

- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.4. К участию в Конкурсе допускаются претенденты, удовлетворяющие квалификационным характеристикам, предъявляемым для замещения соответствующей должности

1.5. В случае если конкурс на замещение должностей научных работников проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

2. Порядок формирования конкурсной комиссии

2.1. Для проведения Конкурса в Университете формируется конкурсная комиссия (далее - Комиссия). Состав Комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения, и утверждается приказом ректора Университета.

В состав Комиссии включаются ректор, проректор по научной и инновационной деятельности, заместители директоров институтов по научной работе, представители выборного органа первичной профсоюзной организации, а также могут включаться представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах Университета, ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.2. Председателем Комиссии является ректор Университета, который осуществляет руководство работой Комиссии. В случае временного отсутствия председателя Комиссии либо невозможности исполнения им своих обязанностей его полномочия исполняет заместитель председателя.

2.3. На Комиссию возлагается оценка профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в организации, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

2.4. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение Комиссии на адрес электронной почты, указанной в объявлении о проведении конкурса.

2.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем

присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Заседание Комиссии проводится для рассмотрения заявок, размещенных претендентами на портале вакансий, в срок не более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

2.6. По решению Комиссии в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается на официальном сайте организации и на портале вакансий.

3. Порядок проведения Конкурса

3.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя объявляется Университетом на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя ректора Университета заявления на участие в конкурсе (приложение 1). К заявлению претендент прикладывает следующие документы:

- заполненную и подписанную анкету с приложением фотографий (2 шт);
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- копию трудовой книжки;
- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и т.д.).

Комиссия по итогам рассмотрения заявления принимает решение.

3.2. Для должностей, включенных в Перечень должностей, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 № 715, за исключением должностей, перечисленных в п.3.1, конкурс проводится в соответствии с пп.3.3-3.7.

3.3. Для проведения конкурса Университет размещает в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее – портал вакансий) объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, – срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

Дата окончания приема заявок определяется Университетом и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной Университетом, к конкурсу не допускаются.

3.4. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

3.5. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

3.6. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение Комиссии на официальный адрес электронной почты Университета.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении организацией.

Срок рассмотрения заявок определяется Университетом и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

3.7. По решению Комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Университетом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.

3.8. По итогам рассмотрения заявок Комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки (приложение № 2), выставленной членами Комиссии претенденту, включающей:

– оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в Университет в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным организацией в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Положения;

– оценку квалификации и опыта претендента;

– оценку результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 3.7. настоящего Положения.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – победитель). Решение Комиссии должно включать указание

на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

3.9. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие претендента и является основанием для назначения его на должность научного работника либо отказа в таком назначении.

3.10. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Университет размещает решение о победителе на официальном сайте университета и на портале вакансий.

В отношении должностей младшего научного сотрудника, главного научного сотрудника и инженера-исследователя ответственный секретарь конкурсной комиссии размещает решения о победителе только на официальном сайте университета.

3.11. По результатам конкурса издается приказ ректора о назначении победителя конкурса на должность научного работника и заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО «ЕГУ им. И.А.
Бунина»
проф. С.В. Щербатых

Фамилия, имя, отчество претендента полностью

проживающего по
адресу:

серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда
выдан

Контактный телефон (мобильный)

Адрес электронной почты для направления официальной
информации

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____,
к участию в конкурсе на замещение должности _____
(наименование должности)

(наименование научного структурного подразделения)

на _____ ставку/-и.

Подтверждаю, что я ознакомился/-лась со следующими документами:

— Положением о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение
должностей научных работников ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А.
Бунина»;

— Коллективным договором Университета.

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от
27.07.2006 г. №1522-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных в объеме данных,
указанных в документах, представленных на конкурс.

« ____ » _____ 202_ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

Оценочный лист претендента на замещение должности научного работника

(название должности и структурного подразделения)

Ф.И.О. претендента

№ п/п	Показатель	Количество во баллов
1.	Результативность труда претендента по представленным им сведениям (приложение к объявлению)	
2.	Оценка квалификации и опыта претендента (до 100 баллов)	
3.	Оценка результатов собеседования (если проводилось) (до 100 баллов)	

Председатель конкурсной
комиссии

ФИО

Секретарь конкурсной комиссии

ФИО

Члены конкурсной комиссии:

ФИО

ФИО

ФИО

ФИО

ФИО