

Утверждено и введено в действие:

Согласовано:

приказом первого проректора – проректора по образовательной деятельности от «30» августа 2024 г. № 199/1

с профкомом первичной профсоюзной организации обучающихся Елецкого государственного университета им. И.А. Бунина «Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации»

Первый проректор образовательной деятельности /Р.Ю. Поляков/

Председатель профкома

М.П.

/Е.Л. Лернер/

Одобрено:

Ученым советом ЕГУ им. И.А. Бунина
Протокол «29» августа 2024 г. № 16

Согласовано:
с Советом обучающихся ЕГУ им. И.А. Бунина

Председатель Ученого совета /С.В. Щербатых/

Протокол от «28» 08 2024 г. № 8

Председатель Совета обучающихся /О.Ю. Быкова/

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии по переводам и восстановлению федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аттестационной комиссии по переводам и восстановлению Елецкого государственного университета им. И.А. Бунина (далее – Университет) определяет основные механизмы работы аттестационной комиссии по переводам и восстановлению Университета (далее – аттестационная комиссия университета).

1.2. При разработке положения были использованы следующие исходные документы:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от

24.08.2022 №762;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2021 № 245;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденными приказом Минпросвещения России от 12.04.2023 №262;

- Порядком и условиями осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 №606;

– Устав и локальные нормативные акты Университета.

1.3. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения Университета.

2. Порядок создания, состав, функции и сроки работы аттестационной комиссии по переводам и восстановлением

2.1. Аттестационная комиссия по переводам и восстановлением университета является коллегиальным органом. В состав совета как, правило, входят Первый проректор - проректор по образовательной деятельности (председатель комиссии), проректор по международной деятельности и внутреннему контролю (по согласованию), директора институтов, декан факультета, начальник и сотрудник (секретарь комиссии) управления образовательной политики, председатель совета обучающихся. Состав, председатель и секретарь аттестационной комиссии университета утверждается приказом ректора. При необходимости назначается заместитель председателя аттестационной комиссии университета.

2.2. Председатель аттестационной комиссии университета обеспечивает выполнение функций, возложенных на неё в соответствии с настоящим Положением, и с этой целью:

- устанавливает периодичность проведения заседаний в зависимости от количества поступающих на рассмотрение заявлений;
- формирует повестку дня очередного заседания аттестационной комиссии университета;
- организует работу и проводит заседания аттестационной комиссии университета;
- организует работу членов аттестационной комиссии университета по рассмотрению поступивших заявлений;
- подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии университета;
- контролирует хранение и учёт документов по аттестации.

Председатель аттестационной комиссии университета в пределах предоставленных полномочий, во исполнение задач, возложенных на аттестационную комиссию университета, осуществляет другие функции, а также вправе на основании соответствующего приказа делегировать свои полномочия частично или в полном объёме заместителю председателя аттестационной комиссии университета.

2.3. Секретарь ведёт делопроизводство аттестационной комиссии университета и выполняет следующие функции:

- осуществляет подготовку текущих вопросов очередного заседания аттестационной комиссии университета;
- своевременно уведомляет членов аттестационной комиссии университета о предстоящем заседании;

- решает организационно-технические вопросы, возникающие в ходе работы аттестационной комиссии университета;

- регистрирует присутствующих на заседании аттестационной комиссии университета;

- осуществляет подготовку, запись и оформление протоколов заседаний аттестационной комиссии университета. Нумерация протокола начинается с момента действия приказа об утверждении данного состава аттестационной комиссии на учебный год;

- подписывает и обеспечивает подпись протоколов заседаний председателем и членами аттестационной комиссии университета;

- обеспечивает надлежащее хранение заявлений и документов на стадии их рассмотрения аттестационной комиссией университета;

- обеспечивает надлежащее хранение оригиналов протоколов заседаний аттестационной комиссии университета.

