



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.0.02.01 Русский язык и культура речи

Направление подготовки: 35.03.04 Агрономия

Направленность (профиль): Интенсивные технологии в растениеводстве

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная.

Институт: агропромышленный

Кафедра: русского языка, методики его преподавания и документоведения

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	1	1	
Семестр/триместр	2	2,3	

Лекции	18	4	
Лабораторные занятия			
Практические (семинарские) занятия	36	8	
Консультации			
Форма(ы) промежуточной аттестации	Зачёт	Зачёт	
Контроль			
Самостоятельная работа	54	100	

Всего часов: 108

Трудоемкость: 3 зачетных единицы

Разработчик(и) рабочей программы:

кандидат педагогических наук, доцент Иванова М. Ю.

І. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель изучения дисциплины.

Целями освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» являются:

- формирование культуры речевого поведения;
- формирование способности свободно пользоваться разнообразными языковыми средствами в различных коммуникативно-речевых условиях;
- формирование навыков безукоризненно чистой, правильной терминологически точной и выразительной речи;
- подготовка к осознанию социальной значимости своей будущей профессии, обладанию мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности;
- подготовка к использованию систематизированных теоретических и практических знаний гуманитарных, социальных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.

Задачи изучения дисциплины.

Задачами изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» являются:

- познакомить студентов с основами знаний о речи, качествах речи (таких как правильность, чистота, точность, выразительность, коммуникативная целесообразность), с основными нормами современного русского литературного языка; добиться их соблюдения;
- познакомить с особенностями функциональных стилей современного русского языка и научить использовать элементы различных языковых уровней в научной и деловой речи;
- подготовить студентов к созданию профессионально значимых речевых произведений;
- совершенствовать навыки грамотного письма и говорения.
-

Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина Б1.О.02.01 «Русский язык и культура речи» реализуется в рамках базовой (обязательной) части блока Б1. Дисциплины (модули).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Код компетенции	Индикаторы компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знать: <ul style="list-style-type: none">- стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;- особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует;	
	Уметь: <ul style="list-style-type: none">- определять свою роль в команде;- устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.);- оценивать последствия личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата;	
	Владеть: <ul style="list-style-type: none">- навыками эффективного	

	взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды;	
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языках	Знать: - коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках; - вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	Знает: стили делового общения на государственном языке; вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.
	Уметь: - коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; - вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.	Умеет: вести устные деловые разговоры на государственном языке, деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем.
	Владеть: - навыками использования информационно коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; - навыками выполнения перевода академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.	Владеет: способен использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном языке.
ОПК-2 Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию	Знать: - основные категории и понятия теории государства и права; - место и роль государства и права в жизни общества; - права и свободы человека и гражданина, гарантии их обеспечения и механизмы реализации; - основные положения и нормы конституционного, административного, гражданского, уголовного, семейного, трудового права; - руководящие и методические материалы, регламентирующие порядок оценки объекта оценки	Знает: - основные категории и понятия теории государства и права; - место и роль государства и права в жизни общества; - права и свободы человека и гражданина, гарантии их обеспечения и механизмы реализации; - основные положения и нормы конституционного, административного, гражданского, уголовного, семейного, трудового права; - руководящие и методические материалы, регламентирующие порядок оценки объекта оценки
	Уметь:	Умеет:

	<ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в специализированной литературе; - систематизировать и конкретизировать знания, приобретённые в процессе изучения дисциплины; - применять нормативные акты при осуществлении профессиональной деятельности; - проводить оценочную деятельность по установлению рыночной или иной стоимости (инвестиционной, ликвидной или кадастровой) объектов гражданских прав (недвижимого имущества, в том числе имущественных прав); - правильно толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; - принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом 	<ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в специализированной литературе; - систематизировать и конкретизировать знания, приобретённые в процессе изучения дисциплины; - применять нормативные акты при осуществлении профессиональной деятельности; - проводить оценочную деятельность по установлению рыночной или иной стоимости (инвестиционной, ликвидной или кадастровой) объектов гражданских прав (недвижимого имущества, в том числе имущественных прав); - правильно толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; - принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельного освоения и применения новых правовых знаний; - навыками анализа и оценки нормативно-правовых актов; - навыками реализации и защиты своих прав; - навыками толкования и применения законов и других нормативных правовых актов в практической деятельности; - навыками работы с нормативными актами 	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельного освоения и применения новых правовых знаний; - навыками анализа и оценки нормативно-правовых актов; - навыками реализации и защиты своих прав; - навыками толкования и применения законов и других нормативных правовых актов в практической деятельности; - навыками работы с нормативными актами

