



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор Института СПО  
/ М.А. Харламова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

*ОП.07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ*

*09.02.03 Программирование в компьютерных системах*

Базовый уровень подготовки

Форма обучения: **очная**

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «28» июля 2014 г. №804.

Место дисциплины в структуре ППССЗ СПО ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в перечень дисциплин профессионального цикла.

Рабочая программа разработана на кафедре теории и истории государства и права

Зав. кафедрой: Щепетильников В.Н.

Разработчик(и) рабочей программы:

к.филос.н. В.В. МIRONЧУКОВСКАЯ

Рецензент: к.ю.н., доцент кафедры теории и истории государства и права  
Т.Н. Ёркина

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

#### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.03 Программирование в компьютерных системах.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к дисциплинам профессионального цикла, направлена на формирование следующих компетенций: ОК 1-9, ПК 2.4, 3.6.

#### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения содержания дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- использовать необходимые нормативные правовые документы;

**знать:**

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ОПОП СПО по данной специальности:

**а) общих (ОК):**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**б) профессиональных (ПК):**

ПК 2.4. Реализовывать методы и технологии защиты информации в базах данных.

ПК 3.6. Разрабатывать технологическую документацию.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>40</b>
в том числе:	
лекционные занятия	20
практические занятия	20
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>20</b>
в том числе:	
написание реферата	4
подготовка доклада	4
подготовка презентации	4
подготовка к дискуссии	4
выполнение индивидуальных заданий	4
<b>Итоговая аттестация в форме зачета в 5 семестре</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы конституционного права Российской Федерации</b>		<b>16</b>	
Введение	Содержание и значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности.	1	1
Тема 1.1. Конституция РФ – основной закон государства. Основы конституционного строя Российской Федерации.	<b>Содержание учебного материала:</b> Конституция РФ – основной закон государства. Основы конституционного строя Российской Федерации	1	1
		2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Реферат по главам Конституции Российской Федерации (по выбору)	4	3
Тема 1.2. Основы правового статуса человека и гражданина в Российской Федерации.	<b>Содержание учебного материала:</b> Правовой статус личности. Понятие гражданства.	1	1
	Виды прав человека. Обязанности граждан РФ.	1	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка к дискуссии по теме «Правовой статус человека и гражданина в РФ»	4	3
	<b>Практическое занятие:</b> Контрольная работа	2	
<b>Раздел 2. Право и экономика</b>		<b>10</b>	
Тема 2.1. Правовое регулирование экономических отношений	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки	1	1
Тема 2.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права.	1	1 2
	Право собственности. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности	1	1 2
	Понятие и признаки юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц.	1	1 2
	<b>Практическая работа:</b> Решение ситуационных задач по теме «Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности»	2	3
	<b>Практическая работа:</b> Составление гражданско-правовых договоров	2	3
	<b>Практическая работа:</b> Составление гражданско-правовых договоров	2	3

<b>Раздел 3. Основы трудового права Российской Федерации</b>		<b>26</b>	
Тема 3.1. Трудовое право как отрасль права	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие трудового права. Трудовое правоотношение.	1	1
Тема 3.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	<b>Содержание учебного материала:</b> Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения.	1	1
Тема 3.3. Трудовой договор	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие и виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора.	1	1
	Прекращение трудового договора.	1	2
	<b>Практическая работа:</b> Составление трудового договора	2	3
	<b>Практическая работа:</b> Решение ситуационных задач по теме «Трудовой договор»	2	3
Тема 3.4. Трудовая дисциплина	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие трудовой дисциплины. Дисциплинарная ответственность.	1	1 2
	<b>Практическая работа:</b> Решение ситуационных задач по теме «Трудовая дисциплина»	2	3
Тема 3.5. Материальная ответственность сторон трудового договора	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие материальной ответственности. Виды материальной ответственности.	1	1 2
	<b>Практическая работа:</b> Составление договора о полной материальной ответственности	2	3
	<b>Самостоятельная работа:</b> Выполнение индивидуальных заданий	4	3
Тема 3.6. Трудовые споры	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие трудовых споров. Классификация трудовых споров.	1	1 2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка доклада с презентацией по теме «Трудовые споры»	2	3
Тема 3.7. Социальное обеспечение граждан	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи.	1	1 2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка к дискуссии по теме «О пенсионном возрасте в Российской Федерации»	4	3
<b>Раздел 4. Основы административного права. Разрешение споров.</b>		<b>8</b>	

Тема 4.1. Административные правонарушения и административная ответственность	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие административного права. Административная ответственность.	1	1 2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка доклада с презентацией по теме «Административные правонарушения»	2	3
Тема 4.2.Защита нарушенных прав	<b>Содержание учебного материала:</b> Основные положения гражданского судопроизводства. Судебный порядок разрешения споров.	1	1 2
	<b>Практическая работа:</b> Составление претензии	2	3
	<b>Практическая работа:</b> Составление искового заявления	2	3
	<b>Зачет</b>	<b>1</b>	
	<b>Всего</b>	<b>60</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

В образовательном процессе, при проведении занятий и организации самостоятельной работы студентов, используются следующие технологии:

- активные: работа с учебником, работа с нормативным правовым актом, подготовка схем, докладов.
- интерактивные: презентация, групповая дискуссия, подготовка проектов документов.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места;
- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель.

##### **Технические средства обучения:**

- компьютер для оснащения рабочего места преподавателя;
- технические устройства для аудиовизуального отображения информации;
- аудиовизуальные средства обучения.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения.

##### **Основные источники:**

1. Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10774-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456102>.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения по учебной дисциплине	Формируемые компетенции	Оценочные средства по дисциплине
<b>Знать:</b> - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные	<b>ОК 1-9</b> <b>ПК 2.4, 3.6</b>	Комплект заданий для тестирования Задания для контрольной работы Вопросы для дифференцированного зачета



документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

**Уметь:**

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- использовать необходимые нормативные правовые документы.

--	--	--