

Утверждено и введено в действие:

Согласовано:

приказом ректора ЕГУ им. И.А. Бунина
от «20» сентября 2024 г. № 237/1

с профкомом первичной профсоюзной организации обучающихся Елецкого государственного университета им. И.А. Бунина «Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации»

Ректор ЕГУ им. И.А. Бунина

Председатель профкома



М.П.

/С.В. Щербатых/



М.П.

/Е.Л. Лернер/

Одобрено:

Согласовано:

Ученым советом ЕГУ им. И.А. Бунина
Протокол «19» сентября 2024 г. № 1

с Советом обучающихся ЕГУ им. И.А. Бунина

Председатель Ученого совета

Протокол от «18» 09 2024 г. № 9

/С.В. Щербатых/

Председатель Совета обучающихся
/О.Ю. Быкова/

ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»

1. Общие положения

1.1. Положение о студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина» (далее Положение) определяет статус студенческого общежития, устанавливает взаимные права и обязанности обучающихся и университета, регулирует процедуру вселения и выселения обучающихся, порядок оплаты обучающимися пользования жилым помещением (найма) и потребляемых коммунальных услуг. Действие Положения распространяется на граждан Российской Федерации и иностранных граждан, проживающих в общежитиях Университета.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, пунктом 1 части 3 статьи 28, подпунктом 3 части 2 статьи 34, статьей 39 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами пользования жилым помещением, утвержденные приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 14 мая 2021 г. № 292/пр, Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42, Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации 10.07.2007 г., Уставом ЕГУ им. И.А. Бунина, локальными актами

ЕГУ им. И.А. Бунина и иными локальными и нормативно-правовыми актами.

1.3. Правила предоставления жилых помещений работникам Университета устанавливаются иными локальными нормативными актами.

1.4. Студенческое общежитие ЕГУ им. И.А. Бунина является структурным подразделением университета и может содержаться за счет средств федерального бюджета, платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за потребленные коммунальные услуги, которые вносятся проживающими в общежитии, а также других внебюджетных средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

1.5. В первоочередном порядке жилое помещение, площадь которого составляет не менее 6 кв. м. (далее, место) в студенческом общежитии предоставляется обучающимся, относящимся к следующим категориям:

1.5.1. дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лица, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

1.5.2. дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;

1.5.3. лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

1.5.4. лица, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

1.5.5. лица, имеющие право на получение государственной социальной помощи (в том числе в связи с чрезвычайной ситуацией);

1.5.6. лица из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

1.5.7. лица, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции, а также дети, указанных лиц (участников СВО);

1.5.8. обучающиеся, вынужденно покинувшие территории Белгородской, Курской, Брянской областей в связи с чрезвычайной ситуацией;

1.5.9. иностранные граждане, обучающиеся по квоте Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, а также по договорам межвузовского сотрудничества;

1.5.10. иные категории обучающихся, предусмотренные нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.6. При наличии свободных мест по итогам размещения лиц приоритетных категорий из п.1.5. места в студенческом общежитии предоставляются следующим обучающимся:

1.6.1. граждане Российской Федерации, обучающиеся по очной форме по программам бакалавриата/специалитета, по программам магистратуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по целевому приему и, поступивших, в соответствии с ранжированными списками на основании балльно-рейтинговой системы по результатам ЕГЭ, вступительных экзаменов и (или) испытаний Университета и иных достижений по

мере опубликования приказов о зачислении и переводах;

1.6.2. иностранные граждане вне зависимости от форм, условий и программ обучения.

1.7. При условии полной обеспеченности всех нуждающихся в предоставлении мест в студенческом общежитии из числа перечисленных выше категорий, обучающихся в студенческом общежитии, могут быть размещены:

- иные категории обучающихся, не перечисленные в пунктах 1.5-1.6. настоящего Положения;

- стажеры, слушатели подготовительных отделений в период их очного обучения;

- обучающиеся очно-заочной и заочной формы обучения на период прохождения промежуточной или итоговой аттестации;

- аспиранты, докторанты, обучающиеся по заочной форме обучения на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации;

- абитуриенты на период прохождения вступительных испытаний;

- родители (законные представители) абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний;

- обучающиеся по дополнительным образовательным программам;

- студенты высших учебных заведений Российской Федерации, путешествующие по России в период каникул, которым предоставляются места в общежитиях Университета в порядке, установленном настоящим Положением;

- участники конференций, симпозиумов, конгрессов, проектов и прочих научных, образовательных, творческих, культурно-массовых и спортивных мероприятий, проводимых в ЕГУ им. И.А. Бунина;

- категории граждан, привлекаемых в рамках ведения уставной деятельности ЕГУ им. И.А. Бунина.

