

Утверждено и введено в действие:

Согласовано:

приказом ректора ЕГУ им. И.А. Бунина
от 08. сентября 2020 г. № 185а

с профкомом первичной профсоюзной организации обучающихся Елецкого государственного университета им. И.А. Бунина «Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации»

Ректор ЕГУ им. И.А. Бунина



Е.Н. Герасимова/
М.П.



Председатель профкома

Н.В. Киселева/
М.П.

Одобрено:

Ученым советом ЕГУ им. И.А. Бунина
Протокол от 07. сентября 2020 г. № 1

Согласовано:

с Советом обучающихся ЕГУ им. И.А. Бунина

Председатель Ученого совета
Е.Н. Герасимова/

Протокол от 27 августа 2020 г. № 12

Председатель Совета обучающихся
М.С. Быкова/

ПОЛОЖЕНИЕ
о курсовом проекте обучающихся
по программам подготовки бакалавров и специалистов
в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок написания и защиты курсового проекта обучающихся по программам подготовки бакалавров и специалистов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина» (далее – Университет).

1.2. В учебном году обучающийся выполняет, как правило, не более одного курсового проекта, установленного учебным планом направления подготовки.

1.3. Курсовой проект представляет собой самостоятельное исследование, выполненное под руководством научного руководителя, свидетельствующее об умении автора работать с научной литературой, обобщать и анализировать фак-

тический материал, используя компетенции, полученные при освоении основной образовательной программы.

1.4. Целью выполнения курсовых проектов является формирование у обучающихся общекультурных (универсальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций в виде знаний, умений, навыков, способностей, готовностей и т.д.

1.5. Курсовой проект – это законченное самостоятельное исследование, в котором содержится научно обоснованное решение практической задачи, вытекающее из системного анализа выбранного объекта и предмета, проблемы (ситуации).

1.6. Не считаются курсовыми проектами комплекты отдельных расчетно-графических работ, домашних заданий и т.п.

1.7. Набор компетенций, формируемых при выполнении курсового проекта, определяется ОПОП по направлению подготовки (специальности) и конкретизируется в рабочей программе дисциплины.

1.8. В соответствии с договорами о взаимодействии с социальными партнерами в разработке тем курсовых проектов могут принимать участие работодатели.

2. Тематика, структура и содержание курсового проекта

2.1. Тематика курсового проекта разрабатывается преподавателями кафедр и утверждается заведующими этих кафедр. Примерные темы курсовых проектов указываются в рабочих программах учебных дисциплин.

2.2. Тема курсового проекта может быть предложена самим обучающимся при условии обоснования им ее целесообразности, соответствия содержания проекта дисциплине, по которой он выполняется, и возможности освоения необходимых компетенций.

2.3. Тематика курсового проекта должна быть актуальной и соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, а также задачам учебной дисциплины и подготовки специалистов по данному профилю.

2.4. Формулировка темы курсового проекта должна содержать исследовательскую проблему; недопустимо формулировать тему описательно или слишком широко.

2.5. Структура курсового проекта должна содержать:

- титульный лист (см. Приложение 1);
- содержание (если текст делится на разделы) или оглавление (если текст делится на главы);
- введение, в котором раскрываются актуальность темы, объект, предмет, цель, задачи исследования, гипотеза, методы исследования;
- основную часть, структура и содержание которой зависят от характера проекта;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации;
- список использованных источников;

- приложения, содержащие материалы иллюстративного и вспомогательного характера;
- при необходимости самостоятельные конструкторские, технологические, программные и другие проектные документы, выполненные в ходе проектирования согласно заданию.

2.6. Курсовой проект может носить теоретический (реферативный), опытно-экспериментальный, эмпирический, конструкторский (изобретательский) или научно-исследовательский характер:

- *теоретический (реферативный) курсовой проект* – анализ и обобщение теоретических источников, в том числе научных, научно-методических, архивных и др., в которых изложены разные точки зрения на проблему, методы ее решения и др. Включает обоснование предпочтения обучающимся той или иной научной точки зрения. Является формой закрепления, расширения и углубления обучающимися усвоенного образовательного материала;

- *опытно-экспериментальный курсовой проект* – краткое изложение теоретических основ по теме, описание условий, методов и хода проведения опыта или эксперимента, обобщение и интерпретация полученных данных. Является формой закрепления обучающимися усвоенного образовательного материала с элементами исследовательской деятельности;

