



ПЛАН РАБОТЫ

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. И.А. БУНИНА»
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

РЕЖИМ РАБОТЫ
ЕГУ им. И.А. Бунина

ПОНЕДЕЛЬНИК

Еженедельные оперативные совещания при ректоре.

Еженедельные планерки директоров институтов, декана медицинского факультета со старостами учебных групп.

Занятия научных кружков, учебно-исследовательских групп.

Совещания заместителей директоров / декана по воспитательной работе.

Совещания заместителей директоров / декана по научной работе.

ВТОРНИК

Совещания заместителей директоров / декана по учебной работе.

Заседания кафедр.

Заседания ученых советов институтов, ученого совета медицинского факультета.

Заседания учебно-методических советов институтов, учебно-методического совета медицинского факультета.

СРЕДА

Методические семинары преподавателей.

Семинары кураторов учебных групп.

ЧЕТВЕРГ

День ректората (совещание при проректорах, заседания учёного совета университета и учебно-методического совета университета).

ПЯТНИЦА

Заседания профкома.

СУББОТА

Проведение спортивных и культурно-массовых мероприятий.

Примечание:

Кураторские часы проводятся по расписаниям институтов и медицинского факультета.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА УНИВЕРСИТЕТА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

В рамках достижения стратегических целей и обеспечения устойчивого развития университета усилия коллектива должны быть направлены на повышение качества образования, научных исследований, эффективному выполнению мониторинговых показателей.

Стратегическими ориентирами университета являются:

1) в сфере модернизации содержания и организации образовательного процесса:

- развитие университета как ресурсного центра региона в области образования, предлагающего программы и проекты, направленные на повышение доступности и качества образования, интеграцию науки, инноваций и образования, формирование современной образовательной среды;

- подготовка кадров для инновационной экономики и социальной сферы региона и России на основе инновационного характера образования, высокого качества образовательных услуг;

- актуализация нормативного обеспечения реализации образовательных программ;

- обновление образовательного контента за счет включения в образовательные программы онлайн-курсов, расширения возможностей электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- ориентация образовательных программ на формирование цифровых компетенций;

- развитие сотрудничества с работодателями по вопросам трудоустройства через активизацию механизма целевого обучения и организацию практик обучающихся;

- разработка портфеля дополнительных образовательных программ, направленных на формирование компетенций цифровой экономики;

2) в сфере развития и совершенствования научно-исследовательской деятельности:

- повышение эффективности фундаментальных и прикладных исследований на базе действующих научных школ с увеличением числа привлеченных молодых ученых;

- создание наукоемких технологий через инновационную деятельность по приоритетным направлениям развития страны и региона;

- сохранение приоритета подготовки кадров и проведения научных исследований для обеспечения устойчивого социально-экономического развития страны и региона;

- концентрация исследовательских усилий на перспективных направлениях научного поиска, в том числе с целью повышения публикационной активности и цитируемости;

- участие в реализации федеральных программ и проектов по приоритетным направлениям научно-технического развития;
- развитие внутрироссийской и международной научной коллаборации с ведущими вузами;
- развитие кадрового потенциала в сфере исследований, в том числе за счет совершенствования механизма обучения в аспирантуре;
- увеличение объема финансирования научных исследований за счет привлечения средств РФФИ, РНФ, федерального, регионального и местного бюджетов;
- продвижение журналов, издаваемых университетом, в академическом сообществе, повышение их статуса для включения в международные базы данных (WebOfScience или Scopus) и перечень журналов, рецензируемых ВАК РФ;

3) в сфере внеучебной работы:

- сохранение и развитие культурно-образовательной среды вуза и региона, возвращение, сохранение, обогащение и трансляция социокультурного опыта поколений;
- решение задач нравственного и патриотического воспитания молодежи;
- увеличение количества обучающихся, вовлеченных в общественные проекты и программы;
- развитие системы студенческого самоуправления;
- развитие механизмов стипендиального обеспечения;
- совершенствование форм работы с обучающимися из числа сирот, инвалидов и лиц с ОВЗ;

4) в сфере развития инфраструктуры и ресурсного обеспечения образовательной и научной деятельности:

- совершенствование работы с кадровым резервом и молодыми специалистами;
- привлечение научно-педагогических кадров, имеющих практический опыт в профессиональной сфере с целью увеличения кадровых показателей ФГОС и укрепления позиций университета в академическом сообществе;
- совершенствование системы аттестации административно-управленческого и вспомогательного персонала;
- развитие системы рейтинговой оценки деятельности профессорско-преподавательского состава;
- совершенствование условий доступности образовательной среды для студентов с ограниченными возможностями здоровья;
- развитие материально-технической базы для обеспечения качественной подготовки специалистов для системы здравоохранения;

5) в сфере цифровизации университета:

- создание онлайн-курсов для реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ;

– активное использование профессорско-преподавательским составом онлайн-курсов и дистанционных образовательных технологий;

– расширение спектра автоматизации направлений деятельности университета за счет внедрения АИС 1С: Университет.

б) в сфере международного сотрудничества:

– позиционирование и продвижение университета в мировом информационном пространстве как современного образовательного, научного и культурного центра;

– выработка планов и программ совместной работы с зарубежными партнерами;

– включение международных компонентов в различные сферы деятельности университета;

– дальнейшее укрепление существующих международных связей;

– развитие сотрудничества университета с международными объединениями и организациями, государственными учреждениями в сфере образования, науки и воспитательной деятельности.

ПЛАН РАБОТЫ **ученого совета ЕГУ им. И.А. Бунина**

СЕНТЯБРЬ

1. Утверждение учебной нагрузки директоров институтов, декана медицинского факультета, заместителей директоров институтов, заместителя декана медицинского факультета, заведующих кафедрами на 2024-2025 учебный год.

Докладывает: первый проректор-проректор по образовательной деятельности.

Готовит: управление образовательной политики.

2. Утверждение на 2024-2025 учебный год среднего объема учебной нагрузки, а также верхнего предела дифференцированно по должности профессорско-преподавательского состава по кафедрам.

Докладывает: первый проректор-проректор по образовательной деятельности.

Готовит: управление образовательной политики.

3. Итоги работы коллектива вуза в 2023-2024 учебном году и задачи, стоящие перед ним в 2024-2025 учебном году.

Докладывает: ректор.

Готовят: проректоры, управление образовательной политики.

4. Утверждение плана работы университета на 2024-2025 учебный год.

Докладывает: ректор.

Готовят: проректоры, управление образовательной политики.

5. Утверждение тем диссертационных исследований аспирантов первого года обучения.

Докладывают: директора институтов.

ОКТАБРЬ

1. Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 2023-2024 учебного года и задачи по совершенствованию качества подготовки специалистов.

Докладывает: первый проректор – проректор по образовательной деятельности.

Готовит: управление образовательной политики.

2. Утверждение документов, регламентирующих прием в 2025 году.

Докладывает: ответственный секретарь приемной комиссии.

3. Итоги приема в университет в 2024 году.

Докладывает: ответственный секретарь приемной комиссии.

4. Об организации довузовской подготовки школьников в институтах и медицинском факультете в 2023-2024 учебном году и задачах на 2024-2025 учебный год.

Докладывают: заведующие кафедрами, директора институтов, декан медицинского факультета.

Готовит: проректор по дополнительному образованию, внутреннему контролю и международной деятельности.

5. Об итогах работы спортивного клуба ЕГУ им. И.А. Бунина в 2023-2024 учебном году и задачах на 2024-2025 учебный год.

Докладывает: директор спортивного клуба.

6. О публикационной активности педагогических работников университета в российских и зарубежных рецензируемых изданиях, индексируемых в международных базах данных.

Докладывают: заведующие кафедрами.

НОЯБРЬ

1. Организационно-правовое обеспечение деятельности института агротехнологий и технических систем (итоги комплексной проверки).

Докладывает: председатель комиссии.

Готовят: члены комиссии.

2. Об участии структурных подразделений вуза в конкурсах на получение грантов государственных и негосударственных фондов.

Докладывают: заведующие кафедрами, заведующие лабораториями.

Готовит: информационно-научное управление.

3. О работе институтов, медицинского факультета и кафедр по адаптации иностранных обучающихся 1 курса и мероприятиях по гармонизации межэтнических отношений.

Докладывают: директора институтов, декан медицинского факультета.

Готовит: проректор по дополнительному образованию, внутреннему контролю и международной деятельности.

4. Об итогах издательской деятельности за 2024 год.

Докладывает: начальник редакционно-издательского отдела.

Готовят: информационно-научное управление, редакционно-издательский совет.

5. О работе учебно-методического совета университета.

Докладывает: первый проректор – проректор по образовательной деятельности.

ДЕКАБРЬ

1. Об итогах воспитательной деятельности за 2024 год.

Докладывает: проректор по воспитательной работе и молодежной политике.

Готовит: управление по воспитательной работе и молодежной политике.

2. Утверждение плана воспитательной работы в университете на 2025 год.

Докладывает: проректор по воспитательной работе и молодежной политике.

Готовит: управление по воспитательной работе и молодежной политике.

3. Отчет институтов о международной деятельности.

Доклаживают: директора институтов, декан медицинского факультета.

Готовит: управление дополнительного образования, международной деятельности и довузовской подготовки.

4. О реализации Программы цифрового развития университета.

Докладывает: первый проректор-проректор по образовательной деятельности.

Готовят: управление информатизации образования и информационной безопасности, директора институтов.

5. Отчет об итогах научно-исследовательской деятельности обучающихся университета.

Доклаживают: директора институтов, декан медицинского факультета.

Готовит: информационно-научное управление.

6. О работе студенческих объединений.

Докладывает: проректор по воспитательной работе и молодежной политике.

Готовит: управление по воспитательной работе и молодежной политике.

ЯНВАРЬ

1. О работе диссертационных советов университета в 2024 году.

Доклаживают: председатели диссертационных советов.

2. О работе редколлегии научных журналов.

Доклаживают: главные редакторы научных журналов.

Готовят: ответственные секретари научных журналов.

3. О выполнении решений ученого совета.

Докладывает: ученый секретарь ученого совета.

ФЕВРАЛЬ

1. Отчет о научно-исследовательской деятельности университета в 2024 году.

Докладывает: проректор по научной и инновационной деятельности.

Готовит: информационно-научное управление.

2. Об утверждении плана научно-исследовательской работы на 2025 год.

Докладывает: проректор по научной и инновационной деятельности.

Готовит: информационно-научное управление.

3. Организационно-правовое обеспечение деятельности института физической культуры, спорта и безопасности жизнедеятельности (итоги комплексной проверки).

Докладывает: председатель комиссии.

Готовят: члены комиссии.

4. Итоги финансовой деятельности университета за 2024 год.

Докладывает: главный бухгалтер управления бухгалтерского учета и финансового контроля.

Готовит: управление бухгалтерского учета и финансового контроля.

5. Итоги рейтинговой оценки результатов деятельности профессорско-преподавательского состава и преподавателей института среднего профессионального образования.

Докладывает: первый проректор – проректор по образовательной деятельности.

Готовит: управление образовательной политики.

6. О работе подготовительного отделения университета.

Докладывает: директор института филологии и межкультурной коммуникации.

МАРТ

1. О трудоустройстве выпускников ЕГУ им. И.А. Бунина.

Докладывает: начальник отдела организации практик и содействия трудоустройству.

Готовит: отдел организации практик и содействия трудоустройству.

2. Отчет за 2024 г. о реализации Программы развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина» на 2024-2025 годы.

Докладывает: ректор С.В. Щербатых.

Готовят: проректоры.

3. О реализации программ дополнительного образования.

Докладывает: начальник управления дополнительного образования, международной деятельности и довузовской подготовки.

Готовит: управление дополнительного образования, международной деятельности и довузовской подготовки.

4. О разработке оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в контексте требований аккредитационного мониторинга.

Докладывает: начальник управления образовательной политики.

Готовит: управление образовательной политики.

АПРЕЛЬ

1. Организационно-правовое обеспечение деятельности института психологии и педагогики (итоги комплексной проверки).

Докладывает: председатель комиссии.

Готовят: члены комиссии.

2. Об утверждении основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки и специальностям.

Докладывает: первый проректор – проректор по образовательной деятельности.

Готовит: управление образовательной политики.

3. О ходе научно-образовательного процесса по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Докладывают: директора институтов.

МАЙ

1. О результатах деятельности НКО, учредителем которых является университет (АНО Исследовательский центр «Грани», Ассоциация туристской индустрии Липецкой области, Липецкая региональная физкультурно-спортивная общественная организация «Буревестник», АНО Центр социального и психолого-педагогического сопровождения различных категорий населения «Мы вместе»).

Доклаживают: руководители НКО.

2. О результатах деятельности кафедр в области создания объектов интеллектуальной собственности и их коммерциализации.

Доклаживают: заведующие кафедрами.

Готовит: информационно-научное управление.

