

Утверждено и введено в действие:

Согласовано:

приказом врио первого проректора – проректора по образовательной деятельности от «27» декабря 2024 г. № 301

с профкомом первичной профсоюзной организации работников и обучающихся Елецкого государственного университета им. И.А. Бунина «Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации»

Врио первого проректора – проректора по образовательной деятельности

Председатель профкома



/ О.А. Харитонов/



/Е.Л. Лернер/

М.П.

Одобрено:

Ученым советом ЕГУ им. И.А. Бунина
Протокол «26» декабря 2024 г. № 5

Председатель ученого совета

/С.В. Щербатых/

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе рейтинговой оценки результатов деятельности преподавателей института среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»

I. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»;
- Коллективный договор;
- Иные локальные нормативные акты ЕГУ им. И.А. Бунина.

II. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение регламентирует деятельность федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина» (далее – Университет) по стимулированию роста квалификации, профессионализма, продуктивности пе-

дагогической и научной работы, развитию творческой инициативы преподавателей путем дифференциации оплаты их труда.

III. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение устанавливает и регулирует критерии и порядок определения индивидуального рейтинга преподавателя института среднего профессионального образования (далее – преподаватель, преподаватель Института СПО).

Рейтинг – это индивидуальный числовой показатель оценки достижений некоторого субъекта в классификационном списке, составленный по объективным показателям. Рейтинг-система – это модель, которая упорядочивает (ранжирует) участников в линейном порядке на основе количественных показателей.

В целях настоящего положения под рейтингованием понимается отслеживание результатов профессиональной (учебно-методической, научной, организационно-воспитательной) деятельности каждого преподавателя Института СПО, определение соответствия профессиональной компетентности требованиям к квалификации и последующий расчёт рейтинга.

Организацию и подведение итогов индивидуального рейтинга преподавателей осуществляет рейтинговая комиссия, в состав которой входят: представители ректората, учёного и учебно-методического советов, управления образовательной политики, информационно-научного управлений, управления по социальной и воспитательной работе, управления бухгалтерского учета и финансового контроля, профсоюзной организации работников и обучающихся, ведущие преподаватели Университета. Состав комиссии утверждается приказом ректора.

Рейтинговая комиссия может уточнять и совершенствовать процедуру формирования итогового рейтинга на основании предложений учёного совета Университета, кафедр и иных подразделений вуза.

Оценка деятельности преподавателя Института СПО в течение учебного года основана на показателях, представляемых в отчётах Министерству науки и высшего образования РФ, и показателях мониторинга эффективности образовательных организаций высшего образования и среднего профессионального образования. Она строится на определении рейтинга преподавателя по вкладу его труда за отчётный период в повышение и поддержание авторитета Университета. При подведении итогов учитываются все виды и направления деятельности преподавателя в вузе.

Рейтинг рассматривается как итоговый показатель качества научной, учебно-методической, организационной и воспитательной работы (деятельности) преподавателя Института СПО. Рейтингование является ведущим способом оценки качества деятельности преподавателя и соответствия занимаемой им должности.

Рейтинговая оценка даёт возможность отслеживать текущий рейтинг результатов профессиональной деятельности, обладает прозрачной и развернутой процедурой оценки результатов работы преподавателей. Уровень рейтинга является важным индикатором результативности деятельности преподавателя. Содержательный и статистический анализ рейтинга позволит выделить обобщенные характеристики деятельности, что облегчит оценку деятельности при аттестации, при принятии управленческих решений.

IV. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Основными целями рейтингования являются:

- активизация и стимулирование всех видов профессионально и общественно значимой деятельности преподавателей, ориентированных на повышение имиджа Университета в целом;
- повышение качества образовательных услуг, предоставляемых Университетом, рост удовлетворенности потребителей этих услуг;
- поощрение преподавателей за успехи в области образовательной, методической, научной и иной деятельности;
- стимулирование труда педагогических работников;
- пропаганда достижений и опыта преподавателей Университета;
- повышение авторитета и формирование позитивного имиджа вуза;
- привлечение внимания к проблемам качества педагогических кадров.

Основными задачами рейтинга являются:

- создание системы внутреннего аудита эффективности деятельности преподавателей Института СПО Университета;
- создание фактографической информационной базы данных, всесторонне отражающей в динамике деятельности как отдельных преподавателей, так и Университета в целом;
- моральное и материальное стимулирование роста квалификации, профессионализма, продуктивности педагогической и научной работы, развитие творческой инициативы преподавателей.

