

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А. БУНИНА



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.03 Проведение мероприятий по профилактике
неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию
здорового образа жизни**

34.02.01 Сестринское дело

Медицинская сестра/медицинский брат

Базовый уровень подготовки


Форма обучения: очная

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 34.02.01 Сестринское дело, утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от 4 июля 2022 г. N 527.

Разработчики:

Пятницкий О.В. – преподаватель института СПО.

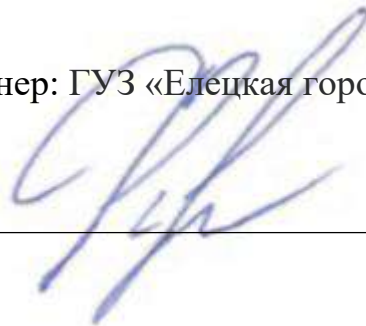
Рабочая программа разработана на кафедре медицинских дисциплин и безопасности жизнедеятельности

Зав. кафедрой: /  /А.В. Добрин

Согласовано:

Организация-партнер: ГУЗ «Елецкая городская больница №2

Главный врач



Феклина Ирина Олеговна

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**
- 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЯ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 34.02.01 Сестринское дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни и соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ПК 3.1. Консультировать население по вопросам профилактики заболеваний.

ПК 3.2. Пропагандировать здоровый образ жизни.

ПК 3.3. Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения.

ПК 3.4. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний.

ПК 3.5. Участвовать в иммунопрофилактике инфекционных заболеваний.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников образования при наличии среднего общего образования.

1.2. Цель и задачи профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения ПМ должен:

иметь практический опыт:

- проведения мероприятий по санитарногигиеническому просвещению населения;
- проведения работы по формированию и реализации программ здорового образа жизни, в том числе программ снижения потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;

- выполнения работ по проведению профилактических медицинских осмотров населения; выполнения работ по диспансеризации населения с учетом возраста, состояния здоровья, профессии;
- проведения санитарнопротивоэпидемических мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний;
- выполнения работы по проведению иммунопрофилактики инфекционных заболеваний в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и по эпидемическим показаниям;

уметь:

- проводить индивидуальное (групповое) профилактическое консультирование населения о факторах, способствующих сохранению здоровья, факторах риска для здоровья и мерах профилактики предотвратимых болезней;
- формировать общественное мнение в пользу здорового образа жизни и мотивировать пациентов на ведение здорового образа жизни;
- информировать население о программах снижения веса, потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;
- составлять списки граждан и план проведения диспансеризации населения с учетом возрастной категории и проводимых обследований;
- проводить разъяснительные беседы на уровне семьи, организованного коллектива о целях и задачах профилактического медицинского осмотра, порядке прохождения диспансеризации и ее объеме, в том числе беседы с несовершеннолетними в образовательных организациях;
- проводить медицинский осмотр в соответствии с нормативными правовыми актами;
- проводить доврачебный профилактический осмотр с целью выявления факторов риска развития заболевания; проводить работу по диспансеризации населения, проводить опрос (анкетирование), проводить доврачебный осмотр и обследование по скрининг-программе диспансеризации;
- проводить работу по диспансерному наблюдению пациентов с хроническими заболеваниями с учетом возраста, состояния здоровья, профессии в соответствии с нормативными правовыми актами;
- обеспечивать инфекционную безопасность при оказании медицинской помощи, проведении профилактических медицинских осмотров и осуществлении сестринского ухода за пациентами с инфекционными заболеваниями;

- проводить профилактические и противоэпидемические мероприятия при выявлении пациентов с инфекционными паразитарными болезнями и лиц с подозрением на инфекционные заболевания, а также носителей возбудителей инфекционных заболеваний;
- выполнять работу по проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при регистрации инфекционных заболеваний;
- выявлять заболевших инфекционным заболеванием, контактных с ними лиц и подозрительных на заболевания инфекционными болезнями;
- проводить работу по организации и проведению санитарнопротивоэпидемических (профилактических) и ограничительных (карантинных) мероприятий при выявлении инфекционных заболеваний;
- проводить осмотр лиц и динамическое наблюдение за лицами, контактными с пациентом, заболевшими инфекционным заболеванием.
- проводить вакцинацию населения;

знать:

- информационные технологии, организационные формы, методы и средства санитарного просвещения населения; правила проведения индивидуального и группового профилактического консультирования, современные научно обоснованные рекомендации по вопросам личной гигиены, рационального питания, планирования семьи, здорового образа жизни, факторов риска для здоровья; заболевания, обусловленных образом жизни человека;
- принципы здорового образа жизни, основы сохранения и укрепления здоровья;
- факторы, способствующие сохранению здоровья;
- формы и методы работы по формированию здорового образа жизни;
- программы здорового образа жизни, в том числе программы, направленные на снижение веса, снижение потребления алкоголя и табака, предупреждение и борьбу с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;
- положение об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению;
- виды медицинских осмотров с учетом возраста, состояния здоровья, профессии в соответствии с нормативными правовыми актами;
- правила и порядок проведения профилактического осмотра;
- порядок проведения диспансеризации населения, порядок доврачебного осмотра и обследования населения по скрининг-программе диспансеризации;