3. О реализации мер социальной (материальной) поддержки обучающихся университета

Докладывает: проректор по воспитательной работе и молодежной политике.

4. О деятельности кафедр в области подготовки научных студенческих работ на областные, всероссийские, международные конкурсы.

Доклаживают: заведующие кафедрами.

Готовит: информационно-научное управление.

5. Об утверждении списка кандидатов в председатели государственных экзаменационных комиссий на 2026 год.

Докладывает: первый проректор-проректор по образовательной деятельности.

ИЮНЬ

1. Итоги практик в 2024-2025 учебном году.

Докладывает: начальник отдела организации практик и содействия трудоустройству.

Готовит: отдел организации практик и содействия трудоустройству.

2. О выполнении плана издательской деятельности за первое полугодие 2025 года.

Докладывает: начальник редакционно-издательского отдела.

3. О выполнении решений ученого совета.

Докладывает: ученый секретарь ученого совета.

В повестку заседаний ученого совета при необходимости могут быть включены вопросы:

1. Конкурсный отбор на должности ППС.

2. Выборы на должности.

3. Представление к ученым званиям.

4. Утверждение нормативных документов.

5. Утверждение тем диссертационных исследований и другие.

ПЛАН СОВЕЩАНИЙ при ректоре

СЕНТЯБРЬ

1. О готовности институтов, медицинского факультета и кафедр к началу учебного года.

Докладывают: директора институтов, декан медицинского факультета, заведующие кафедрами, управление образовательной политики.

2. О готовности учебных корпусов к началу занятий.

Докладывают: коменданты корпусов.

ОКТЯБРЬ

1. О подготовке к процедуре государственной аккредитации образовательной деятельности.

Докладывают: декан медицинского факультета, директор института среднего профессионального образования.

2. Об использовании ресурсов материально-технической базы университета в образовательном процессе.

Докладывает: первый проректор – проректор по образовательной деятельности.

НОЯБРЬ

1. Об активизации профориентационной работы институтов, медицинского факультета и кафедр.

Докладывает: начальник управления дополнительного образования, международной деятельности и довузовской подготовки.

2. Об организации воспитательной работы в общежитии университета.

Докладывают: директора институтов, декан медицинского факультета.

3. О работе институтов, медицинского факультета и кафедр по обновлению сайтов.

Докладывает: первый проректор – проректор по образовательной деятельности.

ДЕКАБРЬ

1. Об организации самостоятельной работы обучающихся и организации работы учебных лабораторий.

Докладывают: директора институтов, декан медицинского факультета.

2. О готовности институтов и медицинского факультета к зимней зачетно-экзаменационной сессии обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников.

Докладывают: директора институтов, декан медицинского факультета.

ЯНВАРЬ

1. О функционировании электронной информационно-образовательной среды университета.

Докладывает: первый проректор – проректор по образовательной деятельности.

2. О выполнении графика открытых занятий в 1 полугодии.

Докладывает: начальник управления образовательной политики.

ФЕВРАЛЬ

1. Анализ результатов зимней зачетно-экзаменационной сессии.

Докладывают: директора институтов, декан медицинского факультета.

2. Об организации учебно-воспитательного процесса по программам среднего профессионального образования.

Докладывает: директор института среднего профессионального образования.

МАРТ

1. О готовности институтов, медицинского факультета и кафедр к научно-практическим конференциям.

Докладывает: проректор по научной и инновационной деятельности.

2. О работе научных руководителей аспирантов.

Докладывают: директора институтов.

АПРЕЛЬ

1. О работе кафедр по реализации программ дополнительного образования.

Докладывает: начальник управления дополнительного образования, международной деятельности и довузовской подготовки.

2. Об организации международного сотрудничества.

Докладывает: проректор по дополнительному образованию, внутреннему контролю и международной деятельности.

МАЙ

1. Об активизации работы преподавателей по участию в конкурсах на получение грантов.

Докладывает: проректор по научной и инновационной деятельности.

2. О комплектовании библиотечного фонда и подаче заявок кафедрами на приобретение учено-методической литературы.

Докладывает: начальник отдела информационно-библиотечного сопровождения научно-образовательного процесса.

ИЮНЬ

1. О ходе летней зачетно-экзаменационной сессии обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников.

Докладывает: первый проректор – проректор по образовательной деятельности.

2. О предстоящих работах по укреплению материально-технической базы университета.

Докладывает: начальник управления имуществом комплексом.

ПЛАН СОВЕЩАНИЙ

при первом проректоре – проректоре по образовательной деятельности

СЕНТЯБРЬ

1. О готовности институтов, медицинского факультета и кафедр к новому учебному году.
2. Об участии в независимой оценке качества образования по основным профессиональным образовательным программам высшего образования.
3. О проведении всероссийских проверочных работ по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

ОКТАБРЬ

1. О работе институтов по комплектованию составов государственных экзаменационных комиссий на 2025 год.
2. О готовности медицинского факультета и института среднего профессионального образования к процедуре государственной аккредитации образовательной деятельности образовательных программ.

НОЯБРЬ

1. Об направлениях актуализации основных профессиональных образовательных программ.
2. Об организации практик обучающихся.

ДЕКАБРЬ

1. Итоги внутрисеместровой аттестации.
2. О готовности к зимней сессии.
3. О готовности институтов к государственной итоговой аттестации.

ЯНВАРЬ

1. О ходе зимней сессии.
2. О совершенствовании материально-технической базы университета по реализуемым программам.

ФЕВРАЛЬ

1. Итоги зимней сессии.
2. Об учебно-методическом обеспечении программ магистратуры.

МАРТ

1. О распределении ставок профессорско-преподавательского состава на 2025 – 2026 учебный год по структурным подразделениям.

АПРЕЛЬ

1. Об обновлении информации на официальном сайте университета.
2. Итоги контроля реализации расписаний учебных и индивидуальных занятий в институтах и медицинском факультете.

МАЙ

1. О работе институтов по формированию списка кандидатов в председатели государственных экзаменационных комиссий на 2025 год.
2. О готовности к летней сессии.
3. О готовности институтов к государственной итоговой аттестации.

ИЮНЬ

1. О ходе летней сессии.
2. О подготовке отчетных документов структурных подразделений по итогам учебного года.

ПЛАН СОВЕЩАНИЙ
при проректоре
по воспитательной работе и молодежной политике

СЕНТЯБРЬ

1. О задачах по реализации плана воспитательной работы университета в рамках Рабочей программы воспитания университета.
2. Об организации воспитательной работы в общежитии в I семестре 2024-2025 учебного года.
3. О работе студенческих объединений, включенности их в реализацию курса «Мультикультурная образовательная среда университета».

ОКТЯБРЬ

1. О направлениях и формах воспитательной работы с обучающимися института среднего профессионального образования.
2. О мероприятиях по развитию в вузе здоровьесберегающей среды.
3. О деятельности спортивных секций для студентов, обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования.

НОЯБРЬ

1. О социальной поддержке обучающихся в вузе, в том числе студенческих семей, обучающихся, относящихся к категории «Ветеран боевых действий», обучающихся, участников специальной военной операции и членов семей СВО и др.
2. О ходе реализации плана воспитательной работы университета в I полугодии 2024-2025 уч. года.
3. О работе институтов и кафедр по адаптации иностранных обучающихся и мероприятиях по гармонизации межэтнических отношений.

ДЕКАБРЬ

1. О просветительской деятельности структурных подразделений университета.
2. О мероприятиях институтов и кафедр антикоррупционной направленности.

ЯНВАРЬ

1. Об участии институтов в проектной деятельности и реализации задач в рамках молодежной политики: итоги и перспективы.
2. О завершении Года семьи.

ФЕВРАЛЬ

1. О воспитательной работе в общежитии во втором полугодии 2024-2025 учебного года.
2. О деятельности творческих объединений студентов, обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования.
3. О мероприятиях антинаркотической направленности в вузе.

МАРТ

1. О ходе реализации мероприятий по Плану воспитательной работы университета во II полугодии 2024-2025 учебного года.
2. О мероприятиях по социальной поддержке обучающихся во II полугодии 2024-2025 учебного года.

АПРЕЛЬ

1. О подготовке и реализации мероприятий, сопровождающих выпуск студентов в 2025 г.
2. О деятельности медиа-центра университета в 2024-2025 учебном году.

МАЙ

1. Об итогах воспитательной и спортивно-массовой работы, в университете в 2024-2025 учебном году.
2. О подготовке общежития к летним каникулам. О мероприятиях по отдыху и оздоровлению студентов в каникулярное время.

ПЛАН СОВЕЩАНИЙ **при проректоре по научной и инновационной деятельности**

СЕНТЯБРЬ

1. Анализ публикационной активности научно-педагогических работников в российских рецензируемых журналах, входящих в Перечень ВАК (К1-К2).

Ответственные: заведующие кафедрами, заместитель директора по научной работе.

2. О подготовке заявок на выполнение проектов различных научных фондов и целевых программ в 2024-2025 году.

Ответственные: заведующие кафедрами, заместитель директора по научной работе, ИНУ.

3. О продвижении научных журналов, издаваемых в вузе.

Ответственные: ИНУ, заведующие кафедрами.

4. О подготовке заявок на получение статуса федеральной инновационной площадки и о результатах деятельности действующих ФИП.

Ответственные: ИНУ, заместитель директора по научной работе, руководители ФИП.

5. Заседание комиссии по вопросам прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (в случае необходимости).

Ответственные: ИНУ, заведующие кафедрами.

ОКТАБРЬ

1. Активизация заявочной деятельности в области международных и междисциплинарных проектов/грантов.

Ответственные: заведующие кафедрами, заместитель директора по научной работе, ИНУ.

2. Обновление разделов сайта, касающихся научной работы.

Ответственные: ИНУ.

3. О создании новых научных журналов по приоритетным направлениям.

Ответственные: ИНУ, заведующие кафедрами, реализующие образовательные программы по приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики.

4. Заседание комиссии по вопросам управления ИС и правовой охраны РИД.

Ответственные: ИНУ.

НОЯБРЬ

1. Об итогах издательской деятельности за 2024 год.

Ответственные: заведующие кафедрами, ИНУ.

2. Об активизации деятельности кафедр в области подготовки научных студенческих работ на областные, региональные, всероссийские конкурсы.

Ответственные: заместитель директора по научной работе, ИНУ.

3. Заседание РИС.

Ответственный: начальник ОИД.

4. Заседание комиссии по вопросам управления ИС и правовой охраны РИД.

Ответственные: ИНУ.

ДЕКАБРЬ

1. О подготовке данных мониторинга научной деятельности кафедр.

Ответственные: заведующие кафедрами, ИНУ.

2. О работе редколлегии рецензируемых научных журналов и журналов, включенных в перечень ВАК РФ.

Ответственные: редакторы журналов.

3. Подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и докторантуре университета.

Ответственные: ИНУ, заведующие кафедрами.

4. Об итогах научно-исследовательской деятельности обучающихся университета.

Ответственные: заведующие кафедрами, заместитель директора по научной работе, ИНУ.

ЯНВАРЬ

1. О планировании основных показателей по научной работе вуза структурными подразделениями университета.

Ответственные: заведующие кафедрами, руководители лабораторий, ИНУ.

2. О работе диссертационных советов, действующих на базе университета.

Ответственные: ученые секретари советов, ИНУ.

ФЕВРАЛЬ

1. Об активизации научно-исследовательской работы обучающихся университета.

Ответственные: заместитель директора по научной работе, ИНУ.

2. О работе по созданию и коммерциализации объектов интеллектуальной собственности.

Ответственные: заместитель директора по научной работе, ИНУ.

МАРТ

1. Заседание РИС.

Ответственный: начальник ОИД.

2. Заседание комиссии по вопросам управления ИС и правовой охраны РИД.

Ответственные: ИНУ.

АПРЕЛЬ

1. О работе научных и научно-исследовательских лабораторий университета.

Ответственные: заведующие лабораториями, ИНУ.

2. О выполнении основных показателей по научной работе мониторинга эффективности вуза структурными подразделениями университета.

Ответственные: заведующие кафедрами, заместитель директора по научной работе, ИНУ.

3. Заседание РИС.

Ответственный: начальник ОИД.

МАЙ

1. Анализ публикационной активности научно-педагогических работников в российских рецензируемых журналах, входящих в Перечень ВАК (К1-К2).

Ответственные: зав. кафедрами, зам. директора по научной работе.

2. Заседание РИС.

Ответственный: начальник ОИД.

3. О результатах деятельности НКО, учредителем которых является университет.

Ответственные: руководители НКО, ИНУ.

ПЛАН СОВЕЩАНИЙ
при проректоре по дополнительному образованию,
внутреннему контролю и международной деятельности

СЕНТЯБРЬ

1. Обсуждение программ дополнительного образования, реализуемых в институтах в период с сентября 2024 года по январь 2025 года.
2. Об организации довузовской подготовки в институтах.
3. О задачах профориентационной работы кафедр и институтов в 1 полугодии 2024-2025 учебного года.

