



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б2.О.02.01(П) Технологическая практика

Направление подготовки: 35.03.04 Агрономия

Профиль: Интенсивные технологии в растениеводстве

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Институт: агропромышленный

Кафедра: агрохимии и почвоведения

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	3,4	4,5	
Семестр / триместр	6,7	C,D	

Форма отчетности	зачет с оценкой	зачет с оценкой	
Контактная работа ИФР	4	4	
Самостоятельная работа	644	644	

Всего часов: 648

Трудоемкость: 18 зачетных единиц

Разработчик рабочей программы:

Кандидат сельскохозяйственных наук, доцент Сотников Б.А.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО):

Производственная (для бакалавров).

1.2. Тип практики:

технологическая практика (для бакалавров).

1.3. Цель практики: овладение профессиональными умениями и навыками, опытом профессиональной деятельности в соответствии с формируемыми компетенциями, путем непосредственного участия обучающихся в выполнении технологических операций на рабочих местах в период практики, а также приобретение навыков организаторской работы в различных экономических и хозяйственных условиях.

1.4. Задачи практики:

- закрепление и углубление знаний, умений и навыков, полученных в период обучения;
- освоение специфики работы по направлению «Агрономия».
- развитие навыков и способностей анализировать технологический процесс как объект управления АПК;
- проведение анализа производственно-экономического состояния предприятия;
- изучение и освоение технологии возделывания сельскохозяйственных культур, технологии хранения и переработки растениеводческой или животноводческой продукции;
- получение навыков организации контроля за качеством сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки;
- сбор и обработка материалов для отчета и выпускной квалификационной работы.

1.5. Способы проведения практики: стационарная и выездная.

1.6. Формы проведения практики: непрерывная.

1.7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

общепрофессиональные (ОПК):

Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин с применением информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);

- Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности (ОПК-2);

- Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов (ОПК-3);

- Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности (ОПК-4);
- Способен к участию в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности (ОПК-5);
- Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности (ОПК-6).

Универсальные (УК):

- Способен осуществлять поиск, критический анализ информации и применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языках (УК-4);
- Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);
- Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);
- Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);
- Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК-8).

Планируемые результаты прохождения практики

Код формируемой компетенции по ОПОП ВО	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-1	- основные законы математических, естественнонаучных и общепрофессиональ	- решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний	- навыками по решению типовых задач профессиональной деятельности на

	ных дисциплин с применением информационно-коммуникационных технологий	основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональн ых дисциплин с применением информационно-коммуникационных технологий	основе знаний основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональ ных дисциплин с применением информационно-коммуникационных технологий
ОПК-2	<ul style="list-style-type: none"> - основные категории и понятия теории государства и права; - место и роль государства и права в жизни общества; - права и свободы человека и гражданина, гарантии их обеспечения и механизмы реализации; - основные положения и нормы конституционного, административного, гражданского, уголовного, семейного, трудового права; - руководящие и методические материалы, регламентирующие порядок оценки объекта оценки 	<ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в специализированной литературе; - систематизировать и конкретизировать знания, приобретенные в процессе изучения дисциплины; - применять нормативные акты при осуществлении профессиональной деятельности; - проводить оценочную деятельность по установлению рыночной или иной стоимости (инвестиционной, ликвидной или кадастровой) объектов гражданских прав (недвижимого имущества, в том числе имущественных прав); - правильно толковать и применять законы и другие нормативные 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельного освоения и применения новых правовых знаний; - навыками анализа и оценки нормативно-правовых актов; - навыками реализации и защиты своих прав; - навыками толкования и применения законов и других нормативных правовых актов в практической деятельности; - навыками работы с нормативными актами.