II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
	Раздел 1. « Культура	16	4	2		8

	речи»					
1.	Тема 1. «Культура речи как коммуникативно-стилистическое понятие»	8	2	2		4
2.	Тема 2. «Язык и речь»	8	2			4
3.	Раздел 2. « Нормы литературного языка»	38	8	16		20
4.	Тема 3. « Понятие литературной нормы »	8	2	2		4
5.	Тема 4. «Орфоэпические нормы»	8	2	4		4
6.	Тема 5. «Нормы словоупотребления в русском языке»	8	2	2		4
7.	Тема 6. «Морфологические нормы »	6		4		4
8.	Тема 7. «Синтаксические нормы»	8	2	4		4
9.	Раздел 3. « Система функциональных стилей литературного языка »	40	4	12		18
10.	Тема 8. «Стили современного русского литературного языка»	8	2	2		4
11.	Тема 9. «Научный стиль »	8		2		4
12.	Тема 10. «Публицистический стиль языка и жанрово-ситуативные стили публицистики»	8		2		4
13.	Тема 11. «Общая характеристика разговорного стиля»	8		2		2
14.	Тема 12. «Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие»	8	2	4		4
15.	Раздел 4. «Риторика »	14	2	6		8
16.	Тема 13. «Ораторская речь»	6	2	4		4
17.	Тема 14. «Индивидуальные особенности оратора»	8		2		4
Форма отчётности - зачет						
	Итого за 2 семестр					
18.	ИТОГО:	108	18	36		54

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
	Раздел 1. « Культура речи»	14	1	1		12
1.	Тема 1. «Культура речи как коммуникативно-стилистическое понятие. Язык и речь»	14	1	1		12
2.	Раздел 2. « Нормы литературного языка»	66	1	5		58
3.	Тема 2. « Понятие литературной нормы »	14	1	1		12
4.	Тема 3. «Орфоэпические нормы»	13		1		12
5.	Тема 4. «Нормы словоупотребления в русском языке»	13		1		12
6.	Тема 5. «Морфологические нормы »	13		1		12
7.	Тема 6. «Синтаксические нормы»	13		1		10
8.	Раздел 3. « Система функциональных стилей литературного языка »	15	1	1		13
9.	Тема 7. «Стили современного русского литературного языка»	15	1	1		13
10.	Раздел 4. «Риторика »	15	1	1		13
11.	Тема 8. «Ораторская речь. Индивидуальные особенности оратора»	15	1	1		13
Форма отчётности - зачет						
12.	Итого за 3 семестр					
13.	ИТОГО:	108	4	8		96

Заочная форма обучения не реализуется

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Текущая аттестация проводится в форме теста.

Типовые варианты тестов

Вариант 1.

1. Укажите правильный вариант:

Паронимы – это ...

- А) одинаково звучащие, но имеющие разное написание слова;
Б) однокоренные слова, которые принадлежат одной части речи, сходны по звучанию, но различаются по значению, что не позволяет им употребляться в одном контексте;
В) слова, тождественные или близкие по значению.

2. Укажите неверный вариант:

Структурно-языковые типы норм:

- А) орфоэпическая; Г) стилистическая;
Б) грамматическая; Д) морфологическая;
В) лексическая; Е) орфографическая;
Ж) пунктуационная.

3. Определите стиль приведенного ниже текста:

- А) научный; Б) официально-деловой; В) публицистический.

Надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно-производственных помещениях обеспечивает технический персонал и студенты на началах самообслуживания в соответствии с установленным в высшем учебном заведении распорядком. В помещениях вуза запрещается: хождение в пальто, головных уборах, громкие разговоры, шум, хождение по коридорам во время проведения учебных занятий, курение в не отведенных для этих целей местах.

4. Укажите неверный вариант

Функционально-стилевая классификация научного стиля:

- А) собственно научный; В) научно-справочный; Д) учебно-научный;
Б) научно-информативный; Г) информативно-справочный; Е) научно-популярный.

