



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Б2.О.02.02(П) Преддипломная практика

**Направление подготовки:** 35.03.04 Агрономия

**Профиль:** Интенсивные технологии в растениеводстве

**Квалификация (степень):** бакалавр

**Форма обучения:** очная, очно-заочная, заочная

**Институт:** агропромышленный

**Кафедра:** агрохимии и почвоведения

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	4	5	
Семестр / триместр	8	D	

Форма отчетности	зачет с оценкой	зачет с оценкой	
Контактная работа ИФР		2	
Самостоятельная работа	216	214	

**Всего часов:** 216

**Трудоемкость:** 6 зачетных единиц

Разработчик рабочей программы:

Кандидат сельскохозяйственных наук, доцент Сотников Б.А.

## **I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

### **1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО):**

Производственная (для бакалавров).

### **1.2. Тип практики:**

Преддипломная (для бакалавров).

**1.3. Цель практики:** Целью преддипломной практики выступает сбор, анализ и обобщение научного материала, разработка оригинальных научных предложений и научных идей для подготовки магистерской диссертации, закрепление и развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практического участия в научно-исследовательской работе коллективов исследователей.

### **1.4. Задачи практики:**

- развитие и закрепление профессиональных компетенций;
- совершенствование информационной компетентности предполагающей владение новыми информационными технологиями и критическое их использование;
- применение на практике инструментария анализа и выработки рекомендаций по совершенствованию деятельности организации в выбранном для исследования аспекте;
- апробация собственных разработок и предложений в деятельность организации.

### **1.5. Способы проведения практики:** стационарная и выездная.

### **1.6. Формы проведения практики:** непрерывная.

### **1.7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

#### **общепрофессиональные (ОПК):**

Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин с применением информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);

- Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности (ОПК-2);

- Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов (ОПК-3);

- Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности (ОПК-4);

- Способен к участию в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности (ОПК-5);

- Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности (ОПК-6).

#### **универсальные (УК):**

- Способен осуществлять поиск, критический анализ информации и применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языках (УК-4);
- Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);
- Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);
- Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);
- Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК-8).

#### **Планируемые результаты прохождения практики**

<b>Код формируемой компетенции по ОПОП ВО</b>	<b>Знать</b>	<b>Уметь</b>	<b>Владеть</b>
ОПК-1	- основные законы математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин с применением информационно-коммуникационных технологий	- решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин с применением информационно-коммуникационных технологий	- навыками по решению типовых задач профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин с применением информационно-

			коммуникационных технологий
ОПК-2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные категории и понятия теории государства и права;</li> <li>- место и роль государства и права в жизни общества;</li> <li>- права и свободы человека и гражданина, гарантии их обеспечения и механизмы реализации;</li> <li>- основные положения и нормы конституционного, административного, гражданского, уголовного, семейного, трудового права;</li> <li>- руководящие и методические материалы, регламентирующие порядок оценки объекта оценки</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в специализированной литературе;</li> <li>- систематизировать и конкретизировать знания, приобретенные в процессе изучения дисциплины;</li> <li>- применять нормативные акты при осуществлении профессиональной деятельности;</li> <li>- проводить оценочную деятельность по установлению рыночной или иной стоимости (инвестиционной, ликвидной или кадастровой) объектов гражданских прав (недвижимого имущества, в том числе имущественных прав);</li> <li>- правильно толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;</li> <li>- принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самостоятельного освоения и применения новых правовых знаний;</li> <li>- навыками анализа и оценки нормативно-правовых актов;</li> <li>- навыками реализации и защиты своих прав;</li> <li>- навыками толкования и применения законов и других нормативных правовых актов в практической деятельности;</li> <li>- навыками работы с нормативными актами.</li> </ul>