		<p>правовые акты, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;</p> <p>- принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом.</p>	
ОПК-3	<p>- основные понятия, принципы и закономерности безопасности жизнедеятельности;</p> <p>- методы идентификации и основные характеристики опасных и вредных факторов производственной среды;</p> <p>- правила производственной (промышленной) и бытовой безопасности;</p> <p>- методы и способы обеспечения безопасности труда при производстве растениеводческой продукции;</p> <p>- основные приёмы первой помощи при чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>- применять методы и средства защиты от опасностей технических систем и технологических процессов при производстве растениеводческой продукции;</p> <p>- распознавать признаки чрезвычайных ситуаций;</p> <p>- обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности при производстве растениеводческой продукции;</p> <p>- пользоваться принципами и закономерностями безопасности жизнедеятельности;</p> <p>- пользоваться приёмами первой помощи и методами защиты производственного</p>	<p>- методами анализа травмоопасных и вредных факторов в профессиональной деятельности;</p> <p>- методами экобиозащитной техники; навыками защиты производственного персонала от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.</p>

		персонала условиях чрезвычайных ситуаций.	
ОПК-4	<ul style="list-style-type: none"> - факторы жизни растений и законы земледелия; - водный, воздушный, тепловой и питательный режимы почвы и приёмы их оптимизации; - биологические, агрофизические и агрохимические показатели плодородия и пути его воспроизводства; - название и характеристику сортов сельскохозяйственных культур; - приёмы подготовки семян к посеву; - производственно-ботанические, морфологические признаки и биологические свойства полевых культур; - научные основы севооборотов, их классификацию, значение в повышении эффективности и экологической 	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать сорные растения по морфологическим признакам, семенам и всходам, - составлять карты засорённости полей севооборотов, разрабатывать технологии защиты сельскохозяйственных культур от сорняков, производить расчёт потребности в гербицидах; - рассчитать нормы высева семян сельскохозяйственных культур в зависимости от назначения посева; - проводить картирование сорных растений в посевах полевых культур; - осуществлять выбор способов подготовки семян полевых культур. 	<ul style="list-style-type: none"> - методикой проведения органолептической и количественной оценки качества полевых работ; - навыками составления, схем севооборотов; - навыками планирования и организации землеустроительного проектирования; - методикой разработки элементов технологии для конкретных видов и сортов культурных растений, условий региона и уровня интенсификации земледелия; - методикой лабораторного анализа образцов почв, растений и продукции растениеводства.

	сбалансированность и сельскохозяйственн ого производства		
ОПК-5	<ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и классификацию методов исследования; - основные элементы методики проведения опыта; - планирование наблюдений и учетов в опыте; - технику закладки и проведения опыта; - документацию и отчетность, и составление научно-исследовательской работы. 	<ul style="list-style-type: none"> - применять статистические методы анализа; - работать с инновационными способами образования, основанными на использовании современных достижений науки и информационных технологий; - анализировать изучаемый материал и делать логические выводы. 	<ul style="list-style-type: none"> - основными методами, применяемыми в научно-исследовательской работе; - способностью ориентироваться в специальной литературе как отечественных, так и зарубежных авторов; - навыками планирования и проведения научного исследования
ОПК-6	<ul style="list-style-type: none"> - основными методами, применяемые в научно-исследовательской работе; - способностью ориентироваться в специальной литературе как отечественных, так и зарубежных авторов; - навыками планирования и проведения научного исследования 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать виды организации производства и предпринимательства; - определить систему эффективного производства; - использовать виды мотивации в коллективе для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы. 	<ul style="list-style-type: none"> - методами и способами организации производства и предпринимательства; - процессами эффективного производства; аудитом человеческих ресурсов и диагностирует производственные процессы; - методами и способами мотивации для решения стратегических и

			оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы.
ОПК-7	принципы работы современных информационных технологий и способы их использования для решения задач профессиональной деятельности.	обоснованно выбирать современные информационные технологии и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	навыками работы с современными информационными технологиями, способами их использования для решения задач профессиональной деятельности
УК-1	<ul style="list-style-type: none"> - методы поиска информации и работы с ней; - сущность системного подхода; 	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать задачу, выделять этапы ее решения, осуществлять действия по решению; - находить различные варианты решения задачи, оценивать их преимущества и риски; 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками оценивания практических последствий возможных вариантов решения задачи; - навыками грамотного, логичного, аргументированного формулирования собственных суждений и оценок
УК-2	- способы проектирования решения конкретной задачи проекта, определения оптимальных способов ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и	<ul style="list-style-type: none"> - формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение; - качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками определения ожидаемых результатов решения поставленных задач; - навыками публичного представления результатов решения задач исследования, проекта,