В целях реализации задач, возложенных на аттестационную комиссию университета, секретарь комиссии выполняет другие функции в пределах предоставленных ему полномочий.

2.4. Аттестационная комиссия по переводам и восстановлению выполняет следующие функции:

- рассматривает представляемые дирекциями институтов документы и проводит их детальный анализ, в том числе на предмет соответствия перечня и объёма дисциплин, указанных в документах, представленных обучающимся, перечню и объёмам дисциплин учебных планов Университета;

- принимает решение о возможности аттестации, перевода или восстановления обучающегося;

- определяет курс, на который может быть восстановлен или переведен обучающийся;

- определяет основу обучения (бюджетная / с полным возмещением затрат на обучение) обучающегося и лиц, переводимых из других вузов.

2.5. Срок полномочий состава аттестационной комиссии университета составляет 1 учебный год.

3. Планирование работы аттестационной комиссии по переводам и восстановлению университета

3.1. Управление образовательной политики представляет секретарю аттестационной комиссии университета сведения о контингенте

обучающихся в разрезе институтов (Центра СПО), форм обучения, направлений подготовки (специальностей), курсов, основы обучения.

3.2. Секретарь аттестационной комиссии университета передает для размещения на официальном сайте Университета сведения о количестве вакантных мест по каждой образовательной программе, направлению подготовки (специальности), финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.3. При обращении заявителя в Университет дирекция института (деканат факультета) предварительно рассматривает заявление о переводе/восстановлении, оценивает полученные документы на предмет соответствия учебного плана направления подготовки, на которое переводится обучающийся, определения перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. Данная информация отражается в справке об установлении разницы в учебных планах, которая вместе с заявлением студента передается на рассмотрение в аттестационную комиссию.

При необходимости распоряжением дирекции института может быть создана комиссия по аттестации из числа сотрудников дирекции и профильных кафедр.

3.4. Дирекция института (деканат факультета) представляют комплект документов заявителя в аттестационную комиссию университета в соответствии с настоящим Положением.

В случае обнаружения неполного комплекта документов, представленных аттестационной комиссии университета, секретарь имеет право вернуть документы в дирекцию института /деканат факультета на доработку. Дирекция института /деканат факультета в течение двух рабочих дней устраняет выявленные недостатки и возвращает дела в аттестационную комиссию университета.

Директор и заместитель директора по образовательной деятельности института /факультета несут полную ответственность за правильность оформления и достоверность информации в документах, представленных на рассмотрение аттестационной комиссии университета.

3.5. Секретарь аттестационной комиссии университета составляет реестр дел, подлежащих рассмотрению на очередном заседании.

3.6. Регламент заседания аттестационной комиссии университета определяется при подготовке к заседанию и утверждается непосредственно на заседании.

Заседание аттестационной комиссии университета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава.

Решения аттестационной комиссии университета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

При голосовании член аттестационной комиссии университета имеет один голос и голосует лично. Член данной комиссии, не согласный с принятым решением, вправе на заседании, на котором было принято указанное решение, после голосования довести до сведения её членов особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания аттестационной комиссии университета.

По итогам заседания комиссии составляется протокол, в котором указывается:

- фамилии председательствующего и присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии университета;
- вопросы, рассмотренные в ходе заседания;
- принятое решение.

3.7. В случае необходимости доработки рассмотренных на заседании аттестационной комиссии университета проектов материалов, по которым имеются предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам данной комиссии. Если срок доработки специально не оговаривается, то она осуществляется в срок до 2 дней.

3.8. На основании протокола заседания аттестационной комиссии университета при положительном решении вопроса о переводе дирекция соответствующего института/факультета готовит и выдаёт обучающемуся справку установленного образца о возможности зачисления в вуз для представления в образовательную организацию, в которой он обучается.

3.9. До получения документов на основании личного заявления переводящийся обучающийся распоряжением директора соответствующего института /факультета может быть допущен к посещению занятий.