

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор агропромышленного института



/Зайцев А.А./

ПРОГРАММА

Б2.О.1.02.03(П) Преддипломная практика

Направление подготовки: 35.04.04 Агрономия

Направленность (профиль): агробизнес

Квалификация (степень): магистр

Форма обучения: очно-заочная

Институт агропромышленный

Кафедра: агрохимии и почвоведения

Формы обучения	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс		3	
Семестр / триместр		7	
Форма отчетности		зачет с оценкой – 0,2	
Контактная работа		0,8	
Самостоятельная работа		215,2	

Всего часов: 216

Трудоемкость: 6 зачетных единиц.

Разработчик(и) программы:

Кандидат сельскохозяйственных наук

Щучка Р.В.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО):

Производственная.

1.2. Тип практики:

Технологическая

1.3. Цель практики: Основной целью преддипломной практики является сбор, обобщение и анализ материалов, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы.

1.4. Задачи практики:

- анализ и обработка производственных данных или обработка и анализ данных, полученных в результате лабораторных и полевых опытов;
- разработка проектируемых мероприятий на основе производственных данных или анализ результатов научных исследований;
- подготовка материала к написанию выпускной квалификационной работы;
- оформление выпускной квалификационной работы.

1.5. Способы проведения практики: стационарная выездная

1.6. Формы проведения практики: непрерывная.

1.7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

а) общепрофессиональные (ОПК):

ОПК-1 Способен решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации на основе анализа достижений науки и производства;

ОПК-2 Способен передавать профессиональные знания с учетом педагогических методик;

ОПК-3 Способен использовать современные методы решения задач при разработке новых технологий в профессиональной деятельности;

ОПК-4 Способен проводить научные исследования, анализировать результаты и готовить отчетные документы;

ОПК-5 Способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности;

ОПК-6 Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства.

Планируемые результаты прохождения практики

Код формируемой компетенции по ОПОП ВО	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-1	- нормативные правовые документы, регламентирующие требования к профессиональной деятельности;	- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета; разрабатывать необходимые локальные документы в соответствии с нормативно-правовыми актами в	методами оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере об-

	<ul style="list-style-type: none"> - нормативные документы, регламентирующие требования к структуре и содержанию образовательных программ, а также индивидуальных программ; - перечень и содержание нормативно-правовых актов и локальных актов образовательной организации, регламентирующих виды документации и требования к ее ведению. 	производства	разования и нормами профессиональной этики.
ОПК-2	<ul style="list-style-type: none"> - организацию образовательного процесса в профессиональных образовательных организациях разного типа и вида; - требования к учебно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП, в том числе к современным учебникам, учебным и учебно-методическим пособиям, включая электронные, электронным образовательным ресурсам, учебно-лабораторному оборудованию, учебным тренажерам и иным средствам обучения. 	<ul style="list-style-type: none"> - применять методы и технологию проектирования основных и дополнительных профессиональных образовательных программ и индивидуальных программ; - владеть методикой и технологией проектирования профессиональных образовательных программ; - применять деятельностный подход к задачам проектирования в сфере образования. 	<p>проектированием основных и дополнительных профессиональных образовательных программ и разработкой научно-методического обеспечения их реализации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - участием в разработке научно-методического обеспечения профессиональных образовательных программ, а также индивидуальных программ; - участием в разработке рабочих программ дисциплин и учебных программ.
ОПК-3	<ul style="list-style-type: none"> - этапы развития научных основ агрономии, методы системных исследований в агрономии, её 	<ul style="list-style-type: none"> - обосновать направления и методы решения современных проблем агрономии в области 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками комплексного и целостного видения проблемы в соответствии с исторической данностью

	современные проблемы и основные направления поиска их решения в области производства безопасной растени-еводческой продук-ции	производства безопас-ной продукции сель-ского хозяйства.	развития агроно-мической науки
ОПК-4	<ul style="list-style-type: none"> - морфологические, биологические и сортовые признаки полевых культур; - особенности техно-логии возделывания с учетом агрохими-ческих свойств почвы и погодных условий периода ве-гетации. 	<ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в многообразии фактов; - сформулировать про-блемы и найти способы их решения; - выдвигать гипотезы для объяснения собы-тий; - делать надлежащие выводы и давать реко-мендации, корректируя их с учетом погодных условий. 	<ul style="list-style-type: none"> - приемами кор-рекции технологии возделывания по-левой культуры, сортосмены и сортообновления.
ОПК-5	<ul style="list-style-type: none"> - сущность совре-менных инструмен-тальных методов определения свойств почвенных и расти-тельных образцов с учетом физиологи-ческих основ опре-деления потребно-сти сельскохозяй-ственных культур в удобрениях. 	<ul style="list-style-type: none"> - определять нормы потребности в органи-ческих и минераль-ных удобрениях под полевые культуры с использованием ме-тода программирова-ния урожая. 	<ul style="list-style-type: none"> - методикой про-граммирования урожая полевых культур для хо-зяйств разного вида собственно-сти и уровня агро-технологий.
ОПК-6	<ul style="list-style-type: none"> - перечень и основ-ные положения нор-мативно-правовых документов, регла-ментирующих про-изводственную дея-тельность; - взаимосвязь своей профессии с дру-гими смежными профессиями. 	<ul style="list-style-type: none"> - проектировать спо-собы управления кол-лективами в производ-ственных условиях; - делать анализ и вы-воды при прогнозира-нии работы коллектива. 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками в обла-сти профессио-нальной этики, в объеме, позволяю-щем вести органи-зационно-управ-ленческую работу в коллективе, име-ющем социальные, этнические, кон-фессиональные и культурные разли-чия.