Применение рейтинга направлено на:

- выявление вклада каждого преподавателя Института СПО в результаты деятельности структурного подразделения и Университета в целом;
- получение оснований для морального и материального поощрения преподавателей;
- повышение мотивации и обеспечение личной заинтересованности преподавателей в повышении квалификационного уровня, продуктивности педагогической и научной работы;
- определение деятельности преподавателя Института СПО Университета области, нуждающейся в совершенствовании, и разработку корректирующих мероприятий по её совершенствованию

V. ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ

Для успешного внедрения и функционирования системы рейтинговой оценки результатов деятельности преподавателя Института СПО Университета к системе рейтинга предъявляются следующие требования:

- приведение методики рейтингования к виду, позволяющему создать электронную базу данных для накопления и систематизации данных рейтинга;
- обоснованный выбор критериев, характеризующих деятельность каждого участника рейтинга;
- использование оптимального числа критериев, характеризующих деятельность каждого участника рейтинга, их объективность и изменяемость;

- возможность корректировки критериев и их значений;
- заполнение индивидуального рейтинга лично преподавателем;
- стимулирование участников рейтинга по результатам его деятельности;
- коллективное обсуждение настоящего положения, состава критериев и их значений;
- периодическое утверждение на заседании учёного совета критериев рейтинга и их значений, доведение до сведения коллектива.

В рейтинге участвуют только штатные преподаватели Института СПО, для которых Университет является основным местом работы.

VI. МЕТОДИКА И ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕМИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

Оценка деятельности преподавателей Института СПО для целей премирования производится с **1 сентября по 31 мая** (показатели, достигнутые в период с 1 июня по 31 августа текущего учебного года, могут быть включены в рейтинговые показатели следующего учебного года либо в отчёт о выполнении должностных обязанностей преподавателей следующего учебного года). Периодичность выплат не менее 1 раза в год. При этом предусматриваются следующие процедуры.

Преподаватель Института СПО заполняет персональный отчёт о выполненных работах, подтвержденных документально с указанием выходных данных, и сдаёт его председателю предметной цикловой комиссии (далее – ПЦК) соответствующего профиля **не позднее 12 мая**. Содержание отчёта должно соответствовать перечню видов выполняемых работ с балльными оценками по каждому из них (приложение № 1). Отчёт формируется в соответствии с приложением № 2.

Не учитываются показатели, являющиеся обязательными для соответствующих должностей преподавателя Института СПО.

Все параметры имеют формальный характер, выраженный в баллах. Все критерии имеют строгую интерпретацию, поэтому при заполнении таблицы необходимо придерживаться толкования критериев, указанных в приложении № 3.

Набранные баллы по отдельным видам работ суммируются, и на их основе производится оценка вклада каждого преподавателя в результаты деятельности Института СПО и Университета в целом за отчётный период, а также формируется рейтинг преподавателей внутри ПЦК.

Председатель предметной цикловой комиссии соответствующего профиля осуществляет контроль за объективностью информации, представленной в индивидуальном листке учёта выполненных работ преподавателя, и **несёт солидарную с преподавателем Института СПО ответственность за её достоверность**.

Председатель предметной цикловой комиссии на заседании ПЦК доводит до сведения коллектива информацию о содержании индивидуальных рейтингов каждого преподавателя.

Сводные данные утверждаются на заседании ПЦК, отражаются в его протоколе и **до 20 мая** представляются в установленном формате (приложение № 4) на

бумажном и электронном носителях директору института СПО вместе с заполненными отчётами преподавателя по форме приложения № 2. ПЦК, не представившие информацию в соответствующем формате и в установленный срок, в распределении премиального фонда *не участвуют*.

Директор института осуществляет контроль за объективностью информации, представленной в индивидуальном листке учёта выполненных работ преподавателя, и *несёт солидарную с председателем ПЦК, преподавателя ответственность за её достоверность*.

Сводные данные по институту утверждаются на заседании учёного совета института СПО, отражаются в его протоколе и до **25 мая** представляются в установленном формате (приложение № 5) на бумажном и электронном носителях в управление образовательной политики с последующим представлением их в рейтинговую комиссию вместе с заполненными отчётами преподавателей по форме приложения № 2. Институт СПО, не представивший информацию в соответствующем формате и в установленный срок, в распределении премиального фонда *не участвует*.

