

**ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А.БУНИНА**

СОГЛАСОВАНО

Филиал ФБУЗ центра гигиены  
и эпидемиологии в Липецкой  
области в городе Ельце

Директор

Новиков В.И.



УТВЕРЖДАЮ

Директор Центра СПО

Харламова М.А.



**ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.03.01**

**по специальности 18.02.01 Аналитический контроль химических  
соединений**

Разработчик:

Панькин П.В., к.э.н., доцент кафедры экономики, экономического анализа и  
менеджмента им. Н.Г. Нечаева

## Содержание

1	Паспорт программы учебной практики
2	Учебная практика по профессиональным модулям
3	Материально-техническое обеспечение учебной практики

### I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 1. Область применения программы

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 18.02.01 Аналитический контроль качества химических соединений в части освоения квалификации: техник и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Организация работы коллектива исполнителей.

**2. Цели практики:** формирование у обучающихся первичных практических умений и опыта деятельности в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО.

#### 3. Требования к результатам практики

В результате прохождения учебной практики по ВПД обучающийся должен освоить:

	ВПД	Профессиональные и общие компетенции
1	Организация работы коллектива исполнителей	ПК 3.1; 3.2; 3.3; 3.4. ОК. 1,2,6,7,8

**4. Формы контроля:** дифференцированный зачет.

**5. Количество часов на освоение программы практики.** 2 недели / 72 часа.

### II. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.03 «Организовывать работу коллектива исполнителей»

#### 1. Результаты освоения программы практики

Результатом освоения программы учебной практики являются сформированные профессиональные компетенции:

Код	Наименование профессиональной и общей компетенции
ПК 3.1.	Планировать и организовывать работу персонала производственных подразделений.
ПК 3.2.	Организовывать безопасные условия труда и контролировать выполнение правил техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.
ПК 3.3.	Анализировать производственную деятельность подразделения
ПК 3.4.	Участвовать в обеспечении и оценке экономической эффективности работы подразделения.
ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК. 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и спо-

	собы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК.6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК.7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК.8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

## 2. Содержание учебной практики ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.03 «Организовывать работу коллектива исполнителей»

код ПК	Учебная практика					Показатели освоения ПК	
	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики (рас-средоточено/концентрированно) с указанием базы практики	Уровень освоения		
ПК 3.1	Планировать и организовывать работу персонала производственных подразделений.	1. рассмотрение сущности технологий управления персоналом, их профессиональная ориентация	9	Концентрированная	ЕГУ им. И.А. Бунина	2,3	Умение определять сущность технологий управления персоналом.
		2. проведение процедуры поиска, подбора и отбора персонала.	9		ЕГУ им. И.А. Бунина	2,3	Умение проведение процедуры поиска, подбора и отбора персонала.
ПК 3.2	Организовывать безопасные условия труда и контролировать выполнение правил техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.	1. ознакомление с первичной учётной документацией по личному составу	6		ЕГУ им. И.А. Бунина	2,3	Умение анализировать и оформлять документацию трудовых правоотношений
		2. оформление приказа о приёме на работу	6		ЕГУ им. И.А. Бунина	2,3	Умение анализировать и оформлять документацию трудовых правоотношений
		3. оформление трудовой книжки	6		ЕГУ им. И.А. Бунина	2,3	Умение анализировать и оформлять документацию трудовых правоотношений
ПК 3.3	Анализировать производственную деятельность подразделения	1. определение основ мотивации персонала	9		ЕГУ им. И.А. Бунина	2,3	Умение определять мотивирование и стимулирование трудовой деятельности персонала
		2. управление персонала организации за счёт стимулирования трудовой деятельности: виды и формы	9		ЕГУ им. И.А. Бунина	2,3	Умение определять мотивирование и стимулирование трудовой деятельности персонала
ПК 3.4	Участвовать в обеспечении и оценке экономической эффективно-	1. расчёт показателей экономической эффективности управления персоналом	9		ЕГУ им. И.А. Бунина	2,3	Умение определять экономическую эффективность управления персоналом

	сти работы подразделения.						
		2. оценка экономической эффективности управления персоналом организации	9		ЕГУ им. И.А. Бунина	2,3	Умение оценивать экономическую эффективность управления персоналом организации

### **III. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Реализация программы учебной практики предполагает наличие специального оборудования:

1. Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета, посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя.
2. Экранные пособия:
  - видеофильмы по основным темам;
  - мультимедийные презентации.
3. Технические средства обучения:
  - мультимедиапроектор;
  - фото камера;
  - web-камера;
  - сканер;
  - принтер.

Материально-техническая соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательных учреждений.