ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А. БУНИНА

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор института математики, естествознания и техники
_____/Н.В.Черноусова/

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.06.02 Компьютерная верстка полиграфической продукции

Направление подготовки: *10.03.01 Информационная безопасность*
Направленность (профиль): *Организация и технология защиты информации (по отрасли или в сфере профессиональной деятельности)*
Квалификация (степень): *бакалавр*
Форма обучения: *очная*

Институт: математики, естествознания и техники
Кафедра: математического моделирования и компьютерных технологий

	очная форма	**очно-заочная форма**	**заочная форма**
Курс	**4**		
Семестр	**8**		

Лекции	**18**		
Лабораторные занятия	**18**		
Практические (семинарские) занятия			
Консультации			
Форма(ы) промежуточной аттестации	**Зачет - 0,2**		
Контроль			
Иные формы работы			
Самостоятельная работа	**71,8**		

Всего часов: 108
Трудоемкость: 3 зачетных единицы.

Разработчик(и) рабочей программы:
кандидат физико-математических наук, доцент кафедры ММиКТ С.А. Рощупкин

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель изучения дисциплины:

знакомство с информационными технологиями, связанными с версткой полиграфической продукции.

Задачи изучения дисциплины:

- научить с помощью современных программ создавать шаблоны, верстать и доводить их до стадии печати;
- познакомить с особенностями верстки газет, журналов, книг и о применении различных эффектов в полиграфии.

Место дисциплины в структуре ОПОП: реализуется в рамках вариативной части блока Б1. Дисциплины (модули).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-4	**Знать:** - базовый категориальный аппарат в области информационно-коммуникационных технологий, законы и методы накопления, передачи и обработки информации с помощью компьютерных технологий; - основные принципы создания и функционирования современного программного обеспечения; - информационные технологии, применяемые в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере; - объекты информатизации, включая компьютерные, автоматизированные, телекоммуникационные, информационно-аналитические системы, информационные ресурсы, в условиях существования угроз в информационной сфере.	**Знает:** - историю создания полиграфической продукции; - основные команды, используемые в математическом документе; - принципы верстки брошюр, статей и документов в целом.
	Уметь: - применять полученные знания при решении практических задач профессиональной деятельности: анализировать, ставить задачи, выбирать оптимальные средства и методы их решения, реализовывать все этапы, проводить те-	**Умеет:** - работать с шрифтами; - определять новые операторы; - создавать разделы текстовых документов; - работать с таблицами и графическими элементами.

	стирование полученных результатов, разрабатывать объектно-ориентированные модели на основе имеющихся современных технических и программных средств; - использовать возможности вычислительной техники и программного обеспечения для поиска необходимой информации; - критически оценивать и выбирать необходимое техническое и программное обеспечение для решения исследовательских и прикладных задач в сфере информационной безопасности.	
	Владеть: - эффективными способами, правилами, методами и средствами сбора, обмена, хранения и обработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; - навыками использования современных программных продуктов для решения профессиональных задач; - широкой общей подготовкой для решения исследовательских и практических задач в области разработки программных продуктов и обеспечения информационной безопасности.	**Владеет:** - технологиями полиграфической продукции; - принципами набора различного текста и способами его предпечатной подготовки.

II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Очная форма обучения

№	Наименование разделов и тем	Всего часов	Аудиторные занятия			Сам. Раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
Раздел 1. «Современные программы для верстки полиграфической продукции и основные правила работы с ними.»		**107,8**	**18**		**18**	**71,8**
1	Тема 1. Современные программы верстки полиграфической продукции. Верстка одностраничного документа.	12	2		2	8
2	Тема 2. Верстка многостраничного документа (журнал, бюллетень)	12	2		2	8
3	Тема 3. Работа над текстом.	12	2		2	8
4	Тема 4. Работа со шрифтом и текстом.	12	2		2	8

