

Утверждено и введено в действие:

приказом ректора ЕГУ им. И.А. Бунина
от «20» сентября 2024 г. № 237/1

Ректор ЕГУ им. И.А. Бунина
С.В. Щербатых

М.П.

Одобрено:
Ученым советом ЕГУ им. И.А. Бунина
Протокол «18» сентября 2024 г. № 1

Председатель Ученого совета
С.В. Щербатых

Согласовано:

с профкомом первичной профсоюзной
организации обучающихся Елецкого
государственного университета им. И.А.
Бунина «Профессионального союза
работников народного образования и науки
Российской Федерации»

Председатель профкома

Е.Л. Лернер

Согласовано
Советом обучающихся ЕГУ им.
И.А. Бунина

Протокол от «18» 09 2024 г. № 9

Председатель Совета обучающихся
О.Ю. Быкова

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по переводам и восстановлению в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об комиссии по переводам и восстановлению (далее Комиссия) Елецкого государственного университета им. И.А. Бунина (далее – Университет) определяет:

- основные механизмы работы Комиссии по переводам и восстановлению Университета (далее – комиссия университета);
- порядок перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее вместе – за счет бюджетных ассигнований или собственных средств образовательной организации);

При разработке положения были использованы следующие исходные документы:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 №762;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2021 № 245;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденными приказом Минпросвещения России от 12.04.2023 №262;

- Порядком и условиями осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной

аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 606;

- Порядком и случаями перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее соответственно – обучающиеся, образовательные программы), с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее вместе – за счет бюджетных ассигнований или собственных средств образовательной организации), утвержденном приказом Министерства науки и высшего образования от 28 августа 2023 года № 822;

– Устав и локальные нормативные акты Университета.

1.2. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения Университета.

2. Порядок создания, состав, функции и сроки работы Комиссии

2.1. Комиссия по переводам и восстановлению университета является коллегиальным органом. В состав Комиссии, как правило, входят Первый проректор - проректор по образовательной деятельности (председатель комиссии), проректор по воспитательной работе и молодежной политике, проректор по международной деятельности и внутреннему контролю (по согласованию), главный бухгалтер (по согласованию), директора институтов, декан факультета, начальник и сотрудник (секретарь комиссии) управления образовательной политики, председатель совета обучающихся, представитель профсоюзной организации. Состав, председатель и секретарь Комиссии университета утверждается приказом ректора. При необходимости назначается заместитель председателя Комиссии университета, который выполняет функции председателя в случае его отсутствия.

2.2. Председатель Комиссии университета обеспечивает выполнение функций, возложенных на неё в соответствии с настоящим Положением, и с этой целью:

- устанавливает периодичность проведения заседаний в зависимости от

количества поступающих на рассмотрение заявлений;

- формирует повестку дня очередного заседания Комиссии университета;
- организует работу и проводит заседания Комиссии университета;
- организует работу членов Комиссии университета по рассмотрению поступивших заявлений;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии университета;
- контролирует хранение и учёт документов.

Председатель Комиссии университета в пределах предоставленных полномочий, во исполнение задач, возложенных на университет, осуществляет другие функции, а также вправе на основании соответствующего приказа делегировать свои полномочия частично или в полном объёме заместителю председателя Комиссии университета.

2.3. Секретарь ведёт делопроизводство Комиссии университета и выполняет следующие функции:

- осуществляет подготовку текущих вопросов очередного заседания Комиссии университета;
- своевременно уведомляет членов Комиссии университета о предстоящем заседании;
- решает организационно-технические вопросы, возникающие в ходе работы Комиссии университета;
- регистрирует присутствующих на заседании Комиссии университета;
- осуществляет подготовку, запись и оформление протоколов заседаний Комиссии университета. Нумерация протокола начинается с момента действия приказа об утверждении данного состава Комиссии на учебный год;
- подписывает и обеспечивает подпись протоколов заседаний председателем Комиссии университета;
- обеспечивает надлежащее хранение заявлений и документов на стадии их рассмотрения Комиссией университета;
- обеспечивает надлежащее хранение оригиналов протоколов заседаний Комиссии университета;
- осуществляет размещение решений комиссии на официальном сайте университета (при необходимости).

В целях реализации задач, возложенных на Комиссию университета, секретарь комиссии выполняет другие функции в пределах предоставленных ему полномочий.

2.4. Члены Комиссии:

- обязаны присутствовать на заседании Комиссии;

- обязаны голосовать по обсуждаемым вопросам;
- вправе в письменном виде высказывать особое мнение;
- вправе знакомиться с материалами и документами, поступающими в Комиссию.

2.5. Комиссия по переводам и восстановлению выполняет следующие функции:

- рассматривает представляемые дирекциями институтов документы и проводит их детальный анализ, в том числе на предмет соответствия перечня и объёма дисциплин, указанных в документах, представленных обучающимся, перечню и объёмам дисциплин учебных планов Университета;

- принимает решение о возможности аттестации, перевода или восстановления обучающегося;

- определяет курс, на который может быть восстановлен или переведен обучающийся;

- определяет основу обучения (бюджетная / с полным возмещением затрат на обучение) обучающегося и лиц, переводимых из других вузов;

- определяет приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением случаев перехода за счет добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

- принимает решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

- взаимодействует со всеми структурными подразделениями образовательной организации и имеет полномочия запрашивать материалы и необходимую информацию при решении вопросов, относящихся к ее компетенции.

2.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 состава ее членов. Все решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающий голос принадлежит председателю.

2.7. Решение Комиссии оформляется протоколом и хранится в соответствии с номенклатурой дел образовательной организации.

2.8. Срок полномочий состава Комиссии университета составляет 1 учебный год.

3. Планирование работы Комиссии по переводам и восстановлением университета

3.1. Управление образовательной политики представляет секретарю Комиссии университета сведения о контингенте обучающихся в разрезе институтов (Центра СПО), форм обучения, направлений подготовки (специальностей), курсов, основы обучения.

3.2. Секретарь Комиссии университета передает для размещения на официальном сайте Университета сведения о количестве вакантных мест по каждой образовательной программе, направлению подготовки (специальности), финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.3. При обращении заявителя в Университет дирекция института (деканат факультета) предварительно рассматривает заявление о переводе/восстановлении, оценивает полученные документы на предмет соответствия учебного плана направления подготовки, на которое переводится обучающийся, определения перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. Данная информация отражается в справке об установлении разницы в учебных планах, которая вместе с заявлением студента передается на рассмотрение в Комиссию.

При необходимости распоряжением дирекции института может быть создана комиссия по аттестации из числа сотрудников дирекции и профильных кафедр.

3.4. Дирекция института (деканат факультета) представляют комплект документов заявителя в Комиссию университета в соответствии с настоящим Положением.

В случае обнаружения неполного комплекта документов, представленных Комиссии университета, секретарь имеет право вернуть документы в дирекцию института /деканат факультета на доработку. Дирекция института /деканат факультета в течение двух рабочих дней устраняет выявленные недостатки и возвращает дела в Комиссию университета.

Директор и заместитель директора по образовательной деятельности института /факультета несут полную ответственность за правильность

оформления и достоверность информации в документах, представленных на рассмотрение Комиссии университета.

3.5. В случае необходимости доработки рассмотренных на заседании Комиссии университета проектов материалов, по которым имеются предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам данной комиссии. Если срок доработки специально не оговаривается, то она осуществляется в срок до 2 дней.