ОПК-3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия, принципы и закономерности безопасности жизнедеятельности;</li> <li>- методы идентификации и основные характеристики опасных и вредных факторов производственной среды;</li> <li>- правила производственной (промышленной) и бытовой безопасности;</li> <li>- методы и способы обеспечения безопасности труда при производстве растениеводческой продукции;</li> <li>- основные приёмы первой помощи при чрезвычайных ситуациях.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы и средства защиты от опасностей технических систем и технологических процессов при производстве растениеводческой продукции;</li> <li>- распознавать признаки чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности при производстве растениеводческой продукции;</li> <li>- пользоваться принципами и закономерностями безопасности жизнедеятельности;</li> <li>- пользоваться приёмами первой помощи и методами защиты производственного персонала условиях чрезвычайных ситуаций.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методами анализа травмоопасных и вредных факторов в профессиональной деятельности;</li> <li>- методами экобиозащитной техники; навыками защиты производственного персонала от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.</li> </ul>
ОПК-4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- факторы жизни растений и законы земледелия;</li> <li>- водный, воздушный, тепловой и питательный режимы почвы и приёмы их оптимизации;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать сорные растения по морфологическим признакам, семенам и всходам,</li> <li>- составлять карты засорённости полей севооборотов, разрабатывать технологии защиты</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой проведения органолептической и количественной оценки качества полевых работ;</li> <li>- навыками составления, схем севооборотов;</li> <li>- навыками</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- биологические, агрофизические и агрохимические показатели плодородия и пути его воспроизводства;</li> <li>- название и характеристику сортов сельскохозяйственных культур;</li> <li>- приёмы подготовки семян к посеву;</li> <li>- производственно-ботанические, морфологические признаки и биологические свойства полевых культур;</li> <li>- научные основы севооборотов, их классификацию, значение в повышении эффективности и экологической сбалансированности и сельскохозяйственного производства</li> </ul>	<p>сельскохозяйственных культур от сорняков, производить расчёт потребности в гербицидах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитать нормы высева семян сельскохозяйственных культур в зависимости от назначения посева;</li> <li>- проводить картирование сорных растений в посевах полевых культур;</li> <li>- осуществлять выбор способов подготовки семян полевых культур.</li> </ul>	<p>планирования и организации землеустроительного проектирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой разработки элементов технологии для конкретных видов и сортов культурных растений, условий региона и уровня интенсификации земледелия;</li> <li>- методикой лабораторного анализа образцов почв, растений и продукции растениеводства.</li> </ul>
ОПК-5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия и классификацию методов исследования;</li> <li>- основные элементы методики проведения опыта;</li> <li>- планирование наблюдений и учетов в опыте;</li> <li>технику закладки и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять статистические методы анализа;</li> <li>- работать с инновационными способами образования, основанными на использовании современных достижений науки и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основными методами, применяемыми в научно-исследовательской работе;</li> <li>- способностью ориентироваться в специальной литературе как отечественных, так</li> </ul>

	<p>проведения опыта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документацию и отчетность, и составление научно-исследовательской работы.</li> </ul>	<p>информационных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать изучаемый материал и делать логические выводы.</li> </ul>	<p>и зарубежных авторов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками планирования и проведения научного исследования</li> </ul>
ОПК-6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основными методами, применяемые в научно-исследовательской работе;</li> <li>- способностью ориентироваться в специальной литературе как отечественных, так и зарубежных авторов;</li> <li>- навыками планирования и проведения научного исследования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать виды организации производства и предпринимательства;</li> <li>- определить систему эффективного производства;</li> <li>- использовать виды мотивации в коллективе для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методами и способами организации производства и предпринимательства;</li> <li>- процессами эффективного производства; аудитом человеческих ресурсов и диагностирует производственные процессы;</li> <li>- методами и способами мотивации для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы.</li> </ul>
ОПК-7	<p>принципы работы современных информационных технологий и способы их использования для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>обоснованно выбирать современные информационные технологии и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>навыками работы с современными информационными технологиями, способами их использования для решения задач профессиональной деятельности</p>
УК-1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы поиска информации и работы с ней;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать задачу, выделять этапы ее решения,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оценивания практических</li> </ul>

	- сущность системного подхода;	осуществлять действия по решению; - находить различные варианты решения задачи, оценивать их преимущества и риски;	последствий возможных вариантов решения задачи; - навыками грамотного, логичного, аргументированного формулирования собственных суждений и оценок
УК-2	- способы проектирования решения конкретной задачи проекта, определения оптимальных способов ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;	- формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение; - качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время	- навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач; - навыками публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности;
УК-3	- стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; - особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует;	- определять свою роль в команде; - устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.); - оценивать последствия личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата;	- навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды;
УК-4	- коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном	- коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на	информационно коммуникационных технологий при поиске необходимой



	и иностранном (-ых) языках; - вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;	государственном и иностранном (-ых) языках; - вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках;	информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; - навыками выполнения перевода академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык;
УК-5	- культурные особенности и традиции различных социальных групп и способы их изучения; историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп; - этапы исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые	- толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;	навыками уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп;

	религии, философские и этические учения;		
УК-6	- свои ресурсы и их пределы (личностные, психофизиологические, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы;	- планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; - критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	- навыками реализации намеченной цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; - навыками использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков
УК-7	- адаптационные резервы организма, способы укрепления здоровья и достижения должного уровня физической подготовленности;	- использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности;	- навыками сохранения должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдения нормы здорового образа жизни;
УК-8	- основы обеспечения безопасных и/или комфортных условий труда на рабочем месте;	- выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте;	- действиями по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и

