


ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор агропромышленного института



 /Зайцев А.А./

ПРОГРАММА

Б2.В.06 (П) производственная преддипломная практика

Направление подготовки / специальность (код, наименование):

21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) / специализация:

Землеустройство и кадастры

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: заочная

Институт: агропромышленный

Кафедра: агрохимии и почвоведения

Формы обучения	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс			5
Семестр / триместр			10
Форма отчетности			Зачет с оценкой – 0,2
Контактная работа ИФР			0,6
Самостоятельная работа			107,2

Всего часов: 108

Трудоемкость: 3 зачетных единиц.

Разработчик(и) программы:

кандидат сельскохозяйственных наук, доцент

В.А. Кравченко

І. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО):

Производственная (для бакалавров).

1.2. Тип практики:

Производственная преддипломная практика.

1.3. Цель практики: подготовка студентов к выполнению выпускной квалификационной работы бакалавра и к будущей производственной деятельности по направлению землеустройство и кадастры.

1.4. Задачи практики:

- приобретение более глубоких профессиональных навыков, необходимых при решении конкретных профессиональных задач;
- сбор, обобщение и анализ практического материала, необходимого для подготовки и написания выпускной квалификационной работы

1.5. Способы проведения практики: стационарная

1.6. Формы проведения практики: дискретная.

1.7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соответствующих с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

профессиональные:

- способность применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости (ПК-1);
- способность использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ (ПК-2);
- способностью использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах (ПК-3);
- способность осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам (ПК-4);

Планируемые результаты прохождения практики

Код формируемой компетенции по ОПОП ВО	Знать	Уметь	Владеть
ПК-1	- определения основных терминов; -теоретические основы формирования и развития земельных отношений; -принципы, механизмы и основные направления их государственного регулирования.	-решать вопросы по регулированию земельных отношений, возникающих в связи с владением, пользованием и распоряжением земельными участками; -формулировать и решать задачи оптимизации использования земли на региональном уровне, разрабатывать	-культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию, систематизации информации, установки целей и выбора путей ее достижения; -способностью применять знание

		пути повышения эффективности использования земли	законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости; -способностью изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости
ПК-2	<ul style="list-style-type: none"> - понятия, принципы, цели, задачи, функции, методы управления земельными ресурсами; -современную систему взглядов на управление земельными ресурсами за рубежом и в РФ; -особенности принятия управленческих решений в кадастровой деятельности; -особенности управления земельными ресурсами в субъектах РФ, в муниципальных образованиях и крупных городах; -основы информационного обеспечения управления земельными ресурсами 	<ul style="list-style-type: none"> - Применять на практике методы управления земельными ресурсами; - рассчитывать эффективность управления земельными ресурсами 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия управленческих решений в земельно-кадастровой деятельности; -навыками работы с информационной базой управления земельными ресурсами
ПК-3	<ul style="list-style-type: none"> - иерархическую классификация нормативно- правовых документов в сфере землеустрой- 	<ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа нормативно-правовых документов, применяемых в системе

	<p>ства и кадастров;</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначение и содержание нормативно-правовых документов в сфере землеустройства и кадастров; - правовую терминологию; - практическое назначение правовых знаний в сфере землеустройства и кадастров; - методики разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах 	<p>землеустройства и кадастров;</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать нормативные правовые документы в профессиональной деятельности; - применять современные нормативно-правовые документы в проектных работах по землеустройству, ведению кадастра недвижимости, территориальному планированию 	<p>управления земельными ресурсами, кадастре недвижимости, оценке объектов недвижимости;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения на практике полученных знаний о нормативно-правовом регулировании профессиональной деятельности в сфере землеустройства и кадастров
ПК-4	<ul style="list-style-type: none"> - инструментарий для решения задач исследовательского характера в сфере профессиональной деятельности по землеустройству; - современные методики и технологии мониторинга земель и недвижимости; - основы разработки проектных, предпроектных и прогнозных материалов по использованию и охране земельных ресурсов и объектов недвижимости; - экономическое планирование и прогнозирование; - принципы управления земельными ресурсами, недвижимостью, кадастровыми и землеустроительными работами; - методологию, методы, приемы и порядок ведения Госу- 	<ul style="list-style-type: none"> - находить организационно-управленческие решения в нестандартных условиях; - применять теоретические и экспериментальные исследования; - использовать методы исследовательской деятельности на основе изучения научно-технической информации; - осуществлять поиск и выбор инновационных решений отечественного и зарубежного опыта; - использовать знания современных географических и земельно-информационных систем; - разрабатывать содержание проектной документации; - применять знания об основах рационального использования земельных ресурсов; - использовать знание современных технологий, технической ин- 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения экспериментальных исследований, формирования инвестиционных проектов территориального планирования и землеустройства; - использования методов землеустроительного и градостроительного проектирования; - создания географических информационных систем и технологий обработки баз данных о состоянии земельных и природных ресурсов; - кадастрового учета и оценки объектов недвижимости на основе современных информационных систем и технологий.

