

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А. БУНИНА



«УТВЕРЖДАЮ»

И.о.декана Медицинского факультета

/Т.Ю. Петрищева/

ПРОГРАММА

Б2.О.06(П) Педагогическая практика

Направление подготовки: 34.03.01 Сестринское дело

Направленность (профиль): Сестринское дело

Квалификация (степень): Академическая медицинская сестра (для лиц мужского пола - Академический медицинский брат). Преподаватель

Форма обучения: очная

Факультет: медицинский

Кафедра: фундаментальных медицинских и клинических дисциплин

Формы обучения	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	2	-	-
Семестр / триместр	4	-	-
Самостоятельная работа	214	-	-

Всего часов: 216.

Трудоемкость: 6 зачетных единиц.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО): производственная

1.2. Тип практики: Педагогическая практика

1.3. Цель практики: закрепление знаний, приобретённых в процессе теоретической подготовки, развитие и совершенствование умений и навыков, полученных в процессе обучения, формирование у обучающихся компетенций для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом..

1.4. Задачи практики:

- закрепить умения по выполнению основных видов педагогической деятельности: учебно-методической, учебно-воспитательной, организационно-управленческой;
- сформировать умение подготовить и провести занятие по конкретной теме (проблеме) преподаваемой дисциплины;
- сформировать умение подготовить и прочитать лекцию по конкретной теме (проблеме) преподаваемой дисциплины;
- сформировать умение руководить деятельностью коллектива в процессе учебно-воспитательного процесса;
- закрепление и углубление психолого-педагогических навыков;
- закрепление и углубление умения осуществлять рациональный выбор методических средств, обеспечивающих эффективное построение учебного процесса в медицинском образовании;
- совершенствование практических навыков установления оптимального психолого-педагогического общения в ходе учебного процесса;
- закрепление знаний и навыков по оформлению психолого-педагогической документации.

1.5. Способы проведения практики: стационарная.

1.6. Формы проведения практики: непрерывная.

1.7. Планируемые результаты обучения при прохождении практики:

Код компетенции ее формулировка	Индикаторы достижения компетенции
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ информации и применять системный подход для решения поставленных задач	Знает: основные направления, проблемы, теории и методы философии; основные понятия и профессиональную терминологию по теории комплексного подхода к физиологии человека программы средней школы; основные правила грамотного изложения информации; основные задачи своей профессиональной деятельности и пути их решения; подходы к анализу и оценке решения задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; алгоритм поиска, критического анализа и синтеза экономической информации; основы экономики, экономических отношений и экономических систем, рыночных механизмов хозяйства, роли государства в экономике, макроэкономических показателей и способов их измерения;

	<p>экономических показателей деятельности организаций</p> <p>основы современной управленческой теории и возможности ее применения к организации деятельности сестринского персонала, разработке управленческих решений по повышению эффективности деятельности сестринской службы медицинской организации или ее структурного подразделения;</p> <p>философскую методологию анализа проблем научного решения; морально-этические нормы и принципы, относящиеся к профессиональной деятельности академической медицинской сестры;</p> <p>методы и приемы лингвистического и переводческого анализа; основные проблемы и различные направления общей микробиологии.</p> <p>Умеет:</p> <p>адекватно воспринимать информацию, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, критически оценивать свои достоинства и недостатки, анализировать социально значимые проблемы; применять системный подход для решения поставленных задач;</p> <p>реализовывать поиск, анализ и синтез информации для оценки функционального состояния организма при решении профессиональных задач;</p> <p>анализировать экономическую информацию и общественные процессы, быть активным субъектом экономической деятельности;</p> <p>использовать теоретические знания для анализа и оценки социально-экономических процессов в сфере здравоохранения;</p> <p>оценивать социально-экономическую эффективность деятельности в сфере здравоохранения.</p> <p>осуществлять поиск и анализ необходимой управленческой информации, применять современные методы менеджмента и системный подход к организации деятельности медицинского персонала для решения поставленных задач, способствующих повышению эффективности деятельности сестринской службы.</p> <p>использовать знания истории и культуры в понимании перспектив развития социума; пользоваться действующими нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность академической медицинской сестры; ориентироваться в решении основных проблем в различных сферах социума; применять полученные знания, умения и навыки в профессиональных областях деятельности;</p> <p>Владеет:</p> <p>приемами ведения дискуссии и полемики, обладать системным и критическим мышлением.</p> <p>полученными в средней школе знаниями для оценки состояния человека; профессиональным языком биологической и физиологической области знания, уметь решать задачи профессиональной деятельности с использованием разнообразных ресурсов и технологий.</p>
--	--

