



"Утверждаю"
Директор института СПО
/Н.В.Моргачева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 04 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья

Базовый уровень подготовки

Форма обучения: **очная**

2023

Рабочая программа профессионального модуля составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности (ФГОС СПО) 19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2022 г. № 341

Разработчики:

Преподаватель первой квалификационной категории института СПО по кафедре агротехнологий, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции Мамонтова Ю.Е.

Рабочая программа разработана на кафедре агротехнологий, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции

Зав. кафедрой: Зубкова Т.В.

Согласовано:

Организация-партнер:

Управляющий директор ООО АФ «ТРИО»
В.А.



Ретинский

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Обеспечение деятельности структурного подразделения

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1.Участвовать в планировании основных показателей сельскохозяйственного производства;

ПК 4.2.Планировать выполнение работ исполнителями;

ПК 4.3.Организовывать работу трудового коллектива;

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями;

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, профессиональной подготовке.

1.2. Цель и задачи профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства и животноводства;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца;

уметь:

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства и животноводства;
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ;

знать:

- основы организации производства и переработки продукции растениеводства и животноводства;
- структуру организации руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ.

1.3. Рекомендуемое количество часов

Рекомендуемое количество часов на освоение профессионального модуля всего – 298, в том числе:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 260 часов, в которую включены:

- **обязательная** аудиторная учебная нагрузка – 268 часов;
- **самостоятельная** работа обучающегося – 29 часа;
- **учебная** практика – 144 часа.

1.4. Формы контроля и оценивания элементов ПМ

Элемент ПМ	Форма контроля и оценивания		
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация	Экзамен по ПМ
1	2	3	4
Организация работы структурного подразделения		Дифференцированный зачет, экзамен	6 семестр 7 семестр
Учебная практика		Дифференцированный зачет	7 семестр

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Участвовать в планировании основных показателей сельскохозяйственного производства

ПК 4.2	Планировать выполнение работ исполнителями
ПК 4.3	Организовывать работу трудового коллектива
ПК 4.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
ПК 4.5	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПМ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов (по профилю специальности)	Самостоятельная работа обучающегося, часов (по профилю специальности)
			Всего, часов	лабораторные работы и практические занятия, часов	курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1-4.5	МДК.04.01 Организация работы структурного подразделения	145	116	58	*	29	*	*	*
ПК 4.1-4.5	Учебная практика	144						144	

	Производственная практика (по профилю специальности), часов	*							*
	Всего:	298	116	58	*	29	*	144	*

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Вид занятия	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4	5
МДК.04.01 Организация работы структурного подразделения				
Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала Сущность, цели, задачи и функции менеджмента Взаимосвязь функций менеджмента Основные категории менеджмента Субъекты и объекты менеджмента. Принципы менеджмента Виды организационных структур предприятия Характеристика структур управления	лекция	6	1
	Практические занятия Менеджмент в организации: сущность и виды	практика	6	1,2

	Современные подходы в управлении Характеристика составляющих цикла управления			
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка материала по вопросу «Виды организационных структур предприятия»		8	2,3
Тема 2. Организация и управление	Содержание учебного материала Организация: сущность, виды и функции Внешняя и внутренняя среда организации Система методов управления Методы организационно-административного воздействия Стратегическое планирование SWOT-анализ подразделений организации Текущее и оперативное планирование Этапы принятия управленческих решений	лекция	8	1
	Практические занятия Внешняя и внутренняя среда организации Стратегическое планирование Текущее и оперативное планирование	практика	6	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся		12	2,3

	Подготовка материала по теме «SWOT-анализ подразделений организации»			
Тема 3. Принципы делового общения в коллективе	Содержание учебного материала Сущность, виды и формы делового общения Формы делового общения и их характеристики Управление конфликтами и стрессами Методы разрешения конфликтных ситуаций	лекция	4	1
	Практические занятия Управление конфликтами и стрессами Методы рассмотрения конфликтных ситуаций	практика	4	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка материала по теме «Методы рассмотрения конфликтных ситуаций»		4	2,3
Тема 4. Основные приемы организации работы исполнителей	Содержание учебного материала Стили руководства Влияние тактики руководства на результативность работы Деятельность менеджера по персоналу Особенности кадрового менеджмента Понятие и виды коммуникаций Организационные	лекция	8	1

