

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А.БУНИНА

СОГЛАСОВАНО

Филиал ФБУЗ центра гигиены
и эпидемиологии в Липецкой
области в городе Ельце

Директор
Новиков В.И.



УТВЕРЖДАЮ

Директор Центра СПО
Харламова М.А.



**ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.03.01**

**по специальности 18.02.01 Аналитический контроль химических
соединений**

Разработчик:

Панькин П.В., к.э.н., доцент кафедры экономики, экономического анализа и
менеджмента им. Н.Г. Нечаева

Содержание

1	Паспорт программы учебной практики
2	Учебная практика по профессиональным модулям
3	Материально-техническое обеспечение учебной практики

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. Область применения программы

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 18.02.01 Аналитический контроль качества химических соединений в части освоения квалификации: техник и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Организация работы коллектива исполнителей.

2. Цели практики: формирование у обучающихся первичных практических умений и опыта деятельности в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО.

3. Требования к результатам практики

В результате прохождения учебной практики по ВПД обучающийся должен освоить:

	ВПД	Профессиональные и общие компетенции
1	Организация работы коллектива исполнителей	ПК 3.1; 3.2; 3.3; 3.4. ОК. 1,2,6,7,8

4. Формы контроля: дифференцированный зачет.

5. Количество часов на освоение программы практики. 2 недели / 72 часа.

II. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.03 «Организовывать работу коллектива исполнителей»

1. Результаты освоения программы практики

Результатом освоения программы учебной практики являются сформированные профессиональные компетенции:

Код	Наименование профессиональной и общей компетенции
ПК 3.1.	Планировать и организовывать работу персонала производственных подразделений.
ПК 3.2.	Организовывать безопасные условия труда и контролировать выполнение правил техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.
ПК 3.3.	Анализировать производственную деятельность подразделения
ПК 3.4.	Участвовать в обеспечении и оценке экономической эффективности работы подразделения.
ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК. 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и спо-

	собы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК.6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК.7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК.8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

2. Содержание учебной практики ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.03 «Организовывать работу коллектива исполнителей»

код ПК	Учебная практика					Показатели освоения ПК	
	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики (рас-средоточено/концентрированно) с указанием базы практики	Уровень освоения		
ПК 3.1	Планировать и организовывать работу персонала производственных подразделений.	1. рассмотрение сущности технологий управления персоналом, их профессиональная ориентация	9	Концентрированная	ЕГУ им. И.А. Бунина	2,3	Умение определять сущность технологий управления персоналом.
		2. проведение процедуры поиска, подбора и отбора персонала.	9		ЕГУ им. И.А. Бунина	2,3	Умение проведение процедуры поиска, подбора и отбора персонала.
ПК 3.2	Организовывать безопасные условия труда и контролировать выполнение правил техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.	1. ознакомление с первичной учётной документацией по личному составу	6		ЕГУ им. И.А. Бунина	2,3	Умение анализировать и оформлять документацию трудовых правоотношений
		2. оформление приказа о приёме на работу	6		ЕГУ им. И.А. Бунина	2,3	Умение анализировать и оформлять документацию трудовых правоотношений
		3. оформление трудовой книжки	6		ЕГУ им. И.А. Бунина	2,3	Умение анализировать и оформлять документацию трудовых правоотношений
ПК 3.3	Анализировать производственную деятельность подразделения	1. определение основ мотивации персонала	9		ЕГУ им. И.А. Бунина	2,3	Умение определять мотивирование и стимулирование трудовой деятельности персонала
		2. управление персонала организации за счёт стимулирования трудовой деятельности: виды и формы	9		ЕГУ им. И.А. Бунина	2,3	Умение определять мотивирование и стимулирование трудовой деятельности персонала
ПК 3.4	Участвовать в обеспечении и оценке экономической эффективно-	1. расчёт показателей экономической эффективности управления персоналом	9		ЕГУ им. И.А. Бунина	2,3	Умение определять экономическую эффективность управления персоналом

	сти работы подразделения.						
		2. оценка экономической эффективности управления персоналом организации	9		ЕГУ им. И.А. Бунина	2,3	Умение оценивать экономическую эффективность управления персоналом организации

III. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Реализация программы учебной практики предполагает наличие специального оборудования:

1. Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета, посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя.
2. Экранные пособия:
 - видеофильмы по основным темам;
 - мультимедийные презентации.
3. Технические средства обучения:
 - мультимедиапроектор;
 - фото камера;
 - web-камера;
 - сканер;
 - принтер.

Материально-техническая соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательных учреждениях.