1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО):

Преддипломная практика Б2.О.1.02.03 Относится к обязательной части раздела Блока 2 «Практики» и входит в содержание раздела Б2.О.02 «производственная практика» ОПОП ВО.

1.9. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах:

Объем практики – 6 з.е..

Продолжительность практики – 4 недели.

1.10. Объем контактной работы в часах и её продолжительность в неделях:

Объем контактной работы – очно-заочное отделение 0,8 часа.

Продолжительность контактной работы – очно-заочное отделение 4 недели.

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики:

производственная преддипломная практика должна быть обеспечена возможностью обсуждения результатов работы обучающихся друг с другом и с руководителем практики. В практику входит разработка индивидуального плана по тематике ВКР, работа с учебно-методическими материалами и определение актуальной предметной области, разработка программы исследования, сбор информации, качественное описание собранного материала, обработка материала, оценка и интерпретация результатов, оформление научного отчёта.

III. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

3.1. Формы отчетности по итогам практики:

Отчет о прохождении практики является обязательным документом. После прохождения практики обучающийся обязан предоставить на кафедру оформленный отчет, а затем, в установленные сроки, защитить его на собеседовании.

В качестве отчета обучающиеся предоставляют:

1. отчет по практике: дневник прохождения практики, в котором фиксируются даты с описанием работ, в разделах отчета приводятся проанализированные теоретические основы и данные, полученные результаты (отчет желательно иллюстрировать рисунками, фотографиями, схемами).

2. индивидуальное задание.

Требования к оформлению: – отчет по практике составляется в соответствии с темой и методикой его выполнения в объеме 20-30 с.; – все составные части отчета должны быть оформлены в виде единой сброшюрованной рукописи на листах формата А4; – отчет должен быть набран в текстовом редакторе технически грамотным языком; – отчет должен содержать наряду с основным материалом цели, задачи практики, заключение и список литературы.

Титульный лист

- Индивидуальный план

- Введение, в котором указываются цель, место, дата начала и продолжительность практики;

- Основная часть, содержащая:

1. литературный обзор по проблематике ВКР
 2. методику проведения эксперимента;
 3. анализ полученных результатов;
 4. анализ научной новизны и практической значимости результатов;
 5. обоснование необходимости проведения дополнительных исследований. - Заключение, включающее:
 1. перечень выполненных в процессе практики работ и заданий;
 2. индивидуальные выводы о практической значимости проведенного исследования для написания магистерской диссертации.
- Библиографический список.
- Приложения (иллюстрации в виде фотографий, графиков, рисунков, схем, таблиц и т. д.)

IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ №	Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Контролируемые разделы (этапы) практики	Наименование оценочного средства
1	ОПК-1 Способен решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации на основе анализа достижений науки и производства;	Подготовительный этап	Собеседование, проверка знаний по технике безопасности
2	ОПК-2Способен передавать профессиональные знания с учетом педагогических методик;	Ознакомительный этап	Индивидуальное задание
3	ОПК-3 Способен использовать современные методы решения задач при разработке новых технологий в профессиональной деятельности;	Ознакомительный этап	Отчет о практике
4	ОПК-4 Способен проводить научные исследования, анализировать результаты и готовить отчетные документы;	Ознакомительный этап	Дневник по практике
5	ОПК-5 Способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности;	Основной этап	Доклад
6	ОПК-6 Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства.	Основной этап	Презентация

4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результаты (освоенные компетенции)	Контролируемые разделы (этапы) практики	Основные показатели оценки результата	Критерии оценивания компетенций
---	--	--	--

ОПК-1	Подготовительный этап	Уровень сформированности у студента первичных профессиональных компетенций	Уровень владения материалом
ОПК-2	Ознакомительный этап	Уровень сформированности у студента первичных профессиональных компетенций	Уровень владения материалом
ОПК-3	Основной этап	Качество оформления отчета	Соответствие отчета предъявляемым требованиям;
ОПК-4	Основной этап	Качество оформления дневника	Соответствие отчета предъявляемым требованиям;
ОПК-5	Результативно-аналитический этап	Качество представленного доклада	Уровень владения материалом
ОПК-6	Результативно-аналитический этап	Качество оформления презентации	Уровень владения материалом

Описание шкалы оценивания

«Зачтено (с оценкой «отлично»)» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет о практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

«Не зачтено» (с оценкой «неудовлетворительно») - обучающийся не выполнил программу практики и (или) не представил необходимую отчетную документацию в требуемой форме.