			техногенного происхождения) на рабочем месте и осуществлению спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.
УК-9	– понятийный аппарат экономической науки и базовые принципы функционирования экономики; – цели и механизмы основных видов социальной экономической политики.	– использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели; – использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом).	навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности.
УК-10	действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	планировать, организовать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции
ПКС-1	- агрометеоусловия региона; - элементы интенсивных технологий;	- оценивать влияние технологических приёмов на агрофизические показатели	- методами расчета доз органических и минеральных удобрений на планируемый

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы питания растений;</li> <li>- виды и формы минеральных и органических удобрений;</li> <li>- способы и технологию внесения удобрений;</li> <li>- сорные растения, методы контроля их обилия в посевах и меры борьбы с ними.</li> </ul>	<p>плодородия почвы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различать виды и формы удобрений, производить расчет доз удобрений и химических мелиорантов;</li> <li>- профессионально использовать полученные знания по агрохимическому анализу растений, почв и удобрений в практике рационального применения удобрений под сельскохозяйственные культуры.</li> </ul>	<p>урожай,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять способ и технологию их внесения под сельскохозяйственные культуры;</li> <li>- методикой составления различных вариантов обработки почвы в севообороте.</li> </ul>
ПКС-2	современные цифровые технологии, применяемые в АПК;	выбирать и применять цифровые технологии для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности	навыками решения стандартных задач в в области производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции с использованием информационных технологий.

### **1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО):**

Производственная технологическая практика (Б2.О.02.01(П)) относится к обязательной части Блока 2 «Практика». Практика связана с дисциплинами: «Селекция и семеноводство», «Технология хранения и переработки продукции растениеводства», «Программирование урожаев», «Агроконтроль», «Основы биотехнологии переработки сельскохозяйственной продукции».

### **1.9. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах:**

Объем практики – 6 з.е.

Продолжительность практики – 4 недели.

### **1.10. Объем контактной работы в часах и её продолжительность в неделях:**

Объем контактной работы – ИФР очная форма – 2,2 ч, очно-заочная форма – 0,8, заочная форма – 0,8,

Продолжительность контактной работы – очная форма – 0,55 недели, очно-заочная и заочная форма – 0,2 недели.

## **II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

### **2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики:**

Студенты должны продемонстрировать владение приемами и методами научного исследования. Достигнутый уровень знаний и умений предполагает способность самостоятельной работы над темой выпускного квалификационного проекта, навыки поиска и систематизации необходимой информации и умение правильно оформить научный стиль.

В период преддипломной практики студенты знакомятся с особенностями организации сезонных технологических процессов на базе учебно-опытного участка университета, расположенного в УОП ЕГУ им. И.А. Бунина, а так же передовых хозяйств Липецкой области. С целью расширения опыта в производственной сфере студенты привлекаются к выполнению работ, не требующих квалификации по профилю специальности. Проводятся экскурсии на ведущие сельскохозяйственные предприятия области, организуются встречи со специалистами. Учащиеся знакомятся с организационной культурой предприятий АПК, их специализацией, анализом показателей работы.

В результате преддипломной практики студенты должны понять сущность и социальную значимость своей будущей профессии, получить общее представление о структуре и основных направлениях деятельности предприятий агропромышленного комплекса. Кроме того, студенты приобретают и закрепляют знания по безопасности труда, пожарной безопасности, производственной санитарии и охране окружающей природной среды.

В ходе практики студенты выполняют следующие задания:

- определяют растения, обрабатывают и оформляют в лаборатории собранный материал;
- знакомство с основными технологическими операциями по уходу за посевами сельскохозяйственных культур;
- изучают геоморфологическое строение территории и рельефа по маршруту, включающему поймы рек Дона и Быстрая Сосна;
- составляют полевой вариант почвенной карты;
- собирают гербарий и знакомятся с основами составления геоботанической карты;
- отбирают монолит из одного разреза;
- присутствуют во время подготовки различных агрегатов к работе;
- учатся обоснованию выбора тракторов и сельскохозяйственных машин, сцепок, скорости движения, ширины захвата, способа движения;
- привлекаются к не сложным технологическим операциям по уходу за садовыми и овощными культурами;

- изучают интегрированную систему защиты сельскохозяйственных культур в хозяйстве и др. виды сезонных работ по профилю будущей специальности;
- экскурсия в теплицу: изучение условий выращивания сельскохозяйственных растений в условиях защищенного грунта; с видовым и сортовым многообразием культур; физиологическими и биологическими особенностями выращиваемых культур; направлениями и условиями работы всех отделов предприятия;
- экскурсия на сортосеменной участок: знакомство с методами получения семенного материала полевых, овощных, цветочно-декоративных культур; знакомство с направлениями и условиями работы предприятия; определение фаз развития различных сельскохозяйственных культур.