ОКТАБРЬ

1. Обсуждение итогов комплексной проверки кафедр института филологии.
2. О работе с иностранными студентами в агропромышленном институте.

НОЯБРЬ

1. Обсуждение итогов комплексной проверки кафедр института культуры, истории и права.
2. О работе с иностранными студентами в институте экономике, управления и сервисных технологий.

ДЕКАБРЬ

1. Обсуждение итогов комплексной проверки кафедр института психологии и педагогики.
2. О работе отдела международной деятельности с иностранными студентами.

ЯНВАРЬ

1. Итоги текущего контроля за I полугодие 2024-2025 учебного года.
2. Обсуждение программ дополнительного образования на январь-июнь 2024 года.
3. Об утверждении графика профориентационных мероприятий на 2 полугодие 2024-2025 учебного года.

ФЕВРАЛЬ

1. Обсуждение итогов комплексной проверки агропромышленного института.
2. О работе подготовительного отделения для иностранных студентов.

МАРТ

1. Обсуждение итогов комплексной проверки института экономики, управления и сервисных технологий.

2. Обсуждение практики довузовской подготовки и профориентационной работы в институтах филологии, психологии и педагогики, медицинском факультете.

АПРЕЛЬ

1. Обсуждение итогов комплексной проверки кафедр математики, естествознания и техники.

2. Обсуждение практики довузовской подготовки и профориентационной работы в институтах математики, естествознания и техники, агропромышленном, экономики, управления и сервисных технологий.

МАЙ

1. Обсуждение практики довузовской подготовки и профориентационной работы в институте культуры, истории и права, среднего профессионального образования.

2. Итоги текущего контроля за II полугодие 2024-2025 учебного года.

ИЮНЬ

1. Обсуждение результатов работы подготовительного отделения и задачи на 2025-2026 учебный год по работе с иностранными студентами.

ПЛАН
работы учебно-методического совета

СЕНТЯБРЬ

1. О готовности образовательных программ, реализуемых в текущем учебном году впервые.
2. Об актуализации локальных актов университета (по потребности).
3. Разное.

НОЯБРЬ

1. О средствах оценки компетенций (ФОСов) по образовательным программам СПО и ВО в контексте аккредитационных требований.
2. Об актуализации локальных актов университета (по потребности).
3. Разное.

ЯНВАРЬ

1. О готовности образовательных программ к аккредитационному мониторингу.
2. Об актуализации локальных актов университета (по потребности).
3. Разное.

МАРТ

1. О выполнении аккредитационных показателей по образовательным программам СПО и ВО.
2. О результатах самообследования институтов /факультета.
3. Об актуализации локальных актов университета (по потребности).
4. Разное.

ИЮНЬ

1. Отчет о работе учебно-методического совета за 2024-2025 уч. год.
2. Обсуждение плана работы учебно-методического совета на 2025-2026 уч. год.
3. Об актуализации локальных актов университета (по потребности).
4. Разное.

ПЛАН РАБОТЫ

управления по административно-правовой и кадровой работе

СЕНТЯБРЬ

1. Составление (обновление) сводной номенклатуры университета.
2. Оформление трудовых договоров по основному месту работы, внешнему и внутреннему совместительству.

ОКТАБРЬ

1. Составление описей дел для передачи документов в государственный архив.

НОЯБРЬ

1. Составление описей дел для передачи документов в государственный архив.

ДЕКАБРЬ

1. Подготовка отчета об использовании бланков строгой отчетности.
2. Составление графиков отпусков и контроль за его выполнением.

МАРТ

1. Осуществление мониторинга действующего законодательства.

АПРЕЛЬ

1. Участие в комиссиях, рабочих группах.

МАЙ

1. Повышение квалификации, в том числе путем самообразования, участие в семинарах, вебинарах.

ИЮНЬ

1. Разработка и подготовка договоров в период приемной кампании.

В ТЕЧЕНИЕ ГОДА:

1. Осуществление своевременного приема, регистрации, учета, хранения и рассылки поступающей, отправляемой и внутренней документации.
2. Осуществление контроля за соблюдением руководителями структурных подразделений университета сроков исполнения документов в соответствии с резолюциями ректора и правильности их составления.
3. Осуществление контроля за организацией документационного обеспечения и методическое руководство работой с документами в структурных подразделениях университета в соответствии с Единой государственной системой документационного обеспечения.

4. Контроль за своевременностью заполнения статистических отчетов, работа в информационно-аналитической системе «Мониторинг».

5. Разработка и подготовка документов, заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности университета.

6. Оказание консультационной правовой помощи структурным подразделениям в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, в подготовке обоснованных ответов при отклонении претензий.

7. Участие в судебных и арбитражных судах.

8. Подготовка материалов о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности.

9. Разработка и подготовка необходимых в деятельности университета договоров и протоколов разногласий, дополнительных соглашений.

10. Разработка и согласование проектов локальных нормативных актов необходимых в деятельности университета.

11. Организация проведения конкурса на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава и проведения выборов.

12. Подготовка отчетов в министерство науки и высшего образования, пенсионный фонд, фонд медицинского страхования, центр занятости и другие статистические отчеты.

13. Контроль за ежегодным прохождением флюорографического обследования работниками.

14. Ведение паспортного учета и регистрация работников.

15. Обеспечение приема, регистрации, систематизации и хранения в архиве документации, образованной в процессе деятельности вуза.

16. Контроль за своевременностью поступления в архив документов, законченных делопроизводством.

ПЛАН РАБОТЫ **управления образовательной политики**

СЕНТЯБРЬ

1. Подготовка предварительного отчета о выполнении государственного задания за отчетный период.
2. Подготовка к составлению статистического отчета по форме ФСН СПО-1, ВПО-1.
3. Составление отчета руководителя за 2023-2024 учебный год.
4. Составление плана работы университета на 2024-2025 учебный год.
5. Подготовка информации об учебной нагрузке руководителей структурных подразделений на 2024-2025 учебный год.
6. Подготовка информации к мониторингу состояния трудоустройства выпускников очной формы обучения.
7. Координация работы по подготовке документов к лицензированию новых образовательных программ.
8. Координация работы по подготовке к государственной аккредитации образовательных программ среднего профессионального образования.
9. Проверка расчетов учебной нагрузки кафедрами университета.
10. Координация работы по составлению расписаний учебных занятий по очной форме на осенний семестр, по очно-заочной форме на установочную сессию.
11. Распределение аудиторного фонда на 1 полугодие 2024-2025 учебного года.
12. Организация работы по переводу обучающихся, имеющих базовое высшее, базовое профильное среднее профессиональное образование, на ускоренное обучение
13. Выдача учебной литературы обучающимся.
14. Регистрация первокурсников в электронных библиотечных системах.

ОКТАБРЬ

1. Составление статистического отчета по форме ФСН СПО-1, ВПО-1.
2. Подготовка информации для утверждения председателей государственных экзаменационных комиссий на 2025 год в Министерстве науки и высшего образования РФ.
3. Работа по актуализации локальных нормативных актов.
4. Контроль посещаемости студентами учебных занятий.
5. Проверка регистрации и перерегистрация обучающихся старших курсов.
6. Оформление подписки на периодические издания.
7. Сбор заявок на приобретение учебно-методической литературы на 2025 год.

8. Подготовка информации для официального сайта университета по движению контингента, количеству вакантных мест.

9. Мониторинг общих основных показателей стипендиального обеспечения обучающихся на текущий учебный год (ФГБУ Интеробразование).

10. Координация работы по составлению и проверке расписаний учебных занятий и зачетно-экзаменационной сессии 1 триместр по очно-заочной форме обучения.

НОЯБРЬ

1. Организация проведения внутрисеместровой аттестации по учебным дисциплинам 1 семестра. Сбор результатов.

2. Проверка и согласование составов государственных экзаменационных комиссий на 2024 год (зима).

3. Проведение мониторинга целевого обучения.

4. Подготовка предварительного отчета о выполнении государственного задания за отчетный период.

5. Отчет о численности студентов и аспирантов на 1 октября (ГИИС УОФ «Электронный бюджет»)

6. Согласование проекта государственного задания на следующий год и плановый очередной период (ГИИС УОФ «Электронный бюджет»).

7. Сведения о контингенте студентов и аспирантов. (ФГБУ Интеробразование).

8. Координация работы по составлению и проверке расписаний промежуточной аттестации по очной форме обучения.

ДЕКАБРЬ

1. Мониторинг общих основных показателей стипендиального обеспечения обучающихся на текущий учебный год (Минбрнауки РФ).

2. Согласование проекта государственного задания на следующий год и плановый очередной период (ГИИС УОФ «Электронный бюджет»).

3. Организация, сопровождение и контроль хода подготовки к промежуточной аттестации по очной форме обучения.

4. Организация, сопровождение и контроль хода подготовки к государственной итоговой аттестации.

5. Работа на платформе «Факультетус».

ЯНВАРЬ

1. Подготовка отчета о выполнении государственного задания.

2. Подготовка информации о численности обучающихся на 01.01.2025.

3. Сбор данных индивидуального рейтинга профессорско-преподавательского состава и преподавателей института среднего профессионального образования.

4. Организационно-методическая поддержка проведения зимней зачетно-экзаменационной сессии по очной форме обучения.

5. Организационно-методическая поддержка проведения государственной итоговой аттестации.

6. Подготовка годового отчета о работе библиотеки для отправки в зональную библиотеку.

7. Координация работы по подготовке ко 2 семестру 2024-2025 учебного года по очной форме обучения.

8. Координация работы по составлению и проверке расписаний учебных занятий на 2 семестр 2024-2025 учебного года по очной форме обучения.

ФЕВРАЛЬ

1. Предоставление отчета о выполнении государственного задания (ГИИС УОФ «Электронный бюджет»).

2. Отчет о результатах деятельности учреждения.

3. Координация работы по составлению и проверке расписаний учебных занятий и промежуточной аттестации на 2 триместр по очно-заочной форме обучения.

4. Сбор и анализ успеваемости в зимнюю сессию.

МАРТ

1. Подготовка к составлению отчета о самообследовании университета.

2. Координация работы по составлению отчетов о самообследовании институтами и факультетом.

3. Сведения о контингенте студентов и аспирантов. (ФГБУ Интеробразование).

4. Подготовка к отчету по форме ФСН ВПО-2.

5. Координация работы по формированию основных профессиональных программ среднего профессионального и высшего образования на 2024-2025 учебный год.

АПРЕЛЬ

1. Составление отчета по форме ФСН ВПО-2.

2. Составление отчета о самообследовании университета.

3. Подготовка информации к мониторингу по основным направлениям деятельности образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального и высшего образования (мониторинг эффективности)

4. Подготовка сведений к отчету о результатах деятельности федеральных государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества.

5. Координация работы по формированию основных профессиональных программ среднего профессионального и высшего образования на 2025 – 2026 учебный год. Проверка учебных планов.

6. Подготовка актов на списание по ветхости учебной литературы.

МАЙ

1. Координация работы по составлению и проверке составления расписаний промежуточной аттестации по очной форме обучения, учебных занятий и промежуточной аттестации на 3 триместр 2024-2025 учебного года, государственной итоговой аттестации.

2. Проверка и согласование составов государственных экзаменационных комиссий на 2025 год (лето).

ИЮНЬ

1. Мониторинг по основным направлениям деятельности образовательной организации ВО за отчетный год.

2. Организационно-методическая поддержка проведения промежуточной аттестации.

3. Организационно-методическая поддержка проведения государственной итоговой аттестации.

ИЮЛЬ

1. Сбор данных и заполнение базы данных о кандидатах в председатели государственных экзаменационных комиссий на 2026 год.

2. Сбор документации от структурных подразделений для подготовки отчета руководителя за прошедший учебный год.

3. Подготовка информации к мониторингу международной деятельности.

АВГУСТ

1. Координация работы институтов и факультета по подготовке к 2025-2026 учебному году.

2. Сведения к отчету о результатах деятельности федеральных государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации. Расходы на обучение.

ЕЖЕМЕСЯЧНО:

1. Проведение выставок на научном абонементе и в читальном зале библиотеки.

2. Работа в ИАС «Мониторинг».

3. Контроль посещаемости обучающимися учебных и индивидуальных занятий.

4. Работа с фондом научной библиотеки.

5. Подготовка информации для официального сайта университета по движению контингента, количеству вакантных мест.

6. Работа по обеспечению деятельности учебно-методического совета университета.

ПЛАН РАБОТЫ
управления информатизации образования
и информационной безопасности

В ТЕЧЕНИЕ ГОДА:

1. Модернизация СКС и беспроводной сети.
2. Установка новых точек доступа Wi-Fi.
3. Расширение зоны покрытия Wi-Fi.
4. Переоборудование компьютерных лабораторий в институте СПО за счет увеличения числа рабочих мест.
5. Обустройство двух компьютерных классов в здании агропромышленного института и на ФОКе.
6. Внедрение новых информационных технологий в образовательную деятельность.
7. Внедрение системы электронного документооборота «1С: Документооборот» в рамках реализации Стратегии цифровой трансформации.
8. Замена устаревшего и поврежденного сетевого оборудования в учебных корпусах университета и студенческом общежитии.
9. Текущий ремонт компьютерного оборудования.
10. Частичный переход на отечественное программное обеспечение.

