

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА



ПРОГРАММА Б2.О.02.02(П) ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки: 35.03.06 Агроинженерия

Направленность (профиль): Технические системы в агробизнесе

Квалификация (степень): *бакалавр*

Форма обучения: *очная, очно-заочная, заочная*

Институт: агропромышленный

Кафедра: технологических процессов в машиностроении и агроинженерии

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	4	5	5
Семестр/триместр	8	Д	10
Форма отчетности	зачет с оценкой-0,2	зачет с оценкой-0,2	зачет с оценкой-0,2
Контактная работа	2,0	0,6	0,6
Самостоятельная работа	213,8	215,2	215,2

Всего часов: 216

Трудоемкость: 6 зачетных единиц.

Разработчик рабочей программы старший преподаватель А.В. Клапп

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО):

производственная (для бакалавров).

1.2. Тип практики:

преддипломная (для бакалавров).

1.3. Цель практики: овладение профессиональными умениями и навыками, опытом профессиональной деятельности в соответствии с формируемыми компетенциями, путем непосредственного участия обучающихся в выполнении технологических операций на рабочих местах в период практики, а также приобретение навыков организаторской работы в различных экономических и хозяйственных условиях.

1.4. Задачи практики:

- анализ технической оснащенности и реализация машинных технологий в растениеводстве и животноводстве;
- результативность труда (производства) в растениеводстве и животноводстве;
- анализ производственно-финансовой деятельности предприятия за последние три года;
- анализ состояния машинного двора, его соответствие современным требованиям (наличие или отсутствие необходимых производственных объектов: площадки для постановки техники на хранение, ремонтная мастерская для несложных ремонтов сельскохозяйственной техники, пункт технического обслуживания тракторов, навесы и сараи для хранения машин, склад для запасных частей и т. д.);
- анализ состояния ремонтной мастерской, её оснащение и технические возможности; наличие и состав ремонтных рабочих; какие виды ремонта и каким машинам проводятся в ремонтной мастерской; как организована реставрация изношенных деталей и т. д.;
- анализ состояния стационарного пункта технического обслуживания (СПТО) тракторов и других СХМ (в т. ч. укомплектованность его диагностическими средствами; организация технического обслуживания тракторов, работающих в отдалении от центральной усадьбы, наличие передвижных агрегатов технического обслуживания);
- изучение состава машинно-тракторного парка, его состояние; наличие грузовых и специальных автомобилей, зерноуборочных и специальных комбайнов; состав и состояние животноводческого оборудования, состояние электроэнергетики;
- анализ состояния нефтехозяйства предприятия (имеется ли оно в хозяйстве и отвечает ли современным требованиям; организация учёта расхода топлива и моторных масел по отдельным тракторам);
- анализ наличия и состояния заливных угодий, количества пашни, структуры посевных площадей под отдельными культурами; урожайности возделываемых культур по годам за последние 3...5 лет, себестоимости единицы продукции;
- анализ состава инженерной службы, распределение обязанностей между её работниками, организация их работы;
- анализ удобства и безопасности размещения оборудования и рабочих зонах;
- анализ состояния средств механизации основных производственных и вспомогательных процессов; условия их безопасности в эксплуатации;
- анализ наличия в рабочей зоне опасных и вредных производственных факторов: шума, вибрации, излучения, пыли, загазованности, частей, находящихся под напряжением, горючих веществ и др.;
- выбор объекта для ВКР и разработка инженерных решений по совершенствованию, механизации и автоматизации производственных и организационно-управленческих процессов или отдельных операций в хозяйстве.

1.5. Способы проведения практики: стационарная и выездная

1.6. Формы проведения практики: дискретная.

1.7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

а) универсальные (УК):

Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);

б) общепрофессиональные (ОПК): ОПК-2 Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности; ОПК-3 Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов.