	ограничений;	установленное время	деятельности;
УК-3	<ul style="list-style-type: none"> - стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; - особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует; 	<ul style="list-style-type: none"> - определять свою роль в команде; - устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.); - оценивать последствия личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата; 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды;
УК-4	<ul style="list-style-type: none"> - коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках; - вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; 	<ul style="list-style-type: none"> - коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; - вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; 	<ul style="list-style-type: none"> информационно коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; - навыками выполнения перевода академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык;
УК-5	<ul style="list-style-type: none"> - культурные особенности и традиции различных социальных групп и способы их 	<ul style="list-style-type: none"> - толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях 	<ul style="list-style-type: none"> навыками уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным

	<p>изучения; историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп; - этапы исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения;</p>	<p>успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;</p>	<p>традициям различных социальных групп;</p>
УК-6	<p>- свои ресурсы и их пределы (личностные, психофизиологические, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы;</p>	<p>- планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; - критически оценивать эффективность использования времени и других</p>	<p>- навыками реализации намеченной цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; - навыками использования предоставляемых</p>

		ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	возможностей для приобретения новых знаний и навыков
УК-7	- адаптационные резервы организма, способы укрепления здоровья и достижения должного уровня физической подготовленности;	- использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности;	- навыками сохранения должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдения нормы здорового образа жизни;
УК-8	- основы обеспечения безопасных и/или комфортных условий труда на рабочем месте;	- выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте;	- действиями по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте и осуществлению спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.
УК-9	– понятийный аппарат экономической науки и базовые	– использовать методы экономического и финансового	навыками применения экономических инструментов для управления

	<p>принципы функционирования экономики;</p> <p>– цели и механизмы основных видов социальной экономической политики.</p>	<p>планирования для достижения поставленной цели;</p> <p>– использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом).</p>	<p>финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности.</p>
УК-10	<p>действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p>	<p>планировать, организовать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе</p>	<p>правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции</p>
ПКС-1	<ul style="list-style-type: none"> - агрометеоусловия региона; - элементы интенсивных технологий; - основы питания растений; - виды и формы минеральных и органических удобрений; - способы и технологию внесения удобрений; - сорные растения, 	<ul style="list-style-type: none"> - оценивать влияние технологических приёмов на агрофизические показатели плодородия почвы; - различать виды и формы удобрений, производить расчет доз удобрений и химических мелиорантов; - профессионально использовать полученные знания по агрохимическому 	<ul style="list-style-type: none"> - методами расчета доз органических и минеральных удобрений на планируемый урожай, - определять способ и технологию их внесения под сельскохозяйственные культуры; - методикой составления различных вариантов обработки почвы в севообороте.

	методы контроля их обилия в посевах и меры борьбы с ними.	анализу растений, почв и удобрений в практике рационального применения удобрений под сельскохозяйственные культуры.	
ПКС-2	современные цифровые технологии, применяемые в АПК;	выбирать и применять цифровые технологии для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности	навыками решения стандартных задач в области производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции с использованием информационных технологий.

1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО):

Производственная технологическая практика (Б2.О.02.01(П)) относится к обязательной части Блока 2 «Практика». Практика связана с дисциплинами:

«Земледелие», «Агрохимия», «Растениеводство», «Организация производства и предпринимательства в агропромышленном комплексе», «Механизация растениеводства», «Химические средства защиты растений», «Технология хранения и переработки продукции растениеводства», «Плодоводство», «Стандартизация и сертификация», «Агролесомелиорация», «Селекция и генетика полевых культур».