ПЛАН РАБОТЫ

управления по воспитательной работе и молодежной политике

В ТЕЧЕНИЕ ГОДА:

1. Проведение мероприятий в соответствии с календарным графиком воспитательной работы университета.
2. Проведение мероприятий по адаптации иностранных студентов к российской образовательной среде.
3. Проведение мероприятий экологической направленности.
4. Участие в круглогодичной спартакиаде обучающихся ЕГУ им. И.А. Бунина.
5. Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий со студентами, проживающими в общежитии.
6. Проведение Кубка ректора по видам спорта: шахматы, волейбол, баскетбол и др.
7. Организация и проведение мероприятий по профилактике проявлений терроризма и экстремизма.
8. Участие в спартакиаде допризывной молодежи.
9. Организация и проведение мероприятий антикоррупционной направленности: правовой ликбез.
10. Организация и проведение мероприятий, посвященных профессиональным праздникам по направлениям подготовки.

ПЛАН РАБОТЫ информационно-научного управления

СЕНТЯБРЬ

1. Проведение научных мероприятий.
2. Подготовка заявок в Роспатент.
3. Подготовка документации к областной премии им. С.Л. Коцаря.
4. Ежемесячный мониторинг достижений показателей национального проекта «Наука и университеты».
5. Проведение планерок с заместителями директоров институтов по НР.
6. Прикрепление соискателей.
7. Подготовка, сопровождение и контроль заявок на получение статуса федеральной инновационной площадки в сфере высшего образования; отчетов о деятельности ФИП.
8. Ежемесячная информация о деятельности СНО и разработок молодых ученых в системе «ИАС Мониторинг».

ОКТАБРЬ

1. Проведение научных мероприятий.
2. Подготовка заявок в Роспатент.
3. Ежемесячный мониторинг достижений показателей национального проекта «Наука и университеты».
4. Контроль и сопровождение заявок на конкурсы Президента РФ, РНФ.
5. Проведение планерок с заместителями директоров институтов по НР.
6. Ежемесячная информация о деятельности СНО и разработок молодых ученых в системе «ИАС Мониторинг».
7. Заключение лицензионных договоров на использование РИД.

НОЯБРЬ

1. Проведение научных мероприятий.
2. Подготовка заявок в Роспатент.
3. Заседание РИС.
4. Ежемесячный мониторинг достижений показателей национального проекта «Наука и университеты».
5. Проведение планерок с заместителями директоров институтов по НР.
6. Подготовка заявок на конкурсы проектов РНФ.

7. Ежемесячная информация о деятельности СНО и разработок молодых ученых в системе «ИАС Мониторинг».

ДЕКАБРЬ

1. Проведение научных мероприятий.
2. Подготовка заявок в Роспатент.
3. Анализ результатов мониторингов кафедр за 2023 год.
4. Ежемесячный мониторинг достижений показателей национального проекта «Наука и университеты».
5. Проведение планерок с заместителями директоров институтов по НР.
6. Ежемесячная информация о деятельности СНО и разработок молодых ученых в системе «ИАС Мониторинг».

ЯНВАРЬ

1. Подготовка заявок в Роспатент.
2. Ежемесячный мониторинг достижений показателей национального проекта «Наука и университеты».
3. Подготовка годового отчёта о научной деятельности вуза за 2024 год.
4. Подготовка годового плана научно-исследовательских работ вуза на 2025 год.
5. Подготовка плана редакционно-издательской деятельности вуза на 2025 год.
6. Подготовка отчета для управления образования и науки Липецкой области о научной деятельности за 2024 год.
7. Проведение планерок заместителями директоров институтов по НР.
8. Ежемесячная информация о деятельности СНО и разработок молодых ученых в системе «ИАС Мониторинг».
9. Подготовка отчетов о деятельности диссертационных советов, действующих на базе университета.

ФЕВРАЛЬ

1. Проведение научных мероприятий.
2. Подготовка заявок в Роспатент.
3. Ежемесячный мониторинг достижений показателей национального проекта «Наука и университеты».
4. Проведение планерок с заместителями директоров институтов по НР.
5. Ежемесячная информация о деятельности СНО и разработок молодых ученых в системе «ИАС Мониторинг».

ученых в системе «ИАС Мониторинг».

6. Проведение внутренней проверки деятельности отделов ИНУ.

МАРТ

1. Проведение научных мероприятий.
2. Подготовка заявок в Роспатент.
3. Подготовка заявок на конкурсы проектов РНФ.
4. Ежемесячный мониторинг достижений показателей национального проекта «Наука и университеты».
5. Прикрепление соискателей.
6. Проведение планерок с заместителями директоров институтов по НР.
7. Ежемесячная информация о деятельности СНО и разработок молодых ученых в системе «ИАС Мониторинг».

АПРЕЛЬ

1. Проведение научных мероприятий.
2. Подготовка заявок в Роспатент.
3. Подготовка заявок на конкурсы проектов РНФ.
4. Ежемесячный мониторинг достижений показателей национального проекта «Наука и университеты».
6. Подготовка данных по форме «Мониторинг по основным направлениям деятельности образовательной организации высшего образования» (мониторинг эффективности).
5. Проведение планерок с заместителями директоров институтов по НР.
6. Ежемесячная информация о деятельности СНО и разработок молодых ученых в системе «ИАС Мониторинг».

МАЙ

1. Проведение научных мероприятий.
2. Подготовка заявок в Роспатент.
3. Подготовка сведений о кандидатах на получение стипендий Правительства РФ и стипендий президента РФ.
4. Ежемесячный мониторинг достижений показателей национального проекта «Наука и университеты».
5. Заседание РИС.
6. Проведение планерок с заместителями директоров институтов по НР.
7. Ежемесячная информация о деятельности СНО и разработок молодых

ученых в системе «ИАС Мониторинг».

ИЮНЬ

1. Проведение научных мероприятий.
2. Подготовка заявок в Роспатент.
3. Подготовка заявок на конкурсы проектов РФФ.
4. Ежемесячный мониторинг достижений показателей национального проекта «Наука и университеты».
5. Подготовка годового отчета в Базе данных, содержащей сведения об оценке и о мониторинге результативности деятельности научных организаций, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы гражданского назначения.
6. Ежемесячная информация о деятельности СНО и разработок молодых ученых в системе «ИАС Мониторинг».

ИЮЛЬ

1. Подготовка заявок в Роспатент.
2. Подготовка документации к областной премии им. Н.Г. Басова.
3. Ежемесячный мониторинг достижений показателей национального проекта «Наука и университеты».
4. Ежемесячная информация о деятельности СНО и разработок молодых ученых в системе «ИАС Мониторинг».

АВГУСТ

1. Подготовка заявок в Роспатент.
2. Подготовка заявок на конкурсы проектов РФФ.
3. Ежемесячный мониторинг достижений показателей национального проекта «Наука и университеты».
4. Ежемесячная информация о деятельности СНО и разработок молодых ученых в системе «ИАС Мониторинг».
5. Заключение лицензионных договоров на использование РИД.
6. Проведение внутренней проверки деятельности отделов ИНУ.

ПЛАН РАБОТЫ управления бухгалтерского учета и финансового контроля

СЕНТЯБРЬ

1. Формирование штатного расписания профессорско-преподавательского состава.
2. Оформление банковских карт для обучающихся.

ДЕКАБРЬ

1. Подготовка ПФХД на 2025 год.

ЯНВАРЬ

1. Составление ПФХД на 2025 год.
2. Составление бухгалтерского отчета за 2024 год.

ЕЖЕДНЕВНО:

1. Оформление банковских документов.
2. Оформление кассовых документов.
3. Формирование показателей главной книги.
4. Отражение на счетах бухгалтерского учета поступление денежных средств.
5. Отработка банковских документов.

ЕЖЕМЕСЯЧНО:

1. Статистический отчет С-2.
2. Статистический отчет П-1.
3. Статистический отчет П-4.
4. Обработка материальных отчетов кладовщика.
5. Отчет по заработной плате (до 10 числа).
6. Обработка путевых листов.
7. Обработка строительных отчетов.
8. Начисление и выплата стипендий.
9. Начисление и выплата заработной платы.
10. Начисление платы за проживание в общежитии и контроль за оплатой.
11. Начисление платы и контроль за оплатой обучения.
12. Прием и обработка авансовых отчетов от подотчетных лиц.
13. Расчет больничных листов, отпусков, командировок, выплат по договорам ГПХ.
14. Контроль первичных документов, используемых при расчете заработной платы.

ЕЖЕКВАРТАЛЬНО:

1. Статистический отчет П-2.
2. Статистический отчет «2-наука (краткая)».
3. Декларация по НДС.
4. Декларация по водному налогу.
5. Декларация по налогу на прибыль.
6. Уплата авансовых платежей по налогу на прибыль, налогу на имущество, водному налогу, земельному налогу, транспортному налогу, НДС.
7. Составление отчетов 6-НДФЛ, РСВ, 4-ФСС.

ЕЖЕГОДНО:

1. Статистический отчет «2-наука».
2. Статистический отчет 4-СХ.
3. Статистический отчет 9-СХ.
4. Статистический отчет 29-СХ.
5. Статистический отчет 4-МЕХ.
6. Декларация по налогу на имущество.
7. Статистический отчет «11-краткая».
8. Плановая инвентаризация.

ПО МЕРЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОСНОВАНИЙ:

1. Составление ПФХД и внесение в него изменений.
2. Составление смет затрат.
3. Разработка и утверждение приказов в рамках деятельности управления.
4. Внесение ПФХД в бухгалтерский учет.
5. Начисление налогов в бухгалтерском учете.
6. Составление отчетов по грантам.
7. Выдача справок по заработной плате.
8. Работа с программой Банк-Клиент.

ПЛАН РАБОТЫ

управления имуществом комплексом

В ТЕЧЕНИЕ ГОДА:

1. Устройство и монтаж компьютерного оборудования в УК-12-СПО, включая строительные работы для компьютерного класса.
2. Ремонт кровли УК-15, ГК, УК-4, ФОК, УК-12 (АПИ, ФОК, гаражные боксы, СПО-2), УК-3.
3. Ремонт теплотрассы к зданию УК-12-СПО.
4. Закупка строительных и расходных материалов для текущего ремонта корпусов.
5. Опрессовка и промывка систем отопления учебных корпусов. Подготовка технической документации к тепловым узлам зданий.
6. Озеленение клумб учебных корпусов (ГК, УК-15, УК-3, УК-4, УК-1, УК-2, УК-14 и УК-12).
7. Ремонт козырька на УК-12 (АПИ).
8. Поддержание в исправном техническом состоянии транспорта. Опилка деревьев на территории учебных корпусов университета, учебно-спортивной базы, наведение порядка на территории музея И.А. Бунина в с. Озерки Становлянского района.
9. Ремонт входной группы на УК-16 и ГК.
10. Ремонт канализаций УК 16, Общежитие, СПО 1.
11. Ремонт мебели, находящейся в аудиториях и кабинетах зданий.
12. Замена теплообменника на ФОКе.
13. Включение жилых помещений в специализированный жилищный фонд, в том числе в судебном порядке.
14. Оформление прав на недвижимое имущество, в том числе в судебном порядке.
15. Передача в аренду неиспользуемых в уставной деятельности площадей.
16. Систематическая актуализация информации об объектах федерального имущества, в том числе фотографии объектов, согласно требований ИАС «Мониторинг».
17. Списание федерального недвижимого имущества.
18. Отказ (прекращение права постоянного (бессрочного) пользования, оперативного управления) от объектов недвижимости, не используемых университетом в уставной деятельности.
19. Исключение из РФИ объекта недвижимости: здание общежития, расположенное по адресу: г. Елец, ул. Октябрьская, д. 122.
20. Проведение кадастровых работ (межевание) на земельных участках, принадлежащих Университету на праве постоянного (бессрочного) пользования, поставленных на кадастровый учет без координат границ либо в условной системе координат (информация о границах которых не отображается на публичной кадастровой карте).

ПЛАН РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА Института агробиотехнологий и технических систем

СЕНТЯБРЬ

1. Утверждение состава Ученого Совета института агробиотехнологий и технических систем.

Докладывает: директор.

2. Итоги приемной кампании и задачи института на 2024-2025 учебный год.

Докладывает: директор.

3. О готовности основных профессиональных образовательных программ бакалавриата и магистратуры, реализуемых в текущем году впервые.

Докладывают: заведующие кафедрами.

4. Об утверждении программ дополнительного образования.

Докладывают: заведующие кафедрами.