Планируемые результаты прохождения практики

Код формируемой компетенции по ОПОП ВО	Знать	Уметь	Владеть
УК-3	- особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п).	- эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде; - эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды.	- способностью устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.); - способностью понимать результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.
ОПК-2	- нормативную и техническую документацию по эксплуатации и техническому обслуживанию сельскохозяйственной техники; - порядок подготовки и формы отчетных, производственных документов, указаний, проектов приказов, распоряжений, договоров; - базовые принципы организации производственных процессов и эксплуатации машин и технологического оборудования и электроустановок; - правила и нормы охра-	- планировать собственную работу и работу подчиненных; - документально оформлять результаты выполненной работы; - применять основные методы эксплуатации машин и технологического оборудования и электроустановок при реализации производственных процессов; - пользоваться нормативными документами по охране труда для поиска соответствующей информации;	- навыками составления годового плана графика по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники; - навыками подготовки отчетных, производственных документов, указаний, проектов приказов, распоряжений, договоров по вопросам, связанным с организацией эксплуатации; - всевозможными методами эксплуатации машин и технологического оборудования и электроустановок;

	ны труда, производственной санитарии, требования пожарной и экологической безопасности;		- методиками разработки инструкций и проведения инструктажей по охране труда на рабочем месте и пожарной безопасности.
ОПК-3	<ul style="list-style-type: none"> - правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности; - методы и средства защиты от негативных факторов применительно к сфере своей профессиональной деятельности; - основную нормативную базу дисциплины; - причины, основные показатели травматизма, профессиональных заболеваний, пожаров и пути их предупреждения; - требования производственной санитарии, предъявляемые к устройству и содержанию производственных помещений и рабочих мест; - требования техники безопасности к производственным помещениям, технологическим процессам, оборудованию, электроустановкам, машинам, инструментам, сырью, готовой продукции, а также к технологии выполнения отдельных видов работ; - требования пожарной безопасности при проектировании, строительстве, эксплуатации производственных объектов, к территориям организаций, к содержанию помещений, а также к производству пожароопасных работ. 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать современные приборы и измерительное оборудование для проверки соответствия условий труда установленным нормативам; - пользоваться нормативными документами по охране труда для поиска соответствующей информации; - оценивать опасность и вредность производственных процессов, пожаро-, взрыво-опасность технологических сред и помещений и принимать самостоятельные решения по предупреждению травм, заболеваний и пожаров на производстве; - пользоваться техническими средствами для тушения пожаров, для эвакуации людей из зоны пожара. 	<ul style="list-style-type: none"> - основной терминологией по охране труда; - методикой измерения на рабочих местах параметров вредных и опасных производственных факторов; - методикой оценки травмоопасности производственного оборудования, машин, инструментов; - методикой оценки электробезопасности производственного оборудования, помещений; - методикой выбора, оценки состояния и пригодности к работе средств коллективной и индивидуальной защиты работников; - методикой расследования несчастных случаев на производстве и оформления соответствующих документов; - методиками разработки инструкций и проведения инструктажей по охране труда на рабочем месте и пожарной безопасности; - методикой проведения аттестации рабочих мест по условиям труда; - методикой оказания доврачебной помощи пострадавшим при несчастных случаях.

1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО):

Данная производственная преддипломная практика Б2.О.02.02 (П) относится к обязательной части Блока 2. «Практика».

Данная практика взаимосвязана со следующими дисциплинами: Б1.О.04.01 «Математика», Б1.О.04.02 «Физика», Б1.О.04.17 «Сопротивление материалов», Б1.О.04.12 «Прикладная механика», Б1.О.04.05 «Начертательная геометрия и инженерная графика», Б1.О.03.01 «Безопасность жизнедеятельности», Б1.О.04.06 «Системы автоматизированного проектирования», Б1.О.04.18 «Теория механизмов и машин», Б1.О.04.11 «Материаловедение и технология конструкционных материалов», Б1.О.04.24 «Безопасность в технических системах агробизнеса», Б1.О.04.26 «Эксплуатация современного диагностического оборудования для сельскохозяйственных машин», Б1.О.04.27 «Организация работы со службами технического сервиса и дилерами», Б1.В.01.02 «Тракторы и автомобили», Б1.В.01.04 «Эксплуатация машинно-тракторного парка», Б1.В.01.05 «Механизация и технология животноводства».

1.9. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах:

Объем практики – 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики - 4 недели.

1.10. Объем контактной работы в часах и её продолжительность в неделях:

Объем контактной работы очная форма – 2,0 ч, очно-заочная форма – 0,6 ч, заочная форма – 0,6 ч.

Продолжительность контактной работы – 4 недели.

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики:

Студенты должны продемонстрировать владение приёмами и методами научного исследования. Достигнутый уровень знаний и умений предполагает способность самостоятельной работы над темой выпускного квалификационного проекта, навыки поиска и систематизации необходимой информации и умение правильно оформить научный стиль.

Структура производственной преддипломной практики.