Итоги проверки внутри института доводятся директором института или назначенным им лицом до сведения председателей ПЦК. Председатели ПЦК в свою очередь доводит эту информацию до преподавателей.

Рейтинговая комиссия в сроки до **5 июня** проводит перепроверку результатов всех этапов и утверждает полученные значения показателей. Результаты перепроверки отражаются в протоколе заседания рейтинговой комиссии, который подписывается его председателем и секретарём.

Персональные отчёты о выполненных работах преподавателями, подтвержденных документально, итоговые отчёты по результатам работы преподавателей ПЦК, итоговый отчёт по результатам работы преподавателей Института СПО, докладные записки (при наличии) хранятся в управлении образовательной политики в течение учебного года, следующего за отчётным учебным годом.

VII. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Своевременность представления результатов своего труда и достоверность значений показателей преподавателя на начальном этапе контролирует председатель ПЦК. Затем осуществляется проверка данных по ПЦК дирекцией института. Итоговый и текущий контроль осуществляет рейтинговая комиссия, созданная приказом ректора.

Ответственность за своевременное представление и достоверность информации, на основании которой определяется рейтинг, возлагается на преподавателей. В случае представления неполной информации, не позволяющей точно определить, выполнена ли работа, указанная в индивидуальном рейтинге, председатель ПЦК вправе не учитывать этот вид работы. В случае представления недостоверной информации с преподавателя снимается сумма баллов, равная двукратному размеру недостоверно оцененных баллов.

Ответственность за сбор и подтверждение достоверности информации возлагается на председателей ПЦК. В случае недобросовестного отношения к указанной контрольной функции индивидуальный рейтинг председателя ПЦК

уменьшается на 2 балла за каждые выявленные комиссией недостоверные 10 баллов.

Ответственность за промежуточный контроль достоверности представленных данных рейтинга, входящим в институт, возлагается на директора института. В случае недобросовестного отношения к указанной контрольной функции индивидуальный рейтинг директора института уменьшается на 2 балла за каждые выявленные комиссией недостоверные 10 баллов по институту.

В случае если преподаватель уходил в отпуск по уходу за ребенком, на длительный больничный, в творческий отпуск и т.д., выплаты рейтинга возобновляются в объеме оставшихся невыплаченных сумм (пропорционально отработанному времени). В случае выполнения преподавателем рейтинговых показателей в период длительного отсутствия, указанного выше, ему начисляются баллы, в дополнение к тем, которые он получил до ухода.

Основанием для уменьшения размера премии является нарушение Устава Университета, некачественное и (или) несвоевременное выполнение работниками должностных обязанностей, заданий, распоряжений руководителей Университета, института СПО, председателей ПЦК.

У преподавателя может быть аннулирован рейтинг в следующих случаях:

- недобросовестное соблюдение должностных обязанностей;
- несоблюдение сроков выполнения поручений руководителей структурных подразделений Университета;
- наличие дисциплинарного взыскания;
- несоблюдение этических норм поведения в Университете;
- отказ от участия в воспитательной работе.

В случае неподтверждения качества оцениваемых работ, преподаватель отстраняется от участия в рейтинге на период, установленный рейтинговой комиссией.

Предложения по уменьшению размера премии до 50% представляются директором института первому проректору – проректору по образовательной деятельности (приложение № 6) и утверждаются ректором. Уменьшение размера премии свыше 50% (вплоть до 100% премии) утверждается ректором по представлению проректоров, директора Института СПО, председателей ПЦК, руководителями других структурных подразделений.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем их рассмотрения и утверждения ученым советом. До заседания ученого совета по вопросу изменения и (или) дополнения Положения председатель рейтинговой комиссии может издавать письменные разъяснения по правильной трактовке норм Положения.

**РЕЙТИНГОВЫЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ИНСТИТУТА СПО**

№	Наименование показателя		Количество баллов
I. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.	Член учебно-методического совета Института СПО		1
2.	Наличие результатов методической деятельности по основным образовательным программам в виде учебных/учебно-методических пособий (изданных в ЕГУ им. И.А. Бунина или другом издательстве для обучающихся по программам СПО)		10
3.	Участие преподавателя в различных профессионально-педагогических, образовательных, мероприятиях (конкурсах, проектах и т.д.)	а) участие в мероприятиях профессионально-педагогического мастерства в области образовательной деятельности международного уровня	10
		б) участие в мероприятиях профессионально-педагогического мастерства в области образовательной деятельности всероссийского уровня	5
		в) участие в мероприятиях профессионально-педагогического мастерства в области образовательной деятельности регионального уровня	2
4.	Подготовка и участие в проведении всероссийских проверочных работ обучающихся по программам среднего профессионального образования		1
5.	Разработка и размещение в ЭОИС университета электронных учебных пособий, электронных методических рекомендаций, электронных учебных курсов, электронных комплектов практических и лабораторных работ, тестовых оболочек		15
6.	Разработка и реализация дополнительной программ (профессиональной / общеобразовательной)	Руководство дополнительной программой (при условии реализации)	5
		Участие преподавателя института СПО в реализации дополнительной программы	4
7.	Руководство основной образовательной программой – ППССЗ		10
II. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
8.	Публикации	а) статьи в российских или зарубежных журналах, входящих в РИНЦ (не более 5)	3
		б) статья (тезисы) в журналах из перечня ВАК	10
9.	Подготовка и участие обучающихся в олимпиадах, интеллектуальных, конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие способностей в научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской деятельности (в соответствии с ежегодно утверждаемым перечнем Минпросвещения)		5
10.	Подготовка докладов и очное участие обучающихся в научных конференциях (с публикацией)	а) международного уровня	10
		б) всероссийского уровня	5
		в) регионального и межрегионального уровня	2

11.	Подготовка студенческих публикаций (без участия в конференциях) (журналы, сборники РИЦН) (не более 5)		8
12.	Подготовка докладов и очное участие преподавателей в научных конференциях (с публикацией)	а) международного уровня	5
		б) всероссийского уровня	3
		в) регионального и межрегионального уровня	2
13	Получение охранного документа (патента, свидетельства о государственной регистрации) на объект интеллектуальной собственности		4
14.	Руководство или фактическое участие в рабочей группе по формированию заявки на участие в различных внешних конкурсах, грантах (в том числе студенческих) и научных программах от ЕГУ им. И.А. Бунина	ФЦП, ФЦПРО, открытые конкурсы Минобрнауки, Минпросвещения	6
		федерального уровня	4
		регионального уровня	2

III. ОРГАНИЗАЦИОННО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

15.	Руководство рабочей группой по разработке проектов Федерального агентства по делам молодёжи (Росмолодёжь), РДДМ (Общероссийское общественно-государственное движение детей и молодежи) для участия в конкурсах по различным направлениям воспитательной деятельности		15
16.	Руководство проектами студентов в конкурсах (волонтерство, популяризация здорового образа жизни, формирование толерантности в молодежной среде и др.) по направлениям воспитательной деятельности	а) федерального и международного уровня	6
		б) регионального и межрегионального уровня	3
17.	Организация и руководство студенческими командами Университета для участия в спортивных соревнованиях, творческих конкурсах, фестивалях и другим направлениям воспитательной деятельности, предметных олимпиадах и конкурсах	а) федерального и международного уровня	5
		б) регионального и межрегионального уровня	2
18.	Подготовка, организация и проведение воспитательных, спортивных, творческих и культурно-массовых мероприятий, предметных олимпиад и конкурсов с привлечением иностранных обучающихся университета	а) федерального и международного уровня	5
		б) регионального и межрегионального уровня	2
19.	Фактическое участие в качестве эксперта / члена жюри во внешних конкурсах	а) федерального и международного уровня	2
		б) регионального и межрегионального уровня	1
20.	Награды преподавателей в творческих и профессиональных конкурсах, фестивалях, выставках, спортивных соревнованиях (всего не более 5, последующие учитываются с коэффициентом 0,1)	а) федерального и международного уровня	4
		б) регионального и межрегионального уровня	2

