

# ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А. БУНИНА



«УТВЕРЖДАЮ»

И.о.декана Медицинского факультета

/Т.Ю. Петрищева/

## ПРОГРАММА

### Б2.О.07(П) Организационно-управленческая практика

**Направление подготовки:** 34.03.01 Сестринское дело

**Направленность (профиль):** Сестринское дело

**Квалификация (степень):** Академическая медицинская сестра (для лиц мужского пола - Академический медицинский брат). Преподаватель

**Форма обучения:** очная

**Факультет:** медицинский

**Кафедра:** фундаментальных медицинских и клинических дисциплин

Формы обучения	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	4	-	-
Семестр / триместр	8	-	-
Самостоятельная работа	106	-	-

**Всего часов: 108.**

**Трудоемкость: 3 зачетных единиц.**

## I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

**1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО):** производственная

**1.2. Тип практики:** Организационно-управленческая

**1.3. Цель практики:** закрепление знаний, приобретённых в процессе теоретической подготовки, развитие и совершенствование умений и навыков, полученных в процессе обучения, формирование у обучающихся компетенций для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

### 1.4. Задачи практики:

- приобретение навыков управленческой деятельности, оценки организации как системы взаимосвязанных элементов;
- приобретение навыков использования методов управления: (экономико- статистические); административные (организационно-распорядительные); социально- психологические;
- развитие навыков принятия решений;
- получение опыта применения принципов управления персоналом, стилей руководства, самоменеджмента;
- приобретение навыков управления конфликтами;
- приобретение навыков системного подхода в управлении в условиях изменений;
- приобретение навыков комплексного использования различных механизмов в управлении сестринским персоналом..

**1.5. Способы проведения практики:** стационарная.

**1.6. Формы проведения практики:** непрерывная.

**1.7. Планируемые результаты обучения при прохождении практики:**

Код компетенции ее формулировка	Индикаторы достижения компетенции
<b>УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ информации и применять системный подход для решения поставленных задач	Знает: основные направления, проблемы, теории и методы философии; основные понятия и профессиональную терминологию по теории комплексного подхода к физиологии человека программы средней школы; основные правила грамотного изложения информации; основные задачи своей профессиональной деятельности и пути их решения; подходы к анализу и оценке решения задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; алгоритм поиска, критического анализа и синтеза экономической информации; основы экономики, экономических отношений и экономических систем, рыночных механизмов хозяйства, роли государства в экономике, макроэкономических показателей и способов их измерения; экономических показателей деятельности организаций основы современной управленческой теории и возможности ее применения к организации деятельности сестринского персонала, разработке управленческих решений по повышению эффективности деятельности

	<p>сестринской службы медицинской организации или ее структурного подразделения;</p> <p>философскую методологию анализа проблем научного решения; морально-этические нормы и принципы, относящиеся к профессиональной деятельности академической медицинской сестры;</p> <p>методы и приемы лингвистического и переводческого анализа; основные проблемы и различные направления общей микробиологии.</p> <p>Умеет:</p> <p>адекватно воспринимать информацию, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, критически оценивать свои достоинства и недостатки, анализировать социально значимые проблемы; применять системный подход для решения поставленных задач;</p> <p>реализовывать поиск, анализ и синтез информации для оценки функционального состояния организма при решении профессиональных задач;</p> <p>анализировать экономическую информацию и общественные процессы, быть активным субъектом экономической деятельности;</p> <p>использовать теоретические знания для анализа и оценки социально-экономических процессов в сфере здравоохранения;</p> <p>оценивать социально-экономическую эффективность деятельности в сфере здравоохранения.</p> <p>осуществлять поиск и анализ необходимой управленческой информации, применять современные методы менеджмента и системный подход к организации деятельности медицинского персонала для решения поставленных задач, способствующих повышению эффективности деятельности сестринской службы.</p> <p>использовать знания истории и культуры в понимании перспектив развития социума; пользоваться действующими нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность академической медицинской сестры; ориентироваться в решении основных проблем в различных сферах социума; применять полученные знания, умения и навыки в профессиональных областях деятельности;</p> <p>Владеет:</p> <p>приемами ведения дискуссии и полемики, обладать системным и критическим мышлением.</p> <p>полученными в средней школе знаниями для оценки состояния человека; профессиональным языком биологической и физиологической области знания, уметь решать задачи профессиональной деятельности с использованием разнообразных ресурсов и технологий.</p> <p>навыками использования экономической информации и системного подхода для решения задач в процессе осуществления профессиональной деятельности;</p> <p>специальной экономической терминологией;</p> <p>экономическими методами анализа поведения</p>
--	---

