

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»
Центр среднего профессионального образования**

«УТВЕРЖДАЮ»

**Директор Центра СПО
/ М.А. Харламова**



**Оценочные и методические материалы
(ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)**

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Фонд оценочных средств (ФОС) составлен на основании ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). ФОС содержит критерии оценивания для всех видов промежуточной, текущей и итоговой аттестации обучающихся, а также комплекты оценочных средств по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям, практикам.

Содержание:

1. Критерии оценивания
2. Комплект оценочных материалов по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла
3. Комплект оценочных материалов по дисциплинам естественнонаучного цикла
4. Комплект оценочных материалов по дисциплинам общепрофессионального цикла
5. Комплект оценочных материалов по профессиональным модулям
6. Комплект оценочных средств по производственной практике (преддипломной)
7. Комплект оценочных материалов для государственной итоговой аттестации

1. Критерии оценивания промежуточной аттестации

Дифференцированный зачет:

Уровень подготовки обучающегося на дифференцированном зачете определяется оценками: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

«отлично»: студент дает правильные ответы на вопросы; обнаруживает понимание материала, что выражается в умении обосновать свой ответ; правильно отвечает на дополнительные вопросы; свободно владеет речью (демонстрирует связность и последовательность в изложении).

«хорошо»: студент дает ответ на вопросы, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает единичные ошибки, которые сам же исправляет после замечания преподавателя.

«Удовлетворительно»: студент дает ответ на вопросы, но:

- дает неточные формулировки понятий и терминов,
- затрудняется обосновать свой ответ,
- затрудняется обобщить или дифференцировать понятия и термины;
- затрудняется при ответе на дополнительные вопросы;
- излагает материал недостаточно связно и последовательно с частыми заминками и перерывами.

«Неудовлетворительно»: студент обнаруживает незнание или непонимание содержания вопроса.

Экзамен:

Уровень качества ответа студента на экзамене определяется с использованием следующей системы оценок:

«отлично»: полные и точные ответы на все вопросы экзаменационного билета; свободное владение основными терминами и понятиями курса; последовательное и логичное изложение материала курса; законченные выводы и обобщения по теме вопросов; исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя при сдаче экзамена.

«хорошо»: полные и точные ответы на все вопросы экзаменационного билета; знание основных терминов и понятий курса; последовательное изложение материала курса; умение формулировать некоторые обобщения по теме вопросов; достаточно полные ответы на дополнительные вопросы преподавателя при сдаче экзамена.

«удовлетворительно»: полные и точные ответы на отдельные вопросы экзаменационного билета; удовлетворительное знание основных терминов и понятий курса; удовлетворительное знание и владение методами и средствами решения задач; недостаточно четкое изложение материала курса; умение формулировать отдельные выводы и обобщения по теме вопросов.

«неудовлетворительно»: неполный или неточный ответ на вопросы экзаменационного билета или отказ от ответа.

Курсовая работа:

Оценка защиты курсовой работы является комплексной. При этом учитываются следующие факторы:

- Соответствие выполненной работы поставленным целям и задачам.
- Актуальность выбранной темы.

- Логичность построения выступления.
- Аргументация всех основных положений.
- Свободное владение материалом.
- Самостоятельность выводов.
- Прогнозирование путей решения поставленных проблем в целом и выстраивание перспектив дальнейшей работы над темой.
- Культура выступления (речевая культура, коммуникативная компетентность, владение аудиторией).
- Культура письменного оформления курсовой работы.

Все это суммируется в итоговую оценку:

«отлично»: студент демонстрирует уверенное владение проблемой исследования, логично, последовательно и аргументированно отстаивает ее концептуальное содержание, обстоятельно, исчерпывающе отвечает на все дополнительные вопросы, и при оформлении работы в соответствии с требованиями.

«хорошо»: студент демонстрирует высокий уровень владения проблемой исследования, логично, последовательно и аргументированно отстаивает ее концептуальное содержание, но при ответах на дополнительные вопросы испытывает затруднения. Та же оценка может быть выставлена и когда комиссия отмечает незначительные пробелы в профессиональной подготовке студента или обнаруживает в тексте работы небольшие нарушения.

«удовлетворительно»: студент хотя и демонстрирует достаточно (или относительно) хорошее владение проблемой исследования, логично, последовательно и аргументированно отстаивает ее концептуальное содержание, но при ответах допускает ошибочные утверждения, либо в тексте обнаруживаются нарушения при оформлении научного аппарата работы, стилистические и иные погрешности.

«неудовлетворительно»: обнаруживается несамостоятельность выполнения курсовой работы, некомпетентность в исследуемой студентом проблеме, при плохой защите курсовой работы, небрежном и неаккуратном ее оформлении.

Экзамен (квалификационный):

Может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- защита курсового проекта; оценка производится посредством сопоставления продукта проекта с эталоном и оценки продемонстрированных на защите знаний. Выбор курсового проекта в качестве формы экзамена (квалификационного) желателен в том случае, когда его выполнение связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Если при таком варианте проведения экзамена возникает необходимость дополнительной проверки сформированности отдельных компетенций, нужно предусмотреть соответствующие задания.
- выполнение комплексного практического задания (изготовление продукции (детали), выполнение работы (проведение урока/уроков, продажа товаров, и др.). При выполнении комплексного практического задания оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности.

- защита портфолио; оценка производится путем сопоставления установленных требований с набором документов, содержащихся в портфолио.
- защита производственной практики; оценка производится путем разбора данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

Задания для экзамена (квалификационного) могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

Экзамены принимаются, как правило, экзаменационной комиссией, с привлечением представителей работодателя. Экзаменационная комиссия организуется по каждому профессиональному модулю или единая для группы родственных профессиональных модулей. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся. Председателем комиссии для проведения экзамена (квалификационного) является представитель работодателя. Экзаменационная комиссия формируется из числа педагогических работников.

Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного) входят в состав комплекта контрольно-оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного) имеют следующую структуру:

- паспорт,
- задание для экзаменуемых,
- пакет экзаменатора.

Уровень сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося на квалификационном экзамене оценивается по следующей шкале:

«неудовлетворительно»: не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные умения, входящие в компетенцию или не проявляет ни одно из умений, входящих в компетенцию

«удовлетворительно»: выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке

«хорошо»: самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи, для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь

«отлично»: все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно

Уровень подготовки обучающихся оценивается решением о готовности к выполнению деятельности:

вид деятельности «освоен»: готовность к выполнению соответствующего вида деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ОПОП в целом.

«не освоен»: в любом другом случае.

Практика:

1. Учебная практика:

Отчет включает в себя:

- аттестационный лист;
- задание на практику;
- отчет о прохождении практики.

2. Производственная практика (по профилю специальности):

Отчет включает в себя:

- аттестационный лист;
- задание на практику;
- характеристику на обучающегося с места прохождения практики;
- дневник практики;
- отчет о прохождении практики.

Руководитель практики выставляет дифференцированный зачет по четырем уровням:

«отлично»: все требуемые документы по практике представлены, оформлены в соответствии с требованиями и сданы в срок;

«хорошо»: все требуемые документы по практике представлены, оформлены в соответствии с требованиями, сданы не в срок;

«удовлетворительно»: все требуемые документы по практике представлены, оформлены с незначительными нарушениями требований, сданы не в срок;

«неудовлетворительно»: отчетные документы отсутствуют.

Выпускная квалификационная работа:

критерии	показатели			
	Оценки « 2 - 5»			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.

Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы
Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков
Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР
Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.	Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы.
Литература	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников	Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг

Защита работы	Автор совсем не ориентируется в терминологии работы.	Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГАК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.	Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).	Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).
Оценка работы	Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена.	Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно.	Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.	Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.

Критерии оценки демонстрационного экзамена

Модули задания и критерии оценки

№ п/п	Критерий	Модуль, в котором используется критерий	Проверяемые разделы WSSS	Баллы		
				Судейская	Объективная	Общая
1	Текущий учет хозяйственных операций и	Текущий учет хозяйственных операций и	1,2,3	10,00	21,50	31,50

	группировка данных	группировка данных				
2	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее анализ	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее анализ	1,3,4	8,00	16,50	24,50
Итого				18,0	38,0	56,0

Перевод баллов в итоговые оценки

Оценка ГИА	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00%-69,99%	70,00%-100,00%

2. Критерии оценивания освоения умений и усвоения знаний (текущая аттестация)

Собеседование:

«отлично»: студент демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, студент усвоил основную и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, студент проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

«хорошо»: студент демонстрирует полные знания учебно-программного материала, успешно выполняет предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе;

«удовлетворительно»: студент демонстрирует знание учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, допускает погрешности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

«неудовлетворительно»: студенту имеет пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Тест:

Тестовые задания оцениваются исходя из следующих критериев:

- менее 50% набранных баллов = «неудовлетворительно»
- за 50-70% набранных баллов = «удовлетворительно»;
- за 71-85% набранных баллов = «хорошо»;
- за 86-100% набранных баллов = «отлично».

Ролевая игра, деловая игра:

«отлично»: студент был активен и активизировал одноклассников, проявлял инициативу, при выполнении задания грамотно применял ранее полученные знания и умения, практический опыт, грамотно аргументировал свою позицию, сделал глубокий анализ своей деятельности и других участников.

«хорошо»: студент был активен и активизировал одноклассников, при выполнении задания применял ранее полученные знания и умения, практический опыт, аргументировал свою позицию, сделал не достаточно глубокий анализ своей деятельности и других участников.

«удовлетворительно»: студент был не достаточно активен, при выполнении задания не достаточно применял ранее полученные знания и умения, практический опыт, слабо аргументировал свою позицию, не сделал анализ своей деятельности и других участников.

«неудовлетворительно»: студент не был активен, при выполнении задания не применял ранее полученные знания и умения, практический опыт, не смог аргументировать свою позицию, не сделала анализ своей деятельности и других участников. Оценка «неудовлетворительно» также выставляется при отказе выполнять задание.

Реферат, доклад:

«отлично»: работа удовлетворяет следующим требованиям:

- Содержание строго соответствует заявленной теме.
- Чётко соблюдена структура: титульный лист, оглавление, введение (актуальность, цель), состояние проблемы, собственные умозаключения, выводы и предложения, источники информации.
- Проведен достаточно широкий литературный обзор по теме (более 15 литературных источников).
- Список источников информации оформлен в соответствии со стандартом.
- Соблюдены требования к оформлению: формат А-4, сброшюрованы слева, шрифт Times кегль 14, 1,5 интервала, поля: слева – 3 см, сверху и снизу – 2 см, справа – 1 см.
- Сдана в срок.

«хорошо»: работа удовлетворяет следующим требованиям:

- Содержание соответствует заявленной теме.
- Соблюдена структура: титульный лист, оглавление, введение (актуальность, цель), состояние проблемы, собственные умозаключения, выводы и предложения, источники информации.
- Проведен достаточный литературный обзор по теме (не менее 10 литературных источников).
- Список источников информации оформлен в соответствии со стандартом.
- Соблюдены требования к оформлению.
- Сдана в срок.

«удовлетворительно»: работа удовлетворяет следующим требованиям:

- Содержание соответствует заявленной теме.
- Наблюдаются нарушения структуры.
- Проведен недостаточный литературный обзор по теме (менее 10 литературных источников).

- Список источников информации оформлен с нарушениями требований стандарта.
- Не соблюдены требования к оформлению.
- Сдана не в срок.

«неудовлетворительно»: работа удовлетворяет следующим требованиям:

- Содержание не соответствует заявленной теме.
- Нарушена структура.
- Проведен недостаточный литературный обзор по теме (менее 5 литературных источников).
- Список источников информации оформлен с серьёзными нарушениями требований стандарта или отсутствует вообще.
- Не соблюдены требования к оформлению.
- Сдана не в срок.

Оценка может быть снижена преподавателем за неаккуратность при оформлении, грамматические ошибки, не достаточно полный анализ заявленных литературных источников.

Сообщение:

«отлично»: студент демонстрирует глубокие знания по изученной теме, знание современной и научной литературы, свободно оперирует терминологией и учебным материалом, не опираясь на конспект. Ответ студента развёрнутый, лаконичный, грамотный, подтверждается фактами, примерами. Без затруднений даёт ответы на дополнительные вопросы.

«хорошо»: студент демонстрирует твёрдые знания по изученной теме, знание основной, наиболее значимых литературных источников, оперирует терминологией и учебным материалом, редко обращается к тексту конспекта. Ответ на поставленный вопрос излагается систематизировано и последовательно, уверенно, но не выводы носят аргументированный и доказательный характер, соблюдает нормы литературного языка. Отвечает на дополнительные вопросы.

«удовлетворительно»: студент демонстрирует поверхностные знания по изученной теме, оперирует терминологией и учебным материалом только на основе текста конспекта. Ответ студента неразвёрнутый, не подтверждается фактами, примерами, наблюдается нарушение в последовательности изложения, отсутствуют выводы, допускаются нарушения норм литературного языка. Испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы. Положительная оценка может быть поставлена при условии понимания студентом сущности основных категорий по рассматриваемому и дополнительным вопросам.

«неудовлетворительно»: материал излагается непоследовательно, даже при опоре на текст конспекта, наблюдаются серьёзные пробелы в знаниях изученной темы, незнание основных литературных источников, серьёзные нарушения норм литературного языка. Не может ответить на дополнительные вопросы.

Контрольная работа:

«отлично»: студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета.

«хорошо»: студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов.

«удовлетворительно»: студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов, плохо знает текст произведения, допускает искажение фактов.

«неудовлетворительно»: студент допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «3», или если правильно выполнил менее половины работы.

Индивидуальный проект:

Оценивание отражает все основные стадии проектной деятельности и осуществляется с использованием следующих критериев:

- ясность цели и ожидаемых результатов деятельности (оценивается по отчету);
- адекватность средств достижения цели (оценивается по конечному продукту и по отчету);
- процесс, навыки самоорганизации (оценивается по отчету);
- качество произведенного продукта (оценивается по продукту или по его описанию в отчете);
- презентация (уровень организации и проведения презентации: устного сообщения, письменного отчёта, обеспечения объектами наглядности);
- оценка (социальное и прикладное значение полученных результатов);
- владение рефлексией;
- дополнительные специфические критерии, в зависимости от типа проекта, например, качество анализа информации для исследовательских проектов, оригинальность - для художественных).

В каждом конкретном случае набор критериев может варьировать в соответствии с конкретными целями проекта и определяется педагогом, инициировавшим индивидуальный проект.

Практические (лабораторные) работы:

«отлично»: выполнены все задания практической (лабораторной) работы, студент четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы.

«хорошо»: выполнены все задания практической (лабораторной) работы; студент ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«удовлетворительно»: выполнены все задания практической (лабораторной) работы с замечаниями; студент ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«неудовлетворительно/не зачтено»: студент не выполнил или выполнил неправильно задания практической (лабораторной) работы; студент ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

Расчетно-графическая работа:

«отлично»: выполнены поставленные цели работы, студент четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы.

«хорошо»: выполнены все задания работы; студент ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«удовлетворительно»: выполнены все задания расчетно-графической работы с замечаниями; студент ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«неудовлетворительно/не зачтено»: студент не выполнил или выполнил неправильно задания расчетно-графической работы; студент ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

2. Комплект оценочных материалов по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла

Учебная дисциплина:

ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

Разработчик:

А.Е. Крикунов

д. пед. н., доцент, профессор кафедры философии и социальных наук

Содержание

- 1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине
- 2 Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации по дисциплине
- 3 Комплект оценочных материалов для оценки освоения умений и усвоения знаний (текущий контроль)

1. Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине ОГСЭ.01 Основы философии

Результаты обучения по учебной дисциплине	Формируемые компетенции	Оценочные средства по дисциплине
<p>Знать: основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.</p> <p>Уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.</p>	ОК 1–6, ОК 9, ОК 10	Темы рефератов, комплект заданий для тестирования, задания для контрольной работы, вопросы для зачета

2. Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОГСЭ.01 Основы философии

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета.

Вопросы к зачету

1. Понятие мировоззрения. Исторические типы мировоззрения.
2. Сущность философского мировоззрения.
3. Философия и наука.
4. Основные функции философии.
5. Классическая греческая философия.
6. Эллинистически-римская философия.
7. Теоцентризм философии Средних веков.
8. Патристика. Схоластика. Фома Аквинский.
9. Антропоцентризм философии Возрождения.
10. Социально-политические учения Возрождения.
11. Философия и движение Реформации.
12. Научная революция XVI–XVII вв.
13. Проблема метода познания в философии Нового времени.
14. Философия Просвещения.
15. И. Кант – основоположник немецкой классической философии.
16. Абсолютный идеализм Г.В.Ф. Гегеля.
17. Антропологический материализм Л. Фейербаха.
18. Материалистическое понимание истории К. Маркса.
19. Формирование иррационалистической философии.
20. Философия жизни. Позитивизм. Прагматизм.
21. Особенности русской философии. Споры о судьбах России в 1-ой половине XIX в.
22. Философия всеединства В.С. Соловьева. Философия свободы Н.А. Бердяева.
23. Понятие современности. Дилемма сциентизма и антисциентизма.
24. Философия науки: неопозитивизм. Философия науки: постпозитивизм.
25. Структурализм. Герменевтика. Постмодернизм.
26. Антропологический поворот в философии XX века.
27. Феноменология. Экзистенциализм. Психоанализ. Философская антропология.
28. От классического к постклассическому образу социальной реальности. Понятие интересубъективности. Отказ от «логики проекта». Критика «историцизма» К. Поппером.
29. Типология общественной организации. Концепция «постиндустриального общества». Теория модернизации. Ценности либерализма.
30. Проблемы и перспективы современной цивилизации.

3. Комплект материалов для оценки освоения умений и усвоения знаний (текущий контроль) по учебной дисциплине ОГСЭ.01 Основы философии

Комплект заданий для тестирования

Тест № 1. Раздел 1

1. **Онтология представляет собой учение о ...**
а) бытии;

- б) познании;
- в) человеке;
- г) морали.

2. В понимании Гераклита, то, что присуще всем и всему, то, что всем и через все управляет – это ...

- а) беспредельное;
- б) философия;
- в) логос;
- г) Бог.

3. Парменид впервые говорит о ...

- а) хаосе;
- б) первоначале;
- в) сущем;
- г) бытии.

4. Для Парменида «мыслить и быть - ...

- а) две разные вещи»;
- б) одновременно невозможно»;
- в) два пути»;
- г) одно и то же».

5. Логические парадоксы Зенона принято называть ...

- а) антиномиями;
- б) апориями;
- в) доказательствами;
- г) абстракциями.

6. Согласно философии Сократа, порок имеет своей причиной ...

- а) невежество;
- б) дурную волю;
- в) знание;
- г) стремление к совершенству.

7. Платон является родоначальником европейского...

- а) материализма;
- б) позитивизма;
- в) эмпиризма;
- г) идеализма.

8. Вещи, согласно Платону, существуют только в силу того, что они...

- а) воспринимаются чувствами;
- б) причастны идеям;
- в) способны умереть;
- г) находятся вне времени.

9. Согласно Аристотелю основной ошибкой Платона являлось(ась) ...

- а) разделение мира вещей и мира идей;
- б) отрицание идеи Бога;
- в) тоталитарная модель государственного устройства;
- г) излишнее внимание к мифологии.

10. По Аристотелю каждая вещь представляет собой соединение ...

- а) бытия и небытия;
- б) материи и формы;

- в) правды и лжи;
- г) тела и души.

11. Киники призывали жить как...

- а) вороны;
- б) лисица;
- в) собака;
- г) крыса.

12. «Проживи незаметно» - говорили ...

- а) стоики;
- б) скептики;
- в) эпикурейцы;
- г) киники.

13. Основателем стоицизма считается ...

- а) Зенон Китийский;
- б) Прокл Диадох;
- в) Боэций Дакийский;
- г) Сократ Схоластик.

14. Говоря о теоцентризме средневековой философии, имеют в виду, что в центре ее внимания был(а) ...

- а) цель жизни;
- б) Бог;
- в) мироздание;
- г) добро.

15. В споре между сторонниками реализма и номинализма идет речь о(об) ...

- а) субстанциях;
- б) акциденциях;
- в) универсалиях;
- г) первоначалах.

16. Философию Фомы Аквинского называют ...

- а) холизм;
- б) папизм;
- в) космизм;
- г) томизм.

17. Фома Аквинский сформулировал ... доказательств бытия Бога.

- а) три;
- б) четыре;
- в) пять;
- г) шесть.

18. Специфической чертой философии Возрождения является ...

- а) логоцентризм;
- б) пантеизм;
- в) феноменология;
- г) экзистенциализм.

19. По мнению сторонников рационализма, знание имеет своим основанием ...

- а) опыт;
- б) разум;
- в) материю;

г) философию.

20. Согласно Декарту, субстанция - это...

- а) основной закон логики;
- б) вещь, которая не нуждается ни в каком основании, кроме самой себя;
- в) непосредственное созерцание вещи.

21. В философии Декарта появляется деление действительности на ...

- а) явления и феномены;
- б) вещь и идею;
- в) субъект и объект;
- г) бытие и сознание.

22. Коперниковский переворот в философии состоит в том, что ...

- а) формы, структурирующие опыт, проистекают не из вещей, а из нас самих;
- б) формы, структурирующие опыт, проистекают не из нас самих, а из вещей;
- в) формы, структурирующие опыт, принадлежат сознанию Бога;
- г) формы, структурирующие опыт, оказываются противоположны познанию.

23. «Поступай только согласно такой максиме, руководствуясь которой ты в то же время можешь пожелать, чтобы она стала всеобщим законом» - это ...

- а) апостериорное суждение;
- б) категорический императив;
- в) категорический постулат;
- г) апостериорный постулат.

24. Базовые априорные формы – это ...

- а) время, пространство, причинность;
- б) вещь, феномен, человек;
- в) логика, математика, физика;
- г) красота, форма, интуиция.

25. Трансцендентное, по И. Канту, противоположно ...

- а) априорному;
- б) апостериорному;
- в) категорическому;
- г) имманентному.

26. В диалектическую триаду Г.В.Ф. Гегеля не входит:

- а) тезис;
- б) антитезис;
- в) постулат;
- г) синтез.

27. Перенос на предмет качеств сознания Гегель называет ...

- а) отчуждением;
- б) снятием;
- в) синтезом;
- г) эмпатией.

28. Основной проблемой философии Л. Фейербаха является ...

- а) биология;
- б) логика;
- в) религия;
- г) искусство.

29. Ядром теологии, по Л. Фейербаху, является ...

- а) гносеология;
- б) онтология;
- в) антропология;
- г) лингвистика.

30. Среди «трех стадий», выделенных О. Контom отсутствует ...

- а) метафизическая;
- б) ассоциативная;
- в) позитивная;
- г) теологическая.

31. Ведущую роль в определении духовной и религиозной жизни Маркс отводит ...

- а) становлению Абсолютного Духа;
- б) познанию;
- в) экономике;
- г) политике.

32. Культурные феномены Маркс называет ...

- а) базисом;
- б) императивом;
- в) надстройкой;
- г) постулатом.

33. Согласно одной из наиболее известных метафор Ф. Ницше, «Бог –...».

- а) ожил;
- б) умер;
- в) существует;
- г) спит.

34. Героем одной из главных книг Ф. Ницше является ...

- а) Давид;
- б) Заратустра;
- в) Мухаммед;
- г) Цезарь.

35. Славянофилы настаивали....

- а) на особом пути развития России;
- б) на выдающейся роли Петра I в сохранении национальной культуры;
- в) на построении совершенного бесклассового общества;
- г) на необходимости следовать европейскому пути развития.

36. «Вне Бога нет никаких сущностей, поскольку они бы ограничивали его, что невозможно». Это учение о ...

- а) гилозоизме;
- б) всеединстве;
- в) общем деле;
- г) позитивизме.

Тест № 2. Раздел 2

1. А. Шопенгауер был представителем...

- а) философии жизни;
- б) экзистенциализма;
- в) марксизма;
- г) постмодернизма.

2. «Мировую волю» необходимо...

- а) всячески поддерживать;
- б) трансцендировать;
- в) обесценить;
- г) уничтожить.

3. Одна из наиболее известных книг С. Керкегора называется...

- а) «Или – или»;
- б) «Да – нет»;
- в) «За – против»;
- г) «Нет – нет».

4. Термин «экзистенциализм» происходит от латинского слова, означающего

- а) рассмотрение;
- б) изменение;
- в) сущность;
- г) существование.

5. Центром философии С. Керкегора выступает ...

- а) Я;
- б) Ты;
- в) Он;
- г) Она.

6. Основную процедуру феноменологического познания называют феноменологической ...

- а) рефлексией;
- б) редукцией;
- в) деструкцией;
- г) деконструкцией.

7. Интенциональность это ...

- а) способность человека к мышлению;
- б) проблематизация жизни человеком;
- в) направленность сознания на предметы;
- г) стремление к ничто.

8. Феномен для Э. Гуссерля представляет собой ...

- а) вещь;
- б) факт сознания;
- в) идею;
- г) логическое правило.

9. Теория З. Фрейда называется ...

- а) феноменологией;
- б) психоанализом;
- в) психодиагностикой;
- г) логическим психологизмом.

10. В структуре психики З. Фрейд не выделяет ...

- а) Оно;
- б) Они;
- в) Сверх-Я;
- г) Я.

11. Процесс воплощения бессознательных страстей З. Фрейд называет ...

- а) интериоризацией;

- б) деверсификаций;
- в) сублимацией;
- г) творчеством.

12. Все, что существует в силу бытия М. Хайдеггер называет ...

- а) ничто;
- б) присутствием;
- в) техникой;
- г) сущим.

13. Для обозначения человеческого бытия М. Хайдеггер использует термин ...

- а) наличие;
- б) двойственность;
- в) личность;
- г) присутствие.

14. Философия Ж.-П. Сартра является ...

- а) экзистенциальной;
- б) феноменологической;
- в) религиозной;
- г) философией жизни.

15. Наиболее существенное направление в неомарксизме связывают с ...

- а) франкфуртской школой;
- б) берлинской школой;
- в) марсельской школой;
- г) ливерпульской школой.

16. Сознательный отказ от самостоятельности в принятии решений Э. Фромм назвал ...

- а) правом на ошибку;
- б) бегством от свободы;
- в) движением к вере;
- г) пороком капитализма.

17. Критический рационализм К. Поппера также называют ...

- а) фаллибилизмом;
- б) фидеизмом;
- в) фальсификационизмом;
- г) фатализмом.

18. Для структурализма характерна...

- а) опора на иррациональность;
- б) антисубъектная направленность;
- в) феноменологическая редукция.

19. К числу представителей постмодернистской философии не относится...

- а) Ж. Деррида;
- б) Ж. Делёз;
- в) Ж. Бодрийяр;
- г) Ж. Сименон.

18. Постмодернисты предлагают относиться к культуре в целом как к ...

- а) тексту;
- б) разуму;
- в) ничто;

г) материальной природе.

Примерные темы рефератов

1. Апории элеатов, их современное значение.
2. Диалектика Гераклита.
3. Платоновская концепция идеального государства.
4. Стоический идеал мудреца.
5. Неоплатонизм.
6. Проблема соотношения веры и разума в философии средневековья.
7. Метод индукции в философии Ф. Бэкона.
8. Этика долга И. Канта.
9. Критика К. Марксом капитализма.
10. Учение Ф. Ницше о сверхчеловеке.
11. Критика Ф. Ницше религии.
12. Оправдание добра в русской философии.
13. Проблема развития в философии.
14. Спор о законах диалектики.
15. Концепции общественного договора Дж. Локка и Ж.-Ж. Руссо.
16. Марксистская концепция общества и человека
- 17.3. Фрейд о природе человека.
18. Общество перед вызовом постмодернизма.
19. Критерии научного знания.
20. Методология научно-исследовательских программ И. Лакатоса.
21. Философия М. Фуко.
22. Деконструктивизм Ж. Деррида.

Примерные задания для контрольной работы

Вариант 1

1. Центральной темой античной философии традиционно считается онтология. Кратко охарактеризуйте основные онтологические теории Платона и Аристотеля. Что в них общего и чем они отличаются?
2. Что такое категорический императив И. Канта? Придумайте ситуацию, в которой можно выбрать правильный вариант поведения пользуясь императивом И. Канта. Опишите, как это сделать.

Вариант 2

1. В эллинистической философии было несколько ключевых направлений: кинизм, эпикуреизм, стоицизм, скептицизм. Предположите, как бы выглядела деятельность учителя, если бы он был представителем одного из этих философских учений (выберите любое направление).
2. У О. Конта есть так называемый «закон трех стадий». Придумайте проблему или ситуацию, которая может волновать человека (например, проблему здоровья, отношения с родителями и т.д.), и объясните, как бы она решалась на каждой из стадий.

**Учебная дисциплина:
ОГСЭ. 02 История**

Разработчик:

Гришаева Ольга Николаевна, доцент
кафедры истории и историко-культурного наследия

Содержание

1	Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине
2	Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации по дисциплине
3	Комплект оценочных материалов для оценки освоения умений и усвоения знаний (текущий контроль)

**1. Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине ОГСЭ.02
История**

Результаты обучения по учебной дисциплине	Формируемые компетенции	Оценочные средства по дисциплине
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">-Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);-сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX начале XXI вв.;-основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;-назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;-о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;-содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения. <p>Уметь: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и в мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем</p>	ОК 1 – 6, ОК 9, ОК 10	Темы рефератов, докладов Вопросы для собеседования Темы контрольных работ Комплект заданий для тестирования Темы презентаций Темы индивидуальных проектов

2. Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОГСЭ.02 История

Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета. Дифференцированный зачет проводится в виде *собеседования*.

Вопросы для дифференцированного зачета:

1. Россия в начале XX в. Революция или реформы.
2. Первая российская революция (1905-1907 гг.).
3. Реформа Столыпина.
4. Первая мировая война и участие в ней России.
5. 1917 г. в России: основные события, характер и значение.
6. Экономическое и политическое преобразование в стране осень 1917- 1918 гг.
7. Гражданская война: причины, этапы и итоги.
8. Россия, СССР и международные отношения в 1920-1930-гг.
9. Россия, СССР период НЭПа.
10. СССР на пути строительства социализма 20-30 –е гг.
11. Начальный период ВОВ 1941-1942 гг.
12. Коренной перелом в ходе войны.
13. Завершающий период ВОВ.
14. СССР и антигитлеровская коалиция.
15. СССР 1946-1953 гг. экономическое и политическое развитие.
16. Политическое развитие СССР 1953-1964гг.
17. Социально-экономическое развитие СССР 1953-1964гг.
18. Нарастание кризисных явлений в экономике и политической жизни страны в 1965-1984 гг.
19. Внешняя политика СССР в 1946-1984 гг. Холодная война.
20. Перестройка в СССР 1985-1991 гг.
21. Кризис перестройки и распад СССР.
22. Социально-экономическое и политическое развитие России в 1990- х гг.: достижения и проблемы

3. Комплект материалов для оценки освоения умений и усвоения знаний (текущий контроль) по учебной дисциплине ОГСЭ.02 История

Вопросы для собеседования

1. Социально-экономическое развитие России в начале XX века.
2. Революция 1905-1907 гг.: причины, характер и последствия.
3. Участие России в первой мировой войне.
4. 1917 год в судьбе России.
5. Гражданская война в России (1918 – 1920 гг.)
6. Социально-экономическое развитие СССР в 20-е – 30-е годы XX в.
7. Социально-политическое развитие СССР в 20-е – 30-е годы XX в.
8. Внешняя политика СССР в 20-е – 30-е годы XX в.
9. Внешняя политика СССР в 20-е – 30-е годы XX в. СССР накануне Великой

Отечественной войны.

10.Начало Великой Отечественной войны. Причины поражения Красной Армии. Московская битва и ее историческое значение.

11.Коренной перелом в ходе Великой Отечественной войны.

12.Наступление Красной Армии в 1944 – 1945-гг.

13.Антигитлеровская коалиция. Ялтинская и Потсдамская конференции. Участие СССР в войне против милитаристской Японии.

14.Социально-экономическое и политическое развитие СССР во второй половине 40-х – начале 60-х гг. XX в.

15.Социально-экономическое и политическое развитие СССР во второй половине 60-х – первой половине 80-х гг. XX в.

16.Внешняя политика СССР в условиях “холодной войны” и “разрядки международной напряженности”.

17.Культура народов СССР.

18.Перестройка в СССР (1985 – 1991 гг.).

19.Россия на пути радикальных реформ (1992 –1999 гг.).

20.Россия на современном этапе (2000 – 2012 гг.). Экономические реформы, политическое и культурное развитие. Внешняя политика.

Комплект заданий для тестирования

Тест №1 Тема: «Вторая мировая и Великая Отечественная война»

I вариант

1. Высшим государственным органом во время Великой Отечественной войны был:

а) СНК в) ВЦИК

б) ЦК ВКП (б) г) ГКО

2. Укажите название реки, у которого произошло сражение Красной Армии и японской в 1939 году

а) Халхин-Гол в) Уссури

б) Пёрл – Харбор г) Хасан

3. Кого называю маршалом Победы?

а) А. И. Еременко в) И.С. Конева

б) Г.К. Жукова г) А.М. Василевского

4. Что было одной из причин неудач Красной Армии в борьбе против Германии и ее союзников в первые месяцы Великой Отечественной войны?

а) уничтожение в результате репрессий в предвоенные годы высшего командного состава армии

б) одновременное участие советских войск в вооруженном конфликте с Японией

в) эвакуация военных заводов за Урал

г) децентрализация экономики

5. Где состоялось самое крупное танковое сражение во время Великой Отечественной войны?

а) под Ярославлем в) близ деревни Прохоровка

б) под Смоленском г) близ города Малоярославец

6. Какое событие произошло 1 сентября 1939г?

а) Начало советско-финляндской войны в) Начало II мировой войны

б) Начало битвы за Москву г) русско-японская война

7. Какое событие произошло в сентябре 1945г?

а) Окончание II мировой войны в) Полная ликвидация Блокады Ленинграда
б) Потсдамская конференция г) Тегеранская конференция

8. Какое событие произошло 22 июня 1941г.?

а) Нападение Германии на СССР в) Начало II мировой войны
б) Начало битвы за Москву г) Битва под Москвой

II вариант

1. Где 5-6 декабря 1941 года началось контрнаступление Красной Армии?

а) под Киевом в) под Москвой
б) под Сталинградом г) под Ленинградом

2. Укажите название реки, у которого произошло сражение Красной Армии и японской в 1939 году

а) Халхин-Гол в) Уссури
б) Пёрл – Харбор г) Хасан

3. Кого называю маршалом Победы?

а) А. И. Еременко в) И.С. Конева
б) Г.К. Жукова г) А.М. Василевского

4. Когда состоялась Тегеранская конференция лидеров трех держав?

а) в декабре 1941 г. в) в январе 1944 г.
б) в декабре 1943 г. г) в мае 1945 г.

5. Какое событие произошло 1 сентября 1939г?

а) Начало советско-финляндской войны в) Начало II мировой войны
б) Начало битвы за Москву г) русско-японская война

6. Какое событие произошло в сентябре 1945г?

а) Окончание II мировой войны в) Полная ликвидация Блокады Ленинграда
б) Потсдамская конференция г) Тегеранская конференция

7. Что было причиной победы советского народа в Великой Отечественной войне?

а) Слабость немецкой военной машины
б) Создание Антикоминтерновского пакта
в) Подъем патриотических чувств советских людей
г) эвакуация военных заводов за Урал

8. Какое событие произошло 22 июня 1941г.?

а) Нападение Германии на СССР в) Начало II мировой войны
б) Начало битвы за Москву г) Битва под Москвой

Тест № 2 «оттепель в СССР»

I вариант

1. Что относится к мероприятиям Хрущева в социальной сфере?

а) Лишение колхозников свободы передвижения в) Введение платы за обучение в вузах
б) Широкомасштабное жилищное строительство г) ввод войск в Польшу

2. Какое событие произошло 1963 г.?

а) на околоземную орбиту было выведено 1-ое живое существо
б) СССР впервые произвел закупку зерна за границей

в) в СССР был спущен на воду 1-ый атомный ледокол «Ленин»

г) приезд президента США в СССР

3. Советы народного хозяйства существовали в СССР ...

а) в 1945-1953 годах

в) в 1965-1975 годах

б) в 1957-1965 годах

г) в 1975-1982 годах

4. Укажите событие, относящиеся к периоду «хрущевской оттепели»

1) XX съезд КПСС

2) первый полет человека в космос

3) отмена продовольственных карточек

4) публикация произведения А. Солженицына «Один день Ивана Денисовича»

5) экономическая реформа А. Косыгина

6) ввод войск в Польшу

5. Какие из ниже перечисленных деятелей культуры были поэтами-шестидесятниками?

1) Е. Евтушенко

3) Б. Васильев

5) А. Вознесенский

2) К. Симонов

4) А. Сурков

6) Б. Ахмадулина

6. Укажите лозунг, принадлежащий эпохе Н. Хрущева

а) «Лучше меньше, да лучше!»

в) «Социализм с человеческим лицом!»

б) «Экономика должна быть экономной!»

г) «Догнать и перегнать Америку!»

7. Экономические реформы в СССР во второй половине 1960-х гг. связаны с именем...

а) А.Н. Косыгина

в) Г.М. Маленкова

б) Ю.В. Андропова

г) Л.П. Берия

«Оттепель»

II вариант

1. Советы народного хозяйства существовали в СССР ...

а) в 1945-1953 годах

в) в 1965-1975 годах

б) в 1957-1965 годах

г) в 1975-1982 годах

2. Какое событие произошло в апреле 1961г?

а) Карибский кризис

в) Первый полет человека в космос

б) XX съезд КПСС

г) ввод войск в Чехословакию

3. Какие из ниже перечисленных деятелей культуры были поэтами-шестидесятниками?

1) Е. Евтушенко

3) Б. Васильев

5) А. Вознесенский

2) К. Симонов

4) А. Сурков

6) Б. Ахмадулина

4. Что включает в себя понятие «гласность»?

а) Критику деформаций социализма в экономике, политике и духовной сфере

б) Возрождение культа личности Сталина

в) Борьба с неграмотностью

г) Усиление национального самосознания

5. Экономические реформы в СССР во второй половине 1960-х гг. связаны с именем...

а) А.Н. Косыгина

в) Г.М. Маленкова

б) Ю.В. Андропова

г) Л.П. Берия

6. Что относится к мероприятиям Хрущева в социальной сфере?

- а) Лишение колхозников свободы передвижения в) Введение платы за обучение в вузах
б) Широкомасштабное жилищное строительство г) ввод войск в Польшу
- 7. Укажите событие, относящиеся к периоду «хрущевской оттепели»**
- 1) XX съезд КПСС 5) экономическая реформа А. Косыгина
2) первый полет человека в космос 6) ввод войск в Польшу
3) отмена продовольственных карточек
4) публикация произведения А. Солженицына «Один день Ивана Денисовича»

Тест № 3. «СССР в 70 начале – 80гг. XX века».

1. Когда был осуществлен советско-американский полет в космос по программе «Союз» - «Аполлон»?

- а) в 1971 г.
б) в 1973 г.
в) в 1975 г.
г) в 1977 г.

2. После отстранения Н.С. Хрущева от власти правительство СССР возглавил:

- а) Н.В. Подгорный;
б) А.Н. Косыгин;
в) Л.И. Брежнев;
г) А.Н.Шелепин.

3. Что было одной из причин роста показателей промышленного развития СССР во второй половине 1960-х гг.?

- а) образование совнархозов;
б) отказ от планового развития промышленности;
в) проведение экономической реформы А.Н. Косыгина;
г) распространение стахановского почина в промышленности.

4. Что стало одним из последствий подписания с участием СССР Заключительного акта Совещания по безопасности и сотрудничеству в Европе в 1975 г.?

- а) улучшение климата международных отношений;
б) соблюдение прав человека в СССР;
в) оказание СССР помощи Северной Корее в борьбе с американской агрессией; г) отказ от производства и испытаний нового вооружения.

5. Прочтите отрывок из исторического документа и определите год, когда произошли события, описанные в документе:

Из воспоминаний члена Политбюро ЦК КПСС К.Т. Мазурова:

«Последнюю неделю перед вводом войск члены Политбюро почти не спали, не уезжали домой: по сообщениям, в Чехословакии ожидался контрреволюционный переворот. Прибалтийский и Белорусский военный округа были приведены в состояние готовности номер один. В ночь с 20 на 21 августа снова собрались на заседание. Брежнев сказал: «Будем вводить войска...»

- а) 1965 г.
б) 1968 г.
в) 1972 г.
г) 1975 г.

6. Социальное развитие СССР в середине 70-х-середине 80-х гг. характеризовали:

- а) рост удельного веса людей со средним и высшим образованием;
- б) более высокий уровень потребления продуктов питания, чем в странах Запада;
- в) опережение прироста производства товаров по сравнению с ростом денежных доходов населения;
- г) забастовки рабочих против уравнилельных тенденций в оплате труда.

7. Как называют представителей общественного движения, о которых говорится в тексте?

«Наиболее известные формы протеста... в адрес политического руководства СССР, судебных и карательных инстанций – заявления, обращения, открытые письма. Когда в Уголовный кодекс РСФСР (сентябрь 1966 г.) была внесена одиозная статья 190-1, предусматривающая кару за распространение слухов и разного рода информации, порочащих советский государственный и общественный строй, академик Сахаров и его единомышленники обратились к депутатам Верховного Совета СССР с протестом».

- а) либералы;
- б) диссиденты;
- в) академисты;
- г) протестанты.

8. Расставьте события в хронологическом порядке

- а) Избрание Ю.В. Андропова генеральным секретарем ЦК КПСС;
- б) Судебный процесс над А. Синявским и Ю. Даниэлем;
- в) Подписание договора между СССР и США ОСВ -1;
- г) Ввод советских войск в Афганистан.

9. Что из перечисленного характеризует духовное развитие СССР, сложившееся в 1970-е начале 1980-х гг.. Выберите три ответа и запишите цифры, под которыми они указаны.

- а) Особое влияние на изменение духовного климата оказала правозащитная деятельность;
- б) В ходу были кухонные разговоры, в которых обсуждались проблемы страны;
- в) Ускорение процесса реабилитации сталинских репрессий;
- г) Появились формы оппозиционности как «тамиздат» и «самиздат»;
- д) Репрессии, расстрелы по отношению к представителям диссидентского движения;
- е) развитие клубов, проведение дискуссий по вопросам дальнейшего развития СССР.

10. Назовите фильм кинорежиссера А.Тарковского:

- а) «Андрей Рублев»;
- б) «Калина Красная»;
- в) «А зори здесь тихие...»;
- г) «Двадцать дней без войны»;
- д) «Семнадцать мгновений весны».

11. Ниже приведён список терминов. Все они, за исключением одного, относятся к событиям (явлениям) периода СССР 1964-1985 гг.

- а) Конституция «развитого социализма»;
- б) разрядка международной напряженности;

- в) конфронтация международных отношений ;
- г) третьи июньский переворот;
- д) «нефтедоллары»;
- е) колхозное крестьянство.

12. Напишите пропущенное слово.

В 1970 г. был создан Комитет защиты прав человека, в который вошел академик _____, известный ученый-физик, один из создателей водородной бомбы.

13. В исторической науке существуют дискуссионные проблемы, по которым высказываются различные, часто противоречивые точки зрения. Ниже приведена одна из спорных точек зрения, существующих в исторической науке.

«Период, когда руководителем СССР был Л.И.Брежнев, стал одним из самых спокойных, стабильных этапов развития СССР. Был отмечен отсутствием экономических, социальных, политических потрясений».

Используя исторические знания, приведите два аргумента, которыми можно подтвердить данную точку зрения, и два аргумента, которыми можно опровергнуть её. При изложении аргументов обязательно используйте исторические факты.

14. Прочтите отрывок из документа и определите его название:

«В СССР построено развитое социалистическое общество. На этом этапе, когда социализм развивается на своей собственной основе, все полнее раскрываются созидательные силы нового строя... Коммунистическая партия является ядром политической системы».

- а) Новая программа КПСС;
- б) Конституция СССР 1977 г.;
- в) Всеобщий договор о разоружении;
- г) Договор ОСВ – 1.

15. Какое из названных положений характеризует конституцию СССР 1977 г.?

- а) в СССР построено развитое социалистическое общество;
- б) введено положение о гражданах лишенных гражданских прав; в) в СССР осуществлен переход от социализма к капитализму;
- г) в СССР введена многопартийность

Тест № 4. «Международная политика Советского Союза

в 70-начале 80-х гг. – период разрядки международной напряженности»

1. Наиболее важной внешнеполитической акцией СССР в конце 1980-х гг. является

- а) вывод советских войск из Афганистана;
- б) урегулирование Карибского кризиса;
- в) подписание Заключительного акта Совещания по безопасности и сотрудничеству в Европе;
- г) нормализация отношений с Югославией .

2. Во второй половине 80-х гг. во внешней политике СССР утвердилась доктрина:

- а) мирного сосуществования стран с различным общественно- политическим строем;

- б) разрядки международной напряженности;
- в) ядерного сдерживания;
- г) приоритета общечеловеческих ценностей.

3. Стремление к отделению, обособлению, желание создать самостоятельное государство или автономию национальными меньшинствами в многонациональных государствах называется:

- а) шовинизм;
- б) национализм;
- в) сепаратизм;
- г) коллаборационизм.

4. В 1988 г. начались военные действия из-за Нагорного Карабаха между двумя советскими республиками:

- а) Латвией и Литвой;
- б) Молдавией и Украиной;
- в) Арменией и Азербайджаном;
- г) Казахстаном и Узбекистаном.

5. После августовских событий 1991 г. (ГКЧП):

- а) состоялись выборы первого президента СССР;
- б) была прекращена деятельность КПСС;
- в) произошел межнациональный конфликт в Фергане;
- г) начал работу новый российский парламент – Федеральное Собрание.

6. Что из перечисленного можно определить как причину перестройки?

- а) обострение отношений с США в начале 80-х гг.;
- б) успехи социальной политики в СССР;
- в) гонка вооружений подрывала экономику СССР.

7. Найдите правильное высказывание:

- а) политические реформы в СССР привели к росту авторитета КПСС;
- б) в результате политических реформ КПСС потеряла монополию власти;
- в) итогом политических реформ в СССР стало увеличение числа членов КПСС.

8. М.С. Горбачёв был избран Президентом СССР:

- а) всенародным голосованием ;
- б) съездом народных депутатов;
- в) Пленумом ЦК КПСС;
- г) Государственной Думой.

9. Понятие «новое политическое мышление», появившееся в период перестройки, означает:

- а) использование военной силы в решении спорных вопросов;
- б) свёртывание торговых отношений со странами Запада;
- в) восстановление «железного занавеса» ;
- г) нормализация отношений Восток-Запад через разоружение.

10. Какое из названных понятий относится к политической жизни в СССР в период перестройки?

- а) «антипартийная группа»;
- б) идеологический диктат;
- в) многопартийность ;
- г) общество развитого социализма.

11. Законы СССР «О кооперации» и «Об аренде и арендных отношениях в СССР были приняты во время правления:

- а) Л.И. Брежнева;
- б) Ю.В. Андропова;
- в) М.С. Горбачёва;
- г) Б.Н. Ельцина.

12. Основная причина перехода СССР к политике перестройки

- а) резкое обострение международной обстановки;
- б) необходимость интенсивного освоения Сибири и Дальнего Востока;
- в) затяжной экономический и политический кризис в стране;
- г) массовые выступления населения.

13. Установите соответствие между фамилиями руководителей СССР и периодами их пребывания у власти:

ФАМИЛИИ:

ПЕРИОДЫ:

- | | |
|------------------|-----------------|
| А) Н.С.Хрущёв; | 1) 1982-1984гг. |
| Б) М.С.Горбачёв; | 2) 1964-1982гг. |
| В) Л.И.Брежнев. | 3) 1953-1964гг. |
| | 4) 1985-1991гг. |

14. Прочтите отрывок из сообщения СМИ и укажите год, когда происходили описываемые события:

«По сведениям из достоверных источников, президент ССР М.С.Горбачёв, отстранённый в ночь на 19 августа от власти ГКЧП «в связи с неспособностью управлять государством из-за состояния здоровья», находится сейчас под домашним арестом на даче в Крыму».

Ответ: _____

15. Прочитайте отрывок из работы современного историка и укажите о каком событии идёт речь.

«Радиоактивное заражение... поразило многие районы Украины, Белоруссии и России – территорию свыше 200 тысяч квадратных километров. Повышение радиоактивного фона было отмечено в других странах: Польше, Румынии, Болгарии, Югославии, Норвегии, Финляндии, Швеции, и даже в таких далёких, как Бразилия и Япония».

Ответ: _____

Тест № 5 «Развитие суверенной России».

1. В каком году были начаты либеральные реформы в России?

- а) в 1990 г. б) в 1991 г. в) в 1992 г. г) в 1993 г.

2. Какая форма инфляции господствовала в середине 90-х годов XX века в российской экономике?

- а) нормальная;
- б) умеренная;
- в) галопирующая;
- г) гиперинфляция;

3. Что из перечисленного ниже следует отнести к последствиям осуществления политики либерализации и открытости экономики, проводившейся в 1992 – 1994 гг.?

- а) сокращение нормы безработицы;
- б) резкое снижение жизненного уровня большинства граждан;
- в) разорение отечественных предприятий вследствие невыдерживания конкуренции с иностранными производителями;
- г) повышение реальных доходов всего населения;
- д) обесценивание сбережений населения.

4 Верны ли следующие суждения о денежной и безвозмездной приватизации?

а) Передача прав собственности на имущество приватизируемых госпредприятий всем гражданам России (чековая приватизация) – это пример денежной приватизации.

б) Преобразование госпредприятий в акционерные общества с последующей продажей акций частным инвесторам – это пример безвозмездной приватизации.

- 1) верно только;
- 2) верно только;
- 3) верны оба суждения;
- 4) оба суждения неверны.

5.Ниже перечислены направления экономических преобразований. Все они, за исключением одного, нацелены на переход к рыночной экономике. Отметьте то, что «выпадает» из данного ряда:

- а) формирование рыночной инфраструктуры;
- б) проведение демонополизации экономики;
- в) интеграция национальной экономики в систему мирохозяйственных связей;
- г) установление контроля над фондовым рынком;
- д) формирование класса частных собственников.

6.Ниже приведены примеры доходов. Все они, за исключением одного, являются примерами доходов государственного бюджета. Отметьте то, что «выпадает» из данного ряда:

- а) прямые налоги;
- б) косвенные налоги;
- в) доходы от приватизации госсобственности;
- г) доходы домашних хозяйств;
- д) взносы на социальные нужды.

7.Выберите все верные суждения относительно российской экономики:

- а) Крупнейшие компании России («Газпром», «РЖД») находятся под контролем государства;
- б) В начале XXI века в России сформировался мощный средний класс;
- в) Мировой экономический кризис (2008 г.) не коснулся российской экономики;
- г) В результате приватизации в России сформировался класс крупных частных собственников;
- д) Подоходный налог с физических лиц с 2002 г. составляет 15 %.

8. Как называется документ, который мог использоваться как платёжное средство при приобретении объектов приватизации?

- а) облигация;
- б) акция;
- в) приватизационный купон;
- г) приватизационный чек.

9. В каком году в ходе переходного этапа развития российской экономики произошёл дефолт?

- а) в 1995 г.
- б) в 1997 г.
- в) в 1998 г.
- г) в 1999 г.

10. Что из перечисленного ниже составляет основу экспорта России в начале XXI века?

- а) товары лёгкой промышленности;
- б) сырьё, преимущественно нефть и газ;
- в) машины, оборудование и транспортные средства;
- г) продовольственные товары и сельскохозяйственное сырьё.

11. Высшая законодательная власть в РФ принадлежит

- а) Федеральному собранию ;
- б) Верховному Суду ;
- в) Правительству ;
- г) Президенту.

12. Установите соответствие:

1) Конституция СССР;

2) Конституция РФ.

Права и свободы:

- а) обязательный труд на благо общества;
- б) каждый человек имеет право на отдых; в) право каждого гражданина на участие в демонстрациях;
- г) получение бесплатного среднего и начального профессионального образования; д) свобода выбора трудовой деятельности.

13. Установите соответствие по Конституции РФ:

Власть

- 1. Законодательная;
- 2. Исполнительная;
- 3. Судебная.
- а) Федеральное собрание;
- б) Арбитражный суд;
- в) Государственная дума;
- г) Конституционный суд;
- д) Милиция;
- е) Президент;
- ж) Правительство;:
- з) Совет федерации.

14. Содержание федеративного договора:

- а) суверенитет республик РФ;
- б) свобода выхода из состава РФ;
- в) самостоятельная внутренняя политика субъектов РФ;
- г) невозможность выхода из состава РФ;
- д) совместное решение внешнеполитических проблем.

15. Основными направлениями внешней политики России являются:

- а) отношения с капиталистическими странами;
- б) отношения со странами 3-его мира;
- в) отношения со странами ближнего зарубежья; г) отношения со странами Восточной Европы;
- д) отношения со странами дальнего зарубежья. (несколько ответов)

Темы контрольных работ

1. Каковы противоречия Версальско–Вашингтонской системы?
2. Перечислите причины мирового экономического кризиса 1929 - 1933 гг.
3. В чём причины создания и деятельности Коммунистического интернационала?
4. Назовите причины появления и сущность фашистских движений.
5. Каковы причины возникновения очагов агрессии на Западе и на Востоке?
6. Каковы достижения и противоречия социализма в СССР в 20-е – 30-е годы XX века?
7. В чём сущность борьбы СССР за создание системы коллективной безопасности?
8. Раскройте содержание политика «умиротворения» агрессора. Мюнхенский сговор.
9. Дайте оценку советско-германскому пакту о ненападении и секретным дополнительным протоколам.
10. Каковы причины, ход и итоги советско–финляндской войны?
11. Каковы причины, начало и особенности второй мировой войны?
12. Назовите причины неудач Советской армии на первом этапе Великой Отечественной войны.
13. Раскройте сущность лозунга «Всё для фронта, всё для победы!»
14. Перечислите основные битвы Великой Отечественной войны.
15. Каковы итоги и уроки Великой Отечественной войны?

Темы рефератов

1. Отечественные предприниматели конца XIX — начала XX в. (в том числе на примере региональной истории).
2. Реформаторы России новейшего времени и их судьбы (С. Ю. Витте, П. А. Столыпин, Н. С. Хрущев, М. С. Горбачев и др., по выбору).
3. Строительство железных дорог в России на рубеже XIX—XX вв. (в том числе на примере своего региона).
4. Положение российских рабочих на рубеже XIX—XX вв. (сравнительный анализ литературных и документальных источников).
5. Российское общество и революция 1905—1907 гг.: восприятие революционных идей и событий, участие в революции.
6. Собирательный образ российского крестьянства конца XIX — начала XX в. на основе исторических и литературных источников (в том числе по материалам региональных архивов и краеведческих музеев).
7. Коренные народы российских окраин в начале XX в.
8. Роль России в международных отношениях конца XIX — начала XX в.
9. Николай II как человек и «хозяин земли Русской».

