

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245;

– нормативных актов Минобрнауки России,

– Устава и иных локальных нормативных актов ЕГУ им. И.А. Бунина (далее – университет).

1.3. Уровень знаний обучающихся в университете определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

1.4. Текущий контроль успеваемости по дисциплинам осуществляется преподавателями, ведущими лекционные, практические и (или) лабораторные занятия, в период изучения соответствующей дисциплины. Текущий контроль прохождения обучающимися практики осуществляется руководителем и (или) методистом в период прохождения соответствующей практики.

1.5. Формы осуществления текущего контроля успеваемости определяются основной профессиональной образовательной программой.

1.6. При явке на промежуточную аттестацию обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют экзаменатору в начале экзамена, зачета, зачета с оценкой, защиты курсового проекта.

1.7. На промежуточной аттестации могут присутствовать: директор института (декан факультета), заместители директора (декана), заведующие кафедрами, сотрудники управления образовательной политики, проректоры, ректор. Присутствие иных лиц без разрешения ректора, первого проректора – проректора по образовательной деятельности не допускается.

1.8. Обучающиеся обязаны сдать все экзамены, зачеты, зачеты с оценкой, курсовые проекты, установленные осваиваемой основной профессиональной образовательной программой.

2. Текущий контроль успеваемости.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся в университете может осуществляться в следующий формах:

коллоквиум – собеседование преподавателя с обучающимися с целью ознакомления с уровнем знаний теоретического и практического материала;

контрольные работы – письменная форма проверки и оценки усвоения обучающимися знаний, получение информации о характере познавательной деятельности, уровня самостоятельности и активности обучающихся в учебном процессе, об эффективности методов, форм и способов учебной деятельности;

тестирование – проверка знаний обучающихся с помощью серии коротких стандартизированных заданий.

реферат – краткое изложение в письменном виде или в форме публичного выступления научной работы; доклад на определённую тему, основанный на обзоре литературных и других источников. Рефераты

заслушиваются на семинарских занятиях обучающихся, как правило, старших курсов;

эссе – небольшой очерк, кратко излагающий содержание вопроса;

семестровое задание по учебной дисциплине – набор заданий, предложенных обучающемуся для обязательного самостоятельного выполнения в течение определенного периода времени;

диктант – форма контроля, используемая, как правило, для обучения обучающихся письменной форме литературного языка;

домашние задания – форма самостоятельной работы обучающихся, организуемая преподавателем с целью закрепления и углубления знаний, полученных на семинарских, практических и лабораторных занятиях.

• **контрольное прослушивание** – исполнение подготовленной программы (на индивидуальных и самостоятельных занятиях).

академический концерт – публичное исполнение музыкальных произведений в присутствии комиссии;

иных формах.

2.2. Текущий контроль осуществляется в течение всего периода реализации каждой дисциплины (модуля), практики.

2.3. Обязательной формой текущего контроля успеваемости является внутрисеместровая аттестация (далее – ВСА) обучающихся очной формы обучения, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура), ВСА проводится один раз в семестр.

2.4. Внутрисеместровая аттестация проводится в форме письменных работ, выполнении тестовых заданий и других формах, определяемых основной профессиональной образовательной программой.

2.5. Результаты внутрисеместровой аттестации обсуждаются на заседаниях кафедр и учитываются при разработке мер по устранению причин низкой успеваемости обучающихся, повышению качества освоения образовательных программ. Общий результат внутрисеместровой аттестации по университету определяется управлением образовательной политики на основании данных, полученных от институтов (факультета).

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся по очной и заочной формам проводится 2 раза в учебном году и осуществляется в формах зачетов, зачетов с оценкой, экзаменов, защиты курсовых проектов.

3.2. Для обучающихся по очно-заочной форме обучения промежуточная аттестация обучающихся проводится 3 раза в учебном году и осуществляется в формах зачетов, зачетов с оценкой, экзаменов, защиты курсовых проектов.

3.3. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в зачётно-экзаменационных ведомостях (далее – ведомость), зачётных книжках обучающихся, отражаются в ЭИОС университета.

3.4. В исключительных случаях ректорат может разрешить обучающимся досрочную сдачу промежуточной аттестации без освобождения их от посещения установленных учебным планом аудиторных занятий.