	дарственного кадастра недвижимости, мониторинга земель.	вентаризации объектов капитального строительства и инженерного оборудования территории.	
--	---	---	--

1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО):

Производственная преддипломная практика (Б2.В.06.(П) относится к Блоку 2 «Практики. Вариативная часть». и проводится в 10 семестре.

Практика является логическим продолжением формирования опыта теоретической и прикладной профессиональной деятельности, полученного обучаемым в ходе прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а так же производственной технологической практики и научно-исследовательской работы. К прохождению практики допускаются студенты, не имеющие академической задолженности. Место прохождения практики, ее начало и окончание, определяется учебным планом и приказом ректора.

1.9. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах:

Объем практики – в зачетных единицах - 3.

Продолжительность практики – заочная форма 2 недели.

1.10. Объем контактной работы в часах и её продолжительность в неделях:

Объем контактной работы (ИФР)– заочная форма 0,8 ч.

Продолжительность контактной работы – очная форма 2 недели.

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики:

Непосредственное руководство производственной преддипломной практикой студентов осуществляется преподавателем выпускающей кафедры, который определяет тематику работы в течение практики и ее объем.

Руководители практики от университета:

- устанавливают связь с руководителями практики от организации или предприятия;
- составляют совместно с ними программу прохождения практики;
- разрабатывают тематику и выдают индивидуальные задания студентам;
- принимают участие в распределении студентов по рабочим местам;
- несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение студентами правил техники безопасности;
- контролируют соблюдение сроков практики и ее содержание.

К прохождению преддипломной практики допускаются студенты, успешно завершившие девятый семестр обучения и не имеющие академической задолженности. Началом и окончанием прохождения преддипломной практики является день, указанный в договоре на прохождение практики

.Оформление собранных материалов в виде отчета по практике.

Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Оглавление. Оглавление – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются целями квалификационной практики и индивидуальными заданиями студенту-практиканту.

В разделе «Заключение» студенту необходимо по результатам пройденной квалификационной практики сформулировать конкретные выводы и предложения предприятию.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются целями учебной практики и заданием студенту к отчету.

Список литературы. Список литературы – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список источников (учебников, пособий, документации и др.), использованных при составлении отчета.

Приложение.

Общий объем отчета 10-12 страниц – компьютерного набора.

III. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

3.1. Формы отчетности по итогам практики:

Результаты (итоги) преддипломной практики реализуются в выпускных квалификационных работах (проектах) студентов.

По окончании практики студенты предоставляют отчетную документацию, в которую входят:

1. Ежедневный дневник практики;
2. Рабочий график практики;
3. Отчет о прохождении практики, в котором студент описывает структуру предприятия, технологические линии производств, виды экспериментов, методики.
4. Заключение методиста практики о выполнении заданий практики.

IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ №	Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Контролируемые разделы (этапы) практики	Наименование оценочного средства
1	(ПК-1) способность применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости;	Подготовительный этап	Отчет
2	- (ПК-2) Способность использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	Производственный этап	Отчет, собеседование на процедуре зачета

3	- (ПК-3) способностью использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах	Обработка полученных результатов	Отчет о практике
4	- (ПК-4) способность осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам	Защита отчета по практике	Формирование отчета, подготовка материала по теме ВКР.