1.8. Не допускается проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение иных структурных подразделений университета.

1.9. В студенческом общежитии могут быть организованы комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, детские комнаты, спортивный зал, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.). Обустройство указанных помещений допускается только по согласованию с заведующим общежитием и ректоратом и должно производиться в строгом соответствии со СНиП и СанПиН.

Финансирование обустройства указанных помещений может осуществляться как за счет средств университета.

1.10. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпункты), охраны, размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе; для негосударственных организаций эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются комиссией по распоряжению недвижимым имуществом ЕГУ им. И.А. Бунина по согласованию с первичной профсоюзной организацией. Договоры аренды (безвозмездного пользования) нежилых помещений подлежат согласованию с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в установленном законодательством порядке.

1.11. Основные вопросы, связанные с деятельностью студенческого общежития, определяются в Правилах внутреннего распорядка студенческого общежития, которые утверждаются ректором университета по согласованию с первичной профсоюзной организацией, а также с советом обучающихся ЕГУ им. И.А. Бунина.

1.12. Общее руководство работы студенческого общежития по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в студенческом общежитии возлагается на ректорат.

II. Порядок предоставления помещений, заселения и выселения в студенческом общежитии

2.1. Распределение мест в студенческом общежитии между институтами/факультетом осуществляется заведующим общежитием с соблюдением преимущественного права на предоставление мест в студенческом общежитии в соответствии с п.п. 1.5. - 1.7. настоящего Положения. Оставшиеся места распределяются по институтам/факультету пропорционально количеству студентов, обучающихся в конкретном институте с учетом нормы предоставления жилого помещения, которая составляет 6 м² на одного обучающегося.

2.2. Вопросы предоставления места в общежитии находятся в компетенции жилищной комиссии института/факультета (далее – Комиссия).

2.3. Обучающиеся, претендующие на предоставление места в общежитии до 25 августа подают в дирекцию института/деканата факультета личное заявление (см. Приложение), оформленное на имя ректора, приложив в обязательном порядке копию паспорта (первая страница и регистрация по месту жительства); заключение рентгеновского (флюорографического) обследования – оригинал или заверенная врачом терапевтом копия (с указанием даты обследования, срок давности не более 1 года); сертификат о прививках или выписка из прививочной карты о предохранительных прививках; копии документов, подтверждающих наличие оснований для реализации приоритетного права предоставления жилого помещения, указанного в пункте 1.5. настоящего Положения (при наличии). Иностранцы предоставляют иной пакет документов.

2.4. Директор института/декан факультета (или иное лицо по поручению директора/декана) принимает заявления и приложенные документы. В случае необходимости запрашивает у обучающегося недостающие документы, и проверенный комплект передает в Комиссию.

2.5. Вопрос о предоставлении нуждающимся жилых помещений в общежитии университета рассматривается на заседании жилищной комиссии института/факультета, которое проводится не позднее 31 августа. Последующие заседания проводятся 1 раз в месяц при наличии заявлений от нуждающихся в жилых помещениях общежития.

2.6. Решение жилищной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами, присутствующими на заседании. Протокол с прилагаемым к нему комплектом документов передается в дирекцию института/деканат факультета для подготовки приказа. По результатам решения жилищной комиссии института/факультета обучающийся получает в дирекции направление на заселение.

2.7. Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии, составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в дирекции института/деканате факультета, заключается на основании приказа о вселении в течение трех дней с даты его издания.

2.8. В случае, если поступающий или обучающийся является несовершеннолетним, заселение осуществляется при наличии письменного согласия одного из родителей (законного представителя), после чего обучающийся подает заявление на проживание.

2.9. Вселение в общежитие осуществляется заведующим общежитием университета на основании приказа о заселении и направления на заселение, выданного по результатам решения жилищной комиссии института/факультета. Заведующий общежитием проводит

инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов общего пользования, с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии, знакомит с Положением о студенческом общежитии и Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина».

2.10. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Обучающиеся, заселившиеся в общежитие в течение одного рабочего дня обязаны пройти процедуру регистрационного учета. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется паспортистом университета.

2.11. Иностранцы обучающиеся в целях обеспечения своевременной регистрации по месту пребывания и постановки на миграционный учет обязаны уведомить в письменной форме ответственное должностное лицо, работающее с иностранными обучающимися о своем прибытии непосредственно в момент прибытия в город Елец¹. О предстоящем отъезде на длительный срок (более одного дня) или за границу иностранные обучающиеся обязаны уведомить в письменной форме ответственное должностное лицо, работающее с иностранными обучающимися в срок не менее чем за 3 рабочих дня до предполагаемой даты отъезда.

