

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор агропромышленного института



/Зайцев А.А./

ПРОГРАММА

Б2.В.03 (П) производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Направление подготовки / специальность (код, наименование):

21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) / специализация:

Землеустройство и кадастры

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: заочная

Институт: агропромышленный

Кафедра: агрохимии и почвоведения

Формы обучения	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс			4
Семестр / триместр			8
Форма отчетности			Зачет с оценкой – 0,2
Контактная работа ИФР			0,6
Самостоятельная работа			215,2

Всего часов: 216

Трудоемкость: 6 зачетных единиц.

Разработчик(и) программы:

кандидат сельскохозяйственных наук, доцент

В.А. Кравченко

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО):

Производственная (для бакалавров).

1.2. Тип практики:

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

1.3. Цель практики: систематизация, расширение и закрепление теоретических и практических знаний, профессиональных навыков, для формирования у обучаемых компетенций, соответствующих ОПОП направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профилю «Землеустройство и кадастры», способствующих изучению современных методов и технологий в области землеустройства и кадастров, а также ведению самостоятельной производственной деятельности.

1.4. Задачи практики:

- ознакомиться со структурой организации, содержанием работы и взаимосвязями всех ее подразделений, занимающихся выполнением кадастровых и землеустроительных работ;
- изучить нормативную и законодательную литературу, обеспечивающую деятельность предприятия;
- овладеть навыками выполнения кадастровых действий, проектирования земельно-кадастровых работ, применения геодезических приборов и оборудования для выполнения межевых и оценочных работ и т.д.;
- изучить программное обеспечение ГИС-системы, применяемые в производстве по месту прохождения практики;
- изучить объект исследования;
- проанализировать, собрать и представить на защиту практики производственный материал для написания выпускной квалификационной работы.
- при прохождении практики могут быть намечены разделы самостоятельной творческой части работы и проведены специальные изыскания, обследования, исследования

1.5. Способы проведения практики: стационарная

1.6. Формы проведения практики: дискретная.

1.7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соответствующих с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

профессиональные:

- способность применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости (ПК-1);
- способность использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ (ПК-2);
- способностью использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах (ПК-3);
- способность осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам (ПК-4);

Планируемые результаты прохождения практики

Код	Знать	Уметь	Владеть
------------	--------------	--------------	----------------

формируемой компетенции по ОПОП ВО			
ПК-1	<ul style="list-style-type: none"> - определения основных терминов; -теоретические основы формирования и развития земельных отношений; -принципы, механизмы и основные направления их государственного регулирования. 	<ul style="list-style-type: none"> -решать вопросы по регулированию земельных отношений, возникающих в связи с владением, пользованием и распоряжением земельными участками; -формулировать и решать задачи оптимизации использования земли на региональном уровне, разрабатывать пути повышения эффективности использования земли 	<ul style="list-style-type: none"> -культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию, систематизации информации, установки целей и выбора путей ее достижения; -способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости; -способностью изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости
ПК-2	<ul style="list-style-type: none"> - понятия, принципы, цели, задачи, функции, методы управления земельными ресурсами; -современную систему взглядов на управление земельными ресурсами за рубежом и в РФ; -особенности принятия управленческих решений в кадастровой деятельности; -особенности управления земельными ресурсами в 	<ul style="list-style-type: none"> - Применять на практике методы управления земельными ресурсами; - рассчитывать эффективность управления земельными ресурсами 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия управленческих решений в земельно-кадастровой деятельности; -навыками работы с информационной базой управления земельными ресурсами

	<p>субъектах РФ, в муниципальных образованиях и крупных городах;</p> <p>-основы информационного обеспечения управления земельными ресурсами</p>		
ПК-3	<ul style="list-style-type: none"> - иерархическую классификация нормативно- правовых документов в сфере землеустройства и кадастров; - назначение и содержание нормативно-правовых документов в сфере землеустройства и кадастров; - правовую терминологию; - практическое назначение правовых знаний в сфере землеустройства и кадастров; - методики разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах 	<ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу землеустройства и кадастров; -использовать нормативные правовые документы в профессиональной деятельности; - применять современные нормативно-правовые документы в проектных работах по землеустройству, ведению кадастра недвижимости, территориальному планированию 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа нормативно-правовых документов, применяемых в системе управления земельными ресурсами, кадастре недвижимости, оценке объектов недвижимости; - навыками применения на практике полученных знаний о нормативно-правовом регулировании профессиональной деятельности в сфере землеустройства и кадастров
ПК-4	<ul style="list-style-type: none"> - инструментарий для решения задач исследовательского характера в сфере профессиональной деятельности по землеустройству; - современные методики и технологии мониторинга земель и недвижимости; - основы разработки проектных, предпроектных и прогнозных материалов по использованию и охране земельных 	<ul style="list-style-type: none"> - находить организационно-управленческие решения в нестандартных условиях; - применять теоретические и экспериментальные исследования; - использовать методы исследовательской деятельности на основе изучения научно-технической информации; - осуществлять поиск и выбор инновационных решений отечественного и зарубежного опыта; 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения экспериментальных исследований, формирования инвестиционных проектов территориального планирования и землеустройства; - использования методов землеустроительного и градостроительного проектирования; - создания географических инфор-