4.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

1. Технология производства и пути совершенствования возделывания сельскохозяйственных культур.
2. Влияние различных приемов технологии возделывания на урожайность, посевные и технологические качества сельскохозяйственных культур.
3. Сравнительная оценка различных сортов (гибридов) сельскохозяйственных культур.
4. Интенсивная технология и программирование урожайности сельскохозяйственных культур.
5. Влияние агрометеорологических условий на рост, развитие и продуктивность сельскохозяйственных культур.
6. Эффективность применения удобрений (норм, сроков или способов внесения) на посевах, сельскохозяйственных культур.
7. Эффективность разных способов посева (уборки) сельскохозяйственных культур.
8. Агробιοлогическая оценка совместных посевов сельскохозяйственных культур.
9. Изучение режимов хранения (или способов хранения) сельскохозяйственных культур.
10. Влияние способов основной (или предпосевной, послепосевной) обработки почвы (глубины, сроков) на засоренность посевов и урожайность сельскохозяйственных культур.
11. Разработка комплекса мер борьбы с сорняками при выращивании сельскохозяйственных культур.
12. Разработка интегрированной системы защитных мероприятий сельскохозяйственных культур.
13. Изучение эффективности отдельных методов борьбы с вредителями и возбудителями болезней (устойчивые сорта, агротехнические методы, биологический метод, химический метод) сельскохозяйственных растений.

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации с методистом от образовательной организации.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для аттестации обучающийся представляет отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ и отзыва руководителя практики.

Зачет с оценкой проводится после завершения прохождения практики в объеме программы практики. Результаты аттестации практики фиксируются в зачетно-экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

5.1. Этапы практики:

Подготовительный, ознакомительный, основной, результативно-аналитический этап.

5.2. Базы практики:

Место прохождения практики и ее конкретное содержание определяются спецификой магистерской программы, по которой обучается студент, и его научными интересами. В зависимости от этого, она может проводиться как на предприятии (передовые хозяйства разных форм собственности), в учреждении, организации, так и в структурном подразделении Университета (кафедра агрохимии и почвоведения).

Практика проходит на базе организаций, направленность деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: ИП Глава КФХ Бутырин Дмитрий Сергеевич, КФХ «Чистяков», ООО «Елецкий Агрокомплекс», ООО «Луч», ООО «Курск Агро-Актив», СПССПК «Ключ жизни», Управление сельского хозяйства Липецкой области, ФГБУ «Центральная научно-методическая ветеринарная лаборатория», кафедра агрохимии и почвоведения ФГБОУ ВО ЕГУ им. И.А. Бунина.

5.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и его (их) ограниченные возможности здоровья. Порядок организации практики регламентирован соответствующим локальным актом.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Курбанов, С. А. Земледелие : учебное пособие для вузов / С. А. Курбанов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13817-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466919> (дата обращения: 01.09.2020).
2. Колчина, Л. М. Современные технологии, машины и оборудование для возделывания овощных культур / Л. М. Колчина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 199 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11425-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456919> (дата обращения: 01.09.2020).
3. Таланов, И. П. Растениеводство. Практикум : учебное пособие для вузов / И. П. Таланов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07344-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453056> (дата обращения: 01.09.2020).

Дополнительная литература:

1. Колчина, Л. М. Технологии и оборудование для производства картофеля / Л. М. Колчина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11463-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456912> (дата обращения: 01.09.2020).

Интернет-ресурсы

№ пп	Ссылка на информационный ре- сурс	Наименование раз- работки в электрон- ной форме	Доступность
1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотеч- ная система (ЭБС) Университетская биб- лиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем индивидуаль- ный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Ин- тернет
2.	https://www.urait.ru/	Электронно-библиотеч- ная система (ЭБС)	Регистрация через лю-бой университетский компьютер. В дальней-шем индивиду- альный неограниченный до- ступ из любой точки, в кото- рой имеется доступ к сети Интернет

6.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведе- нии практики, включая перечень программного обеспечения и инфор- мационных справочных систем

При прохождении практики с целью совершенствования у студентов компетенций используются следующие информационные технологии:

- информационно-коммуникационная сеть "Интернет";
- электронная почта;
- технология и служба по пересылке и получению электронных сообщений между пользо-
вателями компьютерной сети;
- электронная информационно-образовательная среда университета.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база организации, в которой проводится учебная прак-
тика, помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а
также требованиям технической безопасности при проведении учебных / производствен-
ных / научно-производственных работ.