2.12. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм. С целью обеспечения безопасности студентов и работников университета в соответствии с законодательством Российской Федерации и постановлениями Главного санитарного врача Липецкой области, решениями Губернатора Липецкой области, ректором может быть принято решение о вселении в общежитие студентов (кроме лиц, не достигших 18 лет) на основании подтверждающих документов.

2.13. Жилые помещения закрепляются за обучающимися, как правило, на весь период обучения.

2.14. На период пребывания в академическом отпуске обучающиеся освобождают жилое помещение в студенческом общежитии на основании приказа. Обучающиеся, которым предоставлен академический отпуск по состоянию здоровья, проживающим на территории федерального округа, в котором находится университет, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места или предоставить справку медицинского учреждения соответствующего населенного пункта (города, поселка), в котором находится университет, о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения. При выходе из академического отпуска обучающийся подает на имя ректора заявление о вселении в общежитие в установленном в настоящем Положении порядке.

2.15. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания.

2.16. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа ректора университета в случаях: расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре; отчисления обучающихся из университета до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил внутреннего распорядка студенческого общежития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»; по личному заявлению проживающих; при отчислении обучающихся из университета по окончании срока обучения.

2.17. При выселении проживающий в трехдневный срок обязан погасить все задолженности перед университетом, в том числе по плате за проживание в студенческом общежитии (наем) и плате за коммунальные услуги, а также задолженность по возмеще-

¹ В случае прибытия обучающегося в город Елец за пределами рабочего времени (с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 00 мин), в выходной или нерабочий праздничный день, обучающийся обязан сообщить о своем прибытии в первые часы рабочего времени следующего за днем приезда рабочего дня.

нию ущерба, причиненного имуществу университета (при наличии), освободить занимаемое жилое помещение в общежитии, сдав заведующему общежитием данное жилое помещение в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.18. Обучающимся на период каникул после завершения срока обучения общежитие не предоставляется.

III. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии иногородним семейным студентам

3.1. С целью создания условий для проживания семейных студентов/студенческих семей, места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью, определяются совместным решением администрации университета и Первичной профсоюзной организацией работников и обучающихся Елецкого государственного университета им. И.А. Бунина Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – ППО) исходя из имеющегося жилого фонда им могут быть предоставлены в изолированных секциях, этажах, блоках; крыле общежития, с соблюдением санитарных норм их проживания.

Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях. В случае если супруги не являются обучающимися одного ОУ, договор найма жилого помещения с ними заключается в отдельности.

3.2. Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в студенческом общежитии, устанавливается университетом по согласованию с ППО.

3.3. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

IV. Права и обязанности, проживающих в студенческом общежитии

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- на предоставление жилого помещения в соответствии с нормой предоставления 6 м² на одного человека;

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в ЕГУ им. И.А. Бунина при условии соблюдения правил внутреннего распорядка, правил проживания и внутреннего распорядка;

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

- переселяться по согласованию с заведующим общежитием и дирекцией института/деканата факультета на основании личного заявления, дополнительного соглашения к Договору найма, соответствующего приказа ректора в другое жилое помещение студенческого общежития;

- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через студенческий совет общежития, первичную профсоюзную организацию в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

4.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина», техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);

- своевременно, в установленном в разделе VII настоящего Положения порядке, вносить плату за проживание (наем), коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

- соблюдать положения заключенного с университетом договора найма жилого помещения;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

4.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

4.4. За нарушение правил проживания и Правил внутреннего распорядка студенческого общежития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина» в студенческом общежитии к проживающим по требованию коменданта или иного должностного лица, в обязанности которого входит работа с проживающими в студенческом общежитии, могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные Уставом ЕГУ им. И.А. Бунина, Коллективным договором ЕГУ им. И.А. Бунина и иными нормативными актами.

4.5. Категорически запрещается появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, в виде, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ, хранение химических препаратов, опасных для жизни и здоровья, горючих, легковоспламеняющихся и взрывоопасных веществ.

V. Обязанности заведующего студенческим общежитием

5.1. Заведующий студенческим общежитием назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора университета.

5.2. Заведующий студенческим общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития;

- вселение обучающихся в студенческое общежитие;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производство смены постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

- учет и доведение до ректората замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование руководителя университета о положении дел в студенческом общежитии;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

- контроль за нормальным тепловым режимом и необходимым освещением всех помещений студенческого общежития;

- контроль за чистотой и порядком в студенческом общежитии и на его территории, проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закреплённой территории.