21.	Подготовка обучающихся - победителей, призеров творческих и профессиональных конкурсов, спортивных соревнований (всего не более 5, последующие учитываются с коэффициентом 0,1)	а) федерального и международного уровня	4
		б) регионального и межрегионального уровня	2
22.	Подготовка победителей, призеров национального чемпионата по профессиональному мастерству «Абилимпикс» / «Профессионалы»	а) на федеральном уровне	10
		б) на региональном и межрегиональном уровне	5
23.	Фактическое руководство / наставничество студенческими объединениями (патриотическими, творческими, волонтерскими и др.) (при условии, что эта деятельность не оплачивается)		2
24.	Подготовка, организация и проведение мероприятий (семинары, мастер-классы, авторский концерт, персональная выставка, сольное выступление творческого коллектива и др.) в рамках масштабных университетских мероприятий	а) патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, спортивно-оздоровительное, волонтерское	4
		б) научно-образовательное, культурно-просветительское, профессионально-трудовое, экологическое, туристическое, предпринимательское, информационное	2
25.	Участие в профильных образовательных программах, направленных на формирование единых подходов к воспитательной деятельности	а) федерального уровня	5
		б) регионального и межрегионального уровня	3
26.	Участие в волонтерской и/или добровольческой деятельности		2
27.	Участие в работе общественных организаций		2

Отчёт о выполненных работах

за ___/___ учебный год

ФИО преподавателя _____

Должность – преподаватель института СПО
ПЦК _____

№	Наименование показателя		Количество баллов	Набранные баллы
I. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
1.	Член учебно-методического совета Института СПО		1	
2.	Наличие результатов методической деятельности по основным образовательным программам в виде учебных/учебно-методических пособий (изданных в ЕГУ им. И.А. Бунина или другом издательстве для обучающихся по программам СПО)		10	
3.	Участие преподавателя в различных профессионально-педагогических, образовательных, мероприятиях (конкурсах, проектах и т.д.)	а) участие в мероприятиях профессионально-педагогического мастерства в области образовательной деятельности международного уровня	10	
		б) участие в мероприятиях профессионально-педагогического мастерства в области образовательной деятельности всероссийского уровня	5	
		в) участие в мероприятиях профессионально-педагогического мастерства в области образовательной деятельности регионального уровня	2	
4.	Подготовка и участие в проведении всероссийских проверочных работ обучающихся по программам среднего профессионального образования		1	
5.	Разработка и размещение в ЭОИС университета электронных учебных пособий, электронных методических рекомендаций, электронных учебных курсов, электронных комплектов практических и лабораторных работ, тестовых оболочек		15	
6.	Разработка и реализация дополнительной программ (профессиональной / общеобразовательной)	Руководство дополнительной программой (при условии реализации)	5	
		Участие преподавателя института СПО в реализации дополнительной программы	4	
7.	Руководство основной образовательной программой – ППССЗ		10	
II. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
8.	Публикации	а) статьи в российских или зарубежных журналах, входящих в РИНЦ (не более 5)	3	
		б) статья (тезисы) в журналах из перечня ВАК	10	

9.	Подготовка и участие обучающихся в олимпиадах, интеллектуальных, конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие способностей в научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской деятельности (в соответствии с ежегодно утверждаемым перечнем Минпросвещения)		5	
10.	Подготовка докладов и очное участие обучающихся в научных конференциях (с публикацией)	а) международного уровня	10	
		б) всероссийского уровня	5	
		в) регионального и межрегионального уровня	2	
11.	Подготовка студенческих публикаций (без участия в конференциях) (журналы, сборники РИЦН) <i>(не более 5)</i>		8	
12.	Подготовка докладов и очное участие преподавателей в научных конференциях (с публикацией)	а) международного уровня	5	
		б) всероссийского уровня	3	
		в) регионального и межрегионального уровня	2	
13	Получение охранного документа (патента, свидетельства о государственной регистрации) на объект интеллектуальной собственности		4	
14.	Руководство или фактическое участие в рабочей группе по формированию заявки на участие в различных внешних конкурсах, грантах (в том числе студенческих) и научных программах от ЕГУ им. И.А. Бунина	ФЦП, ФЦПРО, открытые конкурсы Минобрнауки, Минпросвещения федерального уровня	6	
			4	
		регионального уровня	2	
III. ОРГАНИЗАЦИОННО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
15.	Руководство рабочей группой по разработке проектов Федерального агентства по делам молодёжи (Росмолодёжь), РДДМ (Общероссийское общественно-государственное движение детей и молодежи) для участия в конкурсах по различным направлениям воспитательной деятельности		15	
16.	Руководство проектами студентов в конкурсах (волонтерство, популяризация здорового образа жизни, формирование толерантности в молодежной среде и др.) по направлениям воспитательной деятельности	а) федерального и международного уровня	6	
		б) регионального и межрегионального уровня	3	
17.	Организация и руководство студенческими командами Университета для участия в спортивных соревнованиях, творческих конкурсах, фестивалях и другим направлениям воспитательной деятельности, предметных олимпиадах и конкурсах	а) федерального и международного уровня	5	
		б) регионального и межрегионального уровня	2	
18.	Подготовка, организация и проведение	а) федерального и	5	