- методы профилактики неинфекционных заболеваний, факторы риска развития хронических неинфекционных заболеваний, порядок проведения диспансерного наблюдения пациентов при хронических заболеваниях, задачи медицинской сестры;
- санитарно-эпидемиологическая обстановка прикрепленного участка, зависимость распространения инфекционных болезней от природных факторов, факторов окружающей среды, в том числе социальных;
- меры профилактики инфекционных заболеваний; порядок проведения санитарнопротивоэпидемических мероприятий в случае возникновения очага инфекции, в том числе карантинных мероприятий при выявлении особо опасных (карантинных) инфекционных заболеваний;
- государственные санитарноэпидемиологические правила и гигиенические нормативы, профилактические и противоэпидемические мероприятия при выявлении инфекционного заболевания.;
- правила и порядок проведения вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок;
- течение вакцинального процесса, возможные реакции и осложнения, меры профилактики;

1.3. Рекомендуемое количество часов

Рекомендуемое количество часов на освоение профессионального модуля всего – 144 , в том числе:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 144 часа, в которую включены:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка – 62.часа;
- производственная практика– 72 часа.

1.4. Формы контроля и оценивания элементов ПМ

Элемент ПМ	Форма контроля и оценивания		
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация	Экзамен по ПМ
1	2	3	4
МДК.03.01 Сестринское дело в системе первичной медико-профилактической помощи населению	Контрольная работа	экзамен 4	
ПП.03.01 Проведение профилактических мероприятий	Контроль со стороны методистов	Дифференцированный зачет 4	

ПМ.03.01(К) Экзамен по модулю			4
----------------------------------	--	--	---

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни, в том числе общих (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ПК 3.1.	Консультировать население по вопросам профилактики заболеваний.
ПК 3.2.	Пропагандировать здоровый образ жизни.
ПК 3.3.	Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения.
ПК 3.4.	Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний.
ПК 3.5.	Участвовать в иммунопрофилактике инфекционных заболеваний.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПМ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося	Самостоятельная работа обучающегося	Учебная, часов	специальности), часов (если предусмот	

			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК7; ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4 ПК 3.5	Раздел 1. МДК.03.01 Сестринское дело в системе первичной медико-профилактической помощи населению	72	72	36	-	8	-	-	-
ОК7; ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4 ПК 3.5	ПП.03.01 Проведение профилактических мероприятий								72
	Всего:	144	72	36		8			72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Вид занятия	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Раздел 1. МДК.03.01 Сестринское дело в системе первичной медико-профилактической помощи населению				
Тема 1. Организация и	Содержание Организация и	лекция	2	1,2

структура системы первичной медико- санитарной помощи	структура первичной медико-санитарной помощи Амбулаторно- поликлиническая помощь			
	Практические занятия		4	
	1. Структура сестринской службы организаций здравоохранения, оказывающих первичную медицинскую помощь. Определение роли сестринского персонала при оказании первичной медико-санитарной помощи..	ПЗ	2	2,3
	2. Сестринская деятельность в работе кабинета доврачебной помощи поликлиники, регистратуры поликлиники, кабинета врача общей практики (семейного врача), отделения (кабинета) медицинской профилактики . Роль медсестры в организации деятельности мобильной медицинской бригады, дневного	ПЗ	2	2,3

	стационара, врачебной амбулатории, фельдшерско акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации			
	В том числе практическая подготовка		-	
Тема 2. Профилактика неинфекционных заболеваний в рамках первичной медико- санитарной помощи	Содержание Профилактика неинфекционных заболеваний в рамках первичной медико- санитарной помощи. Понятия «здоровье» (ВОЗ), «болезнь», «предболезнь», «адаптация». Факторы риска неинфекционных болезней. Стратегия снижения смертности от неинфекционных болезней (рекомендации ВОЗ). Роль массовых медицинских осмотров в профилактике заболеваний. Направления сестринской деятельности при работе со здоровыми людьми различного возраста	лекция	2	1,2
	Практические занятия		6	2,3
	3. Планирование динамического наблюдения и лечебно- оздоровительных	ПЗ	6	2,3

	<p>мероприятий в зависимости от уровня здоровья. Физическое развитие как показатель состояния здоровья: определение, методы оценки (антропоскопия, антропометрия, физиометрия), понятие «функциональная проба».</p> <p>Основные показатели физического развития, оцениваемые в динамике. Периодичность оценки показателей в различные возрастные периоды. Основные положения целевых программ предупреждения неинфекционных заболеваний</p>			
	В том числе практическая подготовка			
<p>Тема 3.</p> <p>Организация и проведение оценки состояния здоровья населения</p>	<p>Содержание</p> <p>Организация и проведение оценки состояния здоровья населения.</p> <p>Основные показатели оценки здоровья населения (ВОЗ).</p> <p>Медицинский осмотр: определение, виды и цели.</p>	лекция	2	1,2