1.9. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах:

Объем практики – 18 з.е.

Продолжительность практики – очная форма 14 недель, очно-заочная форма 14 недель, заочная форма 14 недель.

1.10. Объем контактной работы в часах и её продолжительность в неделях:

Объем контактной работы – ИФР очная форма – 4,4 ч, очно-заочная форма – 1,6, заочная форма – 1,6.

Продолжительность контактной работы: очная форма 0,31 недель, очно-заочная и заочная форма – 0,11 недель.

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики:

Студенты должны продемонстрировать владение приёмами и методами научного исследования. Достигнутый уровень знаний и умений предполагает способность самостоятельной работы над темой выпускного квалификационного проекта, навыки поиска и систематизации необходимой информации и умение правильно оформить научный стиль.

В период технологической практики студенты знакомятся с особенностями организации сезонных технологических процессов на базе учебно-опытного участка университета, расположенного в УОП ЕГУ им. И.А. Бунина, а так же передовых хозяйств Липецкой области. С целью расширения опыта в производственной сфере студенты привлекаются к выполнению работ, не требующих квалификации по профилю специальности. Проводятся экскурсии на ведущие сельскохозяйственные предприятия области, организуются встречи со специалистами. Учащиеся знакомятся с организационной культурой предприятий АПК, их специализацией, анализом показателей работы.

В результате технологической практики студенты должны понять сущность и социальную значимость своей будущей профессии, получить общее представление о структуре и основных направлениях деятельности предприятий агропромышленного комплекса. Кроме того, студенты приобретают и закрепляют знания по безопасности труда, пожарной безопасности, производственной санитарии и охране окружающей природной среды.

В ходе практики студенты выполняют следующие задания:

- определяют растения, обрабатывают и оформляют в лаборатории собранный материал;
- знакомство с основными технологическими операциями по уходу за посевами сельскохозяйственных культур;
- изучают геоморфологическое строение территории и рельефа по маршруту, включающему поймы рек Дона и Быстрая Сосна;
- составляют полевой вариант почвенной карты;
- собирают гербарий и знакомятся с основами составления геоботанической карты;
- отбирают монолит из одного разреза;
- присутствуют во время подготовки различных агрегатов к работе;
- учатся обоснованию выбора тракторов и сельскохозяйственных машин, сцепок, скорости движения, ширины захвата, способа движения;
- привлекаются к не сложным технологическим операциям по уходу за садовыми и овощными культурами;

- изучают интегрированную систему защиты сельскохозяйственных культур в хозяйстве и др. виды сезонных работ по профилю будущей специальности;
- экскурсия в теплицу: изучение условий выращивания сельскохозяйственных растений в условиях защищенного грунта; с видовым и сортовым многообразием культур; физиологическими и биологическими особенностями выращиваемых культур; направлениями и условиями работы всех отделов предприятия;
- экскурсия на сортосеменной участок: знакомство с методами получения семенного материала полевых, овощных, цветочно-декоративных культур; знакомство с направлениями и условиями работы предприятия; определение фаз развития различных сельскохозяйственных культур.

3. Формы отчетности по практике

3.1 Формы отчетности по итогам практики

Результаты (итоги) технологической практики реализуются в выпускных квалификационных работах (проектах) студентов.

По окончании практики студенты предоставляют отчетную документацию, в которую входят:

1. Ежедневный дневник практики;
2. Рабочий график практики;
3. Отчёт о прохождении практики, в котором студент описывает структуру предприятия, технологические линии производств, виды экспериментов, методики.
4. Заключение методиста практики о выполнении заданий практики.

IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ №	Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Контролируемые разделы (этапы) практики	Наименование оценочного средства
1	(ОПК-1) Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин с применением информационно-	предварительный	дневник

	коммуникационных технологий;		
2	- (ОПК-2) Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности;	предварительный	Дневник
3	- (ОПК-3) Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов;	ознакомительный	Дневник, отчёт
4	- (ОПК-4) Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности;	ознакомительный	Дневник, отчёт
5	- (ОПК-5) Способен к участию в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности;	содержательный	Дневник, отчёт
6	- (ОПК-6) Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности;	содержательный	Дневник, отчёт
7	(УК-1) Способен осуществлять поиск, критический анализ информации и применять системный подход для решения поставленных задач	предварительный	Дневник
8	(УК-2) Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	предварительный	Дневник
9	(УК-3) Способен осуществлять	ознакомительный	Дневник, отчёт

	социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ый	
10	(УК-4) Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языках	содержательны й	Дневник, отчёт
11	(УК-5) Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально историческом, этическом и философском контекстах	содержательны й	Дневник, отчёт
12	(УК-6) Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	заключительны й	Дневник, отчёт, доклад, презентация
13	(УК-7) Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	заключительны й	Дневник, отчёт, доклад, презентация
14	(УК-8) Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	заключительны й	Дневник, отчёт, доклад, презентация

4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результаты (освоенные компетенции)	Контролируемые разделы (этапы) практики	Основные показатели оценки результата	Критерии оценивания компетенций
ОПК-1	предварительный	Наличие дневника. Наличие контактов	Уровень анализа и самоанализа практической деятельности,

		предприятия.	представленный в дневнике практики. Дневник заполняется ежедневно и отражает все аспекты деятельности студента на практике
ОПК-2	предварительный	Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики	Уровень анализа и самоанализа практической деятельности, представленный в дневнике практики. Дневник заполняется ежедневно и отражает все аспекты деятельности студента на практике
ОПК-3	ознакомительный	Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики	Уровень анализа и самоанализа практической деятельности, представленный в дневнике практики. Дневник заполняется ежедневно и отражает все аспекты деятельности студента на практике
ОПК-4	ознакомительный	Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики	Уровень анализа и самоанализа практической деятельности, представленный в дневнике практики. Дневник заполняется ежедневно и отражает все аспекты деятельности студента на практике
ОПК-5	содержательный	Выполнение заданий	Уровень анализа и самоанализа

		практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики	практической деятельности, представленный в дневнике практики. Дневник заполняется ежедневно и отражает все аспекты деятельности студента на практике
ОПК-6	содержательный	Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики	Уровень анализа и самоанализа практической деятельности, представленный в дневнике практики. Дневник заполняется ежедневно и отражает все аспекты деятельности студента на практике
УК-1	предварительный	Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики	Уровень анализа и самоанализа практической деятельности, представленный в дневнике практики. Дневник заполняется ежедневно и отражает все аспекты деятельности студента на практике
УК-2	предварительный	Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики	Уровень анализа и самоанализа практической деятельности, представленный в дневнике практики. Дневник заполняется ежедневно и отражает все аспекты деятельности студента на практике

УК-3	содержательный	Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики	Уровень анализа и самоанализа практической деятельности, представленный в дневнике практики. Дневник заполняется ежедневно и отражает все аспекты деятельности студента на практике
УК-4	содержательный	Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики	Уровень анализа и самоанализа практической деятельности, представленный в дневнике практики. Дневник заполняется ежедневно и отражает все аспекты деятельности студента на практике
УК-5	содержательный	Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики	Уровень анализа и самоанализа практической деятельности, представленный в дневнике практики. Дневник заполняется ежедневно и отражает все аспекты деятельности студента на практике
УК-6	Заключительный	Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы	Уровень анализа и самоанализа практической деятельности, представленный в дневнике практики. Дневник заполняется ежедневно и отражает все аспекты

		практики	деятельности студента на практике
УК-7	Заключительный	Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики	Уровень анализа и самоанализа практической деятельности, представленный в дневнике практики. Дневник заполняется ежедневно и отражает все аспекты деятельности студента на практике
УК-8	Заключительный	Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики	Уровень анализа и самоанализа практической деятельности, представленный в дневнике практики. Дневник заполняется ежедневно и отражает все аспекты деятельности студента на практике

Описание шкалы оценивания:

«Зачтено (с оценкой «отлично»)» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет о практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием

методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

«Не зачтено» (с оценкой «неудовлетворительно») - обучающийся не выполнил программу практики и (или) не представил необходимую отчетную документацию в требуемой форме.