	воспитательных, спортивных, творческих и культурно-массовых мероприятий, предметных олимпиад и конкурсов с привлечением иностранных обучающихся университета	международного уровня		
		б) регионального и межрегионального уровня	2	
19.	Фактическое участие в качестве эксперта / члена жюри во внешних конкурсах	а) федерального и международного уровня	2	
		б) регионального и межрегионального уровня	1	
20.	Награды преподавателей в творческих и профессиональных конкурсах, фестивалях, выставках, спортивных соревнованиях (всего не более 5, последующие учитываются с коэффициентом 0,1)	а) федерального и международного уровня	4	
		б) регионального и межрегионального уровня	2	
21.	Подготовка обучающихся - победителей, призеров творческих и профессиональных конкурсов, спортивных соревнований (всего не более 5, последующие учитываются с коэффициентом 0,1)	а) федерального и международного уровня	4	
		б) регионального и межрегионального уровня	2	
22.	Подготовка победителей, призеров национального чемпионата по профессиональному мастерству «Абилимпикс» / «Профессионалы»	а) на федеральном уровне	10	
		б) на региональном и межрегиональном уровне	5	
23.	Фактическое руководство / наставничество студенческими объединениями (патриотическими, творческими, волонтерскими и др.) (при условии, что эта деятельность не оплачивается)		2	
24.	Подготовка, организация и проведение мероприятий (семинары, мастер-классы, авторский концерт, персональная выставка, сольное выступление творческого коллектива и др.) в рамках масштабных университетских мероприятий	а) патриотическое, гражданское, духовно-нравственное, спортивно-оздоровительное, волонтерское	4	
		б) научно-образовательное, культурно-просветительское, профессионально-трудовое, экологическое, туристическое, предпринимательское, информационное	2	

25.	Участие в профильных образовательных программах, направленных на формирование единых подходов к воспитательной деятельности	а) федерального уровня	5	
		б) регионального и межрегионального уровня	3	
26.	Участие в волонтерской и/или добровольческой деятельности		2	
27.	Участие в работе общественных организаций		2	

Дата
(ФИО)

Подпись

Председатель ПЦК _____ (ФИО)

Подпись

ПОЯСНЕНИЯ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАПОЛНЕНИЯ ТАБЛИЦЫ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЙТИНГОВЫХ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ИНСТИТУТА СПО

I. Учебно-методическая деятельность.

Пункт 1. Баллы начисляются каждому члену учебно-методического совета (количество баллов рассчитывается с учетом участия в проведенных заседаниях). Подтверждающий документ копия приказа первого проректора-проректора по образовательной деятельности.

Пункт 2. Указываются выходные данные изданных учебных/учебно-методических пособий (место, год издания, издательство). Оригинальность изданного пособия не менее 50%, объем не менее 5 п.л. Возможно соавторство: баллы распределяются пропорционально между соавторами за каждое учебное/учебно-методическое пособие.

Пункт 3 (а,б,в). Указывается название, статус, организатор мероприятия. Баллы начисляются за участие преподавателей в мероприятиях профессионально-педагогического мастерства международного, всероссийского, регионального уровня (прилагается документ, подтверждающий участие). В случае получения участниками призовых мест, председатель ПЦК готовит служебную записку с обоснованием о дополнительном количестве баллов (*до 5 баллов за результативность*, прилагается документ, подтверждающий получение призового места).

Пункт 4. Баллы начисляются за подготовку и организацию проведения всероссийских проверочных работ (сбор информации из личных дел и экзаменационных ведомостей, заполнение бумажных и электронных протоколов, выполнение функций организатора в аудитории). Подтверждающий документ – копия приказа первого проректора-проректора по образовательной деятельности. Баллы начисляются за организацию работы по каждому учебному предмету.