5.3. Заведующий студенческим общежитием:

- разрабатывает должностные инструкции для обслуживающего персонала студенческого общежития, находящихся в его подчинении;

- вносит предложения в ректорат по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- совместно с профсоюзной организацией студентов и студенческим советом общежития вносит на рассмотрение ректора предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

5.4. Заведующий совместно с профсоюзной организацией и студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

VI. Обязанности ректората

6.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется начальником управления имуществом совместно с проректором по воспитательной работе и молодежной политике и управлением по воспитательной работе и молодежной политике.

6.2. Ректорат обеспечивает создание в студенческом общежитии необходимых условий для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

6.3. Ректорат обязан:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими найма жилого помещения и контролировать их выполнение;
- укомплектовать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- укомплектовать штат студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии коммунальных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

VII. Плата за проживание в студенческом общежитии

7.1. Обучающиеся, проживающие в студенческом общежитии, оплачивают пользование жилым помещением (плата за наем) и потребляемые коммунальные услуги.

7.2. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) устанавливается Ученым советом ЕГУ им. И.А. Бунина по согласованию с Советом обучающихся и первичной профсоюзной организацией. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем), установленный решением Ученого совета, не может превышать максимальный размер такой платы, установленный Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

7.3. Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление.

Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из фактических объемов потребляемых коммунальных услуг, определяемых по показаниям общедомовых приборов учета с учетом количества обучающихся, проживающих в общежитии. Для различных категорий, обучающихся могут устанавливаться как повышающие, так и понижающие коэффициенты для расчета платы за потребленные коммунальные услуги.

7.4. В целях оптимизации расчетов за коммунальные услуги размер платы за коммунальные услуги устанавливается в виде фиксированной суммы за одно полугодие.

Управление бухгалтерского учета и финансового контроля не реже одного раза в полугодие осуществляет перерасчет размера платы за коммунальные услуги с учетом фактических затрат, понесенных университетом на оплату коммунальных услуг.

Досрочный перерасчет платы за проживание в студенческом общежитии осуществляется в случае отчисления обучающегося, выселения из общежития, ухода в академический отпуск (при условии, что в период нахождения в академическом отпуске обучающийся не будет проживать в студенческом общежитии).

7.5. Обучающиеся, в том числе из числа иностранных граждан, поступившие в ЕГУ им. И.А. Бунина на условиях возмещения расходов на образование, оплачивают услуги за пользование студенческим общежитием (плата за наем) и коммунальные услуги в том же порядке, что и студенты, обучающиеся за счет средств федерального бюджета.

Обучающимся, в том числе из числа иностранных граждан, поступившим в ЕГУ им. И.А. Бунина на условиях возмещения расходов на образование, может быть установлен увеличенный коэффициент оплаты за коммунальные услуги.

7.6. Обучающиеся вносят плату за проживание в студенческом общежитии (наем) и коммунальные услуги раз в семестр (до 1 сентября и до 1 февраля текущего учебного года).

7.7. Университет вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых определяется дополнительным соглашением.

7.8. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии и коммунальные услуги в обязательном порядке производится с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты или путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет университета.

7.9. Согласно Федеральному закону от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и «Методическим рекомендациям по расчету размера платы за проживание в общежитиях образовательных организаций» категории студентов, указанных в 1.5.1- 1.5.7. настоящего Положения, могут быть освобождены от платы за проживание в студенческих общежитиях (при своевременном предоставлении личного заявления и подтверждающих документов) или при расчете оплаты за потребленные коммунальные услуги может быть установлен понижающий коэффициент.

Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) не взимается с обучающихся, относящихся к категориям, указанным в п. 1.5.8. настоящего Положения.

7.10. Категории вселяющихся, перечисленные в п. 1.7. настоящего Положения: абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также обучающиеся очно-заочной формы на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (прохождения государственной итоговой аттестации), лица, проходящие стажировку в ЕГУ им. И.А. Бунина и т.д., оплачивают только фактическое количество времени, проведенное ими в студенческом общежитии на основании договора найма, исходя из нормативов потребления коммунальных услуг.

VIII. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

8.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, создается студенческий совет общежития (далее – студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с Положением о студенческом совете общежития.

8.2. Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает коменданту студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы, спортивной и оздоровительной работы.

8.3. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план работы студенческого общежития.

Ректорат принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

8.4. В каждом жилом блоке студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения блока следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке. Староста жилого помещения (комнаты, блока) в своей работе руководствуется правилами проживания и Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина», а также решениями студенческого совета и заведующей общежитием.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в связи с изменениями законодательства РФ и необходимостью совершенствования деятельности ЕГУ им. И.А. Бунина.

9.2. Утверждение изменений и дополнений к настоящему Положению осуществляется в порядке, установленном для принятия настоящего Положения.