### **III. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

#### **3.1. Формы отчетности по итогам практики:**

Результаты (итоги) преддипломной практики реализуются в выпускных квалификационных работах (проектах) студентов.

### **IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

#### **4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>№ №</b>	<b>Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка</b>	<b>Контролируемые разделы (этапы) практики</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
<b>1</b>	(ОПК-1) Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин с применением информационно-коммуникационных технологий;	предварительный	дневник
<b>2</b>	- (ОПК-2) Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности;	предварительный	Дневник
<b>3</b>	- (ОПК-3) Способен создавать и поддерживать безопасные условия	ознакомительный	Дневник, отчёт

	выполнения производственных процессов;		
4	- (ОПК-4) Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности;	ознакомительный	Дневник, отчёт
5	- (ОПК-5) Способен к участию в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности;	содержательный	Дневник, отчёт
6	- (ОПК-6) Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности;	содержательный	Дневник, отчёт
7	(УК-1) Способен осуществлять поиск, критический анализ информации и применять системный подход для решения поставленных задач	предварительный	Дневник
8	(УК-2) Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	предварительный	Дневник
9	(УК-3) Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ознакомительный	Дневник, отчёт
10	(УК-4) Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языках	содержательный	Дневник, отчёт
11	(УК-5) Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально	содержательный	Дневник, отчёт

	историческом, этическом и философском контекстах		
<b>12</b>	(УК-6) Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	заключительны й	Дневник, отчёт, доклад, презентация
<b>13</b>	(УК-7) Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	заключительны й	Дневник, отчёт, доклад, презентация
<b>14</b>	(УК-8) Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	заключительны й	Дневник, отчёт, доклад, презентация

#### 4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

<b>Результаты (освоенные компетенции)</b>	<b>Контролируемые разделы (этапы) практики</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Критерии оценивания компетенций</b>
ОПК-1	предварительный	Наличие дневника. Наличие контактов предприятия.	Уровень анализа и самоанализа практической деятельности, представленный в дневнике практики. Дневник заполняется ежедневно и отражает все аспекты деятельности студента на практике
ОПК-2	предварительный	Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с	Уровень анализа и самоанализа практической деятельности, представленный в дневнике практики. Дневник заполняется



		требованиями программы практики	ежедневно и отражает все аспекты деятельности студента на практике
ОПК-3	ознакомительный	Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики	Уровень анализа и самоанализа практической деятельности, представленный в дневнике практики. Дневник заполняется ежедневно и отражает все аспекты деятельности студента на практике
ОПК-4	ознакомительный	Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики	Уровень анализа и самоанализа практической деятельности, представленный в дневнике практики. Дневник заполняется ежедневно и отражает все аспекты деятельности студента на практике
ОПК-5	содержательный	Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики	Уровень анализа и самоанализа практической деятельности, представленный в дневнике практики. Дневник заполняется ежедневно и отражает все аспекты деятельности студента на практике
ОПК-6	содержательный	Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с	Уровень анализа и самоанализа практической деятельности, представленный в дневнике практики. Дневник заполняется

		требованиями программы практики	ежедневно и отражает все аспекты деятельности студента на практике
УК-1	предварительный	Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики	Уровень анализа и самоанализа практической деятельности, представленный в дневнике практики. Дневник заполняется ежедневно и отражает все аспекты деятельности студента на практике
УК-2	предварительный	Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики	Уровень анализа и самоанализа практической деятельности, представленный в дневнике практики. Дневник заполняется ежедневно и отражает все аспекты деятельности студента на практике
УК-3	содержательный	Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики	Уровень анализа и самоанализа практической деятельности, представленный в дневнике практики. Дневник заполняется ежедневно и отражает все аспекты деятельности студента на практике
УК-4	содержательный	Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с	Уровень анализа и самоанализа практической деятельности, представленный в дневнике практики. Дневник заполняется

		требованиями программы практики	ежедневно и отражает все аспекты деятельности студента на практике
УК-5	содержательный	Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики	Уровень анализа и самоанализа практической деятельности, представленный в дневнике практики. Дневник заполняется ежедневно и отражает все аспекты деятельности студента на практике
УК-6	Заключительный	Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики	Уровень анализа и самоанализа практической деятельности, представленный в дневнике практики. Дневник заполняется ежедневно и отражает все аспекты деятельности студента на практике
УК-7	Заключительный	Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики	Уровень анализа и самоанализа практической деятельности, представленный в дневнике практики. Дневник заполняется ежедневно и отражает все аспекты деятельности студента на практике
УК-8	Заключительный	Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с	Уровень анализа и самоанализа практической деятельности, представленный в дневнике практики. Дневник заполняется