3.5. Досрочная сдача промежуточной аттестации разрешается не ранее одного месяца до начала экзаменационной сессии. В исключительных случаях, связанных с предстоящим лечением, операцией, выделением социальной путевки для лечения, и некоторых других случаях, досрочная сдача промежуточной аттестации разрешается ранее одного месяца до начала экзаменационной сессии.

3.6. Решение о досрочной сессии принимается первым проректором – проректором по образовательной деятельности на основании заявления обучающегося с визой директора (декана) и приложением подтверждающих документов. График досрочного проведения промежуточной аттестации составляется для каждого обучающегося отдельно и является приложением к соответствующему приказу.

3.7. Обучающимся, которые не могли сдать промежуточную аттестацию в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам, документально подтвержденным соответствующим учреждением, (неявка на промежуточную аттестацию по уважительной причине) приказом первого проректора – проректора по образовательной деятельности устанавливаются индивидуальные сроки сдачи промежуточной аттестации.

3.8. Неявка обучающихся на промежуточную аттестацию отмечается в ведомости словами «не явился/не явилась».

3.9. Период проведения промежуточной аттестации определяется расписанием промежуточной аттестации.

3.10. Расписание промежуточной аттестации составляется дирекцией института (деканатом факультета), согласовывается с управлением образовательной политики и советом обучающихся, утверждается первым проректором – проректором по образовательной деятельности и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации. При составлении расписания в день, как правило, планируется не более двух зачетов или одного экзамена, за исключением случаев, когда зачеты принимаются на последнем занятии.

3.11. В период промежуточной аттестации могут не включаться зачеты по факультативным дисциплинам, если они сдаются ранее первой отчетности по основным дисциплинам.

3.12. На всех промежуточной аттестации у преподавателя должна быть ведомость.

3.13. Если промежуточная аттестация проводится с использованием билетов, то они должны соответствовать утвержденной форме (приложение 1).

3.14. Зачеты (зачеты с оценкой).

3.14.1. Зачеты (зачеты с оценкой), как правило, служат формой проверки успешности выполнения обучающимися практических и семинарских занятий, лабораторных и расчетно-графических работ, усвоения учебного материала, а также формой проверки прохождения учебной и производственной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой.

3.14.2. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться как по дисциплине в целом, так и по отдельным ее частям.

3.14.3. Порядок проведения промежуточной аттестации по практикам регламентируется соответствующим локальным актом университета.

3.14.4. Оценка по результату защиты обучающимися курсовых проектов проставляется руководителем проекта, как правило, перед специальной комиссией, выделенной кафедрой, с участием научного руководителя проекта.

3.14.5. Преподаватель имеет право поставить зачет (зачет с оценкой) без опроса тем обучающимся, которые активно участвовали в течение семестра в практических и семинарских занятиях, а также регулярно отчитывались по итогам выполнения лабораторных и иных работ и успешно выполняли все виды текущего контроля знаний.

3.14.6. Время подготовки обучающегося к ответу – 45 мин. (кроме музыкально-исполнительских дисциплин). Средняя продолжительность ответа не более 0,2 часа. Для обучающихся, относящихся к числу инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, продолжительность подготовки к ответу может быть увеличена до 1 часа.

3.14.7. Результаты зачета отражаются в ведомости оценками «зачтено» или «не зачтено». Результаты зачета с оценкой и защиты курсовых проектов отражаются в ведомости одной из оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.14.8. После проведения зачета (зачета с оценкой) преподаватель в тот же день сдает заполненную ведомость в дирекцию института (деканат факультета).

3.15. Экзамены.

3.15.1. Курсовые экзамены по всей дисциплине или ее части преследуют цель оценить работу обучающимися за период изучения дисциплины, оценить полученные ими теоретические знания, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

3.15.2. Экзамены принимаются как правило лекторами данного потока. В отдельных случаях при большом количестве групп (подгрупп) у одного лектора, с разрешения заведующего кафедрой, допускается привлечение в помощь основному экзаменатору преподавателей, руководивших практическими занятиями в группах (подгруппах). Не допускается привлечение к приему экзамена преподавателей, замещающих должности ассистента.

3.15.3. Теоретические вопросы и практические задания билета должны соответствовать рабочей программе дисциплины (модуля).

3.15.4. Перед экзаменами обязательно должна быть проведена консультация, обучающимся должны быть известны все требования к экзамену.

