

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А.БУНИНА



**ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.03.01**

**18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений**

Разработчик:

Дядищев М.Е. преподаватель института СПО

## Содержание

1	Паспорт программы учебной практики
2	Учебная практика по профессиональным модулям
3	Материально-техническое обеспечение учебной практики

### I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 1. Область применения программы

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности

18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений в части освоения квалификации: техник и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Организация лабораторно-производственной деятельности.

**2. Цели практики:** формирование у обучающихся первичных практических умений и опыта деятельности в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО.

#### 3. Требования к результатам практики

В результате прохождения учебной практики по ВПД обучающийся должен освоить:

	ВПД	Профессиональные и общие компетенции
1	Организация лабораторно-производственной деятельности	ПК 3.1; 3.2; 3.3.  ОК.1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11.

**4. Формы контроля:** дифференцированный зачет.

**5. Количество часов на освоение программы практики.** 2 недели / 72 часа.

### II. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.03

«Организация лабораторно-производственной деятельности»

#### 1. Результаты освоения программы практики

Результатом освоения программы учебной практики являются сформированные профессиональные компетенции:

Код	Наименование профессиональной и общей компетенции
ПК 3.1.	Планировать и организовывать работу в соответствии со стандартами предприятия, международными стандартами и другим требованиями.
ПК 3.2.	Организовывать безопасные условия процессов и производства.
ПК 3.3.	Анализировать производственную деятельность лаборатории и оценивать экономическую эффективность работы.
ОК.1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК.2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК. 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК.4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК.5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК.6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК.7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК.8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК.9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК.10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК.11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

## 2. Содержание учебной практики ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.03 «Организация лабораторно-производственной деятельности»

код ПК	Учебная практика					Показатели освоения ПК
	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики (рас-средоточено/концентрированно) с указанием базы практики	Уровень освоения	
ПК 3.1	Планировать и организовывать работу в соответствии со стандартами предприятия, международными стандартами и другим требованиям.	1.Рассмотрение сущности технологий управления персоналом, их профессиональная ориентация.	9	Концентрированная	ЕГУ им. И.А. Бунина	Умение определять сущность технологии управления персоналом.
		2.Проведение процедуры поиска, подбора и отбора персонала.	9		ЕГУ им. И.А. Бунина	Умение проведение процедуры поиска, подбора и отбора персонала.
ПК 3.2	Организовывать безопасные условия процессов и производства.	1.Ознакомление с первичной учётной документацией по личному составу.	6		ЕГУ им. И.А. Бунина	Умение анализировать и оформлять документацию трудовых правоотношений.
		2.Оформление приказа о приёме на работу.	6		ЕГУ им. И.А. Бунина	Умение анализировать и оформлять документацию трудовых правоотношений.
		3.Оформление трудовой книжки.	6		ЕГУ им. И.А. Бунина	Умение анализировать и оформлять документацию трудовых правоотношений.
ПК 3.3	Анализировать производственную деятельность	1.Определение основ мотивации персонала.	9		ЕГУ им. И.А. Бунина	Умение определять мотивирование и стимулирование трудовой деятельности персонала.

	лаборатории и оценивать экономическую эффективность работы.	2.Управление персонала организации за счёт стимулирования трудовой деятельности: виды и формы.	9
		3.Расчёт показателей экономической эффективности управления персоналом.	9
		4.Оценка экономической эффективности управления персоналом организации.	9

ЕГУ им. И.А. Бунина	2,3	Умение определять мотивирование и стимулирование трудовой деятельности персонала.
ЕГУ им. И.А. Бунина	2,3	Умение определять экономическую эффективность управления персоналом.
ЕГУ им. И.А. Бунина	2,3	Умение оценивать экономическую эффективность управления персоналом организации.

### **III. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Реализация программы учебной практики предполагает наличие специального оборудования:

1. Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета, посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя.
2. Экранные пособия:
  - видеофильмы по основным темам;
  - мультимедийные презентации.
3. Технические средства обучения:
  - мультимедиапроектор;
  - фото камера;
  - web-камера;
  - сканер;
  - принтер.

Материально-техническая соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательных учреждений.