- *эмпирический курсовой проект* – изучение и обобщение опыта работы лучших специалистов, передовых производств, инновационных видов практической деятельности в реальных секторах экономики. Является практико-ориентированной формой закрепления обучающимися усвоенного образовательного материала;

- *конструкторский (изобретательский) курсовой проект* – техническое описание и обоснование новых конструкций. Является формой научно-исследовательской деятельности обучающихся;

- *научно-исследовательский курсовой проект* – теоретическое и практическое исследование проблемы. Является формой получения обучающимися нового знания.

2.7. Рекомендуемый объем курсового проекта – до 30 страниц печатного текста (без приложений). Оформление проекта должно соответствовать требованиям, изложенным в соответствующих разделах настоящего Положения (см. Приложение 2).

2.8. Поскольку курсовой проект представляет собой самостоятельное исследование, уровень оригинальности текста проекта должен быть не ниже 50%.

4. Организация выполнения курсового проекта

4.1. Примерный перечень тем курсовых проектов на текущий учебный год разрабатывается кафедрой и утверждается заведующим кафедрой до 5 сентября текущего учебного года.

4.2. Обучающийся имеет право выбрать тему курсового проекта из заявленных кафедрой или предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки.

4.2.1. Обучающийся подает заявление о выборе темы курсового проекта на кафедру не позднее первых 10 дней от начала семестра (Приложение 3).

4.2.2. Заявление обучающегося визируется научным руководителем и рассматривается на заседании кафедры не позднее 10 дней от начала семестра.

4.2.3. Тема, предложенная обучающимся, может быть аргументированно отклонена кафедрой или, при согласии обучающегося, переформулирована.

4.3. Изменение или уточнение тем курсовых проектов возможно в исключительных случаях не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии, в течение которой защищается курсовой проект, на основании личного заявления, обучающегося на имя заведующего кафедрой по согласованию с научным руководителем. Изменение или уточнение тем курсовых проектов утверждается заведующим кафедрой.

4.4. Непосредственное руководство курсовыми проектами обучающегося осуществляет научный руководитель. Научный руководитель обязан:

- помочь обучающемуся в определении окончательной формулировки темы курсового проекта;
- оказать помощь в выборе методики проведения исследования;
- консультировать обучающегося в определении научной литературы, справочно-информационных материалов и фактического материала для исследования;
- осуществлять систематический контроль выполнения курсовых проектов в соответствии с разработанным планом;
- проверять текст курсового проекта на наличие / отсутствие некорректных заимствований;
- оценивать качество выполнения курсовых проектов в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями.

4.5. Обучающийся имеет право подать заявление на имя заведующего кафедрой о замене научного руководителя с обоснованием своей просьбы. При необходимости замена научного руководителя осуществляется распоряжением директора института по представлению заведующего кафедрой.

4.6. Обучающийся обязан выполнить курсовой проект в соответствии с предъявляемыми требованиями на основании настоящего Положения.

4.7. Для работы научных руководителей с обучающимися на кафедре должно быть установлено время консультаций. Ежемесячно обучающиеся отчитываются перед своими научными руководителями о выполнении курсового проекта.

4.8. Выполненный курсовой проект сдается научному руководителю не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменационной сессии.

4.9. Невыполнение курсового проекта в установленный срок считается академической задолженностью, которая ликвидируется в порядке, предусмотр-

ренном Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

5. Оценка курсового проекта

5.1. Руководитель курсового проекта выставляет оценку по результатам его проверки и защиты.

5.2. Решением кафедры может быть введена комиссия защита курсовых проектов. Состав комиссии определяется заведующим кафедрой из числа ведущих преподавателей.

5.3. Проект оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.3.1. При оценке курсового проекта учитываются следующие факторы: актуальность темы исследования, степень самостоятельности выполнения проекта, новизна выводов и конструктивность предложений, качество используемого материала, уровень грамотности (общий и специальный), а также порядок оформления. Общими критериями оценки качества курсового проекта являются: соответствие содержания курсового проекта дисциплине, по которой он выносится на защиту; научно-практическое значение предложений и выводов курсового проекта; соответствие требованиям, предъявляемым к форме и содержанию; уровень защиты курсового проекта. Использование обучающимся при докладе компьютерного проектора или раздаточного материала может способствовать повышению оценки на защите.