4.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам практики:

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура учреждения (предприятие, организация), в которой проходила практика?
2. На основании каких учредительных документов функционирует данное учреждение (предприятие, организация)?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данное учреждение (предприятие, организация)?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
6. Какие документы (проекты документов) были составлены?

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации с методистом от образовательной организации.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для аттестации обучающийся представляет отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ и отзыва руководителя практики.

Зачет с оценкой проводится после завершения прохождения практики в объеме программы практики. Результаты аттестации практики фиксируются в зачетно-экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

5.1. Этапы практики:

Этап 1. Предварительный. Проведение установочной конференции факультетским руководителем с разъяснением целей и задач учебной практики.

Этап 2. Ознакомительный. Прибытие на базу практики и ознакомление с правилами внутреннего распорядка и инструкцией по технике безопасности.

Этап 3. Содержательный. Сбор и анализ материалов согласно плану прохождения практики и следующим видам работ, выполняемых студентом.

Этап 4. Заключительный. Анализ и самоанализ проделанной работы. Подведение итогов практики. Представление на кафедру отчета о прохождении практики. Публичная защита отчета на кафедре.

5.2. Базы практики:

Производственная технологическая практика проходит на базе организаций, направленность деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: кафедра агрохимии и почвоведения ЕГУ им. И.А. Бунина, УОП ЕГУ им. И.А. Бунина, ФГБУ САС «Елецкая», передовые СХП Липецкой области: КФХ «Родничок», КФХ «Иванова», «Аврора», «Высокие технологии», агрохимцентр Липецкий, Елецкая ГСАС, БрГСХА (г. Брянск), МГУ – кафедра агрохимии, ВГАУ (г. Воронеж) – кафедры агрохимии, почвоведения, земледелия, ВГУ (г. Воронеж) – кафедра почвоведения, Боринский сахарный завод, ООО «Елецкий Агрокомплекс», ООО Агрофирма «Трио», ООО «Елецкие овощи», ООО «АгроТерра», фирма «Август», фирма «Евразиз» и др.

5.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и его (их) ограниченные возможности здоровья. Порядок организации практики регламентирован соответствующим локальным актом.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Шевченко, И. П. Фирсов, А. М. Соловьев [и др.]. - Санкт-Петербург : Лань, 2014. — 424 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=50171 (дата обращения 01.09.2020).

Дополнительная литература

1. учебное пособие / Л. Ю. Киселев, Ю. И. Забудски, А. П. Голикова [и др.]. - Санкт-Петербург : Лань, 2012. — 464 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=4978 (дата обращения 01.09.2020).
2. Практикум по технологии производства продукции растениеводства [Электронный ресурс] : учебник / В. А. Шевченко, И. П. Фирсов, А. М. Соловьев [и др.]. - Санкт-Петербург : Лань, 2014. — 424 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=50171 (дата обращения 01.09.2020).
3. Наумкин, В. Н. Технология растениеводства [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Н. Наумкин, А.С. Ступин. - Санкт-Петербург : Лань, 2014. — 600 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=51943 (дата обращения 01.09.2020).
4. Заушинцена, А.В. Практикум по почвоведению с основами растениеводства : учебное пособие / А.В. Заушинцена, С.В. Свиркова ; Кемеровский государственный университет. — 2-е изд. — Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2012. — 116 с. : ил., табл., схем. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232662> (дата обращения: 01.09.2020). — ISBN 978-5-8353-0620-6. — Текст : электронный.

Интернет-ресурсы

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ

			к сети Интернет
--	--	--	-----------------

6.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (*не предусмотрен*)

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база организации, в которой проводится производственная практика, помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении учебных работ.