

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А. БУНИНА



«УТВЕРЖДАЮ»

И.о.декана Медицинского факультета

_____/Т.Ю. Петрищева/

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.01 Обучение служением

Направление подготовки: 34.03.01 Сестринское дело

Направленность (профиль): Сестринское дело

Квалификация (степень): Академическая медицинская сестра (Академический медицинский брат)

Форма обучения: очная

Факультет: медицинский

Кафедра: фундаментальных медицинских и клинических дисциплин

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	1		
Семестр/триместр	1		

Лекции	18		
Лабораторные занятия	-		
Практические (семинарские) занятия	-		
в т. ч. практическая подготовка	-		
Форма(ы) промежуточной аттестации	Зачет		
Контроль			
Иные формы работы	-		
Самостоятельная работа	54		

Всего часов: 72

Трудоемкость: 2 зачетные единицы.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель изучения дисциплины: Целью дисциплины. Обучение служением как педагогическая технология интегрирует обучение и воспитание, академические знания и практический опыт их применения ради позитивных социальных изменений.

Задачи изучения дисциплины:

- проведение обучающимися анализа ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной проблемы, требующей проектного решения;
- постановка проблемы путем фиксации обучающимися содержания проблемы, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации.
- реализация проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений, регулярного проведения рефлексивных мероприятий в целях развития гражданственности и профессионализма участников проекта;
- подготовка отчета о ходе и результатах реализации проекта. Выполнение обучающимися защиты проекта. Проведение итоговой рефлексии проекта в целях осознания участниками проекта глубоких взаимосвязей между профессиональными компетенциями, гражданской ответственностью и социальными изменениями во благо общества.

Место дисциплины в структуре ОПОП: реализуется в рамках ФТД. Факультативные дисциплины

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

в результате изучения дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ информации и применять системный подход для решения поставленных задач	Знает: основные направления, проблемы, теории и методы философии; основные понятия и профессиональную терминологию по теории комплексного подхода к физиологии человека программы средней школы; основные правила грамотного изложения информации; основные задачи своей профессиональной деятельности и пути их решения; подходы к анализу и оценке решения задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; алгоритм поиска, критического анализа и синтеза экономической информации; основы экономики, экономических отношений и экономических систем, рыночных механизмов хозяйства, роли государства в экономике, макроэкономических показателей и способов их измерения; экономических показателей деятельности организаций основы современной управленческой теории и возможности ее применения к организации деятельности сестринского персонала, разработке управленческих решений по повышению эффективности деятельности сестринской службы медицинской организации или
---	--

	<p>ее структурного подразделения;</p> <p>философскую методологию анализа проблем научного решения;</p> <p>морально-этические нормы и принципы, относящиеся к профессиональной деятельности академической медицинской сестры;</p> <p>методы и приемы лингвистического и переводческого анализа;</p> <p>основные проблемы и различные направления общей микробиологии.</p> <p>Умеет:</p> <p>адекватно воспринимать информацию, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, критически оценивать свои достоинства и недостатки, анализировать социально значимые проблемы; применять системный подход для решения поставленных задач;</p> <p>реализовывать поиск, анализ и синтез информации для оценки функционального состояния организма при решении профессиональных задач;</p> <p>анализировать экономическую информацию и общественные процессы, быть активным субъектом экономической деятельности; использовать теоретические знания для анализа и оценки социально-экономических процессов в сфере здравоохранения; оценивать социально-экономическую эффективность деятельности в сфере здравоохранения.</p> <p>осуществлять поиск и анализ необходимой управленческой информации, применять современные методы менеджмента и системный подход к организации деятельности медицинского персонала для решения поставленных задач, способствующих повышению эффективности деятельности сестринской службы.</p> <p>использовать знания истории и культуры в понимании перспектив развития социума; пользоваться действующими нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность академической медицинской сестры; ориентироваться в решении основных проблем в различных сферах социума; применять полученные знания, умения и навыки в профессиональных областях деятельности;</p> <p>Владеет:</p> <p>приемами ведения дискуссии и полемики, обладать системным и критическим мышлением.</p> <p>полученными в средней школе знаниями для оценки состояния человека; профессиональным языком биологической и физиологической области знания, уметь решать задачи профессиональной деятельности с использованием разнообразных ресурсов и технологий.</p> <p>навыками использования экономической информации и системного подхода для решения задач в процессе осуществления профессиональной деятельности;</p> <p>специальной экономической терминологией;</p> <p>экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства;</p> <p>навыками изложения самостоятельной точки зрения по актуальным экономическим вопросам;</p> <p>методами определения экономической эффективности основными функциями и принципами организации деятельности сестринского</p>
--	--