10. Историческое значение Государственной думы (1906—1917).
11. Первые российские парламентарии (исторический портрет).
12. Судьбы российских революционеров XX в. (на примере одного или нескольких представителей революционного движения).
13. Февраль — октябрь 1917 г.: политические события в документах и мемуарах.
14. Роль личности в истории (на примере жизни и деятельности государственных и политических деятелей России — СССР в XX в.).
15. Православная церковь и советское государство: проблемы взаимоотношений в 1920—1980-е гг. (на примере конкретного исторического периода).
16. «Когда стреляли пушки...» (искусство в годы Гражданской и/или Великой Отечественной войн).
17. Первая волна русской эмиграции. Люди и их судьбы.
18. Школа в первые годы (десятилетия) советской власти (в том числе на основе региональных и семейных источников).
19. Россия нэповская в документах и мемуарах.
20. Жизнь и труд советских людей в годы первых пятилеток (в том числе на основе региональных и семейных источников).
21. Формирование культа личности Сталина в советском обществе 1920—1930-х гг.
22. Образ «кулака» в документах и мемуарах 1930-х гг.
23. «Страна за колючей проволокой» (политические процессы 1920 — первой половины 1950-х гг.).
24. Роль СССР в международной политике 1920—1980 гг. (на примере конкретного периода или региона).
25. Иностранцы о стране Советов (на мемуарных источниках 1920—1980-х гг.).
26. Советское искусство 1920—1980-х гг. как «зеркало общества» (на примере конкретного периода или вида искусства).
27. Вклад советской культуры, науки и техники 1930—1980-х гг. в мировую цивилизацию (на примере конкретного периода или направления).
28. СССР — Германия накануне Второй мировой войны.
29. Великая Отечественная война в судьбе моей семьи.
30. Война глазами детей (свидетельства 1940—1990-х гг. XX в.).
31. Феномен советского патриотизма в годы Великой Отечественной войны.
32. Триумф и трагедия народа-победителя в Великой Отечественной войне (в том числе на основе семейных архивов).
33. Дискуссии о Великой Отечественной войне в российском обществе и странах СНГ.
34. «Оттепель» середины 1950-х гг. в жизни советского общества.
35. Поколение «шестидесятников», их след в истории нашей страны.
36. «Жизнь с двойной моралью» (историко-психологическая характеристика советского общества в 1960—1980-е гг.).
37. Диссидентское движение в СССР в 1960—1980-е гг. XX в.
38. Детские и молодежные организации СССР в 1920—1980 гг. (в том числе на примере региональных и семейных источников).
39. Беловежское соглашение 1991 г. — дискуссии продолжаются.
40. От СССР к России: проблемы обретения новой родины и нового гражданства в 1990-е гг.

41. Россия и СНГ: динамика отношений в конце XX — начале XXI в.
42. Россия в современном мире (социально-экономические, социально-политические, социокультурные аспекты, по выбору).

Темы презентаций

- ТЕМА 1: Февраль и Октябрь 1917 г.: новые подходы к изучению.
- ТЕМА 2: П.Н. Милюков как историк русской революции.
- ТЕМА 3: Учредительное Собрание: история созыва и роспуска.
- ТЕМА 4: Брестский мир.
- ТЕМА 5: Красный и белый террор в годы Гражданской войны.
- ТЕМА 6: “Кронштадтский мятеж” 1921 г.
Положение в стране к марту 1921 г. Программа и требования восставших.
Уроки Кронштадтского восстания. Оценки Кронштадтских событий в отечественной историографии.
- ТЕМА 7: “Военный коммунизм” в промышленности.
- ТЕМА 8: Нэп и крестьянство.
- ТЕМА 9: Политика раскулачивания и ее реализация.
- ТЕМА 10: Национально-государственное устройство СССР по Конституциям 1923 г. и 1936 г.
- ТЕМА 11: Разработка и принятие Конституции 1936 г.
- ТЕМА 12: Пакт Молотова-Риббентропа: история заключения и оценки в историографии.
- ТЕМА 13: XX съезд КПСС.
- ТЕМА 14: Современная Россия

Темы индивидуальных проектов

1. Партия кадетов в 1905-1907 гг.
2. Программа и тактика партии эсеров.
3. Черносотенное движение в начале XX века.
4. Русско-японская война 1904-1905 гг.
5. Русская армия в первой мировой войне.
6. Мемуары С.Ю. Витте как источник для изучения политической истории России начала XX века.
7. Быт семьи Николая II.
8. Источники по истории России в цикле романов А.И. Солженицына «Красное колесо».
9. Россия и монархия в работах великого мыслителя русского зарубежья И.А. Ильина (1883-1954 гг.).
10. Математические методы в истории.
11. Особенности русской культуры.
12. Личность П.А. Столыпина в романе А.И. Солженицына «Август четырнадцатого».
13. «Народная монархия» Ивана Солоневича.
14. Русская монархия в начале XX века.
15. Социально-сословная структура России в начале XX в.
16. Русская православная церковь в начале XX века.
17. Высшая школа в России конца XIX - начала XX вв.

Учебная дисциплина:
ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности
(английский)

Разработчик:
Беркут О.В., преподаватель Центра СПО по кафедре
Иностранных языков и методики их преподавания

Содержание

1	Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине
2	Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации по дисциплине
3	Комплект оценочных материалов для оценки освоения умений и усвоения знаний (текущий контроль)

1. Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине
ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности
(английский)

Результаты обучения по учебной дисциплине	Формируемые компетенции	Оценочные средства по дисциплине
Уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.	ОК 1-6; ОК 9-10	Задания для контрольной работы Комплект заданий для тестирования Вопросы для дифференцированного зачета Вопросы для собеседования

2. Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)

Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета. Дифференцированный зачет проводится в виде *собеседования*.

Вопросы к дифференцированному зачету (4 семестр):

1. Лексико-грамматическое задание
2. Высказывание по теме

3. Комплект материалов для оценки освоения умений и усвоения знаний (текущий контроль) по учебной дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)

Вопросы для собеседования:

1. Types of business firms.
2. The functional structure of the company.
3. What is Economics?
4. The profession of an economist.
5. My future speciality.
6. Outstanding economists.

Комплект заданий для контрольной работы

Контрольная работа 1

I. Напишите транскрипцию следующих слов:

1. Hate, bad, art, rose, pot, pork, tree, net, serve, blue, fun, curls, mine, hit, bird, fly, mystic.
2. Clean, chap, shape, shop, phase, phone, thanks, they, rhythm, text, six, example, question, knee, knife, wrote, where, why, ink, ring, spring, joke, gym, go, organization.
3. Brought, caught, took, door, warm, hare, snow, how, here, hear, deer, eight, sure, fire, night, leader.

II. Заполните пропуски необходимыми предлогами:

1. There is a book ... the shelf.
2. There are some flowers ... the vase.
3. There is a ball ... the table.
4. There were some chairs ... the blackboard.
5. The armchair is ... the TV set.
6. There is a fridge ... the stove and the sink.
7. The letters are often written ... him ... a pencil.
8. The holidays will begin ... a week.
9. Sometimes lectures are not attended ... him.
10. I am walking ... the street.
11. I go ... the college every day.
12. The people are walking ... the smog.
13. The girl is walking ... the road.
14. We are coming ... the room.
15. ... that moment he saw her.
16. The text was being translated ... the lesson.
17. He was born ... the 5th of March.
18. There are many flowers ... the windowsill.
19. There is a shop ... the college.
20. There is a lamp ... the table.

III. Заполните пропуски правильной формой глагола *to be* или *to have*:

1. Their son ... a businessman. 2. He ... a cassette. 3. These boys ... students. 4. Much time ... often spent by my relatives together. 5. My friends will ... introduced to my parents by me tomorrow. 6. The museum ... visited by them last Sunday. 7. The examinations ... seldom passed by him well. 8. The library ... rarely visited by the students last year. 9. The cake was ... cooked by my mother all evening yesterday. 10. The man ... waiting for her at the moment. 11. She ... finished her work when we came in. 12. I ... never been to the USA. 13. He ... already read this book. 14. The letters ... already been written by her. 15. By 9 o'clock yesterday I ... already sent all the letters. 16. She ... just met her husband. 17. They ... not translated this text yet. 18. The sentences ... already ... written by them. 19. We ... students of the college. 20. There ... no magazines on the table. 21. There ... an armchair in front of the TV set.

IV. Заполните пропуски правильной грамматической формой глагола *to eat*:

1. I often ... soup for dinner. 2. Yesterday they ... vegetables for breakfast. 3. What ... you ... now? 4. What ... you ... for dinner yesterday? 5. What ... you ... for breakfast tomorrow? 6. He ... not ... now, he ... in some minutes. 7. ... you already ... that watermelon? 8. She always ... sandwiches for breakfast. 9. I ... just ... an apple. 10. What ... she ... in the evening yesterday? 11. As a rule we ... some fruit in the evening. 12. At that moment she ... some ice cream. 13. She ... vegetables every day. 14. We seldom ... cakes. 15. My sister usually ... porridge in the morning. 16. He ... never ... a pineapple. 17. ... you ever ... a pineapple? 18. She ... already ... the soup when we came. 19. We ... the soup in an hour. 20. When ... you ... porridge with milk?

V. Текст содержит разные ошибки: четыре грамматические, три в правописании. Исправьте ошибки и перепишите текст:

Yesteday I get up very early. I clean my teeth. I have my brekfast. Then I was doing my homework. Soon I went to my colege. When I came, the classes have already begun. I was sorry for being late.

Контрольная работа 2

I. Choose the proper words and fill in the blanks. (Выберите необходимые слова и заполните пропуски):

1. Our *family* is neither big ... small.
A. nor B. or C. and D. but
2. My mother is ... 38 years old.
A. nor B. even C. only D. enough
3. My father's firm is ... from our house.
A. the same B. twice C. near D. far
4. It ... me half an hour to get to the college.
A. goes B. takes C. looks D. consists
5. I go to my college ... bus.
A. at B. by C. on D. in
6. As to my ..., I am slim.
A. mother B. parents C. appearance D. father
7. Everybody in our family is easy to get ... with.

A. each other B. along C. others D. together

8. We often go ... to the country.

A. away B. down C. off D. up

9. The carpet is the ... colour.

A. some B. same C. more B. most

10. There are a lot of books in the

A. shelves B. bookcase C. wardrobe D. furniture

II. Choose the proper grammar form of the verb and fill in the blanks. (Выберите правильную грамматическую форму и заполните пропуски):

1. My mother usually ... a lot of time at her work.

A. has spent B. spends C. is spent D. was spent

2. As a rule she ... sweaters for my brother.

A. knits B. is knit C. has knit D. had knit

3. Last week we ... our friends to our place.

A. invited B. have invited C. invite D. were invited

4. All that morning my brother ... computer games.

A. is playing B. was playing C. play D. plays

5. We ... our free time together tomorrow.

A. spend B. spent C. will spend D. is spent

6. Yesterday we ... by our relatives.

A. visited B. were visited C. was visited D. have visited

7. They ... down to the country in two days.

A. will go B. go C. have gone D. went

8. I ... to music all the evening.

A. listen B. was listening C. has listening D. is listening

9. She ... the dinner not long ago.

A. has cooked B. cook C. cooks D. cooked

10. She always ... me with my homework.

A. helps B. help C. helping D. will help

III. The text contains different mistakes: 2 — in grammar, 4 — in spelling. Correct the mistakes and rewrite the text. (Текст содержит разные ошибки: две грамматические, четыре в правописании. Исправьте ошибки и перепишите текст):

I always go to the swiming pool with my frends. We get there by bus as a rule. Sometimes I takes my brother with us. We usualy spending two hours there. Everything is always alright, becouse everybody is easy to get along with.

IV. Answer these multiple-choice questions about your friend. (ответьте на следующие вопросы множественного выбора о вашем друге):

1. What is his father?

A. A worker. B. As a worker. C. A kind man.

2. Where does he study?

A. At the college.B. In the street.C. In one of the houses.

3. How many people does his family consist of?

A. Four relatives.B. Three members.C. Two brothers.

4. What is his height?

A. 170 cm.B. 60 kg.C. 70 kg.

5. What is his weight?

A. 170 cm.B. 60 cm.C. 70 kg.

6. Where does he live?

A. In the firm.B. At the firm.C. In a flat.

7. Where does he spend his free time?

A. At the disco.B. At the college.C. At the school.

Контрольная работа 3

I. Прочитайте текст и письменно ответьте на вопросы, следующие за ним.

Wholesaling

1. Wholesalers are the institutions which stand between the manufacturer and the retailer. The wholesaler buys goods in bulk from producers and sells them in small quantities to retailers. In doing so he helps the production process. If you had an intention to be a successful manufacturer, you would make high quality products at a reasonable price for selected markets. If you intended to be a wholesaler, you would learn how to serve the market.

2. Wholesaler economises the distribution. The most important function of a wholesaler is to contact manufacturers and potential customers. Thus nine contacts and deliveries are necessary if three firms supply directly three retailers, where as each producer deals only with a wholesaler, reducing the total number of transactions to six.

3. Wholesalers are used for information and advice. Suggestions which customers make to the retailer are passed to the wholesaler who conveys them to the manufacturer. Thus the latter can improve his product.

4. The wholesaler keeps stocks. Shoppers like to obtain goods immediately. This requires stocks. Often, however, neither the producer nor the retailer has extensive storage facilities and responsibility falls on the wholesaler.

5. Moreover he arranges imports from abroad. Foreign manufacturers can rarely bother to ship small parcels to individual retailers abroad. They prefer to deal with a wholesaler, an import merchant with established trade connections.

6. Wholesalers may be classified into three groups: manufacturer – owned operations, merchant wholesalers and merchandise agents and brokers. Manufacturers can establish their own wholesaling office or branch, the latter providing more services to its customers. Depending on the industry or geographical location merchant wholesalers are called distributors, jobbers, or dealers. Among merchandise agents there are selling agents, brokers, commission agents and action companies. They are all compensated by either a commission or a brokerage fee.

1. What is a wholesaler?

2. What role does the wholesaler play in the economy?

3. Would it be better without wholesalers? Explain.

4. What is the most important function of a wholesaler?

II. Перепишите и письменно переведите 1, 4 и 5-й абзацы текста.

III. Выпишите из 6-го абзаца текста предложение с самостоятельным причастным оборотом, из 1-го абзаца – с условным придаточным оборотом.

IV. Раскройте скобки, употребив глагол в нужной видо-временной форме.

1. Considerable efforts (to make) now to solve economic problems. 2. A marketing program (to design) to appeal to most buyers. 3. After all the problems (to solve) the company signed the contract. 4. A new hotel (to build) here by an American company next year. 5. Our research (to carry out) last year, but I still (not to see) the results.

V. Переведите предложения, содержащие причастные и инфинитивные конструкции.

1. Wholesalers are known to reduce the number of contacts between producers and customers. 2. The objective of a market survey is to determine sales volume. 3. Wholesaling performs many functions, contacting product customers and stimulating demand being the most important ones. 4. Doubling of the advertising budget should lead to sales increase. 5. It is important for the country to increase GNP.

VI. Подчеркните инфинитив, определив его форму и функцию.

1. Supply of goods is not enough to meet the demand requirements. 2. One of the best ways to know the problem is to examine it from different points of view. 3. To decrease prices you should reduce the cost of the product. 4. The aim of macroeconomics is to study the economy in general.

VII. Преобразуйте предложения, употребляя причастия в функции определения или обстоятельства.

1. As they reduced the cost of the product, they managed to decrease the price of it. 2. Inflation is a general level of prices which rise. 3. Management is a part of many processes which determine the outlook of the world. 4. When the company used new equipment it could raise its output.

VIII. Подчеркните герундий, определив его форму и функцию.

1. I don't think this product is worth advertising. 2. The owner went on reducing per unit production cost. 3. This businessman succeeds in increasing his investments. 4. His having failed to manage the company surprised everybody. 5. He insisted on the decision being taken immediately.

Комплект заданий для тестирования

Тест 1.

1. *Choose the correct answer.*

Every weekday she ... at 6.30

- a) get up
- b) is getting
- c) gets up
- d) has got up

2. *Choose the correct answer.*

Nick ... got two brothers.

- a) is
- b) have
- c) has
- d) are

3. *Choose the correct answer.*

The girl ... TV at the moment.

- a) watches
- b) is watching
- c) watch
- d) will watch

4. *Choose the correct answer.*

Is this camera ... ?

- a) them
- b) their
- c) theirs
- d) they

5. *Choose the correct answer.*

I didn't hear ... about it.

- a) something
- b) nothing
- c) everything
- d) anything

6. *Choose the correct answer.*

I'm afraid ... no water in the bottle.

- a) there is
- b) there are
- c) there isn't
- d) there aren't

7. *Choose the correct answer.*

Hurry up! We have ... time.

- a) many
- b) few
- c) much
- d) little

8. *Choose the correct answer.*

... use the phone, please?

- a) May I
- b) Must I
- c) Can I to

d) May I to

9. *Choose the correct answer.*

Moscow is ... than St. Petersburg.

a) old

b) older

c) more old

d) the oldest

10. *Choose the correct answer.*

Today you look ... and ... than yesterday.

a) better, more fresh

b) better, fresher

c) gooder, fresher

d) more good, more fresh

11. *Choose the correct answer.*

Do ... clean their ... ?

a) mouses, tooths

b) mise, toths

c) mise, teeth

d) mouses, teeth

12. *Choose the correct answer.*

Look! The boys ... tennis in the park.

a) play

b) playing

c) were playing

d) are playing

13. *Choose the correct answer.*

Harry never ... to work by bus.

a) go

b) goes

c) doesn't go

d) don't go

14. *Choose the correct answer.*

... there. It's dangerous.

a) Not go

b) Go not

c) Don't go

d) Go don't

15. *Choose the correct answer.*

They usually have ...breakfast at home.

a) a

b) the

c) an

d) – (nothing)

16. *Choose the correct answer.*

I usually get up ...eight.

a) in

b) on

- c) at
- d) under

17. *Choose the correct answer.*

They know it

- a) them
- b) theirselves
- c) themself
- d) themselves

18. *Choose the correct answer.*

The car belongs to Michael.

- a) Does the car belongs to Michael?
- b) Does the car belong to Michael?
- c) Belongs the car to Michael?
- d) Do the car belongs to Michael?

19. *Choose the correct answer.*

He teaches ... English.

- a) us
- b) we
- c) ours
- d) she

20. *Choose the correct answer.*

She lectures on ... History of England.

- a) a
- b) an
- c) the
- d) – (nothing)

21. *Choose the correct answer.*

Do you often ... TV?

- a) see
- b) look
- c) watch
- d) observe

22. *Choose the correct answer.*

What poems did you ...by heart last week?

- a) study
- b) know
- c) memorise
- d) learn

23. *Choose the correct answer.*

He is not ... here.

- a) yet
- b) still
- c) more
- d) else

24. *Choose the correct answer.*

The ...was thick. Nothing was seen.

- a) snow

- b) rain
- c) wind
- d) fog

25. *Choose the correct answer.*

«Junior» is the opposite of «...».

- a) senior
- b) old
- c) elder
- d) seneor

26. *Choose the correct answer.*

I can't ... what Mother is saying.

- a) listen in
- b) to listen
- c) hear
- d) to hear

27. *Choose the correct answer.*

She is leaving ...Sochi ...Sunday.

- a) for; on
- b) in; on
- c) for; at
- d) at; on

28. *Choose the word that does not belong to the group.*

- a) noise
- b) nephew
- c) aunt
- d) uncle

29. *Choose the correct answer.*

I ...autumn. I hate rains.

- a) unlike
- b) like
- c) disagree
- d) dislike

30. *Choose the correct answer.*

I prefer ... to tea.

- a) salt
- b) milk
- c) coffee
- d) bread

31. *Find the odd one out.*

- a) cat
- b) last
- c) cattle
- d) bad

32. *Find the odd one out.*

- a) could
- b) house
- c) down

d) sound

Read the text and do the tasks.

In England people do a lot of strange things. Everything is not like (4) in Europe. For example, the English are fond of talking about weather. They usually start every conversation (1) with a little remark about it. If you don't say anything about weather, they will think you are terribly boring. The Europeans usually talk about the weather when they don't have anything else to discuss. The English sense of humour is very special. You can offend people on the continent (2) if you make jokes about their clothes, their jobs, their lifestyle. But the English do it (3) every now and then and find nothing bad in it. English people are also very sarcastic so you must be ready to be laughed at. The English are proud of their difference from Europe and indeed (5) they are different in many ways.

33. *Choose the best title for the text.*

- a) English humour
- b) England and Europe
- c) English ways
- d) The English are proud

34. *According to the text, the Europeans*

- a) are terribly boring
- b) seldom talk about the weather
- c) usually don't have anything to discuss
- d) are not easily offended

35. *According to the text, the English*

- a) are very sarcastic
- b) talk about the weather all the time
- c) hate when people laugh at them
- d) are mostly former Europeans

36. *"conversation" (point 1) means*

- a) conference
- b) story
- c) talk
- d) competition

37. *"continent" (point 2) means*

- a) Africa
- b) Asia
- c) South America
- d) Europe

38. *"it" (point 3) stands for*

- a) telling jokes
- b) continent
- c) clothes
- d) offending people

39. *«like» (point 4) is*

- a) a noun
- b) a preposition
- c) a verb
- d) a conjunction

40. «indeed» (point 5) means

- a) typically
- b) of course
- c) really
- d) strangely

Тест 2.

I. Choose the correct synonym to the word.

1. To beg a pardon

- a) to thank
- b) to fix
- c) to apologize
- d) to hold

2. To revise

- a) to make
- b) to do
- c) to prepare
- d) to work

3. to bring up

- a) нести
- b) воспитывать
- c) искать
- d) посмотреть в справочной литературе, каком-то источнике

4. A method

- a) a class
- b) a thing
- c) a way
- d) a point

II. Choose the correct answer.

5. ... Smiths have a son and a daughter.

- a) —
- b) The
- c) A
- d) This

6. I don't like milk in ... coffee.

- a) —
- b) the
- c) a
- d) these

7. Could you give me ... information I asked for in my letter?

- a) the
- b) a
- c) an
- d) this

8. The boy hurt ... when he fell.

- a) hisself
- b) himself
- c) him
- d) his

9. That isn't my key. ... is here.

- a) My
- b) Me
- c) Mine
- d) None of me

10. There aren't ... conveniences in the house.

- a) some
- b) no
- c) any
- d) much

11. That was the ... movie I've ever seen.

- a) worst
- b) bad
- d) worse
- c) worser

12. The people who arrived ... got the best seats.

- a) more earlier
- b) most early
- c) the earliest
- d) much early

13. She ... swim really well when she was just eighteen years old.

- a) must
- b) had to
- c) was able to
- d) should

14. He ... to go to the dentist because he has toothache.

- a) ought
- b) must
- c) should
- d) have

15. ... use your telephone, please, Mr. Taylor?

- a) May I
- b) Should I
- c) Must I
- d) Do I have

16. I'm not working tomorrow, so I ... get up early.

- a) have not to
- b) doesn't have to
- c) am to
- d) don't have to

17. – What shall we do tonight?

– It's a nice day. We ... go for a walk.

- a) could

- b) must
- c) have to
- d) needn't

18. They ... a decision yet.

- a) haven't made
- b) made
- c) am making
- d) will make

19. The master ... to talk to you now.

- a) want
- b) wanted
- c) has wanted
- d) wants

20. By the time I got to the station, the train

- a) had left
- b) was leaving
- c) is leaving
- d) left

21. After John ... his clothes, he began to study.

- a) washed
- b) was washing
- c) had washed
- d) washes

III. Complete the dialogue. Choose the correct answer.

22. – What do you think of her?

– I liked her a lot.

- a) She's lovely.
- b) Certainly. Lovely. Why?
- c) I do certainly.
- d) Certainly of her.

23. – I must apologize for it.

–That's OK. ...

- a) No matters.
- b) No problems.
- c) What for?
- d) It doesn't matter.

24. – Is there a post office in this neighbourhood?

– Yes, there is.

- a) Pardon me.
- b) Excuse me.
- c) Help to me.
- d) Hear!

IV. Choose the right variant of writing the address.

25. Which address is right?

- a) Mr Brown Thomas

England
Flat 5
15 Green Street
Croydon

b) Mr Thomas Brown
Flat 5
15 Green Street
Croydon
England

c) Mr Thomas
Flat 5
Green Street 15
Croydon
England

d) Mr Thomas Brown
England
Croydon
15 Green Street
Flat 5

26. Which address is right?

a) Barlow Patrick
Great Britain
Manchester
2 High Street

b) Patrick Barlow
High Street, 2
Great Britain
Manchester

c) 2 High Street
Manchester
Great Britain
Patrick Barlow

d) Patrick Barlow
2 High Street
Manchester
Great Britain

V. Fill in the gaps in the text with one of the four choices given below. Choose the correct answer.

From the History of Cambridge University

Cambridge is famous _1_ the world as one of the oldest university cities in Britain – Oxford, of course, is the other. Its streets are packed with students going about their business on bicycles.

The story of the University began in 1209 when students and scholars _2_ the little town of Cambridge after they had walked 60 miles from Oxford. These students had been students in Oxford where was constant trouble between the people living in the town and the students. The one day a student accidentally killed a man of the town. The Mayor arrested

three _3_ students who were innocent and they _4_ death. In protest all the students moved _5_, some coming to Cambridge, and so the new University began.

27. Choose the right variant:

1. a) trough
b) on
c) throughout
d) out of
2. a) arrived in
b) reached in
c) arrived to
d) was arrived at
3. a) another
b) the other
c) others
d) other
4. a) put it
b) were put to
c) put to
d) were put at
5. a) anywhere
b) to somewhere
c) in nowhere
d) elsewhere

28. How did the story of Cambridge University begin?

- a) It began as soon as the first settlers of the little town of Cambridge arrived.
- b) The story dates back to 1209 when students from London University had to leave it and move to Cambridge.
- c) The story of Cambridge University was connected with the events in Oxford 791 years ago when the students there decided to leave the city.
- d) The story of Cambridge University began when the Mayor of Oxford asked the students from Oxford University to move to Cambridge.

29. What do you think about the relations that were among the citizens of Oxford and the students of Oxford University? Which of these words describes it best?

- a) peaceful
- b) warlike
- c) good-neighbourly
- d) diplomatic

30. Which of the following is not true?

- a) Cambridge and Oxford are the oldest universities in Britain.
- b) You can see a few students going about their business on bicycles in Cambridge.
- c) The first students and scholars came to Cambridge in 1209.
- d) The first students of Cambridge were the former students of Oxford.

31. What happened in Oxford ?

- a) One day a student decided to kill a citizen of Oxford and killed him.
- b) Once a citizen of Oxford killed a student.
- c) It so happened that student from Oxford University killed a citizen of Oxford – he didn't do it on purpose.

d) the Mayor of Oxford killed a student.

32. What made the students of Oxford University leave Oxford?

a) The accident that took place in Oxford in 1209 – the arrest and death of innocent students.

b) The fact that the Mayor arrested the guilty students.

c) Cambridge University was better than Oxford University.

d) The Mayor of Oxford asked them to do it.

Тест 3

1. *Choose the correct answer.*

Everyone knows that Kennedy ... by an insane person.

a) had been killed

b) is killed

c) was killed

d) was being killed

2. *Choose the correct answer.*

Mr. Smith asked us ... making that terrible noise.

a) to stop

b) that to stop

c) stop

d) that we stopped

3. *Choose the correct answer.*

James is also ... Brown.

a) a

b) an

c) the

d) – (nothing)

4. *Choose the correct answer.*

Are you sure it is ... Rembrant?

a) a

b) an

c) the

d) – (nothing)

5. *Choose the correct answer.*

Will you pass me ... book, please?

a) a

b) an

c) the

d) – (nothing)

6. *Choose the correct answer.*

Every summer musical festivals ... in our town.

a) held

b) are being held

c) is held

d) are held

7. *Choose the correct answer.*

The water in the river ... for more than a week.

- a) falls
- b) has been falling
- c) have fallen
- d) has fallen

8. *Choose the correct answer.*

I ... my homework. Now I can watch TV.

- a) had finished
- b) finished
- c) have finished
- d) was finished

9. *Choose the correct answer.*

Look! Somebody ... to our house.

- a) is running
- b) running
- c) runs
- d) run

10. *Choose the correct answer.*

After the guests ... I went to bed.

- a) left
- b) have left
- c) were left
- d) had left

11. *Choose the correct answer.*

Dogs ... if you ... them.

- a) bite; tease
- b) would have bitten; had teased
- c) would bite; tease
- d) would have bitten; teased

12. *Choose the correct answer.*

If you ... me about the problem, I

- a) tell; help
- b) told; would have helped
- c) had told; help
- d) had told; would have helped

13. *Choose the correct answer.*

Our room ... before we got there.

- a) was cleaned
- b) had been cleaned
- c) is cleaned
- d) will be cleaned

14. *Choose the correct answer.*

I ... for two hours before my friend came.

- a) had been studying
- b) have been studying
- c) was studying
- d) am studying

15. *Choose the correct answer.*

... Argentina is the second largest country in ... South America.

- a) The, the
- b) -; -
- c) -; the
- d) The; -

16. Choose the correct answer.

What's the rate ...month?

- a) in
- b) per
- c) at
- d) on

17. Choose the correct answer.

They were much ... at the news.

- a) shaken
- b) shivered
- c) trembled
- d) moved

18. Choose the correct answer.

Put me ... to the fire-station.

- a) off
- b) up
- c) out
- d) through

19. Choose the correct answer.

Why have you cut ...so many details?

- a) in
- b) off
- c) out
- d) down

20. Choose the correct answer.

Moscow is ... the line.

- a) at
- b) on
- c) in
- d) up

21. Choose the correct answer.

It was difficult to believe that autumn had ...begun.

- a) almost
- b) always
- c) already
- d) also

22. Choose the correct answer.

This question has been ...many times.

- a) picked up
- b) lifted
- c) risen
- d) raised

23. *Choose the correct answer.*

The ... was thick. Nothing was seen.

- a) snow
- b) fog
- c) rain
- d) wind

24. *Choose the correct answer.*

«Full» is the opposite of «...».

- a) empty
- b) occupied
- c) thin
- d) small

25. *Choose the correct answer.*

He was hurt in the ...

- a) incident
- b) case
- c) accident
- d) occasion

26. *Choose the correct answer.*

The capital of Britain is

- a) Glasgow
- b) London
- c) Ottawa
- d) Washington, D.C.

27. *Choose the correct answer.*

Britain is a

- a) monarchy
- b) federal republic
- c) parliamentary
- d) republic

28. *Choose the correct answer.*

Stratford-upon-Avon is the birthplace of the great English poet and playwright

- a) Ch. Dickens
- b) B. Shaw
- c) H. Wells
- d) W. Shakespeare

29. *Choose the correct answer.*

... is the biggest bell in Great Britain.

- a) The Great Bell
- b) Big Ben
- c) The Clock
- d) The Clock Bell

30. *Choose the correct answer.*

I always laugh at his jokes.

- a) Yes, he's a great painter.
- b) I thought he was dead.
- c) No, not with him.

d) Well, I don't find them funny.

31. *Choose the correct answer.*

Do you know where my umbrella is?

a) You must be joking!

b) I have no idea.

c) I think you should stop it.

d) It is raining now.

32. *Choose the correct answer.*

I'll make some sandwiches for you

a) Oh, don't worry!

b) I hate sandwiches.

c) You're so clever.

d) Are they in the fridge?

Read the text and do the tasks.

There was a time in England when postage rates (3) were very high. Only rates for newspapers were low. People who had little money but a lot of time sent letters to their friends with newspapers. They made very small pin-pricks (4) under letters and wrote large letters in this way. Soldiers often used this kind of letter, too, to let their families know where they were. A soldier sent home a map with a pin-prick at the place of his dislocation. Their (1) mothers or wives held up those maps to the light and saw where the pin-prick was. The system was not very successful because the censors understood everything very quickly. They (2) let the maps go through but first (5) they made hundreds of pin-pricks on them to confuse the people who received them.

33. *Choose the best title for the text:*

a) Letters and newspapers

b) Cheap letters

c) Clever soldiers

d) Censors at war

34. *According to the text the newspapers*

a) were very expensive

b) were not very successful

c) were used to write letters

d) didn't sell well

35. *According to the text soldiers*

a) could always tell where they were

b) were stopped by censors

c) couldn't use maps

d) wrote letters to their families

36. *«their» (point 1) stands for*

a) soldiers'

b) censors'

c) mothers'

d) wives'

37. *«they» (point 2) stands for*

a) soldiers

b) pin-pricks

c) maps

d) censors

38. «*rates*» (*point 3*) means

a) changes

b) actions

c) prices

d) numbers

39. «*pin-pricks*» (*point 4*) means

a) holes

b) letters

c) needles

d) lines

40. «*first*» (*point 5*) is

a) a noun

b) an adverb

c) an adjective

d) a preposition

Учебная дисциплина:

ОГСЭ.04 Физическая культура

Разработчик:

Г.Н. Нижник, к. пед. н., доцент

Содержание

- 1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине
- 2 Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации по дисциплине
- 3 Комплект оценочных материалов для оценки освоения умений и усвоения знаний (текущий контроль)

1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Результаты обучения по учебной дисциплине	Формируемые компетенции	Оценочные средства по дисциплине
знать: <ul style="list-style-type: none">- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;- основы здорового образа жизни;- способы самоконтроля за состоянием здоровья.- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни; уметь: <ul style="list-style-type: none">- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;- самостоятельно поддерживать общую и специальную физическую подготовку;- применять навыки профессионально-прикладной физической подготовки в профессиональной деятельности;- выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;- выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным	ОК 1, 2,3,4,8	Темы рефератов, докладов, сообщений. Комплект тестовых заданий Комплект заданий для выполнения контрольных упражнений. Вопросы для собеседования

<p>стандартом по легкой атлетике, гимнастике, плаванию и лыжам при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма;</p> <p>- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики.</p>		
--	--	--

2. Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета. Зачет проводится в виде выполнения контрольных упражнений (для студентов ОМГ), собеседования и тестирования (для студентов СМГ).

Вопросы для собеседования для студентов СМГ СПО

1. Дайте определение - физическая культура- это...
2. Средства физической культуры.
3. Общефизическая подготовка (ОФП).
4. Самоконтроль при занятиях физической культуры.
5. Какие основные разделы включает в себя программа по дисциплине «Физическая культура»?
6. Перечислите формы занятий физической культурой.
7. Дайте определение понятию «здоровье».
8. Основные элементы ЗОЖ.
9. Режим дня студента.
10. Эффективные средства восстановления работоспособности.
11. Что включает в себя личная гигиена?
12. Оптимальный режим занятий физической культурой.
13. Вредные привычки.
14. Средства закаливания.
15. Назовите основные физические качества.
16. Какое физическое качество определяет уровень работоспособности?
17. Какие виды спорта включает в себя легкая атлетика?
18. Перечислите беговые виды легкой атлетики.
19. Спринтерские дистанции.
20. Перечислите прыжковые виды легкой атлетики.
21. Стайерские дистанции.
22. Назовите виды аэробики.

23. Какие физические качества развиваются при занятиях атлетической гимнастикой?
24. Специальные упражнения в атлетической гимнастике.
25. Дайте определение ППФП, основная ее цель?
26. Перечислите средства и формы занятий ППФП.
27. Баскетбол. Правила игры.
28. Волейбол. Правила игры.

Контрольные упражнения для студентов ОМГ СПО

№	Упражнения	ЮНОШИ			ДЕВУШКИ		
		«5»	«4»	«3»	«5»	«4»	«3»
1.	Бег 30 м. (сек.)	4,4	4,7	5,0	5,0	5,3	5,6
2.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (раз)	40	32	25	14	9	6
3.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (раз за 1 мин.)	48	37	33	45	40	35
4.	Прыжки со скакалкой (раз в 1 мин.)	140	125	110	150	135	120
5.	Прыжок в длину с места (см)	230	215	200	185	175	165
6.	Наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи – см)	+13	+8	+6	+16	+11	+8
7.	Челночный Бег 3×10 м, с	7,1	7,7	8,0	7,4	7,9	8,2
8.	Шестиминутный бег (М.)	1500	1450	1350	1250	1200	1100
9.	Подтягивание: на высокой перекладине из виса, кол-во раз (юноши), на низкой перекладине из виса лежа, количество раз (девушки)	13	11	5	19	16	11

Тестовые вопросы по физической культуре для зачета.

Для контроля качества знаний предлагаются задания с выбором правильного ответа.

Вариант №1

1. Необходимость подготовки людей к жизни, труду, другим необходимым видам деятельности исторически обусловила возникновение

- а) физической культуры;
- б) физического воспитания;
- в) физического совершенства;
- г) видов спорта.

2 Регулярные занятия физическими упражнениями способствуют повышению работоспособности, потому что...

- а) во время занятий выполняются двигательные действия, способствующие развитию силы и выносливости;
- б) достигаемое при этом утомление активизирует процессы восстановления и адаптации;
- в) в результате повышается эффективность и экономичность дыхания и кровообращения;
- г) человек, занимающийся физическими упражнениями, способен выполнить больший объем физической работы за отведенный отрезок времени.

3 Способность выполнять движения с большой амплитудой называется:

- а) растяжкой
- б) стретчингом
- в) гибкостью
- г) акробатикой

4 Какую пробу используют для определения состояния сердечнососудистой системы?

- а) ортостатическую;
- б) антропометрическую;
- в) физическую;
- г) функциональную.

5 Здоровый образ жизни – это способ жизнедеятельности, направленный на...

- а) развитие физических качеств людей;
- б) поддержание высокой работоспособности людей;
- в) сохранение и улучшение здоровья людей;
- г) подготовку к профессиональной деятельности.

6 При планировании и проведении самостоятельных занятий надо учитывать, что в период подготовки и сдачи зачетов и экзаменов интенсивность и объем физических нагрузок следует:

- а) повышать;
- б) снижать;
- в) оставить на старом уровне;
- г) прекратить.

7 Бег на длинные дистанции развивает:

- а) гибкость;
- б) ловкость;
- в) быстроту;
- г) выносливость.

8 Силовые упражнения рекомендуется сочетать с упражнениями на

- а) координацию;
- б) быстроту;
- в) выносливость
- г) гибкость.

9 Формами производственной гимнастики являются:

- а) вводная гимнастика, физкультурная пауза, физкультурная минутка;
- б) упражнения на снарядах;
- в) игра в настольный теннис;
- г) подвижные игры.

10 Основными признаками физического развития являются:

- а) антропометрические показатели;
- б) социальные особенности человека;
- в) особенности интенсивности работы;
- г) хорошо развитая мускулатура.

Вариант №2

1 Дайте определение физической культуры:

- а) Физическая культура удовлетворяет биологические потребности;
- б) Физическая культура – средство отдыха;
- в) Физическая культура – специфический процесс и результат человеческой деятельности, средство и способ физического совершенствования личности;
- г) Физическая культура – средство физической подготовки.

2 Самоконтроль и учет при проведении самостоятельных занятий могут быть представлены в виде количественных показателей:

- а) частота сердечных сокращений;
- б) результаты выполнения тестов;
- в) тренировочные нагрузки;
- г) все вместе.

3 Что такое закаливание?

- а) Повышение устойчивости организма к факторам среды, путем систематического их воздействия на организм.
- б) Длительное пребывание на холоде, с целью привыкания к низким температурам
- в) Перечень процедур для воздействия на организм холода
- г) Купание в зимнее время

4 Пульс у взрослого нетренированного человека в состоянии покоя составляет:

- а) 60–90 уд./мин.;
- б) 90–150 уд./мин.;
- в) 150–170 уд./мин.;
- г) 170–200 уд./мин.

5 Наиболее распространенные средства самостоятельных занятий - это:

- а) бокс;
- б) ходьба и бег;
- в) спортивная гимнастика;
- г) единоборства.

6 Выберите правильное распределение перечисленных ниже упражнений в занятии по общей физической подготовке (ОФП).

1 ходьба или спокойный бег в чередовании с «дыхательными» упражнениями.

2 упражнения, постепенно включающие в работу все большее количество мышечных групп.

3 упражнения «на выносливость».

4 упражнения «на быстроту и гибкость».

5 упражнения «на силу».

6 дыхательные упражнения.

а) 1,2,5,4,3,6; ; б) 6,2,3,1,4,5; в) 2, 6,4,5,3,1 г) 2,1,3,4,5,6

7 Что такое здоровый образ жизни?

- а). Перечень мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья
- б) Лечебно-физкультурный оздоровительный комплекс

в). Индивидуальная система поведения, направленная на сохранение и укрепление здоровья.

г) Отсутствие болезней.

8 Прикладная сторона физического воспитания отражена в принципе:

а) связи физического воспитания с трудовой и оборонной практикой;

б) всестороннего развития личности;

в) оздоровительной направленности;

г) здорового образа жизни.

9 Что такое личная гигиена?

а) перечень правил для предотвращения инфекционных заболеваний.

б) совокупность гигиенических правил, выполнение которых способствует сохранению и укреплению здоровья.

в) правила ухода за телом, кожей, зубами.

г) выполнение медицинских мероприятий по профилактике заболеваний.

10. Назовите основные двигательные качества?

а) умение играть в спортивные игры, бегать и выполнять гимнастические упражнения.

б) количество движений в единицу времени, максимальная амплитуда движений, мышечная сила.

в) гибкость, выносливость, быстрота, сила, ловкость.

г) состояние мышц, выражающая их готовность к выполнению движений.

Вариант №3

1. Процесс психофизической подготовки к будущей профессиональной деятельности называется:

а) профессиональная подготовка;

б) профессионально-прикладная подготовка;

в) профессионально-прикладная физическая подготовка;

г) спортивно – техническая подготовка.

2. Целью ППФП является:

а) повышение устойчивости организма к внешним воздействиям условий труда;

б) содействие формированию физической культуры личности;

в) достижение психофизической готовности человека к успешной профессиональной деятельности;

г) все вышеперечисленное.

3 Что такое двигательная активность?

а) количество движений, необходимых для работы организма.

б) занятие физической культурой и спортом.

в) выполнение каких-либо движений в повседневной деятельности.

г) любая мышечная активность, обеспечивающая оптимальную работу организма и хорошее самочувствие.

4 Регулярные наблюдения за состоянием своего здоровья, физическим развитием и физической подготовленностью и их изменения под влиянием регулярных занятий упражнениями и спортом называются:

а) самонаблюдение;

б) самоконтроль;

в) самочувствие;

г) все вышеперечисленное.

5 Укажите, какая последовательность в комплексе утренней гигиенической гимнастики должна выполняться (используя перечисленные ниже упражнения).

1 Прыжки и бег

2 Потягивания.

3 Упражнения для мышц ног

4 Упражнения для мышц туловища

5 Упражнения для мышц рук и плечевого пояса

6 Дыхательные упражнения, спокойная ходьба

а) 1,2,3,4,5,6, ; б) 3,5,1,4,2,6; в) 2,5,4,3,1,6; г) 6,4,1,3,2,5.

6 Недостаток двигательной активности людей называется:

а) гипертонией

б) гипердинамией

в) гиподинамией

г) гипотонией

7 Под гибкостью как физическим качеством понимается...

а) комплекс морфофункциональных свойств опорно-двигательного аппарата человека, определяющий глубину наклона;

б) способность выполнять движения с большой амплитудой за счет мышечных напряжений;

в) комплекс физических свойств двигательного аппарата, определяющих подвижность его звеньев.

г) эластичность мышц и связок.

8 Под выносливостью как физическим качеством понимается...

а) комплекс психофизических свойств человека, обуславливающий возможность выполнять разнообразные физические нагрузки;

б) комплекс психофизических свойств человека, определяющих способность противостоять утомлению;

в) способность длительно совершать физическую работу, практически не снижая её интенсивности;

г) способность сохранять заданные параметры работы.

9 Если частота сердечных сокращений после выполнения упражнения

восстанавливается до уровня, который был в начале занятия, за 60 секунд, то это свидетельствует, что нагрузка...

а) мала и ее следует увеличить;

б) переносится организмом относительно легко;

в) достаточно большая, но ее можно повторить;

г) чрезмерная и ее надо уменьшить.

10. Что относится к основным составляющим здорового образа жизни?

а) рациональное использование свободного времени; организация сна; режим питания; контроль врачей; выполнение требований санитарии, гигиены, закаливания.

б) режим учебы и отдыха; организация сна; режим питания; организация двигательной активности; выполнение требований гигиены, закаливания; профилактика вредных привычек.

в) режим работы и отдыха; организация сна; режим питания; занятия спортом; выполнение требований санитарии, профилактика вредных привычек.

Вариант №4

1 Физическая культура представляет собой...

- а) учебный предмет;
- б) выполнение упражнений;
- в) процесс совершенствования возможностей человека;
- г) часть человеческой культуры.

2 Физическими упражнениями называются...

- а) двигательные действия, с помощью которых развивают физические качества и укрепляют здоровье;
- б) двигательные действия, дозируемые по величине нагрузки и продолжительности выполнения;
- в) движения, выполняемые на уроках физической культуры и во время утренней гимнастики;
- г) формы двигательных действий, способствующие решению задач физического воспитания.

3 Интенсивность выполнения упражнений можно определить по частоте сердечных сокращений. Укажите, какую частоту пульса вызывает большая интенсивность упражнений:

- а) 120 — 130 ударов в минуту;
- б) 130 — 140 ударов в минуту;
- в) 140 — 150 ударов в минуту;
- г) свыше 150 ударов в минуту.

4 Основой, фундаментом ППФП студентов любой специальности являются:

- а) занятия легкой атлетикой;
- б) занятия лыжной подготовкой;
- в) общая физическая подготовка;
- г) специальная физическая подготовка.

5. Среди факторов риска для здоровья ставится на первое место:

- а) перегруженность учебно-профессиональными и домашними обязанностями;
- б) конфликты с окружающими;
- в) злоупотребление алкоголем;
- г) несоблюдение режима дня.

6 К показателям физической подготовленности относятся:

- а) сила, быстрота, выносливость;
- б) рост, вес, окружность грудной клетки;
- в) артериальное давление, пульс;
- г) частота сердечных сокращений, частота дыхания.

7 Бег на длинные дистанции развивает:

- а) гибкость;
- б) ловкость;
- в) быстроту;
- г) выносливость.

8. Назовите питательные вещества, имеющие энергетическую ценность?

- а). Белки, жиры, углеводы и минеральные соли.
- б). Вода, белки, жиры и углеводы.
- в). Белки, жиры, углеводы.
- г). Жиры и углеводы.

9. Под общей физической подготовкой (ОФП) понимают тренировочный процесс, направленный:

- а) на формирование правильной осанки;
- б) на гармоническое развитие человека;
- в) на всестороннее развитие физических качеств;
- г) на достижение высоких спортивных результатов.

10. Динамометр служит для измерения показателей:

- а) роста;
- б) жизненной емкости легких;
- в) силы воли;
- г) силы кисти.

Время на подготовку и выполнение:

- подготовка 5 мин.;
- выполнение 30 мин.;
- оформление и сдача 5 мин.;
- всего 40 мин.

Критерии оценки

Всего 10 заданий, можно набрать - 10 баллов.

Шкала оценки образовательных достижений.

Процент результативности

Оценка уровня подготовки

(правильных ответов)

Балл	(отметка)	вербальный аналог
75-100 (8-10)	5	отлично
50-74 (5-7)	4	хорошо
25 -49 (3-5)	3	удовлетворительно
менее 25 (0-3)	2	неудовлетворительно

3. Комплект материалов для оценки освоения умений и усвоения знаний (текущий контроль) по учебной дисциплине ОГСЭ.04

«ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

Раздел 1. Научно-методические основы формирования физической культуры личности

Тема 1.1. Социально-биологические основы физической культуры. Основы здорового образа и стиля жизни.

Темы рефератов, сообщений

1. Профилактика психоэмоционального перенапряжения.
2. Режим физической нагрузки для работника умственного труда.
3. Способы профилактики нарушений зрения.
4. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.
5. Формирование здорового образа жизни студентов.
6. Закаливание организма как средство укрепления здоровья.
7. Режим дня студента.
8. Понятие о питании. Требования к организации правильного питания, принципы и содержание.
9. Повышение иммунитета и профилактика простудных заболеваний.

10. Витамины и микроэлементы - роль в формировании здоровья.
11. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.
12. Организация оздоровительной работы в вузе.
13. ЗОЖ и его составляющие.
14. Понятия о гигиене. Значение гигиенических требований и норм для организма.
15. Сохранение здоровья юношества при работе с компьютером.
16. Культура здоровья как одна из составляющих образованности.
17. Вредные привычки. Пагубность их воздействия на организм. Меры профилактики, способы борьбы.
18. Понятие гиподинамии, гипердинамии.
19. Витамины и здоровье: положительные и отрицательные аспекты.
20. Влияние употребление наркотиков на телесное, душевное и духовное здоровье молодежи.
21. Питание студентов как фактор здоровья.
22. Биоритмы и их значение в режиме дня студента.
23. Особенности охраны здоровья студенческой молодежи.
24. Внешние и внутренние ресурсы здоровья.
25. Алкоголь - культура употребления -профилактика алкоголизма.

Раздел 2 Учебно-практические основы формирования физической культуры личности

Тема 2.1

Общая физическая подготовка

Темы рефератов, сообщений

1. Общая физическая подготовка: цели и задачи.
2. Развитие быстроты.
3. Развитие силы мышц.
4. Развитие гибкости.
5. Развитие выносливости.
6. Развитие ловкости.

Контрольные упражнения по ОФП для обучающихся СПО

№	Упражнения	ЮНОШИ			ДЕВУШКИ		
		«5»	«4»	«3»	«5»	«4»	«3»
1.	Бег 60 м. (сек.)	8,4	8,8	9,2	9,7	10,0	10,5
2.	Шестиминутный бег (М.)	1500	1450	1350	1250	1200	1100
3.	Челночный бег 4х9 м. (сек.)	9,2	9,8	10,4	10,4	11,0	11,6
4.	Прыжки со скакалкой (раз в 1 мин.)	140	125	110	150	135	120
5.	Подтягивание на перекладине (раз)	14	11	8	16	13	10
6.	Подъем переворотом (раз)	4	3	2			
7.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (раз)	40	32	25	14	9	6

8.	Поднимание туловища (раз за 1 мин)				45	40	35
9.	Поднимание ног в висе (раз)	12	10	6			
10.	Вис на согнутых руках (сек.)	50	46	40	42	38	32
11.	Отжимания в упоре на брусьях	12	10	7			
12.	Наклон вперед из положения сидя, ноги врозь (см.)	14	11	8	17	13	11

Тема 2.2

Легкая атлетика

Темы рефератов, сообщений

- 1.Какие виды спорта включает в себя легкая атлетика?
- 2.Перечислите беговые виды легкой атлетики.
- 3.Спринтерские дистанции.
- 4.На каких дистанциях используют низкий старт.
6. Перечислите прыжковые виды легкой атлетики.
- 7.Перечислите виды легкоатлетических метаний.
8. Специальные беговые упражнения легкоатлета.
9. Стайерские дистанции.

Контрольные упражнения.

Упражнения	пол	2 курс			3-4 курс		
		5	4	3	5	4	3
1. Бег 100 м (с)	Д	16,5	17,5	18,0	16,0	17,0	17,5
	Ю	13,8	14,2	15,0	14,0	14,5	15,0
2. Кросс 500 м (мин/сек)	Д	1,45	1,50	2,00	1,45	1,50	2,00
	Ю	1.35	1.40	1.45	1.30	1.35	1.45

3. Кросс 1000 м (мин/сек)	Д	4.30	4.45	5.00	4.23	4.30	4.40
	Ю	3.44	3.58	4.15	3.36	3.50	4.00
4. Бег 2000 м (мин/сек) 3000 м (мин/сек)	Д	11,00	13,00	15,00	10,40	12,40	14,40
	Ю	13,30	14,30	15,00	12,30	14,00	15,00
3. Прыжок в длину с разбега (см)	Д	370	330	300	380	350	320
	Ю	430	400	370	440	410	380
4. Прыжок в длину с места (см)	Д	180	170	160	185	175	165
	Ю	230	215	210	230	215	210
5. Метание гранаты (м)	Д	19	15	12	22	19	16
	Ю	32	26	22	38	32	26

Тема 2.3

Спортивные игры

Баскетбол

Темы рефератов, сообщений

1. Правила игры в баскетбол.
2. Баскетбол: элементы техники.
3. Баскетбол: броски мяча.
4. Баскетбол: организация соревнований.
5. Баскетбол в Липецкой области.

Вопросы:

1. Размеры баскетбольной площадки?
2. Сколько игроков находится во время игры на площадке?
3. Сколько длится баскетбольный матч?
4. Что такое тайм-аут?
5. Что такое «фол»?
6. Что такое «заслон»?
7. Что такое «дриблинг»?

КОНТРОЛЬНЫЕ ТЕСТЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ТЕХНИКИ ПО БАСКЕТБОЛУ У ДЕВУШЕК

Тесты	2 курс			3-4 курс		
	5	4	3	5	4	3
Штрафные броски из 10-ти попыток (кол-во попаданий)	4	3	2	5	4	3
Ведение-2 шага- бросок в кольцо (из 10 попыток кол-во попаданий)	5	4	3	6	5	4
Бросок с боковой линии из 10-ти попыток (кол-во попаданий)	5	4	3	6	5	4

КОНТРОЛЬНЫЕ ТЕСТЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ТЕХНИКИ ПО БАСКЕТБОЛУ У ЮНОШЕЙ

Тесты	2 курс			3-4 курс		
	5	4	3	5	4	3
Штрафные броски из 10-ти попыток (кол-во попаданий)	5	4	3	6	5	4
Ведение-2 шага- бросок в кольцо (из 10 попыток кол-во попаданий)	6	5	4	7	6	5
Бросок с боковой линии из 10-ти попыток (кол-во попаданий)	6	5	4	7	6	5

Волейбол

Темы рефератов, сообщений

1. Правила игры в волейбол.
2. Волейбол: передачи.
3. Волейбол: нападающий удар.
4. Волейбол: блокирование.
5. Волейбол: подача.
6. Волейбол: организация соревнований.
7. Волейбол в Липецкой области.

Вопросы:

1. Размеры волейбольной площадки.
2. Сколько волейболистов находится во время игры на площадке?
3. Как осуществляется переход?
4. Перечислите основные приёмы игры в волейбол.
5. Сколько партий играется в волейболе?
6. Может ли в волейболе быть ничейный результат?
7. Сколько времени даётся игроку на подачу?
8. До какого счёта ведётся игра в одной партии?
9. Какова высота сетки у мужчин, у женщин?
10. Какие физические качества развивает игра?

КОНТРОЛЬНЫЕ ТЕСТЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ТЕХНИКИ ПО ВОЛЕЙБОЛУ У ДЕВУШЕК

Тесты	2 курс			3-4 курс		
	5	4	3	5	4	3
Верхняя передача двумя руками над собой (кол-во раз)	13	10	7	20	15	10
Нижняя передача двумя руками над собой (кол-во раз)	13	10	7	20	15	10
Нижняя передача двумя руками в парах (кол-во раз)	25	20	15	40	30	20
Верхняя передача двумя руками в парах (кол-во раз)	25	20	15	40	30	20
Подача из 10-ти попыток (кол-во раз)	6	5	4	7	6	5

КОНТРОЛЬНЫЕ ТЕСТЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ТЕХНИКИ ПО ВОЛЕЙБОЛУ У ЮНОШЕЙ

Тесты	2 курс			3 курс		
	5	4	3	5	4	3
Верхняя передача двумя руками над собой (кол-во раз)	25	20	15	25	20	15
Нижняя передача двумя руками над собой (кол-во раз)	25	20	15	25	20	15
Нижняя передача двумя руками в парах (кол-во раз)	50	40	30	50	40	30
Верхняя передача двумя руками в парах (кол-во раз)	50	40	30	50	40	30
Подача из 10-ти попыток (кол-во раз)	7	6	5	8	7	6

Настольный теннис.

1. Какие способы держания ракетки вы знаете?
2. Перечислите основные технические приемы игры в настольный теннис?
3. С чего начинается игра?
4. Сколько партий в игре?
5. До какого счета играется одна партия?
6. Сколько подач подряд выполняет один игрок?
7. Какие физические качества развивает игра?
8. Что такое «подрезка»?
9. Что такое «накат»?
10. Что такое «топ-спин»?