Предварительный и ознакомительный этапы.

Практическое ознакомление с предприятием и сельскохозяйственной техникой, используемой в растениеводстве и животноводстве.

Содержательный этап.

Анализ деятельности хозяйства. Анализ применяемой в хозяйстве сельскохозяйственной техники.

Заключительный этап.

Сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме ВКР..

Содержание производственной преддипломной практики.

Предварительный и ознакомительный этапы.

Вводный инструктаж по технике безопасности, мерам противопожарной безопасности, нормам охраны труда и природы, безопасная эксплуатация транспортного средства. Общее устройство, органы управления, контрольно-измерительные приборы сельскохозяйственных тракторов различных марок. Пуск и остановка двигателей тракторов различных марок. Техническое обслуживание сельскохозяйственных тракторов различных марок.

Содержательный этап.

Краткая характеристика хозяйства (предприятия): расположение, производственное направление (специализация), расположение по отношению к основным пунктам снабжения и сбыта продукции, характеристика дорожной сети, связь (схема). Площади сельскохозяйственных угодий хозяйства. Машинно-тракторный и автомобильный парк: техническая оснащенность, динамика численности тракторов, комбайнов, СХМ и автомобилей по маркам за 3-5 лет.

Заключительный этап.

Организация хранения сельскохозяйственной техники. Схема машинного двора с перечнем помещений, оборудования. Технология подготовки машин к длительному и кратковременному хранению. Уход за машинами в период хранения. Оформление документации и ответственность за хранение. Предложения по устранению недостатков и улучшению использования сельскохозяйственной техники в хозяйстве. Результаты практического внедрения в производство принятых предложений.

III. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

3.1. Формы отчетности по итогам практики:

Результаты (итоги) преддипломной практики реализуются в выпускных квалификационных работах (проектах) обучающихся.

По результатам выполнения производственной практики обучающийся представляет:

1. Заполненный и заверенный подписями и печатью рабочий график производственной практики (*Приложение 1*);
2. Заполненный и заверенный подписями и печатью дневник производственной практики (*Приложение 3*) в соответствии с требованиями (*Приложение 2*);
3. Отчет о прохождении практики объемом 8-10 листов. Образец титульного листа данного отчета представлен в приложении 4.

IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ №	Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Контролируемые разделы (этапы) практики	Наименование оценочного средства
1	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	предварительный	Рабочий график Дневник
2	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ознакомительный	Рабочий график Дневник
3	ОПК-2 Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	содержательный	Рабочий график Дневник
4	ОПК-3 Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения	содержательный	Рабочий график Дневник

	про-изводственных процессов		
5	ОПК-2 Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности ОПК-3 Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения про-изводственных процессов	заключительный	Рабочий график Дневник Отчёт

4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результаты (освоенные компетенции)	Контролируемые разделы (этапы) практики	Основные показатели оценки результата	Критерии оценивания компетенций
УК-3	предварительный	Наличие рабочего графика Наличие дневника. Наличие контактов предприятия.	Уровень анализа и самоанализа практической деятельности, представленный в рабочем графике и дневнике практики. Дневник и график заполняется ежедневно и отражает все аспекты деятельности обучающегося на практике
УК-3	ознакомительный	Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики	Уровень анализа и самоанализа практической деятельности, представленный в рабочем графике и дневнике практики. Дневник и график заполняется ежедневно и отражает все аспекты деятельности обучающегося на практике
ОПК-2	содержательный	Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики	Уровень анализа и самоанализа практической деятельности, представленный в рабочем графике и дневнике практики. Дневник и график заполняется ежедневно и отражает все аспекты деятельности обучающегося на практике
ОПК-3	содержательный	Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики	Уровень анализа и самоанализа практической деятельности, представленный в рабочем графике и дневнике практики. Дневник и график

			заполняется ежедневно и отражает все аспекты деятельности обучающегося на практике
ОПК-2 ОПК-3	заключительный	Выполнение заданий практики и оформление отчетной документации в соответствии с требованиями программы практики	Уровень анализа и самоанализа практической деятельности, представленный в рабочем графике и дневнике практики. Дневник и график заполняется ежедневно и отражает все аспекты деятельности обучающегося на практике

Описание шкалы оценивания:

«Зачтено (с оценкой «отлично»)» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет о практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

«Не зачтено» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

4.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1 этап. Предварительный и ознакомительный этапы.

Код компетенции: УК-3.