5.3.2. Оценка «отлично» выставляется за курсовой проект, если исследование выполнено самостоятельно, содержит элементы новизны; обучающийся демонстрирует компетентность в теоретической области рассматриваемой проблеме, способность анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы; материал излагается грамотно, логично, последовательно; оформление отвечает требованиям написания курсового проекта; во время защиты обучающийся показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, адекватно ответить на поставленные вопросы.

5.3.3. Оценка «хорошо» выставляется за курсовой проект, если исследование выполнено самостоятельно, содержит элементы новизны; обучающийся демонстрирует компетентность в теоретической области рассматриваемой проблеме, однако способность анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщения и выводы вызывают у него затруднения; материал не всегда излагается логично, последовательно; имеются недочеты в оформлении курсового проекта; во время защиты обучающийся показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, однако затруднялся отвечать на поставленные вопросы.

5.3.4. Оценка «удовлетворительно» выставляется за курсовой проект, если исследование не содержит элемента новизны, обучающийся не в полной мере владеет теоретическим материалом по рассматриваемой проблеме, способность анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и

выводы вызывают у него затруднения; материал не всегда излагается логично, последовательно; имеются недочеты в оформлении курсового проекта; во время защиты обучающийся затрудняется в представлении результатов исследования и ответах на поставленные вопросы.

5.3.5. Оценка «неудовлетворительно» выставляется за курсовой проект, если он не отвечает требованиям, изложенным в настоящем Положении; в курсовом проекте нет выводов, либо они носят декларативный характер; при защите курсового проекта обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки; оценка «неудовлетворительно» может быть также выставлена обучающемуся, представившему на защиту чужой курсовой проект, написанный и уже защищенный в другом вузе или на другой кафедре.

5.4. Зачет или защита курсового проекта вносится в расписание зачетной сессии.

5.5. Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность, которая ликвидируется в порядке, предусмотренном Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

6. Хранение курсового проекта

6.1. Курсовые проекты обучающихся хранятся на кафедре в электронном виде в формате .pdf до окончания срока обучения.

6.2. На кафедре ведется реестр работ в форме списка, ежегодно визируемого заведующим кафедрой.

Образец оформления титульного листа

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Елецкий государственный университет имени И.А. Бунина»

Институт _____

Кафедра _____

Курсовой проект по дисциплине «....»

на тему: _____

Выполнил:

обучающийся группы № _____

форма обучения очная (заочная)

направление подготовки (специальность)

Ф.И.О.

Научный руководитель:

степень, звание

Ф.И.О.

Елец - 201 _____

Оформление курсового проекта

Технические требования

Курсовой проект печатается на стандартном листе бумаги формата А4. Размер полей: левое поле – 35 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, примерное количество знаков на странице – 2000. Шрифт Times New Roman размером 14, межстрочный интервал - 1,5. Каждая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.).

Страницы курсового проекта с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Титульный лист оформляется по установленному образцу. Нумерация осуществляется сверху справа.

Правила написания буквенных аббревиатур

В тексте курсового проекта, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично автором буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, табл. 1, рис. 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста курсового проекта. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включаются в курсовой проект со ссылкой на источник.

Правила оформления списка использованных источников и ссылок на них:

Группировка материала в списке литературы

Список использованных источников составляется **по алфавиту фамилий авторов и заглавий произведений**, если фамилия автора не указана.

Записи располагаются следующим образом:

- 1) при совпадении первых слов заглавий – по алфавиту вторых и т.д.
- 2) при наличии работ одного автора – в алфавите заглавий;
- 3) при наличии авторов-однофамильцев – по инициалам;
- 4) при нескольких работах авторов, написанных ими в соавторстве с другими – по алфавиту соавторов.

В одном ряду не следует смешивать разные алфавиты: русский, латинский и т.п.

При наличии в списке **источников на других языках**, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, т. е. литература на иностранных языках располагается в конце списка после литературы на русском языке. При этом библиографические записи на иностранных европейских языках объединяются в один ряд.

В списке используется сквозная нумерация всех источников.