Тема 2.4

Аэробика (девушки)

1. Составить комплекс упражнений (фитбол-аэробика).
2. Составить комплекс упражнений (пилатес).
3. Составить комплекс упражнений (шейпинг).
4. Составить комплекс упражнений (стретчинг-аэробика).
5. Назовите виды аэробики.
6. Основные исходные положения в степ-аэробики.

7. Техника выполнения движений в фитбол-аэробике.
8. Что такое шейпинг?
9. Что такое пилатес?
10. Что такое стретчинг?

Тема 2.5

Атлетическая гимнастика (юноши)

1. Составить комплекс упражнений на блочных тренажёрах для развития основных мышечных группы.
2. Составить комплекс упражнений со свободными весами: гантелями, штангами, бодибарами.
3. Составить комплекс упражнений с собственным весом
4. Составить комплекс упражнений развитие гибкости в процессе занятий атлетической гимнастикой.
5. Атлетизм, атлетическая гимнастика, атлетическая тренировка.
6. Какие физические качества развиваются при занятиях атлетической гимнастикой?
7. Специальные упражнения в атлетической гимнастике.
8. С какими физическими упражнениями рекомендуется сочетать силовые упражнения?
9. Как избежать травм при занятиях атлетической гимнастикой?
10. Атлетизм и питание.
11. Базовые упражнения. Жим штанги из положения лёжа
12. Базовые упражнения. Приседания со штангой.
13. Базовые упражнения. Тяга штанги.

Раздел 3

Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)

Тема 3.1

Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов

1. Составить комплекс упражнений профессионально-прикладной физической культуры в режиме дня специалиста.
2. Составить комплекс упражнений, повышающий работоспособность в избранной профессиональной деятельности в течение дня.
3. Составить комплекс упражнений, повышающий работоспособность в ходе педагогической практики.
4. Составить комплекс упражнений, повышающий работоспособность в свободное время.
5. Дайте определение ППФП?
6. Основная цель ППФП.
7. Перечислите средства ППФП.
8. Перечислите формы занятий ППФП.
9. Что влияет на содержание ППФП?
10. Дайте определение профессиограмма?
11. Какие профессионально - важные физические качества необходимы в избранной профессии?
12. Что называется «работоспособностью»?
13. Что является целью военно-прикладной физической подготовки?
14. Каковы критерии эффективности занятий ППФП?

Тема 3.2

Военно-прикладная физическая подготовка

1. Преодоление полосы препятствий.
2. Выполнение основных приёмов строевой подготовки.
3. Выполнение основных приёмов защиты.

Учебная дисциплина
ОГСЭ.04 «Адаптивная физическая культура»

Разработчики:

Преподаватели кафедры теории и методики
физического воспитания:

С.В. Шеменева, Н.В. Австриевских,

Д.В. Коватев, С.Н. Александров

Содержание

1	Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине
2	Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации по дисциплине
3	Комплект оценочных материалов для оценки освоения умений и усвоения знаний (текущий контроль)

1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине
ОГСЭ.04 Адаптивная физическая культура

Результаты обучения по учебной дисциплине	Формируемые компетенции	Оценочные средства по дисциплине
<u>знать:</u> - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - способы самоконтроля за состоянием здоровья. - влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни; <u>уметь:</u> - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - самостоятельно поддерживать общую и специальную физическую подготовку; - применять навыки профессионально-прикладной физической подготовки в профессиональной деятельности;	ОК 1,2,3,4,8	Темы рефератов, докладов, сообщений. Комплект тестовых заданий Комплект заданий для выполнения контрольных упражнений. Вопросы для собеседования

<ul style="list-style-type: none"> - выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации; - выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, гимнастике, плаванию и лыжам при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма; - выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики. 		
---	--	--

2. Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОГСЭ.04 «Адаптивная физическая культура»

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета. Зачет проводится в виде выполнения собеседования и тестирования (для студентов СМГ).

Вопросы для собеседования для студентов СМГ СПО

1. Дайте определение - физическая культура- это...
2. Средства физической культуры.
3. Общефизическая подготовка (ОФП).
4. Самоконтроль при занятиях физической культуры.
5. Какие основные разделы включает в себя программа по дисциплине «Физическая культура»?
6. Перечислите формы занятий физической культурой.
7. Дайте определение понятию «здоровье».
8. Основные элементы ЗОЖ.
9. Режим дня студента.
10. Эффективные средства восстановления работоспособности.
11. Что включает в себя личная гигиена?
12. Оптимальный режим занятий физической культурой.
13. Вредные привычки.
14. Средства закаливания.
15. Назовите основные физические качества.
16. Какое физическое качество определяет уровень работоспособности?
17. Какие виды спорта включает в себя легкая атлетика?
18. Перечислите беговые виды легкой атлетики.
19. Спринтерские дистанции.

20. Перечислите прыжковые виды легкой атлетики.
21. Стайерские дистанции.
22. Назовите виды аэробики.
23. Какие физические качества развиваются при занятиях атлетической гимнастикой?
24. Специальные упражнения в атлетической гимнастике.
25. Дайте определение ППФП, основная ее цель?
26. Перечислите средства и формы занятий ППФП.
27. Волейбол. Правила игры.

Тестовые вопросы по физической культуре для зачета.
Для контроля качества знаний предлагаются задания с выбором правильного ответа.
Вариант №1.

1. Необходимость подготовки людей к жизни, труду, другим необходимым видам деятельности исторически обусловила возникновение
 - а) физической культуры;
 - б) физического воспитания;
 - в) физического совершенства;
 - г) видов спорта.
2. Регулярные занятия физическими упражнениями способствуют повышению работоспособности, потому что...
 - а) во время занятий выполняются двигательные действия, способствующие развитию силы и выносливости;
 - б) достигаемое при этом утомление активизирует процессы восстановления и адаптации;
 - в) в результате повышается эффективность и экономичность дыхания и кровообращения;
 - г) человек, занимающийся физическими упражнениями, способен выполнить больший объем физической работы за отведенный отрезок времени.
3. Способность выполнять движения с большой амплитудой называется:
 - а) растяжкой
 - б) стретчингом
 - в) гибкостью
 - г) акробатикой
4. Какую пробу используют для определения состояния сердечнососудистой системы?
 - а) ортостатическую;
 - б) антропометрическую;
 - в) физическую;
 - г) функциональную.
5. Здоровый образ жизни – это способ жизнедеятельности, направленный на...
 - а) развитие физических качеств людей;
 - б) поддержание высокой работоспособности людей;
 - в) сохранение и улучшение здоровья людей;
 - г) подготовку к профессиональной деятельности.

6 При планировании и проведении самостоятельных занятий надо учитывать, что в период подготовки и сдачи зачетов и экзаменов интенсивность и объем физических нагрузок следует:

- а) повышать;
- б) снижать;
- в) оставить на старом уровне;
- г) прекратить.

7 Бег на длинные дистанции развивает:

- а) гибкость;
- б) ловкость;
- в) быстроту;
- г) выносливость.

8 Силовые упражнения рекомендуется сочетать с упражнениями на

- а) координацию;
- б) быстроту;
- в) выносливость
- г) гибкость.

9 Формами производственной гимнастики являются:

- а) вводная гимнастика, физкультурная пауза, физкультурная минутка;
- б) упражнения на снарядах;
- в) игра в настольный теннис;
- г) подвижные игры.

10 Основными признаками физического развития являются:

- а) антропометрические показатели;
- б) социальные особенности человека;
- в) особенности интенсивности работы;
- г) хорошо развитая мускулатура.

Вариант №2

1 Дайте определение физической культуры:

- а) Физическая культура удовлетворяет биологические потребности;
- б) Физическая культура – средство отдыха;
- в) Физическая культура – специфический процесс и результат человеческой деятельности, средство и способ физического совершенствования личности;
- г) Физическая культура – средство физической подготовки.

2 Самоконтроль и учет при проведении самостоятельных занятий могут быть представлены в виде количественных показателей:

- а) частота сердечных сокращений;
- б) результаты выполнения тестов;
- в) тренировочные нагрузки;
- г) все вместе.

3 Что такое закаливание?

- а) Повышение устойчивости организма к факторам среды, путем систематического их воздействия на организм.
- б) Длительное пребывание на холоде, с целью привыкания к низким температурам
- в) Перечень процедур для воздействия на организм холода
- г) Купание в зимнее время

4 Пульс у взрослого нетренированного человека в состоянии покоя составляет:

- а) 60–90 уд./мин.;
- б) 90–150 уд./мин.;
- в) 150–170 уд./мин.;
- г) 170–200 уд./мин.

5 Наиболее распространенные средства самостоятельных занятий - это:

- а) бокс;
- б) ходьба и бег;
- в) спортивная гимнастика;
- г) единоборства.

6 Выберите правильное распределение перечисленных ниже упражнений в занятии по общей физической подготовке (ОФП).

1 ходьба или спокойный бег в чередовании с «дыхательными» упражнениями.

2 упражнения, постепенно включающие в работу все большее количество мышечных групп.

3 упражнения «на выносливость».

4 упражнения «на быстроту и гибкость».

5 упражнения «на силу».

6 дыхательные упражнения.

а) 1,2,5,4,3,6; ; б) 6,2,3,1,4,5; в) 2, 6,4,5,3,1 г) 2,1,3,4,5,6

7 Что такое здоровый образ жизни?

а). Перечень мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья

б) Лечебно-физкультурный оздоровительный комплекс

в). Индивидуальная система поведения, направленная на сохранение и укрепление здоровья.

г) Отсутствие болезней.

8 Прикладная сторона физического воспитания отражена в принципе:

а) связи физического воспитания с трудовой и оборонной практикой;

б) всестороннего развития личности;

в) оздоровительной направленности;

г) здорового образа жизни.

9 Что такое личная гигиена?

а) перечень правил для предотвращения инфекционных заболеваний.

б) совокупность гигиенических правил, выполнение которых способствует сохранению и укреплению здоровья.

в) правила ухода за телом, кожей, зубами.

г) выполнение медицинских мероприятий по профилактике заболеваний.

10. Назовите основные двигательные качества?

а) умение играть в спортивные игры, бегать и выполнять гимнастические упражнения.

б) количество движений в единицу времени, максимальная амплитуда движений, мышечная сила.

в) гибкость, выносливость, быстрота, сила, ловкость.

г) состояние мышц, выражающая их готовность к выполнению движений.

Вариант №3

1. Процесс психофизической подготовки к будущей профессиональной деятельности называется:

а) профессиональная подготовка;

б) профессионально-прикладная подготовка;

- в) профессионально-прикладная физическая подготовка;
- г) спортивно – техническая подготовка.

2.Целью ППФП является:

- а) повышение устойчивости организма к внешним воздействиям условий труда;
- б) содействие формированию физической культуры личности;
- в) достижение психофизической готовности человека к успешной профессиональной деятельности;
- г) все вышеперечисленное.

3 Что такое двигательная активность?

- а) количество движений, необходимых для работы организма.
- б) занятие физической культурой и спортом.
- в) выполнение каких-либо движений в повседневной деятельности.
- г) любая мышечная активность, обеспечивающая оптимальную работу организма и хорошее самочувствие.

4 Регулярные наблюдения за состоянием своего здоровья, физическим развитием и физической подготовленностью и их изменения под влиянием регулярных занятий упражнениями и спортом называются:

- а) самонаблюдение;
- б) самоконтроль;
- в) самочувствие;
- г) все вышеперечисленное.

5 Укажите, какая последовательность в комплексе утренней гигиенической гимнастики должна выполняться (используя перечисленные ниже упражнения).

1 Прыжки и бег

2 Потягивания.

3 Упражнения для мышц ног

4 Упражнения для мышц туловища

5 Упражнения для мышц рук и плечевого пояса

6 Дыхательные упражнения, спокойная ходьба

а) 1,2,3,4,5,6, ; б)3,5,1,4,2,6; в)2,5,4,3,1,6; г)6,4,1,3,2,5.

6 Недостаток двигательной активности людей называется:

- а) гипертонией
- б) гипердинамией
- в) гиподинамией
- г) гипотонией

7 Под гибкостью как физическим качеством понимается...

- а) комплекс морфофункциональных свойств опорно-двигательного аппарата человека, определяющий глубину наклона;
- б) способность выполнять движения с большой амплитудой за счет мышечных напряжений;
- в) комплекс физических свойств двигательного аппарата, определяющих подвижность его звеньев.
- г) эластичность мышц и связок.

8 Под выносливостью как физическим качеством понимается...

- а) комплекс психофизических свойств человека, обуславливающий возможность выполнять разнообразные физические нагрузки;

- б) комплекс психофизических свойств человека, определяющих способность противостоять утомлению;
- в) способность длительно совершать физическую работу, практически не снижая её интенсивности;
- г) способность сохранять заданные параметры работы.

9 Если частота сердечных сокращений после выполнения упражнения восстанавливается до уровня, который был в начале занятия, за 60 секунд, то это свидетельствует, что нагрузка...

- а) мала и ее следует увеличить;
- б) переносится организмом относительно легко;
- в) достаточно большая, но ее можно повторить;
- г) чрезмерная и ее надо уменьшить.

10. Что относится к основным составляющим здорового образа жизни?

- а) рациональное использование свободного времени; организация сна; режим питания; контроль врачей; выполнение требований санитарии, гигиены, закаливания.
- б) режим учебы и отдыха; организация сна; режим питания; организация двигательной активности; выполнение требований гигиены, закаливания; профилактика вредных привычек.
- в) режим работы и отдыха; организация сна; режим питания; занятия спортом; выполнение требований санитарии, профилактика вредных привычек.

Вариант №4

1 Физическая культура представляет собой...

- а) учебный предмет;
- б) выполнение упражнений;
- в) процесс совершенствования возможностей человека;
- г) часть человеческой культуры.

2 Физическими упражнениями называются...

- а) двигательные действия, с помощью которых развивают физические качества и укрепляют здоровье;
- б) двигательные действия, дозируемые по величине нагрузки и продолжительности выполнения;
- в) движения, выполняемые на уроках физической культуры и во время утренней гимнастики;
- г) формы двигательных действий, способствующие решению задач физического воспитания.

3 Интенсивность выполнения упражнений можно определить по частоте сердечных сокращений. Укажите, какую частоту пульса вызывает большая интенсивность упражнений:

- а) 120 — 130 ударов в минуту;
- б) 130 — 140 ударов в минуту;
- в) 140 — 150 ударов в минуту;
- г) свыше 150 ударов в минуту.

4 Основой, фундаментом ППФП студентов любой специальности являются:

- а) занятия легкой атлетикой;
- б) занятия лыжной подготовкой;
- в) общая физическая подготовка;
- г) специальная физическая подготовка.

5. Среди факторов риска для здоровья ставится на первое место:

- а) перегруженность учебно-профессиональными и домашними обязанностями;
- б) конфликты с окружающими;
- в) злоупотребление алкоголем;
- г) несоблюдение режима дня.

6 К показателям физической подготовленности относятся:

- а) сила, быстрота, выносливость;
- б) рост, вес, окружность грудной клетки;
- в) артериальное давление, пульс;
- г) частота сердечных сокращений, частота дыхания.

7 Бег на длинные дистанции развивает:

- а) гибкость;
- б) ловкость;
- в) быстроту;
- г) выносливость.

8. Назовите питательные вещества, имеющие энергетическую ценность?

- а). Белки, жиры, углеводы и минеральные соли.
- б). Вода, белки, жиры и углеводы.
- в). Белки, жиры, углеводы.
- г). Жиры и углеводы.

9. Под общей физической подготовкой (ОФП) понимают тренировочный процесс, направленный:

- а) на формирование правильной осанки;
- б) на гармоническое развитие человека;
- в) на всестороннее развитие физических качеств;
- г) на достижение высоких спортивных результатов.

10. Динамометр служит для измерения показателей:

- а) роста;
- б) жизненной емкости легких;
- в) силы воли;
- г) силы кисти.

Время на подготовку и выполнение:

- подготовка 5 мин.;
- выполнение 30 мин.;
- оформление и сдача 5 мин.;
- всего 40 мин.

Критерии оценки

Всего 10 заданий, можно набрать - 10 баллов.

Шкала оценки образовательных достижений.

Процент результативности

Оценка уровня подготовки

(правильных ответов)

Балл	(отметка)	вербальный аналог
75-100 (8-10)	5	отлично
50-74 (5-7)	4	хорошо
25 -49 (3-5)	3	удовлетворительно
менее 25 (0-3)	2	неудовлетворительно

**3. Комплект материалов для оценки освоения умений и усвоения знаний
(текущий контроль) по учебной дисциплине ОГСЭ.04 «Адаптивная физическая
культура »**

Раздел 1

Научно-методические основы формирования физической культуры личности

Тема 1.1. Основы здорового образа и стиля жизни.

Темы рефератов, сообщений

1. Профилактика психоэмоционального перенапряжения.
2. Режим физической нагрузки для работника умственного труда.
3. Способы профилактики нарушений зрения.
4. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.
5. Формирование здорового образа жизни студентов.
6. Закаливание организма как средство укрепления здоровья.
7. Режим дня студента.
8. Понятие о питании. Особенности организации питания.
9. Повышение иммунитета и профилактика простудных заболеваний.
10. Витамины и микроэлементы - роль в формировании здоровья.
11. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.
12. Организация оздоровительной работы в вузе.
13. ЗОЖ и его составляющие.
14. Понятия о гигиене. Значение гигиенических требований и норм для организма.
15. Сохранение здоровья юношества при работе с компьютером.
16. Культура здоровья как одна из составляющих образованности.
17. Вредные привычки. Пагубность их воздействия на организм.
18. Витамины и здоровье: положительные и отрицательные аспекты.
19. Влияние употребление наркотиков на телесное, душевное и духовное здоровье молодежи.
21. Питание студентов как фактор здоровья молодежи.
22. Биоритмы и их значение.

Раздел 2 Учебно-практические основы формирования физической культуры личности

Тема 2.1

Оздоровительные системы физических упражнений и адаптивная физическая культура.

Темы рефератов, сообщений

1. Составить комплекс упражнений (фитбол- гимнастика).
2. Составить комплекс упражнений (пилатес).
3. Составить комплекс упражнений (шейпинг).
4. Составить комплекс упражнений (стретчинг-аэробика).
5. Назовите виды аэробики.
6. Основные исходные положения в степ-аэробики.
7. Техника выполнения движений в фитбол-аэробике.
8. Что такое шейпинг?
9. Что такое пилатес?
10. Что такое стретчинг?

11. Восточные оздоровительные системы.

Тема 2.2

Оздоровительная ходьба и легкоатлетические упражнения

Темы рефератов, сообщений

1. Оздоровительная ходьба – профилактика здоровья студента.
2. Что такое терренкур?
3. Терренкур – как одна из форм проведения лечебной физкультуры.

Тема 2.3

Подвижные и спортивные игры

Темы рефератов, сообщений

1. Правила игры в баскетбол.
2. Баскетбол: элементы техники.
3. Баскетбол: броски мяча.
4. Баскетбол: организация соревнований.
5. Правила игры в волейбол.
6. Волейбол для инвалидов.

Тема 2.4

Скандинавская ходьба

Темы рефератов, сообщений

1. Скандинавская ходьба: техника, снаряжение, польза.

**Учебная дисциплина:
ОГСЭ.05 Психология общения**

Разработчик:

Беляева Е.М. ассистент кафедры психологии и психофизиологии

Содержание

1	Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине
2	Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации по дисциплине
3	Комплект оценочных материалов для оценки освоения умений и усвоения знаний (текущий контроль)

**1. Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине ОГСЭ.05
Психология общения**

Результаты обучения по учебной дисциплине	Формируемые компетенции	Оценочные средства по дисциплине
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- взаимосвязь общения и деятельности;- цели, функции, виды и уровни общения;- роли и ролевые ожидания в общении;- виды социальных взаимодействий;- механизмы взаимопонимания в общении;- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;- этические принципы общения;- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	<p>ОК -1, ОК -2, ОК – 3, ОК – 4, ОК – 5, ОК – 6, ОК – 9, ОК -10.</p>	<p>Темы рефератов, докладов, сообщений</p> <p>Задания для ролевой игры</p> <p>Комплект заданий для тестирования</p> <p>Задания для контрольной работы</p> <p>Вопросы к зачету</p>

2. Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОГСЭ.02 Психология общения

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета. Зачет проводится в виде *собеседования*.

Вопросы к зачету:

1. Психология общения как научная отрасль психологии. Объект, предмет изучения психологии общения. Задачи психологии общения.
2. Наблюдение и беседа как методы исследования психологии общения.
3. Понятие общения. Содержание, цели, средства общения.
4. Структура общения, функции общения.
5. Виды и уровни общения. Взаимосвязь общения и деятельности.
6. Особенности общения детей младшего школьного возраста.
7. Коммуникативные способности педагога.
8. Коммуникативная сторона общения. Вербальные средства общения.
9. Невербальные средства общения.
10. Коммуникативные барьеры.
11. Способы вербального воздействия (убеждение, внушение, заражение).
12. Интерактивная сторона общения. Виды социальных взаимодействий. Стили взаимодействий.
13. Роли и ролевые ожидания в общении.
14. Ролевой репертуар учителя по В. Леви.
15. Педагогическое общение как форма взаимодействия субъектов образовательного процесса.
16. Перцептивная сторона общения. Понятие социальной перцепции. Эффекты восприятия. Восприятие учителя учениками.
17. Идентификация, эмпатия, рефлексия.
18. Межличностная аттракция.
19. Этические принципы общения.
20. Активное и пассивное слушание. Понятие обратной связи. Значение обратной связи на уроке. Правила эффективного слушания.
21. Понятие беседы. Особенности беседы с ребенком младшего школьного возраста.
22. Деловая беседа. Правила ведения беседы.
23. Речевые способности педагога.
24. Публичное выступление как процесс. Подготовка публичного выступления. Техника публичного выступления. Этапы выступления.
25. Язык и стиль публичного выступления. Риторические приемы. Требования к выступлению.
26. Понятие конфликта. Виды конфликтов. Функции конфликтов.
27. Источники и причины возникновения конфликтов. Понятие о позитивном конфликте.
28. Педагогические конфликты.

29. Межличностный конфликт и его особенности. Виды межличностных конфликтов.
30. Стадии и стили поведения в конфликте.
31. Способы разрешения конфликтов.

3. Комплект материалов для оценки освоения умений и усвоения знаний (текущий контроль) по учебной дисциплине ОГСЭ 02. Психология общения

Комплект заданий для тестирования

Тесты к разделу 1 и 2.

Вариант №1

Инструкция: Выберите один или несколько правильных ответов.

1. Общение включает следующие аспекты:

а) содержание; б) цель; в) социальную перцепцию; г) средства.

2. Цель общения человека включает:

а) информацию, передаваемую партнерами по общению; б) осуществление биологических нужд, познавательных, социальных, культурных и т.д. потребностей; в) переработку и расшифровку информации, передаваемой партнерами по общению; г) осуществление биологических потребностей.

3. Коммуникативная сторона общения – это

а) прием и передача информации; б) организация взаимодействия, обмен действиями; в) восприятие и познание людьми друг друга; г) обмен мимикой, жестами и телодвижениями.

4. Кто из отечественных психологов рассматривал общение как фактор психического развития и условие саморегуляции?

а) А.Н. Леонтьев; б) С.Л. Рубинштейн; в) Л.С. Выготский; г) Б.Г. Ананьев.

5. Как называется одно из важных качеств личности, позволяющее человеку успешно общаться, конструктивно взаимодействовать с другими людьми?

а) кооперативность; б) конкурентноспособность; в) импульсивность; г) коммуникабельность.

6. Какая функция общения реализуется в познании и понимании человеком самого себя, утверждение себя в глазах других?

а) формирующая; б) прагматическая; в) внутрличностная; г) подтверждения.

7. Как называется общение, осуществляющееся с помощью естественных органов, данных человеку природой (речь, слух, зрение и т.д.)?

а) опосредованное; б) непосредственное; в) косвенное; г) прямое.

8. Какой тип общения предполагает открытое стремление партнера по общению подчинить себе другого, принудить к определенным действиям?

а) манипулятивный; б) диалогический; в) конструктивный; г) императивный.

9. Информация, проявляющаяся в форме приказа, указа, совета и т.п. – это

а) побудительная информация; б) констатирующая информация; в) вопросительная информация; г) контролирующая информация.

10. Когда возникает фонетический барьер в процессе общения?

а) в ситуации использования участниками общения различных значений слов; б) в ситуации использования участниками общения невыразительной речи или речи с большим количеством слов-паразитов; в) в ситуации социально-культурных различий между общающимися; г) в ситуации, когда логика рассуждения говорящего слишком сложна для понимания или кажется неверной.

11. К коммуникативным вербальным средствам общения не относятся –

а) речь; б) мимика; в) жесты; г) телодвижения.

12. Знаково-символическая система слов, выражений и правил их соединения в осмысленные высказывания в процессе общения – это

а) жесты; б) язык; в) речь; г) мимика.

Вариант №2

Инструкция: Выберите один или несколько правильных ответов.

1. С позиции социальных психологов, общение – это

а) коммуникация; б) интеракция; в) социальная перцепция; г) коммуникабельность.

2. Что понимается под социальной перцепцией?

а) обмен информацией между общающимися людьми; б) процесс восприятия и познания людьми друг друга, установление взаимопонимания; в) организация взаимодействия между общающимися и обмен действиями; г) конструктивное решение конфликтов.

3. Какая функция общения проявляется в процессе развития человека и его становления как личности?

а) внутриличностная; б) прагматическая; в) подтверждения; г) формирующая.

4. В зависимости от средств общения, оно может быть –

а) мотивационным; б) вербальным; в) деятельностью; г) невербальным.

5. Кодирование, передача, переработка и расшифровка информации, переданной в результате общения относятся к –

а) к цели общения; б) к средствам общения; в) к содержанию общения; г) к средствам и содержанию общения.

6. К невербальным средствам общения относятся:

а) речь; б) жесты; в) мимика; г) телодвижения.

7. В какой ситуации общения может возникнуть семантический барьер?

а) в ситуации, когда общающиеся используют невыразительную речь или много слов-паразитов; б) в ситуации использования несоответствующего стиля речи говорящего самой ситуации общения; в) в ситуации использования различных значений слов; г) в ситуации, когда логика рассуждения непонятна или неверна.

8. Как осуществляется передача информации?

а) непосредственно; б) опосредованно; в) вербально; г) невербально.

9. К какому виду общения относится передача информации в тексте, чертеже, схеме?

а) непосредственному; б) опосредованному; в) вербальному; г) прямому.

10.Констатирующая информация проявляется в форме сообщения и предполагает непосредственное изменение поведения человека.

а) верно; б) по-разному; в) неверно; г) в зависимости от ситуации общения.

11.К звуковым характеристикам речи относятся –

а) интонация; б) пауза; в) темп; г) тональность.

12.К выразительным характеристикам речи относятся –

а) интонация; б) тембр; в) тональность; г) разделительные звуки.

Вариант №3

Инструкция: Выберите один или несколько правильных ответов.

1.Формирование и развитие контактов между членами группы, вызываемое требованиями общественной деятельности – это

а) социальный интеллект, б) речь; в) язык; г) общение.

2.Интерактивная сторона общения предполагает:

а) прием и передачу информации; б) организацию взаимодействия и обмен действиями; в) восприятие и понимание друг друга в процессе общения; г) взаимодействие и понимание в процессе общения.

3.Какая из сторон общения наиболее важная?

а) коммуникативная; б) интерактивная; в) перцептивная; г) все три стороны.

4.Диалогический тип общения предполагает:

а) равноправие партнеров по общению; б) скрытое принуждение к изменению поведения партнера по общению; в) открытое изменение поведения партнера по общению; г) уважение партнера по общению и взаимопонимание.

5.Вербальное общение характерно:

а) для всех живых существ, обладающих психикой; б) для высокоорганизованных животных и человека; в) для человека; г) для высокоорганизованных животных.

6.По содержанию общение может быть:

а) биологическое; б) социальное; в) материальное; г) когнитивное.

7.Прагматическая функция общения предполагает:

а) взаимодействие людей в совместной деятельности, отражает потребности и мотивы общения; б) помогает человеку познать, понять и утвердить себя в глазах других; в) развивает человека как личность; г) помогает принимать определенные решения.

8.Форма общения с помощью языка жестов называется –

а) опосредованная; б) вербальная; в) непосредственная; г) невербальная.

9.Логический барьер возникает в тех случаях, когда

а) рассуждения говорящего слишком сложны для понимания или не понятны; б) несоответствие стиля речи говорящего и ситуации общения; в) участники общения используют разные значения слов; г) используется невыразительная речь.

10.Человека, принимающего информацию, называют

а) коммуникатором; б) активизатором; в) реципиентом; г) донором.

11.К коммуникативным вербальным средствам общения не относятся –

а) речь; б) мимика; в) жесты; г) телодвижения.

12. Знаково-символическая система слов, выражений и правил их соединения в осмысленные высказывания в процессе общения – это

а) жесты; б) язык; в) речь; г) мимика.

Тесты к разделу 4.

Инструкция: выберите только один правильный ответ.

1. Конфликт, способствующий принятию обоснованных решений и развитию взаимоотношений –

- А) деструктивный
- Б) конструктивный
- В) может быть конструктивным и деструктивным
- Г) нет правильного ответа

2. Конфликт потребностей, мотивов, целей, ценностей, чувств внутри самой личности –

- А) межличностный
- Б) внутриличностный
- В) личностно-групповой
- Г) групповой

3. Открытое столкновение взаимодействующих субъектов на основе возникших противоречий, выступающих в виде противоположных целей, не совместимых в какой-то конкретной ситуации –

- А) внутриличностный конфликт
- Б) межличностный конфликт
- В) межгрупповой конфликт
- Г) нет правильного ответа

4. К конструктивным функциям конфликта относят:

- А) познавательную, функцию развития, инструментальную, перестроющую
- Б) познавательную, инструментальную, разрушительную, функцию развития
- В) инструментальную, перестроющую
- Г) нет правильного ответа

5. Стиль поведения в межличностном конфликте, предполагающий настойчивое, бескомпромиссное, отвергающее сотрудничество отстаивание своих интересов, для чего используются все доступные средства –

- А) уклонение
- Б) противоборство
- В) приспособление
- Г) компромисс

6. Совместное выступление сторон для решения проблемы –

- А) приспособление
- Б) уклонение
- В) сотрудничество
- Г) противоборство

7. Конфликт между подчиненным и руководителем –

- А) групповой
- Б) межличностный
- В) личностно-групповой
- Г) внутриличностный

8. Столкновении различных социальных общностей – классов, наций, государств, социальных институтов и т.д. –

- А) межличностный конфликт
- Б) социальный конфликт
- В) внутриличностный конфликт
- Г) нет правильного ответа

9. Конфликт, препятствующий эффективному взаимодействию и принятию решений –

- А) конструктивный
- Б) деструктивный
- В) приспособительный
- Г) нет правильного ответа

10. Самый распространенный конфликт –

- А) личностно-групповой
- Б) межгрупповой
- В) внутриличностный
- Г) межличностный

Комплект заданий для проведения ролевых игр

I. Упражнение «Начало деловой встречи»

Примеры ситуации «начало деловой встречи»:

1. Перед вами человек, которого вы хорошо знаете. Это ваш коллега, партнер и т.п. Предложите ему свои услуги.

2. Перед вами неизвестный человек. Это, возможно, ваш будущий коллега и т.п. Вы крайне заинтересованы в положительном результате этой встречи. Покажите себя достойным деловым человеком.

3. Перед вами руководитель фирмы, организации с которой вы намерены расторгнуть все деловые отношения, но фирма настаивает на выполнении ранее подписанного контракта. Найдите нужные слова, а главное, аргументы для решения вопроса в свою пользу. Причем расстаться вы должны добрыми друзьями.

4. Перед вами руководитель профсоюзной организации, требующий значительного повышения заработной платы работникам организации, учреждения которое вы возглавляете. Откажите ему, но так, чтобы работники не уволились с вашей организации, и не перешли к вашим конкурентам.

5. Перед вами налоговый инспектор. Убедите его в том, что вы имеете право на целый ряд налоговых льгот в связи со спецификой деятельности вашего учреждения.

II. Создание «образа» и его презентация (образ руководителя учреждения, директора образовательного учреждения, руководителя образовательной организации, педагога будущего и т.п.)

Вопросы и задания для самостоятельной работы студентов.

Вопросы:

1. Взаимосвязь общения и деятельности.
2. Невербальные средства общения.
3. Эффекты восприятия.
4. Значение рефлексии в процессе общения.
5. Факторы, разрушающие общение.
6. Причины неэффективной коммуникации.
7. Виды конфликтов.

Темы рефератов, сообщений

1. «Роль и место общения в деятельности человека»
2. «Общение–основа человеческого бытия»
3. «Взаимосвязь общения и деятельности»
4. «Невербальные средства общения».

Комплект заданий для контрольной работы

Вариант 1.

1. Раскройте понятие «общение». Обоснуйте, почему общение является многоплановым и многоуровневым процессом?
2. Что вы понимаете под «целями общения»? Перечислите, какие цели общения вам известны?
3. Чем вы можете объяснить взаимосвязь общения и деятельности?
4. Перечислите и раскройте основные функции общения?
5. Перечислите основные виды общения.
6. Раскройте следующие виды общения: деловое, вербальное, прямое, монологическое и примитивное.

Вариант 2.

1. Раскройте понятие «общение». Как вы считаете, почему категорию общения исследуют разные научные направления?
2. Что вы понимаете под «структурой общения»? Какие структурные компоненты вам известны? (перечислите)
3. Докажите значимость общения в жизни человека.
4. Перечислите и раскройте основные функции общения.
5. Перечислите основные виды общения.
6. Раскройте следующие виды общения: невербальное, косвенное, духовное, диалогическое, светское.

Вариант 3: контрольная работа в форме теста.

1 ВАРИАНТ

ИНСТРУКЦИЯ: выберите только один правильный ответ!

1. Общение – это
 - А) социальное взаимодействие между людьми посредством знаковых систем в целях передачи общественного опыта, культурного наследия и организации совместной деятельности
 - Б) наука, изучающая закономерности овладения знаниями, умениями и навыками

В) это механизм, путь формирования человеком индивидуального опыта через приобретение социокультурного общественно-исторического опыта как совокупности знаний

Г) разнообразные виды индивидуальной и коллективной деятельности

2. Общение, при котором один из партнеров стремиться подчинить себе другого, и открыто принуждает к определенным действиям –

А) манипулятивное

Б) императивное

В) диалогическое

Г) демократическое

3. Стил ь общения, предполагающий соответствующее осознание и переживание ситуации взаимодействия –

А) ритуальный

Б) манипулятивный

В) гуманистический

Г) диалогический

4. Какая функция не является функцией общения –

А) коммуникативная

Б) формирующая

В) подтверждения

Г) избирательная

5. Внутриличностная функция общения проявляется

А) при передаче и приеме информации

Б) в диалоге с самим собой при помощи внутренней речи

В) при передаче эмоционального переживания

Г) при восприятии партнера по общению

6. Каузальная атрибуция –

А) теория и практика приписывания одним явлениям способности выступать в качестве причины других явлений, а так же поиск, выявление и описание соответствующих причин или причинно-следственной связи

Б) способность социальной группы оставаться независимой

В) черта личности, характеризующая властного человека

Г) положительные эмоции в человеческих отношениях

7. Неосознанная готовность человека определенным привычным образом воспринимать и оценивать, а так же реагировать определенным образом без полного анализа конкретной ситуации –

А) эффект стереотипа

Б) эффект установки

В) эффект ореола

Г) аттракция

8. Использование коммуникатором в процессе передачи информации невыразительной речи или речи с большим количеством звуков-паразитов может вызвать –

А) семантический барьер

Б) стилистический барьер

В) логический барьер

Г) фонетический

9. Стилистический барьер – это

- А) непонимание речи в связи с быстрым темпом
- Б) различные значения слов
- В) несоответствия стиля речи и ситуации общения
- Г) социально-культурные различия

10. Коммуникативный барьер, возникающий вследствие слишком сложной логики рассуждения для понимания слушающего –

- А) стилистический барьер
- Б) логический барьер
- В) семантический барьер
- Г) фонетический барьер

11. Высший уровень психического отражения человеком действительности, ее представленность в виде обобщенных образов и понятий –

- А) психика
- Б) сознание
- В) речь
- Г) язык

12. Система знаков, служащая средством человеческого общения, мыслительной деятельности, способом выражения самосознания личности, передачи и хранения информации –

- А) речь
- Б) сознание
- В) язык
- Г) мимика

13. Передача определенного эмоционально-психического настроения от одного человека к другому –

- А) внушение
- Б) заражение
- В) возбуждение
- Г) убеждение

14. Исторически сложившаяся в процессе материальной преобразующей деятельности людей форма общения посредством языка –

- А) язык
- Б) речь
- В) жесты
- Г) сознание

15. Воспроизведение деятельности, поступков, качеств другого человека, на которого хочется походить –

- А) внушение
- Б) заражение
- В) убеждение
- Г) подражание

16. Невербальное общение –

- А) общение при помощи языка
- Б) общение по телефону
- В) общение, не предполагающее звуковой речи
- Г) общение на основе психологических проблем

17. К фонациональным невербальным средствам общения относятся

- А) письменная речь
- Б) жесты, позы,
- В) тембр голоса, особенности произнесения звуков, паузы
- Г) мимика

18. Невербальная коммуникация – это

- А) прием и передача информации между общающимися индивидами посредством устной речи
- Б) дополнительная информация о человеке, которую дают внешний вид, выразительные движения человека
- В) построение взаимоотношений на основе диалога с самим собой
- Г) выражение эмоций и оценок, зарождение симпатии между партнерами по общению

19. К невербальным средствам коммуникации не относятся

- А) фонационные средства
- Б) кинетические средства
- В) графические средства
- Г) логические средства

20. Пространственная и временная организация общения –

- А) кинесика
- Б) проксемика
- В) такесика
- Г) палемика

2 ВАРИАНТ

ИНСТРУКЦИЯ: выберите только один правильный ответ!

1. Манипулятивное общение –

- А) это общение, при котором один из партнеров открыто стремится подчинить другого
- Б) это общение, при котором один из партнеров скрыто подчиняет другого
- В) это общение, строящееся на равноправии и уважении
- Г) это общение, при котором можно и скрыто и открыто подчинять партнера по общению

2. Стиль общения, при котором человек подтверждает свое присутствие в данной культуре, заявляет о своей компетентности в ней –

- А) манипулятивный
- Б) гуманистический
- В) ритуальный
- Г) диалогический

3. Перцептивная сторона общения –

- А) восприятие друг друга и на этой основе развитие взаимоотношений
- Б) прием и передача информации
- В) осуществление взаимодействий
- Г) процесс воздействия на партнера по общению

4. Прагматическая функция реализуется в процессе –

- А) совместной деятельности между общающимися индивидами
- Б) развития человека и становлении его как личности
- В) диалога человека с самим собой
- Г) утверждения себя перед другими людьми

5. Общение – это

А) социальное взаимодействие между людьми посредством знаковых систем в целях передачи общественного опыта, культурного наследия и организации совместной деятельности

Б) наука, изучающая закономерности овладения знаниями, умениями и навыками

В) это механизм, путь формирования человеком индивидуального опыта через приобретение социокультурного общественно-исторического опыта как совокупности знаний

Г) разнообразные виды индивидуальной и коллективной деятельности

6. Эффект ссылки на себя –

А) тенденция обрабатывать эффективно и помнить хорошо информацию, связанную с собой

Б) тенденция недооценивать тот факт, что определенные способности и умения эффективно действовать не являются уникальными

В) тенденция переоценивать какое-нибудь мнение, поведение

Г) взаимодействие людей связанное с борьбой

7. Первоначальное отношение к какой-то одной частной стороне личности обобщается на весь образ человека, а затем общее впечатление переносится на оценку его отдельных качеств –

А) эффект стереотипа

Б) эффект ореола

В) эффект установки

Г) эффект первичности новизны

8. Социальные, политические, религиозные и профессиональные различия между людьми в общении могут привести к

А) логическому коммуникативному барьеру

Б) стилистическому коммуникативному барьеру

В) социально-культурному барьеру

Г) фонетическому барьеру

9. Коммуникативная сторона общения –

А) организация взаимодействия между участниками по общению

Б) обмен информацией между общающимися индивидами

В) восприятие друг друга и организация взаимоотношений

Г) взаимодействие людей, связанное с борьбой

10. Какими средствами осуществляется общение –

А) знаковыми

Б) функциональными

В) субъективными

Г) объективными

11. Способность сознания к рефлексии определяет возможность человека

А) дифференцировать по степени значимости предметы

Б) передавать и принимать информацию

В) формировать индивидуальность

Г) наблюдать за самим собой, оценивать себя

12. Активность как свойство сознания проявляется

А) в способности субъектом дифференцировать по степени значимости психические образы

Б) в способности человека наблюдать за самим собой и анализировать себя

- В) в способности человека передавать и принимать информацию
Г) в способности человека быть направленным на определенный объект или предмет
13. Высший уровень психического отражения и регуляции, присущий только человеку как общественно-историческому существу
- А) психика
Б) поведение
В) сознание
Г) деятельность
14. Метод воздействия, основанный на логических приемах, к которым примешиваются социально-психологические давления разного рода (влияние авторитетности источника информации, групповое влияние) –
- А) заражение
Б) убеждение
В) подражание
Г) внушение
15. Информированность –
- А) ожидаемая способность личности служить источником информации для другого человека
Б) смысловая сторона общения
В) запас знаний, имеющийся у человека
Г) умалчивание о своей точке зрения
16. Основным средством коммуникации является –
- А) естественная письменная речь
Б) естественная устная речь
В) мимика, жесты, телодвижения
Г) текст
17. Коммуникатор –
- А) человек, принимающий информацию
Б) противодействующая личность
В) человек передающий информацию
Г) человек, склонный к безоговорочным уступкам
18. К невербальным средствам общения относятся –
- А) речь
Б) язык
В) письменная речь
Г) мимика, жесты, телодвижения
19. Эмоционально-эстетические особенности устной речи показывают –
- А) пол, возраст, внутреннее состояние разговора
Б) отношение человека к разговору
В) положение человека в обществе
Г) национальность
20. Кинетические невербальные средства общения – это
- А) интонация голоса
Б) жесты, позы, мимика
В) прикосновения
Г) письменная речь

3. Комплект оценочных материалов по дисциплинам естественнонаучного цикла

Учебная дисциплина:
ЕН.01 МАТЕМАТИКА

Разработчик:
Лыкова Ксения Геннадьевна,
кафедра МиМП

Содержание

1	Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине
2	Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации по дисциплине
3	Комплект оценочных материалов для оценки освоения умений и усвоения знаний (текущий контроль)

1. Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине ЕН.01 МАТЕМАТИКА

Результаты обучения по учебной дисциплине	Формируемые компетенции	Оценочные средства по дисциплине
Уметь: -решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; Знать: - значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ; - основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; - основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики, основы интегрального и дифференциального исчисления.	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 09.	Вопросы к экзамену Тесты по темам Темы рефератов, сообщений

2. Комплект оценочных материалов для итоговой аттестации по учебной дисциплине ЕН.01 МАТЕМАТИКА

Итоговая аттестация осуществляется в форме экзамена (1 семестр)

Вопросы к экзамену

1. Комплексное число. Представление комплексного числа в алгебраической и в тригонометрической форме. Операции над комплексными числами.
2. Матрица. Операции над матрицами. Обратная матрица. Решение систем линейных уравнений матричным способом.
3. Определители. Применение определителей для решения систем линейных уравнений.
4. Понятие функции. Способы задания функций. Область определения и область значения функции.
5. Понятие последовательности. Предел последовательности. Основные теоремы о пределах последовательностей.
6. Предел функции. Бесконечно большие и малые функции. Основные теоремы о пределах функций. Замечательные пределы. Непрерывность функции.
7. Понятие производной. Правила вычисления производной. Таблица производных. Геометрический и физический смыслы производной. Уравнение касательной.
8. Исследование функций с помощью производной. Применение производной: возрастание и убывание функций, экстремумы; наибольшее и наименьшее значения функции на отрезке; выпуклость и вогнутость графика функции, точки перегиба; построение графиков функций.
9. Первообразная функции и неопределённый интеграл. Свойства неопределённого интеграла. Основные методы интегрирования.
10. Определённый интеграл как предел интегральных сумм. Геометрический и физический смысл определённого интеграла. Вычисления определённого интеграла. Формула Ньютона – Лейбница. Интегрирование подстановкой и по частям в определённом интеграле. Вычисление площадей плоских фигур. Вычисление объёмов тел вращения.
11. Множества и отношения. Отношения над множествами. Основные понятия теории графов. Построение графов.
12. Предмет теории вероятностей. Понятие случайного, достоверного, невозможного событий. Классическое, геометрическое, статистическое и аксиоматическое определения вероятности. Совместные, несовместные, зависимые, независимые, противоположные события.
13. Сумма и произведение событий. Теоремы сложения и умножения вероятностей. Формула полной вероятности.
14. Предмет и задачи математической статистики. Генеральная совокупность и выборка. Эмпирический закон распределения. Вариационные ряды. Графическое изображение вариационных рядов.

3. Комплект материалов для оценки освоения умений и усвоения знаний (текущий контроль) по учебной дисциплине ЕН.01 МАТЕМАТИКА

Тест по теме «Комплексные числа»

1. Вычислить: $1 / (1-i)$

а) $1/2+1/2i$; б) $1/2-1/2i$; в) $1+i$

2. Число $3-4i$ представимо в тригонометрической форме в виде

а) $5(\cos\phi+i\sin\phi)$; б) $7(\cos\phi+i\sin\phi)$; в) $3\cos\phi-4i\sin\phi$

3. Результатом произведения чисел $(3+6i)(3-6i)$ является число

а) 27; б) $45i$; в) 45

4. Выполнить возведение комплексного числа в степень по формуле

Муавра: $(-2+2i)^9$

а) $-8192+8192i$; б) $-8193+8193i$; в) $-8194+8194i$;

5. Решить уравнения на множестве комплексных чисел: $x^6-1=0$

а) $1; \frac{1}{2}+i\frac{\sqrt{3}}{2}; -\frac{1}{2}+i\frac{\sqrt{3}}{2}; -1; -\frac{1}{2}-i\frac{\sqrt{3}}{2}; \frac{1}{2}-i\frac{\sqrt{3}}{2}$; б) $1; \frac{1}{2}+i\frac{\sqrt{3}}{2}; -\frac{1}{2}+i\frac{\sqrt{3}}{2}; \frac{1}{2}-i\frac{\sqrt{3}}{2}$; в) $-\frac{1}{2}+i\frac{\sqrt{3}}{2}; -1;$
 $-\frac{1}{2}-i\frac{\sqrt{3}}{2}; \frac{1}{2}-i\frac{\sqrt{3}}{2}$

Тест по теме: «Матрицы. Определители. Системы линейных алгебраических уравнений».

1. Найдите сумму матриц $2A + 5B$, если $A = \begin{pmatrix} 3 & 5 \\ 4 & 1 \end{pmatrix}, B = \begin{pmatrix} 2 & 3 \\ 1 & -2 \end{pmatrix}$

1) $\begin{pmatrix} 35 & 56 \\ 35 & -7 \end{pmatrix}$;

3) $\begin{pmatrix} 19 & 31 \\ 22 & 1 \end{pmatrix}$;

2) $\begin{pmatrix} 16 & 25 \\ 13 & -8 \end{pmatrix}$;

4) $\begin{pmatrix} 5 & 8 \\ 5 & -1 \end{pmatrix}$.

2. Найдите произведение матриц $A \cdot B$, если $A = \begin{pmatrix} 2 & 4 & 0 \\ -3 & 1 & 1 \end{pmatrix}, B = \begin{pmatrix} 1 & 0 \\ -2 & -5 \\ 3 & 3 \end{pmatrix}$

1) произведение $A \cdot B$ не определено;

3) $\begin{pmatrix} -6 & -20 \\ -2 & -2 \end{pmatrix}$;

2) $\begin{pmatrix} 2 & -8 & 0 \\ 0 & -5 & 3 \end{pmatrix}$;

4) $\begin{pmatrix} -6 & -2 \\ -20 & -2 \end{pmatrix}$.

3. Вычислите определитель 3-го порядка

1) 98;

2) -30;

3) 90;

4) 104.

4. Найдите алгебраическое дополнение A_{23} соответствующего элемента

матрицы $\begin{pmatrix} -4 & 2 & 1 \\ 0 & 3 & -5 \\ 7 & 1 & -1 \end{pmatrix}$

- 1) -18;
- 2) -19;
- 3) 18;
- 4) 19.

$$\begin{vmatrix} x & 2 & x \\ 3 & 1 & -1 \\ 2 & 2 & 1 \end{vmatrix}$$

5. Найдите значение x , решив уравнение

$$=0$$

- 1) $\frac{10}{7}$; 3) $\frac{10}{3}$;
 2) 0; 4) $-\frac{2}{3}$

Тест по теме « Пределы»

1. Найти: $\lim_{x \rightarrow 1} \frac{2}{x+2}$
 а) не существует; б) 0; в) $\frac{2}{3}$; г) $\frac{1}{2}$
2. Найти $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{1+x^3}{x^3+2x^2}$
 а) 1; б) 0; в) -1; г) ∞
3. 16. Найти $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin 5x}{x}$
 а) не существует; б) 0 ; в) ∞ ; г) 5
4. Найти: $\lim_{x \rightarrow \infty} \left(1 + \left(\frac{1}{x}\right)\right)^{2x}$
 а) e^2 ; б) e ; в) 1 ; г) ∞

Тест по теме « Производная и ее приложения»

1. Предел отношения приращения функции в точке x к приращению аргумента, когда последнее стремится к нулю называется...
- производной функции
 - неопределенным интегралом
 - пределом функции
 - первообразной
2. Если материальная точка движется по закону $S(t)$, то первая производная от пути по времени есть...
- угловой коэффициент
 - ускорение движения
 - скорость в данный момент времени
 - нет верного ответа
3. Геометрический смысл производной состоит в том, что ...
- она равна пределу функции
 - она равна всегда нулю
 - она равна угловому коэффициенту касательной
 - она равна максимальному значению функции
4. Дифференцирование – это...
- вычисление предела
 - вычисление приращения функции
 - нахождение производной от данной функции

г) составление уравнения нормали

5. Эта формула выражает $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin x}{x} = 1$

А) первый замечательный предел;

Б) первообразную

В) угловой коэффициент касательной

Г) максимальному значению функции

6. Уравнение касательной к данной линии в точке М имеет вид...

а) $y - y_0 = y'(x)(x - x_0)$

б) $y = y'(x)(x - x_0)$

в) $y - y_0 = x - x_0$

г) $y = y \cdot x$

7. Производная постоянной величины равна...

а) единице

б) самой постоянной

в) не существует

г) нулю

8. При вычислении производной постоянный множитель можно...

а) возводить в квадрат

б) выносить за знак производной

в) не принимать во внимание

г) принять за нуль

9. Ускорение прямолинейного движения равно...

а) скорости от пути по времени

б) первой производной от пути по времени

в) второй производной от пути по времени

г) нулю

10. Функция возрастает на заданном промежутке, если...

а) первая производная положительна

б) вторая производная положительна

в) первая производная отрицательна

г) первая производная равна нулю

11. Найдите производную функции $y = x^3 + \cos x$.

а) $y' = 3x^2 - \sin x$ б) $y' = x^3 - \sin x$ в) $y' = 3x^2 + \sin x$ г) $y' = x^3 \ln 3 + \sin x$

12. Найдите производную функции $y = 2x - \sin x$.

а) $y' = x^2 - \cos x$ б) $y' = x^2 - \sin x$ в) $y' = 2 - \cos x$ г) $y' = 1 + \cos x$

13.. Найдите производную функции $y = 2^x + 1$.

а) $y' = 2^x \cdot \ln 2$ б) $y' = x \cdot 2^{x-1}$ в) $y' = \frac{2^x}{\ln 2}$ г) $y' = x \cdot 2^{x-1} + 1$

14. Найдите производную функции $y = -e^x + 3x^3$.

а) $y' = e^x + 3x$ б) $y' = -xe^x + 9x^2$ в) $y' = -e^x + 9x^2$ г) $y' = -e^{x-1} + 9x^3$

Тест по теме «Интеграл и его применение»

1. Функция F называется первообразной для функции f на некотором промежутке, если

для всех x из этого промежутка существует производная

$F'(x)$, равная $f(x)$, т.е. $F'(x)=f(x)$ это...

- а) формула Ньютона-Лейбница
- б) дифференциал функции
- в) первообразная для функции f
- г) производная в точке

2. Множество первообразных для данной функции $f(x)$ называется...

- а) функцией
- б) неопределенным интегралом
- в) постоянным множителем
- г) частной производной

3. Операция нахождения неопределенного интеграла называется...

- а) дифференцированием функции
- б) преобразованием функции
- в) интегрированием функции
- г) нет верного ответа

4. Непосредственное интегрирование, метод подстановки, интегрирование по частям это...

- а) методы нахождения производной
- б) методы интегрирования
- в) методы решения задачи Коши
- г) все ответы верны

5. Производная от неопределенного интеграла равна...

- а) подынтегральной функции
- б) постоянной интегрирования
- в) переменной интегрирования
- г) любой функции

6. Неопределенный интеграл от алгебраической суммы двух или нескольких функций равен...

- а) произведению интегралов этих функций
- б) разности этих функций
- в) алгебраической сумме их интегралов
- г) интегралу частного этих функций

7. Определенный интеграл вычисляют по формуле...

- а) $\int_A^B f(x)dx = F(a) - F(b)$
- б) $\int_A^B f(x)dx = F(b) - F(a)$
- в) $\int_A^B f(x)dx = F(a) + F(b)$
- г) $\int_A^B f(x)dx = F(a)$

8. Определенный интеграл с одинаковыми пределами равен...

- а) единице
- б) бесконечности
- в) нулю

г) указанному пределу

9. При перемене местами верхнего и нижнего пределов интегрирования определенный интеграл...

а) остается прежним

б) меняет знак

в) увеличивается в два раза

г) равен нулю

10. Определенный интеграл используется при вычислении...

