

Утверждено и введено в действие:

Согласовано:

приказом ректора ЕГУ им. И.А. Бунина
от «09» сентября 2025 г. №199

с профкомом первичной профсоюзной
организации обучающихся Елецкого
государственного университета им.
И.А. Бунина «Профессионального союза
работников народного образования и науки
Российской Федерации»

Ректор ЕГУ им. И.А. Бунина

Председатель профкома

С.В. Щербатых

/Е.Л. Лернер/

МП

Одобрено:

МП

Согласовано:

Ученым советом ЕГУ им. И.А. Бунина

с Советом обучающихся ЕГУ им. И.А.
Бунина

Протокол «09» сентября 2025 г. №_1_

Протокол «08» сентября 2025 г. №_1_

Председатель Ученого совета

Председатель Совета обучающихся

С.В. Щербатых

/О.Ю. Быкова/

ПОЛОЖЕНИЕ

о психологической службе ЕГУ им. И.А. Бунина

1. Общие положения

1.1. Психологическая служба (далее - Служба) является структурным подразделением ЕГУ им. И.А. Бунина. Научно-методическое сопровождение деятельности Службы реализуется кафедрой психологии и психофизиологии ЕГУ им. И.А. Бунина. Служба предназначена для психологического сопровождения всех участников образовательного процесса университета.

1.2. Координатором работы является руководитель Службы.

1.3. Служба в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ с исправлениями и дополнениями, Федеральным законом «О молодежной политике в Российской Федерации» от 30.12.2020 N 489-ФЗ, Концепцией развития сети психологических служб в образовательных организациях высшего образования в Российской Федерации (утв. Минобрнауки России N ВФ/1-Кн); Уставом ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им.

И.А. Бунина»; а также настоящим положением и иными федеральными и локальными нормативными правовыми актами.

1.4. Деятельность руководителя и специалистов Службы регламентируется их должностными инструкциями, которые разрабатываются руководителем Службы и утверждаются ректором.

1.5. Служба находится в подчинении проректора по воспитательной работе и молодежной политике.

2. Цели и задачи Службы

2.1. Целью Службы является психологическое сопровождение всех участников образовательного процесса, оказание квалифицированной психологической помощи обучающимся и работникам вуза.

2.2. Основные задачи Службы:

-создание условий для укрепления психологического благополучия, психического здоровья и позитивной социализации обучающихся, психологического сопровождения в трудных жизненных ситуациях, в том числе оказание экстренной психологической помощи;

-развитие внутриведомственного и межведомственного взаимодействия в целях повышения качества психологической помощи и обеспечения комплексного подхода к решению психологических трудностей обучающихся;

-содействие построению и реализации личных профессиональных планов обучающихся;

-содействие укреплению духовно-нравственной сферы обучающихся, в том числе развитие межкультурной толерантности и традиционных семейных ценностей, профилактика ксенофобии и экстремизма;

-профилактика и коррекция агрессивного поведения обучающихся, формирование жизнестойкости и конструктивных навыков межличностного взаимодействия;

-профилактика и оказание психологической помощи в преодолении кризисных ситуаций, эмоционального выгорания, личностных и профессиональных деформаций педагогических работников университета, а также родителям (законным представителям) обучающихся.

3. Основные направления деятельности Службы

3.1. Психологическое просвещение:

-ознакомление преподавателей с основными закономерностями личностного развития обучающихся;

-повышение психологической компетентности педагогов, обучающихся и их родителей; популяризация психологических знаний среди субъектов образовательного процесса.

3.2. Психологическая диагностика:

-изучение индивидуальных психологических особенностей обучающихся и субъектов образовательного процесса;

-проведение личностной и психологической диагностики адаптации первокурсников к обучению;

-выявление внутригрупповых статусов и ролей обучающихся для создания благоприятной психологической атмосферы в коллективе;

-выявление признаков отклоняющегося поведения.

3.3. Психологическая профилактика и коррекционно-развивающая деятельность:

-мероприятия профилактического и коррекционно-развивающего характера по различным проблемам психического здоровья, межличностных отношений, адаптации в новых условиях, преодоления трудных жизненных ситуаций;

-разработка и проведение социально-психологических тренингов (формирования профессиональных компетенций и личностного роста), направленных на развитие профессионально значимых качеств и самореализации студентов, предупреждение возможных девиаций поведения.

3.4. Психологическое консультирование участников образовательного процесса:

-консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по проблемам индивидуального развития обучающихся;

-индивидуальное консультирование обучающихся по вопросам развития, проблемам личностного и профессионального самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками, внутриличностной конфликтности и другим актуальным для них психологическим проблемам.

3.5. Организационно-методическая деятельность:

-выполнение плана мероприятий, утвержденного в установленном порядке.

4. Обеспечение деятельности Службы

4.1. В состав Службы входят руководитель психологической службы, педагоги-психологи.

4.2. Служба работает в тесном контакте с администрацией вуза, его структурными подразделениями, кураторами академических групп, преподавателями, а также устанавливает взаимоотношения с работодателями, общественными организациями, органами опеки, учреждениями здравоохранения и другими субъектами социального партнерства, оказывающими вузам помощь в воспитании и развитии студентов.

5. Права и обязанности работников Службы

5.1. Работник Службы имеет право:

5.1.1. Участвовать в работе методических семинаров самой Службы, а также в работе проводимых иными организациями психологических конференций и семинаров, принимать участие в совещаниях университета.

5.1.2. Посещать лекции, семинарско-практические занятия, внеаудиторные и иные мероприятия с целью проведения наблюдения за поведением и деятельностью обучающихся.

5.1.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией, делать запросы в соответствующие организации и необходимым специалистам.

5.1.4. Самостоятельно формулировать конкретные задачи по работе с обучающимися, выбирать формы и методы работы.

5.1.5. Запрашивать информацию и материалы по социально-психологическим вопросам во всех структурных подразделениях университета.

5.1.6. Вносить на рассмотрение Ученого совета и руководства университета предложений по совершенствованию работы Службы.

5.1.7. Требовать от администрации университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

5.1.8. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Службы.

5.1.9. Руководитель и сотрудники Службы имеют право проходить повышение квалификации и участвовать в обучающих семинарах за счет университета.

5.2. Работники Службы несут персональную профессиональную ответственность:

- за надежность использования в работе диагностического инструментария, психопрофилактических и коррекционных методов и средств, обоснованность предлагаемых рекомендаций;

- за оформление и сохранность протоколов обследования, документации в установленном порядке;

- за сохранение конфиденциальной информации в интересах клиента.

5.3. На руководителя Службы возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Службы по выполнению задач и функций, возложенных на подразделение;

- соблюдение сотрудниками подразделения трудовой дисциплины;

- обеспечение сохранности имущества, находящегося в подразделении, и соблюдение техники безопасности и правил пожарной безопасности;

- подбор, расстановку и деятельность сотрудников Службы;

- за оформление и сохранность протоколов обследования, документации в установленном порядке.

6. Реорганизация и ликвидация Службы

Реорганизация или ликвидация Службы осуществляется приказом ректора университета.