ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

на платформе Актион Студенты

Ваш новый Личный кабинет находится здесь:

https://study-school.action.group/staff

Логин и пароль для входа такой же, как для входа на сайт Актион Студенты

Как назначить курсы студентам

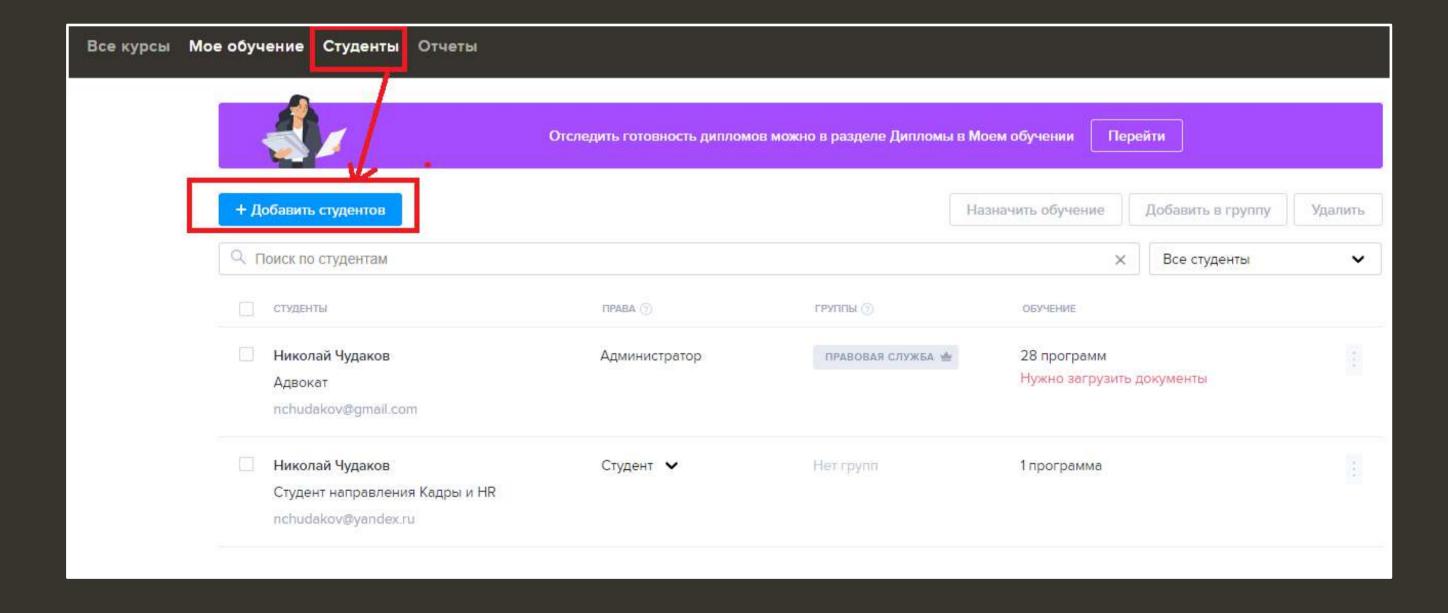
Шаг 1. Пригласите студентов

Сперва сообщите студентам, что им нужно зарегистрироваться на сайте Актион Студенты https://student.action.group

При регистрации нужно выбрать свое направление «Бухгалтерия» или «Финансы»

Затем можно назначать курсы в Личном кабинете https://study-school.action.group/staff

Чтобы добавить студентов, откройте страницу «Студенты» и нажмите на кнопку «Добавить студентов»