5	Тема 5. Работа с цветом. Импорт таблиц. Делаем визитку	12	2		2	8
6	Тема 6. Правила набора и верстки	12	2		2	8
7	Тема 7. Пример подготовки макета листовки на печатную машину.	12	2		2	8
8	Тема 8. Техпроцесс подготовки издания: Pre press, Press, Post press.	12	2		2	8
9	Тема 9. Получение цифровых изображений сканированием. Создание газеты. Финишные операции (Post press). Верстка книг.	11,8	2		2	7,8
	Зачет	**0,2**				
	Итого за 8 семестр	***108***	***18***		***18***	***71,8***
	ИТОГО	**108**	**18**		**18**	**71,8**

Очно-заочная форма обучения не реализуется

Заочная форма обучения не реализуется

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Текущая аттестация проводится в форме контрольной работы.

Типовой вариант контрольной работы

1. **Создать одностраничный документ, содержащий текст и графику, в виде рекламного листка.**

1 **Skype для MS: втрое дороже.** *Александр Баулин*

Аппаратные средства

8 **Новости аппаратных средств**

июнь 2011 (243)

Мир ПК

журнал основан в 1988 году

Хит-о-смотр

42 **Хранилища для файлов.** Продолжаем тестировать переносные жесткие диски с интерфейсом USB 3.0. *Вадим Логинов*

Программное обеспечение

46 **Гонки браузеров.** После почти одновременной весенней премьеры свежих версий четырех основных браузеров самое время рассказать об их ближайшем будущем. *Тони Бредли, Грег Кейзер*

Студия программирования

48 **Пишем свой браузер для Linux, и не только для Linux.** *Михаил Перов*

Интернет

52 **На старте. Стартапы против пиратов.** *Мария Сысойкина*

54 **eBay — как, почему и зачем.** Гид покупателя по крупнейшему интернет-аукциону. *Ольга Акунина*

2. **Создать одностраничный документ, содержащий текст и графику, в виде рекламного листка.**

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета с использованием следующих оценочных материалов: *перечень вопросов к зачету*.

Вопросы к зачету
(8 семестр, очная форма обучения)

1. В чем заключается подготовка публикаций к изданию?
2. Что такое оригинал-макет?
3. Какие команды используются для вывода на экран и удаления с экрана элементов интерфейса?

4. Для чего служит панель Control (Управляющая палитра)?
5. Какие варианты действий приведут к выделению нескольких объектов?
6. Какие элементы интерфейса показывают масштаб отображения документа?
7. Какие элементы интерфейса позволяют изменять масштаб отображения документа?
8. Какой инструмент можно использовать для изменения экранного масштаба изображения?
9. В каких случаях целесообразно использовать клавиатурные сокращения?
10. Для чего служат Master Page (Мастер-страницы)?
11. Что значит термин «не редактируемый слой»?
12. Как переместить объект на другой слой?
13. Какие есть способы создания новых страниц и новых слоев?
14. Какие установки и параметры документа необходимо определить при создании различных видов публикаций?
15. Какими способами можно поместить в публикацию тексты и изображения?
16. Почему важно знать параметры импорта текста?
17. Как соотносятся между собой следующие единицы измерения: пункт; пика; миллиметр; дюйм?
18. Как задается шаг курсорных клавиш?
19. Как в палитре Pages (Страницы) рабочим страницам назначаются мастер-страницы?
20. Каким образом можно поменять порядок слоев в документе?
21. Как скрыть непечатаемые обводки (контуры) фреймов?
22. Какие инструменты используются для создания графических элементов публикации?
23. Как сохранять пропорции пиксельных изображений при изменении их размера?
24. Какие варианты действий приведут к выделению нескольких объектов?
25. Какими способами можно изменить порядок (Order) объектов в стопке при одном выделенном объекте?
26. Какие существуют типы узлов на кривой Безье?
27. Какими приемами можно масштабировать текст, при изменении размера текстового фрейма?
28. Какие приемы можно использовать для изменения фактического масштаба изображения, размещенного внутри графического фрейма?
29. Какими способами может быть выполнено создание дубликатов выделенных объектов?