	<p>навыками использования экономической информации и системного подхода для решения задач в процессе осуществления профессиональной деятельности;</p> <p>специальной экономической терминологией;</p> <p>экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства;</p> <p>навыками изложения самостоятельной точки зрения по актуальным экономическим вопросам;</p> <p>методами определения экономической эффективности основными функциями и принципами организации деятельности сестринского персонала, алгоритмами и способами принятия своевременных и грамотных управленческих решений для решения поставленных задач;</p> <p>навыками аргументированного выбора микробиологических исследований и решения актуальных проблем клинической микробиологии;</p> <p>алгоритмом проведения основных научных исследований в микробиологии;</p> <p>навыками чтения и письма на латинском языке микробиологических терминов</p>
<p>УК-2</p> <p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Знает:</p> <p>нормы, основные принципы и положения конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного, уголовного, информационного, экологического и медицинского права; права и обязанности врача и пациента, а также место врача в обществе;</p> <p>нормы основных отраслей права, регламентирующие ответственность медицинских учреждений и их работников.</p> <p>Умеет:</p> <p>осуществлять свою деятельность с учетом принятых в обществе моральных и правовых норм, соблюдать правила врачебной этики, законы и нормативные правовые акты по работе с конфиденциальной информацией, сохранять врачебную тайну;</p> <p>толковать и применять нормы административного, гражданского, медицинского, трудового и уголовного законодательства к конкретным жизненным ситуациям и конфликтам, возникающим при исполнении медицинскими работниками своих профессиональных обязанностей;</p> <p>анализировать результаты собственной деятельности для предотвращения врачебных ошибок, осознавая при этом дисциплинарную, административную, гражданско-правовую, уголовную ответственность.</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками использования юридической литературой (нормативными актами) и умением разграничения правовых норм различных отраслей права; навыками толкования и применения норм различных отраслей права к конкретным жизненным ситуациям и конфликтам, возникающим при исполнении</p>

	медицинскими работниками своих профессиональных обязанностей.
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знает: основные закономерности групповой динамики, особенности поведения людей в формальных и неформальных группах, принципы социального взаимодействия и работы в команде, влияние социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий работников на характеристики формальных и неформальных групп, способы оптимизации процессов групповой динамики, техники повышения стрессоустойчивости; особенности осуществления социального взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; коммуникативного процесса в структуре взаимодействия с различной категорией граждан. Умеет: анализировать основные закономерности групповой динамики, особенности поведения людей в формальных и неформальных группах, принципы социального взаимодействия и работы в команде, влияние социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий работников на характеристики формальных и неформальных групп, способы оптимизации процессов групповой динамики, техники повышения стрессоустойчивости; осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде. Владеет: навыками применения в практической профессиональной деятельности теоретических знаний о закономерностях групповой динамики, о необходимости правильного взаимодействия с неформальными лидерами, о социальном взаимодействии и поведении в команде, о способах повышения эффективности работы организации на основе реализации позитивного потенциала неформальных групп, техники повышения стрессоустойчивости, стратегий стресс-менеджмента; основными навыками осуществления социального взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает: фонетический строй иностранного языка; лексико-грамматическую систему языка; менталитет и образ жизни носителей языка; профессиональную деятельность медсестры в стране изучаемого языка; лингвистический материал и речевые обороты, необходимые для осуществления устного (аудирование) и письменного (письмо, перевод) иноязычного общения на бытовом уровне и по специальности «Сестринское дело»; содержание, виды коммуникаций, их роль и значение в деятельности организаций здравоохранения, а также основы межличностного и межкультурного взаимодействия в решении профессиональных задач;