	<p>персонала, алгоритмами и способами принятия своевременных и грамотных управленческих решений для решения поставленных задач;</p> <p>навыками аргументированного выбора микробиологических исследований и решения актуальных проблем клинической микробиологии; алгоритмом проведения основных научных исследований в микробиологии; навыками чтения и письма на латинском языке микробиологических терминов</p>
<p>УК-2</p> <p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Знает:</p> <p>нормы, основные принципы и положения конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного, уголовного, информационного, экологического и медицинского права; права и обязанности врача и пациента, а также место врача в обществе;</p> <p>нормы основных отраслей права, регламентирующие ответственность медицинских учреждений и их работников.</p> <p>Умеет:</p> <p>осуществлять свою деятельность с учетом принятых в обществе моральных и правовых норм, соблюдать правила врачебной этики, законы и нормативные правовые акты по работе с конфиденциальной информацией, сохранять врачебную тайну;</p> <p>толковать и применять нормы административного, гражданского, медицинского, трудового и уголовного законодательства к конкретным жизненным ситуациям и конфликтам, возникающим при исполнении медицинскими работниками своих профессиональных обязанностей;</p> <p>анализировать результаты собственной деятельности для предотвращения врачебных ошибок, осознавая при этом дисциплинарную, административную, гражданско-правовую, уголовную ответственность.</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками использования юридической литературой (нормативными актами) и умением разграничения правовых норм различных отраслей права; навыками толкования и применения норм различных отраслей права к конкретным жизненным ситуациям и конфликтам, возникающим при исполнении медицинскими работниками своих профессиональных обязанностей.</p>
<p>УК-3</p> <p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>Знает:</p> <p>основные закономерности групповой динамики, особенности поведения людей в формальных и неформальных группах, принципы социального взаимодействия и работы в команде, влияние социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий работников на характеристики формальных и неформальных групп, способы оптимизации процессов групповой динамики, техники повышения стрессоустойчивости;</p> <p>особенности осуществления социального взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;</p> <p>коммуникативного процесса в структуре взаимодействия с различной категорией граждан.</p> <p>Умеет:</p> <p>анализировать основные закономерности групповой динамики, особенности поведения людей в формальных и неформальных</p>

	<p>группах, принципы социального взаимодействия и работы в команде, влияние социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий работников на характеристики формальных и неформальных групп, способы оптимизации процессов групповой динамики, техники повышения стрессоустойчивости;</p> <p>осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками применения в практической профессиональной деятельности теоретических знаний о закономерностях групповой динамики, о необходимости правильного взаимодействия с неформальными лидерами, о социальном взаимодействии и поведении в команде, о способах повышения эффективности работы организации на основе реализации позитивного потенциала неформальных групп, техники повышения стрессоустойчивости, стратегий стресс-менеджмента;</p> <p>основными навыками осуществления социального взаимодействия и реализовывать свою роль в команде.</p>
<p>УК-4</p> <p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Знает:</p> <p>фонетический строй иностранного языка;</p> <p>лексико-грамматическую систему языка;</p> <p>менталитет и образ жизни носителей языка;</p> <p>профессиональную деятельность медсестры в стране изучаемого языка;</p> <p>лингвистический материал и речевые обороты, необходимые для осуществления устного (аудирование) и письменного (письмо, перевод) иноязычного общения на бытовом уровне и по специальности «Сестринское дело»;</p> <p>содержание, виды коммуникаций, их роль и значение в деятельности организаций здравоохранения, а также основы межличностного и межкультурного взаимодействия в решении профессиональных задач;</p> <p>взаимосвязи между отдельными этапами и элементами процесса коммуникаций, анализировать различные виды барьеров в этой области, их причины и последствия;</p> <p>понимать роль и место коммуникаций в управленческой деятельности.</p> <p>Умеет:</p> <p>использовать полученные знания в устной и письменной форме общения; воспринимать аутентичную речь в естественном для носителей языка темпе, независимо от особенностей произношения и канала речи;</p> <p>реализовывать основные особенности иноязычного артикуляционного статуса, а также основных риторически релевантных характеристик;</p> <p>владеть разнообразными средствами коммуникативно-ориентированной грамматики изучаемого языка;</p> <p>владеть когнитивно-коммуникативными умениями воспринимать и порождать устные и письменные тексты общеобиходной и медицинской направленности.</p> <p>учитывать в практической деятельности особенности организационных и межличностных коммуникаций, определять их значение для эффективного осуществления управленческой</p>