	<p>потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства;</p> <p>навыками изложения самостоятельной точки зрения по актуальным экономическим вопросам;</p> <p>методами определения экономической эффективности основными функциями и принципами организации деятельности сестринского персонала, алгоритмами и способами принятия своевременных и грамотных управленческих решений для решения поставленных задач;</p> <p>навыками аргументированного выбора микробиологических исследований и решения актуальных проблем клинической микробиологии; алгоритмом проведения основных научных исследований в микробиологии; навыками чтения и письма на латинском языке микробиологических терминов</p>
<p><b>УК-2</b></p> <p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Знает:</p> <p>нормы, основные принципы и положения конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного, уголовного, информационного, экологического и медицинского права; права и обязанности врача и пациента, а также место врача в обществе;</p> <p>нормы основных отраслей права, регламентирующие ответственность медицинских учреждений и их работников.</p> <p>Умеет:</p> <p>осуществлять свою деятельность с учетом принятых в обществе моральных и правовых норм, соблюдать правила врачебной этики, законы и нормативные правовые акты по работе с конфиденциальной информацией, сохранять врачебную тайну;</p> <p>толковать и применять нормы административного, гражданского, медицинского, трудового и уголовного законодательства к конкретным жизненным ситуациям и конфликтам, возникающим при исполнении медицинскими работниками своих профессиональных обязанностей;</p> <p>анализировать результаты собственной деятельности для предотвращения врачебных ошибок, осознавая при этом дисциплинарную, административную, гражданско-правовую, уголовную ответственность.</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками использования юридической литературой (нормативными актами) и умением разграничения правовых норм различных отраслей права; навыками толкования и применения норм различных отраслей права к конкретным жизненным ситуациям и конфликтам, возникающим при исполнении медицинскими работниками своих профессиональных обязанностей.</p>
<p><b>УК-3</b></p> <p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и</p>	<p>Знает:</p> <p>основные закономерности групповой динамики, особенности поведения людей в формальных и</p>

<p>реализовывать свою роль в команде</p>	<p>неформальных группах, принципы социального взаимодействия и работы в команде, влияние социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий работников на характеристики формальных и неформальных групп, способы оптимизации процессов групповой динамики, техники повышения стрессоустойчивости; особенности осуществления социального взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; коммуникативного процесса в структуре взаимодействия с различной категорией граждан.</p> <p>Умеет:</p> <p>анализировать основные закономерности групповой динамики, особенности поведения людей в формальных и неформальных группах, принципы социального взаимодействия и работы в команде, влияние социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий работников на характеристики формальных и неформальных групп, способы оптимизации процессов групповой динамики, техники повышения стрессоустойчивости; осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками применения в практической профессиональной деятельности теоретических знаний о закономерностях групповой динамики, о необходимости правильного взаимодействия с неформальными лидерами, о социальном взаимодействии и поведении в команде, о способах повышения эффективности работы организации на основе реализации позитивного потенциала неформальных групп, техники повышения стрессоустойчивости, стратегий стресс-менеджмента; основными навыками осуществления социального взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p>
<p><b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Знает:</p> <p>фонетический строй иностранного языка;</p> <p>лексико-грамматическую систему языка;</p> <p>менталитет и образ жизни носителей языка;</p> <p>профессиональную деятельность медсестры в стране изучаемого языка;</p> <p>лингвистический материал и речевые обороты, необходимые для осуществления устного (аудирование) и письменного (письмо, перевод) иноязычного общения на бытовом уровне и по специальности «Сестринское дело»;</p> <p>содержание, виды коммуникаций, их роль и значение в деятельности организаций здравоохранения, а также основы межличностного и межкультурного взаимодействия в решении профессиональных задач;</p> <p>взаимосвязи между отдельными этапами и элементами процесса коммуникаций, анализировать различные виды барьеров в этой области, их причины и последствия;</p> <p>понимать роль и место коммуникаций в управленческой деятельности.</p>