	<p>Диспансеризация: определение, цель, особенности порядка организации, медицинская документация. Этапы диспансеризации – определение, цель каждого этапа, объём исследования, критерии эффективности. Группы состояния здоровья. Диспансерное наблюдение: определение, порядок проведения, объём исследований, критерий эффективности. Обязательные медицинские осмотры: определение, виды, цели. Диагностические критерии факторов риска развития хронических неинфекционных заболеваний</p>			
	Практические занятия		6	2,3
	<p>4. Организация и проведение диспансеризации. Анализ и обсуждение этапов диспансеризации, роли медицинской сестры в организации диспансеризации. С применением Маршрутной карты диспансеризации определение объёма первого этапа диспансеризации для пациента, возможность</p>	ПЗ	6	2,3

	<p>второго этапа. Составление памятки для пациента по подготовке к исследованиям. Проведение индивидуальной профилактической беседы в соответствии с выявленными факторами риска</p>			
	В том числе практическая подготовка			
Тема 4. Специфическая профилактика инфекционных заболеваний	<p>Содержание Организация и проведение противоэпидемических мероприятий. Основы иммунопрофилактики. Хранение и транспортировка ИБП, организация работы прививочного кабинета. Методика проведения иммунизации. Особенности иммунизации в различные возрастные периоды. Особенности иммунизации в различные возрастные периоды.</p>	лекция	4	1,2
	Практические занятия		12	2,3
	5. Осуществление иммунизации в различные возрастные периоды	ПЗ	4	2,3
	6. Организация работы прививочного кабинета поликлиники		4	2,3

	7. Методика проведения профилактических прививок		2	2,3
	8. Методика проведения профилактических прививок		2	2,3
	В том числе практическая подготовка			
Тема 5. Социальное партнёрство в профилактической деятельности	<p>Содержание</p> <p>Социальное партнёрство в профилактической деятельности.</p> <p>Понятие «социальное партнёрство», его цель, основные принципы, формы.</p> <p>Механизм создания социального партнёрства в медицине. Привлечение к сотрудничеству в части профилактики заболеваний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - государственных и негосударственных организаций различных видов экономической деятельности; - общественных организаций (например, профсоюзных организаций, организаций по борьбе с употреблением наркотических и психотропных веществ, обществ анонимных алкоголиков и т.д.); - физических лиц (например, педагогов, родителей, членов семей и т.д.). 	лекция	4	1,2

	Роль медицинской сестры			
	Практические занятия			
	В том числе практическая подготовка			
Тема 6. Участие медицинской сестры в экспертизе трудоспособности	<p>Содержание</p> <p>Участие медицинской сестры в экспертизе трудоспособности</p> <p>Понятия «медицинская экспертиза», «экспертиза временной нетрудоспособности», «медико-социальная экспертиза», цели.</p> <p>Понятие «трудоспособность», её критерии, виды нетрудоспособности.</p> <p>Листок нетрудоспособности: функции, способы выдачи. Право выдачи (для медицинского персонала). Показания и ограничения для выдачи листка нетрудоспособности.</p> <p>Листок нетрудоспособности по уходу за больным членом семьи, по беременности и родам: показания и ограничения для выдачи.</p> <p>Справка о временной нетрудоспособности: показания и ограничения</p>	лекция	6	1,2

	для выдачи. Правила оформления листка и справки нетрудоспособности			
	Практические занятия		12	2,3
	1. Участие медицинской сестры в экспертизе трудоспособности. Анализ профессиональных ситуаций с разбором и обсуждением видов нетрудоспособности , показаний и ограничений для выдачи листка нетрудоспособности , справки о временной нетрудоспособности . Роль медицинской сестры в оформлении медицинской документации, подготовке пациента к медицинской экспертизе. Заполнение макетов листка нетрудоспособности и справки о временной нетрудоспособности с использованием информации	ПЗ	12	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся		8	
	В том числе практическая		2	

	подготовка			
ПП.03.01	Проведение профилактических мероприятий		72	2,3

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета - Кабинет сестринского дела

(учебная аудитория, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации)

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

Комплект учебной мебели (32 посадочных места); Меловая доска;

Тренажер руки для отработки навыков внутривенных процедур (взрослого человека); Тренажер постановки клизмы, внутримышечных инъекций, обработки стом; Тренажер для отработки навыков внутривенных процедур; Фантом ягодиц для внутримышечных инъекций; Тренажер зондирования и промывания желудка; Тренажер-накладка для отработки навыков внутривенных инъекций; Тренажер внутривенных и внутрикожных инъекций в области предплечья; Тренажер-накладка для отработки навыков подкожных инъекций; Тренажер-манекен для отработки навыков сестринского ухода. Настенные стенды.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки.

Базами производственной практики являются ГУЗ «Елецкая городская больница №2», ГУЗ «Елецкая городская детская больница».