5. Утверждение кураторов учебных групп института.

Докладывает: заместитель директора по ВРиМП.

6. Разное.

ОКТЯБРЬ

1. Об организации обучения студентов, обучающихся по индивидуальным учебным планам.

Докладывают: заместители директора по ОД по отделениям.

2. О работе кафедр по обновлению сайта университета.

Докладывают: заведующие кафедрами.

3. О подготовке к проведению Дня первокурсника.

Докладывает: заместитель директора по ВРиМП.

4. Об организации профориентационной работы кафедр института в 2024-2025 учебном году.

Докладывают: заведующие кафедрами.

5. Разное.

НОЯБРЬ

1. О посещаемости занятий студентами.

Докладывают: заместители директора по ОД по отделениям.

2. Результаты научно-исследовательской работы студентов.

Докладывают: заместитель директора по НиИД, заведующие кафедрами, руководитель СКБ, руководитель СНО.

3. О работе института по профилактике экстремизма и терроризма в молодежной среде.

Докладывает: заместитель директора по ВРиМП.

4. Разное.

ДЕКАБРЬ

1. О готовности к проведению ГИА (очно-заочная форма обучения).

Доклаживают: заместители директора по ОД по отделениям.

2. Об итогах внутрисеместровой аттестации студентов очной формы обучения.

Доклаживают: заместители директора по ОД по отделениям.

3. О результатах НИР в институте за 2024 год и план работы на 2025 год.

Доклаживают: заместитель директора по НиИД, заведующие кафедрами.

4. Об итогах реализации программ дополнительного профессионального образования в 2024 году.

Доклаживают: заведующие кафедрами.

5. Разное.

ЯНВАРЬ

1. Об итогах зимней экзаменационной сессии.

Доклаживают: заместители директора по ОД по отделениям.

2. Об итогах практик обучающихся института в первом полугодии.

Доклаживает: заместитель директора по ЦТиТ.

3. О результатах профориентационной работы за первое полугодие 2024-2025 уч. г.

Доклаживают: заведующие кафедрами.

4. О работе кафедр в общежитии в первом полугодии учебного года.

Доклаживают: заместитель директора по ВРиМП, заведующие кафедрами.

5. Разное.

ФЕВРАЛЬ

1. О подготовке к проведению Дня открытых дверей.

Доклаживает: директор.

2. О результатах аттестации аспирантов за первое полугодие.

Доклаживают: научные руководители.

3. Об итогах государственной итоговой аттестации (очно-заочной и заочной формам обучения).

Доклаживают: заместители директора по ОД по отделениям.

4. Об активизации участия преподавателей в оформлении и реализации грантов различных уровней.

Доклаживают: заместитель директора по НиИД, заведующие кафедрами.

5. Разное.

МАРТ

1. О готовности института к проведению Дня Науки.

Доклаживают: заведующие кафедрами, заместитель директора по НиИД.

2. О работе студентов и преподавателей в информационно-образовательной среде университета.

Доклаживают: заместители директора по ОД по отделениям, заместитель директора по ЦТиТ.

3. Об итогах ликвидации задолженностей по итогам зимней зачетно-экзаменационной сессии.

Доклаживают: заместители директора по ОД по отделениям.

4. О ходе профориентационной работы на кафедрах института.

Доклаживают: заведующие кафедрами.

5. Разное.

АПРЕЛЬ

1. Итоги внутрисеместровой аттестации.

Доклаживают: заместители директора по ОД по отделениям.

2. О подготовке к проведению областной Агропромышленной олимпиады школьников.

Докладывает: директор.

3. О базах практики студентов по направлениям подготовки, реализуемым в институте, о ходе мероприятий по трудоустройству выпускников.

Докладывает: заместитель директора по ЦТиТ.

4. О результатах самообследования деятельности института.

Докладывает: директор.

5. Разное.

МАЙ

1. Отчет кураторов института о воспитательной работе в группах.

Доклаживают: кураторы академических групп.

2. О ходе выполнения обучающимися бакалавриата и магистратуры выпускных квалификационных работ (о подготовки к предзащитам на кафедрах).

Доклаживают: заведующие кафедрами.

3. Об итогах проведения Дней науки в институте.

Докладывает: заместитель директора по НИИД.

4. О работе кафедр в общежитии во втором полугодии учебного года.

Доклаживают: заместитель директора по ВРиМП, заведующие кафедрами.

5. Разное.

ИЮНЬ

1. Об итогах летней экзаменационной сессии.

Доклаживают: заместители директора по ОД по отделениям.

2. Об итогах практик студентов института во втором полугодии.

Докладывает: заместитель директора по ЦТиТ.

3. Об итогах НИР института за первое полугодие 2025 года.

Доклаживают: заместитель директора по НИИД, заведующие кафедрами.

4. Утверждение отчета о работе института за 2024-2025 учебный год.

Докладывает: директор.

5. Утверждение плана работы института на 2025-2026 учебный год.

Докладывает: директор.

6. Разное.

ПЛАН РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА Института культуры, истории и права

СЕНТЯБРЬ

1. Итоги приема 2024 года и задачи на 2025 год.

Докладывает: директор института.

2. О готовности основных профессиональных образовательных программ бакалавриата и магистратуры, реализуемых в текущем году впервые.

Докладывают: заведующие кафедрами.

Готовят: ответственные за ОПОП.

3. Итоги государственной аттестации по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры.

Докладывает: заместитель директора по УР.

Готовят: заведующие кафедрами.

4. Об итогах летней экзаменационной сессии.

Докладывает: заместитель директора по НР.

Готовят: заведующие кафедрами.

5. О промежуточных итогах НИР по ключевым показателям и мерах по их выполнению.

Докладывает: заместитель директора по НР.

Готовят: заведующие кафедрами.

6. Разное.

ОКТАБРЬ

1. О выполнении показателей аккредитационного мониторинга.

Докладывает: заместитель директора по НР.

2. Об организации профориентационной работы кафедр института.

Докладывают: заведующие кафедрами.

3. О работе института по формированию здорового образа жизни обучающихся, профилактике наркозависимости, алкоголизма и табакокурения.

Докладывает: заместитель директора по ВР.

4. Об организации деятельности студенческого научного общества.

Докладывает: заместитель директора по НР.

5. Разное.

НОЯБРЬ

1. О функционировании электронной информационно-образовательной среды университета.

Докладывает: заместитель директора по ЦТиТ.

2. О работе института по профилактике экстремизма и терроризма в молодежной среде.

Докладывает: заместитель директора по ВР.

3. О выполнении руководителями магистерских программ требований ФГОС ВО.

Докладывает: директор института.

Готовят: заведующие кафедрами.

4. Разное.

ДЕКАБРЬ

1. Об итогах научной работы в 2023 году и выполнении мониторинговых показателей НИР.

Докладывает: заместитель директора по НР.

2. Об итогах внутрисеместровой аттестации студентов очной формы обучения.

Докладывает: заместитель директора.

3. О работе института по патриотическому воспитанию обучающихся.

Докладывает: заместитель директора по ВР.

4. Разное.

ЯНВАРЬ

1. О работе кафедр в общежитии в первом полугодии учебного года.

Докладывает: заместитель директора по ВР.

Готовят: заведующие кафедрами.

2. Об итогах практик студентов в первом полугодии.

Докладывает: заместитель директора по ЦТиТ.

Готовят: руководители практиками.

3. Об итогах реализации программ дополнительного профессионального образования в 2023 году.

Докладывают: заведующие кафедрами.

4. О выполнении решений Совета института.

5. Разное.

ФЕВРАЛЬ

1. Об итогах зимней экзаменационной сессии.

Докладывает: заместитель директора по УР.

2. О работе кураторов академических групп.

Докладывает: заместитель директора по ВР.

3. Об участии преподавателей в оформлении и реализации грантов различных уровней

Докладывают: заведующие кафедрами.

4. О работе студенческих объединений в институте.

Докладывает: заместитель директора по ВР.

5. Разное.

МАРТ

1. О ходе выполнения обучающимися бакалавриата и магистратуры ВКР.

Доклаживают: заведующие кафедрами.

Готовят: научные руководители.

2. О мерах по антикоррупционному просвещению студентов.

Докладывает: заместитель директора по ВР.

3. О ходе реализации программ воспитания.

Доклаживают: заведующие кафедрами.

Готовят: ответственные за ОПОП.

4. О результатах самообследования деятельности института.

Докладывает: директор института.

5. Разное.

АПРЕЛЬ

1. Об организации и результатах НИР студентов за первый квартал 2024 года.

Докладывает: заместитель директора по НР.

Готовят: заведующие кафедрами.

2. О ходе мероприятий по трудоустройству выпускников.

Докладывает: заместитель директора по ЦТиТ.

Готовят: заведующие кафедрами.

3. О базах практик студентов бакалавриата и магистратуры набора 2024 года.

Докладывает: заместитель директора по ЦТиТ.

Готовят: заведующие кафедрами.

4. О ходе профориентационной работы на кафедрах института.

Доклаживают: заведующие кафедрами.

5. О выполнении решений Совета института.

6. Разное.

МАЙ

1. Итоги внутрисеместровой аттестации.

Докладывает: заместитель директора по УР.

2. О готовности к проведению государственной итоговой аттестации.

Докладывает: заместитель директора по УР.

3. О работе кафедр в общежитии во втором полугодии учебного года.

Докладывает: заместитель директора по ВР.

4. О результатах деятельности студенческого научного общества.

Докладывает: заместитель директора по НР.

5. Разное.

ИЮНЬ-ИЮЛЬ

1. Об итогах практик студентов института во втором полугодии.

Докладывает: заместитель директора по ЦТиТ.

2. Прогнозная информация по трудоустройству выпускников.

Докладывает: заместитель директора по ЦТиТ.

3. Об итогах работы института в учебном году (отчет по УВР, по проф-ориентационной работе, работе ученого и учебно-методического совета и пр.)

Докладывает: директор.

Готовят: заведующие кафедрами, заместитель директора.

4. О планировании работы института в 2024-2025 учебном году (план УВР, план работы в общежитии, план работы Ученого совета, план работы методического совета и пр.).

Докладывает: директор.

Готовят: заведующие кафедрами, заместитель директора.

5. Разное.

ПЛАН РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА Института цифровых технологий и математики

АВГУСТ-СЕНТЯБРЬ

1. Итоги приема в институт в 2024 году и профориентационные задачи на 2024-2025 учебный год.

Докладывает: директор института.

2. Результаты государственной итоговой аттестации выпускников очной, очно-заочной обучения в 2023-2024 учебном году и задачи коллектива института по совершенствованию качества подготовки специалистов.

Докладывает: директор института.

3. О готовности основных профессиональных образовательных программ в 2024-2025 учебному году.

Докладывают: заведующие кафедрами.

Готовят: ответственные за ОПОП.

4. Утверждение кураторов учебных групп института и куратора общежития.

Докладывает: заместитель директора по ВР.

5. Об утверждении программ дополнительного образования и курсов повышения квалификации.

Докладывает: директор института.

Готовят: заведующие кафедрами.

6. Разное.

ОКТАБРЬ

1. Об организации обучения студентов по индивидуальным учебным планам.

Докладывают: заместитель директора по УР.

2. Об организации работы кафедр по адаптации иностранных обучающихся и студентов, обучающихся по программам двойного диплома (Китай-Россия) и мероприятиях по гармонизации межэтнических отношений.

Докладывает: заместитель директора по международной деятельности.

3. Организация профориентационной работы кафедр института в новом учебном году.

Докладывают: заведующие кафедрами.

4. О работе института по формированию здорового образа жизни обучающихся, профилактике наркозависимости, алкоголизма и табакокурения.

Докладывает: заместитель директора по ВР.

5. Разное.

НОЯБРЬ

1. О публикационной активности педагогических работников института и итогах издательской деятельности за 2024 год.

Докладывает: заместитель директора по НР.

Готовят: заведующие кафедрами.

2. О выполнении руководителями магистерских программ требований ФГОС ВО.

Докладывает: директор института.

Готовят: заведующие кафедрами.

3. О работе института по профилактике экстремизма и терроризма в молодежной среде.

Докладывает: заместитель директора по ВР.

4. Об организации работы по социальной поддержке студентов института.

Докладывает: директор института.

5. Разное.

ДЕКАБРЬ

1. Об итогах научной работы в 2024 году и выполнении мониторинговых показателей НИР.

Докладывает: заместитель директора по НР и работе с аспирантами.

2. О готовности к проведению государственной итоговой аттестации (очная, очно-заочная формы обучения) в 2025 году.

Докладывают: заместитель директора по УР.

3. Об итогах внутрисеместровой аттестации на очной форме обучения.

Докладывают: заместитель директора по УР.

4. О реализации программ дополнительного образования в 2024 году.

Докладывают: заведующие кафедрами института.

5. Отчет о международной деятельности.

Докладывает: заместитель директора по международной деятельности.

6. Разное.