	<p>ресурсов и объектов недвижимости;</p> <ul style="list-style-type: none"> - экономическое планирование и прогнозирование; - принципы управления земельными ресурсами, недвижимостью, кадастровыми и землеустроительными работами; - методологию, методы, приемы и порядок ведения Государственного кадастра недвижимости, мониторинга земель. 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать знания современных географических и земельно-информационных систем; - разрабатывать содержание проектной документации; - применять знания об основах рационального использования земельных ресурсов; - использовать знание современных технологий, технической инвентаризации объектов капитального строительства и инженерного оборудования территории. 	<p>мационных систем и технологий обработки баз данных о состоянии земельных и природных ресурсов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - кадастрового учета и оценки объектов недвижимости на основе современных информационных систем и технологий.
--	--	--	---

1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО):

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Б2.В.03.(П) относится к Блоку 2 «Практики. Вариативная часть». и проводится в 8 семестре.

Практика является логическим продолжением формирования опыта теоретической и прикладной профессиональной деятельности, полученного обучаемым в ходе прохождения производственной.

К прохождению практики допускаются студенты, не имеющие академической задолженности. Место прохождения практики, ее начало и окончание, определяется учебным планом и приказом ректора.

1.9. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах:

Объем практики – в зачетных единицах - 6.

Продолжительность практики – заочная форма 4 недели.

1.10. Объем контактной работы в часах и её продолжительность в неделях:

Объем контактной работы (ИФР)– заочная форма 0,8 ч.

Продолжительность контактной работы – очная форма 4 неделя.

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики:

Изучение:

- нормативно-правовой базы формирования и регистрации объектов недвижимости;
- состава, структуры и содержания землеустроительной документации;
- методов проведения производственных работ;
- требований к оформлению землеустроительной документации;
- порядка осуществления авторского надзора за результатами проектной деятельности.
- порядка внедрения новых технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами.

Выполнение:

- анализа, систематизации и обобщения научно-технической информации по землеустроительной деятельности;
- землеустроительных обследований;
- анализа достоверности полученных результатов;

Приобретение навыков:

- проведения подготовительных и обследовательских работ;
 - составление проектов землеустройства;
 - разработка проектов межевания;
 - составление актов обследования
- Оформление собранных материалов в виде отчета по практике.

Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Оглавление. Оглавление – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются целями квалификационной практики и индивидуальными заданиями студенту-практиканту.

В разделе «Заключение» студенту необходимо по результатам пройденной квалификационной практики сформулировать конкретные выводы и предложения предприятию.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются целями учебной практики и заданием студенту к отчету.

Список литературы. Список литературы – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список источников (учебников, пособий, документации и др.), использованных при составлении отчета.

Приложение.

Общий объем отчета 10-12 страниц – компьютерного набора.

III. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

3.1. Формы отчетности по итогам практики:

подготовка и написание отчета по практике, защита отчета. Отчёт о прохождении практики (в свободной форме), в котором студент описывает выданное ему индивидуальное задание с перечнем конкретных видов работ и графика их проведения.

IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ №	Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Контролируемые разделы (этапы)	Наименование оценочного
--------	--	-----------------------------------	----------------------------

		практики	средства
1	(ПК-1) способность применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости;	Подготовительный этап	Отчет
2	- (ПК-2) Способность использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	Производственный этап	Отчет, собеседование на процедуре зачета
3	- (ПК-3) способностью использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах	Обработка полученных результатов	Отчет о практике
4	- (ПК-4) способность осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам	Защита отчета по практике	Дневник по практике

4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результаты (освоенные компетенции)	Контролируемые разделы (этапы) практики	Основные показатели оценки результата	Критерии оценивания компетенций
ПК-1	Подготовительный этап	Уровень сформированности у студента первичных профессиональных компетенций	Уровень владения материалом
ПК-2	Производственный этап	Уровень сформированности у студента первичных профессиональных компетенций	Уровень владения материалом
ПК-3	Основной этап	Качество оформления отчета	Соответствие отчета предъявляемым требованиям;
ПК-4	Основной этап	Качество оформления дневника	Соответствие дневника предъявляемым требованиям;

Описание шкалы оценивания :

«Зачтено (с оценкой «отлично»)» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с

интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет о практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

«Не зачтено» (с оценкой «неудовлетворительно») - обучающийся не выполнил программу практики и (или) не представил необходимую отчетную документацию в требуемой форме.

4.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы, требующие устного ответа;

1. Дайте общее определение технологии.
2. Какие технологические документы составляются на этапе планирования технологического процесса?
3. Дайте определение технологической операции.
4. На основании какого параметра возможно рассчитать необходимое время на выполнение спроектированного технологического процесса
5. Что такое землеустройство?
6. Как называется документ, отображающий в графической и текстовой формах местоположение, размер, границы объекта землеустройства и иные его характеристики?
7. Приведите технологическую схему составления землеустроительного дела на объект землеустройства.
8. Какой информационный ресурс формируется на основе сбора, обработки, учета, хранения и распространения документированной информации о проведении землеустройства?
9. В какой форме осуществляется контроль за проведением землеустройства?
10. Каким нормативным документом утверждены форма карты (плана) объекта землеустройства и требования к ее составлению?

Темы индивидуальных заданий:

1. Владение специальной терминологией.
2. Четкая концепция работы.
3. Актуальность работ, в которых участвовал практикант.
4. Наличие развернутого описания методологии и методики проведения производственных работ.
5. Стилистика изложения материала.

6. Умение работать с источниками разного вида (полнота изученной литературной базы, репрезентативность, оценка их достоверности).
7. Уровень экономического и социологического анализа.
8. Эффективность применяемых методов и методик.
9. Объем проведенной исследовательской работы по индивидуальному заданию.
10. Внутренняя целостность отчета.
11. Способность грамотно, доступно, профессионально изложить и презентовать итоги проведенной работы.
12. Использование наглядного материала (иллюстраций, схем, таблиц).
13. Грамотность оформления (библиографического и ссылочного аппарата, самого текста отчета о практике).

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации с методистом от образовательной организации.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для аттестации обучающийся представляет отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ и отзыва руководителя практики.

Зачет с оценкой проводится после завершения прохождения практики в объеме программы практики. Результаты аттестации практики фиксируются в зачетно-экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

5.1. Этапы практики:

подготовительный, ознакомительный, основной, результативно-аналитический этап.

5.2. Базы практики:

Учебная практика проходит на базе организаций, направленность деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: кафедра агрохимии и почвоведения ЕГУ им.И.А. Бунина, Управление сельского хозяйства Липецкой области, ООО "Елецгеодезия"др.

5.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и его (их) ограниченные возможности здоровья. Порядок организации практики регламентирован соответствующим локальным актом.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Алексеева, Н.С. Землеустройство и землепользование : учебное пособие / Н.С. Алексеева ; Санкт-Петербургский государственный политехнический университет. – Санкт-Петербург : Издательство Политехнического университета, 2012. – 150 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363018> (дата обращения 01.09.2020).

Дополнительная литература

1. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: учебное пособие [для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению 21.03.02 "Землеустройство и кадастры"] / [С. С. Викин [и др.]; Воронежский государственный аграрный университет ; [под общ. ред. С. С. Викина] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2016 - 247 с.
3. Глухов, А.Т. Транспортная планировка, землеустройство и экологический мониторинг городов/А. Т. Глухов, А. Н. Васильев, О. А. Гусева. Санкт-Петербург. Лань, 2019. - 324 с.
4. Геоинформатика. Кн. 2: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям "География", "Экология", "Природопользование", "Геоэкология", "Прикладная информатика (по областям)": в 2 книгах / [Е.Г. Капралов [и др.]; под ред. В.С. Тикунова - Москва: Академия, 2010 - 428 с.

Интернет-ресурсы

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разра- ботки в электронной форме	Доступность
1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	http://e.lanbook.com	6.Издательство «Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система: содержит электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы, так и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

6.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (не предусмотрен)

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА,

НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база организации, в которой проводится производственная практика, помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении учебных работ.