Материально-техническая база образовательных учреждений и других организаций, в которых реализуется программа практики соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательных учреждений.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Основы сестринского дела. В 2 т. Том 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Р. Вебер [и др.] ; под редакцией Г. И. Чувакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09799-3. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513402> (дата обращения: 01.09.2022).

2. Основы сестринского дела. В 2 т. Том 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Р. Вебер [и др.] ; под редакцией Г. И. Чувакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 187 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09808-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513690> (дата обращения: 01.09.2022).

Дополнительные источники:

1. Инфекционные болезни: гемоконтактные инфекции : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. С. Белозеров [и др.] ; под редакцией Е. С. Белозерова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 378 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14376-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520027> (дата обращения: 01.09.2022).

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». — Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>.
2. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ». — Режим доступа: <https://urait.ru/>.
3. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ». — Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/>.

Методические материалы ***Работа с книгой***

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на

специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Решение упражнений.

Для того чтобы самостоятельные занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение ситуативных задач проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения ситуативных задач. При этих условиях студент (курсант) не только хорошо

усвоит материал, но и научиться применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции.

При самостоятельном решении поставленных задач нужно обосновывать каждый этап действий, исходя из теоретических положений курса. Если студент (курсант) видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала решения поставленных задач составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками, инструкциями по выполнению.

Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный результат следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи.

Дифференцированные задания.

Контрольная работа - промежуточный метод проверки знаний студента с целью определения конечного результата обучения по данной теме или разделу. Домашняя контрольная работа дается 1-2 раза в учебном году по дисциплине. Она призвана систематизировать знания, позволяет повторить и закрепить материал. При ее выполнении обучающиеся ограничены во времени, могут использовать любые учебные пособия, консультации с преподавателем. Каждому студенту дается свой вариант работы, в который включаются творческие задания для формирования разносторонней развитой личности. Цели выполнения контрольной работы: выявление качества усвоения знаний, умений и навыков которые должны быть сформированы в результате обучения и их коррекция по полноте, глубине, обобщенности, осознанности.

Прорецензированные и зачтенные контрольные работы вместе со всеми исправлениями и дополнениями, сделанными по требованию преподавателя, следует сохранять. Без предъявления зачтенных контрольных работ студент не допускается к сдаче экзамена.

Проверочные работы.

В процессе изучения курса математики студент должен выполнить ряд работ обучающего характера, главная цель которых - оказать студенту помощь в изучении материала. Рецензии на эти работы позволяют судить о степени усвоения им соответствующего раздела курса; указывают на имеющиеся у него пробелы, на желательное направление дальнейшей работы; помогают сформулировать вопросы для постановки их перед преподавателем.

При выполнении работ необходимо:

1) перед выполнением задания студент должен изучить соответствующие разделы курса по пособию, рекомендуемому

преподавателем, также приведенные решения типовых примеров. Если студент испытывает затруднения в освоении теоретического или практического материала, то он может получить устную или письменную консультацию преподавателя.

2) работа выполняется в специально отведенной для этого тетради, а не на листах, обязательно шариковой ручкой (не красной);

3) решения задач приводить в порядке, указанном в задании;

4) перед каждым решением указывать номер задачи и ее условие согласно заданию. В том случае, когда несколько задач имеют общую формулировку, переписывая условие задачи, следует заменить общие данные конкретными из своего варианта;

5) решения задач и объяснения к ним должны быть подробными, аккуратными, без сокращения слов; чертежи можно выполнять от руки

6) после каждого решения оставлять место для возможных замечаний преподавателя;

7) получив от преподавателя проверенную работу, студент должен исправить в ней все отмеченные ошибки и недочеты. Не зачтенные работы не оформлять заново (если на необходимость этого не указано преподавателем). Исправленные решения задач приводятся в конце работы.

Методические рекомендации по написанию сообщения, доклада.

Требования по оформлению:

Объем *доклада* должен составлять 12-20 страниц (не более 30).

Введение - 1 стр

Главы – 10-16 стр

Заключение – 1 стр

Объем *сообщения* должен составлять 6-10 страниц.

Введение - 1 стр

Главы – 2-8 стр

Заключение – 1 стр

Работа выполняется на компьютере и распечатывается только на белой бумаге стандартного формата А4 на одной стороне листа: поля – левое 30 мм, правое 10 мм, верхнее 20 мм, нижнее 20 мм; ориентация страницы – книжная; наименование шрифта – Times New Roman;

Заголовки структурных элементов документа и разделов основной части следует печатать без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются. Заголовки должны быть краткими и соответствовать содержанию.

Таблицы позволяют систематизировать текст, обеспечивать наглядность информации. Каждая таблица должна иметь наименование, точно и кратко отражающее ее содержание. Таблицы располагаются после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице, а при необходимости в приложении.

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту документа (как можно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце работы оформлены в Приложения.

