

Утверждено и введено в действие:

Согласовано:

приказом первого проректора – проректора  
по образовательной деятельности  
от «01» марта 2024 г. № 52

с профкомом первичной профсоюзной  
организации обучающихся Елецкого  
государственного университета им. И.А.  
Бунина «Профессионального союза  
работников народного образования и науки

Первый проректор – проректор по  
образовательной деятельности

Российской Федерации»  
Председатель профкома

/ Р.Ю. Поляков/

/Е.Л. Лернер/

М.П.

М.П.

Одобрено:

Ученым советом ЕГУ им. И.А. Бунина

Протокол «29» февраля 2024 г. № 11

Председатель Ученого совета

/С.В. Щербатых/

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и нормах расчета нагрузки педагогических работников  
института среднего профессионального образования федерального  
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке и нормах расчета педагогической нагрузки преподавателей института среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина» (далее – Положение) устанавливает нормы времени для учета основных видов работ, выполняемых педагогическими работниками (преподавателями), осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативно-правовых актов:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

– постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;

– Приказ Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Устав и локальные нормативные акты Университета.

1.3. Должности педагогических работников университета, осуществляющих педагогическую деятельность по программам среднего профессионального образования, – преподаватель, преподаватель 1 квалификационной категории, преподаватель высшей квалификационной категории.

## **2. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ**

2.1. Продолжительность рабочего времени для педагогических работников (преподавателей), осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, устанавливается, исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.2. В рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, научная, творческая и исследовательская работа, индивидуальная работа с обучающимися, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом – методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися

2.3. Норма часов учебной (преподавательской) нагрузки за ставку заработной платы преподавателям института СПО установлена в объеме 720 часов и распределяется на 10 учебных месяцев.

2.4. За педагогическую работу или учебную (преподавательскую) работу, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, оплата производится из установленного размера ставки заработной платы

пропорционально фактически определенному объему учебной (преподавательской) работы.

За часы учебной нагрузки сверх установленной нормы производится дополнительная оплата из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему учебной (преподавательской) работы.

2.5. Верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году.

2.6. Нормы часов учебной (преподавательской) работы устанавливаются в астрономических часах, включая короткие перерывы (перемены). При этом учебная (преподавательская) нагрузка исчисляется исходя из продолжительности занятий, не превышающей 45 минут

2.7. Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы (включая руководителей), а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных организаций, работникам предприятий осуществляется при условии, если преподаватели, для которых институт СПО является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

2.8. При планировании и учёте работы педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность по совместительству, общий объём их нагрузки исчисляется пропорционально занимаемой ими доли ставки.

2.9. Рабочим временем работников считается период учебного года с учётом времени зимних и летних каникул, не совпадающих с очередным отпуском.

2.10. В период каникул администрация вправе привлекать работников к учебной (преподавательской), учебно-методической, научно-исследовательской и организационно-воспитательной работе в пределах времени, не превышающего 6-часового рабочего дня (для совместителей пропорционально их ставке).

2.11. Учебная нагрузка преподавателям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, при распределении ее на очередной учебный год устанавливается на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим преподавателям на период нахождения в этом отпуске.

2.12. Режим рабочего времени и времени отдыха работников, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Университета, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

### **3. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

3.1. При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.2. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года и утверждается первым проректором – проректором по образовательной деятельности.

3.3. Объем учебной нагрузки педагогических работников на учебный год рассчитывается с учетом источников финансирования на основе:

- утвержденных учебных планов;
- календарного учебного графика на учебный год
- численности обучающихся в учебных группах;
- сведений о количестве учебных групп, подгрупп
- расчетных норм времени для определения объема учебной работы.

3.4. Педагогическим работникам определяется объем годовой учебной нагрузки из расчета на 10 учебных месяцев.

3.5. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки преподавателя по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон.

3.6. Количество штатных единиц по институту СПО рассчитывается исходя из фактического контингента и контрольных цифр приема на следующий учебный год, утверждается первым проректором – проректором по образовательной деятельности и согласуется с плановым отделом управления бухгалтерского учёта и финансового контроля.

3.7. При принятии штатного работника на условиях совместительства соответствующая ПЦК рассматривает и утверждает дополнительный индивидуальный план, определяющий его нагрузку как совместителя в соответствии с изложенными выше принципами.

3.8. Для расчета количества ставок заместителем директора по учебной работе составляется сводный расчет, включающий итоговые данные бюджетной и внебюджетной основы обучения. Предварительный расчет учебной нагрузки проводится ежегодно, как правило, до 1 июля текущего года.

3.9. Объем учебной нагрузки определяется исходя из норм по видам учебной деятельности, представленным в таблице 1.

3.10. Закрепление дисциплин за педагогическим работниками осуществляет **председатель** ПЦК. Распределение учебной нагрузки по преподавателям согласуется с директором института по представлению заместителя директора.

3.11. Объем педагогической нагрузки должен быть, как правило, распределен равномерно по семестрам учебного года.