	<p>Умеет:</p> <p>использовать полученные знания в устной и письменной форме общения; воспринимать аутентичную речь в естественном для носителей языка темпе, независимо от особенностей произношения и канала речи;</p> <p>реализовывать основные особенности иноязычного артикуляционного статуса, а также основных риторически релевантных характеристик;</p> <p>владеть разнообразными средствами коммуникативно-ориентированной грамматики изучаемого языка;</p> <p>владеть когнитивно-коммуникативными умениями воспринимать и порождать устные и письменные тексты общеобиходной и медицинской направленности.</p> <p>учитывать в практической деятельности особенности организационных и межличностных коммуникаций, определять их значение для эффективного осуществления управленческой деятельности;</p> <p>оценивать состояние управленческой деятельности и организационных процессов в учреждениях здравоохранения с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий работников и понимать, как применять эти знания в практической деятельности;</p> <p>свободно и уверенно находить достоверные источники информации, оперировать предоставленной информацией и уметь эффективно применять адекватные методы решения конкретной проблемы.</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками построения «публичной речи» в регистре композиционно-речевых норм; различением категории вариативности; восприятием стилистического варьирования как лингвистической категории;</p> <p>принципами организации эффективных коммуникаций;</p> <p>преодолевать коммуникационные барьеры;</p> <p>участвовать в совершенствовании организационных коммуникаций в учреждениях здравоохранения;</p> <p>последовательностью построения эффективных коммуникационных процессов, в том числе, в организациях здравоохранения, спецификой каждого этапа коммуникаций, способами их совершенствования;</p> <p>иметь навыки изложения самостоятельной точки зрения, способности к анализу и логическому мышлению, публичной речи, морально-этической аргументации, ведению дискуссий;</p> <p>отлично владеть навыками анализа и синтеза информации.</p>
<p><b>УК-5</b></p> <p>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- культурные особенности и традиции различных социальных групп и способы их изучения; историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп;</li> <li>- этапы исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования),</li> </ul>

	<p>включая мировые религии, философские и этические учения;</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;</li> </ul> <p>Владеет:</p> <p>навыками уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп;</p>
<p><b>УК-6</b></p> <p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свои ресурсы и их пределы (личностные, психофизиологические, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;</li> <li>- критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</li> </ul> <p>Владеет:</p> <p>навыками реализации намеченной цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; навыками использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков</p>
<p><b>УК-7</b></p> <p>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- адаптационные резервы организма, способы укрепления здоровья и достижения должного уровня физической подготовленности;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности;</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками сохранения должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдения нормы здорового образа жизни;</li> </ul>
<p><b>УК-8</b></p> <p>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания;</li> <li>— алгоритмы действий при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;</li> <li>— правила техники безопасности на рабочем месте;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности, создавать и поддерживать в повседневной жизни и в</li> </ul>

чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– действиями по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте и осуществлению спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.</li> </ul>
<p><b>УК-9</b></p> <p>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятийный аппарат экономической науки и базовые принципы функционирования экономики;</li> <li>- цели и механизмы основных видов социальной экономической политики.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели;</li> <li>- использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом).</li> <li>- распознавать основные признаки чрезвычайных ситуаций и оценивать степень риска возникновения опасностей;</li> <li>- пользоваться принципами и закономерностями безопасности жизнедеятельности;</li> <li>- пользоваться приёмами первой помощи и методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности.</li> </ul>
<p><b>УК-10.</b> Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать, организовать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе;</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции</li> </ul>
<p><b>ОПК-10.</b> Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знает:</b></p> <p>нормы зарубежного права, основные принципы и положения конституционного, гражданского, трудового, семейного, административного, уголовного, информационного и экологического права;</p> <p>правовые основы системы здравоохранения; взаимоотношения в системе «врач – пациент», «врач – законные представители пациента»;</p> <p>права, обязанности и ответственность пациента; права, обязанности и ответственность врача.</p>