Список используемых источников представляет собой перечень тех документов и источников, которые использовались при написании работы, расположенных в алфавитном порядке по разделам в следующей последовательности:

- нормативно-правовые источники (акты органов законодательной и исполнительной власти, ведомственные правовые акты в хронологической последовательности);
- учебники, монографии, брошюры;
- диссертации и авторефераты диссертаций;
- периодические издания;
- иностранная литература;
- электронные ресурсы.

Сообщение и доклад должны быть написаны грамотно, тщательно выверены, грамматические и синтаксические ошибки не допустимы, смысловая нагрузка прослеживаться через весь текст.

Методические рекомендации по составлению презентации.

Требования по оформлению:

Презентация не должна быть меньше 10 слайдов, но не более 15-20 слайдов.

Первый лист – это титульный лист, на котором указывается тема презентации.

Следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) урока-презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание.

Дизайн - эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Активно использовать графические материалы – фотографии, картинки, короткие видео- и аудио-сюжеты.

Практические занятия

Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение задач проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным

разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций, задач. При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками.

Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Самопроверка

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения достаточного количества соответствующих задач на практических занятиях и самостоятельно студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки основных положений и доказательств.

В случае необходимости нужно еще раз внимательно разобраться в материале.

Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала - умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу. Однако следует помнить, что правильное решение задачи может получиться в результате применения механически заученных формул без понимания сущности теоретических положений.

Консультации

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение программы данного модуля должно проходить после изучения общепрофессиональных дисциплин «Основы микробиологии и иммунологии», «Гигиена и экология человека».

При проведении аудиторных занятий необходимо использовать презентационное оборудование, нормативно-правовую документацию, регулирующую деятельность медицинской сестры/медицинского брата.

При работе над выполнением индивидуальных заданий и решении ситуационных задач обучающимся оказываются консультации.

Организация учебной и/или производственной практики (по профилю специальности):

Вид и этапы практики: производственная практика (по профилю специальности).

Цель и задачи практики:

Цели производственной практики: закрепление у обучающихся теоретических и практических основ проведения мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни.

Задачами практики являются:

- Формирование умений и практического опыта консультировать население по вопросам профилактики заболеваний.
- Формирование умений и практического опыта пропагандировать здоровый образ жизни.
- Формирование умений и практического опыта участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения.
- Формирование умений и практического опыта проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний.

Сроки проведения практики: 4 семестр (72 ч.)

Место проведения практики: Практика проводится в ГУЗ «Елецкая городская больница № 2, ГУЗ «Елецкая городская детская больница».

Содержание практики:

1. Подготовительный этап

Проведение организационного собрания. Ознакомление студентов с: этапами и сроками прохождения практики; целями и задачами предстоящей практики; требованиями, которые предъявляются к студенту со стороны руководителей практики; общими и индивидуальными заданиями на практику и указаниями по его выполнению; графиком консультаций; со сроками представления на кафедру отчетной документации и проведения дифференцированного зачета.

Получение общего и вводного инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности

Ознакомление со структурой аптечной организации и правилами внутреннего распорядка

2. Производственный этап:

Участие в оказании первичной медико-санитарной помощи населению:

- Работа в отделения (кабинете) неотложной медицинской помощи поликлиники (врачебной амбулатории, центра общей врачебной практики (семейной медицины)

- Работа в кабинете врача общей практики (семейного врача) поликлиники

- Работа в отделении (кабинете) медицинской профилактики поликлиники

- Работа в кабинете врача-педиатра участкового

- Работа в центре здоровья для детей

- Работа в отделении организации медицинской помощи несовершеннолетним в образовательных организациях

3. Подготовка отчетных документов по практике

Оформление дневника, отчета о практике, аттестационного листа, содержащего характеристику профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики

4. Промежуточная аттестация по итогам практики - Дифференцированный зачет

5. Критерии оценки практики:

«Зачтено (с оценкой «отлично»)» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с

требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет о практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

«Не зачтено» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается медицинской организацией. Руководителями практики проводится экспертная оценка отчета обучающегося.

Руководителями практики от образовательной и от медицинской организации формируется аттестационный лист. Он содержит сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных и общих компетенций, а также характеристику на обучающегося по освоению умений и практического опыта в период прохождения практики.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по МДК: реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной

деятельности - 02 Здравоохранение, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет;
 квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии). Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности - 02 Здравоохранение, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ

Контроль и оценка результатов оформляются в таблицах отдельно по профессиональным и общим компетенциям:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- организация и осуществление деятельности по сохранению окружающей среды в соответствии с законодательством и нравственно-этическими нормами	экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе производственной практики.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 3.1. Консультировать население по вопросам профилактики заболеваний.	Знать: информационные технологии, организационные формы,	экзамен; тестирование; темы рефератов, сообщений.