Оформление библиографических ссылок Внутритекстовая

Внутритекстовые библиографические ссылки применяется в том случае, *если значительная часть ссылки вошла в основной текст*. Внутритекстовые ссылки заключают в круглые скобки, а предписанный знак точку и тире, разделяющий области библиографического описания, заменяют точкой.

Например: Так, В. Л. Римский предлагает исходить из юридического, экономического, управленческого и социологического понимания коррупции (Римский В. Л. Мониторинг общественного мнения: экономические и социальные перемены. М., 2008. С. 233-240).

Ссылка на электронный ресурс (допускается указывать в подстрочной ссылке только электронный адрес):

Например: Много ельчан отдали свою жизнь, сражаясь в кровопролитных боях за Родину // Администрация городского округа. Город Елец : официальный сайт URL: <https://elets-adm.ru/heroes/> (дата обращения: 11.06.2019).

или URL: <https://elets-adm.ru/heroes/> (дата обращения: 11.06.2019).

Ссылка на статью из периодического издания:

(Иванова О.А. Интернет и аудитория современной библиотеки // Библиография. 2010. №4. С. 67-71)

Затекстовая

Затекстовые библиографические ссылки – это указание на источники цитат с отсылкой к пронумерованному списку литературы, помещаемому в конце работы.

Оформляется как перечень библиографических записей.

Интересный обзор зарубежной практики модернизации производства содержится в монографии И.И. Русинова [34].

А. Б. Евстигнеев [13] и В. Е. Гусев [27] считают, что ...

Ряд авторов [59, 67, 82] считают, что ...

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указывают порядковый номер издания в списке и страницы, на которых помещен объект ссылки, сведения разделяют запятой:

[12, с. 94]

Например : В своей книге Ю. А. Леонтьев [20, с. 29] писал: „ “.

Если ссылку приводят на многочастный (многотомный) документ в целом, в отсылке указывают также обозначение и номер тома (выпуска, части и т. п.):

[3, т. 3, с. 170]

Если отсылка содержит сведения о нескольких затекстовых ссылках, группы сведений разделяют знаком «точка с запятой»:

[10, с. 56 ; 23, с. 45-46]

Подстрочная

Подстрочные библиографические ссылки оформляются как примечания, вынесенные из текста документа в конец страницы.

✓ *Рекомендуется использовать такие ссылки в тех случаях, когда их немного, или когда они сделаны на работы, не имеющие прямого отношения к теме и, следовательно, не включены в библиографический список.*

✓ *Также при нумерации ссылок применяют единообразный порядок для всего данного документа: сквозную нумерацию по всему тексту, в пределах каждой главы, раздела, части и т. п. или – для данной страницы документа.*

✓ *Не допускается переносить подстрочные ссылки на следующую страницу.*

в тексте:	«В. И. Тарасов в своей работе «Политическая история Латинской Америки» ¹ говорит ...»
----------------------	--

в ссылке:	¹ Тарасов В. И. Политическая история Латинской Америки. М., 2010. С. 43.
----------------------	---

При ссылке на статью, опубликованную в сборнике, фамилия, инициалы автора и заглавие статьи опускаются, если они указаны в тексте. В этом случае в ссылке приводятся только сведения о документе, где статья опубликована.

в тексте: В статье «Государственная политика противодействия коррупции и теневой экономике в России» Э. О. Леонтьева говорит, что тема реформирования вузов сегодня пользуется повышенным вниманием социальных исследователей³

в ссылке: ³Материалы Всероссийской научной конференции (Москва, 6 июня 2007 г.). М. : Научный эксперт, 2007. С. 15-18.

ссылка на архивный документ: ⁶НБА РКП. Ф. 2. Оп. 1. Д. 1

³⁶Материалы об организации техникума печати при НИИ книговедения // ЦГАЛИ СПб. Ф. 306. Оп. 1. Ед. хр. 381.