а) площадей плоских фигур

б) объемов тел вращения

в) пройденного пути

г) всех перечисленных элементов

11. Формула Ньютона-Лейбница

а) $\int_a^b f(t)dt = F(b) - F(a)$

б) $\int_a^b f(t)dt = F(a) - F(b)$

в) $\int_a^b f(t)dt = F(a) - F(b) + \tilde{n}$

г) $\int_a^b f(t)dt = F(b) - F(a) + \tilde{n}$

12. Вычисление пути, пройденного материальной точкой производится по формуле:

а) $S = \int_{t_1}^{t_2} f(t)dt$

б) $S = \int f(t)dt$

в) $S = \int_{t_2}^{t_1} f(t)dt$

г) $S = dt \int_{t_1}^{t_2} f(t)$

13. Если криволинейная трапеция, ограниченная линией $y = f(x) \geq 0$ и прямыми $y=0$, $x=a$, $x=b$, вращается вокруг оси x , то объем вращения вычисляется по формуле

а) $V = \pi \int_a^b y^2 dx$

б) $V = \pi \int_a^b x^2 dx$

в) $V = \pi \int_b^a y^2 dx$

г) $V = \pi \int_b^a x^2 dx$

14. Если $y = f(x)$ ($f(x) \geq 0$), то площадь криволинейной трапеции, ограниченной этой линией, двумя прямыми $x=a$ и $x=b$ и отрезком оси абсцисс $a \leq x \leq b$, вычисляется по формуле

а) $S = \int_a^b f(x) dx$

б) $S = \int_b^a f(x) dx$

в) $S = \int f(x) dx$

г) $S = f(x) \int_a^b dx$

15. Укажите первообразную функции $f(x) = 3x^2 - \sin x$

а) $F(x) = x^3 - \cos x$

б) $F(x) = \frac{x^2}{2} - \sin x$

в) $F(x) = x^2 + \cos x$

г) $F(x) = 2 - \cos x$

16. Определенный интеграл $\int_1^2 4x^3 dx$ равен

а) 36; б) 17; в) 16; г) 15

17. Площадь криволинейной трапеции, ограниченной линиями $y=4-x^2$, $y=0$ определяется интегралом

а) $\int_{-2}^0 (4-x^2) dx$; б) $\int_{-2}^2 (4-x^2) dx$; в) $\int_0^4 (4-x^2) dx$; г) $\int_0^2 (4-x^2) dx$

18. В результате подстановки $t = 3x + 2$ интеграл $\int \frac{dx}{\sqrt{3x+2}}$ приводится к виду

а) $\int \frac{dx}{\sqrt{t}}$; б) $\frac{1}{3} \int \frac{dt}{\sqrt{t}}$; в) $3 \int \frac{dt}{\sqrt{t}}$; г) $\int \frac{dt}{\sqrt{t}}$

19. Определенный интеграл $\int_2^3 3x^2 dx$ равен

а) 19; б) 18; в) 35; г) 27

20. Множество всех первообразных функции $y=5x^4$ имеет вид

а) x^5 ; б) $5x^5 + C$; в) $x^5 + C$; г) $5x^3 + C$

Тест по теме «Элементы теории множеств»

1. Множество, не содержащее ни одного элемента, называется:

- а) пустым +
- б) конечным
- в) нулевым

2. Число всех подмножеств множества $K = \{7, 9, 11, 13, 15, 17, 19\}$ равно:

- а) 182
- б) 128 +
- в) 88

3. Множество решений уравнения записывается:

- а) $\{-2, 3\}$

б) $(2;-3)$

в) $\{2,-3\} +$

4. Мощность множества $B = \{0,1,2,3,5,9,27,38\}$ равна:

а) 8 +

б) 18

в) 4

5. Правильная запись предложения « Y – множество действительных чисел, больших 3» – это:

а) $Y = \{y | y \in \mathbb{R}, y > 3\}$

б) $Y = \{R | y > 3\}$

в) $Y = \{y \in \mathbb{R} | y > 3\} +$

6. Декартово произведение множеств $A = \{0,-3\}$ и $B = \{-1,2\}$ – это:

а) $AB = \{(0,-1), (-3,2)\}$

б) $AB = \{(0,-1), (-3,-1), (0,2), (-3,2)\} +$

в) $AB = \{0,-1\}$

7. Не пересекаются множества чисел:

а) простых и четных

б) простых и нечетных

в) простых и составных +

8. Пересечение множеств равнобедренных и прямоугольных треугольников – это множество треугольников:

а) пустое множество +

б) равнобедренных

в) прямоугольных

9. Пересечение множеств прямоугольников и ромбов – это множество:

а) параллелограммов

б) прямоугольников

в) квадратов +

10. Пересекаются множества чисел:

а) четных и нечетных

б) простых и четных +

в) простых и составных

11. Мощность множества $A = \{-3,0,2,5,13\}$ равна:

а) 5 +

б) 15

в) 2

12. Правильная запись предложения « X – множество целых чисел, больших -5» – это:

а) $X = \{Z | x > -5\}$

б) $X = \{x \in Z | x > -5\} +$

в) $X = \{x \in Q | x > -5\}$

13. Декартово произведение множеств $A = \{-1,2\}$ и $B = \{0,-3\}$ – это:

а) $AB = \{(-1,0), (-1,-3), (2,0), (2,-3)\} +$

б) $AB = \{-1,0\}$; 2) $AB = \{(-1,0), (2,-3)\}$

в) $AB = \{(0,-1), (-3,-1), (0,2), (-3,2)\}$

14. Множество решений неравенства записывается в виде:

а) $(1;0)$

б) $(0;1)$

в) $(-1;0)$ +

15. Число всех подмножеств множества $E = \{5, 10, 15, 20, 25, 30\}$ равно:

а) 64 +

б) 46

в) 164

16. Множество решений уравнения записывается:

а) $\{-4, 3\}$

б) $\{-3, 4\}$ +

в) $(3; -4)$

17. Математический символ \emptyset обозначает:

а) нулевое множество

б) бесконечное множество

в) пустое множество +

18. Существует множество без элементов:

а) нет

б) да +

в) в любом множестве не менее 1 элемента

19. Если все элементы множества A входят в множество B , то можно сказать, что:

а) A – образ множества B

б) B – прообраз множества

в) A – подмножество B +

20. Множество, состоящее из определенного числа конкретных элементов, называется:

а) определенным

б) конкретным +

в) конечным

21. Если можно найти разность двух множеств, то можно найти их:

а) объединение +

б) произведение

в) сумму

22. При обозначении множеств используют:

а) только круглые скобки

б) только фигурные скобки +

в) иногда круглые, иногда фигурные, иногда одновременно оба вида скобок

23. При операциях на числовых множествах за универсальное множество берут:

а) все целые числа

б) только множество натуральных чисел

в) всё множество действительных чисел +

24. Как можно изобразить множество графически:

а) частью координатной плоскости

б) диаграммами Эйлера-Венна +

в) интервалом на числовой оси

25. При пересечении двух множеств получаем третье множество, которое:

а) всегда состоит из одного элемента

б) всегда не содержит элементов

в) может состоять из одного элемента +

26. Множества обозначаются:

- а) малыми латинскими буквами
- б) большими латинскими буквами +
- в) кириллицей

27. Какой операции над множествами соответствует выражение:

“Элемент, принадлежащий полученному множеству, принадлежит множеству А И множеству В.”:

- а) пересечение множеств +
- б) перечисление множеств
- в) дополнение множества

28. Какой операции над множествами соответствует выражение:

“Элемент, принадлежащий полученному множеству, принадлежит множеству А ИЛИ множеству В.”:

- а) пересечение множеств
- б) перечисление множеств
- в) объединение множеств +

29. Если элемент x принадлежит множеству X , то записывают:

- а) $x \in X$ +
- б) $x \mid X$
- в) $x \subset X$

30. Если множество А является частью множества В, то записывают:

- а) $A \mid B$
- б) $A \subset B$ +
- в) $A \in B$

Тест по теме «Элементы математической статистики и теории вероятностей»

1. Предметом математической статистики является изучение ...

- а) случайных величин по результатам наблюдений;
- б) случайных явлений;
- в) совокупностей;
- г) числовых характеристик.

2. Совокупность всех возможных объектов данного вида, над которыми проводятся наблюдения с целью получения конкретных значений определенной случайной величины, называется ...

- а) выборкой;
- б) вариантами;
- в) генеральной совокупностью;
- г) выборочной совокупностью.

3. Генеральные совокупности могут быть:

- а) конечными;
- б) бесконечными;
- в) интервальными;
- г) счетными.

Исключите НЕВЕРНЫЙ ответ.

4. Часть отобранных объектов из генеральной совокупности называется:

- а) генеральной выборкой;

- б) выборочной совокупностью;
 - в) репрезентативной совокупностью;
 - г) вариантами.
5. Для того чтобы по выборке можно было судить о случайной величине, выборка должна быть ...
- а) бесповторной;
 - б) повторной;
 - в) безвозвратной;
 - г) репрезентативной.
6. Репрезентативность выборки обеспечивается:
- а) случайностью отбора;
 - б) таблицей;
 - в) вариацией;
 - г) группировкой.
7. Если один и тот же объект генеральной совокупности может попасть в выборку дважды, то образованная таким образом выборочная совокупность называется:
- а) повторной;
 - б) бесповторной;
 - в) частичной;
 - г) полной.
8. Существуют следующие способы отбора выборочной совокупности:
- а) простой случайный;
 - б) типический;
 - в) механический;
 - г) серийный;
 - д) вариационный.
- Исключите НЕВЕРНЫЙ ответ.
9. Различные значения признака (случайной величины X) называются:
- а) частостями;
 - б) частотами;
 - в) вариантами;
 - г) выборкой.
10. Ранжирование – это операция, заключающаяся в том, что наблюдаемые значения случайной величины располагают в порядке:
- а) группирования;
 - б) неубывания;
 - в) расположения;
 - г) невозрастания.
11. Разбивка вариантов на отдельные интервалы называется:
- а) варьированием;
 - б) ранжированием;
 - в) сочетанием;
 - г) группировкой.
12. 3, 1, 3, 1, 4, 2, 2, 4, 0, 3, 0, 2, 2, 0, 2 – выборка. 0, 1, 2, 3, 4 – ?
- а) ряд;
 - б) варианты;
 - в) частоты;

- г) частости.
13. Числа, показывающие, сколько раз встречаются варианты из данного интервала, называются:
- группами;
 - вариациями;
 - частотами;
 - частостями.
14. 3, 1, 3, 1, 4, 2, 2, 4, 0, 3, 0, 2, 2, 0, 2 – выборка. Частота варианты 0 равна:
- 3;
 - $1/5$;
 - 5;
 - $1/3$.
15. Отношение частоты данного варианта к общей сумме частот всех вариантов называется:
- группой;
 - вариацией;
 - частотой;
 - частостью.
16. 3, 1, 3, 1, 4, 2, 2, 4, 0, 3, 0, 2, 2, 0, 2 – выборка. Частость варианты 2 составляет:
- 5;
 - $1/3$;
 - $1/5$;
 - 3.
17. Частоты и частости называют:
- выборкой;
 - рядом;
 - весами;
 - характеристиками.
18. 3, 1, 3, 1, 4, 2, 2, 4, 0, 3, 0, 2, 2, 0, 2 – выборка. 0, 0, 0, 1, 1, 2, 2, 2, 2, 2, 3, 3, 3, 4, 4 – ?
- ранжированный ряд;
 - полигон;
 - группа;
 - вариационный ряд.

19. Данная таблица является вариационным рядом следующей выборки:

x_i	1	2	3
n_i	4	5	1

- 1, 1, 1, 2, 2, 2, 3, 2, 2, 2;
 - 3, 1, 1, 1, 2, 2, 2, 2, 1;
 - 1, 2, 1, 1, 2, 3, 2, 2, 1, 2;
 - 1, 1, 1, 3, 3, 2, 1, 2, 2, 2.
20. Событие, которое обязательно произойдет, называется ...
- невозможным
 - достоверным
 - случайным
 - достоверным и случайным
21. Событие называется ..., если оно не может произойти в результате данного

испытания.

- а) случайным
- б) невозможным
- в) достоверным
- г) достоверным и случайным

22. Событие A и \bar{A} называется ..., если непоявление одного из них в результате данного испытания влечет появление другого.

- а) совместимым
- б) несовместимым
- в) противоположным
- г) несовместным и противоположным

23. Вероятность достоверного события

- а) больше 1
- б) равна 1
- в) равна 0
- г) меньше 1

24. Вероятность невозможного события равна

- а) больше 1
- б) равна 1
- в) равна 0
- г) меньше 1

25. Отношение числа испытаний, в которых событие появилось, к общему числу фактически произведенных испытаний называется

- а) классической вероятностью
- б) относительной частотой
- в) физической частотой
- г) геометрической вероятностью

26. Отношение меры области, благоприятствующей появлению события, к мере всей области называется

- а) геометрической вероятностью
- б) классической вероятностью
- в) относительной частотой
- г) физической частотой

27. Вероятность появления события A определяется неравенством

- а) $0 < P(A) < 1$
- б) $0 \leq P(A) \leq 1$
- в) $0 < P(A) \leq 1$
- г) нет верного ответа

28. Сумма вероятностей противоположных событий равна

- а) 1
- б) 0
- в) -1
- г) 2

29. Вероятность $P_A(B)$ называется

- а) классической вероятностью
- б) геометрической вероятностью
- в) условной вероятностью

- г) относительной частотой
30. Случайной величиной называется переменная величина, которая в зависимости от исходов испытания принимает то или иное значение:
- а) Не зависящее от случая
 - б) Зависящее от случая
 - в) Зависящее от переменной
 - г) Не зависящее от переменной

Темы рефератов, сообщений

Пифагор – человек-легенда и его теорема.
Исследовательские работы: Аполлоний Пергский
Аполлоний Пергский и его замечательная окружность
Древнегреческий математик Аполлоний Пергский
Конические сечения Аполлония Пергского
Исследовательские работы: Евклид
Величайший математик Евклид
Евклидова геометрия. История. Систематика
Исследовательские работы: Клавдий Птолемей
Древнегреческий математик Клавдий Птолемей
Клавдий Птолемей и его теорема
Исследовательские работы: Рене Декарт
Декарт и его система координат
Рене Декарт. Синтез алгебры и геометрии
Французский математик Рене Декарт
Исследовательские работы: Диофант Александрийский
Диофант и диофантовы уравнения
Древнегреческий математик Диофант и его открытия
Великий математик III века Диофант Александрийский
Исследовательские работы: Фалес Милетский
Древнегреческий математик Фалес Милетский
Легенды о Фалесе
Родоначальник античной науки Фалес Милетский и его теоремы
Фалес — древнегреческий мыслитель
Исследовательские работы: Блез Паскаль
Жизнь и достижения Б. Паскаля
Французский математик Блез Паскаль
Исследовательские работы: Леонардо да Винчи
Гений да Винчи
Леонардо да Винчи — художник и математик
Исследовательские работы: Г.В. Лейбниц
Великий математик Г.В. Лейбниц
Спор Лейбница и Ньютона

Учебная дисциплина:
ЕН. 02 Экологические основы природопользования

Разработчик:
Прокофьева О.В., старший преподаватель кафедры химии и биологии

Содержание

1	Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине
2	Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации по дисциплине
3	Комплект оценочных материалов для оценки освоения умений и усвоения знаний (текущий контроль)

1. Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине
ЕН. 02 Экологические основы природопользования

Результаты обучения по учебной дисциплине	Формируемые компетенции	Оценочные средства по дисциплине
Знать: принципы взаимодействия живых организмов и среды их обитания; особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду; об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса; принципы и методы рационального природопользования; методы экологического регулирования; принципы размещения производств различного типа; основные группы отходов, их источники и масштабы образования; понятие и принципы мониторинга окружающей среды; правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности; принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды; природно-ресурсный потенциал Российской Федерации; охраняемые природные территории Уметь: анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности; использовать в профессиональной деятельности	ОК -1,2,3,4. ОК-7,9.	Темы рефератов, докладов Вопросы для собеседования Темы контрольных работ Комплект заданий для тестирования Темы презентаций Темы индивидуальных проектов

представления о взаимосвязи организмов и среды их обитания; соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности;		
--	--	--

2. Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации по учебной дисциплине ЕН.02 Экологические основы природопользования

Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета. Зачет проводится в виде *собеседования*.

Вопросы к зачету:

1. Биосфера как среда жизни и деятельности людей.
2. Антропогенные воздействия на природу на разных этапах развития человеческого общества.
3. Экологические кризисы и экологические катастрофы.
4. Природные ресурсы и их классификация.
5. Охрана природы и рациональное природопользование.
6. Демографический взрыв. Проблемы и перспективы.
7. Важнейшие экологические проблемы современности.
8. Классификация загрязнителей.
9. Строение и газовый состав атмосферы. Баланс газов в атмосфере.
10. Влияние деятельности человека на газовый состав атмосферы.
11. Загрязнение атмосферы. Последствия загрязнения и нарушения газового баланса атмосферы.
12. Меры по предотвращению загрязнения и охране атмосферного воздуха. Мониторинг качества и степени загрязнения атмосферы.
13. Природная вода и ее распространение. Роль воды в природе и хозяйственной деятельности людей.
14. Истощение и загрязнение водных ресурсов.
15. Основные загрязняющие вещества и источники загрязнений. Определение степени загрязнения воды.
16. Рациональное использование водных ресурсов, меры по предотвращению их истощения и загрязнения. Очистные сооружения и оборотные системы водоснабжения.
17. Мониторинг водных ресурсов, качества и загрязнения воды.
18. Недра. Полезные ископаемые и их классификация. Истощаемость минеральных ресурсов.
19. Использование недр человеком.
20. Основные направления рационального использования и охраны недр.
21. Государственный мониторинг состояния недр.
22. Земельные ресурсы. Почва, ее состав и строение.
23. Роль почвы в круговороте веществ в природе. Хозяйственное значение почв.
24. Естественная и ускоренная эрозия почв. Виды ускоренной эрозии. Система мероприятий по защите земель от эрозии.
25. Результаты антропогенного воздействия на почвы и меры по охране почв.
26. Роль растений в природе и жизни человека.
27. Лес как важнейший растительный ресурс планеты.
28. Антропогенное воздействие на лесные ресурсы планеты и его последствия.

29. Рациональное использование, воспроизводство и охрана лесов в России.
30. Использование и охрана хозяйственно ценных и редких видов растений.
31. Роль животных в круговороте веществ в природе и в жизни человека.
32. Воздействие человека на животных. Причины вымирания животных.
33. Охрана редких и вымирающих видов.
34. Особо охраняемые природные территории.
35. Охрана ландшафтов. Рекреационные территории и их охрана.
36. Правовые основы охраны ландшафтов.
37. Организация рационального природопользования и охраны природы в России.
38. Законодательное и нормативно-правовое регулирование природопользования.
39. Международное сотрудничество в области рационального природопользования и охраны природы. Природоохранные конвенции и межгосударственные соглашения.

3.Комплект материалов для оценки освоения умений и освоения знаний (текущий контроль) по учебной дисциплине ЕН.02 Экологические основы природопользования

Вопросы для собеседования

1. Строение и газовый состав атмосферы. Баланс газов в атмосфере.
2. Влияние деятельности человека на газовый состав атмосферы.
3. Загрязнение атмосферы. Последствия загрязнения и нарушения газового баланса атмосферы.
4. Меры по предотвращению загрязнения и охране атмосферного воздуха.
Мониторинг качества и степени загрязнения атмосферы.
5. Природная вода и ее распространение. Роль воды в природе и хозяйственной деятельности людей.
6. Истощение и загрязнение водных ресурсов.
7. Основные загрязняющие вещества и источники загрязнений. Определение степени загрязнения воды.
8. Рациональное использование водных ресурсов, меры по предотвращению их истощения и загрязнения. Очистные сооружения и оборотные системы водоснабжения.
9. Мониторинг водных ресурсов, качества и загрязнения воды.
10. Недра. Полезные ископаемые и их классификация. Истощаемость минеральных ресурсов.
11. Использование недр человеком.
12. Основные направления рационального использования и охраны недр.
13. Государственный мониторинг состояния недр.
14. Земельные ресурсы. Почва, ее состав и строение.
15. Роль почвы в круговороте веществ в природе. Хозяйственное значение почв.
16. Естественная и ускоренная эрозия почв. Виды ускоренной эрозии. Система мероприятий по защите земель от эрозии.
17. Результаты антропогенного воздействия на почвы и меры по охране почв.
18. Роль растений в природе и жизни человека.
19. Лес как важнейший растительный ресурс планеты.
20. Антропогенное воздействие на лесные ресурсы планеты и его последствия.

21. Рациональное использование, воспроизводство и охрана лесов в России.
22. Использование и охрана хозяйственно ценных и редких видов растений.
23. Роль животных в круговороте веществ в природе и в жизни человека.
24. Воздействие человека на животных. Причины вымирания животных.
25. Охрана редких и вымирающих видов.

Комплект заданий для тестирования

Тестирование. Раздел 1, темы 2-3

1. Оболочка Земли, заселенная живыми организмами, взаимодействующими с неорганической средой посредством обмена веществ и потоков энергии, называется...
 1. Стратосфера
 2. Литосфера
 3. Ионосфера
 4. Биосфера
2. Пределы распространения в гидросфере живых организмов до:
 1. 10 м 3. 1 000 м
 2. 100 м 4. 11 000 м
3. Этап эволюции биосферы, на котором определяющим фактором развития становится разумная деятельность человека, называется...
 1. Социосферой
 2. Техносферой
 3. Антропосферой
 4. Ноосферой
4. Основу биологического круговорота, обеспечивающего жизнь на Земле, составляют...
 1. Вода и водоросли
 2. Энергия солнца и хлорофилл зеленых растений
 3. Геотермальная энергия Земли и бактерии
 4. Извержения вулканов
5. Атмосферный воздух, вода, почва, солнечная радиация, полезные ископаемые, климат, растительность, животный мир и другие элементы природы, вовлекаемые человеком в материальное производство, являются...
 1. Экологическими проблемами
 2. Природными ресурсами
 3. Абиотическими факторами
 4. Биотическим разнообразием
6. Территория вокруг Чернобыльской АЭС является зоной экологического(-ой) ...
 1. Катастрофы
 2. Экспертизы
 3. Кризиса
 4. Риска
7. Использование природных ресурсов в целях удовлетворения материальных и культурных потребностей общества называется...
 1. Охраной природы
 2. Природопользованием
 3. Малоотходными технологиями
 4. Экологическим кризисом

8. Энергия воздушных и водных масс, космическая и солнечная энергия являются природными _____ ресурсами.

1. Возобновимыми
2. Невозобновимыми
3. Неисчерпаемыми
4. Исчерпаемыми

9. К ископаемому топливу относится...

1. железная руда
2. солнечная энергия
3. калийная соль
4. природный газ

10. Исторический процесс повышения роли городов в жизни общества называется...

1. Социализацией
2. Урбанизацией
3. Эволюцией
4. Капитализацией

11. Установите соответствие между загрязнителями окружающей среды и их влиянием на организм человека:

1. Выбросы промышленных предприятий

Массовые инфекционные заболевания

2. Шум и электромагнитное излучение

Респираторные, аллергические и кожные заболевания

3. Патогенные микроорганизмы Лучевая болезнь и возникновение мутаций

Повышенная утомляемость и головные боли

12. Загрязнение окружающей среды возбудителями инфекционных болезней является _____ загрязнением.

1. Физическим
2. Биологическим
3. Химическим
4. Фармацевтическим

13. При извержении вулканов в атмосферу выбрасывается огромное количество...

1. Углеводородов
2. Радионуклидов
3. Тяжелых металлов
4. Пепла и пыли

14. Кислотные дожди образуются в результате выброса в атмосферу оксидов азота и серы...

1. Самолетами и вертолетами
2. Промышленными предприятиями
3. При разложении гниющих остатков
4. При извержении вулканов

15. Основными источниками выбросов в атмосферу диоксида серы является (2) ...

1. Metallургические заводы
2. Тепловые электростанции
3. Сельскохозяйственные предприятия
4. Мясокомбинаты

16. Газы и пыль, попадая в организм человека с вдыхаемым воздухом, вызывают отравления и заболевания и оказывают _____ влияние на человека.

1. Прямое
2. Косвенное
3. Вторичное
4. Опосредованное

17. При длительном нахождении непосредственно возле работающего компьютера, его излучения вызывают у человека...(2)

1. Болезни суставов
2. Повышенную утомляемость
3. Сыпь на коже
4. Головные боли

18. Объектами локального экологического мониторинга являются...(2)

1. Мировой океан
2. Озоновый слой
3. Воздух в городе
4. Городские бытовые стоки

19. С целью снижения загрязнения атмосферного воздуха в населенных пунктах создаются...

1. Промышленные предприятия
2. Транспортные магистрали
3. Жилые кварталы
4. Зеленые насаждения

Тестирование. Раздел 2, темы 1-5

1. Доля рек из всего объема пресной воды составляет:

1. 0,005%
2. 0,05%
3. 0,5%
4. 5,0%
5. 50%

2. Максимальная доля водопотребления приходится на:

1. Промышленность.
2. Сельское хозяйство.
3. Коммунальное хозяйство (вода в квартире), полив улиц.

3. Природное загрязнение водоёмов может быть вызвано следующими причинами (3):

1. Извержение вулканов
2. Выхлопы автомобилей
3. Промышленные стоки
4. Наводнения
5. Бытовые стоки
6. Внесение пестицидов на поля
7. Цунами

4. Загрязнение воды болезнетворными микроорганизмами, вирусами, простейшими называется _____ загрязнением.

1. Биологическим
2. Химическим
3. Физическим

4. Тепловым

5. К источникам загрязнения гидросферы относятся...

1. Климатические факторы
2. Подземные воды
3. Канализационные стоки

4. Водные растения

6. Известно более 2 000 веществ, загрязняющих водоёмы. Соли кальция, магния, железа, калия, натрия, алюминия, карбонаты и гидрокарбонаты, сульфаты, хлориды, и др. относятся к группе загрязняющих веществ:

1. микроэлементы
2. растворенные газы
3. радионуклиды
4. биогенные элементы
5. взвешенные вещества
6. органические вещества
7. растворенные соли
8. патогенные организмы

7. В 70-х гг. 20 века в реках и озерах Скандинавии стала исчезать рыба, снег в горах окрасился в серый цвет, листва с деревьев раньше времени упала на землю. Вскоре подобные явления стали отмечать в США, Канаде, Западной Европе. В Германии пострадало 50% лесов. В настоящее время на Земле насчитываются тысячи озер, в значительной мере лишившихся своих обитателей. Все эти явления отмечаются вдали от городов и населенных пунктов. Появление мертвых озер обусловлено...

1. Засолением пресноводных экосистем, что приводит к гибели планктона, лягушек, рыбы
2. Увеличением количества хищников, питающихся рыбой, что приводит к гибели популяций в водоемах
3. Закислением пресноводных озер под воздействием кислотных дождей, что приводит к гибели икры и молоди рыб и деградации биоценоза
8. Основными источниками биологического загрязнения являются (3)...

1. Канализационные сети
2. Животноводческие стоки
3. Предприятия по производству металлов
4. Тепловые и атомные электростанции
5. Бытовые свалки
6. Химическая промышленность

9. Попавшие в водоемы с сельскохозяйственных полей _____ прежде всего убивают организмы, которые очищают воду от органических остатков.

1. Нитраты
2. Пестициды
3. Сульфаты
4. Нитриты
10. Основными и наиболее токсичными загрязнителями водоемов являются...

1. Нефть и нефтепродукты
2. Оксиды азота
3. Оксиды серы
4. Оксиды углерода

11. Проводить очистку сточных вод с помощью микроорганизмов позволяют достижения...

1. Биотехнологии
2. Физики

3. Химии

4. Экологии

12. Для определения степени загрязнения воды, предназначенной для питьевых целей, используется количественный показатель:

1. Предельно допустимый сброс (ПДС)

2. Предельно допустимая концентрация (ПДК)

3. Предельно допустимый уровень (ПДУ)

4. Лимитирующий показатель вредности (ЛПВ)

13. При каком типе очистки применяются реагенты, которые переводят растворимые вещества в нерастворимые, связывают их, осаждают и удаляют из сточных вод, достигая очищения на 25 — 95%:

1. механической

2. биотехнической

3. химической

4. биологической

14. По ресурсам поверхностных вод ведущее место в мире занимает...

1. Австралия

2. Китай

3. США

4. Россия

15. Средняя потребность человека в воде в сутки составляет:

1. 0,5 литра

2. 1,5 литра

3. 2,5 литра

4. 3,5 литра

16. Сточные воды, являющиеся источником загрязнения водоемов, можно разделить на (2) ...

1. Атмосферные и поверхностные

2. Первичные и вторичные

3. Производственные и бытовые

4. Природные и антропогенные

17. Захоронение отходов в океанах и морях называется...

1. Дампингом

2. Крекингом

3. Рециклингом

4. Мониторингом

18. Массовое размножение в водоемах сине-зеленых водорослей (цветение воды), из-за чего в воде падает содержание кислорода, вызвано смывом с полей минеральных удобрений, содержащих такие биогенные элементы, как (2) ...

1. Азот

2. Фосфор

3. Свинец

4. Уран

19. Загрязнение воды патогенными микроорганизмами, мелкими водорослями, простейшими, грибами и т.п., называется _____ загрязнением.

1. Химическим

2. Физическим

3. Биологическим

20. Естественное ухудшение качества пресной воды происходит после (2)...

1. Засух и заморозков
2. Наводнений и цунами
3. Сброса сточных вод
4. Извержения вулканов

21. Сельскохозяйственное производство является источником загрязнения гидросферы (2)...

1. Соединениями кадмия
2. Соединениями меди
3. Отходами животноводства
4. Минеральными удобрениями

22. Особую опасность представляет загрязнение Мирового океана...

1. Кадмием и мышьяком
2. Нефтью и нефтепродуктами
3. Бактериями и вирусами
4. Кислотами и щелочами

23. Сточные воды большого города распространяются по рекам на сотни...

1. Метров
2. Километров
3. Тысяч километров

24. Для защиты поверхностных вод от загрязнения применяется...

1. Очистка сточных вод
2. Осушение болот
3. Создание водохранилищ
4. Строительство гидростанций

25. Такие методы как флотация, адсорбция, экстракция, обратный осмос относятся к ... группе способов очистки воды:

1. Механические
2. Физико-химические
3. Химические или реагентные
4. Биологические или биохимические

Тестирование. Раздел 3, темы 3-4

1. Верхняя часть земной коры, расположенная ниже почвенного слоя, а при его отсутствии — ниже земной поверхности и дна водоемов и водотоков, простирающаяся до глубин, доступных для геологического изучения и освоения - это:

1. литосфера
2. недра
3. почва
4. полезные ископаемые

2. Способность почвы обеспечивать урожай растений называется...

1. Возобновимость
2. Ресурс
3. Плодородие
4. Минерализация

3. К гидроминеральным полезным ископаемым относятся (2):

1. известняк, 2. драгоценные камни,

3. подземные минеральные воды, 4. торф,
5. фосфаты, 6. пресные воды,
7. песок, 8. гранит,
9. природный газ, 10. уголь.

4. В настоящее время максимальное количество энергии (36%) человек получает за счет:

1. газа и угля,
2. атомных электростанций (АЭС),
3. нефти,
4. гидроресурсов,
5. древесины и торфа.

5. Чтобы не загрязнять окружающую природную среду, твердые бытовые и слаботоксичные промышленные отходы следует...(2)

1. Накапливать на свалке
2. Утопить в море
3. Утилизировать и перерабатывать
4. Сжигать методом пиролиза (в печах при высоких температурах) больших количествах. Почвы теряют органические вещества, ухудшается структура почвы, водный и воздушный режим, появляется уплотнение, ухудшаются биогенный и окислительно-восстановительный режим. Назовите вид деградации:

1. Химическое загрязнение почв;
2. Истощение почв;
3. Опустынивание;
4. Эрозия;
5. Заболачивание.

7. Неорганическое вещество, образовавшееся в результате подстилающей горной (материнской) породы в результате ее выветривания (50-60% всей почвы) – это:

1. органическое вещество,
2. минеральная основа,
3. воздух,
4. вода.

8. Разрушение почвы ветром и поверхностными водными потоками, включающее в себя отрыв и вынос обломков материала и сопровождающееся их отложением.

Назовите вид деградации почвы (2).

1. Закисление
2. Водная эрозия
3. Ветровая эрозия (дефляция)
4. Опустынивание
5. Вторичное засоление
6. Заболачивание

9. Процесс необратимого изменения водного режима почвы, смены или исчезновения растительности, снижения биологической продуктивности, который в экстремальных случаях может привести к полному разрушению биосферного потенциала и превращению территории в пустыню. Назовите вид деградации почвы.

1. Закисление
2. Водная эрозия
3. Ветровая эрозия (дефляция)

4. Опустынивание
5. Вторичное засоление
6. Заболачивание
10. Большая часть лесов планеты (51%) приходится на:
 1. Тайгу и лесотундру
 2. Смешанные и лиственные леса умеренного пояса
 3. Тропики
11. Назовите возможные причины опустынивания почв (3):
 1. Перевыпас скота;
 2. Внесение удобрений;
 3. Выпахивание почв;
 4. Вырубка лесов;
 5. Орошение;
 6. Рекультивация.
12. Минеральные образования земной коры, химический состав и физические свойства которых позволяют эффективно использовать их в сфере материального производства (например, в качестве сырья или топлива) - это:
 1. литосфера
 2. недра
 3. почва
 4. полезные ископаемые
13. Постоянно требуют пополнения питательными веществами и удобрениями...
 1. Болота
 2. Лесные массивы
 3. Агроэкосистемы
 4. Торфяники
14. К горючим полезным ископаемым относятся (4):
 1. известняк, 2. гранит,
 3. горючие сланцы, 4. торф,
 5. фосфаты, 6. пресные воды,
 7. песок, 8. подземные минеральные воды,
 9. природный газ, 10. уголь,
15. В настоящее время 6% от общего количества энергии человек получает за счет:
 1. газа и угля,
 2. атомных электростанций (АЭС),
 3. нефти,
 4. гидроресурсов,
 5. древесины и торфа.
16. Ртуть содержащие отходы подлежат...(2)
 1. Механической обработке
 2. Специальной утилизации
 3. Сжиганию в контейнерах
 4. Переработке на полигонах
17. Как называется комплекс работ по восстановлению земель, плодородие которых в результате человеческой деятельности существенно снизилось.
 1. мелиорация
 2. рекультивация

3. адаптация
4. известкование
5. удобрение
6. орошение

18. До 10% почвы, образуется из отмершей биомассы (опад листьев, ветвей и корней, валежные стволы, ветошь травы, организмы погибших животных), измельченной и переработанной в почвенный гумус микроорганизмами и определенными группами животных и растений – это:

1. минеральная основа,
2. воздух,
3. органическое вещество,
4. вода.

19. Выделите аспекты эксплуатации почв человеком (3):

1. сельское и лесное хозяйство;
2. рыболовство;
3. гражданская авиация;
4. строительство;
5. грузовые перевозки;
6. горнотехнические мероприятия.

20. Тропические почвы после вырубки лесов под сельскохозяйственные угодья быстро истощаются, в результате чего наступает...

1. Заболачивание
2. Выщелачивание
3. Закисление
4. Опустынивание

21. Деградацию почвы вызывают...

1. Редуценты и почвенные организмы
2. Процессы аэрации и образования гумуса
3. Отходы жизнедеятельности растений и животных
4. Кислотные осадки и эрозия

22. Зеленые растения в процессе фотосинтеза выделяют около 510 тонн свободного кислорода в год. Весь кислород атмосферы проходит через зеленое вещество примерно за 2000 лет. Годовая химическая энергия продуктов фотосинтеза в 1000 раз превышала выработку энергии в конце XX столетия всеми электростанциями мира.

Назовите данную функцию растений:

1. Образование гумуса
2. Формирование газового состава атмосферного воздуха
3. Климатообразование
4. Важнейший пищевой ресурс
5. Среда жизни животных и людей.

Темы контрольных работ.

Контрольная работа №1 **Тема. Основные понятия и законы. Разнообразие экосистем**

1. Что является предметом науки «Экологические основы природопользования»?
2. В чем суть понятия «экологизация среды»?
3. Каковы объекты изучения данной науки?
4. Что понимают под природная среда?

5. Каково содержание процесса экологизации сознания?
6. Какова суть закона Коммонера?
7. Какие задачи решает изучаемая наука?
8. Какие задачи решает данная наука?
9. Охарактеризуйте экосистему аквариума и водоема.
10. Использование законов природы в социуме?
11. В чем сущность формирования экосистем?
22. Какие законы присущи экосистемам?
13. Классификация экосистем?
14. Что собой представляет годовой агроэкосистема?
15. На основе имеющихся источников знаний решить задачи и ответить на вопросы.

Задача 1. При санобработке кухни площадью 14 м^2 , высота потолков $2,5 \text{ м}$, использовали один аэрозольный баллончик хлорофоса массой 150 г . Можно ли находиться в этом помещении без вреда для здоровья, если ПДК хлорофоса $0,04 \text{ мг/м}^3$?

Задача 2. Ученые подсчитали, что в Москве попадает в реки с заводов и фабрик 215 тыс. т вредных веществ в год, с жилых домов сливается на 35 тыс. т меньше, чем с заводов, а с автотранспорта в 2 раза меньше, чем с жилых домов. В Москве живет примерно 10 млн. жителей. - Сколько всего тонн отходов попадает в реки Москвы за год? - Сколько (кг) вредных отходов приходится на каждого москвича?

Задача 3. Если вода будет просто капать из крана, то за 10 минут натечет стакан – 200 граммов . Сколько воды утечет за 1 час? За сутки?

Контрольная работа №2 Тема. Природные ресурсы

1. Что собой представляет понятие природные ресурсы?
2. Какие основные природные ресурсы имеются на территории Поволжья?
3. Какие показатели формируют природные ресурсы?
4. Классификация природных ресурсов?
5. Сущность и назначение охраны природных ресурсов?
6. Природные ресурсы и агротехнические факторы воздействия на них?
1. Понятие правовых и социальных вопросов природопользования
2. Перечислите принципы подхода к охране природных ресурсов.
3. Федеральный закон «Охраны окружающей среды».
4. Что собой представляет система охраны природных ресурсов.
5. Экономические категории, характеризующие регулирование природных ресурсов.
6. Управленческая структура «Охраны природопользования окружающей среды»
7. Функциональные обязанности, права и ответственности руководителей, специалистов и работников службы охраны природных ресурсов.
8. На основе имеющихся источников знаний решить задачи и ответить на вопросы.

Задача 1. Будет ли превышен уровень ПДК ртути в комнате, если в ней разбит термометр? Площадь комнаты высота потолков $2,5 \text{ м}$, масса разлившейся ртути 1 г (ПДК ртути $-0,0003 \text{ мг/м}^3$).

Задача 2. Наш техникум собрал за год 15 тонн макулатуры. Сколько деревьев сохранили студенты, если из 1 дерева получают 60 кг бумаги? Сколько тетрадей могли изготовить, если из 1 т макулатуры получают 25000 тетрадей? Сколько воды и электроэнергии можно сэкономить, если 1 т макулатуры экономит 200 куб. м воды и 1000 кВт/ч электроэнергии?

Задача 3. Известно, что на сжигание 100 л бензина требуется годовая норма кислорода, необходимая человеку для дыхания. Рассчитайте объём кислорода, который потребуется на сжигание этого объёма топлива. Должны ли развитые страны платить за кислород, используемый в производстве, слаборазвитыми странами, на территории которых находятся леса?

Темы рефератов.

1. Болезни как следствие экологического неблагополучия.
2. Рациональное природопользование – фундамент экологической безопасности.
3. Рациональное использование и охрана недр.
4. Биоразнообразие как жизненный ресурс планеты.
5. Альтернативные источники энергии и сырья.
6. Экологический бумеранг (ответные реакции природы).
7. Экологические кризисы в истории биосферы и человечества.
8. Международное сотрудничество в области природопользования и защиты окружающей среды.
9. Человек в биосфере: этапы взаимодействия общества с природой.
10. Экологические проблемы современности - причины и возможные пути их решения.
11. Экологические проблемы вашего города. Пути решения.
12. Последствие вырубки леса.
13. Генетически модифицированные продукты. Добавки в пищевых продуктах. Пища Франкенштейна.
14. Экология и здоровье человека.
15. Рост народонаселения и продовольственная проблема;
16. Понятие, виды и формы природопользования;
17. Экологическая безопасность как составная часть национальной безопасности РФ.
19. Учение Вернадского о биосфере.
20. Основные этапы взаимоотношений человека и природы.
21. Экологические катастрофы и их причины.
22. Экологические проблемы в сельском хозяйстве.
23. Научно-технический прогресс и экологический кризис.
24. Концепция ноосферы В.И. Вернадского.
25. Экологические организации России.
26. Экологическое настоящее и будущее России.
27. Загрязнение атмосферы и его последствия.
28. Загрязнение гидросферы и его последствия.
29. Глобальные экологические проблемы современности.
30. Электромобили.
31. Экологическое воспитание населения.
32. Компьютерные технологии и экологическая безопасность.
33. Автотранспорт и его влияние на экологическую ситуацию в городской местности.
34. Промышленные предприятия и их воздействие на природу.
35. Создание атомных электростанций и их угроза для человека и окружающей среды.
36. Последствие вырубки леса.

37. Самые грязные и экологические чистые города мира.

39. Самые грязные и экологические чистые города России.

Темы презентаций.

1. Результаты антропогенного воздействия на почвы и меры по её охране.

Организация мониторинга

2. Деятельность человека как условие сохранения жизни на планете.

3. Промышленное лесопользование

4. Меры борьбы с загрязнениями в городах; химическое, биологическое, техногенное загрязнение среды

5. Особенности природопользования на ранних этапах общественного развития.

6. Воздействие человека на природные экосистемы

7. Экология и здоровье человека.

8. Экологические, эстетические и этические причины, побуждающие охранять природу.

9. Экология человека и социальные проблемы.

10. Экологическая культура человека.

11. Прогноз последствий взаимодействия человека с природой.

12. Город – новая среда обитания человека и животных.

13. Биологические, медицинские и социальные аспекты взаимодействия человека со средой его обитания.

14. Заповедное дело в России.

15. Международное сотрудничество по вопросам охраны окружающей среды.

16. Принципы и основные направления рационального природопользования.

17. Биологические ритмы и их значение в жизни организмов.

18. Экологические факторы.

19. Человек в биосфере: этапы взаимодействия общества с природой.

Темы индивидуальных проектов.

1. Возможности управления водными ресурсами в рамках концепции устойчивого развития.

2. Возможности управления лесными ресурсами в рамках концепции устойчивого развития.

3. Возможности управления почвенными ресурсами в рамках концепции устойчивого развития.

4. Возобновляемые и невозобновляемые ресурсы: способы решения проблемы истощаемости.

5. Земельный фонд и его динамика под влиянием антропогенных факторов.

6. История и развитие концепции устойчивого развития.

7. Окружающая человека среда и её компоненты: различные взгляды на одну проблему.

8. Основные экологические приоритеты современного мира.

9. Особо неблагоприятные в экологическом отношении территории России: возможные способы решения проблем.

10. Особо охраняемые природные территории и их значение в охране природы.

11. Популяция как экологическая единица.

12. Причины возникновения экологических проблем в городе.

13. Причины возникновения экологических проблем в сельской местности.

14. Проблемы водных ресурсов и способы их решения (на примере России).

15. Проблемы почвенной эрозии и способы её решения в России.

16. Проблемы устойчивости лесных экосистем в России.
17. Система контроля за экологической безопасностью в России.
18. Современные требования к экологической безопасности продуктов питания.
19. Среда обитания и среды жизни: сходство и различия.
20. Структура экологической системы.
21. Структура экономики в рамках концепции устойчивого развития.
22. Твёрдые бытовые отходы и способы решения проблемы их утилизации.
23. Энергетические ресурсы и проблема их истощаемости.

Практические (лабораторные) работы:

Практическая работа № 1. Изучение хозяйственной деятельности человека и ее воздействие на природу. Локальные, региональные и глобальные проблемы экологии.

Практическая работа № 2 Определение экологического кризиса. Основные причины экологического кризиса.

Практическая работа № 3. Составление схемы классификации загрязняющих веществ. Составление и анализ таблицы «Глобальные экологические проблемы».

Практическая работа №4. Антропогенное воздействие на гидросферу. Определение физико-химических свойств воды.

Практическое занятие № 5. Методика изучения рационального использования и мониторинг растительного и животного мира, ландшафтов.

Практическое занятие №6. Оценка загрязнений окружающей среды токсичными и радиоактивными веществами.

Практическая работа № 7 Проведение классификации групп отходов, выявить их источники и масштабы образования.

Практическое задание № 8 Изучение правил и порядка переработки, обезвреживания и захоронения промышленных отходов

Практическое занятие №9. Анализ правовых основ природопользования и экологической безопасности

Практическая работа №10. Прогнозирование. Определение экологической катастрофы. Причины и виды катастроф.

Практическая работа №11. Обследование тест-полигона на степень засоренности. Методика изучения рационального использования и мониторинг атмосферного воздуха, водных ресурсов.

Практическая работа № 12. «Экологические кризисы и экологические катастрофы».

Практическая работа №13. Природные ресурсы и рациональное природопользование

Практическая работа №14. Охрана воздушной среды.

Практическая №15. Принципы охраны водной среды.

Практическая работа №16. Охрана недр и ландшафтов.

4. Комплект оценочных материалов по дисциплинам общепрофессионального цикла

Учебная дисциплина: ОП.01 Экономика организации

Разработчик:

Панькин П.В., к.э.н., доцент кафедры экономики, экономического анализа и менеджмента им. Н.Г. Нечаева

Содержание

1	Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине
2	Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации по дисциплине
3	Комплект оценочных материалов для оценки освоения умений и усвоения знаний (текущий контроль)

1. Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине ОП.01 Экономика организации

Результаты обучения по учебной дисциплине	Формируемые компетенции	Оценочные средства по дисциплине
Знать: <ul style="list-style-type: none">• сущность организации как основного звена экономики отраслей;• основные принципы построения экономической системы организации;• принципы и методы управления основными и оборотными средствами;• методы оценки эффективности их использования;• организацию производственного и технологического процессов;• состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;• способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;• механизмы ценообразования;• формы оплаты труда;• основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; Уметь:	ОК 1-6, ОК 9, ОК 10, ОК-11. ПК 4.4 – 4.6	Темы рефератов, докладов, сообщений Комплект заданий для тестирования Вопросы к экзамену

<ul style="list-style-type: none"> • определять организационно-правовые формы организаций; • находить и использовать необходимую экономическую информацию; • определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; • заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; • рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации; 		
--	--	--

2. Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОП.01 Экономика организации

Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзамена.

Вопросы к экзамену:

1. Предприятие в системе рыночной экономики
2. Структура современного предприятия
3. Классификация предприятий
4. Субъекты предпринимательской деятельности
5. Организационно-правовые формы предпринимательства в РФ
6. Порядок учреждения, реорганизации и ликвидации предпринимательских фирм
7. Состав и структура кадров предприятия
8. Оценка состава, движения, эффективности использования труда
9. Планирование численности и оплаты труда работников предприятия
10. Нормирование труда
11. Тарифная система организации оплаты труда
12. Формы и системы оплаты труда
13. Надбавки, доплаты и премии на предприятии
14. Бестарифная система оплаты труда
15. Особенности оплаты труда в рыночно-развитых странах
16. Структура основного капитала предприятия
17. Воспроизводство основного капитала
18. Нематериальные активы, их износ и амортизация
19. Показатели оснащенности, движения и использования ОК
20. Расчет производственных мощностей предприятия
21. Состав, структура и источники оборотных средств предприятия
22. Нормирование оборотных средств
23. Показатели использования оборотных средств предприятия
24. Понятие и виды издержек предприятия
25. Классификация затрат по элементам
26. Классификация затрат по статьям калькуляции

27. Прибыль и ее виды
28. Методы планирования прибыли
29. Рентабельность производства
30. Принципы ценообразования и виды цен
31. Ценовая политика предприятия, методы установления цен

**3. Комплект материалов для оценки освоения умений и усвоения
знаний (текущий контроль) по учебной дисциплине ОП.01
Экономика организации**

Комплект заданий для тестирования

Вариант 1

1. Предприятие – это:

- А) обособленная специализированная единица
- Б) обособленная специализированная единица, основанием которой является профессионально организованный трудовой коллектив, способный с помощью имеющихся в его распоряжении средств производства изготовить нужную потребителям продукцию (выполнять работы, оказывать услуги) соответствующего назначения, профиля и ассортимента
- В) субъект гражданского права, который на свой страх и риск самостоятельно осуществляет деятельность, направленную на систематическое извлечение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров и услуг и которые зарегистрированы соответствующим образом
- Г) добровольное объединение граждан, образованное для совместной производственной и иной хозяйственной деятельности

2. К задачам предприятия не относят:

- А) получение дохода владельцем предприятия
- Б) обеспечение потребителей продукцией предприятия
- В) охрана окружающей среды
- Г) закупка предметов труда у населения

3. Теоретические исследования фирм сводятся к теориям:

- А) технологическая, контрактная, оперативная
- Б) технологическая, контрактная, стратегическая
- В) контрактная, оперативная, стратегическая
- Г) контрактная, стратегическая, эволюционная

4. Состав и соотношение внутренних звеньев организации (цехов, отделов, лабораторий и т.п.) – это:

- А) предприятие
- Б) инфраструктура предприятия
- В) структура предприятия
- Г) организационная структура предприятия

5. Цеха, в задачу которых входит обеспечение нормальной, бесперебойной работы основных цехов – это:

- А) цеха основного производства
- Б) обслуживающие цеха
- В) побочные цеха
- Г) вспомогательные цеха

6. Цеха, в которых непосредственно происходит изготовление и контроль продукции – это:

- А) цеха основного производства
- Б) обслуживающие цеха
- В) побочные цеха
- Г) вспомогательные цеха

7. Цеха, связаны с утилизацией отходов основного производства – это:

- А) цеха основного производства
- Б) обслуживающие цеха
- В) побочные цеха
- Г) вспомогательные цеха

8. Объединение предприятий, использующих в своей деятельности примерно одинаковые технологии и системы машин (производство стиральных машин, кондиционеров, а также автомобильная промышленность) – это:

- А) картель
- Б) синдикат
- В) трест
- Г) концерн

9. Объединение предприятий, когда они обладают производственной самостоятельностью, но теряют сбытовую, т.к. реализацию продукции осуществляет специальная контора – это:

- А) картель
- Б) синдикат
- В) трест
- Г) концерн

10. Объединение предприятий, когда они проводят лишь совместную ценовую политику, определяют и согласовывают рыночные квоты продаж – это:

- А) картель
- Б) синдикат
- В) трест
- Г) концерн

11. Субъект гражданского права, который на свой страх и риск самостоятельно осуществляет деятельность, направленную на систематическое извлечение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров и услуг и которые зарегистрированы соответствующим образом – это:

- А) предприятие
- Б) структура предприятия
- В) организационно-правовая форма
- Г) субъекты предпринимательства

12. Организационно-правовая форма, согласно которой организацией признается объединение 2-х и более предпринимателей (участников). Создаваемое ими предприятие (путем объединения капитала и заключения договора) предусматривает осуществление совместной деятельности и полную (неограниченную) имущественную ответственность по обязательствам – это:

- А) товарищество на вере
- Б) полное товарищество
- В) ООО

Г) АО

13. Организационно-правовая форма, согласно которой организация представляет собой форму объединения, средства которого образуются за счет сложения капитала участников, выпуска и размещения акций – это:

А) холдинг

Б) полное товарищество

В) ООО

Г) АО

14. Когда одно акционерное общество овладевает контрольными пакетами акций других акционерных фирм с целью финансового контроля за их работой и получения дохода на вложенный в акции капитал образуется:

А) товарищество на вере

Б) полное товарищество

В) холдинг

Г) АО

15. Этапы банкротства:

А) допустимое, нормальное, катастрофическое

Б) допустимое, нормальное, критическое

В) допустимое, критическое

Г) допустимое, критическое, катастрофическое

16. Для учреждения хозяйственного товарищества необходим документ:

А) устав

Б) устав и учредительный договор

В) учредительный договор

Г) устав, учредительный договор, письменный договор о создании

17. Какая численность работников фиксируется ежедневно и на последний день месяца, квартала, года и в неё входят наемные работники, занятые в фирме по договору (контракту) 1 или более дней, а также собственники организации, если они получают в ней заработную плату:

А) списочная

Б) среднесписочная

В) среднегодовая

Г) нормативная

18. К специалистам относят лиц:

А) имеющие должность руководителя организации или его подразделения

Б) выполняющих инженерно-технические, бухгалтерские работы

В) непосредственно занятые в материальном производстве или в обслуживании этого производства в виде оказания материальных услуг

Г) обеспечивающие техническое руководство и обеспечение (директора, главные инженеры, технологи)

19. К ИТР относятся лица:

А) имеющие должность руководителя организации или его подразделения

Б) выполняющих инженерно-технические, бухгалтерские работы

В) непосредственно занятые в материальном производстве или в обслуживании этого производства в виде оказания материальных услуг

Г) обеспечивающие техническое руководство и обеспечение (директора, главные инженеры, технологи)

20. $K_{\text{ек}} = \frac{P_{\text{уэ}}}{P} \times 100\%$ это коэффициент:

- А) приёма
- Б) выбытия
- В) замещения
- Г) устойчивости кадров

21. $K_{\text{зк}} = \frac{P_{\text{н}} - P_{\text{уэ}}}{P} \times 100\%$ это коэффициент:

- А) приёма
- Б) выбытия
- В) замещения
- Г) устойчивости кадров

22. Количество материальных благ, производимых работником в единицу времени – это:

- А) трудоёмкость
- Б) технологичность
- В) коэффициент устойчивости
- Г) выработка

23. Затратами рабочего времени на единицу продукции – это:

- А) трудоёмкость
- Б) технологичность
- В) коэффициент устойчивости
- Г) выработка

24. Количество времени, необходимое для выполнения определенного объема работ – это:

- А) норма обслуживания
- Б) норма управляемости
- В) норма выработки
- Г) норма времени

25. Объем работ, который необходимо выполнить за определенное время – это:

- А) норма обслуживания
- Б) норма управляемости
- В) норма выработки
- Г) норма времени

26. Тарифная ставка – это:

- А) абсолютный размер оплаты труда в единицу времени
- Б) шкала разрядов, каждому из которых присвоен свой тарифный коэффициент
- В) нормативные документы, устанавливающие разряды работ для работников
- Г) количество единиц оборудования, рабочих мест или производственных площадей, которые должен обслуживать работник в определенное время

27. При расчёте какой системы оплаты труда используется КТУ:

- А) сдельно-прогрессивной
- Б) косвенно-сдельной
- В) повременно-премиальной
- Г) коллективной сдельной

28. Заработная плата, которая определяется временем работы, а также требованиями, предъявляемыми рабочим местом к данному работнику – это:

- А) сдельно-прогрессивной
- Б) косвенно-сдельной
- В) повременная оплата труда
- Г) коллективной сдельной

29. Доплата за совмещение профессий является:

- А) компенсационной
- Б) стимулирующей
- В) мотивирующей
- Г) договорной

30. Доплата за работу в выходные и праздничные дни является:

- А) компенсационной
- Б) стимулирующей
- В) мотивирующей
- Г) договорной

Вариант 2

1. Субъект гражданского права, который на свой страх и риск самостоятельно осуществляет деятельность, направленную на систематическое извлечение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров и услуг и которые зарегистрированы соответствующим образом – это:

- А) предприятие
- Б) структура предприятия
- В) организационно-правовая форма
- Г) субъекты предпринимательства

2. Состав и соотношение внутренних звеньев организации (цехов, отделов, лабораторий и т.п.) – это:

- А) предприятие
- Б) инфраструктура предприятия
- В) структура предприятия
- Г) организационная структура предприятия

3. $K_{зк} = \frac{P_n - P_{yg}}{P} \times 100\%$ это коэффициент:

- А) приёма
- Б) выбытия
- В) замещения
- Г) устойчивости кадров

4. $K_{вк} = \frac{P_{yg}}{P} \times 100\%$ это коэффициент:

- А) приёма
- Б) выбытия
- В) замещения
- Г) устойчивости кадров

5. Объединение предприятий, когда они проводят лишь совместную ценовую политику, определяют и согласовывают рыночные квоты продаж – это:

- А) картель
- Б) синдикат
- В) трест

Г) концерт

6. К задачам предприятия не относят:

А) получение дохода владельцем предприятия

Б) обеспечение потребителей продукцией предприятия

В) охрана окружающей среды

Г) закупка предметов труда у населения

7. Предприятие – это:

А) обособленная специализированная единица

Б) обособленная специализированная единица, основанием которой является профессионально организованный трудовой коллектив, способный с помощью имеющихся в его распоряжении средств производства изготовить нужную потребителям продукцию (выполнять работы, оказывать услуги) соответствующего назначения, профиля и ассортимента

В) субъект гражданского права, который на свой страх и риск самостоятельно осуществляет деятельность, направленную на систематическое извлечение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров и услуг и которые зарегистрированы соответствующим образом

Г) добровольное объединение граждан, образованное для совместной производственной и иной хозяйственной деятельности

8. Теоретические исследования фирм сводятся к теориям:

А) технологическая, контрактная, оперативная

Б) технологическая, контрактная, стратегическая

В) контрактная, оперативная, стратегическая

Г) контрактная, стратегическая, эволюционная

9. Цеха, в которых непосредственно происходит изготовление и контроль продукции – это:

А) цеха основного производства

Б) обслуживающие цеха

В) побочные цеха

Г) вспомогательные цеха

10. Цеха, связаны с утилизацией отходов основного производства – это:

А) цеха основного производства

Б) обслуживающие цеха

В) побочные цеха

Г) вспомогательные цеха

11. Когда одно акционерное общество овладевает контрольными пакетами акций других акционерных фирм с целью финансового контроля за их работой и получения дохода на вложенный в акции капитал образуется:

А) товарищество на вере

Б) полное товарищество

В) холдинг

Г) АО

12. Цеха, в задачу которых входит обеспечение нормальной, бесперебойной работы основных цехов – это:

А) цеха основного производства

Б) обслуживающие цеха

В) побочные цеха

Г) вспомогательные цеха

13. Объединение предприятий, использующих в своей деятельности примерно одинаковые технологии и системы машин (производство стиральных машин, кондиционеров, а также автомобильная промышленность) – это:

А) картель

Б) синдикат

В) трест

Г) концерн

14. Для учреждения хозяйственного товарищества необходим документ:

А) устав

Б) устав и учредительный договор

В) учредительный договор

Г) устав, учредительный договор, письменный договор о создании

15. Организационно-правовая форма, согласно которой организация представляет собой форму объединения, средства которого образуются за счет сложения капитала участников, выпуска и размещения акций – это:

А) холдинг

Б) полное товарищество

В) ООО

Г) АО

16. Объем работ, который необходимо выполнить за определенное время – это:

А) норма обслуживания

Б) норма управляемости

В) норма выработки

Г) норма времени

17. Заработная плата, которая определяется временем работы, а также требованиями, предъявляемыми рабочим местом к данному работнику – это:

А) сдельно-прогрессивной

Б) косвенно-сдельной

В) повременная оплата труда

Г) коллективной сдельной

18. Количество времени, необходимое для выполнения определенного объема работ – это:

А) норма обслуживания

Б) норма управляемости

В) норма выработки

Г) норма времени

19. Этапы банкротства:

А) допустимое, нормальное, катастрофическое

Б) допустимое, нормальное, критическое

В) допустимое, критическое

Г) допустимое, критическое, катастрофическое

20. Объединение предприятий, когда они обладают производственной самостоятельностью, но теряют сбытовую, т.к. реализацию продукции осуществляет специальная контора – это:

А) картель

Б) синдикат

В) трест

Г) концерн

21. Организационно-правовая форма, согласно которой организацией признается объединение 2-х и более предпринимателей (участников). Создаваемое ими предприятие (путем объединения капитала и заключения договора) предусматривает осуществление совместной деятельности и полную (неограниченную) имущественную ответственность по обязательствам – это:

А) товарищество на вере

Б) полное товарищество

В) ООО

Г) АО

22. Какая численность работников фиксируется ежедневно и на последний день месяца, квартала, года и в неё входят наемные работники, занятые в фирме по договору (контракту) 1 или более дней, а также собственники организации, если они получают в ней заработную плату:

А) списочная

Б) среднесписочная

В) среднегодовая

Г) нормативная

23. К специалистам относят лиц:

А) имеющие должность руководителя организации или его подразделения

Б) выполняющих инженерно-технические, бухгалтерские работы

В) непосредственно занятые в материальном производстве или в обслуживании этого производства в виде оказания материальных услуг

Г) обеспечивающие техническое руководство и обеспечение (директора, главные инженеры, технологи)

24. При расчёте какой системы оплаты труда используется КТУ:

А) сдельно-прогрессивной

Б) косвенно-сдельной

В) повременно-премиальной

Г) коллективной сдельной

25. Затратами рабочего времени на единицу продукции – это:

А) трудоёмкость

Б) технологичность

В) коэффициент устойчивости

Г) выработка

26. Доплата за совмещение профессий является:

А) компенсационной

Б) стимулирующей

В) мотивирующей

Г) договорной

27. Доплата за работу в выходные и праздничные дни является:

А) компенсационной

Б) стимулирующей

В) мотивирующей

Г) договорной

28. Количеством материальных благ, производимых работником в единицу времени – это:

- А) трудоёмкость
- Б) технологичность
- В) коэффициент устойчивости
- Г) выработка

29. Тарифная ставка – это:

- А) абсолютный размер оплаты труда в единицу времени
- Б) шкала разрядов, каждому из которых присвоен свой тарифный коэффициент
- В) нормативные документы, устанавливающие разряды работ для работников
- Г) количество единиц оборудования, рабочих мест или производственных площадей, которые должен обслуживать работник в определенное время

30. К ИТР относятся лица:

- А) имеющие должность руководителя организации или его подразделения
- Б) выполняющих инженерно-технические, бухгалтерские работы
- В) непосредственно занятые в материальном производстве или в обслуживании этого производства в виде оказания материальных услуг
- Г) обеспечивающие техническое руководство и обеспечение (директора, главные инженеры, технологи)

Темы рефератов, сообщений

1. Общее понятие о коммерческой организации и предпринимательстве.
2. Экономическое содержание и признаки предприятия.
3. Функции предприятия.
4. Признаки классификации предприятий.
5. Состав и классификация юридических лиц.
6. Учредительные документы юридического лица.
7. Организационная структура предприятия и ее изменения.
8. Способы и основные стадии создания предприятия.
9. Цели создания предприятия и их функции.
10. Выбор сферы предпринимательской деятельности.
11. Содержание организационных мероприятий по созданию предприятия.
12. Основные факторы выбора типа нового предприятия.
13. Порядок государственной регистрации предприятия.
14. Процедура открытия счета предприятия в банке.
15. Порядок изготовления печати предприятия.
16. Факторы и критерии выбора местоположения предприятия.
17. Понятие о статусе предприятия.
18. Состав внешней среды предприятия.
19. Экономическая среда предприятия.
20. Социально-культурное окружение предприятия.
21. Природные условия предпринимательской деятельности.
22. Политическая и демографическая среда предприятия.
23. Основные стадии жизненного цикла предприятия и их ориентировочная продолжительность.
24. Общие положения о реорганизации юридического лица.
25. Механизм ликвидации юридического лица.