	<p>взаимосвязи между отдельными этапами и элементами процесса коммуникаций, анализировать различные виды барьеров в этой области, их причины и последствия; понимать роль и место коммуникаций в управленческой деятельности.</p> <p>Умеет:</p> <p>использовать полученные знания в устной и письменной форме общения; воспринимать аутентичную речь в естественном для носителей языка темпе, независимо от особенностей произношения и канала речи;</p> <p>реализовывать основные особенности иноязычного артикуляционного статуса, а также основных риторически релевантных характеристик;</p> <p>владеть разнообразными средствами коммуникативно-ориентированной грамматики изучаемого языка;</p> <p>владеть когнитивно-коммуникативными умениями воспринимать и порождать устные и письменные тексты общеобиходной и медицинской направленности.</p> <p>учитывать в практической деятельности особенности организационных и межличностных коммуникаций, определять их значение для эффективного осуществления управленческой деятельности;</p> <p>оценивать состояние управленческой деятельности и организационных процессов в учреждениях здравоохранения с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий работников и понимать, как применять эти знания в практической деятельности;</p> <p>свободно и уверенно находить достоверные источники информации, оперировать предоставленной информацией и уметь эффективно применять адекватные методы решения конкретной проблемы.</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками построения «публичной речи» в регистре композиционно-речевых норм; различением категории вариативности; восприятием стилистического варьирования как лингвистической категории;</p> <p>принципами организации эффективных коммуникаций; преодолевать коммуникационные барьеры;</p> <p>участвовать в совершенствовании организационных коммуникаций в учреждениях здравоохранения;</p> <p>последовательностью построения эффективных коммуникационных процессов, в том числе, в организациях здравоохранения, спецификой каждого этапа коммуникаций, способами их совершенствования;</p> <p>иметь навыки изложения самостоятельной точки зрения, способности к анализу и логическому мышлению, публичной речи, морально-этической аргументации, ведению дискуссий;</p> <p>отлично владеть навыками анализа и синтеза информации.</p>
<p>УК-5</p> <p>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально</p>	<p>Знает:</p> <p>- культурные особенности и традиции различных социальных групп и способы их изучения; историческое наследие и социокультурные традиции различных</p>

историческом, этическом и философском контекстах	<p>социальных групп;</p> <ul style="list-style-type: none"> - этапы исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; <p>Владеет:</p> <p>навыками уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп;</p>
<p>УК-6</p> <p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свои ресурсы и их пределы (личностные, психофизиологические, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; - критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата <p>Владеет:</p> <p>навыками реализации намеченной цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;</p> <p>навыками использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков</p>
<p>УК-7</p> <p>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - адаптационные резервы организма, способы укрепления здоровья и достижения должного уровня физической подготовленности; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сохранения должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдения нормы здорового образа жизни;
<p>УК-8</p> <p>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания; - алгоритмы действий при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

<p>условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>– правила техники безопасности на рабочем месте;</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности, создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – действиями по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте и осуществлению спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.
<p>УК-9</p> <p>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятийный аппарат экономической науки и базовые принципы функционирования экономики; - цели и механизмы основных видов социальной экономической политики. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели; - использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом). - распознавать основные признаки чрезвычайных ситуаций и оценивать степень риска возникновения опасностей; - пользоваться принципами и закономерностями безопасности жизнедеятельности; - пользоваться приёмами первой помощи и методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности.
<p>УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать, организовать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции
<p>ОПК-10. Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы</p>	<p>Знает:</p> <p>нормы зарубежного права, основные принципы и положения конституционного, гражданского, трудового, семейного, административного, уголовного, информационного и экологического права;</p>