5. Укажите слова, в которых ударение обозначено неправильно:

- А) медикАменты;
Б) экспЕрт;
В) пЕрчить;
Г) ржАветь;
Д) созЫв;
Е) корЫсть;
Ж) соболЕзнование.

6. Найдите среди приведенных ниже словосочетаний ошибочные, сделайте необходимые исправления:

- А) лесистая чащоба; В) редакторская правка;
Б) оплатить проезд; Г) уплатить за проезд.

7. Укажите случаи неправильного склонения числительных:

- А) Т.п. – восемьдесятю семью автомобилями;
Б) В.п. – пятьсот пятьдесят уток;
В) Р.п. – четырехста семи платков.

8. Допущена ли ошибка в образовании формы родительного падежа множественного числа имен существительных. Если ошибка допущена, то укажите это слово.

Устье, одеялец, домен, якут, барышень.

- A) ДА; Б) НЕТ.

9. Определите, правильно или неправильно построены предложения. Исправьте ошибки.

- А) Творческий процесс в музыке, как и во всяком другом искусстве, начинается с познания жизни.
Б) Чтобы поправить свои пошатнувшиеся дела, господа нередко продавали дворовых слуг.
В) Если использовать логарифмическую линейку, правильный расчет производится легко.

10. Определите, по какому признаку объединены слова, найдите «лишнее» слово:

- А) расхвалить; В) расизм;
Б) разорвать; Г) разбой.

11. Укажите слова, в которых пишется буква И:

- А) эп...грамма; В) песс...мизм; Д) пр...в...легия;
Б) фол...ант; Г) сув...ренитет; Е) пр...оритет.

12. Укажите слова, в которых пишется корень **ровн-**:

- А) выр...вняли грядки;
Б) безлюдная р...внина;
В) ур...вень воды;
Г) ср...вняли с землей.

13. Укажите слова, в написании которых допущена ошибка:

- А) алюминиевое ведро;
Б) чудесные окрестности;
В) нарисовать карикатуру;
Г) оживленная дискуссия.

14. Укажите слова, в которых пишется -НН-:

- А) запута...ый; В) журавли...ый; Г) неуста...ый;
Б) эрудирова...ый; Д) непредвиде...ое; Е) окле...ый.

15. Укажите слова, в написании которых допущена ошибка:

- А) беспристрастное; В) притворное; Д) преграждать;
Б) безыскусственный; Г) премированный; Е) пресутствующие.

16. Укажите слова, в которых пишется буква О:

- А) реч...нка; В) свеж...;
Б) печ...т; Г) ч...порный.

17. Укажите предложение, в котором допущена пунктуационная ошибка:

- А) Предчувствуя неприятную встречу, ворча и оглядываясь, Каштанка вошла в маленькую комнатку с грязными обоями и в страхе попятилась назад.
- Б) Пригнув к земле шею и голову, растопылив крылья и шипя прямо на нее шел гусь.
- В) Увидев Каштанку, он вскочил, выгнул спину в дугу, задрал хвост, взъерошил шерсть и тоже зашипел.

18. Укажите предложение, в котором допущена пунктуационная ошибка:

- А) Видно было, что весть о прибытии офицера из Оренбурга пробудила в бунтовщиках любопытство, и что они приготовились встретить меня с торжеством.
- Б) Осенний дождь был сер и сыр, и мелкий дождь ежеминутно на землю капал; мокрый мир смотрел уныло, бесприютно.
- В) Приятно, когда есть на свете люди, которым хочется помочь.

19. Укажите, верно ли расставлены знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях:

7. Укажите случаи неправильного склонения числительных:

- А) В.п. – полтора серебряных слитка;
- Б) Т.п. – шестьюстами сороками солдатами;
- В) П.п. – о пятидесяти семи книгах.

8. Допущена ли ошибка в образовании формы родительного падежа множественного числа имен существительных. Если ошибка допущена, то укажите это слово.

Гнездовый, грузин, нянь, колесиков, туфлей.

- А) ДА;
- Б) НЕТ.

9. Определите, правильно или неправильно построены предложения. Исправьте ошибки.

- А) Писатель подробно описывает о жизни.
- Б) Крупные тяжелые капли висели на ветках деревьев и кустах.
- В) При первой же встрече они быстро нашли общий язык.