4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результаты (освоенные компетенции)	Контролируемые разделы (этапы) практики	Основные показатели оценки результата	Критерии оценивания компетенций
ПК-1	Подготовительный этап	Уровень сформированности у студента первичных профессиональных компетенций	Уровень владения материалом
ПК-2	Производственный этап	Уровень сформированности у студента первичных профессиональных компетенций	Уровень владения материалом
ПК-3	Основной этап	Качество оформления отчета	Соответствие отчета предъявляемым требованиям;
ПК-4	Основной этап	Качество оформления дневника	Соответствие дневника предъявляемым требованиям;

Описание шкалы оценивания:

«Зачтено (с оценкой «отлично»)» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет о практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

«Не зачтено» (с оценкой «неудовлетворительно») - обучающийся не выполнил программу практики и (или) не представил необходимую отчетную документацию в требуемой форме.

4.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Основные примерные задания прохождения производственной преддипломной практики:

Изучение:

- технологии применения нормативно-правовой базы при формировании и регистрации объектов недвижимости;
- технологии формирования проектной документации;
- методов анализа результатов кадастровой деятельности;
- методов анализа и обработки экспериментальных данных, относящихся к исследуемому объекту;
- информационных технологий в научных исследованиях, программных продуктов, относящихся к профессиональной сфере; принципов организации компьютерных сетей и телекоммуникационных систем;

Выполнение:

- анализа, систематизации и обобщения информации по выбранному для выполнения ВКР объекту;
- анализа достоверности полученных результатов;

Приобретение навыков:

- сбора, систематизации и анализа производственного материала для выполнения ВКР;

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации с методистом от образовательной организации.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для аттестации обучающийся представляет отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ и отзыва руководителя практики.

Зачет с оценкой проводится после завершения прохождения практики в объеме программы практики. Результаты аттестации практики фиксируются в зачетно-экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

5.1. Этапы практики:

подготовительный, ознакомительный, основной, результативно-аналитический этап.

5.2. Базы практики:

Учебная практика проходит на базе организаций, направленность деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: кафедра агрохимии и почвоведения ЕГУ им.И.А. Бунина, Управление сельского хозяйства Липецкой области, ООО "Елецгеодезия"др.

5.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и его (их) ограниченные возможности здоровья. Порядок организации практики регламентирован соответствующим локальным актом.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Алексеева, Н.С. Землеустройство и землепользование : учебное пособие / Н.С. Алексеева ; Санкт-Петербургский государственный политехнический университет. – Санкт-Петербург : Издательство Политехнического университета, 2012. – 150 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363018> (дата обращения 01.09.2020).

Дополнительная литература

1. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: учебное пособие [для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению 21.03.02 "Землеустройство и кадастры"] / [С. С. Викин [и др.]; Воронежский государственный аграрный университет ; [под общ. ред. С. С. Викина] - Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2016 - 247 с.
3. Глухов, А.Т. Транспортная планировка, землеустройство и экологический мониторинг городов/А. Т. Глухов, А. Н. Васильев, О. А. Гусева. Санкт-Петербург. Лань, 2019. - 324 с.
4. Геоинформатика. Кн. 2: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям "География", "Экология", "Природопользование", "Геоэкология", "Прикладная информатика (по областям)": в 2 книгах / [Е.Г. Капралов [и др.]; под ред. В.С. Тикунова - Москва: Академия, 2010 - 428 с.

Интернет-ресурсы

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разра- ботки в электронной форме	Доступность
1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно- библиотечная система (ЭБС) Университетская биб-	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем индивидуаль- ный неограниченный доступ

		лиотека онлайн	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	http://e.lanbook.com	6.Издательство «Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система: содержит электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы, так и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

6.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (не предусмотрен)

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база организации, в которой проводится производственная практика, помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении учебных работ.