ЯНВАРЬ

1. О ходе работы аспирантов выпускных курсов над научными докладами.

Докладывают: заведующие кафедрами, заместитель директора по НР и работе с аспирантами

Готовят: научные руководители аспирантов.

2. О работе кафедр в общежитии в первом полугодии учебного года

Докладывает: заместитель директора по ВР.

3. О проведении открытых занятий на кафедрах.

Докладывают: заведующие кафедрами.

4. О рейтинговой системе оценки деятельности преподавателей кафедр.

Докладывает: директор института.

5. Об участии работодателей в реализации образовательных программ и внешней оценке результатов обучения в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Докладывает: заместитель директора института по цифровой трансформации и трудоустройству.

6. О выполнении решений Совета института.

7. Разное.

ФЕВРАЛЬ

1. Об итогах зимней экзаменационной сессии.

Докладывают: заместитель директора по УР.

2. Об итогах практик.

Докладывает: заместитель директора по цифровой трансформации и трудоустройству.

3. Об итогах государственной итоговой аттестации (заочное, очно-заочное отделения).

Докладывают: заместитель директора по УР.

4. О работе студенческих объединений в институте и научных сообществ.

Докладывают: заместители директора по ВР и НР.

5. О ходе профориентационной работы в институте.

Докладывают: заведующие кафедрами.

6. Разное.

МАРТ

1. О ходе выполнения обучающимися выпускных и научных квалификационных работ.

Докладывают: заведующие кафедрами.

Готовят: научные руководители.

2. О подготовке к проведению Дней науки.

Докладывает: заместитель директора по НР и работе с аспирантами.

3. О подготовке основных профессиональных образовательных программ к новому учебному году.

Докладывает: директора института.

4. О работе института по противодействию коррупции.

Докладывает: заместитель директора по ВР.

5. О работе кафедр и дирекции института в общежитии.

Докладывает: заместитель директора по ВР.

Готовит: куратор общежития.

5. Разное.

АПРЕЛЬ

1. Распределение и закрепление курсовых проектов и выпускных квалификационных работ на следующий учебный год.

Докладывают: заместители директора по УР.

2. О ходе мероприятий по трудоустройству выпускников.

Докладывает: заместитель директора по цифровой трансформации и трудоустройству.

3. Об организации и результатах НИР студентов.

Докладывают: заместитель директора по НР и работе с аспирантами; заместитель директора по международной деятельности.

5. О работе кафедр с обучающимися ИСПО.

Докладывают: заведующие кафедрами.

6. Разное.

МАЙ

1. Итоги внутрисеместровой аттестации на очном отделении.

Докладывают: заместители директора по УР.

2. О готовности к проведению государственной итоговой аттестации.

Докладывают: заместители директора по УР.

3. Итоги НИР за 1 полугодие 2024 года.

Докладывает: заместитель директора по НР и работе с аспирантами.

4. О реализации программ дополнительного образования (повышения квалификации и переподготовки) в 2024-2025 учебном году.

Докладывают: заведующие кафедрами.

5. О деятельности кафедр и института в области подготовки научных студенческих работ на областные, всероссийские и международные конкурсы и о представлении студентов к стипендиям Президента РФ, Правительства РФ, к областным стипендиям к приоритетным стипендиям.

Докладывают: заведующие кафедрами; заместитель директора по НР и работе с аспирантами.

6. Разное.

ИЮНЬ-ИЮЛЬ

1. Об итогах летней экзаменационной сессии.

Докладывают: заместители директора по УР, заместитель директора по международной деятельности.

2. Итоги практик во 2 полугодии 2024-2025 уч.г.

Докладывает: заместитель директора по цифровой трансформации и трудоустройству.

3. О выполнении учебной нагрузки преподавателями кафедр института.

Докладывают: заведующие кафедрами.

4. Об итогах работы института в учебном году (отчет по УВР, по профориентационной работе, работе ученого и методического советов, информация по выпускникам и пр.).

Докладывает: директор института.

Готовят: заведующие кафедрами, заместители директора.

5. О планировании работы института в 2025-2026 учебном году (план УВР, план работы в общежитии, план работы Ученого Совета, план работы методического совета и пр.)

Докладывает: директор института.

Готовят: заведующие кафедрами, заместители директора

б. Разное.

В повестку заседаний ученого совета института (при необходимости) могут быть включены вопросы:

- рекомендации к представлению соискателей ученых званий;
- рассмотрение проектов учебных планов;
- рассмотрение и утверждение проектов Положений, регламентирующих организацию учебного процесса в институте;
- избрание по конкурсу на соответствующие должности научно-педагогических работников института;
- представление к присвоению ученых званий доцента, профессора;
- ходатайство о присвоении почетных званий, представлении к государственным и отраслевым наградам и премиям;
- утверждение тем диссертационных исследований и др.

ПЛАН РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА Института психологии и педагогики

АВГУСТ-СЕНТЯБРЬ

1. Итоги приема 2024 года и задачи на 2025 год.

Докладывает: директор института.

2. Утверждение программ дополнительного образования.

Докладывают: заведующие кафедрами.

3. О готовности пакета документов по образовательным программам 2024-2025 года набора.

Докладывает: заместитель директора по ОД.

4. Итоги государственной итоговой аттестации по направлениям подготовки бакалавриата.

Докладывает: зам. директора по ОД.

Готовят: заведующие кафедрами.

5. Об участии кафедр в подготовке заявок на научные проекты в различные грантодающие организации и фонды РФ.

Докладывает: заместитель директора по научной и инновационной деятельности.

Готовят: заведующие кафедрами.

6. О реализации программ дополнительного образования в 2024 году.

Докладывают: заведующие кафедрами.

7. Об актуализации и расширении перечня договоров о практической подготовке с базами практик.

Докладывает: заместитель директора по ЦТ и трудоустройству.

8. Об итогах работы в профильных психолого-педагогических классах и задачи на 2024-2025 учебный год.

Докладывают: заведующие кафедрами.

9. Разное.

ОКТЯБРЬ

1. Об организации профориентационной работы кафедр института в 2024-2025 учебном году.

Докладывают: заведующие кафедрами.

2. О размещении на сайте университета документов, регламентирующих образовательный процесс.

Докладывает: заместитель директора по ЦТ и трудоустройству.

Готовят: заведующие кафедрами.

3. О результатах цифровой трансформации института в систему 1С: Университет.

Докладывает: директор.

4. О предварительных итогах мониторинга НИР и мерах по обеспечению аккредитационных показателей.

Докладывает: заместитель директора по НР.

Готовят: заведующие кафедрами.

5. Об аттестации аспирантов и итогах обучения аспирантов выпускных курсов.

Докладывают: заведующие кафедрами.

6. Разное.

НОЯБРЬ

1. О ходе реализации Программы стратегического развития института в период до 2030 года.

Докладывает: директор.

Готовят: заведующие кафедрами, заместитель директора .

2. Об организации обучения студентов, обучающихся по индивидуальным учебным планам (очная и заочная формы обучения).

Докладывает: заместитель директора по ОД.

3. О выполнении требований ФГОС 3++ к научно-педагогическим работникам, осуществляющим общее руководство научным содержанием программ магистратуры.

Докладывают: заведующие кафедрами.

4. О работе института по профилактике экстремизма и терроризма в молодежной среде.

Докладывает: заместитель директора по ВР и молодежной политике.

5. О работе института по формированию здорового образа жизни обучающихся, профилактике наркозависимости, алкоголизма и табакокурения.

Докладывает: заместитель директора по ВР и молодежной политике.

6. Разное.

ДЕКАБРЬ

1. Об итогах внутрисеместровой аттестации (очная форма обучения).

Докладывает: заместитель директора по ОД.

2. О готовности к проведению зимней экзаменационной сессии по очной и заочной формам обучения.

Докладывает: заместитель директора по ОД.

3. О готовности к проведению ГИА (очно-заочная и заочная формы обучения).

Докладывает: заместитель директора по ОД.

4. Об итогах научной работы в 2024 году и выполнении мониторинговых показателей НИР.

Докладывает: заместитель директора по научной и инновационной деятельности.

5. О реализации мер социальной (материальной) поддержки обучающихся института психологии и педагогики в 2024 году.

Докладывает: заместитель директора по ВР и молодежной политике.

6. Разное.

ЯНВАРЬ

1. О работе кафедр в общежитии в первом полугодии 2024-2025 уч. года.

Доклаживают: заведующие кафедрами.

2. Об итогах практик студентов института в первом полугодии.

Докладывает: заместитель директора по ЦТ и трудоустройству.

3. О работе института по противодействию коррупции.

Докладывает: директор института.

4. О работе кураторов академических групп.

Докладывает: заместитель директора по ВР и молодежной политике.

5. О результатах деятельности НКО, учредителем которых является университет (АНО Елецкая городская общественная организация по развитию волонтерского движения «Мы вместе»).

Доклаживают: руководитель НКО.

6. О выполнении решений Совета института.

Докладывает: секретарь Совета института.

7. Разное.

ФЕВРАЛЬ

1. Об итогах зимней экзаменационной сессии.

Докладывает: заместитель директора по ОД.

2. Об итогах государственной итоговой аттестации (очно-заочная, заочная форма обучения).

Докладывает: заместитель директора по ОД.

Готовят: заведующие кафедрами.

3. О ходе профориентационной работы на кафедрах института.

Доклаживают: заведующие кафедрами.

4. О работе студенческих объединений в институте.

Докладывает: заместитель директора по ВР и молодежной политике.

5. Разное.

МАРТ

1. О результативности НИРС обучающихся института.

Докладывает: заместитель директора по НР.

2. О ходе выполнения обучающимися бакалавриата и магистратуры выпускных квалификационных работ.

Доклаживают: заведующие кафедрами.

3. О ходе подготовки аспирантов выпускных курсов к защите научных докладов.

Докладывает: заместитель директора по научной и инновационной деятельности.

Готовят: заведующие кафедрами.

4. О работе электронного научно-практического журнала «Молодежная наука: тенденции развития».

Докладывает: заместитель директора по научной и инновационной деятельности.

5. Разное.

АПРЕЛЬ

1. О ходе мероприятий по трудоустройству выпускников.

Докладывает: директор института.

Готовят: заведующие кафедрами.

2. Об актуализации и расширении перечня договоров о практической подготовке с базами практик.

Докладывает: заместитель директора по ЦТ и трудоустройству.

Готовят: заведующие кафедрами.

3. Отчет о публикационной активности (журналы из перечня ВАК, международные издания) научно-педагогических работников института.

Докладывает: заместитель директора по научной и инновационной деятельности.

Готовят: заведующие кафедрами.

4. Разное.

МАЙ

1. Итоги внутрисеместровой аттестации.

Докладывает: заместитель директора по ОД.

2. О подготовке к летней экзаменационной сессии.

Докладывает: заместитель директора по ОД.

3. О готовности к проведению ГИА по образовательным программам.

Докладывает: заместитель директора по ОД.

4. О выполнении решений Совета института.

Докладывает: секретарь Совета института.

5. Разное:

ИЮНЬ-ИЮЛЬ

1. О работе кафедр в общежитии во втором полугодии 2024-2025 уч. года.

Докладывают: заведующие кафедрами.

2. Об итогах практик студентов института во втором полугодии.

Докладывает: заместитель директора по ЦТ и трудоустройству.

3. Об итогах работы института в 2024-2025 уч. году (отчет по УВР, по профориентационной работе, работе ученого и методического совета и пр.)

Докладывает: директор.

4. О планировании работы института в 2025-2026 учебный год (план УВР, план работы в общежитии, план работы Ученого совета, план работы методического совета и пр.).

Докладывает: директор

5. Разное.

ПЛАН РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА Института среднего профессионального образования

СЕНТЯБРЬ

1. Итоги приема 2024 года и задачи на 2025 год.

Докладывает: директор института.

2. О готовности образовательных программ подготовки специалистов среднего звена 2024 года набора. О внесении изменений в ППСЗ.

Докладывают: заместитель директора по НМР, заместитель директора по УР.

3. О результатах государственной итоговой аттестации выпускников в 2023-2024 учебном году и задачи по совершенствованию качества подготовки специалистов.

Докладывают: заместитель директора по НМР, заместитель директора по УР.

4. Организация подготовки и проведения ВПР.

Докладывает: директор института.

5. Утверждение плана проведения кураторских часов «Разговоры о важном».

Докладывает: зам. директора по ВР.

6. Об аттестации педагогических работников.

Докладывает: заместитель директора по НМР.

ОКТЯБРЬ

1. Профилактика противоправных действий обучающихся: экстремизм, терроризм, мелкое хулиганство. Утверждение плана мероприятий по профилактике правонарушений обучающихся института СПО.

Докладывает: заместитель директора по ВР.

2. Об участии обучающихся ИСПО в конкурсах, олимпиадах, конференциях различного уровня.

Докладывает: заместитель директора по НМР.

3. О разработке средств оценки компетенций (ФОСов) по образовательным программам СПО в контексте аккредитационных требований.

