



"Утверждаю"
Директор института СПО
/Н.В.Моргачева

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

МДК.04.01 Организация работы структурного подразделения

19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья

Базовый уровень подготовки

Форма обучения: **очная**

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности (ФГОС СПО) 19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2022 г. № 341

Место дисциплины в структуре ППССЗ СПО МДК.04.01 Организация работы структурного подразделения

Учебная дисциплина Организация работы структурного подразделения входит в перечень дисциплин профессионального цикла.

Рабочая программа разработана на кафедре агротехнологий, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции

Зав. кафедрой: Зубкова Т.В.

Разработчик рабочей программы:

Преподаватель института СПО по кафедре агротехнологий, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции
Мамонтова Ю.Е.

Рецензент: Рецензент: к.с.-х.н., доцент Зубкова Т.В.

Содержание

- 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МДК.04.01 Организация работы структурного подразделения

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в профессиональные модули, шифр: МДК.04.01.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства и животноводства;
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ;

знать:

- основы организации производства и переработки продукции растениеводства и животноводства;
- структуру организации руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ОПОП СПО по данной специальности:

профессиональных (ПК):

- ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей сельскохозяйственного производства.
- ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.
- ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.
- ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
- ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 145 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 116 часов;
самостоятельной работы обучающегося 29 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	145
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	116
в том числе:	
лекционные занятия	58
лабораторные занятия	-
практические занятия	58
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	29
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
пополнение и углубление теоретических знаний, подготовка сообщений	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Управление структурным подразделением организации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Тема 1.Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала			
	1	Сущность, цели, задачи и функции менеджмента	1	1
	2	Взаимосвязь функций менеджмента	1	1
	3	Основные категории менеджмента	1	1
	4	Субъекты и объекты менеджмента. Принципы менеджмента	1	1
	5	Виды организационных структур предприятия	2	1
	6	Характеристика структур управления	2	1
	Практические занятия		6	
	1	Менеджмент в организации: сущность и виды	4	1,2
	2	Современные подходы в управлении	4	1,2
	3	Характеристика составляющих цикла управления	4	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1	Подготовка материала по вопросу «Виды организационных структур предприятия»	4	2,3
	Содержание учебного материала			
Тема 2.Организация и управление	1	Организация: сущность, виды и функции	2	1
	2	Внешняя и внутренняя среда организации	2	1
	3	Система методов управления	2	1
	4	Методы организационно-административного воздействия	2	1
	5	Стратегическое планирование	2	1

	6	SWOT-анализ подразделений организации	2	1
	7	Текущее и оперативное планирование	3	1
	8	Этапы принятия управленческих решений	4	1
	Практические занятия			
	1	Внешняя и внутренняя среда организации	4	1,2
	2	Стратегическое планирование	4	1,2
	3	Текущее и оперативное планирование	4	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся		10	
	1	Подготовка материала по теме «SWOT-анализ подразделений организации»	10	2,3
Тема 3.Принципы делового общения в коллективе	Содержание учебного материала			
	1	Сущность, виды и формы делового общения	4	1
	2	Формы делового общения и их характеристики	4	1
	3	Управление конфликтами и стрессами	4	1
	4	Методы разрешения конфликтных ситуаций	4	1
	Практические занятия			
	1	Управление конфликтами и стрессами	4	1,2
	2	Методы рассмотрения конфликтных ситуаций	4	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1	Подготовка материала по теме «Методы рассмотрения конфликтных ситуаций»	4	2,3
Тема 4.Основные приемы организации работы исполнителей	Содержание учебного материала			
	1	Стили руководства	4	1
	2	Влияние тактики руководства на результативность работы	4	1
	3	Деятельность менеджера по персоналу	4	1
	4	Особенности кадрового менеджмента	4	1
	5	Понятие и виды коммуникаций	4	1

	6	Организационные коммуникации	4	1
	7	Кадровый резерв и планирование карьеры	4	1
	8	Документационное обеспечение планирования карьеры	4	1
	9	Мотивация труда	4	1
	10	Факторы формирования механизма мотивации труда	4	1
	11	Контроль	4	1
	Практические занятия			
	1	Влияние тактики руководства на результативность работы.	6	1,2
	2	Понятие и виды коммуникаций.	6	1,2
	3	Кадровый резерв и планирование карьеры.	6	1,2
	4	Мотивация труда.	6	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся		11	
	1	Подготовка материала по теме «Организация работы исполнителей»	11	2,3
Примерная тематика курсовой работы (проекта)			-	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)			-	
Всего:			145	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Управление структурным подразделением организации».

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Основные источники:

1. Арасланова, В.А. Служебные документы: формуляры и примеры оформления. Альбом: учебно-практическое пособие / В.А. Арасланова, Е.С. Бурмистрова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 108 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578396> . – Библиогр.: с. 100-105. – ISBN 978-5-4499-1453-8. – DOI 10.23681/578396. – Текст: электронный.
2. Дейнека А.В. Управление персоналом организации: учебник / А.В. Дейнека. – Москва: Дашков и К°, 2017. – 288 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454057>

Дополнительные источники:

1. Роговский, А. Н. Управление технологическими процессами производства стали и контроль за ними: учебное пособие для СПО / А. Н. Роговский, А. А. Шипельников, Т. В. Кравченко. — 2-е изд. — Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020. — 323 с. — ISBN 978-5-88247-954-0, 978-5-4488-0759-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92839.html> (дата обращения: 01.09.2023)
2. Управление цепями поставок: учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92376.html> (дата обращения: 01.09.2023)
3. Бабосов Е.М. Управление персоналом: учебное пособие для вузов / Е.М. Бабосов, Э.Г. Вайнилович, Е.С. Бабосова. – Минск: ТетраСистемс, 2012. – 288 с.: табл., схем. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=111916> (дата обращения: 01.09.2023)

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения по учебной дисциплине	Формируемые компетенции	Оценочные средства по дисциплине
Знать: - основы организации производства и переработки продукции растениеводства и животноводства; - структуру организации руководимого подразделения; - характер взаимодействия с другими подразделениями; - функциональные обязанности работников и руководителей; - основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений; - методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК4.4, ПК4.5	Сообщения на заданные темы Вопросы для собеседования Тесты

<p>- виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;</p> <p>- методы оценивания качества выполняемых работ;</p> <p>- правила первичного документооборота, учета и отчетности.</p> <p>Уметь:</p> <p>- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства и животноводства;</p> <p>- планировать работу исполнителей;</p> <p>- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;</p> <p>- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;</p> <p>- оценивать качество выполняемых работ.</p>		
--	--	--