Для записей на электронные ресурсы допускается при наличии библиографических сведений, идентифицирующих электронный документ удаленного доступа, в подстрочной ссылке указывать только его электронный адрес:

²URL: <http://www.elsu.ru/>

При последовательном расположении первичной и повторной ссылки текст повторной ссылки заменяют словами «Там же»:

Первичная

³ *Виноградова, Е.Б. Мемориальные функции библиотек. – М., 2009. С. 26.*

Повторная

⁴ *Там же.*

Правила оформления приложений

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение. По содержанию приложения могут быть разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе нескольких приложения их следует нумеровать. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме (см.). Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

Примеры оформления списка использованных источников

Список использованной литературы должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Схема описания книги:

АВТОР НАЗВАНИЕ КНИГИ / АВТОР. – МЕСТО ИЗДАНИЯ КНИГИ : ИЗДАТЕЛЬСТВО, ГОД ИЗДАНИЯ. – КОЛИЧЕСТВО СТРАНИЦ.

Книги с 1-2-3 авторами:

Моклецова И.В. Русские духовные традиции в литературном контексте XIX века и творческом наследии А.Н. Муравьева : монография / И.В. Моклецова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Наука, 2014. – 384 с.

Марченко М.Н. Правоведение : учебник и практикум для академического бакалавриата / М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2018. – 650 с.

Белопухов С.Л. Химия окружающей среды : учебное пособие / С.Л. Белопухов, Н.К. Сюняев, М.В. Тютюнькова. – Москва : Проспект, 2018. – 239 с.

Книги 4-5 авторами:

Сельскохозяйственные машины : технологические расчеты в примерах и задачах : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / М.А. Новиков, В.В. Брежнева, Т.В. Захарчук, А.А. Грузова. – Санкт-Петербург : Проспект Науки, 2017. – 208 с.

Физическая культура и здоровый образ жизни : учебное пособие / В.С. Кунарев, И.И. Башманникова, В.Н. Блендова [и др.] – Санкт-Петербург : Изд-во Рос.гос. пед. ун-та им. И.А. Герцена, 2009. – 138 с.

Книга под составителем, редактором:

Актуальные вопросы организации туристско-образовательной деятельности школьников : сборник статей / под ред. В.Л. Погодиной. – Москва : Вагриус, 2011. – 96 с.

Присоединение Крыма к России. 1783 - 1796 гг. : сборник документов / сост. Н.Ю. Болотина, Т.А. Лаптева. – Москва : Кучково поле, 2019. – 432 с.

Тома многотомного издания:

Пастернак Б.Л. Полное собрание сочинений. В 11 т. Т.7. Письма, 1905-1926 / Б.Л. Пастернак. – Москва : Слово, 2005. – 826 с.

Законодательные материалы:

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ : принят Государственной думой 16.09.2003 года : одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года. – Москва: Кодекс, 2017. – 158 с.

Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации : по состоянию на 1 ноября 2018 г. : с учетом изменений, внесенных Федеральными законами от 19 июля 2018 г. № 213-ФЗ, от 29 июля 2018 г. № 265-ФЗ // Гарант.РУ : информационно-правовой портал. – URL: <http://www.garant.ru/hotlaw/federal/1271827/#ixzz5nzYk8uc5> (дата обращения: 15.05.2019)

Гражданский кодекс Российской Федерации: части первая, вторая, третья и четвертая : по состоянию на 1 ноября 2018 г. + путеводитель по судебной практике и сравнительная таблица последних изменений : с учетом изменений, внесенных Федеральными законами от 19 июля 2018 г. № 217-ФЗ, от 29 июля 2018 г. № 225-ФЗ, от 3 августа 2018 г. № 292-ФЗ, № 339-ФЗ. // Консультант-Плюс : справочная правовая система : сайт. – 1992. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 18.03.2019).

Стандарты:

ГОСТ Р 7.0.97-2016 Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 декабря 2016 г. № 2004-ст : взамен ГОСТ Р 6.30-2003 : дата введения 2017-07-01 / разработан ФБУ "Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела". – Москва : Стандартинформ, 2017. – 26 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

ГОСТ 21.1101 – 2013 Основные требования к проектной и рабочей документации : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 11 июня 2013 г. № 156-СТ с 01.01.2014 г. : взамен ГОСТ Р 21.1101 – 2009. – Москва : Стандартинформ, 2013. – URL: <http://tehnavigator.ru/Normdoc/gost/21.1101-2013.pdf> (дата обращения: 21.04.2019).

Диссертации. Автореферат диссертации:

Аврамова, Е.В. Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования : дис. ... канд. пед. наук / Е.В. Аврамова ; Санкт-Петербургский государственный институт культуры. – Санкт-Петербург, 2017. – 361 с.