Докладывает: заместитель директора по НМР.

4. Формирование договоров о сотрудничестве между учреждениями для прохождения производственной практики.

Докладывает: заместитель директора по ЦТиТ.

НОЯБРЬ

1. Утверждение программ ГИА.

Докладывает: директор института.

2. Обсуждение вопроса подготовки и оформления ВКР.

Докладывает: заместитель директора по НМР.

3. Подготовка комплектов учебных материалов для проведения экзамена по модулю.

Докладывает: заместитель директора по УР.

4. Обновление сайта института СПО.

Докладывает: заместитель директора по ЦТиТ.

ДЕКАБРЬ

1. О подготовке к зимней экзаменационной сессии.

Докладывает: заместитель директора по УР.

2. Об ознакомлении с программой ГИА выпускников 2022-2023 уч. г. в соответствии с графиком.

Докладывает: заместитель директора по УР.

4. Отчеты о работе ПЦК.

Докладывают: председатели ПЦК.

5. Отчеты кураторов учебных группы.

Докладывает: заместитель директора по ВР.

6. Отчеты о прохождении практик.

Докладывает: заместитель директора по ЦТиТ.

ЯНВАРЬ

1. О результатах зимней экзаменационной сессии.

Докладывает: заместитель директора по УР.

2. Об организации учебной и научно-исследовательской работы кафедр университета с обучающимися института среднего профессионального образования.

Докладывает: заместитель директора по НМР.

3. О реализации программ воспитания по образовательным программам.

Докладывает: заместитель директора по ВР.

4. О результатах проведения апробации методик по общеобразовательным дисциплинам с учетом профессиональной направленности программ СПО, реализуемых на базе основного общего образования.

Докладывает: заместитель директора по НМР, зам. директора по УР.

ФЕВРАЛЬ

1. Контроль и проведение профилактических мероприятий с обучающимися, проживающими в общежитии (в течение года).

Докладывает: заместитель директора по ВР.

2. Методическое обеспечение, организация и подготовка к проведению ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Докладывает: заместитель директора по УР, председатели ПЦК.

3. Об обеспечении учебниками, включенными в федеральный перечень учебников и рекомендованных к использованию при реализации имеющих го-

сударственную аккредитацию образовательных программ среднего общего образования.

Докладывает: заместитель директора по НМР.

МАРТ

1. Об участии работодателей в реализации образовательных программ.

Докладывает: заместитель директора по УР.

2. О выполнении аккредитационных показателей по образовательным программам СПО.

Докладывает: директор института.

3. О трудоустройстве выпускников института СПО ЕГУ им. И.А. Бунина.

Докладывает: заместитель директора по ЦТиТ.

4. О результатах самообследования института.

Докладывает: директор института.

АПРЕЛЬ

1. О ведении учебно-методической документации по дисциплинам и профессиональным модулям (аудит рабочих программ, КТП, отчетов взаимопосещений).

Докладывает: заместитель директора по НМР.

2. О проведении воспитательной работы в институте СПО.

Докладывает: заместитель директора по ВР.

3. О реализации мер социальной (материальной) поддержки обучающихся института СПО.

Докладывает: заместитель директора по ВР.

МАЙ

1. О подготовке к летней экзаменационной сессии.

Докладывает: заместитель директора по УР.

2. Отчеты кураторов учебных групп.

Докладывает: заместитель директора по ВР.

3. Об участии обучающихся ИСПО в конкурсах, олимпиадах, конференциях различного уровня.

Докладывает: заместитель директора по НМР.

4. О проведении профилактических мер по технике безопасности в период летних каникул.

Докладывает: заместитель директора по НМР.

5. Подготовка площадок для проведения ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Докладывает: заместитель директора по УР, председатели ПЦК.

ИЮНЬ

1. О работе института по оснащению лекционных аудиторий средствами наглядности и иными методическими материалами.

Докладывает: заместитель директора по НМР.

2. Отчет о работе ученого совета за 2023-2024 уч. год.

Докладывает: директор института.

3. Обсуждение плана работы ученого совета на 2024-2025 уч. год.

Докладывает: директор института.

4. О результатах летней экзаменационной сессии.

Докладывает: директор института.

5. Годовые отчеты председателей ПЦК.

Докладывают: председатели ПЦК.

ПЛАН РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА
Института физической культуры,
спорта и безопасности жизнедеятельности

СЕНТЯБРЬ

1. Итоги ГИА и летней экзаменационной сессии.

Докладывает: заместитель директора по ОД.

2. О ходе ликвидации задолженностей по дисциплинам в институте.

Докладывает: заместитель директора по ОД.

3. Об организации работы кураторов учебных групп института.

Докладывает: заместитель директора по ВРиМП.

4. О мерах, направленных на адаптацию студентов 1-х курсов.

Докладывают: кураторы, заместитель директора по ВРиМП.

5. Об улучшении материально-технической базы института.

Докладывает: заведующий кафедрой.

6. О ходе подготовки к «Дню первокурсника».

Докладывают: заместитель директора по ВРиМП, кураторы.

7. Утверждение планов работы кураторов на 2024-2025 уч. год.

Докладывает: заместитель директора по ВРиМП.

8. О подготовке и реализации программ дополнительного образования.

Докладывает: заведующий кафедрой.

9. О подготовке института к Всероссийской научно-практической конференции.

Докладывают: заместитель директора по НиИР, заведующий кафедрой.

ОКТЯБРЬ

1. О ходе профориентационной работы в институте.

Докладывают: заведующий кафедрой, преподаватели.

2. О воспитательной работе в общежитии.

Докладывает: заместитель директора по ВРиМП.

3. Об организации спортивно-массовой работы в различных институтах ЕГУ им. И.А. Бунина.

Докладывает: заведующий кафедрой.

4. Об организации научно-исследовательской работы студентов.

Докладывает: заместитель директора по НиИР.

НОЯБРЬ

1. О работе кураторов учебных групп.

Докладывает: заместитель директора по ВРиМП.

2. Об итогах практик.

Докладывают: заместитель директора по ЦТиТ, руководители практик.

3. О повышении качества подготовки обучающихся в институте.

Докладывают: заведующий кафедрой, заместитель директора по ЦТиТ и ОД.

4. Анализ посещаемости учебных занятий студентами института.

Доклаживают: заместитель директора по ОД, заведующий кафедрой, кураторы групп.

5. О работе студентов, находящихся на индивидуальном обучении.

Докладывает: заместитель директора по ОД.

ДЕКАБРЬ

1. Об итогах внутрисеместровой аттестации в институте.

Докладывает: заместитель директора по ОД.

2. О подготовке института к зимней экзаменационной сессии.

Докладывает: заместитель директора по ОД.

3. О профориентационной работе в институте.

Доклаживают: заведующий кафедрой, преподаватели.

4. Отчет о воспитательной работе за семестр.

Докладывает: заместитель директора по ВРиМП, кураторы учебных групп.

5. Об итогах выполнения критерия мониторинга по научной деятельности кафедр.

Доклаживают: заведующий кафедрой, заместитель директора по НиИР.

6. О ходе выполнения ВКР.

Доклаживают: научные руководители.

ЯНВАРЬ

1. Об итогах зимней экзаменационной сессии.

Докладывает: заместитель директора по ОД.

2. Об организации педагогических практик.

Доклаживают: заместитель директора по ЦТиТ, руководители практик.

3. О выполнении принятых решений Учёного совета института.

Доклаживают: получившие задания.

4. Об организации общеуниверситетского мероприятия «Студент года».

Докладывает: заместитель директора по ВРиМП.

ФЕВРАЛЬ

1. Об итогах НИР и НИРС за 2024 год.

Доклаживают: заведующий кафедрой, заместитель директора по НиИР.

2. Об оптимизации учебного процесса в институте.

Доклаживают: заведующие кафедрами, заместитель директора по ОД.

3. О подготовке института к общеуниверситетским мероприятиям: «Студентка года», «Студенческая весна».

Докладывает: заместитель директора по ВРиМП.

МАРТ

1. О подготовки института к научно-практической конференции обучающихся.

Доклаживают: заместитель директора по НиИР, заведующий кафедрой.

АПРЕЛЬ

1. О ходе выполнения ВКР.

Доклаживают: научные руководители.

2. О профориентационной работе в институте.

Докладывает: заведующий кафедрой.

3. Подведение итогов участия в «Студенческой весне».

Докладывает: заместитель директора по ВРиМП.

МАЙ

1. Об итогах практик.

Доклаживают: зам. директора по ЦТиТ, руководители практик.

2. Об итогах внутрисеместровой аттестации в институте.

Докладывает: заместитель директора по ОД.

3. О допуске студентов к ГИА.

Докладывает: заместитель директора по ОД.

4. Отчет об учебно-воспитательной работе в институте за учебный год.

Доклаживают: заместители директора по ОД, ВРиМП, ЦТиТ, заведующий кафедрой.

ИЮНЬ

1. Отчет о профориентационной работе.

Доклаживают: заведующий кафедрой, преподаватели.

2. О выполнении принятых решений Учёного совета института.

Доклаживают: получившие задания.

3. Отчет о работе института за 2024-2025 учебный год.

Докладывает: директор института.

4. План работы института в 2025-2026 учебном году.

Докладывает: директор института.

5. Утверждение плана работы Учёного и методического советов института на 2025-2026 учебный год.

Докладывает: директор института.

ПЛАН РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА
Института филологии и межкультурной коммуникации

СЕНТЯБРЬ

1. Итоги приема 2024 года и задачи на 2025 год.

Докладывает: директор института.

2. Итоги государственной аттестации по направлениям подготовки бакалавриата, магистратуры и аспирантуры.

Докладывает: директор.

Готовят: заместитель директора по ОД и заместитель директора по НиИД.

3. О готовности основных профессиональных образовательных программ бакалавриата и магистратуры, реализуемых в текущем году впервые.

Докладывают: заведующие кафедрами.

Готовят: ответственные за ОПОП.

4. Об утверждении программ дополнительного образования.

Докладывает: директор института.

Готовят: заведующие кафедрами.

5. Об утверждении состава стипендиальной комиссии института.

Докладывает: директор института.

6. Разное.

ОКТЯБРЬ

1. Об организации обучения студентов, обучающихся по индивидуальным учебным планам.

Докладывает: заместитель директора по ОД.

2. Об организации профориентационной работы кафедр института в 2024-2025 учебном году.

Докладывают: зав. кафедрами.

3. О работе института по формированию здорового образа жизни обучающихся, профилактике наркозависимости, алкоголизма и табакокурения.

Докладывает: заместитель директора по ВРиМП.

4. Об организации деятельности студенческого научного общества в текущем учебном году.

Докладывает: заместитель директора по НиИД.

5. Разное.

НОЯБРЬ

1. О плане издания учебной литературы на 2025 год.

Докладывают: заместитель кафедр.

2. О работе института по профилактике экстремизма и терроризма в молодежной среде.

Докладывает: зам. директора по ВРиМП.

3. О предварительных итогах научной работы в 2024 году и выполнении мониторинговых показателей НИР.

Докладывает: заместитель директора по НиИД.

4. Разное.

ДЕКАБРЬ

1. О готовности к проведению ГИА (очно-заочная и заочная формы обучения).

Докладывает: заместитель директора по ОД.

2. Об итогах внутрисеместровой аттестации студентов очной формы обучения.

Докладывает: заместитель директора по ОД.

3. Об итогах реализации программ дополнительного профессионального образования в 2024 году.

Докладывают: заведующие кафедрами.

4. О работе института по патриотическому воспитанию обучающихся.

Докладывает: заместитель директора по ВРиМП.

5. Разное.

ЯНВАРЬ

1. О результатах аттестации аспирантов за первое полугодие.

Докладывают: научные руководители.

2. О работе кафедр в общежитии в первом полугодии учебного года.

Докладывает: заместитель директора по ВРиМП.

Готовят: зав. кафедрами.

3. Об итогах практик студентов института в первом полугодии.

Докладывает: заместитель директора по ЦТиТ.

Готовят: руководители практиками.

5. Разное.

ФЕВРАЛЬ

1. Об итогах зимней экзаменационной сессии.

Докладывает: заместитель директора по ОД.

2. О работе кураторов академических групп.

Докладывает: заместитель директора по ВРиМП.

3. Об итогах государственной итоговой аттестации (очно-заочной и заочной формам обучения).

Докладывает: зам. директора по ОД.

4. Об активизации участия преподавателей в оформлении и реализации грантов различных уровней.

Докладывают: заведующие кафедрами.

5. О работе студенческих объединений в институте.

Докладывает: заместитель директора по ВРиМП.

6. Разное.

МАРТ

1. Об итогах ликвидации задолженностей по итогам зимней зачетно-экзаменационной сессии.

Докладывает: заместитель директора по ОД.

2. О мерах по антикоррупционному просвещению студентов.

Докладывает: заместитель директора по ВРиМП.