3.12. В соответствии с закреплёнными дисциплинами каждый работник подписывает три идентичных карточки учебных поручений (одна после необходимого визирования хранится в управлении образовательной политики, вторая – в дирекции института, а третья – возвращается работнику) и отдаёт на подпись председателю ПЦК. После визирования учебных карточек председателем ПЦК они передаются на подпись директору института. Подписанные карточки передаются в управление образовательной политики для осуществления их проверки и последующего утверждения первым проректором – проректором по образовательной деятельности. После утверждения карточки передаются в институт.

3.13. Дирекция института СПО и председатели ПЦК несут персональную ответственность за соблюдение установленных норм времени и требований к характеру нагрузки (соотношение аудиторной и иной нагрузки) при распределении нагрузки между преподавателями СПО.

3.14. Каждый сотрудник института вправе ознакомиться с нагрузкой остальных сотрудников, что обеспечивает открытость при формировании индивидуальной нагрузки работников, осуществляющих педагогическую деятельность.

3.15. Документами, регламентирующими работу каждого работника, являются:

- карточка учебных поручений, подписанная работником, председателем ПЦК, директором института и утверждённая первым проректором – проректором по образовательной деятельности;
- индивидуальный план работника, представляющий собой распределение поручений по учебно-методической, научно-исследовательской и организационно-воспитательной работе и отчет об их выполнении, подписанный директором института (деканом факультета) и утверждённый первым проректором – проректором по образовательной деятельности.

3.16. Педагогический работник обязан обеспечить учебно-методической документацией все виды проводимой им учебной (преподавательской) работы. Время на выполнение учебно-методической, организационно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы планируется педагогическим работником самостоятельно на учебный год с учетом его должностных обязанностей, квалификационными характеристиками, трудовым договором, и регулируется графиками и планами работы института СПО.

3.17. Ректорат, директор института (его заместители), председатель ПЦК, управление образовательной политики осуществляют текущий

контроль выполнения нагрузки работником (объём, содержание, качество, методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, действующими на момент проверки).

#### **4. НОРМЫ ВРЕМЕНИ ДЛЯ РАСЧЕТА ОБЪЕМА УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ, ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТНИКАМИ УНИВЕРСИТЕТА<sup>1</sup>**

4.1. Для всех аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Другие виды работ планируются в астрономических часах. Изменения в нормы времени вносятся по решению учёного совета Университета.

4.2. При применении норм времени для расчета часов учебной работы по образовательным программам среднего профессионального образования необходимо руководствоваться следующим:

- при расчете лекционных часов или практических занятий учебные группы могут быть объединены в потоки при одинаковом объеме часов и содержании дисциплины;
- при расчете часов практических, семинарских занятий и контрольных мероприятий основной учебной единицей является учебная группа, нормативной численностью, как правило, не более 30 человек;
- для проведения практических и лабораторных занятий, учебной практики допускается деление группы на подгруппы;
- учебная нагрузка на выходные и праздничные дни не планируется.

#### **Нормы времени для расчета учебной нагрузки педагогического работника института СПО ЕГУ им. И.А. Бунина**

Таблица 1.

<b>№ п/п</b>	<b>Вид работ</b>	<b>Нормы времени в часах для расчета нагрузки</b>
<b>Учебная (преподавательская работа)</b>		
1.	Чтение лекций	1 час за 1 академ. час
2.	Проведение лабораторных и практических занятий, семинаров	1 час за 1 академ. час
3.	Учебная практика	Руководитель – 20 часов в неделю на 1 академическую группу
4.	Руководство курсовыми работами	1 час за 1 академ. час
5.	Руководство ВКР	Предвыпускной семестр – 4 часа Выпускной семестр – 6 часов
6.	Приём экзамена / экзамена по модулю	0,1 академических часа на обучающегося/ 0,1 академических часа на обучающегося (каждому члену)
7.	Индивидуальный проект	4 часа на группу

<sup>1</sup> Нормы времени вводятся с 2023/2024 учебного года.

	Участие в работе ГЭК	0,3 академических часа на одного обучающегося каждому члену
	Производственная практика	Руководитель – 2 часа в неделю на 1 академическую группу
	Преддипломная практика	Руководитель – 4 часа на группу
<b>Прочая учебная нагрузка</b>		
	Прием зачётов (дифференцированных зачётов)	0,15 академических часа на одного обучающегося
	Проведение консультаций перед экзаменами	2 часа за 2 академ. часа на группу
	Руководство самостоятельной работой обучающихся и проведение консультаций по учебным дисциплинам	36 часов на 1 ставку
	Консультации перед государственным экзаменом и (или) защитой ВКР и (или) демонстрационным экзаменом	2 часа

### **ОТЧЁТЫ О ВЫПОЛНЕНИИ НАГРУЗКИ**

Отчёты проверяются и утверждаются председателями ПЦК, которые составляют сводные отчёты о выполнении преподавателями нагрузки – по итогам 1 полугодия, 2 полугодия, годовой. Отчёты о выполнении учебной, учебно-методической нагрузки сдаются в управление образовательной политики. Копии отчётов хранятся в делах института.