26. Очередность удовлетворения требований кредиторов при ликвидации предприятия.
27. Формы унитарных государственных предприятий и их правовое положение.
28. Порядок проведения банкротства предприятия.
29. Порядок планирования и финансирования унитарного предприятия.
30. Основные положения контракта с руководителем унитарного предприятия.
31. Организация деятельности и управления унитарным государственным предприятием.
32. Виды хозяйственных товариществ и особенности их правового положения.
33. Хозяйственные общества с ограниченной ответственностью.
34. Экономические основы производственной артели (кооператива).
35. Взаимоотношения участников товарищества не вере.
36. Особенности деятельности полного товарищества.
37. Права и обязанности участников хозяйственных товариществ и обществ.
38. Виды акционерных обществ и их общая характеристика.
39. Правовое регулирование акционерных обществ (АО).
40. Основные положения устава АО. Управление деятельностью АО.
41. Порядок ведения реестра акционеров.
42. Дочерние и зависимые АО.
43. Некоммерческие организации и возможности участия их в предпринимательской деятельности.
44. Мотивы, преимущества и недостатки объединения предприятий.
45. Монопольные формы объединения предприятий.
46. Понятие о дивиденде АО, условия и порядок его выплаты.
47. Экономическое содержание и элементы ресурсного обеспечения предприятия.
48. Основной капитал и показатели его использования.
- 49.оборотный капитал и эффективность его использования.
50. Трудовые ресурсы предприятия. Принципы и методы подбора кадров.
51. Формы и виды оплаты труда работников государственных и коммерческих организаций.
52. Понятие и виды издержек производства.
53. Себестоимость продукции и пути ее снижения.
54. Финансовые ресурсы предприятия.
55. Стратегия и тактика предпринимательства.
56. Товарная политика предприятия.
57. Инвестиционная политика предприятия.
58. Ценовая политика предприятия. Виды цен и их взаимосвязь.
59. Факторы экономического роста предприятия. Экстенсивный и интенсивный методы развития.
60. Система управления предприятием.
61. Классификация стилей управления.
62. Планирование предпринимательской деятельности предприятия.

- 63. Бизнес-план предприятия: назначение, цели, структура и этапы разработки.
- 64. Государственное регулирование деятельности предприятий.
- 65. Оценка результатов предпринимательской деятельности предприятия.
- 66. Основные критерии деловой активности предприятия.

Учебная дисциплина:
ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит

Разработчик:
Селезнева Юлия Александровна, старший преподаватель кафедры экономики и управления им. Н.Г.Нечаева

Содержание

1	Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине
2	Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации по дисциплине
3	Комплект оценочных материалов для оценки освоения умений и усвоения знаний (текущий контроль)

1. Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине
ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит

Результаты обучения по учебной дисциплине	Формируемые компетенции	Оценочные средства по дисциплине
знать: - сущность финансов, их функции и роль в экономике; - принципы финансовой политики и финансового контроля; - законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; - основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ; - структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций; - цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; - структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; - виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; - характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; - кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики; - особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного	ОК 1 – ОК6, ОК 9, ОК 11,	Устный опрос по контрольным вопросам. Оценка за тестирование. Подготовка рефератов. Итоговая аттестация в форме экзамена в 4 семестре.

<p>обращения в России на основных этапах формирования российской экономической системы.</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; - участвовать в анализе показателей, связанных с денежным обращением; - участвовать в анализе структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета; - составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска. 		
---	--	--

2. Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОП.2 Финансы, денежное обращение и кредит

Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзамена. Экзамен проводится в виде устного опроса по билетам. В билете 2 теоретических вопроса и 1 задача.

Вопросы к экзамену:

1. Необходимость и предпосылки возникновения и применения денег
2. Функции денег
3. Виды денег и их особенности
4. Виды кредитных денег
5. Денежная масса и ее элементы
6. Налично-денежная эмиссия
7. Налично-денежный оборот
8. Сущность и принципы организации безналичных расчетов
9. Сущность и механизм банковского мультипликатора
10. Спрос и предложение денег
11. Структура и типы денежных систем
12. Элементы денежной системы промышленно развитых стран
13. История возникновения и этапы развития финансов
14. Сущность и формы финансов
15. Функции финансов
16. Понятие финансовой политики государства, ее содержание и основные задачи
17. Элементы финансовой политики: стратегия и тактика, их взаимосвязь
18. Характеристика основных составляющих финансовой политики
19. Типы финансовой политики
20. Сущность понятия «управление финансами»
21. Управление финансами в Российской Федерации

22. Финансовое планирование
23. Сущность финансового контроля
24. Виды, формы и методы проведения финансового контроля
25. Основные виды государственного финансового контроля и органы, его осуществляющие
26. Негосударственный финансовый контроль
27. Сущность и структура финансовой системы
28. Характеристика централизованных финансов
29. Характеристика децентрализованных финансов
30. Финансы домашних хозяйств
31. Система государственных финансовых органов и их роль в финансовой системе РФ
32. Сущность, функции и принципы кредита
33. Классификация и формы кредита
34. Методы кредитования
35. Понятие и структура кредитной системы

Примеры задач к экзамену:

1. В связи с открытием богатых золотых россыпей в Калифорнии производительность труда в золотопромышленности в 1846 - 1859 гг. возросла в 2,2 раза, а производительность труда в промышленности в целом – немногим более чем на 30 %. Объясните влияние данных экономических изменений на уровень цен на промышленные товары в этот период.

2. Предложение денег в стране было 250 млн. р., в июне эмиссия увеличила денежную массу на 90 млн. р., ЦБ снизил норму резервных требований, что способствовало увеличению кассовых запасов на 40 млн. руб., скорость обращения денежной массы возросла в два раза. Требуется рассчитать изменение денежного предложения.

3. За год инфляция привела к росту цен в рамках национальной экономики в 1,6 раза. Масса денег в обращении увеличилась с 160 до 200 млрд. р. В тоже время положительные изменения в банковской системе страны вызвали увеличение скорости обращения денег на 35 %. Найдите изменения в объёме продаж.

4. Количество денег, необходимых для обращения, равно 7,6 млн. денежных единиц. Сумма цен товаров, находящихся в обращении составляет 23 млн. денежных единиц, сумма товаров, проданных в кредит – 1,6 млн. денежных единиц, бартерный оборот составил 3,6 млн. денежных единиц, предстоящие платежи 4,9 млн. денежные единицы. Требуется рассчитать скорость обращения денег.

5. Определите показатели денежной массы, используя традиционную систему денежных агрегатов и систему агрегатов денежной массы по методологии МВФ, если:

- монетарная база – 567 тыс. р.
- вклады до востребования – 81 тыс. р.
- облигации – 53 тыс. р.
- сберегательные депозиты – 21 тыс. р.
- депозитные сертификаты – 29 тыс. р.

6. Определите мультипликатор, если нормы обязательных резервных требований составляют 20 %.

3. Комплект материалов для оценки освоения умений и усвоения знаний (текущий контроль) по учебной дисциплине

Вопросы для устного опроса по контрольным вопросам

Тема 1:

1. Необходимость и предпосылки возникновения и применения денег
2. Функции денег
3. Виды денег и их особенности
4. Виды кредитных денег

Тема 2:

1. Денежная масса и ее элементы
2. Налично-денежная эмиссия
3. Налично-денежный оборот
4. Сущность и принципы организации безналичных расчетов
5. Сущность и механизм банковского мультипликатора
6. Спрос и предложение денег

Тема 3:

1. Структура и типы денежных систем
2. Элементы денежной системы промышленно развитых стран

Тема 4:

1. История возникновения и этапы развития финансов
2. Сущность и формы финансов
3. Функции финансов

Тема 5:

1. Понятие финансовой политики государства, ее содержание и основные задачи
2. Элементы финансовой политики: стратегия и тактика, их взаимосвязь
3. Характеристика основных составляющих финансовой политики
4. Типы финансовой политики

Тема 6:

1. Сущность понятия «управление финансами»
2. Управление финансами в Российской Федерации

Тема 7:

1. Финансовое планирование
2. Сущность финансового контроля
3. Виды, формы и методы проведения финансового контроля
4. Основные виды государственного финансового контроля и органы, его осуществляющие
5. Негосударственный финансовый контроль

Тема 8:

1. Сущность, функции и принципы кредита
2. Классификация и формы кредита
3. Методы кредитования
4. Понятие и структура кредитной системы

Комплект заданий для тестирования

1. Функции денег состоят в том, чтобы служить:

- а) определяющим фактором инвестиций, потребления, совокупного спроса;
- б) определяющим фактором капиталовложений, совокупного предложения, обмена;
- в) системой учета, средством перераспределения доходов и распределения ресурсов;
- г) средством расчетов, обращения, сохранения ценностей.

2. Денежная единица, используемая для измерения и сравнения стоимости товаров, работ и услуг – это:

- а) денежный мультипликатор;
- б) денежная масса;
- в) денежный агрегат;
- г) масштаб цен.

3. Понятие «спрос на деньги» означает:

- а) желание запастись частью дохода на «черный день»;
- б) желание иметь ценные бумаги, которые при необходимости могут быть легко обращены в деньги при фиксированной цене;
- в) сумму денег, которую предприниматели хотели бы использовать для предоставления кредита по данной процентной ставке;
- г) сумму спроса на деньги для сделок и спроса на деньги со стороны активов.

4. Не подлежат исполнению за счет овердрафтного кредита:

- а) платежные документы, представленные в банк самим клиентом-заемщиком;
- б) документы, предъявляемые к расчетному счету другими клиентами через свои банки;
- в) платежные поручения клиента на погашение задолженности по кредитам банков.

5. Под невозобновляемой кредитной линией понимается договор, по которому:

- а) предусмотрена выдача кредита несколькими суммами в пределах общего размера и срока договора;
- б) определяется максимальный размер единовременной задолженности заемщика и предусматривается возможность ее полного или частичного погашения на протяжении срока действия договора;
- в) банк осуществляет кредитование расчетного или текущего счета клиента.

6. На кого в Российской Федерации возложена функция организации безналичных расчетов:

- а) Центральный Банк РФ;
- б) Казначейство;
- в) Министерство финансов.

7. Имеющиеся на расчетном счете клиента денежные средства:

- а) банк может использовать, гарантируя их наличие при предъявлении к счету требований;
- б) банк использовать не имеет права;
- в) банк может использовать при заключении с клиентом дополнительного соглашения.

8. Банк принимает к учету платежные документы:

- а) в зависимости от наличия средств на счете клиента;
- б) независимо от наличия средств на счете клиента;
- в) в зависимости от средств на собственном корреспондентском счете.

9. Кредитная система шире банковской в части:

- а) фондовых бирж;
- б) благотворительных фондов;
- в) небанковских кредитных учреждений;

г) валютных бирж.

10. Кредит выдается на принципах:

- а) безвозвратности, бессрочности, бесплатности, необеспеченности;
- б) платности, возвратности, бессрочности;
- в) платности, возвратности, срочности, обеспеченности.

11. Коммерческим кредитом называется:

- а) любой кредит вообще;
- б) банковский кредит;
- в) кредит продавца покупателю;
- г) потребительский кредит.

12. Банковская система Российской Федерации включает:

- а) Центральный банк, кредитные организации, биржи и инвестиционные фонды;
- б) Центральный банк, кредитные организации и их ассоциации;
- в) Центральный Банк, кредитные организации, их ассоциации и страховые компании.

13. Можно ли отождествлять понятия «деньги» и «финансы»:

- а) да, но только в торговых операциях;
- б) да;
- в) нет.

14. Основным инструментом вмешательства государства в экономические отношения при регулирующем типе финансовой политики является:

- а) подоходный налог;
- б) увеличение государственных расходов;
- в) развитие рынка ссудного капитала.

15. Выделите элементы управления финансами:

- а) изучение, планирование, контроль;
- б) оперативное управление, контроль, анализ;
- в) планирование, оперативное управление, контроль.

16. Прогнозирование финансовых ресурсов, установление их объема на реализацию целевых программ и т.п. относится к задачам:

- а) оперативного управления;
- б) стратегического управления;
- в) оперативного контроля.

17. Общегосударственные финансы не включают:

- а) государственный бюджет;
- б) государственные внебюджетные фонды;
- в) финансы государственных предприятий и организаций;
- г) государственный кредит;
- д) фонды страхования.

18. Дополнительные финансовые ресурсы государство привлекает путем:

- а) открытия специальных счетов в Центральном банке;
- б) выпуска государственных ценных бумаг;
- в) эмиссии денег.

19. Рефинансирование – это:

- а) дополнительное размещение государственных ценных бумаг к уже выпущенным ранее;
- б) размещение новых государственных займов в счет погашения задолженности по уже выпущенным;

в) погашение государственных займов с выплатой процентов по ним.

20. В современных условиях золото выступает:

- а) всеобщим денежным эквивалентом;
- б) платежным средством;
- в) страховым фондом государства;
- г) страховым фондом частных лиц.

21. Монометаллизм – это денежная система, в которой всеобщим эквивалентом выступают:

- а) золотые деньги;
- б) бумажные деньги;
- в) кредитные деньги.

22. Предложение денег представляет собой сумму:

- а) наличных и безналичных денег в обращении;
- б) наличных денег в обращении и обязательных банковских резервов;
- в) наличных денег в обращении и банковских депозитов;
- г) банковских резервов и банковских депозитов.

23. Большая часть расчетов организаций проводится:

- а) в наличном порядке через кассу;
- б) в безналичном порядке через банк;
- в) в вексельной форме.

24. Инициатором платежа при расчетах платежными поручениями является:

- а) получатель;
- б) плательщик;
- в) банк плательщика.

25. Счет, открываемый банку для проведения межбанковских расчетных операций – это:

- а) корреспондентский счет;
- б) расчетный счет;
- в) депозитный счет.

26. Что не является источником банковских ресурсов:

- а) межбанковские кредиты предоставленные;
- б) межбанковские кредиты полученные;
- в) срочные вклады населения;
- г) вклады физических лиц «до востребования».

27. Кредитные операции – это:

- а) активные операции коммерческого банка;
- б) пассивные операции коммерческого банка;
- в) комиссионные операции коммерческого банка.

28. Авалист, оплачивая вексель, становится:

- а) векселедержателем;
- б) векселедателем;
- в) плательщиком.

29. Финансы выполняют функции:

- а) измерительную и закрепительную;
- б) распределительную и контрольную;
- в) информационную и посредническую.

30. Какой тип финансовой политики не предполагает прямого вмешательства государства в экономику и сохранение свободной конкуренции:

- а) классический;
- б) регулирующий;
- в) планово-директивный.

Примерная тематика рефератов

1. Различные модели оценки кредитоспособности заемщика.
2. Кредитования малого бизнеса в России.
3. Международный валютный фонд.
4. Международный банк реконструкции и развития.
5. Особенности инфляции в России.
6. Мировые финансовые кризисы и их причины
7. Эволюция мировой валютной системы
8. Центральный банк России, история деятельности и развития.
9. Понятие и структура финансового рынка
10. Финансовый механизм как составная часть финансовой политики государства
11. Функции финансов предприятия, источники финансирования и финансовые ресурсы предприятия
12. Службы, осуществляющие финансовый контроль деятельности предприятия и специфические особенности рыночных финансовых отношений
13. Источники финансовых ресурсов и методы финансирования некоммерческих организаций
14. Экономическая сущность государственных и муниципальных финансов
15. Бюджетная система Российской Федерации
16. Содержание и экономическая основа бюджетного процесса
17. Государственные социальные внебюджетные фонды
18. Органы государственного управления финансами
19. Министерство финансов РФ: его задачи и функции
20. Федеральное казначейство: задачи и функции

Учебная дисциплина:
ОП.03 Налоги и налогообложение

Разработчик:

Селезнева Юлия Александровна, старший преподаватель кафедры экономики и управления им. Н.Г.Нечаева

Содержание

1	Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине
2	Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации по дисциплине
3	Комплект оценочных материалов для оценки освоения умений и усвоения знаний (текущий контроль)

**1. Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине
ОП.03 Налоги и налогообложение**

Результаты обучения по учебной дисциплине	Формируемые компетенции	Оценочные средства по дисциплине
знать: <ul style="list-style-type: none">• виды и порядок налогообложения;• систему налогов Российской Федерации;• элементы налогообложения;• источники уплаты налогов, сборов, пошлин;• оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;• аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";• порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; уметь: <ul style="list-style-type: none">• определять виды и порядок налогообложения;• ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;• выделять элементы налогообложения;• определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;• оформлять бухгалтерскими	ОК 1 - ОК 6, ОК 8 – ОК 11; ПК 3.1 – ПК 3.4	Темы рефератов. Комплект заданий для тестирования. Вопросы для дифференцированного зачета.

<p>проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <ul style="list-style-type: none"> • организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; • заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; • выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; • выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; • пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин. 		
---	--	--

2. Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОП.3 Налоги и налогообложение

Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета. Зачет проводится в виде устного опроса по билетам. В билете 2 теоретических вопроса и 1 задача.

Вопросы к зачету:

1. Экономическая сущность налогообложения
2. Функции налогов
3. Принципы налогообложения
4. Законодательство о налогах и сборах в Российской Федерации
5. Классификация налогов в Российской Федерации
6. Типы налоговых систем.
7. Налоговая политика России.
8. Налоговая система России.
9. Понятие и значение элементов налога
10. Существенные, факультативные и дополнительные элементы налога
11. Понятие «налогоплательщик» и «плательщик сборов»
12. Резиденты и нерезиденты
13. Налоговый агент
14. Представительство в налоговых правоотношениях
15. Предмет и объект налогообложения
16. Масштаб налога и единица налогообложения
17. Источники уплаты налогов
18. Понятие «налоговая база»
19. Методы формирования налоговой базы

20. Способы определения налоговой базы
21. Ставка налога
22. Метод налогообложения
23. Налоговый и отчетный периоды
24. Налоговые льготы
25. Порядок исчисления налога
26. Способы исчисления налога
27. Способы уплаты налога
28. Сроки уплаты налога
29. Порядок уплаты налога
30. Права и обязанности налогоплательщиков
31. Налоговые органы РФ, структура, права и обязанности
32. Полномочиями в области налогов и сборов других экономических структур
33. Правила исполнения обязанности по уплате налога и сбора
34. Налоговый контроль и санкции за нарушение налогового законодательства
35. Ответственность за налоговые правонарушения

Примеры задач к зачету:

2. В 2018 году организация имела во владении земельный участок площадью 3200 кв. метров кадастровой стоимостью 25000 рублей за га, на котором размещены производственные помещения. Организация 25 января 2012 года приобрела в собственность земельный участок площадью 1750 кв. метров кадастровой стоимостью 28000 рублей за га под жилищное строительство. Строительство началось 1 февраля и должно закончиться 1 октября 2014 года. Определите сумму земельного налога, который необходимо уплатить организации за налоговый период с разбивкой по срокам. Примените ставки налога, установленные по месту вашего проживания.

2. Организация имеет в собственности земельный участок площадью 0,3 га. Кадастровая стоимость 1 кв. метра земли составляет 1300 руб., ставка налога 1,5%. Определить сумму земельного налога, а также указать порядок уплаты налога и сумму авансовых платежей.

3. На ООО «Лютик» зарегистрировано три легковых автомобиля:

- ТС-1 с мощностью двигателя 90 л. с.;
- ТС-2 с мощностью двигателя 75 л. с.;
- ТС-3 с мощностью двигателя 125 л. с. (эксплуатируется с июля)

Ставки налога, установленные Законом субъекта РФ, составляют:

- для автомобилей с мощностью двигателя до 100 л. с. - 7 руб./л. с.;
- для автомобилей с мощностью двигателя от 100 до 150 л. с. - 29 руб./л. с.

В соответствии с Законом субъекта РФ в течение года ООО «Лютик» перечислило авансовых платежей на общую сумму 1625 руб. Рассчитать сумму налога, подлежащую уплате в бюджет по каждому транспортному средству.

4. Табачная фабрика реализовала 10 000 пачек сигарет по цене 80 руб. за 1 пачку (в пачке 20 сигарет) за налоговый период 2018г. В 2018 г. налоговая ставка для сигарет— 1718 руб. за 1000 шт. сигарет + 14,5% расчетной стоимости, исчисляемой исходя из максимальной розничной цены, но не менее 2335 руб. за 1000 шт.

Определить сумму акциза к уплате в бюджет за налоговый период.

5. Иванов И.И. работал с января по март 2019 года в другой организации. Сумма ежемесячной заработной платы согласно справке составляла 15 000 руб. Иванов

написал заявление о предоставлении ему вычета на двоих детей, второй ребенок учится в государственном институте, но при этом справку с места учебы не предоставил. В апреле ему начислена сумма 40 000 руб. В мае 45 000 руб.

Необходимо определить сумму НДФЛ и сумму к выплате.

3. Комплект материалов для оценки освоения умений и усвоения знаний (текущий контроль) по учебной дисциплине

Примерная тематика рефератов

1. Налогоплательщики и плательщики сборов в Российской Федерации.
2. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в Российской Федерации.
3. Налоговая декларация в Российской Федерации.
4. Виды налоговых проверок, их основные особенности.
5. Налог на добавленную стоимость: основные элементы.
6. Налогооблагаемая база налога на добавленную стоимость: особенности определения.
7. Налоговые вычеты при расчете налога на добавленную стоимость и порядок их применения.
8. Налог на доходы физических лиц: основные элементы.
9. Налогооблагаемая база налога на доходы физических лиц: особенности определения.
10. Налоговые вычеты при расчете налога на доходы физических лиц.
11. Налог на прибыль организаций: основные элементы.
12. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.
13. Водный налог: основные элементы.
14. Налог на добычу полезных ископаемых: основные элементы.
15. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог).
16. Упрощенная система налогообложения в Российской Федерации.
17. Транспортный налог: основные элементы.
18. Налог на игорный бизнес: основные элементы.
19. Налог на имущество организаций: основные элементы.
20. Земельный налог: основные элементы.
21. Государственная пошлина в Российской Федерации.

Комплект заданий для тестирования

1. Основная функция налогов и сборов:

- а) распределительная;
- б) регулирующая;
- в) фискальная.

2. Чем отличается налог от сбора:

- а) периодичностью платежей;
- б) сбор уплачивается при совершении юридически значимых действий;
- в) ничем

3. Налоги в России подразделяются на:

- а) федеральные, субъектов федерации, муниципальные;
- б) федеральные, региональные, местные;
- в) общероссийские, региональные, местные.

4. Какой из перечисленных налогов является федеральным:

- а) налог на прибыль организаций;
- б) налог на имущество организаций;
- в) земельный налог.

5. К прямым налогам не относится:

- а) акциз;
- б) налог на имущество организаций;
- в) транспортный налог.

6. В зависимости от принадлежности к уровню бюджета налоги можно подразделить на:

- а) твердые и плавающие;
- б) бюджетные и внебюджетные;
- в) закрепленные и регулирующие;
- г) региональные и федеральные.

7. Упрощенная система налогообложения относится:

- а) к общему режиму налогообложения;
- б) к специальному режиму налогообложения;
- в) к регулирующей системе налогообложения.

8. Смешанным налогом является:

- а) транспортный налог;
- б) НДФЛ;
- в) Водный налог.

9. Налоговая база определяется с помощью вторичных признаков условной суммы расхода при:

- а) косвенном способе;
- б) паушальном способе;
- в) прямом способе.

10. Чем было обусловлено возникновение налогообложения:

- а) необходимостью в содержании государства;
- б) становлением межгосударственных отношений;
- в) возникновением денежного обращения.

11. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления о местных налогах и сборах принимаются:

- а) законами субъектов Российской Федерации;
- б) представительными органами местного самоуправления в соответствии с Налоговым кодексом;
- в) органами субъектов Российской Федерации.

12. Местные налоги и сборы обязательны к уплате на территориях:

- а) соответствующих муниципальных образований;
- б) соответствующих субъектов Российской Федерации;
- в) соответствующих имущественных образований или субъектов Российской Федерации.

13. Региональные или местные налоги и (или) сборы, не предусмотренные кодексом:

- а) не могут устанавливаться;
- б) могут устанавливаться только на один налоговый период;
- в) могут устанавливаться только на территориях муниципальных образований.

14. Налоговыми органами в РФ являются:

- а) Федеральная налоговая служба;
- б) Федеральная налоговая служба и её территориальные подразделения;
- в) Федеральная налоговая служба, таможенные органы и органы государственных внебюджетных фондов.

15. Налоговая декларация – это:

- а) письменное заявление налогоплательщика о доходах;
- б) письменное заявление налогоплательщика об объектах налогообложения, о полученных доходах и произведенных расходах, о налоговой базе, налоговых льготах, о сумме налога;
- в) письменное заявление налогоплательщика о налоговой базе.

16. Обязанность по уплате налога считается исполненной налогоплательщиком:

- а) с момента предъявления в банк поручения на уплату налога при наличии достаточного денежного остатка на счете налогоплательщика;
- б) с момента списания денежных средств со счета налогоплательщика;
- в) с момента зачисления денежных средств в бюджет.

17.Срок проведения камеральной налоговой проверки:

- а) один месяц;
- б) два месяца;
- в) три месяца.

18. Срок проведения выездной налоговой проверки:

- а) не более одного месяца;
- б) не более трех месяцев;
- в) не более шести месяцев.

19. Отличительными признаками налога по российскому законодательству не является:

- а) обязательный характер;
- б) законодательный характер;
- в) безвозмездность;
- г) целевой характер;
- д) добровольный характер.

20. Первые принципы налогообложения были сформулированы:

- а) М.Ломоносовым;
- б) А.Смитом;
- в) К.Марксом;
- г) Петром I.

21. Какой из перечисленных налогов не относится к региональным:

- а) налог на игорный бизнес;
- б) водный налог;
- в) транспортный налог.

22. Какой налог относится к местным:

- а) водный налог;
- б) налог на добычу полезных ископаемых;
- в) земельный налог.

23. Специальным налогом в РФ является:

- а) налог на игорный бизнес;
- б) водный налог;
- в) транспортный налог.

24. Какой из элементов налога является факультативным:

- а) налогоплательщик;
- б) налоговая база;
- в) налоговые льготы;
- г) порядок и сроки уплаты налога.

25. Какой обязательный элемент не определяют региональные органы власти устанавливая региональные налоги и сборы:

- а) налоговая база;
- б) налоговый период;
- в) налоговая ставка.

26. Какой элемент налога относится к дополнительным:

- а) предмет налога;
- б) объект налога;
- в) субъект налога.

27. Лицо, на которое возложена юридическая обязанность уплатить налог за счет собственных средств - это:

- а) субъект налогообложения;
- б) объект налогообложения;
- в) предмет налогообложения.

28. Участником налогового правоотношения лицо становится с появлением у него:

- а) налоговой базы;
- б) налогового агента;
- в) объекта налогообложения.

29. Налоговыми резидентами признаются физические лица, фактически находящиеся в РФ:

- а) не менее 183 календарных дней в течение 12 следующих подряд месяцев;
- б) не более 183 календарных дней в течение 12 следующих подряд месяцев;
- в) не менее 183 дней в году.

30. Лица, на которых возложены обязанности по исчислению, удержанию у налогоплательщиков и перечислению в соответствующий бюджет налогов – это:

- а) налогоплательщики;
- б) налоговые агенты;
- в) налоговые представители.

31. Виды налоговых представителей:

- а) физический и юридический;
- б) законный и уполномоченный;
- в) федеральный и региональный.

32. Установленная законом характеристика (параметр) измерения предмета налога – это:

- а) масштаб налога;
- б) налоговая база;
- в) налоговая ставка.

33. Выберите налог, предмет которого не измеряется в денежных единицах:

- а) НДС;
- б) НДФЛ;
- в) налог на прибыль;
- г) акциз.

34. По какому налогу объект налогообложения и источник налога совпадают:

- а) НДС;
- б) земельный налог;
- в) налог на прибыль;
- г) акциз.

35. Для НДС характерна налоговая база:

- а) со стоимостными показателями;
- б) с объемно-стоимостными показателями;
- в) с физическими показателями

**Учебная дисциплина:
ОП. 04 Основы бухгалтерского учета**

Разработчик:

Мишина С. В., ст. преп. кафедры экономики и управления им. Н.Г.Нечаева

Содержание

1	Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине
2	Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации по дисциплине
3	Комплект оценочных материалов для оценки освоения умений и усвоения знаний (текущий контроль)

**1. Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине
ОП. 04 Основы бухгалтерского учета**

Результаты обучения по учебной дисциплине	Формируемые компетенции	Оценочные средства по дисциплине
Знать: <ul style="list-style-type: none">- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;- национальную систему нормативного регулирования;- международные стандарты финансовой отчетности;- понятие бухгалтерского учета;- сущность и значение бухгалтерского учета;- историю бухгалтерского учета;- основные требования к ведению бухгалтерского учета;- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;- план счетов бухгалтерского учета;- формы бухгалтерского учета. Уметь: <ul style="list-style-type: none">- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;- использовать формы и счета бухгалтерского учета.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11; ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1 ПК 3.3.	Комплект заданий для тестирования Комплект заданий для контрольной работы Вопросы к экзамену Темы рефератов

2. Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОП.04 «Основы бухгалтерского учета»

Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзамена. Экзамен проводится в устной форме.

Вопросы к экзамену:

1. Хозяйственный учет и его место в системе управления.
2. Виды хозяйственного учета и измерителей.
3. Принципы хозяйственного учета.
4. Требования, предъявляемые к хозяйственному учету.
5. Принципы бухгалтерского учета.
6. Основные требования к ведению бухгалтерского учета.
7. Функции и задачи бухгалтерского учета.
8. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России и его основные элементы.
9. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению.
10. Классификация хозяйственных средств по источникам образованию и целевому назначению.
11. Предмет бухгалтерского учета и характеристика объектов его наблюдения.
12. Характеристика метода бухгалтерского учета.
13. Понятие о бухгалтерском балансе, его строении и содержании.
14. Виды балансов.
15. Типы изменений баланса под влиянием хозяйственных операций.
16. Счета бухгалтерского учета как элемент метода бухгалтерского учета.
17. Двойная запись хозяйственных операций на счетах.
18. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки.
19. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь.
20. Классификация счетов бухгалтерского учета. Цели и особенности классификации счетов.
21. План счетов бухгалтерского учета.
22. Документирование хозяйственных операций.
23. Первичные учетные документы, их значение и реквизиты.
24. Требования, предъявляемые к заполнению документов.
25. Классификация первичных учетных документов.
26. Приемка, проверка и бухгалтерская обработка документов.
27. Организация документооборота.
28. Понятие о себестоимости продукции и услуг, ее виды.
29. Оценка хозяйственных средств в балансе и в текущем учете. Виды оценок.
30. Инвентаризация – элемент метода бухгалтерского учета.
31. Цели и виды инвентаризации.
32. Способы и сроки, порядок и техника проведения инвентаризации.
33. Роль учетных регистров в бухгалтерском учете.
34. Классификация учетных регистров.
35. Требования, предъявляемые к ведению учетных регистров. Способы исправления учетных записей.
36. Формы бухгалтерского учета.
37. Сущность, назначение и виды отчетности.

38. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и принципы ее составления.
39. Организация бухгалтерского учета на предприятиях.
40. Цикл ведения бухгалтерского учета.
41. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции.
42. Учетная политика в системе управления организацией.

3. Комплект материалов для оценки освоения умений и усвоения знаний (текущий контроль) по учебной дисциплине ОП.04 «Основы бухгалтерского учета»

Комплект заданий для контрольной работы

Вариант 1.

Сгруппируйте хозяйственные средства АО «Энергия» по составу и размещению и источникам образования на основании следующих данных:

№ п/п	Хозяйственные средства и источники образования	Сумма, руб.
1	Задолженность перед бюджетом по налогу на прибыль	89 200
2	Оборудование	568 250
3	Задолженность работникам по заработной плате	29 500
4	Здание	1 054 500
5	Вычислительная техника	296 425
6	Задолженность Васильева С.И. по подотчетным суммам	8 000
7	Топливо	187 280
8	Запасные части	56 250
9	Сырье и материалы	894 395
10	Уставный капитал	1 200 000
11	Краткосрочный кредит	1 100 000
12	Наличные деньги в кассе	2 000
13	Задолженность в Пенсионный фонд	8 000
14	Денежные средства на расчетном счете	496 840
15	Задолженность бюджету по НДС	28 450
16	Авторское право для программы на ЭВМ	127 385
17	Резервный капитал	784 080
18	Задолженность поставщику за материалы	568 900
19	Нераспределенная прибыль	790 000
20	Товары	862 455
21	Добавочный капитал	450 000
22	Долгосрочный займ	1 000 000
23	Транспортные средства	827 000
24	Производственный инвентарь	217 350
25	Оборудование к установке	450 000

Группировку произвести в таблицах.

Вариант 2.

1. Раскройте порядок документирования хозяйственных операций

2. Двойная запись хозяйственных операций на счетах.

Практическое задание:

Организация приобрела объект основных средств стоимостью 141 600 руб. (в том числе НДС – ? руб.).

Доставка оборудования осуществлена силами сторонней организации.

Стоимость доставки 5900 руб. (в том числе НДС — ? руб.). Услуги по доставке оплачены из кассы организации.

Затраты организации по установке объекта основных средств составили:

- стоимость использованных материалов – 240 руб.;
- заработная плата рабочих – 4000 руб.;
- страховые взносы во внебюджетные фонды – ? руб.;

Объект основных средств оплачен с расчетного счета, введен в эксплуатацию и принят на учет.

Отразите операции в учете.

Комплект заданий для тестирования

1. Целью хозяйственной деятельности коммерческой организации является;

- а) удовлетворение социальных и культурных потребностей;
- б) получение прибыли
- в) осуществление благотворительной деятельности.

2. Информация об имущественном состоянии и обязательствах организации формируется в системе учета:

- а) оперативно-технического;
- б) бухгалтерского;
- в) налогового;
- г) статистического.

3. Организующую роль в народном хозяйстве осуществляет учет:

- а) бухгалтерский;
- б) статистический;
- в) налоговый;
- г) оперативно-технический.

4. Налоговый учет предназначен для:

- а) исчисления финансовых результатов работы организации;
- б) изучения закономерностей развития организации;
- в) расчета налоговой базы по налогу на прибыль;
- г) получения показателей о движении имущества организации.

5. Отличительная черта бухгалтерского учета:

- а) отсутствие специальной службы;
- б) быстрота получения информации;
- в) использование специальных методов сбора информации.

6. К задачам бухгалтерского учета, сформулированным в Законе «О бухгалтерском учете» не относится:

- а) отражение хозяйственных операций на счетах без всякого изъятия;
- б) формирование полной и достоверной информации о деятельности организации, её имущественном положении;
- в) раздельное отражение затрат на производство и капитальные вложения;

г) обеспечение информацией, необходимой внешним и внутренним пользователям, для контроля за соблюдением законодательства РФ;

7. К текущим активам организации не относят:

- а) предметы труда;
- б) основные средства;
- в) продукты труда;
- г) денежные средства;

8. Активы хозяйства по способу перенесения стоимости на продукт подразделяются на:

- а) основные средства и средства в сфере производства;
- б) средства производства, средства обращения, отвлеченные средства;
- в) внеоборотные и оборотные.

9. Незавершенное производство — это:

- а) предметы труда, находящиеся в обработке на рабочих местах;
- б) сырье и материалы, находящиеся на общезаводских складах;
- в) оборотные активы сферы обращения.

10. Активы хозяйства по источникам образования подразделяются на:

- а) собственный капитал и прибыль;
- б) собственный капитал и обязательства;
- в) закрепленные и специального назначения.

11. Собственный капитал организации подразделяется на:

- а) инвестированный собственниками и созданный в процессе хозяйственной деятельности;
- б) долгосрочный и краткосрочный;
- в) текущий и нетекущий;
- г) собственный и заемный.

12. Под методом бухгалтерского учета понимается:

- а) совокупность приемов изучения предмета бухгалтерского учета;
- б) совокупность способов и приемов познания предмета бухгалтерского учета;
- в) последовательность изучения предмета бухгалтерского учета.

13. К элементам метода бухгалтерского учета не относят:

- а) документацию;
- б) инвентаризацию;
- в) систему счетов;
- г) выборку;

14. Бухгалтерский баланс — это обобщенное отражение и экономическая группировка активов организации:

- а) в денежной оценке по их видам и источникам образования на определенную дату;
- б) в денежной оценке по их видам и источникам образования за определенный период времени;
- в) на определенную дату в натурально-стоимостных показателях;
- г) в натурально-вещественной форме.

15. Бухгалтерский баланс - это сводка показателей:

- а) интервальных;
- б) синтетических;
- в) аналитических;
- г) натуральных.

16. Актив баланса — это группировка имущества по:

- а) источникам образования и назначению;
- б) видам и размещению;
- в) видам и источникам образования.

17. Операции второго типа валюту баланса:

- а) увеличивают;
- б) не изменяют;
- в) уменьшают.

18. Второй тип балансовых изменений отражается уравнением:

- а) $A - X = П - X$;
- б) $A + X = П + X$;
- в) $A = П + X - X$;
- г) $A + X - X = П$.

19. В активе баланса отражаются:

- а) долги покупателей за продукцию;
- б) долги поставщиков за товары и услуги;
- в) уставный капитал.

20. В пассиве баланса отражаются:

- а) резервы предстоящих расходов;
- б) расходы будущих периодов;
- в) основные средства.

21. При оплате по счету— фактуре поставщика поступивших на склад организации материалов делаются бухгалтерские записи:

- а) Дт сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» — Кт сч. 51 «Расчетные счета»;
- б) Дт сч. 10 «Материалы» — Кт сч. 51 «Расчетные счета»;
- в) Дт сч. 10 «Материалы» — Кт сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

22. Поступление покупных полуфабрикатов отражается бухгалтерской записью:

- а) Дт сч. 10 «Материалы» — Кт сч. 20 «Основное производство»;
- б) Дт сч. 10 «Материалы» — Кт сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- в) Дт сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» — Кт сч. 51 «Расчетные счета».

23. Ввод объектов основных средств в эксплуатацию отражается проводкой:

- а) Дт 08 «Вложения во внеоборотные активы» — Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».
- б) Дт 01 «Основные средства» — Кт 08 «Вложения во внеоборотные активы».
- в) Дт 01 «Основные средства» — Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

24. Получение основных средств в счет вклада в уставный капитал отражается:

- а) Дт 01 «Основные средства» — Кт 80 «Уставный капитал».
- б) Дт 01 «Основные средства» — Кт 08 «Вложения во внеоборотные активы».
- в) Дт 08 «Вложения во внеоборотные активы» — Кт 75 «Расчеты с учредителями».
- г) Дт 01 «Основные средства» — Кт 75 «Расчеты с учредителями».
- е) Дт 75 «Расчеты с учредителями» — Кт 80 «Уставный капитал».

25. Нематериальными активами не являются:

- а). Секреты производства;
- б). Произведения литературы, науки и искусства;

в). Расходы, связанные с образованием юридического лица, интеллектуальные и деловые качества персонала организации.

Темы рефератов

1. Роль бухгалтерского учета в условиях инновационного развития экономики России.
2. Интеграция управленческого, финансового и налогового учета в информационной учетной системе коммерческой организации.
3. Учетная политика организации в целях финансового, управленческого и налогового учета: принципы формирования.
4. Роль и значение учетной политики в системе бухгалтерского учета коммерческой организации.
5. Роль бухгалтерского учета в развитии общества.
6. Исторический аспект становления бухгалтерской профессии.
7. Бухгалтерия – основной источник информации о предприятии.
8. Процесс создания отдела бухгалтерии на предприятии, его функции и роль.
9. Профессиональные требования к современному бухгалтеру.
10. Предмет бухгалтерского учета, история развития и разнообразие трактовки.
11. Возникновение двойной записи.
12. Современные системы автоматизации учета.

**Учебная дисциплина:
ОП.05 Аудит**

Разработчик:
Селезнева Юлия Александровна

Содержание

1	Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине
2	Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации по дисциплине
3	Комплект оценочных материалов для оценки освоения умений и усвоения знаний (текущий контроль)

**1. Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине
ОП.05 Аудит**

Результаты обучения по учебной дисциплине	Формируемые компетенции	Оценочные средства по дисциплине
уметь: <ul style="list-style-type: none">• принимать первичные бухгалтерские документы;• проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;• исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;• понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;• вести учет активов организации;• вести учет источников формирования активов организации;• определять цели и периодичность проведения инвентаризации;• составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;• выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.• оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;• использовать методы финансового	ОК 1 - ОК 5; ОК 9, ОК 10; ПК 1.1- ПК 1.4, ПК 2.1 – ПК 2.7, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.7.	Темы рефератов. Комплект заданий для тестирования. Вопросы для дифференцированного зачета.

<p>анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем,</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; • выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; • применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); • выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; • оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; • формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; • анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; • определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; • закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; • устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; • осваивать новые формы бухгалтерской 		
--	--	--

<p>отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; • формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; • порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; • принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; • порядок составления регистров бухгалтерского учета; • правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; • методологию учета активов организации; • методологию учета источников формирования активов организации; • нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; • методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. • виды и порядок налогообложения; • систему налогов Российской Федерации; • оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; • процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. • законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, 		
---	--	--

<p>архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <ul style="list-style-type: none"> • гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; • определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; • теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; • механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; • методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; • порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; • методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; • требования к бухгалтерской отчетности организации; • состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; • основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; • международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о 		
--	--	--

2. Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОП.5 Аудит

Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета. Зачет проводится в виде устного опроса по билетам. В билете 2 теоретических вопроса и 1 задача.

Вопросы к дифференцированному зачету:

1. Контроль в условиях рыночной экономики
2. Предпосылки возникновения и развития аудита
3. Развитие аудита в России
4. Связь аудита с другими формами экономического контроля
5. Виды аудита
6. Услуги, оказываемые аудиторами и аудиторскими фирмами
7. Система регулирования аудиторской деятельности
8. Понятие аудита. Правовые нормы аудита
9. Цели, задачи и общие принципы аудита
10. Этика аудитора
11. Структура и функции органов, регулирующих аудиторскую деятельность в России
12. Аттестация на право осуществления аудиторской деятельности
13. Права и обязанности аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов
14. Права и обязанности аудируемых лиц
15. Страхование ответственности в аудите
16. Внешний контроль качества работы аудиторских организаций, аудиторов
17. Внутренний контроль качества работы аудиторских организаций, аудиторов
18. Организация подготовки аудиторской проверки
19. Этапы аудиторской проверки
20. Планирование аудита. Общий план аудита
21. Программа аудита
22. Договор на проведение аудита
23. Изучение и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита
24. Существенность в аудите. Определение уровня существенности
25. Взаимосвязь между уровнем существенности и аудиторским риском
26. Аудиторский риск. Виды риска
27. Изучение и оценка системы внутреннего контроля
28. Понятие аудиторских доказательств. Методы получения аудиторских доказательств
29. Роль и значение аналитических процедур в ходе получения аудиторских доказательств
30. Документирование аудита
31. Аудиторская выборка и методы отбора элементов выборки

32. Оценка результатов аудиторской проверки
33. Письменная информация аудитора руководству экономического субъекта по результатам проведения аудита
34. Оценка событий после отчетной даты и соблюдения принципа непрерывности деятельности
35. Общие требования и структура аудиторского заключения
36. Виды аудиторского заключения
37. Особенности технологии аудиторских проверок в организациях разных отраслей, организационно-производственной структуры и правовых форм.
38. Планирование состава и численности аудиторской группы
39. Предпосылки подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности организации и способы их реализации
40. Циклы хозяйственных операций. Метод направленного тестирования
41. Критерии сбора аудиторских доказательств.
42. Аудит учредительных документов и видов деятельности организации. Аудит учетной политики
43. Аудит основных средств.
44. Аудит нематериальных активов.
45. Аудит долгосрочных инвестиций.
46. Методика аудита МПЗ.
47. Аудит готовой продукции и процесса ее реализации.
48. Аудит денежных средств в кассе и на расчетном счете.
49. Аудит финансовых вложений.
50. Аудит затрат на производство.
51. Контроль расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками.
52. Проверка расчетов с различными дебиторами и кредиторами.
53. Контроль расчетов по кредитам и займам.
54. Аудит соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда.
55. Аудит расчетов с подотчетными лицами.
56. Аудит уставного капитала и расчетов с учредителями

Примеры задач к зачету:

1. Проверяя порядок формирования себестоимости партии штор в ООО «Эвридика» аудитор обнаружил лишние 6 000 рублей, не подтвержденные никаким первичным документом. Бухгалтер обратился к учетным регистрам и выяснил, что не так давно эти 6 тысяч были переведены не счет грузоперевозочной компании. Но документа, подтверждающего оказание услуги, например, товарно-транспортная накладная, акт приемки-сдачи оказанных услуг, бухгалтер не нашел. Какое решение этой проблемы должен предложить аудитор?

2. При проверке формирования и расходования средств резерва по сомнительным долгам аудитор выяснил, что у аудируемой кондитерской фирмы есть «безнадежный» должник - ликвидированное ООО «Райские сладости», которое регулярно приобретало торты. В учетных регистрах в связи с возникновением долга были сделаны проводки:

15.05.2016 - Кредит 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» - Дебет 63 «Резервы по сомнительным долгам»

15.05.2016 - Дебет 007 «Списанная в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов»;

18.05.2019 - Кредит 007 «Списанная в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов».

Верно ли выполнены проводки? Дайте пояснения

3. Аудиторы в ходе планирования аудиторской проверки установили значение общего уровня существенности в сумме 500 тыс. руб.

Определите частные уровни существенности выделенных для аудиторской проверки статей бухгалтерского баланса (составляющих свыше 1% от итога баланса), представленного аудиторской организации для проверки и подтверждения достоверности.

4. ОАО «Колос» отказалось предоставлять документы для аудиторской проверки, мотивируя этот тем, что сумма активов баланса и сумма выручки на конец предшествующего года не превышают установленную величину.

Назовите нормативные акты, регламентирующие данную ситуацию. Назовите критерии проведения обязательного аудита.

5. Фирма «Север+» подала в суд на аудиторскую фирму и доказала факт утечки информации, представляющей коммерческую тайну, во время проведения аудита по инициативе руководства организации.

Определите нарушенную этическую норму и взыскание.

3. Комплект материалов для оценки освоения умений и усвоения знаний (текущий контроль) по учебной дисциплине

Примерная тематика рефератов

1. Понятия, цели и задачи аудиторской деятельности.
2. Правовые основы аудиторской деятельности.
3. Стандарты аудиторской деятельности.
4. Договор об аудиторской проверке.
5. Лицензирование аудиторской деятельности.
6. Основные этапы планирования аудита.
7. Виды аудиторских доказательств и способы их получения.
8. Система внутреннего контроля.
9. Понятие аудиторской выборки.
10. Понятие аудиторского заключения, его виды.
11. Аудит учредительных документов и учетной политики предприятия.
12. Налоговый аудит.
13. Обязательный аудит.
14. Профессиональная подготовка и аттестация аудиторов в России.
15. Организация подготовки аудиторской деятельности.
16. Планирование аудита, его назначение и принципы.
17. Понятие существенности и ее использование в проведении аудита.
18. Риск и его использование в аудиторской деятельности.
19. Критерии аудиторской выборки.
20. Организация аудиторской проверки.

21. Источники и методы получения аудиторского доказательства.
22. Методики проведения аудиторских проверок.
23. Роль аналитических процедур в аудиторской проверке.
24. Подготовка аудиторского заключения.
25. Подтверждающий аудит, методики и технология проведения.
26. Консультационный аудит, понятие и методика.
27. Аудиторское сопровождение, понятие и методика.
28. Оценка аудитором результатов проверки.
29. Нормативно-правовая база аудиторской проверки.
30. Контроль качества аудиторской деятельности.

Комплект заданий для тестирования

1. Исторической родиной аудита считается:

- а) Англия; б) Россия; в) Италия; г) США.

2. В Эдинбурге (1854 г.) возник институт, объединивший аудиторов и:

- а) бухгалтеров; б) ревизоров; в) финансистов.

3. В России должность аудиторов была введена:

- а) Петром I; б) Александром I; в) Николаем I.

4. Аудит представляет собой форму:

- а) государственного контроля;
б) ведомственного контроля;
в) вневедомственного контроля.

5. В соответствии с Федеральным законом «Об аудиторской деятельности» понятие «аудит» означает:

- а) независимую проверку бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица;
б) деятельность по проведению проверки и оказанию сопутствующих аудиту услуг, осуществляемую аудиторскими организациями и индивидуальными предпринимателями;
в) независимую проверку бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности.

6. Аудит – это:

- а) функция управления деятельностью экономических субъектов;
б) метод осуществления вневедомственного финансового контроля;
в) основное средство контроля деятельности предпринимательских структур.

7. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» определяет:

- а) правовые основы регулирования аудиторской деятельности в Российской Федерации;
б) экономико-правовые основы регулирования аудиторской деятельности в России;
в) положения Кодекса профессиональной этики аудиторов.

8. Аудиторская деятельность:

- а) эквивалентна контролю достоверности бухгалтерской отчетности, осуществляемого в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномоченными государственными органами;
б) эквивалентна контролю достоверности бухгалтерской отчетности, осуществляемого в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномоченными органами местного самоуправления;

в) не подменяет контроля достоверности бухгалтерской отчетности, осуществляемого в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномоченными государственными органами и органами местного самоуправления.

9. Инициативный аудит проводится по решению:

- а) государственных органов;
- б) налоговых органов;
- в) руководства предприятия.

