

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А.БУНИНА

"Утверждаю"

И.о директора института СПО

Н.В. Моргачёва



ПРОГРАММА
ПП.01.01 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(по профилю специальности)

по специальности 35.02.05. Агрономия

Разработчик: кандидат сельскохозяйственных наук, доцент Сотников Б.А.

Содержание

1	Паспорт программы производственной практики
2	Производственная практика по профессиональному модулю
3	Материально-техническое обеспечение производственной практики

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Область применения программы

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.05. Агрономия в части освоения квалификации: агроном и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур.

2. Цели производственной практики: овладение профессиональными умениями и навыками, опытом профессиональной деятельности в соответствии с формируемыми компетенциями, путем непосредственного участия обучающихся в выполнении технологических операций на рабочих местах в период практики, а также приобретение навыков организаторской работы в различных экономических и хозяйственных условиях.

3. Требования к результатам производственной практики

В результате прохождения производственной практики по ВПД обучающийся должен освоить:

	ВПД	Профессиональные компетенции
1.	Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур.	ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7.

4. Формы контроля производственной практики: дифференцированный зачет.

5. Количество часов на освоение программы производственной практики: всего 3 недели / 108 часов

II. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПП.01.01 «Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур»

1. Результаты освоения программы производственной практики

Результатом освоения программы производственной практики являются сформированные профессиональные компетенции:

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 1.1.	Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ.
ПК 1.2.	Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад.
ПК 1.3.	Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий.
ПК 1.4.	Осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве.
ПК 1.5.	Принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков.
ПК 1.6.	Осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций.
ПК 1.7.	Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности.

2. Содержание производственной практики

код ПК	Производственная практика						
	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики (распределено/концентрировано) с указанием базы практики		Уровень освоения	Показатели освоения ПК
1.	2.	3.	4.	5.		6.	7.
ПК 1.1.	Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ.	План-график выполнения полевых работ составленный с учетом результатов анализа влияния погодных условий на урожайность сельскохозяйственных культур; Последовательность и календарные сроки проведения технологических операций оптимальны для конкретных сельскохозяйственных культур	15	Концентрировано	ЕГУ им. И.А. Бунина	2	Составлен План-график выполнения полевых работ. Определена последовательность проведения технологических операций.

ПК 1.2.	Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад.	Задания для растениеводческих бригад составлены с учетом норм выработки; Виды и объем работ рассчитан на смену Распределение заданий соответствует плану-графику проведения работ	15	Концентрированно	ЕГУ им. И.А. Бунина	2	Определены задания для растениеводческих бригад в соответствии с планом-графиком
ПК 1.3.	Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий.	Проведена обратная связь о понимании содержания инструктажа При инструктаже выбраны приемы, методы, подходы, алгоритмы выполнения производственных задания с учетом технологий возделывания сельскохозяйственных культур	15	Концентрированно	ЕГУ им. И.А. Бунина	2	Проведен инструктаж выполнения производственных задач
ПК 1.4.	Осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве.	Выбраны методы контроля качества выполнения технологических операций с учетом факторов, влияющих на качество выполнения технологических операций в условиях производства	15	Концентрированно	ЕГУ им. И.А. Бунина	2	Определены методы контроля выполнения технологических операций

ПК 1.5.	Принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков.	Выявлены дефекты и недостатки технологических операций на основе требований к качеству выполнения технологических операций в соответствии с технологическими картами, ГОСТами и регламентами, в том числе иностранными Определены действия по устранению дефектов и недостатков Выбраны оптимальные методы устранения дефектов и недостатков	15	Концентрировано	ЕГУ им. И.А. Бунина	2	Определен порядок действий при обнаружении дефектов и недостатков выполнения технологических операций, для устранения
ПК 1.6.	Осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций.	В производственных условиях проведено технологическое регулирование почвообрабатывающих агрегатов в соответствии с порядком (алгоритмом) в зависимости от типа агрегата и технологической операции Соблюдены правила техники безопасности при проведении технологической регулировки	16	Концентрировано	ЕГУ им. И.А. Бунина	2	Все необходимые регулировки и настройки агрегатов проведены с соблюдением техники безопасности