	<p>принципов организации работы в соответствии с порядками оказания медицинской помощи;</p> <p>основных статистических отчетных форм в здравоохранении; организации статистической службы в системе здравоохранения; теории и методов санитарной статистики; статистики здоровья населения.</p> <p>наиболее известные логические теории;</p> <p>основные формы абстрактного мышления (понятие, суждение, умозаключение);</p> <p>основные законы логики (закон тождества, закон непротиворечия, закон исключенного третьего, закон достаточного основания);</p> <p>особенности аргументационного процесса;</p> <p>приемы и способы ведения дискуссий и полемики;</p> <p>готовностью осуществлять сбор и обработку медико-статистических данных.</p> <p>основные нормы производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности, обеспечивающие санитарно-эпидемиологические требования, установленные для медицинских организаций; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>основы стандартизации в здравоохранении, отраслевые классификаторы медицинских услуг по уходу</p> <p>основную санитарно-гигиеническую нормативную документацию; законы РФ в области охраны здоровья, технические регламенты, международные и национальные стандарты, приказы, рекомендации, терминологию, международные системы единиц (СИ), действующие международные классификации), а также документацию для оценки качества и эффективности работы медицинских организаций;</p> <p>значение и необходимость профессионального подхода к анализу и использованию нормативной документации, принятой в здравоохранении в практической деятельности</p> <p>навыками детализации, уточнения и конкретизации принципов охраны здоровья</p> <p>формы медицинской документации, используемой в профессиональной деятельности медицинской сестры.</p> <p>нормативные документы всех уровней, регламентирующие работу терапевтической службы;</p> <p>учетно-отчетную документацию терапевтических отделений различного профиля.</p> <p>содержание и значение нормативно-методической базы организаций системы здравоохранения;</p> <p>содержание нормативно-методических актов, регулирующих работу с документами в РФ, в том числе особенности ведения медицинской документации; содержание нормативно-методических актов, регулирующих работу с документами в РФ, классификацию документов, их реквизиты и структуру, особенности делопроизводства в</p>
--	---

	<p>организациях здравоохранения; необходимость неукоснительного соблюдения правил и принципов делопроизводства в медицинских учреждениях.</p> <p>содержание современной теории менеджмента, организационно-управленческую и нормативную документацию, регламентирующую профессиональную деятельность, принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>применять логические законы, приемы и операции на практике, в процессе рассуждения;</p> <p>работать с научной литературой, делать научный обзор, выступать с научными сообщениями и докладами;</p> <p>на основе накопленных теоретических знаний, навыков ориентироваться в современных научных концепциях, грамотно ставить и решать практические задачи;</p> <p>работать и организовывать работу в соответствии с порядками оказания медицинской помощи;</p> <p>осуществлять статистический учет и подготовку статистической информации для последующей обработки; организовывать статистический документооборот внутри медицинской организации; рассчитывать показатели, характеризующие деятельность медицинской организации, готовить отчеты медицинской организации; анализировать и оценивать результаты деятельности медицинских организаций по статистическим данным.</p> <p>грамотно анализировать и оценивать правовую ситуацию в России и за ее пределами;</p> <p>осуществлять профессиональную деятельность на основе нормативно-правовых актов, действующих в Российской Федерации;</p> <p>ориентироваться в действующих нормативно-правовых актах различных отраслей права и применять их в профессиональной деятельности;</p> <p>защищать гражданские права врачей и пациентов;</p> <p>готовностью к оперативному поиску, обмену и анализу информации в области исследований в сестринской практике и медицине; способностью к созданию условий для их осуществления</p> <p>осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности; организовывать рабочее место с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических требований и правил безопасности.</p> <p>оценивать безопасность, доступность, оптимальность сестринской помощи и ухода</p> <p>имеет представление о законах Российской Федерации, терминологии, международных системах единиц (СИ), действующих международных</p>
--	---

	<p>классификациях; применять полученные знания для организации собственной деятельности, деятельности структурных подразделений, деятельности медицинской организации, в работе с персоналом, пациентами и их родственниками; применять нормативную документацию в профессиональной деятельности.</p> <p>дифференцировать меры политического, экономического, правового, социального, научного, медицинского характера в области охраны здоровья вести утвержденную медицинскую документацию; осуществлять и документировать основные этапы сестринского процесса при уходе за терапевтическими больными;</p> <p>пользоваться организационно-управленческой и нормативной документацией в области делопроизводства; осуществлять управленческую деятельность на основе соблюдения нормативно-методических актов, регулирующих деятельность организаций здравоохранения, правил и принципов делопроизводства.</p> <p>применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеет:</b></p> <p>использования современных методов управления качеством медицинской помощи в пределах компетенции.</p> <p>навыками самостоятельной работы с информацией (первичной, отчетной); методами статистического учета в здравоохранении; методами исследовательской деятельности в здравоохранении.</p> <p>навыками анализа законодательства и его практического применения в медицинской деятельности;</p> <p>навыками применения норм законодательства различных уровней и отраслей права в конкретных практических ситуациях;</p> <p>навыками информирования пациентов различных возрастных групп и их законных представителей в соответствии с требованиями правил «информированного согласия»</p> <p>практическим опытом рациональной организации рабочего места в соответствии с требованиями охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности; навыками подготовки рабочего места к выполнению профессиональных обязанностей в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями технологиями внутренней экспертизы качества сестринской помощи и медицинского ухода основными представлениями о необходимости использования в практической деятельности законы РФ, специальную терминологию, международную</p>
--	--