Пункт 5. Указываются наименование направления подготовки /специальности, направленность (профиль), учебная дисциплина, по которой разработан онлайн-курс. Баллы распределяются пропорционально между соавторами за каждый курс.

Пункт 6. Указываются названия дополнительных программ, в разработке и реализации которых принимал участие преподаватель. Баллы начисляются за каждую программу. Баллы делятся между участниками пропорционально количеству проведенных ими занятий на основании служебной записки руководителя программы ДПО или председателя ПЦК.

Пункт 7. Баллы начисляются за руководство (обновление и размещение на сайте) образовательной программой - ППССЗ преподавателям Института СПО. При участии в разработке ППССЗ нескольких преподавателей баллы распределяются пропорционально. Баллы начисляются на основании распоряжения директора института СПО.

II. Научная деятельность.

Пункт 8 (а,б). Указываются выходные данные статей (название, год выпуска, номер журнала и страницы, автор(ы)). Баллы распределяются пропорциональ-

но между соавторами за каждую статью. Учитываются только проиндексированные статьи при наличии актуальных ссылок в РИНЦ.

Пункт 9. Учитываются только олимпиады, интеллектуальные конкурсы, мероприятия, направленные на развитие способностей в научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской деятельности, которые **включены в ежегодный перечень Минпросвещения**. Указываются название, статус, место проведения и организатор. Учитываются все формы участия: очное, дистанционное, заочное и др. Баллы начисляются за участие (прилагается документ, подтверждающий участие). В случае получения участниками призовых мест на том или ином уровне, прилагается документ, подтверждающий получение призового места (*5 баллов за результативность*).

Пункт 10 (а, б, в). Указываются название, статус, место проведения и организатор научной конференции. Баллы начисляются за очное, дистанционное участие с докладом (**при наличии публикации РИНЦ**). Подтверждающими документами являются сертификаты, программа конференции, ссылка в РИНЦ на проиндексированный сборник научных статей. Для отчета об участии в конференциях, прошедших за пределами г. Ельца, представляются копии проездных документов и /или распоряжение дирекции о направлении на конференцию. Учитываются доклады и публикации без соавторов научных руководителей.

Пункт 11. Учитываются студенческие публикации без очного участия в научных мероприятиях. Указываются выходные данные статей (название, год выпуска, номер журнала и страницы, автор(ы), выходные данные сборника научных трудов). Баллы распределяются пропорционально между соавторами за каждую статью. Учитываются только проиндексированные статьи при наличии актуальных ссылок в РИНЦ.

Пункт 12 (а, б, в). Указываются название, статус, место проведения и организатор научной конференции. Баллы начисляются за очное, дистанционное участие с докладом (**при наличии публикации РИНЦ**). Подтверждающими документами являются сертификаты, программа конференции, ссылка в РИНЦ на проиндексированный сборник научных статей. Для отчета об участии в конференциях, прошедших за пределами г. Ельца, представляются копии проездных документов и /или распоряжение дирекции о направлении на конференцию. Баллы распределяются пропорционально между соавторами.

Пункт 13. Представляется документ (копия) о правовой охране ОИС. Баллы начисляются за каждый ОИС и распределяются пропорционально между соавторами.

Пункт 14. Указывается название научного проекта в формировании заявки на который преподаватель принимал участие. Подтверждающими документами являются титульные листы заявок, копии распоряжений о составе рабочей группы. Баллы начисляются каждому исполнителю за работу над каждой заявкой.

III. Организационно-воспитательная деятельность.

Пункт 15. Указывается название проекта и грантодающей организации. Подтверждением является: копия/скриншот формирования заявки, копия приказа о формировании рабочей группы по реализации проекта.

Пункт 16 (а, б). Указывается название проекта и грантодающей организации. Подтверждением служит копия приказа о реализации проекта, поддержанного грантом.

Пункт 17 (а, б). Указываются мероприятия и даты их проведения. Баллы начисляются за каждое мероприятие. Баллы не засчитываются заместителям директоров по воспитательной работе. Подтверждением служит письмо (запрос, приглашение) для участия команды, копия локального акта о направлении для участия команды в мероприятии, копия заявки (при наличии).

Пункт 18 (а, б). Указываются мероприятия и даты их проведения. Баллы начисляются за каждое мероприятие. Баллы не засчитываются заместителям директоров по воспитательной работе. Подтверждающими документами являются: письмо (запрос, приглашение) для участия команды, копия локального акта о направлении для участия команды в мероприятии, копия заявки (при наличии).