3. О ходе профориентационной работы на кафедрах института.

Докладывают: заведующие кафедрами.

4. О ходе реализации программ воспитания.

Докладывает: заместитель директора по ВРиМП.

5. Разное.

АПРЕЛЬ

1. Об организации и результатах НИР студентов.

Докладывает: заместитель директора по НиИД.

Готовят: заведующие кафедрами.

2. О ходе выполнения обучающимися бакалавриата и магистратуры выпускных квалификационных работ (о подготовки к предзащитам на кафедрах).

Докладывают: заведующие кафедрами.

Готовят: научные руководители.

3. О базах практики студентов по направлениям подготовки, реализуемым в институте, о ходе мероприятий по трудоустройству выпускников.

Докладывает: директор.

Готовит: заместитель директора по ЦТиТ.

4. О результатах самообследования деятельности института.

Докладывает: директор института.

5. Разное.

МАЙ

1. Итоги внутрисеместровой аттестации.

Докладывает: заместитель директора по ОД.

2. О готовности к проведению государственной итоговой аттестации.

Докладывает: заместитель директора по ОД.

3. О работе кафедр в общежитии во втором полугодии учебного года.

Докладывает: заместитель директора по ВРиМП.

4. Об итогах проведения Дней науки в институте.

Докладывает: заместитель директора по НиИД.

5. О результатах деятельности студенческого научного общества в 2024-2025 учебном году.

Докладывает: заместитель директора по НиИД.

6. Разное.

ИЮНЬ-ИЮЛЬ

1. Об итогах летней экзаменационной сессии.

Докладывает: заместитель директора по ОД.

2. Об итогах практик студентов института во втором полугодии.

Докладывает: заместитель директор по ЦТиТ.

3. Об итогах НИР института за первое полугодие 2025 года.

Докладывает: заместитель директора по НиИД.

Готовят: заведующие кафедрами.

4. Об итогах работы института в учебном году (отчет по УВР, по проф-ориентационной работе, работе ученого и методического совета и пр.).

Докладывает: директор.

Готовят: заведующие кафедрами, заместитель директора.

5. О планировании работы института в 2024-2025 учебном году (план УВР, план работы в общежитии, план работы Ученого совета, план работы методического совета и пр.).

Докладывает: директор.

Готовят: заведующие кафедрами, заместитель директора.

6. Разное.

ПЛАН РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА **Института экономики управления и сервисных технологий**

СЕНТЯБРЬ

1. О задачах института на 2024/2025 учебный год.

Докладывает: директор института.

2. О студенческих объединениях института.

Докладывает: заместитель директора по НиИД.

Готовят: руководители объединений.

3. Об организации профориентационной работы в 2024/2025 учебном году.

Докладывает: директор института.

Готовят: заведующие кафедрами.

4. О планировании и организации научной деятельности. Участие в грантах.

Докладывает: заместитель директора по НиИД.

Готовят: заведующие кафедрами.

5. Разное.

ОКТАБРЬ

1. Об адаптации студентов 1-го курса и подготовке ко «Дню первокурсника».

Докладывает: заместитель директора по ВРиМП.

Готовят: кураторы 1-го курса.

2. Об итогах установочной сессии на очно-заочном отделении.

Докладывает: заместитель директора по ОД.

3. Об организации профориентационной работы, промежуточные результаты в учебном году.

Докладывает: директор института.

Готовят: заведующие кафедрами, заместитель директора по ОД.

4. Об итогах ГИА в 2024 году и работе над рекомендациями председателей ГЭК.

Докладывает: заведующие кафедрами.

5. О промежуточных итогах НИР в 2024 г.

Докладывает: директор института

Готовят: заместитель директора по НиИД, заведующие кафедрами

6. Разное

НОЯБРЬ

1. Об участии в профориентационных мероприятиях и промежуточных результатах профориентационной работы.

Докладывают: заведующие кафедрами, директор института

2. О работе кураторов.

Докладывает: заместитель директора по ВРиМП, кураторы

3. О ведении сайта ИЭУиСТ, аккаунта в социальных сетях и о профориентационной работе в сети интернет

Докладывает: директор института

Готовят: заместитель директора по ВРиМП, заместитель директора по ЦТиТ.

4. Предложения по программам дополнительного профессионального обучения на 2024/2025 учебный год.

Докладывают: заведующие кафедрами.

5. Разное

ДЕКАБРЬ

1. Об итогах внутрисеместровых контрольных работ в 1-ом полугодии.

Докладывает: заместитель директора по ОД.

2. Об итогах сессии на очно-заочном отделении и о готовности ИЭУиСТ к зимней зачётно-экзаменационной сессии.

Докладывают: заведующие кафедрами, заместитель директора по ОД.

3. О состоянии научно-исследовательской работы на профильных кафедрах ИЭУиСТ и путях её совершенствования. Участие в грантах.

Докладывают: заведующие кафедрами, заместитель директора по НиИД.

4. Рейтинг преподавателей ИЭУиСТ за 2024 год.

Докладывает: директор института

Готовят: заведующие кафедрами.

5. Об утверждении отчётов по научной работе за 2024 год и Планов научной работы на 2025 год.

Докладывают: заведующие кафедрами, заместитель директора по НиИД

6. Разное.

ЯНВАРЬ

1. О заключении договоров с организациями на проведение всех видов практик и организации практик.

Докладывают: заведующие кафедрами, заместитель директора по ЦТиТ.

2. Об итогах практик обучающихся в первом полугодии учебного года.

Докладывают: руководители практик, заместитель директора по ЦТиТ, заместитель директора по ОД.

3. О профориентационной работе кафедр.

Докладывают: заведующие кафедрами.

4. Разное.

ФЕВРАЛЬ

1. Об итогах зимней экзаменационной сессии на очном, очно-заочном и заочном отделениях за первое полугодие 2024/2025 учебного года.

Докладывает: заместитель директора по ОД.

2. О культурно-просветительской и культурно-массовой работе в институте ЭУиСТ

Докладывают: кураторы, заместитель директора по ВРиМП.

3. Разное.

МАРТ

1. О подготовке к апрельским студенческим научным мероприятиям ИЭУиСТ.

Докладывает: заместитель директора по НиИД, заведующие кафедрами.

2. О ходе работы над ВКР.

Докладывает: заведующие кафедрами.

3. О работе в общежитии.

Докладывает: заместитель директора по ВРиМП

Готовят: кураторы академических групп

4. О результативности работы аспирантов.

Докладывают: заместитель директора по НиИД, заведующие кафедрами

5. Разное.

АПРЕЛЬ

1. О проведении фестиваля «Студенческая весна».

Докладывает: заместитель директора по ВРиМП.

2. О подготовке и проведении производственной практики студентов.

Докладывают: заведующие кафедрами.

3. О публикационной активности преподавателей и студентов института.

Докладывает: заместитель директора по НиИД.

4. Разное.

МАЙ

1. О готовности ИЭУиСТ к летней зачётно-экзаменационной сессии на очном и заочном отделениях.

Докладывает: заместитель директора по ОД.

2. Об итогах ежегодных научно-практических мероприятий преподавателей, аспирантов, соискателей и студентов ИЭУиСТ и результатам НИРС.

Докладывают: заместитель директора по НиИД, заведующие кафедрами.

3. Об итогах внутрисеместровых контрольных работ во 2-ом полугодии.

Докладывает: заместитель директора по ОД.

4. О готовности к проведению выпускных мероприятий (Последний звонок и т.п.).

Докладывает: заместитель декана по ВРиМП.

5. Разное.

ИЮНЬ

1. Итоги преддипломной практики бакалавров.

Докладывает: заместитель директора по ОД, заведующие кафедрами.

2. Анализ деятельности работы ИЭУиСТ в общежитии в 2024/2025 учебном году и утверждение Плана работы в общежитии на 2025/2026 учебный год.

Докладывает: заместитель директора по ВРиМП, куратор общежития.

3. Разное.

ИЮЛЬ

1. Анализ работы Ученого Совета в 2024/2025 учебном году (отчёт) и утверждение Плана работы Ученого Совета на 2025/2026 учебный год.

Докладывает: директор института.

2. Утверждение Отчета о проведении государственной итоговой аттестации в 2024/2025 учебном году.

Докладывают: заместитель директора по ОД, заведующие кафедрами

3. Утверждение Отчёта об учебно-воспитательной работе ИЭУиСТ в 2024/2025 учебном году и утверждение Плана учебно-воспитательной работы института на 2025/2026 учебный год.

Докладывает: директор института.

4. Отчет о работе Учебно-методического совета ИЭУиСТ за 2024/2025 учебный год.

Докладывает: директор института.

5. Разное.

ПЛАН РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА медицинского факультета

АВГУСТ-СЕНТЯБРЬ

1. Итоги приема 2024 года и задачи на 2025 год.

Докладывает: декан факультета.

2. Утверждение программ дополнительного образования.

Докладывают: заведующие кафедрами.

3. О готовности пакета документов по образовательным программам 2024-2025 года набора.

4. Об участии кафедр в подготовке заявок на научные проекты в различные грантодающие организации и фонды РФ.

Докладывает: заместитель декана.

Готовят: заведующие кафедрами.

5. О реализации программ дополнительного образования в 2024 году.

Докладывают: заведующие кафедрами.

6. Об итогах практик студентов факультета во втором полугодии.

Докладывают: руководители практик.

7. Разное.

ОКТЯБРЬ

1. Об организации профориентационной работы кафедр факультета в 2024-2025 учебном году.

Докладывают: заведующие кафедрами.

2. О размещении на сайте университета документов, регламентирующих образовательный процесс.

Докладывает: декан.

Готовит: заместитель декана.

3. О работе кураторов, утверждение планов кураторов.

Докладывает: заместитель декана.

4. О предварительных итогах мониторинга НИР и мерах по обеспечению аккредитационных показателей.

Докладывает: заместитель декана.

5. Разное.

НОЯБРЬ

1. О методическом сопровождении образовательного процесса согласно требованиям ФГОС ВО 3++.

Докладывает: декан.

Готовит: заместитель декана.

ДЕКАБРЬ

1. Об итогах внутрисеместровой аттестации (очная форма обучения).
Докл.: зам. декана.
2. О готовности к проведению зимней экзаменационной сессии по очной и очно-заочной формам обучения.
Докл.: зам. декана.
3. Об итогах научной работы в 2024 году и выполнении мониторинговых показателей НИР.
Докл.: зам. декана.
4. Разное.

ЯНВАРЬ

1. О работе кафедр в общежитии в первом полугодии 2024-2025 уч. года.
Докл.: зав. кафедрами.
2. Итоги практик студентов факультета.
Докл.: факультетские руководители практик.
Готовят: зам. декана.
3. О работе факультета по противодействию коррупции.
Докл.: декан факультета.
4. О работе кураторов академических групп.
Докл.: зам. декана.
5. О выполнении решений Совета факультета.
Докл.: декан.
6. Разное.
- о проведении дней студенческой науки на факультете
Докл.: зам. декана.

ФЕВРАЛЬ

1. Об итогах зимней экзаменационной сессии.
Докл.: зам. декана
2. О ходе профориентационной работы на кафедрах факультета.
Докл.: зав. кафедрами
3. Разное.

МАРТ

1. Об результативности НИРС обучающихся факультета.
Докл.: зам. декана
2. О состоянии научной работы на факультете и об активности участия кафедр в подготовке заявок на научные проекты в различные грантодающие организации и фонды РФ.
Докл.: зам. декана, зав. кафедрами

3. О результатах воспитательной работы на факультете: итоги организации и пути совершенствования

Докл.: зам. декана, зав. кафедрами

4. Разное.

АПРЕЛЬ

1. Об актуализации и расширении перечня договоров о практической подготовке с базами практик.

Докл.: зам. декана. Гот.: зав. кафедрами.

2. Об итогах проведения Дней науки.

Докл.: зам. декана. Гот.: зав. кафедрами.

3. Разное.

МАЙ

1. Итоги внутрисеместровой аттестации.

Докл.: зам. декана

2. О подготовке к летней экзаменационной сессии.

Докл.: зам. декана.

3. Отчет о публикационной активности (журналы из перечня ВАК, международные издания) научно-педагогических работников факультета.

Докл.: зам. декана. Гот.: зав. кафедрами.

4. О выполнении решений Совета факультета.

Докл.: декан

5. Разное:

- предварительные итоги профориентационной работы;
- о подготовке летнего трудового семестра.

ИЮНЬ-ИЮЛЬ

1. О работе кафедр в общежитии во втором полугодии 2024-2025 уч. года.

Докл.: зав. кафедрами.

2. Об итогах работы факультета в 2024-2025 уч. году (отчет по УВР, по профориентационной работе, работе ученого и методического совета и пр.)

Докл.: декан.

3. О планировании работы факультета в 2024-2025 учебный год (план УВР, план работы в общежитии, план работы Ученого совета, план работы методического совета и пр.).

Докл.: декан

4. Разное.