3.15.5. Время подготовки обучающимися к ответу – 45 мин. Средняя продолжительность ответа обучающимися на все вопросы билета и дополнительные вопросы – не более 15 минут. Для обучающихся, относящихся к числу инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, продолжительность подготовки к ответу может быть увеличена до 1 часа.

- 3.15.6. Результаты экзамена отражаются в ведомости одной из оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.15.7. Перед экзаменом ответственным работником института (факультета) экзаменатору выдается ведомость. После экзамена экзаменатор в тот же день сдает заполненную ведомость в институт (факультет).

3.16. Передача промежуточной аттестации.

3.16.1. Неявка обучающихся на промежуточную аттестацию без уважительной причины отмечается в ведомости словами «не явился/не явилась» и признается академической задолженностью.

3.16.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, практике, установленных образовательной программой, признаются академической задолженностью.

3.16.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.16.4. Дирекция института (деканат факультета) устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине, практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной институтом (факультетом).

3.16.5. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Институт (факультет) может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период зимних каникул. В этом случае институт (факультет) устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период освоения образовательной программы.

3.16.6. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период летних каникул, а также в период проведения промежуточной аттестации при реализации образовательных программ в очной форме обучения. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

3.16.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.16.8. Передача промежуточной аттестации на более высокую оценку не проводится.

4. Критерии определения оценок по промежуточной аттестации

4.1. Выставление оценок на промежуточной аттестации осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний обучающегося.

4.2. При выставлении оценки экзаменатор учитывает:

- знание фактического материала по программе, в том числе; знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;

- степень активности обучающегося на семинарских занятиях;

- логику, структуру, стиль ответа;

- культуру речи, манеру общения;

- готовность к дискуссии, аргументированность ответа;

- уровень самостоятельного мышления;

- умение приложить теорию к практике, решить задачи;

- наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

4.3. Оценка **«отлично»** ставится обучающемуся, ответ которого содержит глубокое знание программного материала, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой, знание концептуально-понятийного аппарата всего курса, знание монографической литературы по курсу. Кроме того, свидетельствует о способности самостоятельно критически оценивать основные положения курса, увязывать теорию с практикой.

Оценка **«отлично»** не ставится в случаях систематических пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам, отсутствия активного участия на семинарских занятиях, а также неправильных ответов на дополнительные вопросы преподавателя.

4.4. Оценка **«хорошо»** ставится обучающемуся, ответ которого свидетельствует о полном знании материала по программе, о знании рекомендованной литературы, а также содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.

Оценка «хорошо» не ставится в случаях пропусков обучающимся семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

4.5. Оценка **«удовлетворительно»** ставится обучающемуся, ответ которого содержит поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса, затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса, отсутствие логического и четкого построения ответа.

4.6. Оценка **«неудовлетворительно»** ставится обучающемуся, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

• 4.7. Оценка **«зачтено»** ставится, если обучающийся демонстрирует достаточное (целостное) знание дисциплины, т.е. отвечает самостоятельно на вопросы билета или самостоятельно отвечает на один из двух вопросов билета, а в другом вопросе билета ориентируется после «наводящих» вопросов преподавателя; отвечает на дополнительные вопросы по темам билета; в случае сомнения – отвечает самостоятельно на дополнительные вопросы по другим темам дисциплины.

4.8. Оценка **«не зачтено»** ставится, если обучающийся не ответил ни на один вопрос билета (ни самостоятельно, ни с помощью «наводящих» вопросов преподавателя); не знает основных категорий дисциплины; допускает при ответе на вопросы грубые ошибки или неточности.

4.9. Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» выставляются только в ведомости и не вносятся в зачетную книжку.

4.10. В образовательной программе могут быть уточнены критерии выставления оценок на промежуточной аттестации, в том числе в случае проведения промежуточной аттестации в форме тестирования.

Форма билета

Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина
Кафедра название кафедры

Зав. кафедрой
_____ / Фамилия И.О.

Дисциплина: Название дисциплины в соответствии с учебным планом (без шифра)
Направление подготовки (или специальность, выбрать): Шифр и наименование
Направленность (профиль): Наименование
Курс: _____, семестр: _____.

БИЛЕТ №1

1. Содержание вопроса.
2. Содержание вопроса.
3. Содержание вопроса.

Преподаватель _____ / Фамилия И.О.