	<p>деятельности;</p> <p>оценивать состояние управленческой деятельности и организационных процессов в учреждениях здравоохранения с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий работников и понимать, как применять эти знания в практической деятельности;</p> <p>свободно и уверенно находить достоверные источники информации, оперировать предоставленной информацией и уметь эффективно применять адекватные методы решения конкретной проблемы.</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками построения «публичной речи» в регистре композиционно-речевых норм; различием категории вариативности; восприятием стилистического варьирования как лингвистической категории;</p> <p>принципами организации эффективных коммуникаций; преодолевать коммуникационные барьеры;</p> <p>участвовать в совершенствовании организационных коммуникаций в учреждениях здравоохранения;</p> <p>последовательностью построения эффективных коммуникационных процессов, в том числе, в организациях здравоохранения, спецификой каждого этапа коммуникаций, способами их совершенствования;</p> <p>иметь навыки изложения самостоятельной точки зрения, способности к анализу и логическому мышлению, публичной речи, морально-этической аргументации, ведению дискуссий;</p> <p>отлично владеть навыками анализа и синтеза информации.</p>
<p>УК-5</p> <p>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - культурные особенности и традиции различных социальных групп и способы их изучения; историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп; - этапы исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; <p>Владеет:</p> <p>навыками уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп;</p>
<p>УК-6</p> <p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свои ресурсы и их пределы (личностные, психофизиологические, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;

	<p>- критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками реализации намеченной цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; навыками использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков</p>
--	--

II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
1	Введение в социальное проектирование		2			10
2	Анализ ситуации и постановка проблемы		2			10
3	Выработка гипотезы проектного решения		2			10
4	Разработка и защита паспорта проекта		6			10
5	Реализация общественного проекта		6			14
10	зачет					
12	ИТОГО:		18			54

**Очно-заочная форма обучения
не реализуется**

**Заочная форма обучения
не реализуется**

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Текущая аттестация проводится в форме теста, реферата

Примерная тематика рефератов

1. Коммуникация как основа деловых отношений.
2. Специфика и основные задачи деловой коммуникации.
3. Коммуникативная культура современного специалиста.
4. Соблюдение норм языка и культуры речи в деловой коммуникации.
5. Коммуникативные модели взаимодействия деловых партнеров
6. Обратная связь в деловой коммуникации, условия ее эффективности.

7. Убеждение в процессе делового общения.
8. Использование эффектов восприятия в деловом общении.
9. Стратегии устных деловых взаимодействий.
10. Коммуникативные навыки, используемые в деловой беседе.
11. Деловая беседа и деловая дискуссия: общие и отличительные черты.
12. Этико-психологические принципы делового общения: актуальность в современных условиях.
13. Управление неформальными коммуникациями в организации.
14. Этика и психология речевой деловой коммуникации.
15. Взаимное доверие как основа деловой этики.

Пример тестовых заданий

1. Что такое «коммуникация»?

- а) способы общения, позволяющие передавать и принимать разнообразную информацию;
- б) социально-обусловленный процесс передачи и восприятия информации в условиях межличностного и массового общения по разным каналам при помощи различных коммуникативных средств (вербальных, невербальных и др.);
- в) социально обусловленный процесс обмена мыслями и чувствами между людьми в различных сферах их деятельности, реализуемый (главным образом) при помощи вербальных средств;
- г) синоним понятия «взаимообмен сообщениями // информацией».

2. Что означает понятие «общение»?

- а) социально обусловленный процесс обмена мыслями и чувствами между людьми в различных сферах их деятельности, реализуемый (главным образом) при помощи вербальных средств коммуникации;
- б) взаимовлияние людей друг на друга в результате установления и поддержания контакта между ними;
- в) синоним понятия «коммуникация»;
- г) специфическое межличностное взаимодействие людей как членов общества, как представителей определенных социальных групп.