	<p>методы и средства санитарного просвещения населения; правила проведения индивидуального и группового профилактического консультирования, современные научно обоснованные рекомендации по вопросам личной гигиены, рационального питания, планирования семьи, здорового образа жизни, факторов риска для здоровья; заболевания, обусловленных образом жизни человека</p>	<p>задания для контрольной работы. экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе производственной практики.</p>
	<p>Уметь: проводить индивидуальное (групповое) профилактическое консультирование населения о факторах, способствующих сохранению здоровья, факторах риска для здоровья и мерах профилактики предотвратимых болезней</p>	<p>экзамен; тестирование; темы рефератов, сообщений. задания для контрольной работы. экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе производственной практики.</p>
	<p>Иметь практический опыт: проведения мероприятий по санитарногигиеническому просвещению населения</p>	<p>экзамен; тестирование; темы рефератов, сообщений. задания для контрольной работы. экспертная оценка осуществления видов</p>

		деятельности в процессе производственной практики.
ПК 3.2. Пропагандировать здоровый образ жизни.	Знать: принципы здорового образа жизни, основы сохранения и укрепления здоровья; факторы, способствующие сохранению здоровья; формы и методы работы по формированию здорового образа жизни; программы здорового образа жизни, в том числе программы, направленные на снижение веса, снижение потребления алкоголя и табака, предупреждение и борьбу с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ	экзамен; тестирование; темы рефератов, сообщений. задания для контрольной работы. экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе производственной практики.
	Уметь: формировать общественное мнение в пользу здорового образа жизни и мотивировать пациентов на ведение здорового образа жизни; информировать население о программах снижения веса, потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ	экзамен; тестирование; темы рефератов, сообщений. задания для контрольной работы. экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе производственной практики.
	Иметь практический	экзамен;

	<p>опыт: проведения работы по формированию и реализации программ здорового образа жизни, в том числе программ снижения потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ</p>	<p>тестирование; темы рефератов, сообщений. задания для контрольной работы. экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе производственной практики.</p>
<p>ПК 3.3. Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения.</p>	<p>Знать: положение об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению; виды медицинских осмотров с учетом возраста, состояния здоровья, профессии в соответствии с нормативными правовыми актами; правила и порядок проведения профилактического осмотра; порядок проведения диспансеризации населения, порядок доврачебного осмотра и обследования населения по скрининг-программе диспансеризации; методы профилактики неинфекционных заболеваний, факторы риска развития хронических неинфекционных заболеваний, порядок</p>	<p>экзамен; тестирование; темы рефератов, сообщений. задания для контрольной работы. экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе производственной практики.</p>

	<p>проведения диспансерного наблюдения пациентов при хронических заболеваниях, задачи медицинской сестры</p>	
	<p>Уметь: составлять списки граждан и план проведения диспансеризации населения с учетом возрастной категории и проводимых обследований; проводить разъяснительные беседы на уровне семьи, организованного коллектива о целях и задачах профилактического медицинского осмотра, порядке прохождения диспансеризации и ее объеме, в том числе беседы с несовершеннолетними в образовательных организациях; проводить медицинский осмотр в соответствии с нормативными правовыми актами; проводить доврачебный профилактический осмотр с целью выявления факторов риска развития заболевания; проводить работу по диспансеризации населения, проводить опрос (анкетирование), проводить доврачебный осмотр и обследование по</p>	<p>экзамен; тестирование; темы рефератов, сообщений. задания для контрольной работы. экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе производственной практики.</p>

	скрининг-программе диспансеризации; проводить работу по диспансерному наблюдению пациентов с хроническими заболеваниями с учетом возраста, состояния здоровья, профессии в соответствии с нормативными правовыми актами; обеспечивать инфекционную безопасность при оказании медицинской помощи, проведении профилактических медицинских осмотров и осуществлении сестринского ухода за пациентами с инфекционными заболеваниями	
	Иметь практический опыт: выполнения работ по проведению профилактических медицинских осмотров населения; выполнения работ по диспансеризации населения с учетом возраста, состояния здоровья, профессии	экзамен; тестирование; темы рефератов, сообщений. задания для контрольной работы. экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе производственной практики.
ПК 3.4. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия по профилактике	Знать: санитарно-эпидемиологическая обстановка прикрепленного участка,	экзамен; тестирование; темы рефератов, сообщений. задания для

инфекционных заболеваний.	зависимость распространения инфекционных болезней от природных факторов, факторов окружающей среды, в том числе социальных; меры профилактики инфекционных заболеваний; порядок проведения санитарнопротивоэпидемических мероприятий в случае возникновения очага инфекции, в том числе карантинных мероприятий при выявлении особо опасных (карантинных) инфекционных заболеваний; государственные санитарноэпидемиологические правила и гигиенические нормативы, профилактические и противоэпидемические мероприятия при выявлении инфекционного заболевания.	контрольной работы. экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе производственной практики.
	Уметь: проводить профилактические и противоэпидемические мероприятия при выявлении пациентов с инфекционными паразитарными болезнями и лиц с подозрением на инфекционные заболевания, а также носителей возбудителей	экзамен; тестирование; темы рефератов, сообщений. задания для контрольной работы. экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе

	<p>инфекционных заболеваний; выполнять работу по проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при регистрации инфекционных заболеваний; выявлять заболевших инфекционным заболеванием, контактных с ними лиц и подозрительных на заболевания инфекционными болезнями; проводить работу по организации и проведению санитарнопротивоэпидемических (профилактических) и ограничительных (карантинных) мероприятий при выявлении инфекционных заболеваний; проводить осмотр лиц и динамическое наблюдение за лицами, контактными с пациентом, заболевшими инфекционным заболеванием.</p>	<p>производственной практики.</p>
	<p>Иметь практический опыт: проведения санитарнопротивоэпидемических мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний</p>	<p>экзамен; тестирование; темы рефератов, сообщений. задания для контрольной работы. экспертная оценка</p>

		осуществления видов деятельности в процессе производственной практики.
ПК 3.5. Участвовать в иммунопрофилактике инфекционных заболеваний.	Знать: правила и порядок проведения вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок; течение вакцинального процесса, возможные реакции и осложнения, меры профилактики	экзамен; тестирование; темы рефератов, сообщений. задания для контрольной работы. экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе производственной практики.
	Уметь: проводить вакцинацию населения;	экзамен; тестирование; темы рефератов, сообщений. задания для контрольной работы. экспертная оценка осуществления видов деятельности в процессе производственной практики.
	Иметь практический опыт: выполнения работы по проведению иммунопрофилактики инфекционных заболеваний в соответствии с национальным	экзамен; тестирование; темы рефератов, сообщений. задания для контрольной работы.

	календарем профилактических прививок и по эпидемическим показаниям	
--	--	--

Пример тестового задания

1.К видам медицинской помощи относится:

1. первичная медико-санитарная;
2. экстренная;
3. неотложная;
4. плановая.

2.Форма оказания медицинской помощи:

1. первичная медико-санитарная;
2. скорая;
3. паллиативная;
4. экстренная.

3.Экстренная медицинская помощь оказывается при внезапных острых заболеваниях, состояниях:

1. представляющих угрозу жизни пациента;
2. без явных признаков угрозы жизни пациента;
3. при которых отсрочка оказания медицинской помощи не повлечет ухудшения состояния пациента, угрозы его жизни и здоровью.

4. Неотложная медицинская помощь оказывается при обострении хронических заболеваний:

- 1.представляющих угрозу жизни пациента;
- 2.без явных признаков угрозы жизни пациента;
- 3.не сопровождаемых угрозой жизни пациента, даже в случае отсрочки оказания помощи на определенное время.

5.Плановая медицинская помощь оказывается при внезапных острых заболеваниях:

1. представляющих угрозу жизни пациента;
2. без явных признаков угрозы жизни пациента;
3. при которых отсрочка оказания помощи на определенное время не повлечет за собой ухудшения состояния пациента, угрозы его жизни и здоровью.

6.Обязательное условие допуска медицинской сестры к исполнению профессиональных обязанностей медицинской сестры терапевтиче-ского участка — наличие:

1. документа о профессиональной переподготовке;
2. сертификата специалиста;
3. стажа работы не менее 1 года;
4. стажа работы не менее 3 лет.

7. ПМСП оказывается в:

1. плановой форме амбулаторно в рамках региональной программы модернизации здравоохранения;
2. неотложной форме амбулаторно в рамках Программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам РФ медицинской помощи;
3. плановой форме в стационаре в рамках региональной программы модернизации здравоохранения;
1. неотложной форме в стационаре в строгом соответствии с демографическими показателями общественного здоровья в регионе.

8. Термин «ПМСП» обозначает:

1. первичную медико-социальную помощь;
2. первую помощь;
3. первичную медицинскую скорую помощь;
4. первичную медико-санитарную помощь.

9. ПМСП оказывается населению в:

1. неонатальном центре;
2. специализированном стационаре;
3. родильном доме;
4. кожно-венерологическом диспансере.

10. К медицинским организациям, оказывающим ПМСП, относится:

1. родильный дом;
2. кардиологический центр;
3. станция скорой и неотложной медицинской помощи;
4. фельдшерско-акушерский пункт.

Примерные темы рефератов, сообщений

1. Теоретические основы укрепления здоровья и профилактика нарушений состояния здоровья.
2. Профилактика: понятие, виды, формы и уровни воздействия.
3. Государственная политика в области охраны и укрепления здоровья.
4. Медицинская профилактика
5. Изучение нормативных документов, регламентирующих профилактическую деятельность медицинской сестры.
6. Концепция охраны и укрепления здоровья граждан.
7. Виды профилактики.

8. Нормативные документов по вопросам медицинской профилактики.
9. Понятия «здоровье» и «образ жизни».
10. Структура образа жизни.
11. Качество жизни, ключевой фактор образа жизни.
12. Влияние факторов образа жизни на здоровье.
13. Формирование здорового образа жизни.
14. Организация работы Центров здоровья

Примерные задания для контрольной работы

№1

1. Вы участковая медицинская сестра. На прием обратился больной 45 лет, бухгалтер. Беспокоит слабость, головокружение, шум в ушах, мелькание мушек перед глазами. В анамнезе геморрой. Анализ крови: Нв-62 г/л, Эр-3.050.000; Л-4.200. Каковы советы медицинской сестры больной в отношении образа жизни, питания? Заполните бланк анализ крови, медицинскую амбулаторную карту.
2. Вы медицинская сестра кабинета доврачебного приема. При проведении медицинского осмотра у женщины 35 лет выявлены следующие данные: при росте 168 см, масса тела составляет 80 кг. Проведите антропометрию и определите индекс массы тела. Заполните медицинскую амбулаторную карту.

