



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.11 Интерактивная презентация материалов

09.02.03 Программирование в компьютерных системах

Базовый уровень подготовки

Форма обучения: **очная**

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.03 – Программирование в компьютерных системах, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «28» июля 2014 г. № 804

Место дисциплины в структуре ППССЗ СПО 09.02.03 – *Программирование в компьютерных системах*

Учебная дисциплина «Интерактивная презентация материалов» входит в перечень *обще профессиональных дисциплин профессионального цикла*.

Рабочая программа разработана на кафедре математического моделирования, компьютерных технологий и информационной безопасности

Зав. кафедрой: О.Н. Масина

Разработчик(и) рабочей программы:

преподаватель ИСПО Васильева И.И.

Рецензент: к.ф.-м.н., доцент О.Б. Гладких

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 Интерактивная презентация материалов

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.03 – Программирование в компьютерных системах.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по смежным специальностям.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Шифр дисциплины по учебному плану: ОП.11.

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла учебного плана по специальности СПО 09.02.03 – Программирование в компьютерных системах. Направлена на формирование следующих общих и профессиональных компетенций: ОК1 – ОК9, ПК 1.6., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.6.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- осуществлять поиск и отбирать информацию, необходимую для всестороннего освещения заданной темы;
- обрабатывать текстовую и числовую информацию;
- применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;
- создавать и редактировать тексты с научно-технической информацией;
- составлять тезисный план презентации; организовывать сбор и подготовку информации;
- представлять результаты исследований и формулировать практические рекомендации их использования в форме публичных обсуждений.

знать:

- цели и задачи использования презентационных технологий и техник в сфере компьютерных систем;

- особенности научных докладов, базовые принципы подготовки и проведения презентации, структуру презентации, способы и методы проведения эффективного выступления на публике;
- методы и приемы воздействия на аудиторию;
- принципы эргономики при подготовке слайдов;
- основные прикладные программы для подготовки интерактивной презентации материалов.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ОПОП СПО по данной специальности:

а) общих (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

б) профессиональных (ПК):

ПК 1.6. Разрабатывать компоненты проектной и технической документации с использованием графических языков спецификаций.

ПК 3.1. Анализировать проектную и техническую документацию на уровне взаимодействия компонент программного обеспечения.

ПК 3.2. Выполнять интеграцию модулей в программную систему.

ПК 3.3. Выполнять отладку программного продукта с использованием специализированных программных средств.

ПК 3.6. Разрабатывать технологическую документацию.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 45 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;

самостоятельной работы обучающегося 5 часов.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	45
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
лекционные занятия	10
лабораторные занятия	-
практические занятия	30
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	5
в том числе:	
реферат	2
домашняя работа	3
Промежуточная аттестация в форме: дифференцированный зачет в 5 семестре	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП 11. Интерактивная презентация материалов

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Основные понятия и категории			14	
Тема 1.1. Основные понятия и категории	Содержание учебного материала		7	1
	1	Понятие презентации. Виды презентаций. Типы презентации (настольная, видеоконференция, презентация в аудитории). Основные элементы презентаций. Базовые принципы подготовки и проведения презентации. Элементы презентации. Критерии эффективности презентации. Визуальное оформление высказываний. Особенности научных докладов.	2	
	Практические занятия		4	
	1	Планирование и подготовка к презентации (определение целей презентации; анализ целевой аудитории; планирование содержания и подбор материала; установки и ожидания аудитории: мотивация слушателей). Создание сценария презентации, раскадровка презентации. Создание текстовых и схематических слайдов. Принципы подготовки текста презентации.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		1	3
	1	Эмоциональный фон презентации. Баланс времени. Принципы организации модулей основной части презентации. Речевой контент презентации: объем, актуальность и релевантность. Диапазон понятности и языковые средства.	1	
Тема 1.2.Проведение презентации.	Содержание учебного материала		7	1
	1	Подготовка речи-убеждения, речи-информирования, речи по случаю, доклада по ключевым словам. Работа с аудиторией. Способы привлечения	2	

		внимания аудитории (что такое внимание, сколько оно держится, методы привлечения и удержания). Роль вопросов во время презентации.		
		Практические занятия	4	
	1	Основы работы в презентационной программе	4	
		Самостоятельная работа обучающихся	1	3
	1	Техники убеждения. Работа с возражениями. Работа со сложными участниками. Как вести себя во время презентации. Подготовка помещения и установка оборудования (сложности и решения). Способы работы со слайдами во время презентации	1	
Раздел 2. Техническое обеспечение эффективной презентации			10	
Тема 2.1. <i>Материалы и оборудование</i>		Содержание учебного материала	5	1
	1	Материалы и оборудование (средства презентации и их использование при оформлении презентаций; различные виды оборудования: сложности и преимущества использования). Основные понятия, виды мультимедиа, программное и аппаратное обеспечение, организация обмена данными.	1	
		Практические занятия	4	
	1	Презентационное оборудование. Инструменты создания и корректировки слайдов, инструменты для формирования сценария демонстраций.	4	
Тема 2.2. <i>Техническое обеспечение эффективной презентации</i>		Содержание учебного материала	5	2
	1	Графические данные: видеосистемы и их настройка, основные форматы представления графических данных, конвертирование форматов. Средства воспроизведения и редактирования графических данных, графические библиотеки; внешние источники графических данных, средства анимации. Звуковые данные: основные принципы и формы представления звуковых данных. Звуковые карты и их установка, воспроизведение и создание звуковых данных.	1	
		Практические занятия	4	
	1	Создание компьютерных видео клипов.	4	

