

Утверждено и введено в действие:

Согласовано:

приказом ректора ЕГУ им. И.А. Бунина
от «23» сентября 2024 г. № 238/1

с профкомом первичной профсоюзной
организации работников и обучающихся
Елецкого государственного университета
им. И.А. Бунина «Профессионального
союза работников народного образования и
науки Российской Федерации»

Ректор ЕГУ им. И.А. Бунина

_____/С.В. Щербатых/

Председатель профкома

_____/Е.Л. Лернер/

Одобрено:

Ученым советом ЕГУ им. И.А. Бунина

Протокол от «19» сентября 2024 г. № 1

Председатель Ученого совета

_____/С.В. Щербатых/

Согласовано:

с Советом обучающихся ЕГУ им. И.А. Бунина

Протокол от «18» 09 2024 г. № 9

Председатель Совета обучающихся

_____/О.Ю. Быкова/

ПОЛОЖЕНИЕ

о функционировании электронной информационно-образовательной
среды в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Елецкий государственный
университет им. И.А. Бунина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о функционировании электронной информационно-образовательной среды в Елецком государственном университете им. И.А. Бунина (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», уставом и иными локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина» (далее – Университет), регламентирующими образовательную деятельность в Университете.

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

- Электронная информационно-образовательная среда (далее – ЭИОС) – электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

- Электронный информационный ресурс (далее – ЭИР) – это информация, хранимая в электронном виде (информационные базы данных), содержащаяся в информационных системах.

- Электронный образовательный ресурс (далее – ЭОР) – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя данные, информацию, программное обеспечение, необходимые для его использования в процессе обучения.

- Цифровой образовательный контент - материалы и средства обучения и воспитания, представленные в цифровом виде, включая информационные ресурсы, а также средства, способствующие определению уровня знаний, умений, навыков, компетенции и достижений обучающихся;

- Цифровые образовательные сервисы - цифровые решения, предоставляющие возможность приобретения знаний, умений и навыков, в том числе дистанционно, и обеспечивающие автоматизацию образовательной деятельности;

- Цифровое индивидуальное портфолио обучающегося - структурированный набор данных обучающегося о его персональных достижениях, компетенции, документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении и документах, подтверждающих освоение онлайн-курса.

1.3. Положение является обязательным для всех обучающихся, научно-педагогических работников и работников Университета, являющихся пользователями ЭОИС и имеющих персональные учетные данные.

2. Назначение и составные части электронной информационно-образовательной среды

2.1. ЭИОС предназначена для:

- Обеспечения информационной открытости Университета в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования;

- Организации образовательной деятельности по реализуемым направлениям подготовки;

- Обеспечения в течение всего периода обучения для участников образовательных отношений условий получения доступа к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации, обеспечивающей независимо от места нахождения обучающихся:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и практик, к изданиям электронных

библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, содержащим электронные учебно-методические материалы, указанным в рабочих программах, в том числе к онлайн-курсам;

б) доступ к государственным информационным системам, предусматривающим обработку персональных данных обучающихся, создаваемым, модернизируемым и эксплуатируемым для реализации основных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

в) доступ к базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах учебных предметов, курсов и дисциплин (модулей) для образовательных программ среднего профессионального образования и образовательных программ высшего образования;

г) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации;

д) возможность проведения всех видов занятий, оценки результатов обучения по образовательным программам, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

е) формирование цифрового индивидуального электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок в отношении этих работ;

ж) взаимодействие между участниками образовательных отношений, в том числе отложенное во времени и опосредованное (на расстоянии) в режиме реального времени посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей.

2.2. При реализации образовательных программ или их частей с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий образовательная организация определяет:

а) основные средства обучения и цифровой образовательный контент, виды используемых дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ или их частей;

б) способы применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, необходимость и (или) ограничения по применению цифровых образовательных сервисов и цифрового образовательного контента в обучении, которые учитываются при разработке образовательных программ;

в) образовательные программы, реализуемые с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с требованиями части 3 статьи 16 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

2.3. В целях обеспечения возможности реализации образовательной организацией образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, среднего профессионального образования

и дополнительным профессиональным программам или их частям с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в том числе при использовании сетевой формы реализации образовательных программ, образовательная организация вправе использовать государственную информационную систему "Современная цифровая образовательная среда".

2.4. Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

2.3. Составными элементами ЭИОС Университета являются:

2.3.1. ЭИР, в том числе:

2.3.1.1. Официальный сайт Университета, режим доступа: <http://www.elsu.ru>;

2.3.1.2. Официальная группа ВКонтакте для обучающихся и работников Университета: vk.com/egubunin;

2.3.1.3. Официальная группа Telegram для обучающихся и работников Университета: t.me/EGU_Bunin;

2.3.1.4. Корпоративная почта: main@elsu.ru.