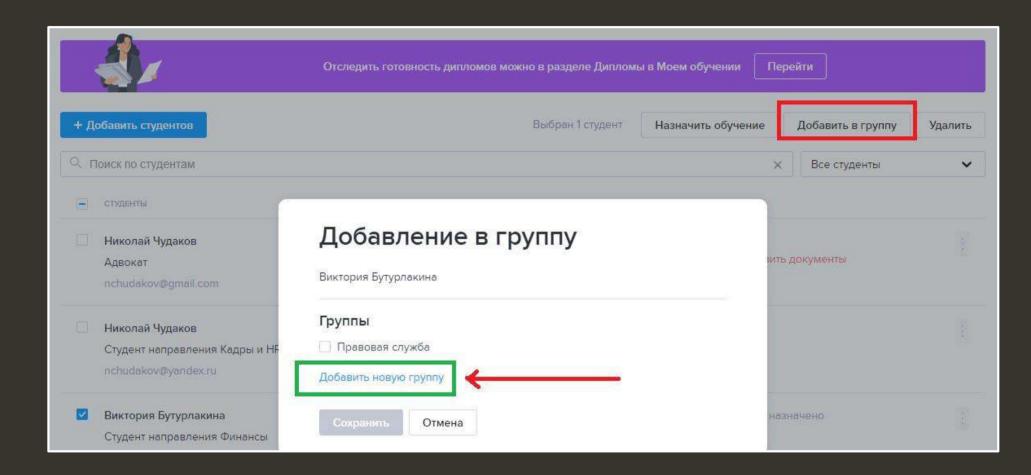


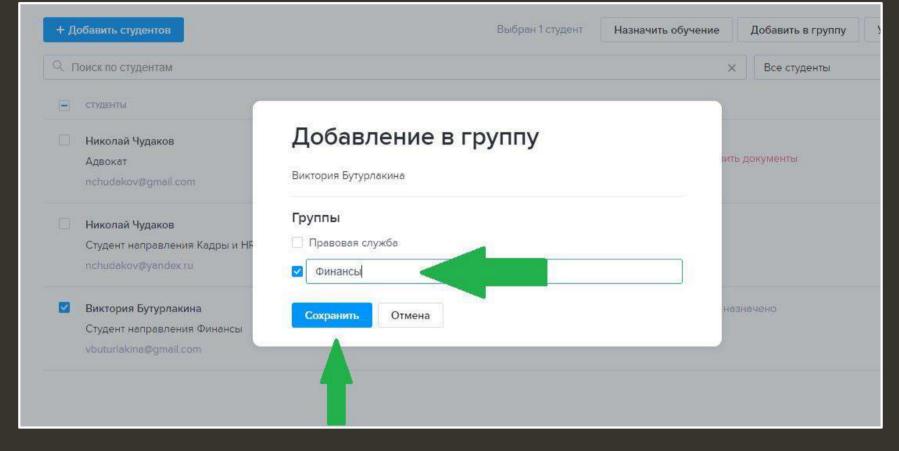
Вы можете добавлять студентов по одному, либо добавить списком

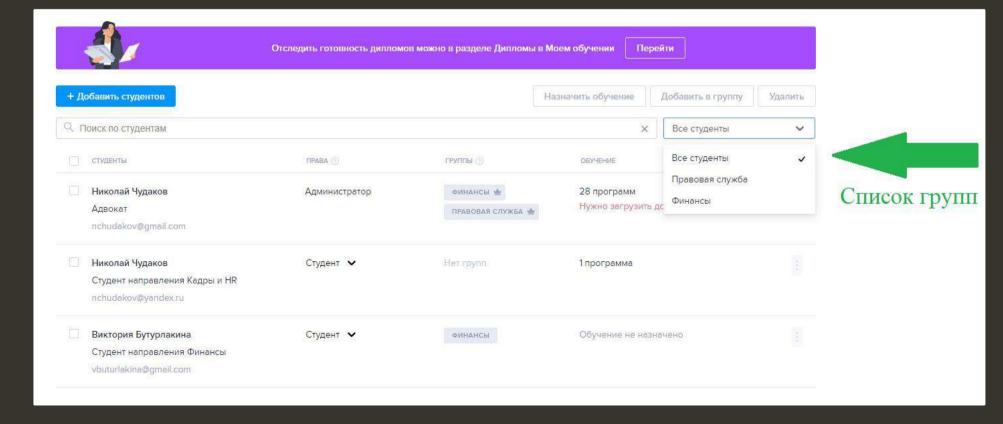
дентам				×	Все студенть
	Добавление студентов				
l удаков /@gmail.	① Телефон, фамилия и имя нужны, чтобы во время обучения преподаватель курса мог связаться и помочь пройти программу				
	Электронная почта	Телефон	Фамилия	RMN	
Нудаков аправле	vbuturlakina@gmail.com	+7()	Фамилия	RMN	
/@yande	E-mail	+7()	Фамилия	RMN	
	Ввести сразу весь список эл	ектронных почт			
		1			

После этого студенту придет приглашение на указанную электронную почту. Когда приглашение будет принято, студент отобразится в вашем Личном кабинете на странице «Студенты»