10. Выявление и оценка недостатков, нарушений, злоупотреблений с целью их устранения и наказания виновных – это цель:

- а) аудиторской проверки;
- б) ревизии;
- в) налоговой проверки;
- г) судебно-бухгалтерской экспертизы.

11. Аудиторской организацией считается коммерческая организация:

- а) имеющая лицензию на осуществление аудиторской деятельности;
- б) являющаяся членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов;
- в) имеющая в составе аудиторов с высшим экономическим или финансовым образованием.

12. В штате аудиторской организации должны состоять не менее:

- а) десяти аудиторов;
- б) пяти аудиторов;
- в) трех аудиторов.

13. Целью аудита является:

- а) выражение мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- б) обнаружение ошибок в бухгалтерской отчетности;
- в) предложение мер по оптимизации бухгалтерского учета.

14. По стадии развития выделяют:

- а) подтверждающий аудит; системно-ориентированный аудит, аудит, базирующийся на риске;
- б) инициативный и обязательный аудит;
- в) внешний и внутренний аудит.

15. При проведении обязательного аудита аудиторские организации страховать риск ответственности за нарушение договора:

- а) не обязаны;
- б) обязаны;
- в) обязаны, в случае, если аудируемая организация имеет организационно-правовую форму ОАО

16. Выявить нарушения в деятельности предприятия, дать рекомендации по их устранению – это цель:

- а) внешнего аудита,
- б) внутреннего аудита;
- в) обязательного аудита.

17. К сопутствующим аудиту услугам, оказание которых регулируется федеральными правилами аудиторской деятельности, не относятся:

- а) обзорные проверки;
- б) согласованные процедуры;
- в) компиляция финансовой отчетности;

г) бухгалтерское консультирование.

18. К услугам, не совместимым с проведением у хозяйствующего субъекта аудиторской проверки с выдачей аудиторского заключения, не относят услуги:

- а) по ведению бухгалтерского учета;
- б) бухгалтерское консультирование;
- в) восстановлению бухгалтерского учета;
- г) составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности.

19. Аудиторские организации, индивидуальные аудиторы (индивидуальные предприниматели, осуществляющие аудиторскую деятельность):

- а) вправе заниматься любой другой предпринимательской деятельностью;
- б) вправе заниматься предпринимательской деятельностью, если она соответствует установленному Советом по аудиторской деятельности перечню;
- в) не вправе заниматься какой-либо иной предпринимательской деятельностью, кроме проведения аудита и оказания услуг.

20. Квалификационный аттестат аудитора выдается сроком на:

- а) пять лет;
- б) один год;
- в) три года;
- г) бессрочно.

21. Кодекс профессиональной этики аудиторов одобряется:

- а) Советом по аудиторской деятельности при федеральном органе;
- б) Правительством Российской Федерации;
- в) Президентом РФ.

22. Целью аттестации на право осуществления аудиторской деятельности является:

- а) проверка квалификации лиц, претендующих на занятие аудиторской деятельностью;
- б) обеспечение контроля государства за соблюдением требований законодательства Российской Федерации, предъявляемых к аудиторской деятельности;
- в) регистрация лиц, претендующих на занятие или уже занимающихся аудиторской деятельностью.

23. Для чего разрабатываются стандарты (правила) аудита:

- а) для подготовки аудиторов и составления программ квалификационных экзаменов по разделу «Аудит» на право заниматься аудиторской деятельностью;
- б) для поддержания определенного уровня качества аудита и надежности его результатов;
- в) для доказательства качества проведения аудита в суде и определения меры ответственности аудитора.

24. Основным документом, регламентирующим взаимоотношения клиента и аудитором, является:

- а) договор на проведение аудиторской проверки;
- б) письмо-обязательство о согласии на проведение аудита;
- в) национальные стандарты аудита.

25. Индивидуальный предприниматель:

- а) не может заниматься индивидуальной аудиторской деятельностью;
- б) может заниматься индивидуальной аудиторской деятельностью после регистрации в качестве предпринимателя;

в) может заниматься индивидуальной аудиторской деятельностью после получения аттестата и регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

26. Каким из перечисленных ниже этических принципов деятельности аудитор должен непременно руководствоваться:

- а) публичность отчетности;
- б) конфиденциальность;
- в) отсутствие недоимки по налоговым платежам.

27. «Качество аудита» - это:

- а) степень необходимого и достаточного уровня доверия к мнению аудитора со стороны пользователей;
- б) количество выдаваемых положительных заключений;
- в) степень выявления нарушений в проверяемой отчетности.

28. Мерами предосторожности, установленными аудиторской профессией, нормативными правовыми актами, являются, в частности:

- а) требования к образованию, профессиональной подготовке и опыту, необходимым для занятия профессиональной деятельностью;
- б) дисциплинарный механизм, стимулирующий соблюдение правил и процедур аудиторской организации;
- в) привлечение к проверке выполненной работы аудитора, не участвовавшего в выполнении задания, не обеспечивающего уверенность, или обращение к нему для получения необходимой консультации.

29. Мерами предосторожности, установленными аудиторской профессией, нормативными правовыми актами, не являются:

- а) требование постоянного повышения профессиональной квалификации;
- б) профессиональные стандарты (стандарты аудиторской деятельности);
- в) правила и процедуры контроля зависимости доходов аудиторской организации от поступлений от одного клиента и при необходимости сокращение такой зависимости.

30. Внешний контроль аудита не осуществляется:

- а) Министерством финансов Российской Федерации;
- б) Правительством РФ;
- в) саморегулируемыми организациями аудиторов.

31. Процедуры проверки по существу проводятся в формах:

- а) только аналитических процедур;
- б) детальных тестов, аналитических процедур;
- в) только тестов, оценивающих правильность отражения операций, остатка средств на счетах бухгалтерского учета.

32. Более надежными являются доказательства, полученные:

- а) из внешних независимых источников (от третьих лиц), чем доказательства, полученные из внутренних источников;
- б) из внутренних источников, чем доказательства, полученные из внешних источников (от третьих лиц);
- в) в устной форме, чем в форме документов и письменных заявлений.

33. Аудиторский риск – это опасность:

- а) необнаружения ошибок системой внутреннего контроля клиента;
- б) необнаружения существенных ошибок в процессе проведения выборочной проверки;
- в) составления неверного заключения о результатах финансовой отчетности.

34. Чем выше неотъемлемый риск, тем риск необнаружения:

- а) выше;
- б) ниже;
- в) нет зависимости.

35. Аудиторский риск оценивается:

- а) на основании суждения аудитора о приемлемой вероятности содержания в финансовой отчетности невыявленных материальных ошибок после проведения аудита;
- б) на основании финансового положения экономического субъекта, подвергаемого аудиторской проверке;
- в) по максимально допустимому размеру ошибочной суммы, которая может быть в финансовой отчетности, без введения в заблуждение пользователей.

36. Величина возможного гонорара аудитора зависит:

- а) от суммы, которую может заплатить организация-клиент;
- б) от ее внешних признаков (отделка офиса, внешний вид работников и др.);
- в) от суммы договора с аудиторской организацией, подтверждающей бухгалтерскую отчетность прошлого года;
- г) от вида и объемов предстоящих работ.

37. Оценка системы внутреннего контроля осуществляется для:

- а) оценки и планирования масштаба аудита и аудиторской выборки;
- б) получения общей информации о предприятии;
- в) определения жизнеспособности и возможности банкротства предприятия.

38. Наиболее ценные аудиторские доказательства аудитор получает:

- а) от службы внутреннего контроля;
- б) от руководителей проверяемой организации;
- в) непосредственно в результате исследования хозяйственных операций.

39. Планирование аудита включает в себя:

- а) разработку общей стратегии и подхода к срокам и объему аудиторских процедур;
- б) проведение переговоров с заказчиком;
- в) разработку графиков проверки.

40. Аудируемая организация вправе самостоятельно выбрать аудитора или аудиторскую фирму?

- а) да;
- б) нет;
- в) да, за исключением аудиторских проверок по поручению государственных органов.

41. Анализ соотношений и закономерностей, основанных на сведениях о деятельности аудируемого лица, а также изучение этих соотношений и закономерностей с другой информацией или причин возможных отклонений — это:

- а) тестирование средств контроля;
- б) внешние подтверждения;
- в) аналитические процедуры.

42. Аудиторские доказательства получают в результате проведения:

- а) только тестов средств внутреннего контроля;
- б) только процедур проверки по существу;
- в) комплекса тестов средств внутреннего контроля и процедур проверки по существу.

43. Аудиторские доказательства более убедительны, если они получены:

- а) только из одного источника;
- б) в результате опроса персонала аудируемого лица;
- в) из различных источников, обладают различным содержанием и при этом не противоречат друг другу.

44. Аудиторское заключение — это:

- а) аудиторский отчет перед руководством проверяемого экономического субъекта, содержащий перечень нарушений и рекомендации по устранению нарушений и недостатков, выявленных при проверке финансовой (бухгалтерской) отчетности;
- б) официальный документ, предназначенный для пользователей финансовой (бухгалтерской) отчетности аудируемых лиц;
- в) официальный документ, содержащий выраженное в установленной форме мнение аудитора о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности экономического субъекта.

45. Аналитическая часть аудиторского заключения должна включать:

- а) общие сведения о проверяемой организации;
- б) общие сведения об аудиторской фирме;
- в) мнение аудиторской фирмы о достоверности годового отчета;
- г) изложение существенных аспектов, выявленных в ходе аудиторской проверки.

46. Аудиторское заключение, подготовленное аудиторской организацией, должно быть подписано:

- а) руководителем аудиторской организации;
- б) руководителем аудиторской проверки;
- в) руководителем аудируемого лица.

47. Если аудитор приходит к мнению о том, что бухгалтерская (финансовая) отчетность отражает достоверно во всех существенных отношениях финансовое положение аудируемого лица и результаты его финансовой деятельности в соответствии с правилами отчетности, то он готовит:

- а) немодифицированное аудиторское заключение;
- б) модифицированное аудиторское заключение с факторами, не влияющими на мнение аудитора;
- в) модифицированное аудиторское заключение с факторами, влияющими на мнение аудитора.

48. Модифицированное аудиторское заключение может быть:

- а) отрицательным или с отказом от выражения мнения;
- б) только с оговоркой;
- в) с оговоркой, отказом от выражения мнения, отрицательным.

49. Аудиторское заключение с оговоркой является видом:

- а) модифицированного аудиторского заключения;
- б) безоговорочно положительного аудиторского заключения;
- в) заведомо ложного аудиторского заключения.

50. Аудиторское заключение включает:

- а) вводную, аналитическую и итоговую части;
- б) наименование, адресат, сведения об аудиторе и аудируемом лице, вводную часть, часть, описывающую объем аудита и содержащую мнение аудитора, дату и подпись аудитора;
- в) вводную часть, часть, описывающую объем аудита, часть, содержащую мнение аудитора.

Учебная дисциплина:
ОП.06 Документационное обеспечение управления

Разработчик:
Иолтуховская Г.В.,
Преподаватель Центра СПО

Содержание

1	Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине
2	Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации по дисциплине
3	Комплект оценочных материалов для оценки освоения умений и усвоения знаний (текущий контроль)

**1.Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине ОП.06
Документационное обеспечение управления**

Результаты обучения по учебной дисциплине	Формируемые компетенции	Оценочные средства по дисциплине
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">– понятие, цели, задачи принципы делопроизводства;– основные понятия документационного обеспечения управления;– системы документационного обеспечения управления;– классификацию документов и их виды;– требования к составлению и оформлению документов;– организацию документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатуру дел <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии;– осуществлять автоматизацию обработки документов;– унифицировать системы документации;– осуществлять хранение и поиск документов;– использовать телекоммуникативные технологии в электронном документообороте.	<p>ОК 05, ОК 09, ОК 10. ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 2.2. , ПК 2.7.</p>	<p>Темы рефератов, сообщений. Комплект заданий для тестирования. Вопросы для собеседования.</p>

2. Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОП.06 Документационное обеспечение управления

Промежуточная аттестация осуществляется в форме собеседования и итоговой оценки.

Вопросы для собеседования:

1. Понятие документа. Документ и информация: соотношение понятий.
2. Нормативная основа организации работы с документами.
3. Система организационно-распорядительной документации: понятие, видовой состав.
4. Характеристика (ГОСТ ОРД 2003 г.).
5. Бланки документов: понятие, виды.
6. Реквизиты организационно-распорядительных документов: понятие, состав.
7. Правила оформления распорядительной документации.
8. Письмо как информационно-справочный документ: понятие, виды, правила оформления.
9. Правила оформления информационно-справочной документации.
10. Протокол как информационно-справочный документ: понятие, виды, особенности оформления.
11. Акт как информационно-справочный документ: понятие, виды, особенности оформления.
12. Унифицированные формы документов.
13. Организационно-правовая документация предприятия: понятие, видовой состав, особенности оформления.
14. Видовой состав кадровой документации.
15. Трудовой договор как обязательный документ, заключаемый между работником и работодателем.
16. Трудовая книжка: понятие, правила заполнения.
17. Порядок работы с документами.
18. Документооборот. Схемы движения документов.
19. Электронный документооборот: проблемы внедрения и пути их решения.
20. Регистрация документов.
21. Ведение срокового текущего и предупреждающего контроля.
22. Формирование дел.
23. Номенклатура дел: понятие, виды, особенности использования и разработки.
24. Архив как учреждение, осуществляющее хранение документального наследия народов Российской Федерации.
25. Классификаторы технико-экономической и социальной информации как основа единой системы классификации и кодирования информации.
26. Управленческая информация: понятие и характеристики.
27. Информационное обеспечение управления: понятие и задачи.
28. Информационные системы: понятие и виды.
29. Информационная среда организации.
30. Информационные ресурсы организации.
31. Информационное пространство организации.
32. Информационное поле сотрудников организации.
33. Профессия секретаря и ее роль в деятельности организации.
34. Должностная инструкция секретаря/помощника руководителя.
35. Принципы и правила планирования рабочего времени руководителя.

- 36. Правила проведения деловых переговоров.
- 37. Планирование рабочего времени секретаря.
- 38. Организация телефонных переговоров руководителя.
- 39. Организация командировок руководителя.
- 40. Организация работы с посетителями в приемной руководителя.
- 41. Организация подготовки, проведения и обслуживания конференстных мероприятий.
- 42. Организация и поддержка функционального рабочего пространства приемной и кабинета руководителя.
- 43. Офисные средства организационной техники.

3. Комплект материалов для оценки освоения умений и усвоения знаний (текущий контроль) по учебной дисциплине ОП.06 Документационное обеспечение управления

Комплект заданий для тестирования

Вариант 1

1. Гарантийное письмо – это:

- а) документ, сообщающий о приближении, ускорении, истечении срока исполнения какого-либо действия;
- б) документ, содержащий приглашение на мероприятие;
- в) документ, в котором гарантируется оплата выполненной работы или предоставление чего-либо (работы, помещения и т.д.);
- г) документ, подтверждающий получение ценностей.

2. Дайте определение документа:

- а) материальный объект с информацией, зафиксированной созданным человеком способом, для её передачи во времени и пространстве;
- б) совокупность реквизитов официального письма;
- в) стандартное расположение материала;
- г) текст.

3. Дайте определение формуляра-образца:

- а) совокупность реквизитов делового письма;
- б) совокупность расположенных в определенной последовательности реквизитов, присущих всем документам определенной системы документации;
- в) совокупность реквизитов приказа;
- г) совокупность реквизитов акта.

4. Дата документа оформляется следующим образом:

- а) 1 февраля 2019;
- б) 1 февраля 19 г.;
- в) 01.02.19 г.;
- г) 01.02.19.

5. Дата документа – это:

- а) дата его подписания, принятия;
- б) дата его составления;
- в) дата его подписания, принятия, утверждения, составления, дата события;
- г) дата события.

6. Каким свойством можно охарактеризовать наличие у документа неотъемлемых слагаемых, без которых он существовать не может:

- а) вещественность;
- б) атрибутивность;
- в) структурность;
- г) верного варианта ответа нет.

7. Деловые письма обычно заканчивают фразами:

- а) в соответствии с Вашей просьбой ...
- б) с уважением ...
- в) нами рассмотрены Ваши предложения ...
- г) в связи ...

8. Делопроизводство – это:

- а) правильное оформление документов;
- б) организация документооборота в учреждении;
- в) совокупность документов, отражающих управленческую деятельность учреждения;
- г) совокупность работ по документированию деятельности управления и по организации документов в учреждении.

9. Деятельность аппарата управления, охватывающая вопросы документирования и организации работы с документами – это:

- а) документационное обеспечение управления;
- б) стандартизация;
- в) ЕГСД;
- г) система документации.;

10. Документ, закрепляющий должностной и численный состав предприятия с указанием фонда заработной платы – это:

- а) должностная инструкция;
- б) устав;
- в) положение;
- г) штатное расписание.

11. Документ, фиксирующий ход обсуждения вопросов и принятия решений на собраниях, заседаниях, совещаниях и т.п.:

- а) объяснительная записка;
- б) докладная записка;
- в) акт;
- г) протокол.

12. Какая функция относится к общим функциям документа:

- а) общекультурная;
- б) информационная;
- в) правовая;
- г) упорядочивающая.

13. Как должно происходить деление документов:

- а) на роды, подвиды, подро́ды, разновидности;
- б) на роды, виды, подвиды, разновидности;
- в) на виды, подвиды, разновидности, роды;
- г) на подвиды, подро́ды, разновидности.

14. Документационное обеспечение управления – это:

- а) процесс установления и применения правил с целью упорядочения деятельности в

делопроизводстве;

- б) деятельность аппарата управления, охватывающая вопросы документирования и организации работы с документами;
- в) совокупность документов, применяемых в определенной сфере деятельности;
- г) совокупность реквизитов, установленных в соответствии с формуляром документа.

15. ЕГСД – это:

- а) совокупность реквизитов, установленных в соответствии с формуляром документа;
- б) комплекс основных положений, определяющих и регламентирующих организацию документационных процессов на предприятии;
- в) совокупность документов, применяемых в определенной сфере деятельности;
- г) деятельность аппарата управления, охватывающая вопросы документирования и организации работы с документами.

16. Документ, содержащий информацию, не предназначенную для широкого распространения:

- а) неопубликованный;
- б) тайный;
- в) непубликуемый;
- г) непериодический.

17. Что относится к признакам документа:

- а) функциональность информации;
- б) тождественность самому себе;
- в) законность;
- г) завершенность сообщения.

18. Какой логический прием, используется при создании документов:

- а) определение;
- б) установление;
- в) обоснование;
- г) разъяснение.

19. Если Вам необходимо дать описание рекламируемых услуг, Вы составите:

- а) договорное письмо;
- б) рекламное письмо;
- в) сопроводительное письмо;
- г) письмо-приглашение.

20. Если Вам необходимо предъявить претензии партнёру, Вы составите:

- а) договорное письмо;
- б) информационное письмо;
- в) сопроводительное письмо;
- г) письмо-претензию.

Вариант 2

1. Укажите отличительное свойство документа:

- а) копийность;
- б) юридическая сила;
- в) множественность;
- г) точность.

2. Если Вам необходимо пригласить организацию или должностное лицо на совещание, встречу, Вы составите:

- а) письмо-приглашение;

- б) сопроводительное письмо;
- в) письмо-подтверждение;
- г) договорное письмо.

3. Если Вам необходимо сообщить о проведении мероприятия, Вы составите:

- а) сопроводительное письмо;
- б) письмо-подтверждение;
- в) договорное письмо;
- г) информационное письмо.

4. Если Вам необходимо составить письмо, информирующее адресата о направлении к нему присылаемых документов, Вы составите:

- а) сопроводительное письмо;
- б) письмо-уведомление;
- в) письмо-подтверждение;
- г) договорное письмо.

5. Если Вам необходимо составить письмо, сопровождающее договор, то оно будет носить название (по содержанию):

- а) письмо-подтверждение;
- б) договорное;
- в) сопроводительное;
- г) письмо-уведомление.

6. Если Вам необходимо уведомить отправителя о получении документов, Вы составите:

- а) информационное письмо;
- б) договорное письмо;
- в) сопроводительное письмо;
- г) письмо-подтверждение.

7. Если распорядительная часть текста начинается словами «обязываю», то это:

- а) приказ;
- б) заявление;
- в) распоряжение;
- г) указание.

8. Если распорядительная часть текста начинается словами «предлагаю», то это:

- а) приказ;
- б) распоряжение;
- в) инструкция;
- г) указание.

9. Индекс документа оформляется следующим образом:

- а) 13.14;
- б) пк 11;
- в) сд 16;
- г) 13/14.

10. Индекс документа – это:

- а) порядковый номер регистрации;
- б) индекс структурного подразделения;
- в) цифровое, буквенное или комбинированное обозначение документа, указывающее место его составления и хранения;
- г) номер дела по номенклатуре дел.

11. Интервал – это:

- а) рабочее поле;
- б) служебное поле;
- в) положение табулятора;
- г) расстояние между основаниями смежных строк.

12. Информационно-справочный документ, составляющийся группой лиц для подтверждения установленных фактов – это:

- а) докладная записка;
- б) акт;
- в) протокол;
- г) объяснительная записка.

13. Исполнительное делопроизводство – это:

- а) работа с документами, проводившаяся в Советских учреждениях;
- б) работа с документами, проводившаяся в коллегиях;
- в) работа с документами, проводившаяся в министерствах;
- г) работа с документами, проводившаяся в приказах.

14. Коллежское делопроизводство – это:

- а) работа с документами, проводившаяся в коллегиях;
- б) работа с документами, проводившаяся в приказах;
- в) работа с документами, проводившаяся в Советских учреждениях;
- г) работа с документами, проводившаяся в министерствах.

15. Комплекс взаимоувязанных документов, регламентирующих структуру, задачи, функции предприятия, организацию его работы; права, обязанности и ответственность руководства и специалистов предприятия – это:

- а) распорядительные документы;
- б) устав;
- в) справочно-информационные;
- г) организационные документы.

16. Комплекс основных положений, определяющих и регламентирующих организацию документационных процессов на предприятии – это:

- а) система документации;
- б) ЕГСД;
- в) документационное обеспечение управления;
- г) стандартизация.

17. Назовите виды докладных записок:

- а) информационные, отчетные;
- б) внутренние, внешние;
- в) отчетные, внутренние;
- г) информационные, отчетные, внутренние, внешние.

18. Назовите два основных формата, на которых оформляются документы ОРД:

- а) А 5 (148x210 мм); А 3 (297x420 мм);
- б) А 4 (210x297 мм); А 5 (148x210 мм);
- в) А 5 (148x210 мм); А 6 (105x148 мм);
- г) А 3 (297x420 мм); А 4 (210x297 мм).

19. Назовите документ, не включенный в группу входящих и исходящих документов в приказах:

- а) памяти;

- б) отписки;
- в) акт;
- г) грамоты.

20. Назовите документ, не входящий в группу распорядительных документов:

- а) структура и штатная численность;
- б) указание;
- в) приказ;
- г) постановление.

Вариант 3

1. Назовите документ, не входящий в состав информационно-справочных:

- а) протокол;
- б) справка;
- в) распоряжение;
- г) акт.

2. Назовите документ, не издаваемый царем в период приказного делопроизводства:

- а) жалованная грамота;
- б) указ;
- в) приговор;
- г) акт.

3. Назовите нормативный документ, на основании которого оформляются документы ОРД:

- а) инструкция по делопроизводству;
- б) положение об архивном фонде РФ;
- в) ГОСТ 6.30.-2003;
- г) ГОСТ 16.48.7-70.

4. Назовите раздел, не входящий в текст устава:

- а) регламент деятельности;
- б) общие положения;
- в) организационное единство;
- г) должностные обязанности.

5. Назовите реквизит, не входящий в формуляр акта:

- а) подпись;
- б) текст;
- в) адресат;
- г) заголовок.

6. Назовите реквизит, не входящий в формуляр решения:

- а) текст;
- б) заголовок;
- в) ссылка на индекс и дату входящего документа;
- г) подпись.

7. Назовите реквизит, не входящий в формуляр устава:

- а) название организации;
- б) наименование министерства или ведомства;
- в) наименование вида документа;
- г) адресат.

8. Назовите цели доклада:

- а) аргументация;
- б) информирование и убеждение;
- в) доказательство;
- г) убеждение.

9. Назовите части текста приказа:

- а) констатирующая, вводная;
- б) констатирующая, распорядительная;
- в) основная, распорядительная;
- г) вводная, основная.

10. Обязательный признак на документе, установленный законом – это:

- а) интервал;
- б) реквизит;
- в) положение табулятора;
- г) эмблема.

11. Организационно-распорядительная документация – это:

- а) унифицированный документ;
- б) совокупность реквизитов;
- в) совокупность взаимоувязанных документов, функционирующих в сфере управления;
- г) унифицированная форма.

12. Организационный документ длительного или постоянного срока действия, в котором определены научно-технические, финансовые стороны деятельности должностных лиц – это:

- а) штатное расписание;
- б) должностная инструкция;
- в) устав;
- г) положение.

13. Организационный документ, в котором указываются все структурные подразделения предприятия, вводимые на предприятии должности и количество штатных единиц по каждой из должностей – это:

- а) правила внутреннего и трудового распорядка;
- б) устав;
- в) штатное расписание;
- г) структура и штатная численность.

14. Организация работы с документами в коллегиях носит название:

- а) коллежское делопроизводство;
- б) советское делопроизводство;
- в) приказное делопроизводство;
- г) исполнительное делопроизводство.

15. Организация работы с документами в министерствах носит название:

- а) советское делопроизводство;
- б) коллежское делопроизводство;
- в) приказное делопроизводство;
- г) исполнительное делопроизводство.

16. Основное правило, которого следует придерживаться при подаче телефонограммы:

- а) передавать только краткую, срочную информацию;
- б) при регистрации телефонограммы использовать журнал регистрации входящих документов;
- в) текст – более 100 слов;
- г) использовать максимум специальных терминов.

17. Основные части текста протокола:

- а) констатирующая, вводная;
- б) основная, распорядительная;
- в) констатирующая, распорядительная;
- г) вводная, основная.

18. Охарактеризуйте с точки зрения принадлежности к реквизитам данный фрагмент: Ректору Новосибирского университета господину Смолкину С.А. 634635 г. Новосибирск ул. Ленина, д. 15.:

- а) резолюция;
- б) адресат;
- в) виза согласования;
- г) виза заверения.

19. Охарактеризуйте с точки зрения принадлежности к реквизитам следующий фрагмент: Plan 1. doc Симкина 13.01.98:

- а) отметка о заверении копии;
- б) отметка о поступлении;
- в) исполнитель;
- г) отметка о переносе данных на машинный носитель.

20. Перечислите вопросы, которые отражаются в правилах внутреннего трудового распорядка:

- а) организация работы предприятия, взаимные обязанности работников и администрации, предоставление отпусков, командирование сотрудников, внутриобъектный режим;
- б) должностной и численный состав предприятия;
- в) научно-технические, финансовые стороны деятельности должностных лиц;
- г) порядок образования, задачи, обязанности, права, ответственность и организацию работы предприятия в целом или его структурных подразделений.

Темы рефератов, сообщений

1. История развития научных представлений о документационном обеспечении управления.
2. Служба документационного обеспечения управления: сущность, структура и организация работы.
3. Направления унификации и стандартизации управленческих документов.
4. Перспективы использования электронных документов в управленческой деятельности.
5. Разработка бланка вновь создаваемого документа в соответствии с ГОСТ Р 6.30-2003.
6. Анализ постоянных и переменных реквизитов форм унифицированных документов.
7. Характеристика и виды организационно-распорядительной документации.
8. Характеристика и виды справочно-информационной документации.

9. Роль договоров в осуществлении страховой деятельности.
10. Банковская деятельность и ее договорное сопровождение.
11. Преимущества и недостатки электронных архивов документов.
12. Применение электронной подписи в электронных документах.
13. Характеристика и порядок доступа к документированной информации с грифом «Для служебного пользования».
14. Возникновение и развитие управленческого документа.
15. Развитие видов и формуляра документов в учреждениях России XVIII в.
16. Развитие формуляра документа в XIX – начале XX вв.
17. Развитие формуляра документа советской эпохи.
18. История возникновения и развития отдельных видов документов (по выбору – грамота, указ, приказ, протокол, письмо и т.д.).
19. Документирование деятельности акционерных обществ.
20. Документирование деятельности государственных учреждений.
21. Современные программные средства, используемые в процессе создания документов.
22. Организация делопроизводства на малых предприятиях.

Учебная дисциплина:
ОП.07 Основы предпринимательской деятельности

Разработчик:

Панькин П.В., к.э.н., доцент кафедры экономики, экономического анализа и менеджмента им. Н.Г. Нечаева

Содержание

1	Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине
2	Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации по дисциплине
3	Комплект оценочных материалов для оценки освоения умений и усвоения знаний (текущий контроль)

**1. Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине ОП.07
Предпринимательская деятельность**

Результаты обучения по учебной дисциплине	Формируемые компетенции	Оценочные средства по дисциплине
Знать: <ul style="list-style-type: none">• основные источники предоставления информации в сфере предпринимательства;• экономические основы предпринимательской деятельности;• сущность предпринимательской среды;• организационно-правовые основы предпринимательства;• инструментальные средства обработки, анализа и систематизации информации об организации предпринимательской деятельности. Уметь: <ul style="list-style-type: none">• работать с информацией из различных источников, позволяющих принять решение в процессе создания предприятия;• оценивать конъюнктуру рынка;• определять эффективность бизнеса;• разрабатывать бизнес – план.	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 9. ОК 10. ОК 11. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. ПК 4.4. ПК 4.7.	Темы рефератов, докладов, сообщений Комплект заданий для тестирования Вопросы к дифференцированному зачету

2. Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОП.07 Основы предпринимательской деятельности

Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета. Дифференцированный зачет проводится в виде собеседования.

Вопросы к дифференцированному зачету:

1. Развитие отечественного предпринимательства
2. Экономическая природа и содержание предпринимательства
3. Цели предпринимательской деятельности
4. Предпринимательство как особая форма экономической активности

5. Сущность терминов «организация» и «предприятие»
6. Организационно-правовые формы коммерческих организаций
7. Факторы, влияющие на выбор организационно-правовой формы организации
8. Основы построения организационной структуры, типы коммерческих организаций
9. Формы интеграции компаний
10. Сущность предпринимательской среды. Конкуренция и предпринимательская среда
11. Внешняя и внутренняя предпринимательская среда
12. Предпринимательство и экономическая свобода
13. Классификация предпринимательства
14. Виды предпринимательской деятельности
15. Инновационное предпринимательство
16. Место и роль малого предпринимательства в обществе
17. Сущность и критерии определения субъектов малого предпринимательства
18. Преимущества и недостатки малого предпринимательства. Проблемы развития малого предпринимательства в России
19. Сущность понятия бизнес. Концепции бизнеса
20. Организация бизнеса – предпринимательской структуры
21. Бизнес - планирование в деятельности предпринимателей
22. Финансовое обеспечение деятельности бизнеса
23. Лицензирование предпринимательской деятельности
24. Уголовная ответственность в сфере предпринимательства
25. Принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности
26. Планирование развития субъектов предпринимательской деятельности
27. Этика и культура в предпринимательстве
28. Экономическая безопасность
29. Враждебные слияния и поглощения
30. Противостояние рейдерству (захватнической политике)
31. Информационная безопасность
32. Защита информационных ресурсов и повышение информационной безопасности

3. Комплект материалов для оценки освоения умений и усвоения знаний (текущий контроль) по учебной дисциплине ОП.07 Основы предпринимательской деятельности

Комплект заданий для тестирования

Вариант 1

1. Каковы признаки предприятия
 - а) рентабельность
 - б) самостоятельность
 - в) все ответы верны
2. Раскройте классификацию коммерческих юридических лиц по организационно-правовым формам

- а) общества, товарищества, производственный кооператив
 - б) товарищества, общества, потребительский кооператив
 - в) все ответы верны
3. Основным источником формирования имущества организации является:
- а) уставный капитал
 - б) доходы будущих периодов
 - в) резервный капитал
4. Виды материальной ответственности работника:
- а) полная и неполная
 - б) ограниченная и неограниченная
- все ответы верны
5. Организация труда – это?
- а) это часть персонала, включая основных квалифицированных работников
 - б) методы и формы соединения людей и техники в процессе труда, с целью достижения трудовой деятельности
 - в) это средство труда, которое неоднократно участвует в процессе производства
6. Особый вид деятельности, требующий определенных теоретических и практических навыков?
- а) специальность
 - б) профессия
 - в) все ответы верны
7. Штатное расписание – это
- а) предмет труда, который непосредственно участвует в процессе производства
 - б) документ, подтверждающий списание средств
 - в) документ, который ежегодно утверждается руководителем предприятия
8. Свод правил, регулирующий взаимоотношения учредителей предприятия в определенной сфере хозяйственной деятельности
- а) учредительный договор
 - б) устав
 - в) бизнес-план
9. Предприниматель – это?
- а) лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность
 - б) физическое или юридическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность
 - в) юридическое лицо
10. В российском законодательстве различают следующие формы собственности:
- а) частная собственность, государственная собственность, муниципальная собственность
 - б) частная, негосударственная собственность, муниципальная, обособленная собственность
 - в) все ответы верны
11. Для регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя и приобретения им предпринимательской правоспособности необходимо, чтобы он:
- а) достиг 13-летнего возраста
 - б) был ограничен в своей правоспособности в части возможности заниматься предпринимательской деятельностью

в) не был признан судом недееспособным и не был ограничен в дееспособности
12. Для государственной регистрации необходимо предъявить следующие документы:

- а) заявление, составленное по установленной форме, документ об оплате регистрационного сбора, согласие родителей (усыновителей, попечителей)
- б) паспорт
- в) документ об образовании

13. Гражданская правоспособность – это?

- а) способность иметь любые гражданские права и обязанности, которые вообще может иметь организация
- б) способность иметь гражданские права и нести гражданские обязанности
- в) способность отвечать за свои действия

14. Устав – это?

- а) нормативно-правовой акт
- б) локальный акт самой организации, который содержит большинство из тех сведений, которые отражаются в учредительном договоре и утверждаются учредителем
- в) учредительный договор

15. Ликвидация юридического лица – это?

- а) Способ создания и (или) прекращения юридических лиц, вследствие которого происходит преемство в правах и обязанностях между юридическими лицами
- б) прекращение деятельности юридических лиц, без перехода их субъективных прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам
- в) закрытие предприятия

16. На какие категории подразделяются работники?

- а) сезонные
- б) постоянные
- в) временные
- г) все ответы верны

17. Какое наказание за предпринимательскую деятельность без регистрации?

- а) штраф до 300.000 рублей
- б) административные работы
- в) все ответы верны

18. Какие виды социальной помощи вы знаете?

- а) субсидия
- б) пенсия
- в) все ответы верны

19. Кто занимается предпринимательской деятельностью?

- а) юридическое лицо
- б) физическое лицо
- в) все ответы верны

20. Раскройте участников налоговых отношений

- а) налогоплательщики
- б) налоговые агенты
- в) все ответы верны

21. Учредительный договор – это?

- а) документ, на основании которого образуется и действует предприятие

- б) правила, регулирующие взаимоотношения учредителей предприятия в определенной сфере хозяйственной деятельности
 - в) все ответы верны
22. Прекращение юридического лица при отсутствии правопреемника в его правах и обязанностях:
- а) реорганизация
 - б) структуризация
 - в) реструктуризация
23. Деятельность юридического лица регламентируется:
- а) Трудовым кодексом РФ
 - б) Гражданским кодексом РФ
 - в) Административно-процессуальным кодексом РФ
24. Какие виды риска вы знаете?
- а) коммерческий
 - б) страховой
 - в) все ответы верны
25. Что из перечисленного является задачами организации труда?
- а) экономические задачи
 - б) психофизиологические задачи
 - в) социальные задачи
 - г) все ответы верны
26. Количественная характеристика персонала предприятия измеряется такими показателями как?
- а) списочная численность
 - б) явочная численность
 - в) среднесписочная численность
 - г) все ответы верны
27. Субъектами предпринимательской деятельности являются:
- а) граждане
 - б) юридические и физические лица
 - в) народ
28. К основанию утраты статуса индивидуального предпринимателя можно отнести:
- а) только смерть индивидуального предпринимателя
 - б) заявление гражданина об аннулировании его государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя
 - в) все ответы верны
29. Юридическое лицо – это?
- а) Организация, имеющая собственное название
 - б) гражданин, имеющий статус юридического лица
 - в) имеющая собственное наименование и обладающая имущественной обособленностью организация
13. Общая правоспособность индивидуального предпринимателя – это?
- а) способность иметь только гражданские права и обязанности, которые соответствуют целям деятельности, предусмотренным в его учредительных документах

- б) способность иметь любые гражданские права и обязанности, которые вообще может иметь индивидуальный предприниматель
 - в) способность отвечать за свои действия
30. Реорганизация – это?
- а) Способ создания и (или) прекращения юридических лиц, вследствие которого происходит преемство в правах и обязанностях между юридическими лицами
 - б) прекращение деятельности юридических лиц, без перехода их субъективных прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам
 - в) соединение нескольких организаций в одну
31. Этот показатель является важнейшим показателем эффективности труда
- а) производительность труда
 - б) оплата труда
 - в) нормирование труда
32. Особый вид предпринимательской деятельности, требующий определенных теоретических и практических навыков?
- а) специальность
 - б) профессия
 - в) профессионально-квалифицированная структура кадров
33. Какие нормативно-правовые акты, регламентируют предпринимательскую деятельность?
- а) Гражданский кодекс РФ
 - б) Уголовный кодекс РФ
 - в) все ответы верны
34. Раскройте классификацию организационно-правовых форм некоммерческих юридических лиц
- а) учреждения, фонды, объединения, потребительский кооператив
 - б) учреждения, фонды, объединения, производственный кооператив
 - в) нет правильного ответа
35. Какие виды налогов вы знаете?
- а) государственные, территориальные и муниципальные
 - б) федеральные, региональные и местные
 - в) все ответы верны

Вариант 2.

1. Юридическое лицо – это?
- а) Организация, имеющая собственное название
 - б) гражданин, имеющий статус юридического лица
 - в) имеющая собственное наименование и обладающая имущественной обособленностью организация
2. Общая правоспособность индивидуального предпринимателя – это?
- а) способность иметь только гражданские права и обязанности, которые соответствуют целям деятельности, предусмотренным в его учредительных документах
 - б) способность иметь любые гражданские права и обязанности, которые вообще может иметь индивидуальный предприниматель
 - в) способность отвечать за свои действия
3. Реорганизация – это?

- а) Способ создания и (или) прекращения юридических лиц, вследствие которого происходит преемство в правах и обязанностях между юридическими лицами
- б) прекращение деятельности юридических лиц, без перехода их субъективных прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам
- в) соединение нескольких организаций в одну

4. Этот показатель является важнейшим показателем эффективности труда

- а) производительность труда
- б) оплата труда
- в) нормирование труда

5. Особый вид предпринимательской деятельности, требующий определенных теоретических и практических навыков?

- а) специальность
- б) профессия
- в) профессионально-квалифицированная структура кадров

6. Какие нормативно-правовые акты, регламентируют предпринимательскую деятельность?

- а) Гражданский кодекс РФ
- б) Уголовный кодекс РФ
- в) все ответы верны

7. Раскройте классификацию организационно-правовых форм некоммерческих юридических лиц

- а) учреждения, фонды, объединения, потребительский кооператив
- б) учреждения, фонды, объединения, производственный кооператив
- в) нет правильного ответа

8. Какие виды налогов вы знаете?

- а) государственные, территориальные и муниципальные
- б) федеральные, региональные и местные
- в) все ответы верны

9. В российском законодательстве различают следующие формы собственности:

- а) частная собственность, государственная собственность, муниципальная собственность
- б) частная, негосударственная собственность, муниципальная, обособленная собственность
- в) все ответы верны

10. Для регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя и приобретения им предпринимательской правоспособности необходимо, чтобы он:

- а) достиг 13-летнего возраста
- б) был ограничен в своей правоспособности в части возможности заниматься предпринимательской деятельностью
- в) не был признан судом недееспособным и не был ограничен в дееспособности

11. Для государственной регистрации необходимо предъявить следующие документы:

- а) заявление, составленное по установленной форме, документ об оплате регистрационного сбора, согласие родителей (усыновителей, попечителей)
- б) паспорт
- в) документ об образовании

12. Гражданская правоспособность – это?

- а) способность иметь любые гражданские права и обязанности, которые вообще может иметь организация
- б) способность иметь гражданские права и нести гражданские обязанности
- в) способность отвечать за свои действия

13. Устав – это?

- а) нормативно-правовой акт
- б) локальный акт самой организации, который содержит большинство из тех сведений, которые отражаются в учредительном договоре и утверждаются учредителем
- в) учредительный договор

14. Ликвидация юридического лица – это?

- а) Способ создания и (или) прекращения юридических лиц, вследствие которого происходит преемство в правах и обязанностях между юридическими лицами
- б) прекращение деятельности юридических лиц, без перехода их субъективных прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам
- в) закрытие предприятия

15. На какие категории подразделяются работники?

- а) сезонные
- б) постоянные
- в) временные
- г) все ответы верны

16. Какое наказание за предпринимательскую деятельность без регистрации?

- а) штраф до 300.000 рублей
- б) административные работы
- в) все ответы верны

17. Какие виды социальной помощи вы знаете?

- а) субсидия
- б) пенсия
- в) все ответы верны

18. Что такое предприятие, каковы признаки предприятия

- а) рентабельность
- б) самостоятельность
- в) все ответы верны

19. Раскройте классификацию коммерческих юридических лиц по организационно-правовым формам

- а) общества, товарищества, производственный кооператив
- б) товарищества, общества, потребительский кооператив
- в) все ответы верны

20. Основным источником формирования имущества организации является:

- а) уставный капитал
- б) доходы будущих периодов
- в) резервный капитал

21. Виды материальной ответственности работника:

- а) полная и неполная
- б) ограниченная и неограниченная
- в) все ответы верны

22. Организация труда – это?

- а) это часть персонала, включая основных квалифицированных работников
- б) методы и формы соединения людей и техники в процессе труда, с целью достижения трудовой деятельности
- в) это средство труда, которое неоднократно участвует в процессе производства

23. Особый вид деятельности, требующий определенных теоретических и практических навыков?

- а) специальность
- б) профессия
- в) все ответы верны

24. Штатное расписание – это

- а) предмет труда, который непосредственно участвует в процессе производства
- б) документ, подтверждающий списание средств
- в) документ, который ежегодно утверждается руководителем предприятия

25. Свод правил, регулирующий взаимоотношения учредителей предприятия в определенной сфере хозяйственной деятельности

- а) учредительный договор
- б) устав
- в) бизнес-план

26. Предприниматель – это?

- а) лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность
- б) физическое или юридическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность
- в) юридическое лицо

27. Кто занимается предпринимательской деятельностью?

- а) юридическое лицо
- б) физическое лицо
- в) все ответы верны

28. Раскройте участников налоговых отношений

- а) налогоплательщики
- б) налоговые агенты
- в) все ответы верны

29. Учредительный договор – это?

- а) документ, на основании которого образуется и действует предприятие
- б) правила, регулирующие взаимоотношения учредителей предприятия в определенной сфере хозяйственной деятельности
- в) все ответы верны

30. Прекращение юридического лица при отсутствии правопреемника в его правах и обязанностях:

- а) реорганизация
- б) структуризация
- в) реструктуризация

31. Деятельность юридического лица регламентируется:

- а) Трудовым кодексом РФ
- б) Гражданским кодексом РФ
- в) Административно-процессуальным кодексом РФ

32. Какие виды риска вы знаете?

- а) коммерческий
 - б) страховой
 - в) все ответы верны
33. Количественная характеристика персонала предприятия измеряется такими показателями как?
- а) списочная численность б) явочная численность
 - в) среднесписочная численность г) все ответы верны
34. Субъектами предпринимательской деятельности являются:
- а) граждане
 - б) юридические и физические лица
 - в) народ
35. К основанию утраты статуса индивидуального предпринимателя можно отнести:
- а) только смерть индивидуального предпринимателя
 - б) заявление гражданина об аннулировании его государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя
 - в) все ответы верны

Темы рефератов, сообщений

1. Предпринимательство: сущность, эволюция развития в России.
2. Организационно-правовые формы предпринимательства.
3. Инновации и предпринимательство.
4. Государственное и правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ.
5. Этика и культура предпринимательства.
6. Малое предпринимательство как фактор увеличения занятости.
7. Риск в предпринимательстве.
8. Налогообложение предпринимательской деятельности.
9. Предпринимательская деятельность малого предприятия.
10. Развитие предпринимательства как основа конкурентной среды.
11. Конкуренция в современных условиях России.
12. Монополизация экономики и монополистическая конкуренция.
13. Антимонопольная политика предпринимательства.
14. Создание собственного дела.
15. Предпринимательская тайна.
16. Интеллектуальная собственность как объект инновационного предпринимательства.
17. Порядок создания и регистрация инновационного предприятия.
18. Организационные формы инновационного предпринимательства.
19. Механизм конкуренции инновационного предпринимательства.
20. Риски в инновационном предпринимательстве.
21. Создание и реализация инновационного проекта.
22. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности.
23. Предпринимательская среда.
24. Документооборот и документальные системы в предпринимательстве.
25. Автоматизированные информационные системы в предпринимательстве.
26. Интеллектуальные информационные системы в предпринимательстве.

27. Системы поддержки принятия решений и оценочные системы в предпринимательстве.
28. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности.
29. Эволюция, сущность и особенности российской предпринимательской деятельности и ее функционирование.
30. Система экономического и социального управления предпринимательской деятельностью и ее функционирование.
31. Механизмы регулирования предпринимательством.
32. Экономические и социальные цели предпринимательской деятельности.
33. Ресурсное обеспечение предпринимательской деятельности.
34. Планирование предпринимательской деятельности.
35. Инвестиционное обеспечение предпринимательской деятельности.
36. Диагностика состояния предпринимательской деятельности.
37. Человеческие ресурсы в предпринимательстве.
39. Типология предпринимательства.
40. Прекращение предпринимательской деятельности организации.
42. Механизмы, способствующие развитию предпринимательства.

Учебная дисциплина:
ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Разработчик:
Селезнева Юлия Александровна,
ст. преподаватель кафедры экономики и управления им. Н.Г. Нечаева

Содержание

1	Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине
2	Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации по дисциплине
3	Комплект оценочных материалов для оценки освоения умений и усвоения знаний (текущий контроль)

**1. Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине ОП.08
Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Результаты обучения по учебной дисциплине	Формируемые компетенции	Оценочные средства по дисциплине
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; • обрабатывать текстовую и табличную информацию; • использовать деловую графику и мультимедиаинформацию; • создавать презентации; • применять антивирусные средства защиты информации; • читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, - находить контекстную помощь, работать с документацией; • применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; • пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; • применять методы и средства защиты бухгалтерской информации; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; • назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; • основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; • назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; • технологию поиска информации в информационно- 	<p>ОК 02, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.4</p>	<p>Комплект практических заданий</p>

телекоммуникационной сети «Интернет»; • принципы защиты информации от несанкционированного доступа; • правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; • основные понятия автоматизированной обработки информации; • направления автоматизации бухгалтерской деятельности; • назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; • основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.		
---	--	--

2. Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации по учебной дисциплине

ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Промежуточная аттестация осуществляется в форме итоговой оценки за выполненные в течение семестра лабораторные работы.

3. Комплект материалов для оценки освоения умений и усвоения знаний (текущий контроль) по учебной дисциплине

Лабораторная работа № 1

Электронная таблица Microsoft Excel: первое знакомство

ЗАДАНИЕ.

■ Создайте отчет о выручке Торгового дома «Атлантис» за 1 квартал 2005 года согласно рис. 10.

	A	B	C	D	E	
1	Торговый дом "Атлантис"					
2						
3	Выручка за 1 квартал 2005 года					
4						
5	Месяц	Магазин №1	Магазин №2	Магазин №3	Итого	
6	Январь	25 800,00р.	12 090,00р.	50 327,00р.	88 217,00р.	
7	Февраль	23 980,00р.	18 440,00р.	41 040,00р.	83 460,00р.	
8	Март	30 450,00р.	15 267,00р.	43 995,00р.	89 712,00р.	
9	За 1 квартал	80 230,00р.	45 797,00р.	135 362,00р.	261 389,00р.	
10						

Рис. 10. Табличная форма отчета о выручке за 1 квартал

ЗАДАНИЕ.

■ Создайте отчет о продаже товаров бытовой техники в магазине «Чайка» за 25 мая 2005 года согласно рис. 15. Поля **Сумма в рублях** и **Сумма в долларах** должны заполняться с помощью формул, причем **Сумма в долларах** рассчитывается с учетом переводного курса. Учтите, что если значение переводного курса изменить на другое, то должен произойти пересчет столбца **Сумма в долларах**.

	A	B	C	D	E	F
1		Магазин "Чайка"				
2						
3		Отчет о продаже бытовой техники				
4		за 25 мая 2005 года				
5						
6	№ п/п	Наименование товара	Цена за единицу	Проданное количество	Сумма в рублях	Сумма в долларах
7	1	Утюг "Tefal"	2 870,00р.	6	17 220,00р.	\$574,00
8	2	Кофеварка "Scarlett"	1 650,00р.	12	19 800,00р.	\$660,00
9	3	Чайник "Сударушка"	890,00р.	3	2 670,00р.	\$89,00
10	4	Холодильник "Атлант"	12 700,00р.	5	63 500,00р.	\$2 116,67
11	5	Телевизор "Panasonic"	9 340,00р.	2	18 680,00р.	\$622,67
12	6	Миксер "Электра"	620,00р.	4	2 480,00р.	\$82,67
13	7	DVD проигрыватель "BVK"	3 990,00р.	10	39 900,00р.	\$1 330,00
14	8	Музыкальный центр "Aiwa"	10 250,00р.	1	10 250,00р.	\$341,67
15	9	Соковыжималка "Смак"	1 800,00р.	7	12 600,00р.	\$420,00
16	10	Магнитофон "Sony"	2 470,00р.	3	7 410,00р.	\$247,00
17	ИТОГО:				194 510,00р.	6 483,67р.
18						
19		Переводной курс:	1\$ = 30,00р.			

Рис. 15. Форма отчета о продаже бытовой техники

ЗАДАНИЕ.

☞ Самостоятельно в книге с предыдущим заданием на новом рабочем листе, который назовем **Зарплата**, создайте автоматизированную таблицу для расчета заработной платы сотрудников колбасного цеха за октябрь 2005 года в соответствии с рис. 16. Столбцы **Премия**, **Итого начислено**, **Сумма вычета на детей**, **НДФЛ**, **Итого к выдаче** рассчитываются по формулам, остальные заносятся данными с клавиатуры. Следует учесть, что премия составляет 17% от оклада, сумма вычета на 1 ребенка равна 600 рублей, сумма вычета на сотрудника равна 400 рублей.

ЗАДАНИЕ.

☞ Вычислите, используя возможности мастера функций, значения функции $y(x) = \sin(\cos(x-1))$ для $x \in [-10; 10]$ с шагом 0,2.

ЗАДАНИЕ.

☞ Постройте график функции $y(x) = \sin(\cos(x-1))$, используя для построения подсчитанные в задании выше значения.

ЗАДАНИЕ.

☞ Постройте объемную гистограмму, используя данные для построения из задачи **Выручка за 1 квартал 2005 года Торгового дома «Атлантис»**. Требуется проследить динамику по каждому магазину в разрезе трех отчетных месяцев (рис. 21).

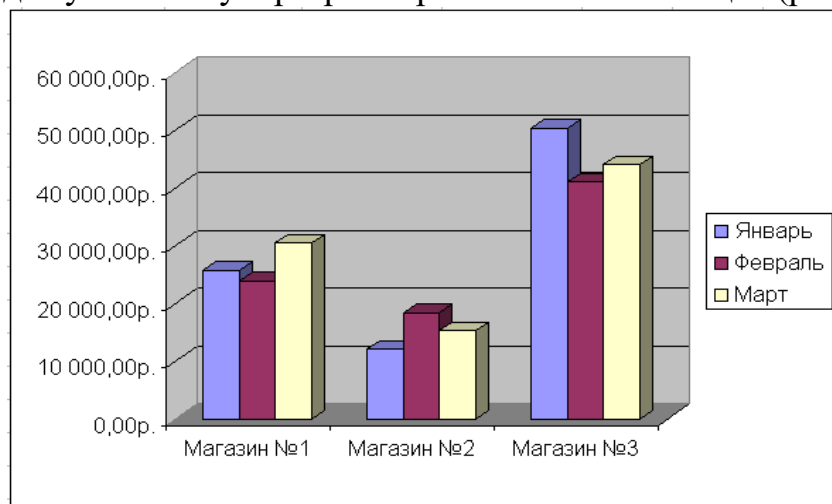


Рис. 21. Объемный вариант обычной гистограммы

ЗАДАНИЕ.

Постройте гистограмму, используя данные для построения из задачи **Отчет о продаже бытовой техники за 25 мая 2005 года в магазине «Чайка»**. Требуется проследить динамику **Суммы в рублях** в разрезе приобретаемых товаров (рис. 22).

Постройте гистограмму, используя данные для построения из задачи **Таблица расчета заработной платы сотрудников колбасного цеха за октябрь 2005 года**. Требуется проследить динамику **Оклада** по сравнению с **Итого к выдаче** в разрезе сотрудников (рис. 23).

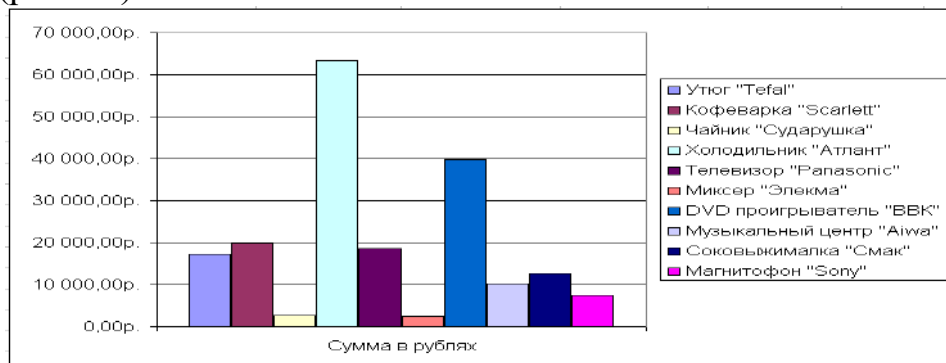


Рис. 22. Динамика Суммы в рублях в разрезе товаров

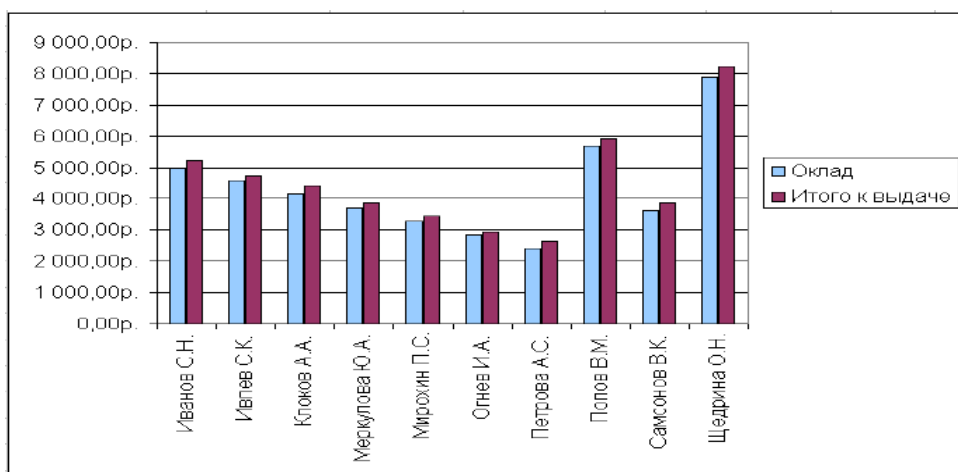


Рис. 23. Динамика Оклада и Итого к выдаче в разрезе сотрудников

ЗАДАНИЕ.