2.3.2. ЭОР – база электронных учебных пособий, методических материалов, программного обеспечения.

2.3.3. Информационные и телекоммуникационные технологии:

2.3.3.1. Электронные библиотечные системы, обеспечивающие доступ пользователям ЭОИС к электронным учебным изданиям;

2.3.3.2. Личные кабинеты обучающихся и научно-педагогических работников (далее – НПП) в информационной системе «1С: Университет» (далее – ИС «1С: Университет») (вход по логину и паролю с главной страницы Официального сайта Университета).

3. Требования к техническому, технологическому и телекоммуникационному обеспечению функционирования ЭИОС Университета

3. В целях надежного, безотказного и производительного функционирования ЭИОС устанавливаются следующие технические, технологические и телекоммуникационные требования:

3.1. Технические характеристики серверного оборудования должны удовлетворять текущим требованиям для одновременной работы всех пользователей, включая всех обучающихся и работников, использующих ЭИОС Университета;

3.2. Все серверное оборудование должно иметь средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных;

3.3. Все серверное оборудование должно иметь сертифицированные аппаратные и программные средства обеспечения информационной безопасности;

3.4. Должно обеспечиваться восстановление информации в ретроспективе не менее двух недель;

3.5. Все компьютеры должны быть объединены в высокоскоростную корпоративную вычислительную сеть;

3.6. Для всех обучающихся и работников должен быть обеспечен из корпоративной вычислительной сети постоянный высокоскоростной выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

• 3.7. Для всех обучающихся и работников должен быть обеспечен доступ к работе в ЭИОС Университета из любого рабочего места, имеющего подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.8. Должно обеспечиваться модульное подключение сервисов в состав ЭИОС Университета;

3.9. Должен обеспечиваться доступ к альтернативным форматам представления содержания электронных курсов (видео-аудио материалы, виртуальные практикумы и лаборатории).

4. Порядок и формы доступа к официальным группам Университета

4.1. Право доступа к официальным группам Университета имеют все пользователи ЭОИС Университета.

4.2. Форма предоставления доступа – web-интерфейс.

4.3. Для получения доступа к официальным группам Университета пользователи проходят процедуру авторизации на сайтах: <http://vk.com>, <http://web.telegram.org/a/>.

5. Порядок и форма доступа к электронно-библиотечным системам (ЭБС)

5.1. Право доступа к ЭБС имеют все пользователи ЭОИС Университета.

5.2. Форма предоставления доступа – web-интерфейс.

5.3. Учетные данные для доступа к ЭБС являются общими для всех пользователей ЭОИС Университета.

5.4. Обучающиеся и работники получают учетные данные для входа в систему в библиотеке Университета, у администратора. После регистрации каждый читатель может пользоваться ЭБС индивидуально как в стенах Университета, так и с домашних устройств.

5.5. Для получения доступа к ЭБС пользователи ЭОИС проходят процедуру персональной регистрации на страницах систем в сети Интернет (непосредственно на сайте ЭБС или из своих личных кабинетов).

5.6. Порядок прохождения персональной регистрации размещен на сайтах ЭБС.

5.7. Доступ предоставляется с момента получения учетных данных пользователем и авторизации пользователя в электронной библиотечной системе.

6. Порядок и формы доступа к личным кабинетам обучающихся и НПП в ИС «1С: Университет»

6.1. Право доступа к личным кабинетам обучающихся и НПП в АСУ «Парус» имеют обучающиеся и преподаватели Университета.

6.2. Форма предоставления доступа – web-интерфейс.

6.3. Предоставление доступа осуществляется управлением информатизации образования и информационной безопасности Университета.

6.4. Работа обучающихся и НПП в личных кабинетах осуществляется по авторизованному доступу с использованием личных учетных данных (логин и пароль).

6.5. Присвоение обучающемуся Университета учетных данных осуществляется управлением информатизации образования и информационной безопасности.

6.6. Подготовку необходимого набора регистрационных данных для выдачи обучающемуся осуществляет администратор.

6.7. Основанием для получения обучающимся от администратора учетных данных для авторизованного доступа в АСУ «Парус» является приказ о зачислении в Университет.

6.8. Администратор отправляет обучающемуся на адрес электронной почты, указанный в заявлении о приеме, учетные данные для авторизованного доступа в ИС «1С: Университет».

6.9. Учетные данные для доступа преподавателей (НПП), участвующих в реализации образовательного процесса в ЭИОС (ИС «1С: Университет») Университета, присваивает администратор (управление информатизации образования и информационной безопасности).

6.10. Учетные данные НПП направляются администратором на адрес электронной почты работника.