30. Какие начертания шрифта наиболее распространены?
31. Какие параметры текста измеряются в пунктах, а какие в других единицах измерения?
32. Какими параметрами текста можно управлять с помощью полей палитр Paragraph (Абзац), Character (Символ) и Control (Управляющая)?
33. Какими параметрами текста можно управлять с помощью команд контекстных меню палитр Paragraph (Абзац), Character (Символ) и Control (Управляющая)?
34. Каким образом тексту назначается полужирное начертание (Bold) и курсив (Italic)?
35. Для чего служат Kerning (Кернинг), Tracking (Трекинг), Ligatures (Лигатуры)?
36. Какое вертикальное и горизонтальное выравнивание можно применить к тексту в текстовых фреймах различной формы?
37. Каковы возможности программ верстки по форматированию текстов?
38. Какие преимущества дает использование в публикации стилей текста?
39. В каких диалоговых окнах определяются параметры стиля текста?
40. Какими способами можно применить стили абзаца и символов к выделенному тексту?
41. Что означает выделение на экране монитора строчек текста подсветкой розового и желтого цвета, как будто по строчкам провели маркером?
42. Каким способом можно заменить шрифт текста?
43. В каких элементах интерфейса есть возможности для задания абзацного отступа?
44. Каковы параметры буквицы?
45. С помощью каких инструментов редактируется таблица?
46. Какими приемами выделяют элементы таблицы?
47. Как определяются толщины обводок ячеек?
48. Какие параметры входят в состав стилей таблицы, а какие в состав стилей ячеек?
49. Каким образом в таблицу вставляется изображение?
50. В чем разница между плашечными и триадными цветами?
51. Цвета какой цветовой модели предпочтительнее использовать при подготовке печатного документа?
52. Как определяются новые цвета?
53. Как определяются новые градиенты?
54. О каких проблемах предупреждает система управления цветом?
55. Какие параметры связи могут быть установлены с файлами оригиналами?

56. Что произойдет, если импортированное изображение вырезать из фрейма и вставить его в любом месте документа?
57. Что обозначает термин «обтекание текстом» и как осуществляется непрямоугольное обтекание?
58. Как работают с элементами мастер-страницы на рабочей странице?
59. Каковы способы создания оглавления?
60. В чем состоит особенность «скользящих колонтитулов» и как они создаются в публикации?
61. Каковы способы создания алфавитного (предметного) указателя?
62. Каким образом осуществляется «печать в файл»?
63. В каких случаях устанавливаются параметры треппинга цветов?
64. Как можно сохранить параметры печати в стилях печати?
65. Какие параметры экспорта в PDF доступны в программе?
66. В чем отличие печати в PDF файл и экспорта в PDF файл?

IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Основная литература

1. Молочков, В.П. Макетирование и верстка в Adobe InDesign / В.П. Молочков. – 2-е изд., испр. – Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – 358 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429055 (дата обращения: 01.09.2020). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

.

4.2. Дополнительная литература

1. Волкова, В.М. Информатика: средства онлайн-хранения и редактирования текстовых документов : / В.М. Волкова ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 64 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576578 (дата обращения: 01.09.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7782-3194-8. – Текст : электронный.

2. Кручинин, В.В. Компьютерные технологии в науке, образовании и производстве электронной техники : учебное пособие / В.В. Кручинин, Ю.Н. Тановицкий, С.Л. Хомич. – Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2012. – 155 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208586 (дата обращения: 01.09.2020). – Текст : электронный.

V. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	http://edu.ru	**Российское образование: Федеральный портал. Включает** ссылки на порталы и сайты образовательных учреждений; государственные образовательные стандарты; нормативные документы; каталог экскурсий и обучающих программ.	Свободный доступ
2.	http://citforum.ru/database/osbd/contents.shtml	Информационно-аналитические материалы	Свободный доступ

VI. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	www.garant.ru	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
3.	www.elibrary.ru	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
4.	www.consultant.ru	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ

VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:
- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- Libre Office и др.

VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Лабораторные занятия, групповые и индивидуальные консультации, текущая и промежуточная аттестации проводятся в специализированных компьютерных классах. Перечень основного оборудования: автоматизированные рабочие места с компьютерами, программное обеспечение общего и профессионального назначения.

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.