Пункт 19 (а, б). Указываются мероприятия (например, Учитель года, Воспитатель года, Дельфийские игры и т.д.), статус участника (эксперт / член жюри / председатель) и даты их проведения. Баллы начисляются за каждое мероприятие. Подтверждающими документами являются локальные акты, определяющие статус участника мероприятия.

Пункт 20 (а, б). Указываются названия конкурсов, фестивалей и т.д., их уровень и даты проведения. Должны быть представлены подтверждения очного участия. Подтверждающими документами являются: информационное письмо (запрос, приглашение) о мероприятии; копия локального акта о направлении для участия; копии дипломов победителя, призера и др., подтверждающие награды. Баллы начисляются за каждое мероприятие за призовые места (1,2,3) *(всего не более 5, последующие учитываются с коэффициентом 0,1)*.

Пункт 21 (а, б). Указываются названия конкурсов, фестивалей и т.д., их уровень и даты проведения. Баллы начисляются за каждого победителя (1 место), призера (2-3 место) *(всего не более 5, последующие учитываются с коэффициентом 0,1)*. Прикладываются копии дипломов, сертификатов и т.п., подтверждающие награды. В командных видах победителем считается команда, ансамбль, группа; в соревнованиях личного зачета, индивидуальных выступлениях – индивидуальный участник.

Пункт 22 (а, б). Баллы начисляются за каждого победителя, призера национального чемпионата профессионального мастерства «Абилимпикс» и «Профессионалы». Прикладываются копии документов, подтверждающие награды.

Пункт 23. Указывается название студенческого объединения, курируемого преподавателем. Баллы начисляются только в случае, если этот вид работы не учитывается в других пунктах и если эта деятельность не оплачивается. Подтверждающими документами являются ссылка на расписание работы студенческого объединения; список обучающихся.

Пункт 24 (а, б). Указываются мероприятия и даты их проведения. Баллы начисляются за каждое мероприятие. Подтверждающими документами являются: Положения о проведении мероприятий (скриншот или ссылка на размещение на информационном ресурсе), приказ по университету / распоряжения ректора / проректора/директора или иные документы, необходимые при проведении мероприятия).

Пункт 25 (а, б). Указывается название образовательной программы, сроки проведения. Подтверждающими документами являются: информационное письмо (запрос, приглашение) о проведении образовательной программы; ссылка на информационный ресурс, подтверждающий участие (при очном участии); копия сертификата/ свидетельства (при наличии).

Пункт 26. Указываются ссылки об участии в мероприятиях в рамках волонтерской и/или добровольческой деятельности. Подтверждающие документы предоставляются при наличии.

Пункт 27. Указываются названия организаций и ссылки на мероприятия. Подтверждающие документы предоставляются при наличии.

Приложение № 4

Директору института СПО

Председателя ПЦК

ФИО _____

Итоговый отчёт по результатам работы преподавателей
ПЦК _____
за ___ / ___ учебный год

№	ФИО	Должность	Кол-во баллов
1			
2			
3			
4			
...			
		<i>Итого:</i>	

Дата

Председатель _____ (ФИО)

Подпись

Приложение № 5

Председателю рейтинговой комиссии

 Директора института СПО
 ФИО _____

**Итоговый отчёт по результатам работы преподавателей
 Института СПО
 за ___/___ учебный год**

№	ФИО	Должность	Кол-во баллов
	<i>ПЦК</i>		
1			
2			
3			
4			
...			<i>Итого:</i>
	<i>ПЦК</i>		
1			
2			
3			
4			
...			<i>Итого:</i>
		...	
			<i>Итого по институту:</i>

Дата
 (ФИО)

Директор института СПО _____

Подпись

Приложение № 6

Председателю рейтинговой комиссии

Директора института (председателя ПЦК)

ФИО _____

докладная записка.

Докладная записка об уменьшении размера премии составляется в произвольной форме с представлением объяснительной записки работника о причинах нарушения Устава ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина», некачественное и (или) несвоевременное выполнение работниками должностных обязанностей, заданий, распоряжений руководителей Университета и (или) кафедры.

Дата
(ФИО)

Директор института _____
(Председатель ПЦК)

Подпись