Постройте график функции $y = \frac{\sin(1-x)}{\cos(\sqrt{x+5})}$ для всех x , принадлежащих отрезку от 0 до 100, с шагом 0,5.

Лабораторная работа № 2

Решение задачи «Бюджет фирмы «Витязь» с использованием основных функций ЭТ Microsoft Excel

ЗАДАНИЕ.

Составьте форму электронной таблицы для автоматизированного ежемесячного учета доходов и расходов супермаркета «Витязь» за первое полугодие 2017 года, причем таблица со значениями за каждый месяц должна располагаться на отдельном листе, который будет называться именем отчетного месяца. На последнем листе данной рабочей книги подсчитать финансовые результаты отчетного полугодия.

	А	В
1	Бюджет супермаркета "Витязь" за месяц	
2		
3	Статьи доходов и расходов	Значения
4	Д о х о д ы	
5	Продажа бытовой техники	12 592 460,00р.
6	Продажа посуды	861 309,00р.
7	Продажа продуктов питания	3 573 361,00р.
8	Продажа одежды	7 665 300,00р.
9	Продажа обуви	1 200 924,00р.
10	Продажа спортивных товаров	4 364 867,00р.
11	Доход от аренды торговой площади	3 200 800,00р.
12	Прочее	9 625 400,00р.
13	Итого Доходы	43 084 421,00р.
14	Р а с х о д ы	
15	Заработная плата сотрудникам	2 507 200,00р.
16	Оплата коммунальных услуг	590 500,00р.
17	Аренда помещения	230 000,00р.
18	Износ автотранспорта	12 488,00р.
19	Закупка товаров	15 360 000,00р.
20	Налоги	5 600 975,00р.
21	Реклама	700 000,00р.
22	Прочие	1 250 407,00р.
23	Итого Расходы	26 251 570,00р.
24	Прибыль от операционной деятельности	16 832 851,00р.

Рис. 26. Примерный вариант формы таблицы Бюджет

Лабораторная работа № 3

Решение задач с использованием основных функций ЭТ Microsoft Excel

ЗАДАНИЕ.

Составьте средствами электронной таблицы Microsoft Excel автоматизированную форму, представляющую собой отчет работы книжного магазина «Лагуна» за полную рабочую неделю – с понедельника по пятницу включительно. Примерный вид формы документа представлен на рис. 28. Требуется ввести соответствующие формулы для расчета содержимого ячеек незаполненных столбцов. Для облегчения операций используйте функции копирования.

Таким образом, каждый лист рабочей книги – это отчет за один день недели (назовем их **Понедельник**, **Вторник** и т.д.). Шестой лист – общая таблица продажи и выручки (назовем ее **За неделю**). Уточним, что поступление товара происходит только по понедельникам (обратите внимание на заполнение столбца **Количество в наличии** начиная со вторника). Последний лист **За неделю** будет иметь ту же самую форму, только с некоторыми изменениями в содержании: Количество в наличии должно подсчитываться на начало недели, Количество проданных всего за неделю, Количество оставшихся на конец недели.

Сведения о количестве продаж за каждый день недели представлены на рис. 27.

Основная таблица должна иметь следующие поля: Код книги, Наименование книги, Количество в наличии, Количество проданных, Количество оставшихся, Цена за 1 книгу, Стоимость всего товара, Стоимость оставшегося товара, Выручка.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Количество проданных книг за каждый день недели						
2							
3	Код книги	Наименование книги	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
4	10001	Сказки Пушкина	14	21	6	2	17
5	10002	Экономика	28	12	9	1	4
6	10003	Алгебра	4	7	10	2	7
7	10004	Геометрия	15	10	5	5	2
8	10005	Информатика	37	23	8	19	26
9	10006	Педагогика	5	17	8	1	3
10	10007	География	5	8	8	12	4
11	10008	Музыка	9	1	1	2	3
12	10009	Стихи	15	18	14	2	9
13	10010	Песенник	1	6	1	2	3
14	10011	Ноты	1	2	2	3	1
15	10012	Анализ	7	14	6	8	12
16	10013	Статистика	3	15	7	19	6
17	10014	Бухгалтерский учет	20	12	6	7	12
18	10015	Правоведение	8	21	5	3	14

Рис. 27. Количество проданных книг по дням недели

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Книжный магазин "Лагуна"								
2									
3	Отчет о продаже товара								
4									
5	Код книги	Наименование книги	Количество в наличии	Количество проданных	Количество оставшихся	Цена за 1 книгу	Стоимость всего товара	Стоимость оставшегося товара	Выручка
6	10001	Сказки Пушкина	90	14		73,12р.			
7	10002	Экономика	70	28		250,00р.			
8	10003	Алгебра	55	4		65,30р.			
9	10004	Геометрия	60	15		90,50р.			
10	10005	Информатика	150	37		217,80р.			
11	10006	Педагогика	50	5		157,40р.			
12	10007	География	50	5		69,20р.			
13	10008	Музыка	20	9		118,90р.			
14	10009	Стихи	100	15		50,00р.			
15	10010	Песенник	25	1		77,40р.			
16	10011	Ноты	15	1		90,20р.			
17	10012	Анализ	90	7		173,60р.			
18	10013	Статистика	90	3		190,00р.			
19	10014	Бухгалтерский учет	100	20		193,50р.			
20	10015	Правоведение	80	8		110,17р.			
21	ИТОГО:								

Рис. 28. Форма документа о продаже книг за понедельник

ЗАДАНИЕ.

Составьте средствами электронной таблицы Microsoft Excel автоматизированную форму, представляющую собой прайс-лист спортивного магазина-салона «Атлет». Форма прайс-листа показана на рис. 29. Пустые поля заполняются с помощью формул, используя функцию копирования.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Прайс лист магазина-салона спортивных товаров "Атлет"						
2							
3							
4	Мы ждем Вас по адресу: г. Липецк, ул. Виноградная, д. 27.						
5	Часы работы: с 8:00 до 22:00 без выходных.						
6	Курс доллара на 15.07.2005г.			1\$=	35,00р.		
7							
8	Вид спорта	Код товара	Наименование товара	Количество в наличии	Цена в долларах	Сумма в долларах	Сумма в рублях
9	Футбол	10001	Мяч	120	35		
10		10002	Футболка	53	23		
11		10003	Трусы	25	20		
12		10004	Перчатки вратаря	20	30		
13	Хоккей	20001	Шлем	80	90		
14		20002	Клоушка	150	54		
15		20003	Шайба	250	10		
16		20004	Коньки	73	118		
17	Баскетбол	30001	Мяч	70	30		
18		30002	Трусы	62	15		
19		30003	Майка	43	18		
20		30004	Кроссовки	17	73		
21	Бокс	40001	Перчатки	33	96		
22		40002	Шлем	64	80		
23		40003	Груша 25 кг.	7	65		

Рис. 29. Табличная форма Прайс-листа

Лабораторная работа № 4

Решение задачи «Электронная ведомость для расчета стипендии студентов высшего учебного заведения» с использованием функций ЭТ Microsoft Excel

ЗАДАНИЕ.

■ Учет результатов экзаменационной сессии студентов высшего учебного заведения ведется с использованием электронных ведомостей. Типовые ведомости создаются для каждой группы в виде отдельной рабочей книги и содержат следующие рабочие листы: 1) несколько листов (в зависимости от числа экзаменов) в которых находится список студентов по каждому отдельному экзамену с полями Номер по порядку, Фамилия Имя Отчество, Номер зачетной книжки, Оценка, Подпись экзаменатора, Дата (рис. 30); 2) один общий лист **Ведомость** с полями Номер по порядку, Фамилия Имя Отчество, Количество сданных экзаменов, Средний балл, Стипендия, Премия, Итого к выдаче (рис. 31).

На каждом листе с названием экзамена подсчитайте количество пятерок, четверок, троек и двоек по данному экзамену. Для определенности допустим, что рассматриваемая Вами группа сдавала четыре экзамена. В листе **Ведомость** средний балл вычисляется по результатам сдачи экзаменов по каждому студенту. Учтите, что средний балл будет рассчитываться только в том случае, если студент сдал все экзамены, в противном случае средний балл должен быть равен нулю.

При подсчете **Стипендии** следует учесть следующие условия:

- если средний балл не менее 4,6, выплачивается 30% надбавка к минимальной стипендии;
- если средний балл от 3,6 (включительно) до 4,6 – выплачивается минимальная стипендия;
- если средний балл меньше 3,6 – стипендия не выплачивается.

Значение с минимальным размером стипендии помещается в отдельную ячейку. При изменении минимального размера перерасчет значений в поле **Стипендия** должен происходить автоматически. Премия в размере 20% от минимального размера стипендии дается студентам только в том случае, если сданы все экзамены на пятерки. Подсчитайте сумму общего стипендиального фонда для группы.

	A	B	C	D	E	F
1	Экзаменационная ведомость					
2	от 20.07.2005г.					
3						
4		Номер группы:	3-31			
5		Дисциплина:	Математика			
6		Преподаватель:	Борисов Владимир Петрович			
7						
8	Номер по порядку	Фамилия, Имя, Отчество	Номер зачетки	Оценка	Подпись экзаменатора	Дата
9	1	Артанов Илья Викторович	250010	3	Борисов	20.07.05
10	2	Баранникова Инга Петровна	250011	5	Борисов	21.07.05
11	3	Воронова Татьяна Игоревна	250012	5	Борисов	22.07.05
12	4	Гущин Николай Сергеевич	250013	4	Борисов	23.07.05
13	5	Дугин Виталий Анатольевич	250014	3	Борисов	24.07.05
14	6	Еремин Сергей Иванович	250015	2	Борисов	25.07.05
15	7	Захаров Дмитрий Петрович	250016	5	Борисов	26.07.05
16	8	Ильина Ольга Васильевна	250017	4	Борисов	27.07.05
17	9	Кузин Степан Олегович	250018	5	Борисов	28.07.05
18	10	Лабузов Роман Антонович	250019	3	Борисов	29.07.05
19						
20		Количество "пятерок"	4			
21		Количество "четверок"	2			
22		Количество "троек"	3			
23		Количество "двоек"	1			
24						

Рис. 30. Форма экзаменационной ведомости по математике

Лабораторная работа № 5
Решение задачи «Продажа товаров на оптовой базе»
с использованием функций ЭТ Microsoft Excel

ЗАДАНИЕ.

Разработайте автоматизированную учетную документацию продажи товара на оптовой базе «Финист» с учетом скидок для постоянных клиентов. Исходные данные расположите на двух листах: лист **Товары** (рис. 34) и лист **Клиенты** (рис. 35). Расчетным будет являться лист **Заказы** (рис. 36).

	А	В	С
1	Список товаров оптовой базы "Финист"		
2			
3	Код товара	Наименование товара	Цена за единицу
4	510050	Стиральный порошок "Ариэль"	51,26р.
5	510051	Мыло "Дуру"	10,40р.
6	510052	Зубная паста "Колгейт"	24,10р.
7	510053	Духи "Кензо"	567,00р.
8	510054	Бальзам после бритья "Нивея"	93,25р.
9	510055	Пенка для бритья "Нивея"	78,50р.
10	510056	Бритва "Жилет слалом плюс"	210,70р.
11	510057	Кассета для бритвы "Жилет"	120,50р.
12	510058	Туалетная вода "Адидас"	496,00р.
13	510059	Гель для душа "Олд спайс"	67,80р.
14	510060	Соль для ванны "Лидия"	49,60р.

Рис. 34. Форма листа Товары

	А	В	С	Д	Е
1	Список клиентов фирмы "Финист"				
2					
3	Код клиента	Название фирмы	Город	Контактное лицо	Постоянная скидка
4	7001	ООО "София"	Мценск	Петров А.В.	0,15
5	7002	ЧП "Гавриков"	Брянск	Дятлов В.П.	0,00
6	7003	ЧП "Мирохин"	Орел	Корякин С.Д.	0,12
7	7004	ЗАО "Смена"	Липецк	Попова Т.Д.	0,16
8	7005	ООО "Зодиак"	Пушкин	Славин А.А.	0,09
9	7006	ЧП "Панин"	Ростов	Панин М.И.	0,00
10	7007	ОАО "Ранет"	Липецк	Самсонов Ю.Д.	0,12
11	7008	ООО "Диво"	Елец	Быков С.Н.	0,10
12	7009	ООО "Пажень"	Москва	Кислых В.Д.	0,17
13	7010	ЧП "Васин"	Липецк	Васин А.И.	0,00
14	7011	ЗАО "Красота"	Клин	Ларин В.К.	0,07

Рис. 35. Табличная форма листа Клиенты

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Список заказов фирмы "Финист"										
2	на 01.08.2005г.										
3											
4	Номер заказа	Вид заказа	Код клиента	Название фирмы	Город доставки	Контактное лицо	Код товара	Наименование товара	Кол-во товара	Скидка	Уплачено
5	1	Тел	7001	ООО "София"	Мценск	Петров А.В.	510051	Мыло "Дуру"	250	0,15	2 210,00р.
6	2	Факс	7005	ООО "Зодиак"	Пушкин	Славин А.А.	510056	Бритва "Жилет слалом плус"	400	0,09	76 694,80р.
7	3	E-mail	7001	ООО "София"	Мценск	Петров А.В.	510050	Стиральный порошок "Ариэль"	378	0,15	16 469,84р.
8	4	E-mail	7011	ЗАО "Красота"	Клин	Ларин В.К.	510052	Зубная паста "Колгейт"	560	0,07	12 551,28р.
9	5	E-mail	7009	ООО "Пажень"	Москва	Кислык В.Д.	510052	Зубная паста "Колгейт"	223	0,17	4 460,67р.
10	6	E-mail	7006	ЧП "Панин"	Ростов	Панин М.И.	510057	Кассета для бритвы "Жилет"	800	0,00	96 400,00р.
11	7	E-mail	7002	ЧП "Гавриков"	Брянск	Дятлов В.П.	510053	Духи "Кензо"	120	0,00	68 040,00р.
12	8	Факс	7005	ООО "Зодиак"	Пушкин	Славин А.А.	510056	Бритва "Жилет слалом плус"	590	0,09	113 124,83р.
13	9	Факс	7002	ЧП "Гавриков"	Брянск	Дятлов В.П.	510052	Зубная паста "Колгейт"	200	0,00	4 820,00р.
14	10	Факс	7005	ООО "Зодиак"	Пушкин	Славин А.А.	510057	Кассета для бритвы "Жилет"	450	0,09	49 344,75р.
15	11	Факс	7006	ЧП "Панин"	Ростов	Панин М.И.	510059	Гель для душа "Олд спайс"	120	0,00	8 136,00р.
16	12	Тел	7001	ООО "София"	Мценск	Петров А.В.	510056	Бритва "Жилет слалом плус"	400	0,15	71 638,00р.
17	13	Тел	7011	ЗАО "Красота"	Клин	Ларин В.К.	510055	Пенка для бритья "Нивея"	750	0,07	54 753,75р.
18	14	Тел	7008	ООО "Диво"	Елец	Быков С.Н.	510051	Мыло "Дуру"	340	0,10	3 182,40р.
19	15	Факс	7004	ЗАО "Смена"	Липецк	Попова Т.Д.	510058	Туалетная вода "Адидас"	900	0,16	374 976,00р.
20	16	E-mail	7006	ЧП "Панин"	Ростов	Панин М.И.	510055	Пенка для бритья "Нивея"	720	0,00	56 520,00р.

Рис. 36. Табличная форма листа Заказы

Лабораторная работа № 6

Использование функции СУММЕСЛИ для подсчета значений с нарастающим итогом в ЭТ Microsoft Excel

ЗАДАНИЕ.

Используя данные **Справочника клиентов** (Код клиента, Клиент) и **Ценника** (Код товара, Наименование товара, Цена за единицу), создайте автоматизированную форму (Январь) для ежемесячного учета продаж мелкооптового магазина «Стройматериалы» следующей структуры: Номер документа, Дата заказа, Код клиента, Клиент, Код товара, Наименование товара, Цена за единицу, Количество, Сумма покупки, Сумма покупок клиента с начала месяца. Следует учесть, что не подчеркнутые столбцы вводятся с клавиатуры, а подчеркнутые вычисляются по формулам.

ЗАДАНИЕ.

Самостоятельно подсчитайте, на какую сумму с начала месяца покупается каждый товар (добавьте еще один столбец и назовите его **Сумма продаж товара с начала месяца**).

ЗАДАНИЕ.

Самостоятельно, используя данные **Справочника клиентов** и **Ценника**, создайте автоматизированную форму для ежемесячного учета продаж торгово-закупочной базы «Парадокс» следующей структуры: Номер документа; Дата заказа; Код клиента; Клиент; № товара; Наименование товара; Цена за единицу; Количество; Сумма покупки; Сумма покупок клиента с начала месяца; Скидка (!!!); Сумма покупок клиента с учетом скидки. Обратите внимание, что в течение месяца на фирме действует система скидок: 3%, если сумма покупок клиента с начала месяца больше 10000 рублей; 5%, если сумма покупок клиента с начала месяца больше 50000 рублей.

Лабораторная работа № 7

Организация базы данных «Заказы» с использованием функций списка «сортировка» и «фильтрация» в Excel

Электронную таблицу Microsoft Excel можно использовать в качестве базы данных, в которой строки будут соответствовать записям в базе данных, а столбцы – полям базы данных. С такой базой данных в электронной таблице можно производить различные преобразования, которые организованы и в системе управления базой данных, например, сортировка, фильтрация и др. Рассмотрим на примере указанные возможности электронной таблицы Microsoft Excel.

ЗАДАНИЕ.

📌 Составьте список покупателей, список предлагаемых товаров и организуйте учет заказов торгового центра «Виола» по продаже продуктов питания. Предусмотрите возможность печати данных для каждого отдельного заказа. Проанализируйте данные полученного списка.

Лабораторная работа № 8 **Анализ базы данных «Заказы покупателей»** **с помощью Мастера сводных таблиц в Microsoft Excel**

В электронной таблице Microsoft Excel предусмотрена возможность создания сводной таблицы из исходной базы данных. Это упрощает работу пользователей с большими информационными потоками, придавая им вид упорядоченных данных. Команда **Сводная таблица** для создания сводной таблицы находится в меню **Вставка**. Рассмотрим на конкретном примере технологию построения сводной таблицы.

ЗАДАНИЕ.

📌 Проведите анализ данных списка **Заказы покупателей** из **Темы 7** с помощью сводной таблицы. Проследите динамику сбыта отдельных товаров по месяцам.

ЗАДАНИЕ.

📌 Самостоятельно на новом рабочем листе создайте сводную таблицу, в которой бы отражались детальные сведения о продаже конкретного продукта за определенный месяц.

📌 Самостоятельно на новых рабочих листах создайте сводные таблицы, в которых отражаются детальные сведения о:

- а) покупках конкретной фирмой продуктов за определенный месяц;
- б) наибольшей уплаченной сумме по каждому отдельному продукту за каждый конкретный месяц.

Учебная дисциплина:
ОП.08 Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности

Разработчик:
Селезнева Юлия Александровна,
ст. преподаватель кафедры экономики и управления им. Н.Г. Нечаева

Содержание

1	Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине
2	Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации по дисциплине
3	Комплект оценочных материалов для оценки освоения умений и усвоения знаний (текущий контроль)

1. Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине ОП.08 Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности

Результаты обучения по учебной дисциплине	Формируемые компетенции	Оценочные средства по дисциплине
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; • обрабатывать текстовую и табличную информацию; • использовать деловую графику и мультимедиаинформацию; • создавать презентации; • применять антивирусные средства защиты информации; • читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, - находить контекстную помощь, работать с документацией; • применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; • пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; • применять методы и средства защиты бухгалтерской информации; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; • назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; • основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; • назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; 	<p>ОК 02, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.4</p>	<p>Комплект практических заданий</p>

<ul style="list-style-type: none"> • технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; • принципы защиты информации от несанкционированного доступа; • правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; • основные понятия автоматизированной обработки информации; • направления автоматизации бухгалтерской деятельности; • назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; • основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. 		
--	--	--

2. Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации по учебной дисциплине

ОП.08 Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности

Промежуточная аттестация осуществляется в форме итоговой оценки за выполненные в течение семестра лабораторные работы.

3. Комплект материалов для оценки освоения умений и усвоения знаний (текущий контроль) по учебной дисциплине

Лабораторная работа № 1

Электронная таблица Microsoft Excel: первое знакомство

ЗАДАНИЕ.

■ Создайте отчет о выручке Торгового дома «Атлантис» за 1 квартал 2005 года согласно рис. 10.

	A	B	C	D	E
1	Торговый дом "Атлантис"				
2					
3	Выручка за 1 квартал 2005 года				
4					
5	Месяц	Магазин №1	Магазин №2	Магазин №3	Итого
6	Январь	25 800,00р.	12 090,00р.	50 327,00р.	88 217,00р.
7	Февраль	23 980,00р.	18 440,00р.	41 040,00р.	83 460,00р.
8	Март	30 450,00р.	15 267,00р.	43 995,00р.	89 712,00р.
9	За 1 квартал	80 230,00р.	45 797,00р.	135 362,00р.	261 389,00р.
10					

Рис. 10. Табличная форма отчета о выручке за 1 квартал

ЗАДАНИЕ.

■ Создайте отчет о продаже товаров бытовой техники в магазине «Чайка» за 25 мая 2005 года согласно рис. 15. Поля **Сумма в рублях** и **Сумма в долларах** должны заполняться с помощью формул, причем **Сумма в долларах** рассчитывается с учетом переводного курса. Учтите, что если значение переводного курса изменить на другое, то должен произойти пересчет столбца **Сумма в долларах**.

	A	B	C	D	E	F
1		Магазин "Чайка"				
2						
3		Отчет о продаже бытовой техники				
4		за 25 мая 2005 года				
5						
6	№ п/п	Наименование товара	Цена за единицу	Проданное количество	Сумма в рублях	Сумма в долларах
7	1	Утюг "Tefal"	2 870,00р.	6	17 220,00р.	\$574,00
8	2	Кофеварка "Scarlett"	1 650,00р.	12	19 800,00р.	\$660,00
9	3	Чайник "Сударушка"	890,00р.	3	2 670,00р.	\$89,00
10	4	Холодильник "Атлант"	12 700,00р.	5	63 500,00р.	\$2 116,67
11	5	Телевизор "Panasonic"	9 340,00р.	2	18 680,00р.	\$622,67
12	6	Миксер "Электра"	620,00р.	4	2 480,00р.	\$82,67
13	7	DVD проигрыватель "BVK"	3 990,00р.	10	39 900,00р.	\$1 330,00
14	8	Музыкальный центр "Aiwa"	10 250,00р.	1	10 250,00р.	\$341,67
15	9	Соковыжималка "Смак"	1 800,00р.	7	12 600,00р.	\$420,00
16	10	Магнитофон "Sony"	2 470,00р.	3	7 410,00р.	\$247,00
17	ИТОГО:				194 510,00р.	6 483,67р.
18						
19		Переводной курс:	1\$ = 30,00р.			

Рис. 15. Форма отчета о продаже бытовой техники

ЗАДАНИЕ.

☞ Самостоятельно в книге с предыдущим заданием на новом рабочем листе, который назовем **Зарплата**, создайте автоматизированную таблицу для расчета заработной платы сотрудников колбасного цеха за октябрь 2005 года в соответствии с рис. 16. Столбцы **Премия**, **Итого начислено**, **Сумма вычета на детей**, **НДФЛ**, **Итого к выдаче** рассчитываются по формулам, остальные заносятся данными с клавиатуры. Следует учесть, что премия составляет 17% от оклада, сумма вычета на 1 ребенка равна 600 рублей, сумма вычета на сотрудника равна 400 рублей.

ЗАДАНИЕ.

☞ Вычислите, используя возможности мастера функций, значения функции $y(x) = \sin(\cos(x-1))$ для $x \in [-10; 10]$ с шагом 0,2.

ЗАДАНИЕ.

☞ Постройте график функции $y(x) = \sin(\cos(x-1))$, используя для построения подсчитанные в задании выше значения.

ЗАДАНИЕ.

☞ Постройте объемную гистограмму, используя данные для построения из задачи **Выручка за 1 квартал 2005 года Торгового дома «Атлантис»**. Требуется проследить динамику по каждому магазину в разрезе трех отчетных месяцев (рис. 21).

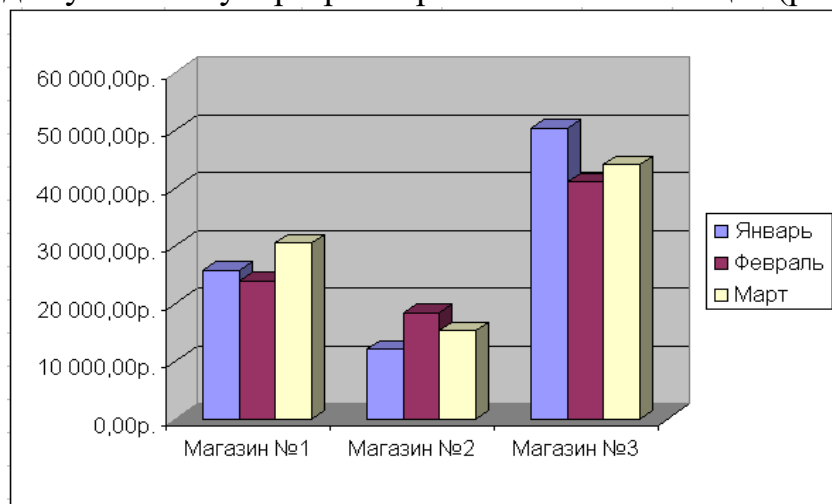


Рис. 21. Объемный вариант обычной гистограммы

ЗАДАНИЕ.

Постройте гистограмму, используя данные для построения из задачи **Отчет о продаже бытовой техники за 25 мая 2005 года в магазине «Чайка»**. Требуется проследить динамику **Суммы в рублях** в разрезе приобретаемых товаров (рис. 22).

Постройте гистограмму, используя данные для построения из задачи **Таблица расчета заработной платы сотрудников колбасного цеха за октябрь 2005 года**. Требуется проследить динамику **Оклада** по сравнению с **Итого к выдаче** в разрезе сотрудников (рис. 23).

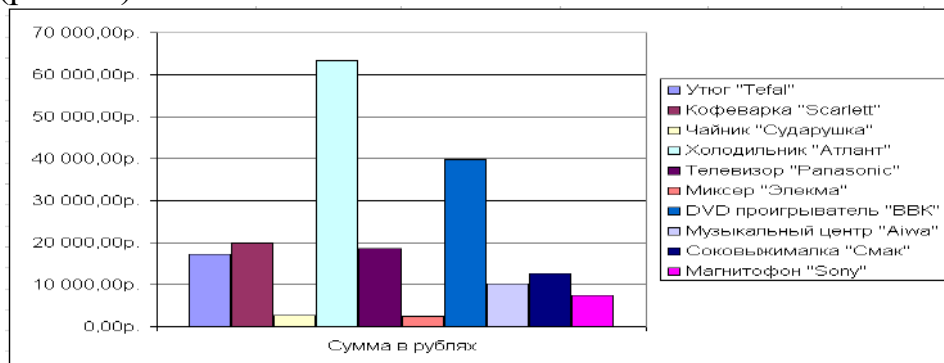


Рис. 22. Динамика Суммы в рублях в разрезе товаров

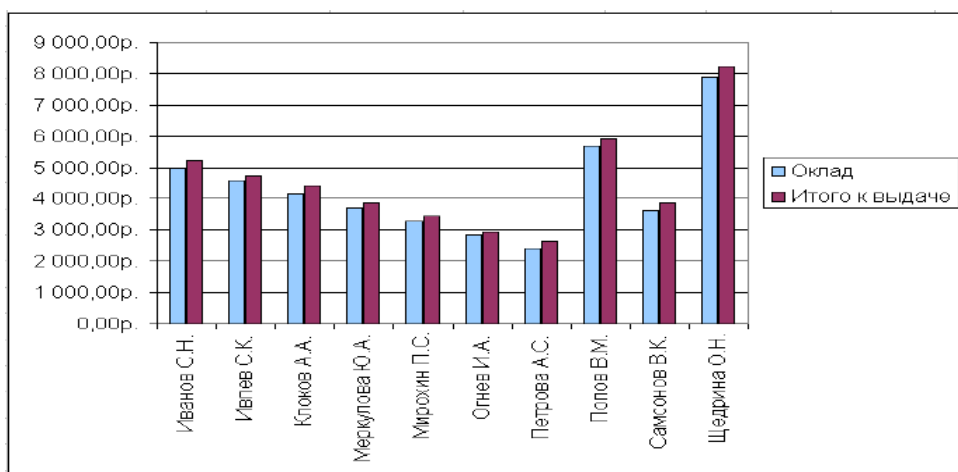


Рис. 23. Динамика Оклада и Итого к выдаче в разрезе сотрудников

ЗАДАНИЕ.

Постройте график функции $y = \frac{\sin(1-x)}{\cos(\sqrt{x+5})}$ для всех x , принадлежащих отрезку от 0 до 100, с шагом 0,5.

Лабораторная работа № 2

Решение задачи «Бюджет фирмы «Витязь» с использованием основных функций ЭТ Microsoft Excel

ЗАДАНИЕ.

Составьте форму электронной таблицы для автоматизированного ежемесячного учета доходов и расходов супермаркета «Витязь» за первое полугодие 2017 года, причем таблица со значениями за каждый месяц должна располагаться на отдельном листе, который будет называться именем отчетного месяца. На последнем листе данной рабочей книги подсчитать финансовые результаты отчетного полугодия.

	А	В
1	Бюджет супермаркета "Витязь" за месяц	
2		
3	Статьи доходов и расходов	Значения
4	Д о х о д ы	
5	Продажа бытовой техники	12 592 460,00р.
6	Продажа посуды	861 309,00р.
7	Продажа продуктов питания	3 573 361,00р.
8	Продажа одежды	7 665 300,00р.
9	Продажа обуви	1 200 924,00р.
10	Продажа спортивных товаров	4 364 867,00р.
11	Доход от аренды торговой площади	3 200 800,00р.
12	Прочее	9 625 400,00р.
13	Итого Доходы	43 084 421,00р.
14	Р а с х о д ы	
15	Заработная плата сотрудникам	2 507 200,00р.
16	Оплата коммунальных услуг	590 500,00р.
17	Аренда помещения	230 000,00р.
18	Износ автотранспорта	12 488,00р.
19	Закупка товаров	15 360 000,00р.
20	Налоги	5 600 975,00р.
21	Реклама	700 000,00р.
22	Прочие	1 250 407,00р.
23	Итого Расходы	26 251 570,00р.
24	Прибыль от операционной деятельности	16 832 851,00р.

Рис. 26. Примерный вариант формы таблицы Бюджет

Лабораторная работа № 3

Решение задач с использованием основных функций ЭТ Microsoft Excel

ЗАДАНИЕ.

Составьте средствами электронной таблицы Microsoft Excel автоматизированную форму, представляющую собой отчет работы книжного магазина «Лагуна» за полную рабочую неделю – с понедельника по пятницу включительно. Примерный вид формы документа представлен на рис. 28. Требуется ввести соответствующие формулы для расчета содержимого ячеек незаполненных столбцов. Для облегчения операций используйте функции копирования.

Таким образом, каждый лист рабочей книги – это отчет за один день недели (назовем их **Понедельник**, **Вторник** и т.д.). Шестой лист – общая таблица продажи и выручки (назовем ее **За неделю**). Уточним, что поступление товара происходит только по понедельникам (обратите внимание на заполнение столбца **Количество в наличии** начиная со вторника). Последний лист **За неделю** будет иметь ту же самую форму, только с некоторыми изменениями в содержании: Количество в наличии должно подсчитываться на начало недели, Количество проданных всего за неделю, Количество оставшихся на конец недели.

Сведения о количестве продаж за каждый день недели представлены на рис. 27.

Основная таблица должна иметь следующие поля: Код книги, Наименование книги, Количество в наличии, Количество проданных, Количество оставшихся, Цена за 1 книгу, Стоимость всего товара, Стоимость оставшегося товара, Выручка.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Количество проданных книг за каждый день недели						
2							
3	Код книги	Наименование книги	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
4	10001	Сказки Пушкина	14	21	6	2	17
5	10002	Экономика	28	12	9	1	4
6	10003	Алгебра	4	7	10	2	7
7	10004	Геометрия	15	10	5	5	2
8	10005	Информатика	37	23	8	19	26
9	10006	Педагогика	5	17	8	1	3
10	10007	География	5	8	8	12	4
11	10008	Музыка	9	1	1	2	3
12	10009	Стихи	15	18	14	2	9
13	10010	Песенник	1	6	1	2	3
14	10011	Ноты	1	2	2	3	1
15	10012	Анализ	7	14	6	8	12
16	10013	Статистика	3	15	7	19	6
17	10014	Бухгалтерский учет	20	12	6	7	12
18	10015	Правоведение	8	21	5	3	14

Рис. 27. Количество проданных книг по дням недели

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Книжный магазин "Лагуна"								
2									
3	Отчет о продаже товара								
4									
5	Код книги	Наименование книги	Количество в наличии	Количество проданных	Количество оставшихся	Цена за 1 книгу	Стоимость всего товара	Стоимость оставшегося товара	Выручка
6	10001	Сказки Пушкина	90	14		73,12р.			
7	10002	Экономика	70	28		250,00р.			
8	10003	Алгебра	55	4		65,30р.			
9	10004	Геометрия	60	15		90,50р.			
10	10005	Информатика	150	37		217,80р.			
11	10006	Педагогика	50	5		157,40р.			
12	10007	География	50	5		69,20р.			
13	10008	Музыка	20	9		118,90р.			
14	10009	Стихи	100	15		50,00р.			
15	10010	Песенник	25	1		77,40р.			
16	10011	Ноты	15	1		90,20р.			
17	10012	Анализ	90	7		173,60р.			
18	10013	Статистика	90	3		190,00р.			
19	10014	Бухгалтерский учет	100	20		193,50р.			
20	10015	Правоведение	80	8		110,17р.			
21	ИТОГО:								

Рис. 28. Форма документа о продаже книг за понедельник

ЗАДАНИЕ.

Составьте средствами электронной таблицы Microsoft Excel автоматизированную форму, представляющую собой прайс-лист спортивного магазина-салона «Атлет». Форма прайс-листа показана на рис. 29. Пустые поля заполняются с помощью формул, используя функцию копирования.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Прайс лист магазина-салона спортивных товаров "Атлет"						
2							
3							
4	Мы ждем Вас по адресу: г. Липецк, ул. Виноградная, д. 27.						
5	Часы работы: с 8:00 до 22:00 без выходных.						
6	Курс доллара на 15.07.2005г.			1\$=	35,00р.		
7							
8	Вид спорта	Код товара	Наименование товара	Количество в наличии	Цена в долларах	Сумма в долларах	Сумма в рублях
9	Футбол	10001	Мяч	120	35		
10		10002	Футболка	53	23		
11		10003	Трусы	25	20		
12		10004	Перчатки вратаря	20	30		
13	Хоккей	20001	Шлем	80	90		
14		20002	Клоушка	150	54		
15		20003	Шайба	250	10		
16		20004	Коньки	73	118		
17	Баскетбол	30001	Мяч	70	30		
18		30002	Трусы	62	15		
19		30003	Майка	43	18		
20		30004	Кроссовки	17	73		
21	Бокс	40001	Перчатки	33	96		
22		40002	Шлем	64	80		
23		40003	Груша 25 кг.	7	65		

Рис. 29. Табличная форма Прайс-листа

Лабораторная работа № 4

Решение задачи «Электронная ведомость для расчета стипендии студентов высшего учебного заведения» с использованием функций ЭТ Microsoft Excel

ЗАДАНИЕ.

■ Учет результатов экзаменационной сессии студентов высшего учебного заведения ведется с использованием электронных ведомостей. Типовые ведомости создаются для каждой группы в виде отдельной рабочей книги и содержат следующие рабочие листы: 1) несколько листов (в зависимости от числа экзаменов) в которых находится список студентов по каждому отдельному экзамену с полями Номер по порядку, Фамилия Имя Отчество, Номер зачетной книжки, Оценка, Подпись экзаменатора, Дата (рис. 30); 2) один общий лист **Ведомость** с полями Номер по порядку, Фамилия Имя Отчество, Количество сданных экзаменов, Средний балл, Стипендия, Премия, Итого к выдаче (рис. 31).

На каждом листе с названием экзамена подсчитайте количество пятерок, четверок, троек и двоек по данному экзамену. Для определенности допустим, что рассматриваемая Вами группа сдавала четыре экзамена. В листе **Ведомость** средний балл вычисляется по результатам сдачи экзаменов по каждому студенту. Учтите, что средний балл будет рассчитываться только в том случае, если студент сдал все экзамены, в противном случае средний балл должен быть равен нулю.

При подсчете **Стипендии** следует учесть следующие условия:

- если средний балл не менее 4,6, выплачивается 30% надбавка к минимальной стипендии;
- если средний балл от 3,6 (включительно) до 4,6 – выплачивается минимальная стипендия;
- если средний балл меньше 3,6 – стипендия не выплачивается.

Значение с минимальным размером стипендии помещается в отдельную ячейку. При изменении минимального размера перерасчет значений в поле **Стипендия** должен происходить автоматически. Премия в размере 20% от минимального размера стипендии дается студентам только в том случае, если сданы все экзамены на пятерки. Подсчитайте сумму общего стипендиального фонда для группы.

	A	B	C	D	E	F
1	Экзаменационная ведомость					
2	от 20.07.2005г.					
3						
4		Номер группы:	3-31			
5		Дисциплина:	Математика			
6		Преподаватель:	Борисов Владимир Петрович			
7						
8	Номер по порядку	Фамилия, Имя, Отчество	Номер зачетки	Оценка	Подпись экзаменатора	Дата
9	1	Артанов Илья Викторович	250010	3	Борисов	20.07.05
10	2	Баранникова Инга Петровна	250011	5	Борисов	21.07.05
11	3	Воронова Татьяна Игоревна	250012	5	Борисов	22.07.05
12	4	Гущин Николай Сергеевич	250013	4	Борисов	23.07.05
13	5	Дугин Виталий Анатольевич	250014	3	Борисов	24.07.05
14	6	Еремин Сергей Иванович	250015	2	Борисов	25.07.05
15	7	Захаров Дмитрий Петрович	250016	5	Борисов	26.07.05
16	8	Ильина Ольга Васильевна	250017	4	Борисов	27.07.05
17	9	Кузин Степан Олегович	250018	5	Борисов	28.07.05
18	10	Лабузов Роман Антонович	250019	3	Борисов	29.07.05
19						
20		Количество "пятерок"	4			
21		Количество "четверок"	2			
22		Количество "троек"	3			
23		Количество "двоек"	1			
24						

Рис. 30. Форма экзаменационной ведомости по математике

Лабораторная работа № 5
Решение задачи «Продажа товаров на оптовой базе»
с использованием функций ЭТ Microsoft Excel

ЗАДАНИЕ.

Разработайте автоматизированную учетную документацию продажи товара на оптовой базе «Финист» с учетом скидок для постоянных клиентов. Исходные данные расположите на двух листах: лист **Товары** (рис. 34) и лист **Клиенты** (рис. 35). Расчетным будет являться лист **Заказы** (рис. 36).

	А	В	С
1	Список товаров оптовой базы "Финист"		
2			
3	Код товара	Наименование товара	Цена за единицу
4	510050	Стиральный порошок "Ариэль"	51,26р.
5	510051	Мыло "Дуру"	10,40р.
6	510052	Зубная паста "Колгейт"	24,10р.
7	510053	Духи "Кензо"	567,00р.
8	510054	Бальзам после бритья "Нивея"	93,25р.
9	510055	Пенка для бритья "Нивея"	78,50р.
10	510056	Бритва "Жилет слалом плюс"	210,70р.
11	510057	Кассета для бритвы "Жилет"	120,50р.
12	510058	Туалетная вода "Адидас"	496,00р.
13	510059	Гель для душа "Олд спайс"	67,80р.
14	510060	Соль для ванны "Лидия"	49,60р.

Рис. 34. Форма листа Товары

	А	В	С	Д	Е
1	Список клиентов фирмы "Финист"				
2					
3	Код клиента	Название фирмы	Город	Контактное лицо	Постоянная скидка
4	7001	ООО "София"	Мценск	Петров А.В.	0,15
5	7002	ЧП "Гавриков"	Брянск	Дятлов В.П.	0,00
6	7003	ЧП "Мирохин"	Орел	Корякин С.Д.	0,12
7	7004	ЗАО "Смена"	Липецк	Попова Т.Д.	0,16
8	7005	ООО "Зодиак"	Пушкин	Славин А.А.	0,09
9	7006	ЧП "Панин"	Ростов	Панин М.И.	0,00
10	7007	ОАО "Ранет"	Липецк	Самсонов Ю.Д.	0,12
11	7008	ООО "Диво"	Елец	Быков С.Н.	0,10
12	7009	ООО "Пажень"	Москва	Кислых В.Д.	0,17
13	7010	ЧП "Васин"	Липецк	Васин А.И.	0,00
14	7011	ЗАО "Красота"	Клин	Ларин В.К.	0,07

Рис. 35. Табличная форма листа Клиенты

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Список заказов фирмы "Финист"										
2	на 01.08.2005г.										
3											
4	Номер заказа	Вид заказа	Код клиента	Название фирмы	Город доставки	Контактное лицо	Код товара	Наименование товара	Кол-во товара	Скидка	Уплачено
5	1	Тел	7001	ООО "София"	Мценск	Петров А.В.	510051	Мыло "Дуру"	250	0,15	2 210,00р.
6	2	Факс	7005	ООО "Зодиак"	Пушкин	Славин А.А.	510056	Бритва "Жилет слалом плус"	400	0,09	76 694,80р.
7	3	E-mail	7001	ООО "София"	Мценск	Петров А.В.	510050	Стиральный порошок "Ариэль"	378	0,15	16 469,84р.
8	4	E-mail	7011	ЗАО "Красота"	Клин	Ларин В.К.	510052	Зубная паста "Колгейт"	560	0,07	12 551,28р.
9	5	E-mail	7009	ООО "Пажень"	Москва	Кислык В.Д.	510052	Зубная паста "Колгейт"	223	0,17	4 460,67р.
10	6	E-mail	7006	ЧП "Панин"	Ростов	Панин М.И.	510057	Кассета для бритвы "Жилет"	800	0,00	96 400,00р.
11	7	E-mail	7002	ЧП "Гавриков"	Брянск	Дятлов В.П.	510053	Духи "Кензо"	120	0,00	68 040,00р.
12	8	Факс	7005	ООО "Зодиак"	Пушкин	Славин А.А.	510056	Бритва "Жилет слалом плус"	590	0,09	113 124,83р.
13	9	Факс	7002	ЧП "Гавриков"	Брянск	Дятлов В.П.	510052	Зубная паста "Колгейт"	200	0,00	4 820,00р.
14	10	Факс	7005	ООО "Зодиак"	Пушкин	Славин А.А.	510057	Кассета для бритвы "Жилет"	450	0,09	49 344,75р.
15	11	Факс	7006	ЧП "Панин"	Ростов	Панин М.И.	510059	Гель для душа "Олд спайс"	120	0,00	8 136,00р.
16	12	Тел	7001	ООО "София"	Мценск	Петров А.В.	510056	Бритва "Жилет слалом плус"	400	0,15	71 638,00р.
17	13	Тел	7011	ЗАО "Красота"	Клин	Ларин В.К.	510055	Пенка для бритья "Нивея"	750	0,07	54 753,75р.
18	14	Тел	7008	ООО "Диво"	Елец	Быков С.Н.	510051	Мыло "Дуру"	340	0,10	3 182,40р.
19	15	Факс	7004	ЗАО "Смена"	Липецк	Попова Т.Д.	510058	Туалетная вода "Адидас"	900	0,16	374 976,00р.
20	16	E-mail	7006	ЧП "Панин"	Ростов	Панин М.И.	510055	Пенка для бритья "Нивея"	720	0,00	56 520,00р.

Рис. 36. Табличная форма листа Заказы

Лабораторная работа № 6

Использование функции СУММЕСЛИ для подсчета значений с нарастающим итогом в ЭТ Microsoft Excel

ЗАДАНИЕ.

Используя данные **Справочника клиентов** (Код клиента, Клиент) и **Ценника** (Код товара, Наименование товара, Цена за единицу), создайте автоматизированную форму (Январь) для ежемесячного учета продаж мелкооптового магазина «Стройматериалы» следующей структуры: Номер документа, Дата заказа, Код клиента, Клиент, Код товара, Наименование товара, Цена за единицу, Количество, Сумма покупки, Сумма покупок клиента с начала месяца. Следует учесть, что не подчеркнутые столбцы вводятся с клавиатуры, а подчеркнутые вычисляются по формулам.

ЗАДАНИЕ.

Самостоятельно подсчитайте, на какую сумму с начала месяца покупается каждый товар (добавьте еще один столбец и назовите его **Сумма продаж товара с начала месяца**).

ЗАДАНИЕ.

Самостоятельно, используя данные **Справочника клиентов** и **Ценника**, создайте автоматизированную форму для ежемесячного учета продаж торгово-закупочной базы «Парадокс» следующей структуры: Номер документа; Дата заказа; Код клиента; Клиент; № товара; Наименование товара; Цена за единицу; Количество; Сумма покупки; Сумма покупок клиента с начала месяца; Скидка (!!!); Сумма покупок клиента с учетом скидки. Обратите внимание, что в течение месяца на фирме действует система скидок: 3%, если сумма покупок клиента с начала месяца больше 10000 рублей; 5%, если сумма покупок клиента с начала месяца больше 50000 рублей.

Лабораторная работа № 7

Организация базы данных «Заказы» с использованием функций списка «сортировка» и «фильтрация» в Excel

Электронную таблицу Microsoft Excel можно использовать в качестве базы данных, в которой строки будут соответствовать записям в базе данных, а столбцы – полям базы данных. С такой базой данных в электронной таблице можно производить различные преобразования, которые организованы и в системе управления базой данных, например, сортировка, фильтрация и др. Рассмотрим на примере указанные возможности электронной таблицы Microsoft Excel.

ЗАДАНИЕ.

📌 Составьте список покупателей, список предлагаемых товаров и организуйте учет заказов торгового центра «Виола» по продаже продуктов питания. Предусмотрите возможность печати данных для каждого отдельного заказа. Проанализируйте данные полученного списка.

Лабораторная работа № 8 **Анализ базы данных «Заказы покупателей»** **с помощью Мастера сводных таблиц в Microsoft Excel**

В электронной таблице Microsoft Excel предусмотрена возможность создания сводной таблицы из исходной базы данных. Это упрощает работу пользователей с большими информационными потоками, придавая им вид упорядоченных данных. Команда **Сводная таблица** для создания сводной таблицы находится в меню **Вставка**. Рассмотрим на конкретном примере технологию построения сводной таблицы.

ЗАДАНИЕ.

📌 Проведите анализ данных списка **Заказы покупателей** из **Темы 7** с помощью сводной таблицы. Проследите динамику сбыта отдельных товаров по месяцам.

ЗАДАНИЕ.

📌 Самостоятельно на новом рабочем листе создайте сводную таблицу, в которой бы отражались детальные сведения о продаже конкретного продукта за определенный месяц.

📌 Самостоятельно на новых рабочих листах создайте сводные таблицы, в которых отражаются детальные сведения о:

- а) покупках конкретной фирмой продуктов за определенный месяц;
- б) наибольшей уплаченной сумме по каждому отдельному продукту за каждый конкретный месяц.

Учебная дисциплина:
ОП.09 Безопасность жизнедеятельности

Разработчик:
Артёмов А.С., старший преподаватель, кафедра БЖД и ОМЗ

Содержание

1	Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине
2	Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации по дисциплине
3	Комплект оценочных материалов для оценки освоения умений и усвоения знаний (текущий контроль)

**4. Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине ОП.09
Безопасность жизнедеятельности**

Результаты обучения по учебной дисциплине	Формируемые компетенции	Оценочные средства по дисциплине
знать:. принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	ОК 1 - 9 ПК 1.1-1.4, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1-4.4	Темы рефератов, сообщений. Вопросы для дифференцированного зачета
уметь: организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно	ОК 1 - 9 ПК 1.1-1.4, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1-4.4	Темы рефератов, сообщений. Вопросы для дифференцированного зачета

определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим		
---	--	--

2. Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОП.09 Безопасность жизнедеятельности

Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета. Дифференцированный зачет проводится в виде собеседования.

Вопросы к дифференцированному зачету:

1. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера
2. Общая характеристика чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, источники их возникновения.
3. Классификация чрезвычайных ситуаций по масштабам их распространения и тяжести последствий.
4. Чрезвычайные ситуации военного характера, которые могут возникнуть на территории России в случае локальных вооруженных конфликтов или ведения широкомасштабных боевых действий.
5. Основные источники чрезвычайных ситуаций военного характера – современные средства поражения.
6. МЧС России – федеральный орган управления в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.
7. Основные задачи МЧС России в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.
8. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).
9. Гражданская оборона, ее структура и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий
10. Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени
11. Деятельность государства в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций.
12. Инженерная защита населения от чрезвычайных ситуаций.
13. Организация и выполнение эвакуационных мероприятий.
14. Применение средств индивидуальной защиты в чрезвычайных ситуациях.
15. Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики
16. Основы обороны государства
17. Военная доктрина Российской Федерации.
18. Виды Вооруженных Сил, рода войск и их предназначение.
19. Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны.
20. Воинская обязанность, ее основные составляющие. Права и свободы военнослужащего.

21. Требования воинской деятельности, предъявляемые к физическим, психологическим и профессиональным качествам военнослужащего.
22. Общие, должностные и специальные обязанности военнослужащих. Воинская дисциплина, её сущность и значение.
23. Боевые традиции Вооруженных Сил России.
24. Здоровье человека и здоровый образ жизни
25. Здоровье – одна из основных жизненных ценностей человека.
26. Здоровье физическое и духовное, их взаимосвязь и влияние на жизнедеятельность человека.
27. Общественное здоровье.
28. Факторы, формирующие здоровье, и факторы, разрушающие здоровье.
29. Вредные привычки и их влияние на здоровье.
30. Профилактика злоупотребления психоактивными веществами
31. Правовые основы оказания первой доврачебной помощи
32. Ситуации, при которых человек нуждается в оказании первой медицинской помощи
33. Первая медицинская помощь при ранениях.
34. Виды ран и общие правила оказания первой медицинской помощи.
35. Первая медицинская помощь при травмах

3. Комплект материалов для оценки освоения умений и усвоения знаний (текущий контроль) по учебной дисциплине ОП.09

Безопасность жизнедеятельности

Темы рефератов, сообщений

1. Чрезвычайные ситуации криминогенного характера. Краткая характеристика.
2. Гражданская оборона. Принципы организации и ведения ГО, ее задачи и организационная структура.
3. Гражданская оборона и ее задачи. Организация защиты населения в мирное и военное время
4. Порядок оповещения и действий населения в чрезвычайных ситуациях (эвакуация).
5. Первая медицинская помощь.
6. Ушибы и переломы. Краткая характеристика.
7. Открытые и закрытые повреждения, повреждения позвоночника, переломы, конечностей. Первая медицинская помощь.
8. Чрезвычайные ситуации техногенного характера и защита населения от их последствий.
9. Аварии с выбросом (угрозой выброса) аварийно химически опасных веществ (АХОВ)
10. Основные понятия безопасности жизнедеятельности и охраны труда на производстве
11. Производственная санитария, гигиена труда и личная гигиена
12. Аварии с выбросом (угрозой выброса) радиоактивных веществ.
13. Основные мероприятия по радиационной защите населения, правила поведения населения при радиационных авариях
14. Техника безопасности на производстве. Виды и содержание инструктажей по ТБ

15. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.
16. Вибрация, шум и воздействие на человека.(оптимальные и допустимые нормы параметров уровня вибрации и шума, их влияние на организм человека, методы снижения уровня вибраций оборудования. Основные меры защиты от шума, вибрации.
17. Общая характеристика ЧС социального характера(основные определения, закономерности проявления, классификацию ЧС)
18. Электрический ток, электробезопасность, молниезащита. Действие электрического тока на организм человека, основные мероприятия по электробезопасности, поражающие факторы молнии, меры безопасности при грозовой активности
19. Чрезвычайные ситуации военного времени(характеристику и классификацию ЧС военного времени, виды современного оружия, основные направления государственной политики по предотвращению ЧС военного времени)
20. Обеспечение национальной безопасности РФ(основные задачи в области обеспечения национальной безопасности РФ в различных сферах деятельности государства)
21. Средства индивидуальной защиты(классификация и характеристика средств индивидуальной и коллективной защиты, устройство средств индивидуальной защиты, основные правила пользования средствами индивидуальной защиты).
22. Средства защиты кожи. Устройство противогаза и принцип действия.
23. Определение индивидуального роста и размера средств индивидуальной защиты, правила пользования ими, изготовление простейших средств индивидуальной защиты из подручных средств.
24. Гражданская оборона, ее основные задачи и предназначение
25. Роль, место и задачи ГО при чрезвычайных ситуациях в мирное и военное время. Военизированные и невоенизированные формирования ГО, их значение и оснащение. Нормативно правовое регулирование в области ГО, права и обязанности граждан в области ГО, сигналы оповещения ГО и порядок действия по ним.
26. Защитные сооружения Гражданской обороны.
27. Защитные сооружения ГО (убежища, ПРУ), простейшие укрытия – щели, содержание и использование. Устройство простейшего укрытия. Приспособление подвальных и других заглубленных помещений под ПРУ. Размещение и правила поведения укрываемых в помещении.
28. Организация мероприятий по обеспечению безопасности в образовательном учреждении(особенности действий педагогического персонала и учащихся по снижению риска и смягчению последствий террористических актов, меры предупредительного характера для уменьшения вероятности захвата в образовательном учреждении).
29. Формирование у обучаемых навыков правильного поведения и практических действий в экстремальных и чрезвычайных ситуациях.
30. Безопасность жизнедеятельности как область научных знаний(объект, предмет, цель и задачи дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», История становления дисциплины «Безопасности жизнедеятельности»)
31. Безопасность и теория риска.(понятие риска, степени риска, опасность, безопасность, классификация чрезвычайных ситуаций по критериям риска и

уровню управления, вероятностную оценку и прогнозирование чрезвычайных ситуаций, области и критерии чрезмерного и приемлемого риска, основы управления рисками в социальных, технических и природных системах)

32. Воздействие негативных (вредных и опасных) факторов на человека.
33. Классификация негативных факторов, определение вредных и опасных факторов.(объяснить различия вредных от опасных факторов, объяснить различия негативных факторов природного и антропогенного происхождения).
34. Общая характеристика ЧС природного характера, классификация.(определение ЧС природного характера, классификацию и закономерности их возникновения и проявления)
35. Гидросферные опасности(классификация, причины возникновения, последствия возникновения ЧС в гидросфере, профилактические мероприятия по возникновению ЧС, меры защиты и рекомендации населению по действиям при угрозе и во время возникновения ЧС в гидросфере; профилактические мероприятия по минимизации ущерба при возникновении ЧС
36. Природные пожары(классификация, причины, последствия возникновения ЧС, профилактические мероприятия по возникновению ЧС, меры защиты и рекомендации населению по действиям при угрозе и во время возникновения природных пожаров)
37. ЧС на транспорте основные понятия, классификацию и характеристики видов транспорта, опасности, подстерегающие пассажиров при посадке, высадке и передвижении на транспорте, причины возникновения аварий на транспорте
38. ЧС на транспорте, меры защиты и основные правила безопасного поведения при передвижении на транспорте. Первая медицинская помощь при автомобильных авариях
39. Действие учителя при авариях, катастрофах и стихийных бедствиях
40. ответственность учителя за жизнь и здоровье своих учеников, как организовать эвакуацию учащихся из зоны ЧС, как оказать первую помощь.
41. Микроклимат и комфортные условия деятельности человека. Воздушно-тепловой режим помещений.(оптимальные и допустимые нормы параметров микроклимата производственного помещения, комфортный и дискомфортный микроклимат их влияние на организм человека, методы приведения в соответствие со стандартами).
42. Световой режим помещений. Виды, требования и нормы освещенности, методы приведения в соответствие со стандартам.
43. Вибрация, воздействие на человека.(оптимальные и допустимые нормы параметров уровня вибрации, влияние на организм человека, методы снижения уровня вибраций оборудования. Основные меры защиты от вибрации. Оптимальные и допустимые нормы параметров уровня вибрации, их влияние на организм человека, методы снижения уровня вибраций оборудования
44. Шум, воздействие на человека (оптимальные и допустимые нормы параметров уровня шума, влияние на организм человека, методы снижения уровня шума. Основные меры защиты от шума
45. Электромагнитные поля, воздействие на человека статических, электрических и магнитных полей.(электромагнитные поля промышленной частоты и радиочастот, сотовые и радиотелефоны их воздействие на организм человека)

46. Экономическая, информационная и продовольственная безопасность(сущностные характеристики экономической, информационной и продовольственной опасностей. Основные направления государственной политики по предотвращению ЧС)
47. Террористическая деятельность в современных условиях(понятие террора, сущность, цели, причины и условия терроризма, виды террористических актов и способы их осуществления)
48. Организация Гражданской обороны в образовательных учреждениях(организацию ГО в общеобразовательных учреждениях, формирования ГО их задачи и оснащение. План мероприятий ГО на мирное и военное время и обязанности учащихся).
49. Первая помощь при отравлениях и инфекционных заболеваниях(виды отравлений, симптомы отравлений, инфекционные заболевания, виды иммунитета).
50. Ушибы и переломы(открытые и закрытые повреждения, повреждения позвоночника, переломы, конечностей, оказание первой помощи при ушибах, растяжениях и разрывах связок)
51. Термические повреждения (термические и химические ожоги, отморожения, общее переохлаждение организма, тепловой и солнечный удар)
52. Шок и кровопотеря (признаки кровотечений, кровопотери, временная остановка кровотечения, стадии шока, остановка кровотечений различными способами)
53. Признаки ран, повреждение шеи, органов грудной клетки, брюшной стенки и органов живота. Первая медицинская помощь.