		<p>систему единиц (СИ), действующие международные классификации; основными положениями и статьями нормативной документации, принятой в здравоохранении; основными методами использования и анализа нормативной документации, принятой в здравоохранении.</p> <p>совокупность правовых документов в области охраны здоровья</p> <p>– навыком ведения утвержденной медицинской документации</p> <p>навыками ведения делопроизводства и документооборота в организациях здравоохранения, оформления типовых документов, правилами подготовки и оформления управленческих документов; навыками применения нормативно-методических актов, регулирующих работу с документами в РФ, в том числе особенности ведения медицинской документации;</p> <p>современными разработками в области работы с документами, в том числе автоматизированными системами; способностью оценивать и анализировать состояние делопроизводства в организациях здравоохранения, разрабатывать рекомендации по его усовершенствованию и улучшению.</p> <p>навыками применения организационно-управленческой и нормативной документации в своей деятельности, реализации принципов системы менеджмента качества в профессиональной деятельности</p>
ОПК-11.	Способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	<p><b>Знает:</b></p> <p>основные причины развития заболеваний, факторы риска и их роль в формировании заболеваний, меры профилактики заболеваний и их обострений и осложнений, травматизма; цели и принципы консультирования пациентов и членов их семей по вопросам сохранения и укрепления здоровья, профилактики заболеваний и их обострений и осложнений.</p> <p>алгоритмом установления ответственности лечебных учреждений и медицинского персонала за ненадлежащее врачевание, профессиональные и должностные правонарушения</p> <p>основы современной теории менеджмента, включая проектирование организационных структур, возможности ее применения к организации деятельности сестринского персонала, разработке управленческих решений по повышению эффективности деятельности сестринской службы медицинской организации или ее структурного подразделения, управлению персоналом.</p> <p>теоретические аспекты проводимых мероприятий по управлению персоналом, проектированию организационных структур, планированию, распределению и делегированию полномочий и ответственности.</p>

	<p><b>Умеет:</b></p> <p>понимать важность соблюдения рационального режима труда и отдыха, питания, двигательной активности, отрицания вредных привычек, обеспечения безопасной среды, профилактики травматизма и других факторов, способствующих сохранению и укреплению здоровья, и воздействовать на пациентов и членов их семей психолого-педагогическими методами с целью проведения санитарно-просветительской работы и пропаганды здорового образа жизни.</p> <p>самостоятельно принимать правомерные решения в конкретных ситуациях, возникающих при осуществлении профессиональной деятельности</p> <p>заполнять медицинскую документацию</p> <p>использовать современную теорию менеджмента, включая проектирование организационных структур, к разработке управленческих решений по повышению эффективности деятельности сестринской службы медицинской организации или ее структурного подразделения; к планированию и осуществлению мероприятий по управлению персоналом, распределению и делегированию полномочий с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p> <p>эффективно участвовать в организации мероприятий по управлению деятельностью сестринского персонала и способствовать его профессиональному развитию.</p> <p><b>Владеет:</b></p> <p>навыками составления индивидуальных рекомендаций при консультировании пациентов и членов их семей по вопросам профилактики заболеваний и их обострений и осложнений, травматизма, организации рационального питания, обеспечения безопасной среды, физической нагрузки в разные возрастные периоды.</p> <p>права и обязанности медицинских работников, принципы и положения их социально-правовой защиты</p> <p>навыками заполнения медицинской документации</p> <p>навыками применения современной теории менеджмента к организации деятельности сестринского персонала, разработке управленческих решений по повышению эффективности деятельности сестринской службы медицинской организации или ее структурного подразделения, планирования и осуществления мероприятий по управлению персоналом, распределению и делегированию полномочий с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p> <p>методами и функциями управления, а также способами оценки качества работы сестринского персонала, осуществления мероприятий по распределению и делегированию полномочий с</p>
--	---