ПК 1.7.	Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности.	Информация для составления первичной отчетности представлена в соответствии с правилами к ее оформлению Информация достоверна и объективна	17	Концентрирова нно	ЕГУ им. И.А. Бунина	2	Осуществлен сбор достоверной и объективной информации для отчетности
---------	--	---	----	----------------------	---------------------	---	--

III. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Реализация программы производственной практики предполагает наличие специального оборудования.

1. Лаборатория агрономии (учебная аудитория № 107, мультимедийный класс, оснащенный оборудованием для воспроизведения аудио- и видеоматериалов в аналоговых и цифровых форматах) для проведения занятий всех видов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

IV. ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Агрономический портал Растениеводство, земледелие. Форма доступа: agronomiy.ru/ozimie_chleba.html
2. Научная электронная библиотека eLibrary, Агропоиск. Форма доступа: ksaa.zaural.ru/files/science/asp/UMK/03.02.13/ПП-..
3. agronomiy.ru Агрономический портал - сайт о сельском хозяйстве. Форма доступа: nsh.ru/wp-content/journal/preview/nsh_ukazatel.pdf
4. Информационный портал Эффективное сельское хозяйство. Форма доступа: <http://www.nbchr.ru/virt5/page13.htm>
5. Библиотека сельскохозяйственной литературы .Форма доступа: <http://www.pravya.ru/praktikum-po-zemledeliyu/index.php>
6. Информационный портал Эффективное сельское хозяйство. Форма доступа: <http://www.nbchr.ru/virt5/page13.htm>
7. Электронная энциклопедия сельского хозяйства. Форма доступа: http://enc-dic.com/enc_selhoz/Mehanizacija-selskogo-hozjastva-1970.html

V. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Перечень заданий на производственную практику

1. Произвести технологическое регулирование почвообрабатывающих агрегатов в соответствии с технологическими картами и сроками проведения работ
2. Провести апробацию полевых культур, в соответствии с инструкцией по апробации с/х культур и заполнение акта апробации и акта регистрации посевов (приложить их к дневнику), работу производить под непосредственным руководством агронома хозяйства.
3. Провести анализ почвенно-климатических условий и экономического состояния предприятия АПК, хозяйства.

4. Провести регулирование посевных агрегатов используемых для реализации технологических операций в соответствии с технологическими картами и сроками проведения работ
5. Распределить задания между растениеводческими бригадами и выдать задания
6. Провести инструктаж работников растениеводческих бригад по выполнению производственных заданий
7. Реализовать уход за семенными и товарными посевами озимых, яровых зерновых культур и посадками картофеля, овощей, плодово-ягодных, кормовых культур.

Перечень вопросов к зачету

1. Проведение технологических операций по возделыванию основных полевых, овощных, плодово-ягодных культур.
2. Самостоятельное составление планов-графиков проведения работ;
3. Разработка заданий для растениеводческих бригад;
4. Самостоятельное выполнение производственных заданий в соответствии с технологиями возделывания сельскохозяйственных культур
5. Оперативный контроль качества выполнения технологических операций.
6. Организация устранения выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков
7. Учет принципов ресурсосбережения при проведении работ
8. Участие в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурных подразделений;
9. Участие в анализе организационной структуры управления сельскохозяйственным предприятием.
10. Участие в управлении первичным трудовым коллективом;
11. Участие в анализе основных показателей работы предприятия.
12. Участие в разработке должностных инструкций работников.
13. Участие в анализе мероприятий, направленных на оценку качества выполняемых работ.
14. Участие в анализе организационной структуры малого предприятия.
15. Сбор информации для составления первичной отчетности
16. Обработка и оформление информации для составления первичной отчетности