

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А.БУНИНА



"Утверждаю"
Директор института СПО
/М.А.Харламова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МДК.04.01 Управление структурным подразделением организации

35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной
продукции

Базовый уровень подготовки

Форма обучения: **очная**

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.06 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. №455.

Место дисциплины в структуре ППССЗ СПО МДК.04.01 «Управление структурным подразделением организации»

Учебная дисциплина «Управление структурным подразделением организации» входит в перечень дисциплин профессионального модуля ПМ.04 «Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства».

Рабочая программа разработана на кафедре экономики, экономического анализа и менеджмента им.Н.Г.Нечаева

Зав. кафедрой: Шепелев М.И.

Разработчик рабочей программы:
ст.пр. Иолтуховская Г.В.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление структурным подразделением организации

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 35.02.06 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в профессиональные модули, шифр: МДК.04.01.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства и животноводства;
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ;

знать:

- основы организации производства и переработки продукции растениеводства и животноводства;
- структуру организации руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ОПОП СПО по данной специальности:

а) общих (ОК):

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

б) профессиональных (ПК):

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей сельскохозяйственного производства.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 93 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 58 часов;
самостоятельной работы обучающегося 35 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	93
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	58
в том числе:	
лекционные занятия	29
лабораторные занятия	-
практические занятия	29
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	35
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
пополнение и углубление теоретических знаний, подготовка сообщений	35
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Управление структурным подразделением организации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Тема 1.Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала		6	
	1	Сущность, цели, задачи и функции менеджмента	1	1
	2	Взаимосвязь функций менеджмента	1	1
	3	Основные категории менеджмента	1	1
	4	Субъекты и объекты менеджмента. Принципы менеджмента	1	1
	5	Виды организационных структур предприятия	1	1
	6	Характеристика структур управления	1	1
	Практические занятия		6	
	1	Менеджмент в организации: сущность и виды	2	1,2
	2	Современные подходы в управлении	2	1,2
	3	Характеристика составляющих цикла управления	2	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся		8	
	1	Подготовка материала по вопросу «Виды организационных структур предприятия»	8	2,3
Тема 2.Организация и управление	Содержание учебного материала		8	
	1	Организация: сущность, виды и функции	1	1
	2	Внешняя и внутренняя среда организации	1	1
	3	Система методов управления	1	1
	4	Методы организационно-административного воздействия	1	1
	5	Стратегическое планирование	1	1

	6	SWOT-анализ подразделений организации	1	1
	7	Текущее и оперативное планирование	1	1
	8	Этапы принятия управленческих решений	1	1
	Практические занятия		8	
	1	Внешняя и внутренняя среда организации	2	1,2
	2	Стратегическое планирование	2	1,2
	3	Текущее и оперативное планирование	4	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся		12	
	1	Подготовка материала по теме «SWOT-анализ подразделений организации»	12	2,3
Тема 3.Принципы делового общения в коллективе	Содержание учебного материала		4	
	1	Сущность, виды и формы делового общения	1	1
	2	Формы делового общения и их характеристики	1	1
	3	Управление конфликтами и стрессами	1	1
	4	Методы разрешения конфликтных ситуаций	1	1
	Практические занятия		4	
	1	Управление конфликтами и стрессами	2	1,2
	2	Методы рассмотрения конфликтных ситуаций	2	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1	Подготовка материала по теме «Методы рассмотрения конфликтных ситуаций»	4	2,3
Тема 4.Основные приемы организации работы исполнителей	Содержание учебного материала		11	
	1	Стили руководства	1	1
	2	Влияние тактики руководства на результативность работы	1	1
	3	Деятельность менеджера по персоналу	1	1
	4	Особенности кадрового менеджмента	1	1
	5	Понятие и виды коммуникаций	1	1

	6	Организационные коммуникации	1	1	
	7	Кадровый резерв и планирование карьеры	1	1	
	8	Документационное обеспечение планирования карьеры	1	1	
	9	Мотивация труда	1	1	
	10	Факторы формирования механизма мотивации труда	1	1	
	11	Контроль	1	1	
	Практические занятия		11		
	1	Влияние тактики руководства на результативность работы.	3	1,2	
	2	Понятие и виды коммуникаций.	3	1,2	
	3	Кадровый резерв и планирование карьеры.	3	1,2	
	4	Мотивация труда.	2	1,2	
	Самостоятельная работа обучающихся		11		
	1	Подготовка материала по теме «Организация работы исполнителей»	11	2,3	
	Примерная тематика курсовой работы (проекта)			-	
	Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)			-	
Всего:			93		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Управление структурным подразделением организации».

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Основные источники:

1. **Арасланова, В.А.** Служебные документы: формуляры и примеры оформления. Альбом: учебно-практическое пособие / В.А. Арасланова, Е.С. Бурмистрова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 108 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578396> . – Библиогр.: с. 100-105. – ISBN 978-5-4499-1453-8. – DOI 10.23681/578396. – Текст: электронный.
2. **Дейнека А.В.** Управление персоналом организации: учебник / А.В. Дейнека. – Москва: Дашков и К°, 2017. – 288 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454057>

Дополнительные источники:

1. **Роговский, А. Н.** Управление технологическими процессами производства стали и контроль за ними: учебное пособие для СПО / А. Н. Роговский, А. А. Шипельников, Т. В. Кравченко. — 2-е изд. — Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020. — 323 с. — ISBN 978-5-88247-954-0, 978-5-4488-0759-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92839.html> (дата обращения: 01.09.2022)
2. **Управление цепями поставок:** учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92376.html> (дата обращения: 01.09.2022)

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения по учебной дисциплине	Формируемые компетенции	Оценочные средства по дисциплине
Знать: - основы организации производства и переработки продукции растениеводства и животноводства; - структуру организации руководимого подразделения; - характер взаимодействия с другими подразделениями; - функциональные обязанности работников и руководителей; - основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений; - методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей; - виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК4.4, ПК4.5	Сообщения на заданные темы Вопросы для собеседования Тесты

<p>- методы оценивания качества выполняемых работ;</p> <p>- правила первичного документооборота, учета и отчетности.</p> <p>Уметь:</p> <p>- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства и животноводства;</p> <p>- планировать работу исполнителей;</p> <p>- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;</p> <p>- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;</p> <p>- оценивать качество выполняемых работ.</p>		
---	--	--