10. Определите, по какому признаку объединены слова, найдите «лишнее» слово:

- А) дискуссионный;
- Б) вагонный;
- В) сессионный;
- Г) оккупационный.

11. Укажите слова, в которых пишется буква И:

- А) рат...ф...кация;
- Б) ст...пендия;
- В) ижд...венец;
- Г) верн...саж;
- Д) дискр...дитация;
- Е) д...аграмма.

12. Укажите слова, в которых пишется корень мок-:

- А) обм...кнуть кисть в краску;
- Б) плохая пром...кашка;
- В) туфли пром...кают;
- Г) вым...кли под дождем.

13. Укажите слова, в написании которых допущена ошибка:

- А) богатая корреспонденция;
- Б) пятибальная система;
- В) картинная галерея;
- Г) выработать иммунитет.

14. Укажите слова, в которых пишется -НН-:

- А) выслуша...ый;
- Б) кожа...ый;
- В) карма...ый;
- Г) задержа...ый;
- Д) выброше...ый;
- Е) развея...ые.

15. Укажите слова, в написании которых допущена ошибка:

- А) безземельный;
- Б) преобладали;
- В) преступный;
- Г) бесчетный;
- Д) безграмотный;
- Е) бесхарактерный.

16. Укажите слова, в которых пишется буква О:

- А) ноч...вка;
- Б) ж...кей;
- В) шалаш...м;
- Г) книж...нка.

17. Укажите предложение, в котором допущена пунктуационная ошибка:

- А) Собака испугалась не на шутку, но не желая выдавать своего страха, громко залаяла и бросилась к коту.
- Б) Кот, шипя, еще сильнее выгнул спину и ударил Каштанку по голове.

15. Морфологические нормы. Формы именительного падежа множественного числа имен существительных 2-го склонения.
16. Морфологические нормы. Склонение количественных числительных.
17. Употребление форм имени числительного (собирательные и количественные числительные как синонимы).
18. Нормы употребления местоимений.
19. Употребление полных и кратких форм прилагательных.
20. Употребление форм глагола. Личные формы, выбор видовой формы.
21. Морфологические нормы. Род аббревиатур. Род несклоняемых существительных.
22. Правильность и точность словоупотребления. Многозначность и омонимия.
23. Нормы словоупотребления. Плеоназм и тавтология.
24. Синтаксические нормы. Вариантность в форме управления.
25. Синтаксические нормы. Выбор предложно-падежной формы управляемого существительного.
26. Синтаксические нормы. Вариантность в форме согласования.
27. Синтаксические нормы. Нормы согласования главных членов предложения.
28. Официально-деловой стиль. Общая характеристика.
29. Своеобразие языка официально-делового стиля: лексика, морфология, синтаксис.
30. Требования к языку и стилю документов.
31. Научный стиль речи. Общая характеристика специального языка.
32. Стилиевые и жанровые особенности научного стиля.
33. Образование причастий, деепричастий.
34. Категория вежливости в глагольных формах.
35. Публицистический стиль русского языка. Общая характеристика.
36. Особенности языка публицистического стиля (лексика, морфология, синтаксис).
37. Разговорный стиль (лексические, морфологические, синтаксические особенности).
38. Средства речевой выразительности.
39. Жанры речевого общения.
40. Ораторское искусство. Виды публичных выступлений.
41. Оратор и его аудитория. Ораторские приемы поддержания внимания слушателей.
42. Подготовка к публичному выступлению. Композиция выступления.

Вопросы к зачёту (3 семестр, очно-заочная форма обучения)

1. Понятие культуры речи как научной дисциплины.
2. Проблема единства и различия понятий «язык» и «речь».
3. Литературный язык и язык художественной литературы, их особенности.
4. Основные аспекты устной и письменной речи.
5. Функциональные разновидности языка, их характеристика.
6. Основные качества речи.
7. Понятие о языковой норме.
8. Орфоэпические нормы. Особенности ударения в русском языке, основные тенденции в его развитии.
9. Ударение в именах существительных. Разновидности подвижного ударения в именах существительных.
10. Ударение в глаголах, причастиях.
11. Нормы произношения.
12. Лексические нормы. Синонимы, антонимы, паронимы.
13. Морфологические нормы. Варианты окончаний родительного падежа имён существительных с количественно-выделительным значением.