Степень сформированности: оформление дневника и рабочего графика практики.

Вопросы к самостоятельной работе обучающихся:

1. Техника безопасности и охрана труда при работе на сельскохозяйственных машинах.
2. Техника безопасности и охрана труда при ремонте и обслуживании сельскохозяйственных машин.

2 этап. Содержательный этап.

Код компетенции: ОПК-2

Степень сформированности: выполнение ежедневных практических заданий и поручений руководителя и методиста; оформление дневника и отчета о практике.

Перечень практический заданий для отработки на практике:

1. Технологические регулировки почвообрабатывающей, посевной, уборочной и прочей сельскохозяйственной техники и тракторных агрегатов.
2. Овладение рабочим процессом почвообрабатывающих, посевных, уборочных и прочих сельскохозяйственных машин или тракторных агрегатов.
3. Овладение навыками сервисного и эксплуатационного обслуживания сельскохозяйственных и транспортных машин и тракторных агрегатов.
4. Овладение навыками выявления основных неисправностей сельскохозяйственных и транспортных машин и тракторных агрегатов.
5. Овладение навыками ремонта и восстановления отдельных узлов и деталей сельхозмашин.
6. Контроль за реализацией технологических операций.
7. Определение агротехнических требований к операциям, выполняемым сельскохозяйственными машинами или тракторными агрегатами.
8. Овладение навыками контроля качества выполненных операций.
9. Организация соблюдения техники безопасности и охраны труда при работе на сельскохозяйственных машинах.
10. Организация соблюдения техники безопасности и охраны труда при ремонте и обслуживании сельскохозяйственных машин.
11. Организация и порядок ТО самоходных сельхозмашин.
12. Организация выполнения операций по механической обработке, изготовлению и восстановлению деталей в РМЦ или ПТО СХП.
13. Формы и методы контроля качества ремонта сельскохозяйственной техники.
14. Формы и методы контроля эффективности использования сельскохозяйственной техники и экономии ГСМ.

3 этап. Содержательный этап.

Код компетенции: ОПК-3

Степень сформированности: выполнение ежедневных практических заданий и поручений руководителя и методиста; оформление дневника и отчета о практике.

Перечень практический заданий для отработки на практике:

1. Технологические регулировки почвообрабатывающей, посевной, уборочной и прочей сельскохозяйственной техники и тракторных агрегатов.
2. Овладение рабочим процессом почвообрабатывающих, посевных, уборочных и прочих сельскохозяйственных машин или тракторных агрегатов.
3. Овладение навыками сервисного и эксплуатационного обслуживания сельскохозяйственных и транспортных машин и тракторных агрегатов.
4. Овладение навыками выявления основных неисправностей сельскохозяйственных и транспортных машин и тракторных агрегатов.

5. Овладение навыками ремонта и восстановления отдельных узлов и деталей сельхозмашин.
6. Контроль за реализацией технологических операций.
7. Определение агротехнических требований к операциям, выполняемым сельскохозяйственными машинами или тракторными агрегатами.
8. Овладение навыками контроля качества выполненных операций.
9. Организация соблюдения техники безопасности и охраны труда при работе на сельскохозяйственных машинах.
10. Организация соблюдения техники безопасности и охраны труда при ремонте и обслуживании сельскохозяйственных машин.
11. Организация и порядок ТО самоходных сельхозмашин.
12. Организация выполнения операций по механической обработке, изготовлению и восстановлению деталей в РМЦ или ПТО СХП.
13. Формы и методы контроля качества ремонта сельскохозяйственной техники.
14. Формы и методы контроля эффективности использования сельскохозяйственной техники и экономии ГСМ.

4 этап. Заключительный этап.

Код компетенции: ОПК-2; ОПК-3.

Степень сформированности: публичная защита отчета о практике, сдача дифференцированного зачета.