№2

1. Пожилому человеку, обратившемуся за медицинской помощью участковый терапевт предлагает организовать стационар на дому. Родственники пациента просят объяснить принципы работы такого стационара.
2. Вы медицинская сестра профилактического кабинета и отвечаете за работу школы здоровья больных гипертонической болезнью. Составьте план тематики занятий этой школы. Проведите занятие по теме: «Что такое диета № 10».

Вопросы к экзамену по модулю.

1. Виды медицинской помощи: первая помощь, доврачебная, врачебная, квалифицированная, специализированная.
2. Первичная медицинская помощь, первичная медико-санитарная помощь, амбулаторно-поликлиническая помощь.
4. Правовые основы оказания первичной медицинской помощи в РФ.
5. Городская поликлиника: основные направления деятельности, основные положения работы медицинской сестры в системе первичной медико-санитарной помощи.
3. Особенности оказания первичной медицинской помощи работникам

- промышленных предприятий, сельским жителям.
6. Особенности организации медицинской помощи по типу «стационар на дому» и «дневной стационар».
 7. Организация и структура учреждений здравоохранения, оказывающих помощь детям.
 4. Основные направления деятельности детской поликлиники.
 8. Организация и структура учреждений здравоохранения, оказывающих помощь женщинам. Первичная медицинская помощь женщинам: задачи медицинского персонала по оказанию медико-санитарной помощи в поликлинике и на дому; по охране здоровья матери и ребенка.
 9. Первичная медицинская помощь по принципу общей практики (семейной медицины): в составе государственной поликлиники; в составе группы специалистов, оказывающих помощь по территориальному, территориально-семейному или производственному принципу; частная практика по контракту.
 10. Центр (отделение) профилактики, центр здоровья: структурные подразделения, организация работы; роль сестринского персонала.
 11. Понятия «предболезнь», «болезнь». Адаптационные возможности организма.
 5. Основные факторы риска развития неинфекционных заболеваний. Целевые программы предупреждения заболеваний (государственные и региональные).
 12. Группы населения, подверженные риску развития заболеваний, методы формирования групп риска: диспансерные осмотры, диагностические обследования, анализ статистических данных.
 13. Физическое развитие и функциональное состояние организма, его оценка. Роль массовых медицинских осмотров в профилактике заболеваний. Направления сестринской деятельности при работе со здоровыми людьми различного возраста.
 6. Гигиеническое воспитание и обучение населения.
 14. Проведение оздоровительных и профилактических мероприятий при работе с людьми разного возраста (взрослые, дети, подростки, лица пожилого возраста), при различных заболеваниях; организация ухода за больными членами семьи.
 15. Диспансеризация населения: определение понятия, принципы, значение, этапы, группы диспансерного учета.
 16. Планирование лечебно-профилактических мероприятий. Динамическое наблюдение за группами пациентов, подлежащих диспансеризации. Роль сестринского персонала в проведении диспансеризации.
 17. Учет лиц, проживающих на участке обслуживания. Проведение мероприятий по оценке здоровья населения. Распределение контингентов по группам диспансерного наблюдения.

18. Индивидуальные планы оздоровительных программ. Учет лиц, находящихся под диспансерным наблюдением и лиц, подлежащих дополнительной диспансеризации
19. Критерии оценки эффективности диспансеризации. Документирование диспансерного наблюдения.
20. Организация и проведение противоэпидемических мероприятий, в том числе в условиях пандемии новой коронавирусной инфекции. Санитарно-гигиеническое обучение и воспитание населения.
21. Организация работы прививочного кабинета поликлиники.
22. Возрастные особенности иммунитета. Основы активной иммунизации.
23. Характеристика вакцин, оптимальные сроки введения.
24. Национальный календарь профилактических прививок. Подготовка пациентов разного возраста к вакцинации. Права пациентов.
25. Программы социального партнерства в части укрепления здоровья и усиления профилактики заболеваний; привлечение к сотрудничеству государственных и негосударственных организаций различных видов экономической деятельности; общественных организаций; физических лиц.
26. Экспертиза трудоспособности в системе оказания ПМСП: задачи.
27. Временная нетрудоспособность, порядок установления и определения. Отпуск по болезни и увечью; по уходу за больными членами семьи; для санитарно-курортного лечения. Порядок выдачи и оформления справок при заболевании вследствие опьянения и бытовых отравлений.
28. Порядок направления больных на медико-социальную экспертизу (МСЭК).
29. Сестринская деятельность в экспертизе трудоспособности.