<p>системы менеджмента качества в профессиональной деятельности</p>	<p>правовые основы системы здравоохранения; взаимоотношения в системе «врач – пациент», «врач – законные представители пациента»;</p> <p>права, обязанности и ответственность пациента; права, обязанности и ответственность врача.</p> <p>принципов организации работы в соответствии с порядками оказания медицинской помощи;</p> <p>основных статистических отчетных форм в здравоохранении; организации статистической службы в системе здравоохранения; теории и методов санитарной статистики; статистики здоровья населения.</p> <p>наиболее известные логические теории;</p> <p>основные формы абстрактного мышления (понятие, суждение, умозаключение);</p> <p>основные законы логики (закон тождества, закон непротиворечия, закон исключенного третьего, закон достаточного основания);</p> <p>особенности аргументационного процесса;</p> <p>приемы и способы ведения дискуссий и полемики;</p> <p>готовностью осуществлять сбор и обработку медико-статистических данных.</p> <p>основные нормы производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности, обеспечивающие санитарно-эпидемиологические требования, установленные для медицинских организаций; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>основы стандартизации в здравоохранении, отраслевые классификаторы медицинских услуг по уходу</p> <p>основную санитарно-гигиеническую нормативную документацию; законы РФ в области охраны здоровья, технические регламенты, международные и национальные стандарты, приказы, рекомендации, терминологию, международные системы единиц (СИ), действующие международные классификации), а также документацию для оценки качества и эффективности работы медицинских организаций;</p> <p>значение и необходимость профессионального подхода к анализу и использованию нормативной документации, принятой в здравоохранении в практической деятельности</p> <p>навыками детализации, уточнения и конкретизации принципов охраны здоровья</p> <p>формы медицинской документации, используемой в профессиональной деятельности медицинской сестры.</p> <p>нормативные документы всех уровней, регламентирующие работу терапевтической службы;</p> <p>учетно-отчетную документацию терапевтических отделений различного профиля.</p> <p>содержание и значение нормативно-методической базы организаций системы здравоохранения;</p> <p>содержание нормативно-методических актов, регулирующих работу с документами в РФ, в том</p>
---	--

	<p>числе особенности ведения медицинской документации; содержание нормативно-методических актов, регулирующих работу с документами в РФ, классификацию документов, их реквизиты и структуру, особенности делопроизводства в организациях здравоохранения; необходимость неукоснительного соблюдения правил и принципов делопроизводства в медицинских учреждениях.</p> <p>содержание современной теории менеджмента, организационно-управленческую и нормативную документацию, регламентирующую профессиональную деятельность, принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет:</p> <p>применять логические законы, приемы и операции на практике, в процессе рассуждения;</p> <p>работать с научной литературой, делать научный обзор, выступать с научными сообщениями и докладами;</p> <p>на основе накопленных теоретических знаний, навыков ориентироваться в современных научных концепциях, грамотно ставить и решать практические задачи;</p> <p>работать и организовывать работу в соответствии с порядками оказания медицинской помощи;</p> <p>осуществлять статистический учет и подготовку статистической информации для последующей обработки; организовывать статистический документооборот внутри медицинской организации;</p> <p>рассчитывать показатели, характеризующие деятельность медицинской организации, готовить отчеты медицинской организации; анализировать и оценивать результаты деятельности медицинских организаций по статистическим данным.</p> <p>грамотно анализировать и оценивать правовую ситуацию в России и за ее пределами;</p> <p>осуществлять профессиональную деятельность на основе нормативно-правовых актов, действующих в Российской Федерации;</p> <p>ориентироваться в действующих нормативно-правовых актах различных отраслей права и применять их в профессиональной деятельности;</p> <p>защищать гражданские права врачей и пациентов;</p> <p>готовностью к оперативному поиску, обмену и анализу информации в области исследований в сестринской практике и медицине; способностью к созданию условий для их осуществления</p> <p>осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности; организовывать рабочее место с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических требований и правил безопасности.</p>
--	---