3. «Социальная коммуникация // социокоммуникация» - это:...

- а) система мотивированных речевых действий людей в социально значимых ситуациях, обусловленных правилами и нормами, принятыми в обществе;
- б) синоним понятия «социальная информация»;
- в) синоним понятия «социально обусловленный контакт»;
- г) коммуникативная деятельность людей, обусловленная рядом социально значимых оценок, конкретных ситуаций, коммуникативных сфер и норм общения, принятых в данном обществе.

4. Как правильно определить содержательную суть «теории коммуникации»?

- а) специальная // особая отрасль социологического знания, посвященная изучению проблем социальной информации и информационного обеспечения людей в современном мире;
- б) отраслевая журналистская дисциплина, занимающаяся научными исследованиями коммуникативной стороны общения;
- в) специальная отрасль науки, изучающая функциональные особенности общения представителей различных социальных групп в аспекте их взаимодействия – передачи и получения смысловой и оценочной информации, а также воздействия на их отношение к социальным ценностям данного общества и социума в целом;
- г) синоним научной дисциплины «теория коммуникации».

5. «Социальные структуры общества», «коммуникативные системы», «каналы, уровни и средства коммуникации, обеспечивающие передачу и восприятие информации как социально значимой оценки» - это (в их совокупности):

- а) основные функции «теории коммуникации»;
- б) базовые составляющие социокоммуникации;
- в) социальные доминанты;
- г) структурные элементы средств массовой коммуникации.

6. «Объектность» (т.е. наличие объектов, сущностей), «структурность», «целостность» - обозначают (в социальном плане): ...

- а) основные элементы социальной структуры;
- б) важнейшие функции социального государства;
- в) основополагающие признаки системы (в т.ч. - социальной);
- г) социальные доминанты.

7. «Теория социального познания»; «система методов социального познания»; «анализ коммуникативных систем (активируемых в обществе)» - это: ...

- а) базовые составляющие «концепции социокоммуникации»;
- б) социальная доминанты;
- в) составляющие методологии социальной коммуникации;
- г) научные направления в изучении социокоммуникации.

8. «Социально обусловленная и доминирующая характеристика коммуникации, которая нормативно закреплена в речевом этикете и имеет статус категории» - есть: ...

- а) базовая составляющая социокоммуникации;
- б) один из основополагающих признаков социальной системы;
- в) один из важнейших элементов социальной структуры;
- г) социальная доминанта.

9. Основные группы «социальных доминант коммуникации» таковы:

- а) стратификационная, ситуативная, оценочная, функциональные группы;
- б) группы: формальная, неформальная, нормативная, ценностная;
- в) онтологическая, гносеологическая, методическая, методологическая группы;
- г) группы: контактная, коммуникативная, перцептивная, интерактивная.

10. «Базовые» функции социальной коммуникации – следующие: ...

- а) контактоустанавливающая, коммуникативная, перцептивная, интерактивная;
- б) информационная, прагматическая, экспрессивная;
- в) когнитивная, аффективная, конативная;
- г) контрольная, консультативная, директивная, оценочная.

11. «Специализированные // специфические» функции социокоммуникации» - это:...

- а) контактоустанавливающая, самопрезентации, аппелятивная, побудительная, волеизъявительная, регулирующая, ритуальная, перформативная;
- б) познавательная, управленческая, гуманистическая;
- в) когнитивная, аффективная, конативная;
- г) контрольная, консультативная, директивная, оценочная, воздействия // влияния, аксиологическая, релаксации.

12. Главные «уровни коммуникации» - таковы: ...

- а) функциональный, стратификационный, ситуативный, оценочный;
- б) когнитивный, аффективный, конативный;
- в) теоретический, прикладной // «средний» уровень, эмпирический;
- г) семиотический, лингвистический, металингвистический, паралингвистический, синтетический.

13. «Фактически проговариваемый («творимый») в речи связный текст, рассматриваемый в событийном плане и представляющий из себя сложное единство языковой практики и экстралингвистических факторов, необходимых для понимания текста, т.е. определяющих участников коммуникации в лице их установок и целей, а также условия производства и восприятия сообщений» - это: ...

- а) социальная коммуникация;
- б) социальная информация;
- в) дискурс;
- г) речевой акт (в т.ч. в форме «речевого этикета»).