	учетом личной ответственности.
<b>ПКС-2</b> Способен к организации деятельности сестринского персонала, проведению исследований в области сестринского дела и разработке управленческих решений по повышению эффективности деятельности сестринской службы медицинских организаций	<p><b>Знает:</b></p> <p>методологию сестринского процесса, физиологические и психологические особенности пациентов, характеристику коллектива (семьи)</p> <p>знает основные симптомы и синдромы при заболеваниях органов кровообращения, дыхания, пищеварения, почек, эндокринной и кроветворной систем. Современные методы лабораторной и инструментальной диагностики основных патологических синдромов при заболеваниях органов кровообращения, дыхания, пищеварения, почек, эндокринной и кроветворной систем. Современные методы лабораторной и инструментальной диагностики.</p> <p>основные причины, клинические проявления, возможные осложнения, методы диагностики проблем пациента, организацию и оказание сестринской помощи, основ диетологии и эргономики.</p> <p>знать основные принципы при проведении диагностических процедур, в том числе принципы асептики и антисептики</p> <p>основные методы диагностики в терапевтической практике и подготовку больного к ним;</p> <p>методы диагностики, диагностические возможности методов непосредственного исследования больного ребенка, современные методы клинического, лабораторного, инструментального обследования больных (включая эндоскопические, ультразвуковую диагностику, иммунологическое и молекулярно-генетическое обследование</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>использовать все методы непосредственного исследования больных (расспрос, осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация) при обследовании пациентов;</p> <p>грамотно излагать результаты непосредственного исследования больного в истории болезни.</p> <p>умеет интерпретировать результаты наиболее распространенных методов лабораторной и функциональной диагностики, термометрии.</p> <p>интерпретировать результаты наиболее распространенных методов лабораторной и функциональной диагностики, термометрии</p> <p>проводить диагностические процедуры, с записью результатов в медицинской документации</p> <p>уметь обеспечить необходимый перечень манипуляций при проведении диагностических процедур</p> <p>выполнять диагностические, лечебные, реанимационные, реабилитационные, профилактические, лечебно-оздоровительные, санитарно-гигиенические, санитарно-просветительные мероприятия в соответствии со своими профессиональными компетенциями, полномочиями, врачебными назначениями;</p> <p>– подготовить пациента к лабораторным, функциональным, инструментальным исследованиям;</p> <p>– осуществлять антропометрию (измерение роста, веса и</p>

	<p>т.д.), термометрию, измерять артериальное давление, частоту пульса, дыхания, пальпацию внутренних органов (печень, почки), перкуссию (топографическую, сравнительную) внутренних органов (легкие, сердце, почки, печень и т.д.), выявление отеков, варикозного расширения вен, определение суточного диуреза; поставить предварительный диагноз на основании проведенных диагностических манипуляций с последующей разработкой тактики сестринского процесса; подготовить пациента к исследованиям</p>
	<p><b>Владеет:</b></p> <p>навыками подготовки пациента к диагностическим процедурам</p> <p>владеет интерпретацией результатов лабораторно-инструментального исследования, демонстрирует навыки выполнения сестринских манипуляций (оказание медицинских услуг), подготовки пациента к диагностическим процедурам, навыки правильной оценкой данных лабораторных методов исследования.</p> <p>интерпретацией результатов лабораторно-инструментального исследования</p> <p>Владеть умением обеспечивать основные сестринские манипуляции при проведении диагностических процедур</p> <p>методами общеклинического обследования в педиатрии; интерпретировать результаты лабораторных, инструментальных методов диагностики у детей</p>

### **1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО):**

Реализуется в рамках базовой (обязательной) части блока Б2. Практика.

### **1.9. Объем и продолжительность практики:**

Объем практики – 3 (в зачетных единицах).

Продолжительность практики – 2 недели (в неделях).

### **1.10. Объем контактной работы:**

#### **Очная форма обучения**

Объем контактной работы – 2 (в часах).

*Контактная работа реализуется в процессе проведения установочной и итоговой конференций.*

## **II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

### **2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики:**

Содержание практики определяется спецификой базы практики и усложнением функций профессиональной деятельности обучающихся во время управленческой практики.

На организационно-управленческой практике активно используется проблемное обучение, связанное с конкретизацией содержательной части индивидуальных заданий, разработанных на основе типовых заданий (при этом возможны различные варианты их сочетания). Обучающийся для прохождения практики и написания отчета должен выбрать

2 задания из предложенного перечня. Совокупность способов проведения научных исследований в рамках практики, включает в себя, как доступ в сеть Интернет, так и

использование программных продуктов для обработки аналитических данных.