Вы можете создавать группы и добавлять в них студентов

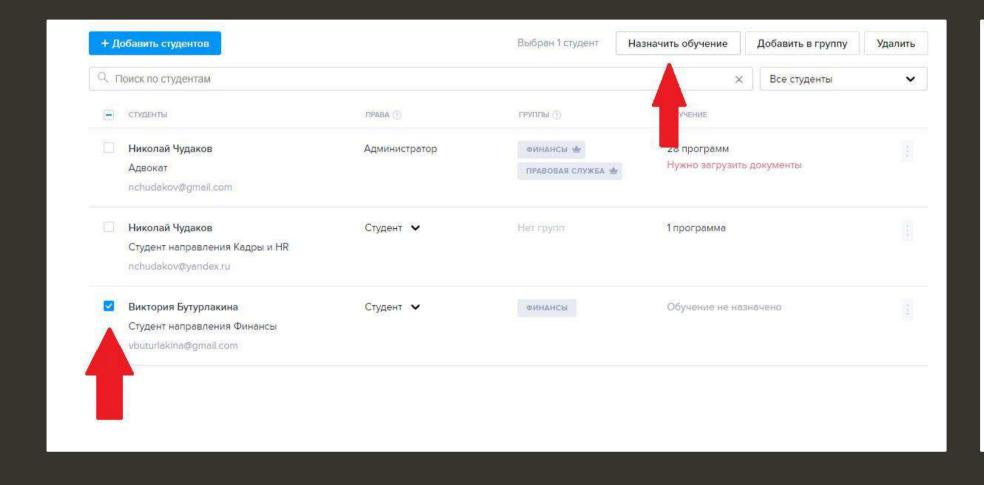


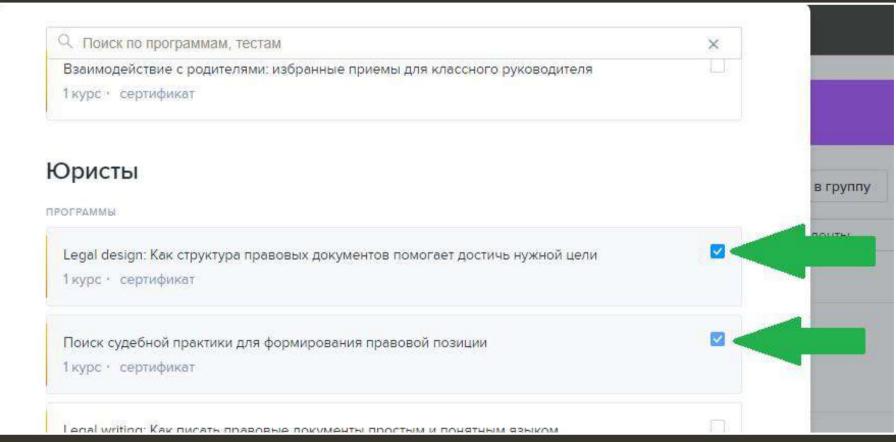




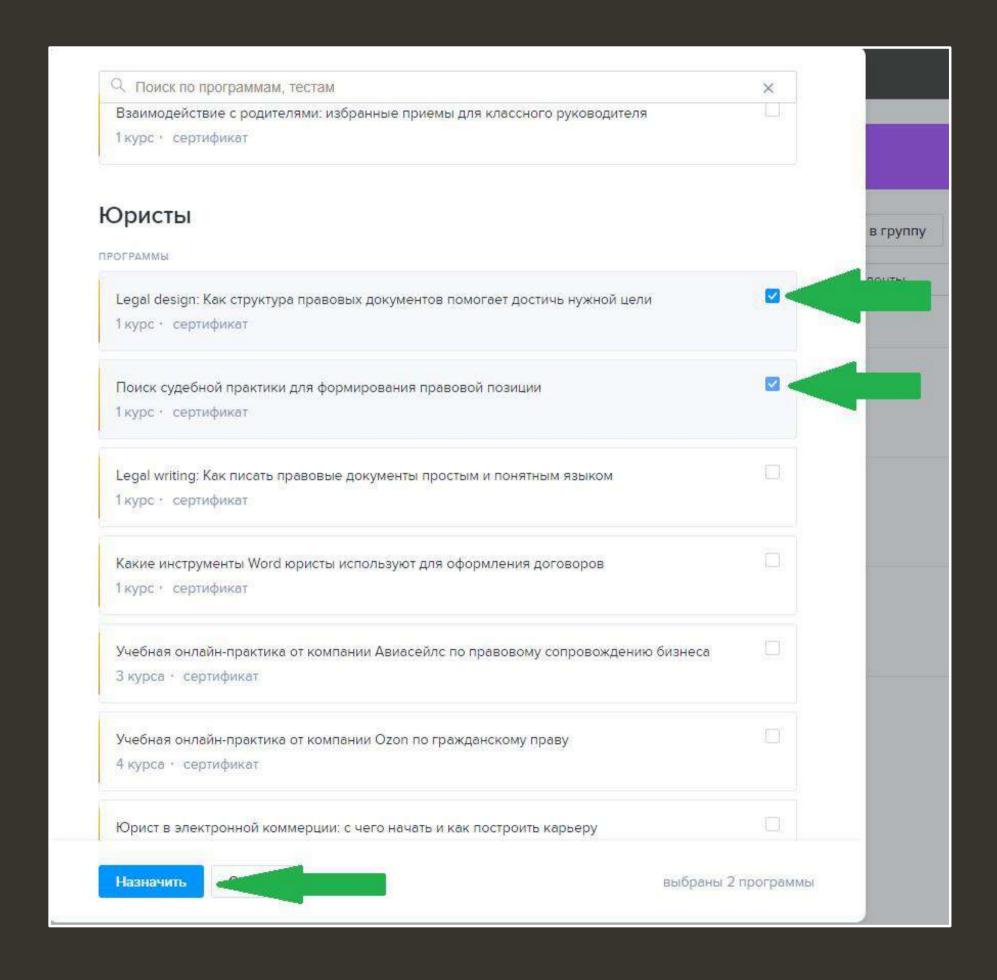
Шаг 2. Назначьте курсы студентам

Когда все студенты отобразятся на странице «Студенты», им можно назначать курсы. Для этого отметьте всех студентов, которым планируете назначить обучение и нажмите на кнопку «Назначить обучение»





После нажатия на кнопку «Назначить обучение» выберите назначаемые курсы:



Следить за успеваемость сможете на странице «Отчеты»