Вопросы к дифференцированному зачету:

1. Машины для основной и глубокой обработки почвы их типы и основные регулировки.
2. Машины для поверхностной и мелкой обработки почвы их типы и основные регулировки.
3. Машины для внесения удобрений их типы и основные регулировки.
4. Машины для посева и посадки их типы и основные регулировки.
5. Машины для ухода за посевами их типы и основные регулировки.
6. Машины для химической защиты растений их типы и основные регулировки.
7. Машины для возделывания и уборки зерновых культур их типы и основные регулировки.
8. Зерноочистительные и сортировальные машины их типы и основные регулировки.
9. Зерносушилки, агрегаты и комплексы для послеуборочной обработки зерна их типы и основные регулировки.
10. Машины для возделывания и уборки картофеля их типы и основные регулировки.
11. Машины для возделывания и уборки свеклы их типы и основные регулировки.
12. Машины для возделывания и уборки овощных культур их типы и основные регулировки.
13. Машины для уборки плодов их типы и основные регулировки.
14. Организация и порядок ТО самоходных сельхозмашин.
15. Организация выполнения операций по механической обработке, изготовлению и восстановлению деталей в РМЦ или ПТО СХП.
16. Формы и методы контроля качества ремонта сельскохозяйственной техники.
17. Формы и методы контроля эффективности использования сельскохозяйственной техники.
18. Техника для кормопроизводства и ее обслуживание.
19. Эксплуатация МТП в зимнее время.
20. Постановка МТП на длительное (сезонное) хранение

21. Подъемно-транспортные средства, применяемые при ремонтных работах и их характеристика.

22. Виды и методы ремонта оборудования используемого при ремонте и обслуживании сельхозтехники. Система планово-предупредительного ремонта оборудования (ППР).

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по производственной технологической (проектно-технологической) практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации с методистом от образовательной организации.

Промежуточная аттестация по производственной технологической (проектно-технологической) практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для получения зачета обучающийся представляет рабочий график, дневник и отчет, которые выполняются по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ и отзыва руководителя практики.

Дифференцированный зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме программы практики. Результаты аттестации практики фиксируются в зачетно-экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной промежуточной аттестации по специально разработанному графику.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

5.1. Этапы практики:

1 этап. Предварительный и ознакомительный этапы Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики. Общее знакомство с предприятием.

2 этап. Содержательный этап. Изучение технологии и характеристика основных процессов производства. Общие вопросы. Вспомогательное и основное производство.

3 этап. Содержательный этап. Изучение технологии и характеристика основных процессов производства. Общие вопросы. Вспомогательное и основное производство.

4 этап. Заключительный этап. Анализ и самоанализ проделанной работы. Подведение итогов практики.

5.2. Базы практики:

Производственная практика может проводиться в лабораториях выпускающей кафедры технологических процессов в машиностроении и агроинженерии; на базе учебно-опытного поля и трактородрома агропромышленного института ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина» и других научных подразделениях вуза.

Также местом прохождения практики могут быть сторонние организации г. Ельца и Липецкой области, заключившие соответствующий договор с ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина» о научно-практическом сотрудничестве, и предприятия различных форм собственности, обладающих необходимым материально-техническим оснащением, кадровым и научно-техническим потенциалом, деятельность

которых соответствует профилю Технические системы в агробизнесе направления подготовки бакалавров 35.03.06 – Агроинженерия, и компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

Список возможных мест проведения производственной практики:

1. ООО «Агрофирма «ТРИО» (Липецкая область, Долгоруковский р-н, с. Братовщина; Елецкий р-н. АК «Елецкий).
 2. АП «Согласие» (Липецкая область, Измалковский р-н, п. Измалково).
 3. АПО «Аврора» (Липецкая область, Задонский р-н, с. М.Панарино).
 4. Агрофирма «15 лет Октября» (Липецкая область, Лебедянский р-н, с. Троекурово).
 5. ЗАО СПХ «Мокрое» (Липецкая область, Лебедянский р-н, с. Мокрое).
 6. КФХ «Чистяков».
 7. КФХ «Третьяков».
- И другие базы практик.

Производственная практика может также проводиться в организациях по месту постоянной работы обучающегося на основе договоров между организацией и университетом. Конкретное место практики определяет дирекция агропромышленного института совместно с руководителями практики.

5.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и его (их) ограниченные возможности здоровья. Порядок организации практики регламентирован соответствующим локальным актом.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Новиков, М.А Методические указания по организации и проведению производственной практики (на сельскохозяйственном предприятии) обучающихся 3 курса направления подготовки 35.03.06 Агроинженерия : методическое пособие : [16+] / М.А Новиков ; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ). – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2019. – 34 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576323> (дата обращения: 01.09.2020). – Библиогр.: с. 9. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Бабенко, Э.П. Методические указания для выполнения выпускной квалификационной работы обучающимися по направлениям подготовки бакалавриата: 08.03.01 Строительство; 13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника; 20.03.01 Техносферная безопасность; 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов; 35.03.06 Агроинженерия : методическое пособие : [16+] / Э.П. Бабенко, В.А. Ружьев ; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, Институт технических систем, сервиса и энергетики (ИТССЭ). – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2015. – 36 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364328> (дата обращения: 01.09.2020). –
Текст : электронный.