	<p>оценивать безопасность, доступность, оптимальность сестринской помощи и ухода</p> <p>имеет представление о законах Российской Федерации, терминологии, международных системах единиц (СИ), действующих международных классификациях; применять полученные знания для организации собственной деятельности, деятельности структурных подразделений, деятельности медицинской организации, в работе с персоналом, пациентами и их родственниками; применять нормативную документацию в профессиональной деятельности.</p> <p>дифференцировать меры политического, экономического, правового, социального, научного, медицинского характера в области охраны здоровья</p> <p>вести утвержденную медицинскую документацию;</p> <p>осуществлять и документировать основные этапы сестринского процесса при уходе за терапевтическими больными;</p> <p>пользоваться организационно-управленческой и нормативной документацией в области делопроизводства; осуществлять управленческую деятельность на основе соблюдения нормативно-методических актов, регулирующих деятельность организаций здравоохранения, правил и принципов делопроизводства.</p> <p>применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет:</p> <p>использования современных методов управления качеством медицинской помощи в пределах компетенции.</p> <p>навыками самостоятельной работы с информацией (первичной, отчетной); методами статистического учета в здравоохранении; методами исследовательской деятельности в здравоохранении.</p> <p>навыками анализа законодательства и его практического применения в медицинской деятельности;</p> <p>навыками применения норм законодательства различных уровней и отраслей права в конкретных практических ситуациях;</p> <p>навыками информирования пациентов различных возрастных групп и их законных представителей в соответствии с требованиями правил «информированного согласия»</p> <p>практическим опытом рациональной организации рабочего места в соответствии с требованиями охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности; навыками подготовки рабочего места к выполнению профессиональных обязанностей в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями</p>
--	--

	<p>технологиями внутренней экспертизы качества сестринской помощи и медицинского ухода</p> <p>основными представлениями о необходимости использования в практической деятельности законы РФ, специальную терминологию, международную систему единиц (СИ), действующие международные классификации; основными положениями и статьями нормативной документации, принятой в здравоохранении; основными методами использования и анализа нормативной документации, принятой в здравоохранении.</p> <p>совокупность правовых документов в области охраны здоровья</p> <p>– навыком ведения утвержденной медицинской документации</p> <p>навыками ведения делопроизводства и документооборота в организациях здравоохранения, оформления типовых документов, правилами подготовки и оформления управленческих документов; навыками применения нормативно-методических актов, регулирующих работу с документами в РФ, в том числе особенности ведения медицинской документации;</p> <p>современными разработками в области работы с документами, в том числе автоматизированными системами; способностью оценивать и анализировать состояние делопроизводства в организациях здравоохранения, разрабатывать рекомендации по его усовершенствованию и улучшению.</p> <p>навыками применения организационно-управленческой и нормативной документации в своей деятельности, реализации принципов системы менеджмента качества в профессиональной деятельности</p>
ОПК-13. Способен разрабатывать методические и обучающие материалы для подготовки и профессионального развития сестринских кадров	<p>Знает:</p> <p>основные причины развития заболеваний, факторы риска и их роль в формировании заболеваний, меры профилактики заболеваний и их обострений и осложнений, принципы консультирования и обучения пациентов и их родственников основным гигиеническим мероприятиям оздоровительного характера.</p> <p>основные понятия педагогической технологии; систему целей обучения по специальности «Сестринское дело»;</p> <p>содержание ФГОС по специальности «Сестринское дело» бакалавриат;</p> <p>основные положения методики преподавания сестринских дисциплин и методику преподавания частных дисциплин специальности «Сестринское дело»;</p> <p>основные принципы построения программ занятий.</p> <p>современные инновационные, технологии и методики в учебно-воспитательном процессе, организуемом при подготовке специалистов «Сестринского дела»</p>