Задания для прохождения организационно-управленческой практики:

Вопросы, подлежащие изучению:

- разработка алгоритма организационной структуры сестринской службы (с указанием функций и полномочий) на основе изучения положения об организации, где проходит практика, и иной нормативно-правовой документации;
- определение основных направлений деятельности сестринской службы организации и соотнесение их с мероприятиями, которые разработаны в стратегии организации в области охраны здоровья населения;
- разработка методов реализации основных управленческих функций управления сестринской службой;
- оценка деятельности сестринского персонала организации, краткосрочных и долгосрочных потребностей развития персонала и построения его профессиональной карьеры.

Планируемые результаты практики:

- подготовка рекомендаций по устранению или минимизации выявленных проблем (рекомендации должны быть обоснованными, т.е. сопровождаться ссылками на соответствующие исследования или авторитетное мнение специалистов в данной сфере деятельности, исследователей, потребителей и т.п.);
- подготовка выводов о деятельности сестринской службы организации, востребованности ее услуг на соответствующих рынках, а также практических рекомендаций по совершенствованию организационных и экономических аспектов деятельности сестринской службы организации;
- оценка качества управленческих решений;
- подготовка рекомендаций по повышению эффективности деятельности сестринского персонала организации, по развитию и построению профессиональной карьеры;
- систематизация и обобщение материала для написания отчета;
- публичная защита своих выводов и отчета по практике.

### **III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

#### **3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:**

<b>№ п/п</b>	<b>Код компетенции и ее формулировка</b>	<b>Наименование этапов формирования</b>
<b>1</b>	<b>УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ информации и применять системный подход для решения поставленных задач	организационный этап производственный этап
<b>2</b>	<b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	организационный этап производственный этап
<b>3</b>	<b>УК-3</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	организационный этап производственный этап
<b>4</b>	<b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую	организационный этап производственный этап



	коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
5	<b>УК-5</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально историческом, этическом и философском контекстах	организационный этап производственный этап
6	<b>УК-6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	организационный этап производственный этап
7	<b>УК-7</b> Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	организационный этап производственный этап
8	<b>УК-8</b> Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	организационный этап производственный этап
9	<b>УК-9</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	организационный этап производственный этап
10	<b>УК-10.</b> Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	организационный этап производственный этап
11	<b>ОПК-10.</b> Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	организационный этап производственный этап
12	<b>ОПК-11.</b> Способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	организационный этап производственный этап

13	<b>ПКС-2</b> Способен к организации деятельности сестринского персонала, проведению исследований в области сестринского дела и разработке управленческих решений по повышению эффективности деятельности сестринской службы медицинских организаций	организационный этап производственный этап
----	---	---

### **3.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Перечень практических навыков (умений), которые необходимо освоить студенту**

- анализ и подготовка основных видов документов, используемых в медицинской организации
- составление и оформление управленческих документов, в соответствии с требованиями правовых актов и стандартов
- регулирование документационного обеспечения управления в государственных организациях здравоохранения
- анализ и оценка системы, способов, методов построения здоровьесберегающих программ;
- выбор инструментов построения здоровьесберегающих программ;
- применение методов определения краткосрочных и долгосрочных потребностей населения в области охраны здоровья;
- разработка предложений по организации мероприятий развития и построения здоровьесберегающих программ
- применение методики анализа особенностей организации работы сестринского персонала на конкретных рабочих местах;
- поиск и сбор информации об особенностях и возможностях кадрового потенциала сестринского персонала организации;
- структурирования информации об особенностях и возможностях кадрового потенциала сестринского персонала организации;
- анализ информации об особенностях и возможностях кадрового потенциала сестринского персонала организации.

### **3.3. Критерии оценивания результатов прохождения практики определены соответствующим локальным нормативным актом**

Оценка знаний, умений, навыков проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций, обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для аттестации обучающийся представляет пакет документов (см.: п. 3.4.Формы отчетности по итогам практики) по результатам прохождения практики и с учетом (анализом) проведенных работ.

Результаты промежуточной аттестации по практике фиксируются в зачётно-экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью.

#### **Описание шкалы оценивания:**

Оценка "отлично" выставляется студенту, продемонстрировавшему высокий и средний уровень сформированности компетенций, причем доля компетенций, сформированных на высоком уровне, должна составлять не менее 80%.

Оценка "хорошо" выставляется студенту, продемонстрировавшему высокий и средний уровень сформированности компетенций, причем доля компетенций, сформированных на высоком уровне, должна составлять не менее 65%.