Раздел 3. Проведение эффективной презентации		<i>12</i>	
Тема 3.1. <i>Технология проведения презентаций</i>	Содержание учебного материала	<i>6</i>	<i>2</i>
	1 Психологическая подготовка презентации. Выступающий и аудитория. Психологические аспекты презентации. Язык, невербальная коммуникация и жесты во время презентации.	<i>1</i>	
	Практические занятия	<i>4</i>	
	1 Подготовка презентационного материала с использованием интерактивной доски	<i>4</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся	<i>1</i>	<i>3</i>
Тема 3.2. <i>Технология разработки презентаций</i>	Содержание учебного материала	<i>6</i>	<i>2</i>
	1 Критерии эффективности презентации. Примеры создания текстовых и схематических слайдов. Использование принципов эргономики при подготовке слайдов. Основные требования к представлению научно-технической информации.	<i>1</i>	
	Практические занятия	<i>4</i>	
	1 Дизайн слайдов и допустимые эффекты при создании научной презентации.	<i>4</i>	
	Самостоятельная работа обучающихся	<i>1</i>	<i>3</i>
Тема 4.1. <i>Технология</i>	Содержание учебного материала	<i>5</i>	<i>2</i>
	1 Разработка содержания презентации, подбор информации и подготовка	<i>1</i>	
Раздел 4. Опыт подготовки эффективных презентаций		<i>9</i>	

<i>разработки презентаций в профессиональной деятельности</i>		данных. Формирование инструментария для работы с презентацией, подготовка материалов на основе презентаций.		
		Практические занятия	4	
	1	Применение мультимедиа в профессиональной деятельности.	4	
Тема 4.2. <i>Подготовка выступления по представлению интерактивной презентации материалов</i>		Содержание учебного материала	4	2
	1	Планирование, логика и переходы. Изготовление (дизайн и печать) различных материалов для презентации (информационные папки, каталоги продукции, брошюры, буклеты). Изготовление и рассылка приглашений участникам презентации. Подготовка сувенирной продукции при проведении презентации компании или презентации продукта.	1	
		Практические занятия	2	
	1	Фото и видеосъемка, подготовка презентационного видеоролика. Монтаж и запись клипа проведенной презентации. Условия успешного выступления.	2	
		Самостоятельная работа обучающихся	1	3
	1	Подготовка интерактивной презентации материалов в области компьютерных систем	1	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрены)</i>			-	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрены)</i>			-	
Всего:			45	

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – *репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)*
3. – *продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для достижения планируемых результатов освоения дисциплины «Интерактивная презентация материалов» используются следующие образовательные и интерактивные технологии: объяснительно-иллюстративные (лекция, лабораторное занятие), технологии модульного обучения (индивидуальный подход, деятельностный подход), технологии учебной дискуссии, проблемное обучение, опережающая самостоятельная работа.

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории информационно-коммуникационных систем.

Оборудование:

Персональный компьютер обучающегося (10 шт.)

Персональный компьютер преподавателя (1 шт.)

Сетевое оборудование: коммутатор D-Link DES-3028 Microsoft Windows 10 Professional 64-bit

Microsoft Windows XP Professional

Kaspersky Endpoint Security 11 для Windows

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Основные источники:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/449286> (дата обращения: 01.09.2020).
2. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03966-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/451184> (дата обращения: 01.09.2020).
3. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450686> (дата обращения: 01.09.2020).
4. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е.

Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/455793> (дата обращения: 01.09.2020).

Дополнительные источники:

1. Системы управления технологическими процессами и информационные технологии : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Троценко, В. К. Федоров, А. И. Забудский, В. В. Комендантов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 136 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09939-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/454205> (дата обращения: 01.09.2020).
2. Романова, Ю. Д. Информационные технологии в управлении персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Д. Романова, Т. А. Винтова, П. Е. Коваль. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 271 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07586-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/428481> (дата обращения: 01.09.2020).
3. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12912-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/448545> (дата обращения: 01.09.2020).

Интернет-ресурсы:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». — Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.
2. Образовательный портал. Режим доступа: Intuit.ru.
3. ЭБС IPRBooks/ - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения по учебной дисциплине	Формируемые компетенции	Оценочные средства по дисциплине
Знать: • цели и задачи использования презентационных технологий и техник в сфере компьютерных систем;	ПК1.6 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.6.	Темы рефератов, докладов, сообщений Комплект заданий для тестирования Задания для контрольной

<ul style="list-style-type: none"> • особенности научных докладов, базовые принципы подготовки и проведения презентации, структуру презентации, способы и методы проведения эффективного выступления на публике; • методы и приемы воздействия на аудиторию; • принципы эргономики при подготовке слайдов; • основные прикладные программы для подготовки интерактивной презентации материалов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять поиск и отбирать информацию, необходимую для всестороннего освещения заданной темы; • обрабатывать текстовую и числовую информацию; • применять мультимедийные технологии обработки и представления информации; • создавать и редактировать тексты с научно-технической информацией; • составлять тезисный план презентации; организовывать сбор и подготовку информации; • представлять результаты исследований и формулировать практические рекомендации их использования в форме публичных обсуждений. 		<p>работы</p> <p>Вопросы для дифференцированного зачета</p> <p>Задания для лабораторной работы.</p>
--	--	---