Интернет-ресурсы

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разра- ботки в электронной форме	Доступность
1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно- библиотечная система (ЭБС) Университетская библио- тека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем индивидуаль- ный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Ин- тернет

6.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведе- нии практики, включая перечень программного обеспечения и инфор- мационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий (не предусмотрен)

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база организации, в которой проводится производствен-
ная преддипломная практика, помещения соответствуют действующим санитарным и
противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведе-
нии учебных работ.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А.БУНИНА»

ИНСТИТУТ _____

Согласовано

Руководитель практики
от профильной организации

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики
от организации

_____/_____
(подпись) (ФИО)

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

Фамилия, имя, отчество обучающегося _____

Институт _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Курс, группа _____

Профильная организация _____
(указать область, город / район)

Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О, должность)

Руководитель практики от университета (Ф.И.О., должность)

I. ЭТАПЫ ПРАКТИКИ

[illegible]

М. П.

*(подпись руководителя профильной организации / уполномоченного лица организации
(директора института, начальника структурного подразделения))*

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА (выставляется руководителем практики от универси-
тета)

_____ / _____ /
(оценка) (подпись) (ФИО)

ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ:

1. Заполненный и заверенный подписями и печатью рабочий график производственной практики.
2. Дневник практики.
3. Продукты деятельности, предусмотренные программой практики (анкеты, протоколы беседы).

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

1. Дневник практики – официальный документ; он должен быть оформлен по всем правилам.
2. Форма данного учебного документа такова. Во-первых, **титульный лист**. На титульном листе должны быть указаны наименование учебного заведения, институт, курс и направление подготовки обучающегося, а также его фамилия имя и отчество. Обязательно укажите вид практики (учебная, производственная) и сроки прохождения.
3. Затем идет **оформление самого дневника**. Все работы, выполняемые практикантом, должны быть пронумерованы и разделены по датам.
4. После названия выполняемой работы даётся её **краткое содержание**. Избегайте общих фраз. Лучше указать конкретные документы, фамилии и названия тем, уроков, с которыми вы работали. Напротив каждого пункта работы необходимо оставить место для замечаний руководителя практики от университета. Свою подпись руководитель практики от профильной организации ставит в конце всего дневника. Также должна присутствовать печать организации.
5. Помните, что руководителей по практике два: от организации и от университета, поэтому подпись последнего также должна присутствовать в конце дневника. В заключении руководителем практики от организации пишется краткая характеристика (при наличии требований Стандарта) и рекомендуемая оценка за проделанную работу.
6. Заполнять и оформлять дневник практики лучше по мере ее прохождения. По окончании практики сделать это будет сложнее, потребуется больше времени, кроме того, вспомнить конкретные задания окажется проблематично.
7. Все задания в дневнике должны быть зафиксированы. Каждое наименование сопровождается кратким освещением содержания работы, анализом выполненного обучающимся задания, а также отзывом руководителя практики от университета о работе практиканта. Вся информация подаётся в виде таблицы.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А.БУНИНА»

ИНСТИТУТ _____

ДНЕВНИК

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(учебной/производственной)

обучающегося ____ курса группы ____

(ФИО)

Направление подготовки:

Направленность (профиль):

Квалификация (степень):

Форма обучения:

Сроки прохождения практики:

Место прохождения практики:

ЕЛЕЦ – 20__ г.

Ежедневный план _____ практики

(учебной/производственной)

Дата	Содержание практики	Возникшие вопросы	Результат работы

Руководитель практики
от профильной организации

(указать должность, звание)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

(печать организации)

Руководитель практики от университета

_____/_____
(подпись) (ФИО)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА

Институт

Кафедра

Направление подготовки:

Направленность (профиль):

Квалификация (степень):

Форма обучения:

Сроки прохождения практики:

Место прохождения практики:

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Обучающийся

(Подпись, дата)

(Фамилия, инициалы)

(Группа)

Руководитель

(Подпись)

(Дата)

(Фамилия, инициалы)

Оценка

(Дата)

(Оценка)

ЕЛЕЦ – 20__ г.