	<p>Умеет:</p> <p>понимать важность соблюдения рационального режима труда и отдыха, питания, двигательной активности, отрицания вредных привычек и других факторов здорового образа жизни, способствующих сохранению и укреплению здоровья, профилактике заболеваний, и воздействовать на пациентов и их родственников психолого-педагогическими методами с целью проведения санитарно-просветительской работы и пропаганды здорового образа жизни.</p> <p>ориентироваться в учебно-методической литературе, подготовленной для организации учебного процесса по специальности «Сестринское дело»;</p> <p>формулировать комплексные цели обучения, направленные на достижение дидактических, воспитательных, развивающих задач в отдельном учебном курсе;</p> <p>проводить лекционные, практические занятия по дисциплинам сестринского дела,</p> <p>оформлять методическую документацию к занятиям и представлять ее к утверждению на УМС образовательного учреждения;</p> <p>готовить рабочие учебные программы по дисциплинам, преподаваемым в ходе подготовки специалистов «Сестринского дела»;</p> <p>прогнозировать уровни освоения компетенций в ходе изучения дисциплины;</p> <p>разрабатывать ситуационные задачи и тестовые задания для определения уровня освоения формируемых компетенций по специальности «Сестринское дело»;</p> <p>разрабатывать методические и обучающие материалы для подготовки и развития сестринских кадров с опорой на современные и инновационные научно-обоснованные подходы, технологии и методики в учебно-воспитательном процессе.</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками составления индивидуальных рекомендаций при обучении пациентов и их родственников основным гигиеническим мероприятиям оздоровительного характера, самоконтроля основных физиологических показателей, способствующим сохранению и укреплению здоровья, профилактике заболеваний в разные возрастные периоды</p> <p>навыками проектирования учебного процесса в подготовке специалистов «Сестринского дела»;</p> <p>навыками эффективного проведения лекционных, практических занятий по дисциплинам сестринского дела, а также составления и разработки методического инструментария занятия;</p> <p>навыками эффективного общения и управления индивидом и группой в ходе образовательного процесса;</p> <p>навыками поэтапного анализа и коррекции</p>
--	---

	<p>собственной педагогической деятельности.</p> <p>навыками отбора и планирования содержания обучения, разработки необходимых методических средств для эффективного образовательного процесса при подготовке специалистов «Сестринского дела», подготовки методических рекомендаций к преподаванию дисциплин в медицинских учебных заведениях;</p> <p>навыками компетентного формирования тестов учебных достижений и ФОСов по дисциплинам специальности «Сестринское дело», а также вариативных творческих заданий для развития индивидуального профиля будущего специалиста.</p>
<p>ПКС-3 Способен осуществлять педагогическую деятельность в системе подготовки профессионального развития сестринских кадров</p>	<p>Знает: руководящие принципы, методологические подходы, методики и эффективные практики обучения взрослых, индивидуального наставничества, повышения эффективности командного взаимодействия, профилактики профессионального выгорания</p> <p>Умеет: наблюдать и оценивать эффективность деятельности специалиста, правильность выполнения процедур и методов в соответствии с принятыми (действующими) стандартами, регламентами и организационными требованиями; применять на практике методы обучения взрослых, коучинга, повышения эффективности командного взаимодействия, профилактики профессионального выгорания и т.д.; развивать и поддерживать обмен профессиональными знаниями реабилитационными организациями разного вида</p> <p>Владеет: основами обеспечения взаимодействия с педагогами и другими специалистами образовательной организации по вопросам развития обучающихся в ведущей для возраста деятельности; методами индивидуальных и групповых консультаций участников образовательных отношений, методами командного образования</p>

1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО):

Реализуется в рамках базовой (обязательной) части блока Б2. Практика.

1.9. Объем и продолжительность практики:

Объем практики – 6 (в зачетных единицах).