6.11. При увольнении НПП начальник соответствующего подразделения Университета в течение одного рабочего дня обязан сообщить администратору об этом факте с целью блокирования и последующего удаления учетных данных работника.

7. Ответственность за использование информационных ресурсов ЭИОС

Обучающиеся и работники обязаны использовать ресурсы ЭИОС Университета с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично информацию под своим либо иным логином и паролем, не распространять, не переделывать или иным способом модифицировать информацию.

8. Ответственность за сохранность регистрационных данных в ЭИОС

8.1. Обучающиеся или работники, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС Университета, обязаны хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

8.2. Обучающиеся и работники несут ответственность за несанкционированное использование регистрационной информации других обучающихся или работников, в частности, за использование других логинов и паролей для входа в ЭИОС Университета и осуществление различных операций от имени другого обучающегося и (или) работника.

8.3. Обучающиеся и работники несут ответственность за умышленное использование программных средств (вирусов и (или) самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС Университета с целью модификации информации, кражи, угадывания паролей, осуществление любого рода коммерческой деятельности и других несанкционированных действий.

8.4. Обучающиеся и работники несут ответственность за использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в противоправных целях, для распространения материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность, пропагандирующих насилие, способствующих разжиганию расовой или национальной вражды, а также рассылку обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений.

8.5. В случае невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем с целью временного блокирования доступа в ИС «ИС: Университет» обучающийся или работник обязаны немедленно уведомить администратора.

8.6. В случае невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем с целью временного блокирования доступа на рабочее место корпоративной сети Университета, в социальную сеть Университета, в электронную библиотеку Университета от своего имени обучающийся или работник обязаны немедленно уведомить администратора.

8.7. Университет имеет право в случае несоблюдения требований Положения запретить использование определенных учетных данных и (или) изъять их из обращения.

8.8. За нарушение Положения обучающийся и работник могут быть привлечены к дисциплинарной и гражданско-правовой ответственности в соответствии с действующим законодательством.

8.9. Базы данных ЭИОС Университета являются интеллектуальной собственностью Университета. В случае нарушения авторских прав, обучающиеся и работники несут административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9. Способы и порядок поддержки обучающихся и работников при использовании ЭИОС

9.1. Каждый обучающийся и работник имеет право получения учебно-методической, технической поддержки при работе с ЭИОС Университета.

9.2. Учебно-методическую поддержку, разъяснения и консультации по вопросам использования ЭИР и ЭОР, информационных и телекоммуникационных технологий, входящих в состав ЭИОС, оказывает управление информатизации образования и информационной безопасности.

9.3. Техническую поддержку по вопросам установки и настройки технических (стационарных и мобильных) устройств и программных средств, обеспечивающих комфортную и эффективную работу с сервисами ЭИОС, оказывает управление информатизации образования и информационной безопасности Университета.

**ПОРЯДОК ФИКСАЦИИ ХОДА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА,
РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И
РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Задачи фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы высшего образования в ЭИОС Университета:

- - сбор информации о степени освоения обучающимися основной образовательной программы;

- отслеживание динамики качества образовательного процесса в Университете и эффективности управления образовательным процессом.

2. Документы по фиксации хода образовательного процесса:

- учебный план;

- календарный учебный график;

- рабочие программы дисциплин;

- программы практик;

- программа государственной итоговой аттестации;

- расписание учебных занятий;

- расписание промежуточной аттестации обучающихся;

- расписание государственных аттестационных испытаний.

3. Документы по фиксации результатов промежуточной аттестации:

- зачетно-экзаменационные ведомости;

- экзаменационные листы (при наличии).

4. Документы по фиксации результатов освоения основной образовательной программы:

- программа государственной итоговой аттестации;

- протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии.

5. Доступ к системе фиксации хода образовательного процесса и результатов освоения образовательной программы осуществляется через открытые сервисы на сайте Университета, а также систему индивидуальных личных кабинетов для каждого обучающегося и работников Университета в ЭИОС. Доступ к системе фиксации результатов промежуточной аттестации осуществляется через систему индивидуальных личных кабинетов для каждого обучающегося и работников Университета в ЭИОС.

6. Отдельные документы по фиксации хода образовательного процесса (учебные планы, календарные учебные графики, рабочие программы дисциплин, программы практик, программы государственной итоговой аттестации, расписание учебных занятий, расписание промежуточной аттестации обучающихся, расписание государственных аттестационных испытаний) размещаются на официальном сайте Университета в открытом доступе.

7. Документы по фиксации хода образовательного процесса составляются в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

8. Заполненные в установленном порядке документы по фиксации хода образовательного процесса сдаются в дирекции институтов, работники которых вносят данные в ЭИОС.