При выставлении оценок "отлично" и "хорошо" не допускается наличие компетенций, сформированных на низком уровне.

Оценка "удовлетворительно" выставляется студенту, продемонстрировавшему высокий, средний и/или низкий уровень сформированности компетенций, причем доля компетенций, сформированных на низком уровне должна составлять не более 20%.

В остальных случаях выставляется оценка "неудовлетворительно".

### **3.4. Формы отчетности по итогам практики:**

В результате прохождения практики, обучающиеся предоставляют следующий пакет документов:

- в печатном виде: дневник практики; отчет о прохождении практики (до 5-6 листов формата А4) в соответствии с заданием, предусмотренным программой практики; характеристику от руководителя практики профильной организации; аттестационный лист;
- в электронном виде (электронная версия проекта ВКР (текст в формате pdf; имя файла: Фамилия\_группа\_год (например, Иванова\_Л-31\_17.pdf); задание на практику, (электронная версия (текст в формате pdf; имя файла: Фамилия\_группа\_год (например, Иванова\_Л-31\_17.pdf); текст научной статьи и (или) доклад на научную конференцию.

## **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Этапы практики:** организационный этап, производственный этап.

### **4.2. Базы практики:**

*Производственная практика проходит на базе организаций, направленность деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся:* профильные организации на основе договоров между университетом и организациями: Государственное учреждение здравоохранения «Елецкая городская детская больница». Государственное учреждение здравоохранения «Елецкая городская больница № 2» и иные организации, соответствующие профилю специальности.

### **4.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и их ограниченные возможности здоровья.

## **V. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **5.1. Литература**

- 1 Ермакова, С. Э. Процессно-ориентированная система управления в медицинских организациях : учебное пособие : [16+] / С. Э. Ермакова ; Президентская академия. — Москва : Дело, 2024. — 144 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=715006> (дата обращения: 17.10.2024). — Библиогр.: с. 131-138. — ISBN 978-5-85006-561-4. — Текст : электронный.
- 2 Столяров, С. А. Менеджмент в здравоохранении : учебник для вузов / С. А. Столяров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 764 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10638-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542178> (дата обращения: 17.10.2024).
- 3 Экономика и управление в здравоохранении : учебник и практикум для вузов / А. В. Решетников, Н. Г. Шамшурина, В. И. Шамшурин, К. Э. Соболев ; под общей редакцией А. В. Решетникова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024.

— 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12832-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536881> (дата обращения: 17.10.2024).

## 5.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1	<a href="https://minzdrav.gov.ru/">https://minzdrav.gov.ru/</a>	Официальный сайт Министерства здравоохранения российской Федерации	Свободный доступ.
2	<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>	Гарант.РУ – информационно-правовой портал	Свободный доступ.
3	<a href="http://femb.ru/">http://femb.ru/</a>	Федеральная электронная медицинская библиотека Министерства здравоохранения РФ	Свободный доступ.
4	<a href="http://webmedinfo.ru/">http://webmedinfo.ru/</a>	Открытый информационно-образовательный медицинский ресурс	Свободный доступ.

## VI. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

### 6.1. Перечень информационных технологий (при необходимости)

Не предусмотрено

### 6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Не предусмотрено

### 6.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1.	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
3.	<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
4.	<a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
5.	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ

6.	<a href="http://mars.arbicon.ru">http://mars.arbicon.ru</a>	МАРС: межрегиональная аналитическая роспись статей [Электронный ресурс]: база данных содержит аналит., библиогр. записи на ст. из отечеств. период. изданий [объединяет более 240 библиотек различных систем и ведомств] / рук. проекта И. В. Крутихин; Ассоц. регион. библ. консорциумов. – Электрон. дан. (более 2,9 млн. ст.). – Санкт-Петербург [и др.], 2001. – URL: <a href="http://library.sibgtu.ru">http://library.sibgtu.ru</a> ; <a href="http://mars.arbicon.ru">http://mars.arbicon.ru</a> . – Загл. с титул.экрана сайта «Ар-бикон».	Свободный доступ
7.	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	Лань [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система издательства «Лань»: содержит электронные версии книг и учебников по инженерно-техническим наукам, лесному хозяйству и лесоинженерному делу. – Электрон. дан. – Москва, 2010.	Свободный доступ

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Материально-техническая база организации, в которой проводится производственная практика, помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении научно-производственных работ.