Продолжительность практики – 4 недели (в неделях).

1.10. Объем контактной работы:

Очная форма обучения

Объем контактной работы – 2 (в часах).

Контактная работа реализуется в процессе проведения установочной и итоговой конференций.

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики:

- Ознакомление со структурой и нормативным обеспечением образовательного

- процесса в университете и на кафедре
- Посещение и анализ лекций научного руководителя (или преподавателя кафедры)
 - Посещение и анализ практических занятий (в том числе клинических практических занятий) научного руководителя (или преподавателя кафедры)
 - Составление плана-конспекта лекции
 - Разработка заданий для проведения семинарских занятий по дисциплине«...»
 - Разработки плана-конспекта проведения двух учебных занятий по теме, соответствующей календарно-тематическому планированию и соответствующих теме методических пособий
 - Разработка заданий для проведения текущего контроля по дисциплине «...»
 - Разработка заданий для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
 - Разработка критериев оценки и проверка презентации по дисциплине
 - Подготовка перечня учебной литературы и ресурсов сети «Интернет» по дисциплине «...»
 - Проведение бесед и лекций с мед. персоналом совместно с руководством отделения/учреждения направленных на повышение их профессионального уровня.
 - Разработка оптимальных методов и средств профессионального обучения будущих медицинских сестер и различных категорий функционирующего сестринского персонала.
 - Анализ этапов обучения сестринского персонала в условиях медицинских учебных заведений и лечебно-профилактических учреждений.
 - Изучение и освоение принципов, методов и форм проведения занятий, методологии анализа проблемных ситуаций в сфере клинической сестринской деятельности и способов их разрешения через ежедневное участие в утренних конференциях, проведении обучающих лекций для пациентов и персонала, разборах конфликтных ситуаций, возникающих в учреждении совместно с руководителем практики и руководством отделения/учреждения
 - Разработка методических подходов к целевой аудитории для формирования оптимальных условий доступности материала и его усвоения при подготовке выступлений перед пациентами и коллегами

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

№ п/п	Код компетенции и ее формулировка	Наименование этапов формирования
1	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ информации и применять системный подход для решения поставленных задач	организационный этап производственный этап
2	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	организационный этап производственный этап
3	УК-3	организационный этап

	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	производственный этап
4	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	организационный этап производственный этап
5	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально историческом, этическом и философском контекстах	организационный этап производственный этап
6	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	организационный этап производственный этап
7	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	организационный этап производственный этап
8	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	организационный этап производственный этап
9	УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	организационный этап производственный этап
10	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	организационный этап производственный этап
12	ОПК-13. Способен разрабатывать методические и обучающие материалы для подготовки и профессионального развития сестринских кадров	организационный этап производственный этап
13	ПКС-3 Способен осуществлять педагогическую деятельность в системе подготовки профессионального развития сестринских кадров	организационный этап производственный этап

3.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень практических навыков

- Планировать работу организации учебного процесса;
- Анализировать учебные планы и рабочие программы по дисциплинам
- Разработка дидактических материалов для повышения эффективности учебного процесса
- Проектировать теоретическое и практическое учебные занятия
- Организовывать самостоятельную работу и консультирование субъектов образовательного процесса
- Методика составления планов-конспектов предстоящих занятий
- Методика создания дидактических материалов к занятиям

3.3. Критерии оценивания результатов прохождения практики определены соответствующим локальным нормативным актом

Оценка знаний, умений, навыков проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций, обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для аттестации обучающийся представляет пакет документов (см.: п. 3.4.Формы отчетности по итогам практики) по результатам прохождения практики и с учетом (анализом) проведенных работ.

Результаты промежуточной аттестации по практике фиксируются в зачётно-экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью.

Описание шкалы оценивания:

Оценка "отлично" выставляется студенту, продемонстрировавшему высокий и средний уровень сформированности компетенций, причем доля компетенций, сформированных на высоком уровне, должна составлять не менее 80%.