14. Варианты окончаний родительного падежа множественного числа имён существительных.
15. Морфологические нормы. Формы именительного падежа множественного числа имен существительных 2-го склонения.
16. Морфологические нормы. Склонение количественных числительных.
17. Использование форм глагола. Личные формы, выбор видовой формы.
18. Морфологические нормы. Род аббревиатур. Род несклоняемых существительных.
19. Правильность и точность словоупотребления. Многозначность и омонимия.
20. Нормы словоупотребления. Плеоназм и тавтология.
21. Синтаксические нормы. Вариантность в форме управления.
22. Синтаксические нормы. Нормы согласования главных членов предложения.
23. Официально-деловой стиль. Общая характеристика.
24. Требования к языку и стилю документов.
25. Научный стиль речи. Общая характеристика специального языка.
26. Публицистический стиль русского языка. Общая характеристика.
27. Разговорный стиль (лексические, морфологические, синтаксические особенности).
28. Средства речевой выразительности.
29. Жанры речевого общения.
30. Ораторское искусство. Виды публичных выступлений.
31. Оратор и его аудитория. Ораторские приемы поддержания внимания слушателей.
32. Подготовка к публичному выступлению. Композиция выступления.

**Вопросы к зачёту
(1 семестр, заочная форма обучения)**

1. Понятие культуры речи как научной дисциплины.
2. Проблема единства и различия понятий «язык» и «речь».
3. Литературный язык и язык художественной литературы, их особенности.
4. Основные аспекты устной и письменной речи.
5. Функциональные разновидности языка, их характеристика.
6. Основные качества речи.
7. Понятие о языковой норме.
8. Орфоэпические нормы. Особенности ударения в русском языке, основные тенденции в его развитии.
9. Ударение в именах существительных. Разновидности подвижного ударения в именах существительных.
10. Ударение в глаголах, причастиях.
11. Нормы произношения.
12. Лексические нормы. Синонимы, антонимы, паронимы.
13. Морфологические нормы. Варианты окончаний родительного падежа имён существительных с количественно-выделительным значением.
14. Варианты окончаний родительного падежа множественного числа имён существительных.
15. Морфологические нормы. Формы именительного падежа множественного числа имен существительных 2-го склонения.
16. Морфологические нормы. Склонение количественных числительных.
17. Использование форм глагола. Личные формы, выбор видовой формы.
18. Морфологические нормы. Род аббревиатур. Род несклоняемых существительных.
19. Правильность и точность словоупотребления. Многозначность и омонимия.
20. Нормы словоупотребления. Плеоназм и тавтология.
21. Синтаксические нормы. Вариантность в форме управления.
22. Синтаксические нормы. Нормы согласования главных членов предложения.

23. Официально-деловой стиль. Общая характеристика.
24. Требования к языку и стилю документов.
25. Научный стиль речи. Общая характеристика специального языка.
26. Публицистический стиль русского языка. Общая характеристика.
27. Разговорный стиль (лексические, морфологические, синтаксические особенности).
28. Средства речевой выразительности.
29. Жанры речевого общения.
30. Ораторское искусство. Виды публичных выступлений.
31. Оратор и его аудитория. Ораторские приемы поддержания внимания слушателей.
32. Подготовка к публичному выступлению. Композиция выступления.
- 33.

IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

1. Боженкова, Р.К. Русский язык и культура речи : учебник / Р.К. Боженкова, Н.А. Боженкова, В.М. Шаклеин. - 4-е изд., стереотип. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 607 с. - Библиогр.: с. 548-552. - ISBN 978-5-9765-1004-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83539>

5.2. Дополнительная литература

1. Деева, Н.В. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Н.В. Деева, А.А. Лушпей ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Социально-гуманитарный институт, Кафедра литературы и русского языка. - Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2017. - 108 с. - Библиогр.: с. 94-95. - ISBN 978-5-8154-0397-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487665>

V. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	www.gramota.ru	Справочно-информационный портал «Русский язык»	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	https://akniga.org/limonova-iv-kultura-rechi-kak-pravilno-i-gramotno-govorit-po-russki/	Культура речи. «Как правильно и грамотно говорить по-русски»—	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

VI. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	www.school.edu.ru	Российский общеобразовательный портал	Свободный доступ
3.	www.garant.ru	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
4.	www.elibrary.ru	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ

VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- LibreOffice.

VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.