Статьи из журналов и газет:

Схема описания статьи из журнала:

АВТОР НАЗВАНИЕ СТАТЬИ / АВТОР // НАЗВАНИЕ ЖУРНАЛА. – ГОД ИЗДАНИЯ ЖУРНАЛА. – НОМЕР ЖУРНАЛА. – СТРАНИЦЫ, НА КОТОРЫХ НАПЕЧАТА СТАТЬЯ.

Лавров В. Нобелевский лев: Загадочное фото Ивана Бунина / В. Лавров // Учительская газета. – 2014. – 6 мая (№ 18). – С. 22-35.

Максимова Е.В. Понимание текстов при аудиальном и визуальном восприятии слабовидящими обучающимися / Е.В. Максимова, Н.М. Сафонова // Дефектология. – 2019. – № 2. – С. 48-54.

Статьи с сайтов:

Гайва Е. Пилоты беспилотников : в США дроны начали доставлять супы и мороженое по воздуху. А что у нас? / Е. Гайва, М. Макарычев // Российская газета. – 2019. – 24 апр. (№ 92). – // Российская газета : [интернет-портал]. – URL: <https://rg.ru/2019/04/24/rossijskie-drony-nachnut-massovo-dostavliat-gruzu.html> (дата обращения: 06.05.2019).

Статьи, главы из книг и сборников:

Локк Дж. Опыт о веротерпимости / Дж. Локк // Собрание сочинений : в 3 т. / Дж. Локк. – Москва, 1985. – Т. 3. – С. 66–90.

Нотные издания:

Популярные оперные арии: для меццо-сопрано в сопровождении фортепиано / сост. О. Н. Макаренко. – Москва : Музыка, 2017. – 176 с. – Музыка (знаковая) : непосредственная.

Электронные издания:

Осипов Л.В. Ультразвуковые диагностические приборы: практическое руководство для пользователей / Л.В. Осипов. – Москва : ВИДАР, 2018. – 1 CD-ROM. – Систем. Требования: Intel Pentium 1.6 GHz и более ; 256 Мб (RAM) ; Microsoft Windows XP и выше ; Firefox (3.0 и выше), Flash Player, Adobe Reader. – Загл. с контейнера.

Сайты в сети «Интернет»:

Правительство Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <https://government.ru> (дата обращения: 25.01.2019).

Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки: сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : РГБ, 2013. – URL: <https://diss.rsl.ru> (дата обращения: 20.01.2019). – Режим доступа: для зарегистрированных читателей РГБ.

Электронно-библиотечные системы

Электронные библиотеки:

Кабанов Н. А. Анатомия человека : учебник для вузов/ Н. А. Кабанов. – Москва: Юрайт, 2019. – 464 с. – URL: <https://biblio-online.ru/book/anatomiya-cheloveka-427567> (дата обращения: 18.03.2019). – Режим доступа: по подписке.

Комлик Н.Н. Был ли ангажемент в Ельце у Нины Заречной? (театральный контекст провинциального бытия / Н.Н. Комлик // Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: сайт. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=22999993>(дата обращения: 03.12.2018). – Режим доступа: для зарегистр. пользователей.

Электронные ресурсы в локальной сети:

Елецких И.А. Дифференциальные уравнения : учебно-методическое пособие / И.А. Елецких, Т.М. Сафронова, Н.В. Черноусова. – Елец : Изд-во ЕГУ им. И.А. Бунина, 2018. – URL: <http://www.elsu.ru/kaf/maem/edu> (дата обращения: 11.08.2019). – Режим доступа: локальная сеть ЕГУ им. И.А. Бунина.

Архивные материалы:

Материалы следственной комиссии по делу писательских организаций г. Ленинграда // ЦГАЛИ СССР. Ф. 92. Оп. 7. Д. 6. Л. 60-61.

Доклад начальника Главного управления по делам печати Н. Татищева министру внутренних дел, 1913 г. // Российский государственный исторический архив. Ф. 785. Оп. 1. Д. 188. Л.307

Приложение 3

Заведующему кафедрой _____

(ФИО) _____

обучающегося _____ курса
института _____

направления подготовки _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему курсового проекта

_____ по дисциплине «....» _____

Дата

Подпись обучающегося

Научный руководитель