Оценка "хорошо" выставляется студенту, продемонстрировавшему высокий и средний уровень сформированности компетенций, причем доля компетенций, сформированных на высоком уровне, должна составлять не менее 65%.

При выставлении оценок "отлично" и "хорошо" не допускается наличие компетенций, сформированных на низком уровне.

Оценка "удовлетворительно" выставляется студенту, продемонстрировавшему высокий, средний и/или низкий уровень сформированности компетенций, причем доля компетенций, сформированных на низком уровне должна составлять не более 20%.

В остальных случаях выставляется оценка "неудовлетворительно".

3.4. Формы отчетности по итогам практики:

В результате прохождения практики, обучающиеся предоставляют следующий пакет документов:

- в печатном виде: дневник практики; отчет о прохождении практики (до 5-6 листов формата А4) в соответствии с заданием, предусмотренным программой практики; характеристику от руководителя практики профильной организации; аттестационный лист;
- в электронном виде (электронная версия проекта ВКР (текст в формате pdf; имя файла: Фамилия_группа_год (например, Иванова_Л-31_17.pdf); задание на практику, (электронном версия (текст в формате pdf; имя файла: Фамилия_группа_год (например, Иванова_Л-31_17.pdf); текст научной статьи и (или) доклад на научную конференцию.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Этапы практики: организационный этап, производственный этап

4.2. Базы практики:

Производственная практика проходит на базе организаций, направленность деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: профильные организации на основе договоров между университетом и организациями: «ЕГУ им. И.А. Бунина» и иные организации, соответствующие профилю специальности.

4.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и их ограниченные возможности здоровья.

V. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Литература

- 1 Самойлов, В. Д. Педагогика и психология высшей школы : учебник : [16+] / В. Д. Самойлов. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – 248 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618031> (дата обращения: 17.10.2024). – Библиогр.: с. 217-222. – ISBN 978-5-9729-0719-9. – Текст : электронный.
- 2 Лызь, Н. А. Новая педагогика высшей школы : непрерывное образование, цифровая среда, человек обучающийся : учебное пособие : [16+] / Н. А. Лызь, А. Е. Лызь ; Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2024. – 140 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=715361> (дата обращения: 17.10.2024). – ISBN 978-5-9275-4589-6. – Текст : электронный.

5.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1	https://minzdrav.gov.ru/	Официальный сайт Министерства здравоохранения российской Федерации	Свободный доступ.
2	www.garant.ru	Гарант.РУ – информационно-правовой портал	Свободный доступ.
3	http://femb.ru/	Федеральная электронная медицинская библиотека Министерства здравоохранения РФ	Свободный доступ.
4	http://webmedinfo.ru/	Открытый информационно-образовательный медицинский ресурс	Свободный доступ.

VI. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

6.1. Перечень информационных технологий (при необходимости)

Не предусмотрено

6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Не предусмотрено

6.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
3.	www.garant.ru	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
4.	www.elibrary.ru	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
5.	www.consultant.ru	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ
6.	http://mars.arbicon.ru	МАРС: межрегиональная аналитическая роспись статей [Электронный ресурс]: база данных содержит аналит., библиогр. записи на ст. из отечеств. период. изданий [объединяет более 240 библиотек различных систем и ведомств] / рук. проекта И. В. Крутихин; Ассоц. регион. библ. консорциумов. – Электрон. дан. (более 2,9 млн. ст.). – Санкт-Петербург [и др.], 2001. – URL: http://library.sibgtu.ru ; http://mars.arbicon.ru . – Загл. с титул.экрана сайта «Ар-бикон».	Свободный доступ
7.	http://e.lanbook.com	Лань [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система издательства «Лань»: содержит электронные версии книг и учебников по инженерно-техническим наукам, лесному хозяйству и лесоинженерному делу. – Электрон. дан. – Москва, 2010.	Свободный доступ

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база организации, в которой проводится производственная практика, помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении научно-производственных работ.