		требованиями программы практики	ежедневно и отражает все аспекты деятельности студента на практике
--	--	---------------------------------	--

#### **Описание шкалы оценивания :**

«Зачтено (с оценкой «отлично»)» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет о практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

«Не зачтено» (с оценкой «неудовлетворительно») - обучающийся не выполнил программу практики и (или) не представил необходимую отчетную документацию в требуемой форме.

#### **4.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Примерные контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам практики:

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура учреждения (предприятие, организация), в которой проходила практика?
2. На основании каких учредительных документов функционирует данное учреждение (предприятие, организация)?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данное учреждение (предприятие, организация)?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
6. Какие документы (проекты документов) были составлены?

#### **4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации с методистом от образовательной организации.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для аттестации обучающийся представляет отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ и отзыва руководителя практики.

Зачет с оценкой проводится после завершения прохождения практики в объеме программы практики. Результаты аттестации практики фиксируются в зачетно-экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью.

## **V. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ**

### **5.1. Этапы практики:**

**Этап 1. Предварительный.** Проведение установочной конференции факультетским руководителем с разъяснением целей и задач учебной практики.

**Этап 2. Ознакомительный.** Прибытие на базу практики и ознакомление с правилами внутреннего распорядка и инструкцией по технике безопасности.

**Этап 3. Содержательный.** Сбор и анализ материалов согласно плану прохождения практики и следующим видам работ, выполняемых студентом.

**Этап 4. Заключительный.** Анализ и самоанализ проделанной работы. Подведение итогов практики. Представление на кафедру отчета о прохождении практики. Публичная защита отчета на кафедре.

## **5.2. Базы практики:**

Производственная преддипломная практика проходит на базе организаций, направленность деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: кафедра агрохимии и почвоведения ЕГУ им. И.А. Бунина, УОП ЕГУ им. И.А. Бунина, ФГБУ САС «Елецкая», передовые СХП Липецкой области: КФХ «Родничок», КФХ «Иванова», «Аврора», «Высокие технологии», агрохимцентр Липецкий, Елецкая ГСАС, БрГСХА (г. Брянск), МГУ – кафедра агрохимии, ВГАУ (г. Воронеж) – кафедры агрохимии, почвоведения, земледелия, ВГУ (г. Воронеж) – кафедра почвоведения, Боринский сахарный завод, ООО «Елецкий Агрокомплекс», ООО Агрофирма «Трио», ООО «Елецкие овощи», ООО «АгроТерра», фирма «Август», фирма «Евразиз» и др.

## **5.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и его (их) ограниченные возможности здоровья. Порядок организации практики регламентирован соответствующим локальным актом.

# **VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

## **6.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **Основная литература**

1. Шевченко, И. П. Фирсов, А. М. Соловьев [и др.]. - Санкт-Петербург : Лань, 2014. — 424 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=50171](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=50171) (дата обращения 01.09.2020).

### **Дополнительная литература**

1. учебное пособие / Л. Ю. Киселев, Ю. И. Забудски, А. П. Голикова [и др.]. - Санкт-Петербург : Лань, 2012. — 464 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=4978](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=4978) (дата обращения 01.09.2020).
2. Практикум по технологии производства продукции растениеводства [Электронный ресурс] : учебник / В. А. Шевченко, И. П. Фирсов, А. М. Соловьев [и др.]. - Санкт-Петербург : Лань, 2014. — 424 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=50171](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=50171) (дата обращения 01.09.2020).
3. Наумкин, В. Н. Технология растениеводства [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Н. Наумкин, А.С. Ступин. - Санкт-Петербург : Лань, 2014. — 600 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=51943](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=51943) (дата обращения 01.09.2020).
4. Заушинцена, А.В. Практикум по почвоведению с основами растениеводства : учебное пособие / А.В. Заушинцена, С.В. Свиркова ; Кемеровский государственный университет. — 2-е изд. — Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2012. — 116 с. : ил., табл., схем. — Режим доступа:

по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232662> (дата обращения: 01.09.2020). – ISBN 978-5-8353-0620-6. – Текст : электронный.

### Интернет-ресурсы

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

**6.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (*не предусмотрен*)**

### **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Материально-техническая база организации, в которой проводится производственная преддипломная практика, помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении учебных работ.