	коммуникации Кадровый резерв и планирование карьеры Документационное обеспечение планирования карьеры Мотивация труда Факторы формирования механизма мотивации труда Контроль			
	Практические занятия Влияние тактики руководства на результативность работы. Понятие и виды коммуникаций. Кадровый резерв и планирование карьеры. Мотивация труда.	практик а	8	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка материала по теме «Организация работы исполнителей»		11	2,3
	Итого по МДК 04.01. Управление структурным подразделением организации		145	
	в том числе:			
	теоретический материал		58	
	практические занятия		58	
	самостоятельная работа студентов		29	
УП.04.01 Учебная практика			144	
1. Планирование и анализ производственных показателей в отраслях растениеводства и животноводства			24	2,3
2. Нормирование труда в растениеводстве и животноводстве			24	2,3

3. Правила расчета нормы выработки в растениеводстве и животноводстве	24	2,3
4. Правила расчета заработной платы при различных системах оплаты труда. Методы мотивации персонала	24	2,3
5. Методика и анализ расчета основных показателей, характеризующих наличие и использование материальных, трудовых ресурсов и основных фондов	24	2,3
6. Изучение правил оформления учетных документов в структурных подразделениях сельскохозяйственного предприятия	24	2,3
Итого по УП.04.01		144

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие:

Кабинет социально-экономических дисциплин

Оборудование:

Экран для проектора Digis (ширина 160 см)

Ноутбук преподавателя HP 15DB0098UR

Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. **Арасланова, В.А.** Служебные документы: формуляры и примеры оформления. Альбом: учебно-практическое пособие / В.А. Арасланова, Е.С. Бурмистрова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 108 с. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578396> (дата обращения: 01.09.2023). – Библиогр.: с. 100-105. – ISBN 978-5-4499-1453-8. – DOI 10.23681/578396. – Текст : электронный.

2. **Чиликина, И. А.** Управление персоналом : учебное пособие для СПО / И. А. Чиликина. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2019. — 76 с. — ISBN 978-5-88247-939-7, 978-5-4488-0292-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85992.html>

Дейнека А.В. Управление персоналом организации : учебник / А.В. Дейнека. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 288 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454057> (дата обращения: 01.09.2023)

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» №74-ФЗ от 28.05.2003 г.; с изменениями и дополнениями.
2. Тушканов М.П. Организация производства и предпринимательство в АПК: Учебник / Тушканов М.П., Черевко Л.Д., Винничек Л.Б.; Под ред. Тушканова М.П. – Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 270 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/973033>.
3. Элияшева М.И. Управление изменениями в организации : учеб. пособие / М.И. Элияшева. - Красноярск :Сиб. федер. ун-т, 2017. - 88 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/973033>.
4. **Роговский, А. Н.** Управление технологическими процессами производства стали и контроль за ними : учебное пособие для СПО / А. Н. Роговский, А. А. Шипельников, Т. В. Кравченко. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020. — 323 с. — ISBN 978-5-88247-954-0, 978-5-4488-0759-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92839.html>
5. **Управление цепями поставок** : учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92376.html>

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Организация учебной практики (по профилю специальности):

- вид и этапы практики;
- цель и задачи практики;
- сроки проведения практики;
- место проведения практики;
- содержание практики;
- критерии оценки практики;
- форма отчетности.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по МДК:

Наличие высшего образования, соответствующего профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Наличие высшего образования, соответствующего профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ

Контроль и оценка результатов оформляются в таблицах отдельно по профессиональным и общим компетенциям:

Освоенные професси- ональные компетенции)	Результаты обучения	Оценочные средства
1	2	3
ПК 4.1, ПК 4.2,	Знать:	Темы рефератов,

<p>ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5</p>	<ul style="list-style-type: none"> • основы организации производства и переработки продукции растениеводства и животноводства; • структуру организации руководимого подразделения; • характер взаимодействия с другими подразделениями; • функциональные обязанности работников и руководителей; • основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений; • методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей; • виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников; • методы оценивания качества выполняемых работ. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства и животноводства; • планировать работу исполнителей; • инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; • подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и 	<p>докладов, сообщений. Комплект заданий для тестирования. Вопросы для дифференцированного зачета. Вопросы к экзамену. Вопросы для собеседования</p>
-----------------------------------	---	--

	<p>стимулированию персонала;</p> <ul style="list-style-type: none"> оценивать качество выполняемых работ; 	
	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства и животноводства; участия в управлении первичным трудовым коллективом; ведения документации установленного образца; 	