14. «Совокупность способностей и характеристик человека, обуславливающих создание и восприятие им различных текстов ...» - это: ...

- а) харизматическая личность;
- б) языковая личность;

- в) коммуникативная личность;
- г) социализированная личность.

15. «Коммуникабельность» - представляет из себя: ...

- а) способность легко и по собственной инициативе устанавливать контакты в любой сфере общения;
- б) синоним понятия «коммуникативная личность»;
- в) способность умело поддерживать предлагаемые контакты;
- г) антоним понятия «языковая личность».

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета с использованием следующих оценочных материалов: перечень вопросов к зачету.

Вопросы к зачету (1 семестр, очная форма обучения)

1. Коммуникация как основа деловых отношений.
2. Специфика и основные задачи деловой коммуникации.
3. Коммуникативные модели взаимодействия участников деловой коммуникации.
4. Способы передачи и приема информации.
5. Факторы эффективной коммуникации.
6. Элементы и этапы коммуникационного процесса.
7. Обратная связь в деловой коммуникации, условия ее эффективности.
8. Использование эффектов восприятия в деловом общении.
9. Коммуникативные барьеры в деловом общении, причины и условия возникновения.
10. Приемы устранения коммуникативных барьеров.
11. Вербальные средства делового общения.
12. Стили и виды слушания в деловых коммуникациях.
13. Приемы активного слушания в деловом общении.
14. Роль невербальных средств в коммуникации, их классификация.
15. Проблема интерпретации невербальных средств в деловом общении.
16. Деловая беседа, этапы, принципы и правила проведения.
17. Правила и приемы эффективного телефонного общения.
18. Деловые переговоры: подготовка и проведение.
19. Формирование и совершенствование переговорного процесса.
20. Манипуляция, ее типы и признаки. Защита от манипуляций.
21. Организация и проведение делового совещания.
22. Способы нейтрализации «блокирующих ситуаций» в ходе совещания.
23. Презентация как форма деловой коммуникации.
24. Самопрезентация в деловых контактах.
25. Специфика, возможности и ограничения письменной деловой коммуникации.
26. Внутренняя переписка: характеристика, особенности текста.

27. Внешняя переписка: характеристика, особенности текста, использование стандартных языковых формул (клише).
28. Основные требования к оформлению делового письма.
29. Основные виды официальных деловых писем.
30. Внутренние и внешние письменные коммуникации.
31. Психологическая основа и языковые средства публичного выступления.
32. Управление организационными коммуникациями.
33. Электронная коммуникация: сущность, особенности и функции.
34. Этические основы деловых коммуникаций.
35. Публичное выступление в системе деловых коммуникаций: методика и техника организации.
36. Техники эффективной деловой коммуникации при контакте с деловым партнером.
37. Условия эффективного речевого воздействия.
38. Коммуникативные навыки, используемые в деловой беседе.
39. Межкультурные различия в деловой коммуникации.
40. Взаимосвязь национальной ментальности и корпоративной культуры

IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Основная литература

1. Шарков, Ф. И. Коммуникология: основы теории коммуникации : [16+] / Ф. И. Шарков. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 488 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496159> (дата обращения: 01.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02089-6. – Текст : электронный.

4.2. Дополнительная литература

1. Паршукова, Г. Б. Основы теорий коммуникаций: теории и модели коммуникаций : [16+] / Г. Б. Паршукова ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 71 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576452> (дата обращения: 01.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7782-3287-7. – Текст : электронный.

V. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС)	Регистрация через любой университетский

		Университетская библиотека онлайн	компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
--	--	-----------------------------------	---

VI. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	http://www.bibliorossica.com	ЭБС «Бибиороссика»	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
3.	http://www.e.lanbook.com	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Издательства «Лань»	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
4.	www.elibrary.ru	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
5.	https://minzdrav.gov.ru/	Официальный сайт Министерства здравоохранения российской Федерации	Свободный доступ.
6.	www.garant.ru	Гарант.РУ – информационно-правовой портал	Свободный доступ.
7.	http://femb.ru/	Федеральная электронная медицинская библиотека Министерства здравоохранения РФ	Свободный доступ.
8.	http://webmedinfo.ru/	Открытый информационно-образовательный медицинский ресурс	Свободный доступ.

VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- LibreOffice и др.

VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.