Учебная дисциплина:
ОП. 10 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Разработчик:
Касаткина Е.М., преподаватель Центра СПО
кафедра теории и истории государства и права

Содержание

1	Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине
2	Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации по дисциплине
3	Комплект оценочных материалов для оценки освоения умений и усвоения знаний (текущий контроль)

1. Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине ОП.10
Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Результаты обучения по учебной дисциплине	Формируемые компетенции	Оценочные средства по дисциплине
<p>знать: основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие и основы правового регулирования в области образования; основные законодательные акты и нормативные акты, регулирующие правоотношения в области образования; социально-правовой статус воспитателя; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда педагогических работников; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p> <p>уметь: использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность в области образования; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: применения обучающимися знаний и опыта в области прав и свобод человека и гражданина в сфере профессиональной деятельности;</p>	ОК-10, ОК-11.	<p>Темы рефератов, докладов</p> <p>Вопросы для собеседования</p> <p>Темы контрольных работ</p> <p>Комплект заданий для тестирования</p> <p>Темы презентаций</p> <p>Темы индивидуальных проектов</p> <p>Вопросы для зачета</p>

2. Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета. Дифференцированный зачет проводится в виде *собеседования*.

Вопросы к зачету:

1. Понятие и пределы государственно правового регулирования экономики
2. Основные экономические и социальные права и свободы человека и гражданина.
3. Основы правового статуса и виды субъектов предпринимательской деятельности
4. Осуществление предпринимательской деятельности юридическими лицами
5. Осуществление предпринимательской деятельности без образования юридического лица. Индивидуальный предприниматель
6. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности
7. Гражданско-правовой договор. Общие положения
8. Исполнение договорных обязательств.
9. Ответственность за нарушение договора
10. Некоторые виды гражданско-правовых договоров
11. Защита прав и законных интересов граждан.
12. Формы, методы и способы охраны и защиты гражданами своих законных прав и интересов
13. Рассмотрение споров в арбитражном и третейском судах
14. Занятость населения и права граждан при трудоустройстве
15. Правовое регулирование высвобождения работников.
16. Порядок регистрации безработных граждан
17. Органы занятости, их права и обязанности
18. Понятие, форма, условия, содержание трудового договора
19. Виды трудового договора
20. Заключение и изменение трудового договора
21. Прекращение трудового договора
22. Понятие и виды рабочего времени
23. Режим и учет рабочего времени
24. Понятие и виды времени отдыха
25. Виды, продолжительность и порядок предоставления отпусков
26. Общая характеристика оплаты труда: понятие и методы правового регулирования
27. Правовое регулирование заработной платы
28. Государственные гарантии по оплате труда
29. Способы исчисления и системы оплаты труда
30. Понятие, содержание и правовое регулирование дисциплины труда. Методы ее обеспечения.

31. Внутренний трудовой распорядок
32. Поощрения за успехи в работе.
33. Понятие, виды, основания и условия дисциплинарной ответственности.
34. Понятие, условия и виды материальной ответственности сторон трудового договора.
35. Материальная ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю.
36. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику
37. Общая характеристика трудовых споров
38. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров
39. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения

3. Комплект материалов для оценки освоения умений и усвоения знаний (текущий контроль) по учебной дисциплине ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Вопросы для собеседования

1. 1. Понятие, функции права.
2. Норма права.
3. Санкция.
4. Отрасли права, их источники.
5. Законы, их виды.
6. Подзаконные нормативно-правовые акты.
7. Что включает в себя основной закон Российской Федерации.
8. Ответственность и её виды.
9. Признаки права.
10. Право собственности.
11. Формы собственности.
12. Понятие и признаки юридического лица.
13. Понятие правоспособность.
14. Понятие дееспособность.
15. Классификация юридических лиц.
16. Реорганизация юридических лиц.
17. Понятие экономических споров и их виды.
18. Судебную арбитражную систему в РФ составляют.
19. Претензия и её структура.
20. Каналы распространения сведений о себе.
21. Пакет документов для трудоустройства.
22. Резюме и его виды.
23. Структура резюме.
24. Заявление о приеме на работу.
25. Трудовой договор и его структура.
26. Порядок оформления документов при приёме на работу.
27. Понятие рабочее время.
28. Виды рабочего времени.

29. Продолжительность смены.
30. Режим рабочего времени.
31. Понятие время отдыха и виды времени отдыха.
32. Понятие заработная плата и её части.
33. Системы заработной платы.
34. Тарифная система. Надбавки и доплаты.
35. Гарантии в области оплаты труда.
36. Понятие дисциплина труда и пути её обеспечения.
37. Дисциплинарная ответственность и дисциплинарный проступок.
38. Виды дисциплинарного взыскания.
39. Трудовые споры и порядок их рассмотрения.
40. Понятие административное право. Его предмет и метод.
41. Административная ответственность.
42. Признаки административной ответственности.
43. Административное правонарушение и его признаки.
44. Административные наказания и их виды.

Комплект заданий для тестирования

Тест №1 Тема: «Правовое регулирование экономических отношений»

1. Система законодательства об экономической деятельности — это:
 - а) система актов, принимаемых юридическим лицом во исполнение обязанностей по производству продукции, оказанию услуг, выполнению работ;
 - б) совокупность нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность конкретной отрасли экономики;
 - в) совокупность нормативных правовых актов, регламентирующих поведение субъектов экономической деятельности в процессе ее осуществления;
 - г) совокупность нормативных правовых актов, регулирующих осуществление различных видов экономической деятельности.
2. К способам правового регулирования относятся:
 - а) правотворчество и правоприменение;
 - б) дозволение, запрет, предписание;
 - в) дозволение, запрет, обязывание;
 - г) убеждение и принуждение.
3. Отличительной чертой, отличающей административно-правовой метод регулирования от гражданско-правового, является:
 - а) юридическое неравенство субъектов;
 - б) договорный характер отношений субъектов;
 - в) судебный порядок защиты нарушенных прав субъектов;
 - г) судебный и административный порядок защиты нарушенных прав субъектов.
4. В структуру механизма административно-правового регулирования входят следующие элементы:
 - а) нормы административного права;
 - б) акты толкования норм административного права;
 - в) акты применения норм административного права;
 - г) административно-правовые отношения;
 - д) решения судебных органов;

5. В чем заключается сущность методов административно-правового регулирования экономических отношений:

- а) установление определенного порядка действий;
- б) запрещение определенных действий;
- в) предоставление возможности выбора субъектам экономической деятельности одного из предусмотренных административно-правовой нормой вариантов должного поведения;
- г) предоставление возможности совершать либо не совершать действия, предусмотренные административно-правовой нормой в условиях, определенных данной нормой?
- в) система правовых норм, регулирующих общественные отношения в процессе осуществления государственно-управленческой деятельности (в первую очередь, возникающие в связи и по поводу реализации исполнительной власти);
- г) система правовых норм, регулирующих общественные отношения, складывающиеся в процессе финансовой деятельности государства, а также юридических и физических лиц.

8. Укажите административные наказания:

- а) предупреждение, административный штраф, конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения;
- б) лишение специального права, предоставленного физическому лицу, административный арест, административное выдворение за пределы России иностранного гражданина или лица без гражданства;
- в) дисквалификация, лишение права занимать определенные должности, административное приостановление деятельности;
- г) обязательные работы, исправительные работы, административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.

9. Какие основные регулирующие меры использует финансовое право с целью регулирования экономических отношений:

- а) налоговую, кредитно-денежную, бюджетную политику;
- б) инвестиционную, валютную политику;
- в) административную, разрешительную политику;
- г) налоговую, бюджетную, миграционную политику?

10. Основными направлениями гражданско-правового регулирования в сфере экономики являются:

- а) установление организационно-правовых форм предпринимательской деятельности;
- б) регулирование порядка создания и прекращения деятельности юридических лиц, установление процедуры банкротства;
- в) регулирование и охрана отношений собственности и производных от них отношений (вещное право);
- г) регулирование порядка осуществления государственного контроля (надзора) в сфере экономики.

Тест №2 Тема: «Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности»

1. Будучи независимым в своей предпринимательской деятельности, предприниматель сам, по собственной инициативе определяет ее направления и средства осуществления. Тогда признаком предпринимательской деятельности является ...

- а) направленность на систематическое получение прибыли;
- б) регистрация в установленном законном порядке;
- в) предпринимательский риск;
- г) самостоятельность.

2. Недостатком правового статуса индивидуального предпринимателя является то, что индивидуальный предприниматель ...

- а) отвечает по обязательствам, связанным с предпринимательской деятельностью, всем своим имуществом;
- б) имеет бухгалтерский учет проще бухгалтерского учета юридических лиц;
- в) платит значительно меньшее количество налогов и сборов, чем юридическое лицо;
- г) имеет упрощенную процедуру регистрации.

3. Правоспособность юридического лица возникает с момента ...

- а) начала его деятельности;
- б) принятия решения о его создании;
- в) его создания;
- г) открытия счета в банке.

4. Государственная регистрация юридического лица со дня подачи документов осуществляется в срок ...

- а) 1 месяц;
- б) 5 рабочих дней;
- в) 3 календарных дня;
- г) 15 рабочих дней.

5. Соглашение должника и кредиторов, которое на основе их взаимных уступок прекращает дело о банкротстве, называется ...

- а) наблюдением;
- б) внешним управлением;
- в) финансовым оздоровлением;
- г) мировым соглашением.

6. Предпринимательская деятельность осуществляется юридическим лицом от имени...

- а) законного представителя;
- б) посредника;
- в) своего;
- г) уполномоченного представителя.

7. Право заниматься лицензируемой деятельностью прекращается _____ лицензии.

- а) по истечении 3-х лет со дня выдачи;
- б) по истечении года с момента выдачи;
- в) с момента утраты;
- г) в момент истечения срока действия.

8. Совокупность юридических норм, регулирующих предпринимательские отношения и иные, тесно связанные с ними, в том числе некоммерческие

отношения, а также отношения по государственному регулированию экономики – это ____ право

- а) административное;
- б) трудовое;
- в) земельное;
- г) предпринимательское.

9. Не является основанием для принудительной ликвидации коммерческих организаций

- а) неоднократные или грубые нарушения закона при осуществлении деятельности;
- б) допущенные при их создании нарушения закона, если эти нарушения носят неустранимый характер;
- в) осуществление законной деятельности;
- г) осуществление деятельности без лицензии.

10. Гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, может быть лишен своего имущества по решению ...

- а) налоговой инспекции;
- б) суда;
- в) полиции;
- г) судебных приставов.

Тест №3 Тема: «Правовое регулирование договорных отношений»

1. Что признается государственной собственностью в Российской Федерации?

- а) федеральная собственность и собственность субъектов РФ;
- б) федеральная собственность и собственность муниципальных образований;
- в) собственность субъектов РФ и имущество, принадлежащее на праве собственности городским и сельским поселениям;
- г) собственность граждан.

2. Доверительный управляющий – это:

- а) лицо, которое может передать имущество в доверительное управление;
- б) лицо, которому может перейти имущество в доверительное управление;
- в) доверительное лицо, которое может передать право собственности на имущество другому лицу;
- г) доверительное лицо, которому может перейти право собственности на имущество.

3. Какое из нижеперечисленных действий вправе осуществлять доверительный управляющий?

- а) передача права собственности;
- б) осуществление управления имуществом в интересах собственника;
- в) осуществление управления имуществом в интересах собственника с последующей передачей права собственности;
- г) передача права собственности и дальнейшее осуществление управления имуществом в своих интересах.

4. Что признается муниципальной собственностью в Российской Федерации?

- а) федеральная собственность;
- б) собственность субъектов РФ;

- в) имущество, принадлежащее на праве собственности городским и сельским поселениям;
- г) собственность граждан.
5. Какие из нижеперечисленных прав являются вещными?
- а) право пожизненного наследуемого владения земельным участком;
- б) право хозяйственного ведения имуществом и право оперативного управления имуществом;
- в) сервитуты;
- г) все перечисленные права.
6. Какие действия может совершать лицо, осуществившее самовольную постройку?
- а) продажа;
- б) дарение;
- в) сдача в аренду;
- г) все перечисленные действия.
7. Что подразумевается под передачей вещи согласно гражданскому законодательству?
- а) вручение вещи приобретателю;
- б) сдача перевозчику для отправки приобретателю;
- в) сдача в организацию связи для пересылки приобретателю вещей;
- г) все перечисленные действия.
8. По истечении какого срока, с момента заявления о находке, нашедший вещь приобретает право собственности на нее?
- а) 1 месяца;
- б) 3 месяца;
- в) 6 месяцев;
- г) 1 года.
9. Какой размер вознаграждения вправе потребовать нашедший вещь от лица, уполномоченного на получение вещи?
- а) до 20% стоимости вещи;
- б) до 30% стоимости вещи;
- в) до 60% стоимости вещи;
- г) размер устанавливается в двустороннем порядке.
10. Какой размер вознаграждения вправе потребовать нашедший вещь, которая представляет ценность только для лица, уполномоченного на ее получение?
- а) до 20% стоимости вещи;
- б) до 30% стоимости вещи;
- в) до 60% стоимости вещи;
- г) размер устанавливается в двустороннем порядке.

Тест №4 Тема: «Трудовое право как отрасль права»

1. Правила внутреннего распорядка – это:

- а) локальный нормативный акт организации
- б) решение трудового коллектива
- в) решение профсоюзной организации

2. Способность лица своими действиями приобретать и осуществлять трудовые права и исполнять трудовые обязанности:

- а) трудовая правоспособность
- б) трудовая дееспособность
- в) трудовая правосубъектность

3. Неполный рабочий день или неполная рабочая неделя по просьбе работника устанавливается:

- а) для работников в возрасте от 16 до 18 лет
- б) для работников, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда
- в) для беременных женщин.

4. Соглашение между работником и работодателем:

- а) коллективный договор
- б) трудовой договор
- в) гражданско-правовой договор

5. Нормальная продолжительность рабочего времени:

- а) 40 часов в неделю
- б) 36 часов в неделю
- в) 42 часа в неделю

6. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлён:

- а) в случае временной нетрудоспособности работника
- б) по просьбе работника
- в) работнику, усыновившему ребёнка

7. Срочный трудовой договор может быть заключен на срок

- а) не более трех лет;
- б) не более четырех лет;
- в) не более пяти лет

8. По общему правилу работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме

- а) за две недели;
- б) за три недели;
- в) за четыре недели

9. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее

- а) трех дней со дня фактического допущения работника к работе;
- б) десяти дней со дня фактического допущения работника к работе;
- в) месяца со дня фактического допущения работника к работе

10. Моментом начала действия трудового договора считается:

- а) через 5 дней после подписания.
- б) с момента заключения.
- в) после государственной регистрации.
- г) с момента провозглашения трудового договора

Тест №5 Тема: «Правовое регулирование занятости и трудоустройства»

1. Для обозначения одной из сторон трудового договора в Трудовом кодексе РФ используется термин

- 1) «физическое лицо» 2) «предприниматель» 3) «работающий по найму» 4) «работодатель»

2. Верно ли суждение?

1) *Трудовые отношения - отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о выполнении работником за плату трудовой функции.*

2) *Субъектом трудовой отношений являются предметы труда.*

А) Верно только 1; Б) верно только 2; В) оба суждения верны; Г) оба суждения неверны

3. Верны ли следующие суждения?

1) *трудовое право- отрасль права, которая регулирует процессы трудовой деятельности, возникающие трудовые и связанные с ним иные отношения.*

2) *трудовые отношения- отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о выполнении работником за плату трудовой функции.*

А) Верно только 1; Б) верно только 2; В) оба суждения верны; Г) оба суждения не верны

4. Максимальный срок, на который может заключаться срочный трудовой договор

1) 2 года 2) 3 года 3) 5 лет 4) 10 лет

5. Испытание при приеме на работу устанавливается продолжительностью

1) не менее одного месяца, для руководящих должностей – не более трех месяцев

2) два месяца, для руководящих должностей – не более четырех месяцев

3) не более трех месяцев, для руководящих должностей – не более шести месяцев

6. В трудовую книжку заносятся сведения о работнике, выполняемой им работе, переводах...

1) на другую постоянную работу, увольнениях, основаниях прекращения трудового договора и награждениях за успехи в работе

2) основаниях прекращения трудового договора, награждениях за успехи в работе и взысканиях за нарушение трудовой дисциплины

3) на другую постоянную работу и увольнениях работника

7. Работник должен письменно предупредить работодателя об увольнении по собственному желанию за

1) 10 дней 2) две недели 3) один месяц

8. Верны ли следующие суждения о прекращении трудового договора?

К основаниям прекращения трудового договора относится

А. *расторжение трудового договора по инициативе работника.*

Б. *истечение срока трудового договора.*

1) верно только А 2) верно только Б 3) верны оба суждения 4) оба суждения неверны

9. Согласно ст. 63 Трудового кодекса РФ заключение трудового договора (по общему правилу) допускается с лицами, достигшими возраста

1) 16 лет 2) 18 лет 3) 21 года 4) 14 лет

10. Какая ситуация регулируется нормами трудового права?

1) гражданин Р. подал заявление в суд о разделе имущества с бывшей супругой

2) гражданка С. была принята на работу на испытательный срок

3) гражданин Т. был признан судом невиновным и освобожден прямо в здании суда

4) гражданин У. управлял машиной в нетрезвом состоянии

Тест №6 Тема: «Трудовой договор»

1. В трудовом праве письменный документ — соглашение между работником и работодателем, которое устанавливает их взаимные права и обязанности:

- а) трудовой договор
- б) трудовой контракт
- в) договор труда

2. При неудовлетворительном результате испытания работодатель имеет право расторгнуть трудовой договор в течение испытательного срока, предупредив работника:

- а) не позднее чем за три дня в устной форме
- б) в письменной форме не позднее чем за три дня с указанием причин отрицательной оценки
- в) не позднее чем за четыре дня в устной форме

3. При прекращении трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку в:

- а) течение 5-и дней после увольнения
- б) течение недели после увольнения
- в) день увольнения

4. Трудовой кодекс Российской Федерации предоставляет право работнику расторгнуть трудовой договор в течение испытательного срока:

- а) если работа не является для него подходящей, предупредив работодателя письменно за три дня
- б) Трудовой кодекс Российской Федерации не предоставляет работнику такое право
- в) в течение испытательного срока на работника не распространяется Трудовой кодекс

5. В каком размере выплачивается выходное пособие при расторжении трудового договора в связи с восстановлением на работе работника, ранее выполнявшего эту работу:

- а) в размере среднемесячного заработка
- б) в размере 3-месячного заработка
- в) в размере 2 -х недельного среднего заработка

6. Какова нормальная продолжительность рабочего времени:

- а) 50 часов в неделю
- б) 40 часов в неделю
- в) 30 часов в неделю

7. Какова продолжительность дополнительного отпуска для работников с ненормированным рабочим днем:

- а) не менее 5 календарных дней
- б) не менее 15 календарных дней
- в) не менее 3 календарных дней

8. Какова предельно допустимая продолжительность сверхурочных работ в течение года:

- а) 120 часов

- б) 160 часов
- в) 180 часов
- 9. Срок регистрации трудового договора физ/ лиц.- работодателем:
 - а) 10 дней
 - б) 3 дня
 - в) 7 дней
- 10. Когда трудовой договор не обязателен в письменной форме:
 - а) организованный набор работников
 - б) трудовой договор с молодым специалистом
 - в) трудовой договор с несовершеннолетним работником

Тест №7 Тема: «Рабочее время и время отдыха»

1. Время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению, называется:
 - а) рабочее время;
 - б) отпуск;
 - в) время отдыха.
2. В течение рабочего дня (смены) работнику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью:
 - а) не более 1 часа и не менее 15 минут;
 - б) не более 1 часа и не менее 30 минут;
 - в) не более 2 часа и не менее 30 минут;
3. Перерыв для отдыха и питания:
 - а) включается в рабочее время и оплачивается;
 - б) не включается в рабочее время и оплате не подлежит;
 - в) включается в рабочее время, но лишь одна вторая подлежит оплате.
4. Продолжительность ежедневного непрерывного отдыха по общему правилу должна быть:
 - а) не менее двойной продолжительности рабочего дня перед отдыхом;
 - б) не менее 10 часов;
 - в) не менее 24 часов.
5. Укажите перерывы, которые включают в рабочее время и подлежат оплате:
 - а) перерывы для отдыха и питания;
 - б) перерывы для кормления детей;
 - в) перерыв для обогрева и отдыха;
 - г) ежедневный (междусменный отдых);
 - д) выходные дни.
6. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха должна быть:
 - а) не менее 42 часов;
 - б) не менее 36 часов;
 - в) не менее 24 часов;
7. Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска составляет:
 - а) 24 календарных дня;
 - б) 28 календарных дня;
 - в) 30 календарных дней;

8. Отзыв работника из отпуска допускается:
- а) только с его согласия;
 - б) независимо от его согласия работника;
 - в) только с согласия профсоюзного органа.
9. Отказ работника от выхода на работу при досрочном отзыве из отпуска:
- а) является нарушением трудовой дисциплины;
 - б) не является нарушением трудовой дисциплины;
 - в) является нарушением трудовой дисциплины и влечет за собой увольнение.
10. Отпуск за первый год работы предоставляется работникам:
- а) по истечении 3 месяцев непрерывной работы в данной организации;
 - б) по истечении 6 месяцев непрерывной работы в данной организации;
 - в) по истечении 11 месяцев непрерывной работы в данной организации;

Тест №8 Тема: «Заработная плата»

1. Как оплачивается работа в праздничные дни?

- 1. По тарифу не менее.
- 2. Не менее, чем в двойном размере.
- 3. Не менее, чем в полуторном размере.
- 4. Не оплачивается.
- 5. Нет правильного ответа

2. Трудовым кодексом РФ предусмотрено сохранение места работы и среднего заработка:

- 1. При выполнении работником государственных или общественных обязанностей в рабочее время.
- 2. За время нахождения в медицинском учреждении на обследовании – за работниками, обязанными проходить такое обследование.
- 3. За донорами – в день обследования и в день сдачи крови.
- 4. Все вышеперечисленное.

3. Какая продолжительность ежегодного отпуска, определенная Трудовым кодексом?

- 1. 14 календарных дней.
- 2. 24 календарных дня.
- 3. 28 календарных дней.
- 4. 24 рабочих дня.
- 5. 26 рабочих дней.

4. На каком счете ведется синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда?

- 1. 68.
- 2. 69.
- 3. 70.
- 4. 71.
- 5. 73.

5. Облагается ли пособие по временной нетрудоспособности налогом по ставке 13%?

- 1. Облагается.
- 2. Не облагается.
- 3. Облагается частично.

4. Облагается при истечении определенного срока.
5. Не правильного решения.

6. Облагается ли пособие по временной нетрудоспособности единым социальным налогом?

1. Облагается.
2. Не облагается.
3. Облагается частично
4. Облагается в конце года.

7. Что является основанием для удержания алиментов?

1. Заявление работника.
2. Исполнительные листы.
3. Повестка из суда.
4. Повестка из домоуправления.
5. Верны 1,2.

8. Аванс и заработная плата выдаются из кассы в течение:

1. Семи дней.
2. Пяти дней.
3. Трех дней.
4. Десяти дней.
5. Четырех дней.

9. Какие документы предоставляются в банк для получения наличных денежных средств для выдачи заработной платы сотрудникам организации?

1. Денежный чек.
2. Платежное поручение на перечисление в бюджет налоговых платежей с начисленной заработной платы.
3. Платежное поручение на перечисление в Пенсионный фонд.
4. Платежное поручение на перечисление в фонд социального страхования и в фонд обязательного медицинского страхования.
5. Все вышеперечисленное.

10. Что означает проводка Дебет 20 Кредит 70?

1. Начислена оплата труда персоналу основного производства.
2. Начислена оплата труда персоналу вспомогательного производства.
3. Начислена оплата труда административно-хозяйственному персоналу.
4. Начислены дивиденды.
5. Начислено пособие по листкам временной нетрудоспособности.

Тест №9 Тема: «Материальная ответственность сторон трудового договора»

1. Выберите правильный вариант ответа:

Материальная ответственность – это обязанность возместить причиненный ущерб?

- А) да
- Б) нет

2. Исключите неверный вариант ответа:

Согласно ТК РФ под прямым действительным материальным ущербом понимается:

- А) ухудшение состояния имущества работодателя
- Б) уменьшение имущества работодателя
- В) полученные доходы
- Г) неполученные доходы

3. Выберите правильные варианты ответа:

Трудовым законодательством предусмотрены следующие виды материальной ответственности:

- А) частичная
- Б) абсолютная
- В) неполная
- Г) индивидуальная
- Д) коллективная
- Е) коммунальная

4. Выберите правильный вариант ответа:

Работодатель обязан принять решение о возмещении им работнику причиненного материального ущерба:

- А) не позднее одного месяца со дня поступления заявления работника
- Б) не позднее десяти дней со дня поступления заявления работника
- В) не позднее трех недель со дня поступления заявления работника
- Г) не позднее шести месяцев со дня поступления заявления работника

5. Выберите правильные варианты ответа:

Несовершеннолетние работники несут полную материальную ответственность лишь за:

- А) умышленное причинение ущерба
- Б) разглашение сведений, составляющих охраняемую законом тайну (государственную, служебную, коммерческую или иную), в случаях, предусмотренных федеральными законами
- В) ущерб, причиненный в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения
- Г) ущерб, причиненный в результате совершения преступления или административного проступка
- Д) причинение ущерба не при исполнении работником трудовых обязанностей

6. Распределите основания наступления материальной ответственности по ее видам, вписав их буквенные обозначения в соответствующие графы:

- А) когда в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами на работника возложена материальная ответственность в полном размере за ущерб, причиненный работодателю при исполнении работником трудовых обязанностей
- Б) при причинении ущерба имуществу работодателя по неосторожности
- В) при причинении ущерба имуществу работодателя при нормальном хозяйственном риске
- Г) при недостатке ценностей, вверенных работнику на основании специального письменного договора
- Д) при недостатке ценностей, полученных работником по разовому документу
- Е) при умышленном причинении ущерба
- Ж) при причинении ущерба имуществу работодателя в условиях крайней необходимости

З) при причинении ущерба в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения

И) при причинении ущерба в результате преступных действий работника, установленных приговором суда

К) при причинении ущерба имуществу работодателя не при исполнении работником трудовых обязанностей

7. **Вставьте пропущенные слова:**

Письменные договоры о полной материальной ответственности могут заключаться с работниками, непосредственно

- 1) _____ или
- 2) _____ денежные, товарные
- 3) _____ или иное
- 4) _____, достигшими возраста
- 5) _____ лет.

8. **Вставьте пропущенное словосочетание:**

Распоряжение работодателя о взыскании с работника причиненного материального ущерба должно быть издано не позднее

- 1) _____ со дня окончательного установления размера ущерба

9. **Вставьте пропущенные слова:**

Работодатель обязан возместить ущерб, причиненный имуществу работника, в

- 1) _____ размере по
- 2) _____ ценам, действующим в данной местности на день
- 3) _____ ущерба.

Тест №10 Тема: «Трудовые споры»

1. Органами по рассмотрению индивидуальных трудовых споров являются:

- а) примирительная комиссия;
- б) суд общей юрисдикции;
- в) профсоюз;
- г) комиссия по трудовым спорам;
- д) арбитражный суд.

2. Имеет ли право работник, минуя комиссию по трудовым спорам (КТС), обратиться за защитой своих прав в суде:

- а) нет;
- б) да;
- в) да, но только после письменного уведомления об этом работодателя.

3. За защитой своих трудовых прав работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам:

- а) в 3-месячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права;
- б) в 6-месячный срок;
- в) в течение 1 года;
- г) в месячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

4. В течение какого времени можно обжаловать решение комиссии по трудовым спорам:
- а) в течение 7 дней;
 - б) в течение 1 месяца;
 - в) в течение 10 дней;
 - г) в течение 1 года.
5. Какие виды трудовых споров рассматриваются непосредственно в судах:
- а) о переводе на другую работу;
 - б) о наложении на работника дисциплинарных взысканий;
 - в) об оплате труда;
 - г) отсутствие КТС в организации;
 - д) возмещение материального ущерба работнику;
 - е) незаконное увольнение;
 - ж) отказ в приеме на работу.
6. Этапами рассмотрения коллективного трудового спора являются:
- а) рассмотрение вышестоящей профсоюзной организацией;
 - б) рассмотрение примирительной комиссией;
 - в) рассмотрение трехсторонней комиссией по урегулированию споров;
 - г) рассмотрение с участием посредника;
 - д) рассмотрение комиссией по трудовым спорам;
 - е) рассмотрение в арбитражном суде;
 - ж) рассмотрение трудовым арбитражем.
7. трудовой спор – это
- 1. Ситуация в которой сталкиваются интересы различных субъектов
 - 2. Неурегулированные разногласия между сторонами трудовых отношений, поступившие на разрешение спец. Органа
 - 3. Разногласия по трудовым вопросам
 - 4. Все варианты верны
8. Трудовые споры делятся на:
- 1. Индивидуальные
 - 2. Коллективные
 - 3. Профсоюзные
 - 4. Групповые
9. Посредник при рассмотрении коллективного трудового спора:
- а) единолично принимает решение по спору;
 - б) помогает сторонам спора выработать согласованную позицию и тем самым разрешить спор, но сам решение не принимает;
 - в) принимает решение в соответствии и с рекомендациями государственного органа по урегулированию коллективных трудовых споров.
10. Участниками индивидуального трудового спора являются:
- а) два сотрудника
 - б) сотрудник и работодатель

ТЕСТ ТРУДОВЫЕ СПОРЫ

1. Органами по рассмотрению индивидуальных трудовых споров являются:
- а) примирительная комиссия;
 - б) суд общей юрисдикции;

- в) профсоюз;
- г) комиссия по трудовым спорам;
- д) арбитражный суд.

2. Имеет ли право работник, минуя комиссию по трудовым спорам (КТС), обратиться за защитой своих прав в суде:

- а) нет;
- б) да;
- в) да, но только после письменного уведомления об этом работодателя.

3. За защитой своих трудовых прав работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам:

- а) в 3-месячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права;
- б) в 6-месячный срок;
- в) в течение 1 года;
- г) в месячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

4. В течение какого времени можно обжаловать решение комиссии по трудовым спорам:

- а) в течение 7 дней;
- б) в течение 1 месяца;
- в) в течение 10 дней;
- г) в течение 1 года.

5. Какие виды трудовых споров рассматриваются непосредственно в судах:

- а) о переводе на другую работу;
- б) о наложении на работника дисциплинарных взысканий;
- в) об оплате труда;
- г) отсутствие КТС в организации;
- д) возмещение материального ущерба работнику;
- е) незаконное увольнение;
- ж) отказ в приеме на работу.

6. Этапами рассмотрения коллективного трудового спора являются:

- а) рассмотрение вышестоящей профсоюзной организацией;
- б) рассмотрение примирительной комиссией;
- в) рассмотрение трехсторонней комиссией по урегулированию споров;
- г) рассмотрение с участием посредника;
- д) рассмотрение комиссией по трудовым спорам;
- е) рассмотрение в арбитражном суде;
- ж) рассмотрение трудовым арбитражем.

7. трудовой спор – это

- 1. Ситуация в которой сталкиваются интересы различных субъектов
- 2. Неурегулированные разногласия между сторонами трудовых отношений, поступившие на разрешение спец. органов
- 3. Разногласия по трудовым вопросам
- 4. Все варианты верны

8. Трудовые споры делятся на:

- 1. Индивидуальные
- 2. Коллективные

3. Профсоюзные

4. Групповые

9. Посредник при рассмотрении коллективного трудового спора:

а) единолично принимает решение по спору;

б) помогает сторонам спора выработать согласованную позицию и тем самым разрешить спор, но сам решение не принимает;

в) принимает решение в соответствии и с рекомендациями государственного органа по урегулированию коллективных трудовых споров.

10. Участниками индивидуального трудового спора являются:

а) два сотрудника

б) сотрудник и работодатель

Тест №11 Тема: «Социальное обеспечение граждан»

Какого возраста необходимо достичь женщине для приобретения права на трудовую пенсию по старости на общих основаниях:

А) 60 лет

Б) 45 лет

В) 55 лет

Г) 35 лет

2. Получателями пособия на погребение являются:

А) супруг умершего, его близкие и иные родственники, законный представитель или иное лицо, взявшее на себя обязанности и расходы по погребению

Б) супруг умершего, его близкие и иные родственники

В) только супруг умершего, отец или мать

3. Каково соотношение понятий «социальное обеспечение» и «социальная защита населения»?

А) Социальная защита населения – более узкое понятие, чем социальное обеспечение, касается только нетрудоспособных граждан

Б) Социальное обеспечение является составной частью социальной защиты населения

В) Социальное обеспечение и социальная защита населения существуют параллельно, не пересекаясь ни по кругу обеспечиваемых лиц, ни по видам обеспечения

Г) Социальное обеспечение и социальная защита населения – 2 тождественных понятия

4. Пенсии по случаю потери кормильца – это:

А) Это гарантированная государством минимальная социальная помощь, предоставляемая указанным в законе лицам, независимо от их трудового стажа, уплаты страховых взносов, выплачиваемая при достижении установленного возраста

Б) Ежемесячные выплаты из Пенсионного фонда РФ, а также из Федерального бюджета для нетрудоспособных, назначаемые в размерах, соизмеримых с заработком умершего (безвестно отсутствующего) кормильца, находившимся на иждивении умершего

В) Ежемесячные денежные выплаты, назначаемые гражданам, которые имеют стойкое нарушение функций организма, как при наличии у них необходимого трудового (страхового) стажа, так и без него

Г) Ежемесячная денежная выплата, устанавливаемая гражданам в связи с длительной, определенной законом работой или профессиональной деятельностью и назначаемая, как правило, независимо от возраста получателя при оставлении этой работы

5. Каковы финансовые источники выплат государственных пособий:

А) Часть государственных пособий выплачивается из средств Фонда социального страхования РФ, часть – из ассигнований бюджетов различных уровней

Б) Государственные пособия выплачиваются из всех фондов обязательного социального страхования

В) Все пособия выплачиваются из средств Фонда социального страхования РФ

Г) Все верно

6. Пенсии за выслугу лет назначаются следующим работникам:

А) Федеральным государственным служащим

Б) Судьям (в т.ч. судьям Конституционного Суда РФ)- ежемесячное пожизненное содержание для судей, пребывающих в отставке; некоторым иным работникам (например, космонавтам и летно-испытательному составу гражданской авиации)

В) Государственным служащим субъектов РФ и муниципальным служащим; военнослужащим, лицам, проходившим службу в органах внутренних дел, в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, налоговой полиции и таможенных органах

Г) Всем вышеперечисленным категориям

7. Какой из указанных периодов не входит в трудовой стаж:

А) Период ухода, осуществляемого трудоспособным лицом за инвалидом, имеющим ограничение способности к трудовой деятельности 3 степени, ребенком-инвалидом или за лицом, достигшим возраста 80 лет

Б) Период прохождения военной службы, а также другой приравненной к ней службы

В) Период получения пособия по безработице

Г) Период ухода одного из родителей за каждым ребенком до достижения им возраста полутора лет без ограничения

8. Социальное обеспечение – это:

А) порядок назначения пенсий и пособий, а также других льгот и выплат старикам, больным, детям, иждивенцам, потерявшим кормильца и безработным.

Б) форма распределения материальных благ с целью удовлетворения жизненно необходимых личных потребностей (физических, социальных, интеллектуальных) стариков, больных, детей, иждивенцев, потерявших кормильца и безработных.

В) порядок назначения и определение размеров пенсий и пособий, а также других льгот и выплат старикам, больным, детям, иждивенцам, потерявшим кормильца и безработным.

Г). форма распределения физических, социальных, интеллектуальных благ старикам, больным, детям, иждивенцам, потерявшим кормильца и безработным.

9. Пенсии по инвалидности – это:

А) ежемесячная денежная выплата, устанавливаемая гражданам в связи с длительной, определенной законом работой или профессиональной

деятельностью, и назначаемая, как правило, независимо от возраста получателя при оставлении этой работы или завершении этой деятельности.

Б) ежемесячные денежные выплаты, назначаемые гражданам, которые имеют стойкое нарушение функций организма, как при наличии у них необходимого трудового (страхового) стажа, так и без него.

В) ежемесячные выплаты из Пенсионного фонда РФ, а также из Федерального бюджета для нетрудоспособных, назначаемые в размерах, соизмеримых с заработком умершего (безвестно отсутствующего) кормильца, нетрудоспособным членам семьи, находившимся на иждивении умершего.

Г) это гарантированная государством минимальная социальная помощь, предоставляемая указанным в законе лицам, независимо от их трудового стажа уплаты страховых взносов, выплачиваемая при достижении установленного возраста.

10. Какого возраста необходимо достичь женщине для приобретения права на трудовую пенсию по старости на общих основаниях:

А) 60 лет

Б) 45 лет

В) 55 лет

Г) 35 лет

Комплект заданий для проведения ролевых игр

I. Упражнение «Начало деловой встречи»

Примеры ситуации «начало деловой встречи»:

1. Перед вами человек, которого вы хорошо знаете. Это ваш коллега, партнер и т.п. Предложите ему свои услуги.

2. Перед вами неизвестный человек. Это, возможно, ваш будущий коллега и т.п. Вы крайне заинтересованы в положительном результате этой встречи. Покажите себя достойным деловым человеком.

3. Перед вами руководитель фирмы, организации с которой вы намерены расторгнуть все деловые отношения, но фирма настаивает на выполнении ранее подписанного контракта. Найдите нужные слова, а главное, аргументы для решения вопроса в свою пользу. Причем расстаться вы должны добрыми друзьями.

4. Перед вами руководитель профсоюзной организации, требующий значительного повышения заработной платы работникам организации, учреждения которое вы возглавляете. Откажите ему, но так, чтобы работники не уволились с вашей организации, и не перешли к вашим конкурентам.

5. Перед вами налоговый инспектор. Убедите его в том, что вы имеете право на целый ряд налоговых льгот в связи со спецификой деятельности вашего учреждения.

II. Создание «образа» и его презентация (образ руководителя учреждения, директора образовательного учреждения, руководителя образовательной организации, педагога будущего и т.п.)

Деловая игра по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Основы права»

Тема деловой игры: «Заседание Правительства России, на котором рассматривается вопрос о принятии постановления, устанавливающего правило (норму права), согласно которому учебные занятия во всех школах страны начинаются в 7 часов 30 минут».

Инициатором принятия постановления Правительства, устанавливающего правило (норму права), согласно которому учебные занятия во всех школах страны начинаются в 7 часов 30 минут, является министр образования. Проект постановления им заранее подготовлен и роздан всем членам Правительства. Идет его обсуждение, в котором принимают участие:

Председатель Правительства (открывает заседание, объявляет его повестку, ведет заседание, по своему усмотрению предоставляя слово желающим выступить, может изложить свое мнение, но обычно высказывается, подводя итоги обсуждению, ставит вопросы на голосование и закрывает заседание).

Заместитель Председателя Правительства (может вести заседания Правительства в отсутствие его Председателя).

Министр образования и науки (обосновывает свой проект постановления, приводит веские аргументы, факты, статистические данные из области медицины и других областей жизни, добиваясь принятия своего предложения).

Министр здравоохранения и социального развития (анализирует проект постановления с точки зрения того, как скажется его принятие на здоровье ребенка).

Эксперты-ученые (ведущие специалисты в различных областях: в медицине, педагогике, юриспруденции и т.д.).

Председательствующий предоставляет слово желающим выступить членам Правительства. В Правительство входят, как мы знаем, министры. Выступающий студент должен назвать министерство, которое он возглавляет (Министерство внутренних дел, Министерство обороны, Министерство транспорта и связи и др.), и постараться в своем выступлении отразить его специфику.

Председатель Правительства высказывает свое мнение, подводит итоги прошедшего обсуждения.

После состоявшегося обсуждения проекта постановления слово опять предоставляется инициатору проекта (министру образования). У него могут появиться возражения на доводы выступивших, новые аргументы в защиту своего проекта, он может пояснить какие-то неправильно понятые членами Правительства моменты и, наконец, в процессе прения сам убедиться в ненужности своего проекта и снять его с голосования, что бывает, конечно, крайне редко.

Затем проект постановления ставится на голосование членов Правительства. Постановление считается принятым, если за него проголосовало большинство.

Роли среди студентов следует распределить заранее с тем, чтобы они могли «вжиться в роль», заблаговременно подготовить аргументы речи на 3-5 минут, отрепетировать свои выступления.

Подведение итогов деловой игры

После проведения игры происходит разбор и анализ действий участников деловой игры, подведение итогов проведенного занятия, краткий анализ действий участников игры.

Темы рефератов, сообщений

1. Экономические теории Древнего мира (Вавилон, Китай, Индия, Египет)
2. Экономические воззрения мыслителей Древней Греции ([Ксенофонт](#), [Платон](#), [Аристотель](#))
3. Экономические положения канонизма (Августин Блаженный, Фома Аквинский)
4. Сущность меркантилизма как школы экономической мысли (А.Монкретьен, Т. Ман, Кольбер)
5. Физиократия (Ф.Кенэ, Тюрго)
6. Становление и развитие классической школы политической экономии (А.Смит, Д.Рикардо, Ж..Б.Сэй, Т.Мальтус и др.)
7. Маржинальное направление экономической теории
8. Сущность неоклассического направления современной экономической теории
9. Кейнсианское направление современной экономической теории
10. Институционально-социологическое направление современной экономической теории
11. Трактовка предмета экономической теории различными школами экономистов

Тема 2. Экономические потребности, производственные возможности.

Общественное производство

1. Ресурсы и их классификация. Экономические и неэкономические ресурсы
2. Редкость благ и производство. Содержание основной проблемы экономики
3. Проблема эффективности производства в условиях рыночной экономики
4. Борьба за ограниченные ресурсы
5. Вещественный и личный факторы производства, способы их соединения

Тема 3. Собственность в экономической структуре общества. Типы экономических систем

1. Сущность собственности как экономической категории. Место и роль отношений собственности в системе экономических отношений общества
2. Типы присвоения. Эволюция форм частной собственности
3. Сущность и особенности коллективного (группового) присвоения. Классификация форм государственной собственности
4. Роль и значение государственной собственности в рыночной системе хозяйств
5. Преимущества и недостатки частной собственности. Тенденции и перспективы развития частной собственности в Украине
6. Государственная и муниципальная формы собственности
7. Сущность и критерии типизации экономических систем. Характерные черты чистого капитализма, командной, традиционной и смешанной экономики
8. Сущность и основные черты социально-ориентированной модели рыночной экономики
9. Экономическая модель Швеции
10. Японская экономическая модель.
11. Особенности американской модели экономики

12. Экономические модели новых индустриальных стран

Тема 4. Товарное производство. Деньги

1. Понятие общих экономических форм (общественных форм хозяйствования). Общая характеристика натурального хозяйства и товарного производства
2. Значение общественного разделения труда в становлении и развитии товарного хозяйства
3. Сущность товара как основной категории товарного производства. Определение стоимости товара различными школами экономической теории
4. Эволюция теорий о происхождении и сущности денег
5. Происхождение, сущность и функции денег
6. Деньги и бартер в современной экономике. Причины использования бартера
7. Анализ законов денежного обращения (законов количества денег, необходимых для обращения), сформулированных К.Марксом и И.Фишером
8. Современные инфляционные процессы в экономике. Критерии классификации инфляции. Методы борьбы с инфляцией

Тема 5. Рынок: сущность, структура, функции

1. Общая характеристика элементов рыночной системы: рынка товаров и услуг, рынка факторов производства, финансового рынка
2. Структура финансового рынка (денежный рынок, рынок ценных бумаг и валютный рынок). Роль ссудного процента и курса валют в функционировании рынка
3. Функции рынка и его классификация
4. Биржа как составной элемент инфраструктуры рынка. Классификация бирж
5. Функции и роль товарной биржи. Субъекты биржи и биржевые сделки
6. Фондовые биржи. Биржевые спекуляции
7. Биржа труда и ее роль в регулировании рыночных отношений

Тема 6. Механизм рынка

1. Общая характеристика основных элементов рыночного механизма. Значение конкуренции в механизме функционирования рынка
2. Закон спроса. Влияние неценовых факторов на рыночный спрос. Эффект сдвига кривой спроса
3. Эластичность спроса. «Эффект Гиффена». Практическое значение эластичности спроса
4. Закон предложения в системе рыночного механизма. Неченовые факторы предложения. Эффект сдвига кривой предложения
5. Понятие рыночного равновесия и его устойчивость. Рыночное равновесие как условие рыночного саморегулирования
6. Дефицитный рынок: причины функционирования и последствия
7. Влияние рыночной конъюнктуры (соотношения спроса и предложения) на рыночные цены

Тема 7. Конкуренция и монополия

1. Экономическая роль конкуренции. Совершенная и несовершенная конкуренция. Понятие и характеристика входных барьеров
2. Основные черты рынка совершенной конкуренции

3. Характеристика чистой монополии как рыночной структуры несовершенной конкуренции
4. Основные черты и особенности олигополии как рынка несовершенной конкуренции
5. Характеристика рынка монополистической конкуренции
6. Ценовые и неценовые методы конкурентной борьбы. Экономические последствия ценовой дискриминации и демпинга
7. Концентрация и централизация производства и капитала как объективная причина монополизации экономики
8. Сущность и характерные черты монополии. Горизонтальные и вертикальные монополии. Диверсификация капитала
9. Монополия и монопольная власть. Экономические последствия монополизации рынка
10. Основные виды монополистических объединений (картель, синдикат, трест, концерн)

Тема 8. Предпринимательская структура экономики

1. Сущность предпринимательства и его роль в социально-экономическом развитии общества. Основные принципы предпринимательской деятельности
2. Цели, функции и задачи предпринимателя. Основные виды предпринимательства (производственное, коммерческое и финансовое)
3. Фирма как основной субъект предпринимательской деятельности. Значение малого бизнеса в современной экономике
4. Сущность и роль венчурного (рискового) предпринимательства в современной экономике
5. Общая характеристика основных организационно-правовых форм предпринимательства (единоличное владение, партнерство, корпорация)
6. Сущность единоличного владения, его преимущества и недостатки. Роль единоличного владения в предпринимательской структуре экономики
7. Принципы организации и виды партнерств. Преимущества и недостатки партнерства как организационно-правовой формы предпринимательства.
8. Сущность корпорации, ее преимущества и недостатки. Принципы создания и функционирования акционерных обществ
9. Экономическая сущность предпринимательства. Движение капитала и его функциональные формы. Кругооборот и оборот капитала
10. Издержки общества и издержки предпринимателя на производство товара. Факторы, влияющие на ценообразование. Структура цены
11. Сущность и значение прибыли для предпринимателя. Критерии (показатели) эффективности использования авансированного капитала

Тема 9. Экономические функции государства

1. Несовершенства рыночной системы, обуславливающие необходимость вмешательства государства в экономику. Цели и методы государственного регулирования экономики
2. Основные экономические функции государства в условиях рыночной экономики. Границы вмешательства государства в экономику
3. Роль государства в ограничении монополизма в экономике (защите конкуренции). Сущность и цели антимонопольного законодательства. Способы государственного ограничения власти естественных монополий

4. Основные способы участия государства в перераспределении доходов. Государственное регулирование цен и доходов. Сущность трансфертных платежей
5. Кривая Лоренца как измеритель степени неравномерности перераспределения доходов. Роль индивидуального налогообложения в перераспределении доходов населения (эффект «Робин Гуда»).
6. Вмешательство государства в перераспределение ресурсов. Сущность общественных благ. Положительные и отрицательные эффекты перелива (внешние эффекты)
7. Системы социальной защиты населения: происхождение и эволюция
8. Структура финансовой системы. Фискальная политика и ее роль в государственном регулировании экономики
9. Структура банковской системы. Методы кредитно-денежного воздействия государства на экономику
10. Доходы и расходы государственного бюджета, их роль в экономическом росте производства

Комплект заданий для контрольной работы

Контрольная работа №1

Вариант 1.

1. Дайте определение понятию «Предпринимательская деятельность».
2. Какие отношения называют неимущественными?
3. Перечислите принципы гражданского права.
4. Что означает понятие «Правоспособность»?

Вариант 2.

1. Дайте определение понятию «Гражданское право».
2. Какие отношения называют имущественными?
3. Перечислите признаки предпринимательской деятельности.
4. Что означает понятие «Дееспособность»?

Контрольная работа №2

Вариант 1.

1. Перечислите виды реорганизации юридического лица.
2. Перечислите основные документы, оформляемые при реорганизации юридического лица.
3. Дайте определение понятию «Индивидуальный предприниматель».
4. В чем заключается основная функция передаточного акта
5. Напишите порядок государственной регистрации индивидуального предпринимателя.
6. В чем заключается реорганизация в виде присоединения?

Вариант 2.

1. Перечислите варианты ликвидации предприятия.
2. Кем утверждаются передаточный акт и разделительный баланс?
3. Дайте определение понятию «Юридическое лицо».
4. Дайте определение понятию «Реорганизация юридического лица»
5. Напишите порядок государственной регистрации юридических лиц.

6. В чем заключается реорганизация в виде преобразования?

Контрольная работа №3

1. Дайте определение понятию юридическое лицо.
2. Как классифицируются юридического лица.
3. Перечислите виды коммерческих юридических лиц.
4. Дайте характеристику общества с ограниченной ответственностью
5. Дайте характеристику общества с дополнительной ответственностью
6. Дайте характеристику открытого акционерного общества
7. Дайте характеристику закрытого акционерного общества
8. Дайте характеристику государственных и муниципальных унитарных предприятий

Контрольная работа №4

1. Дайте определение понятию «Трудовое право»
2. Что является предметом трудового права?
3. Перечислите задачи трудового права.
4. Перечислите принципы регулирования трудовых отношений
5. Какие нормативные правовые акты являются источниками трудового права.

Контрольная работа №5

1. Дайте определение понятию «Занятость»
2. Какие граждане считаются занятыми?
3. Какие трудоспособные граждане признаются безработными?
4. Какие граждане не могут быть признаны безработными?
5. Какая работа считается подходящей для трудоустройства?
6. Какая работа не может считаться подходящей?

Контрольная работа № 6

1. Дайте определение понятию «трудовой договор».
2. Какие данные должен содержать трудовой договор?
3. Какие дополнительные условия, не ухудшающие положение работника по сравнению с установленным трудовым законодательством, могут предусматриваться в трудовом договоре?
4. Какие документы лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю при заключении трудового договора?
5. С лицами какого возраста допускается заключение трудового договора?
6. Перечислите основания для прекращения трудового договора.

Контрольная работа № 7

1. Дайте определение понятию «рабочее время».
2. Чему равна нормальная продолжительность рабочего времени?
3. Для каких категорий работников может устанавливаться сокращенная продолжительность рабочего времени?
4. Может ли устанавливаться неполный рабочий день или неполная рабочая неделя?
5. Чему равна продолжительность ежедневной работы для разных категорий работников?
6. Чему равна продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней?
7. Чему должна быть равна продолжительность работы накануне выходных дней при шестидневной рабочей неделе.

8. Работа в какое время считается ночным?
9. Как устанавливается продолжительность рабочей смены в ночное время?
10. Какие категории работников не допускаются к работе в ночное время?
11. Дайте определение понятию « время отдыха». 12. Перечислите виды времени отдыха.

Контрольная работа № 8

1. Дайте определение понятию «заработная плата»
2. Дайте определение понятию «тарифная ставка»
3. Дайте определение понятию «оклад».
4. От чего зависит заработная плата каждого работника?
5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда , не может быть ниже какой суммы?
6. Общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать какой суммы? 7. Когда производится выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, при прекращении трудового договора? 8. В каком размере оплачивается сверхурочная работа? 9. В каком размере оплачивается работа в выходной или нерабочий праздничный день? 10. Как исчисляется средний дневной заработок для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска.

Контрольная работа № 9

1. Дайте определение понятию «Административное право».
2. Какие отношения относятся к материальным административно-правовым?
3. Какие отношения относятся к административно-процессуальным правоотношениям? 4. Перечислите функции административного права.
5. Что является предметом административного права?
6. Перечислите субъекты административного права . 7. Дайте определение понятию « Административное правонарушение» 8. Перечислите признаки административного правонарушения. 9. Перечислите элементы состава административного правонарушения. 10. С какого возраста наступает административная ответственность? 11. Перечислите виды административной ответственности.

Контрольная работа № 10

1. Какие виды защиты гарантирует каждому государственная защита прав и свобод человека и гражданина? 2. В чем заключается социальная защита гражданина? 3. В чем заключается правовая защита гражданина? 4. В чем заключается судебная защита гражданина? 5. На какие группы подразделяются нормы административного права в зависимости от метода воздействия на поведение субъектов ?
6. На какие группы подразделяются административные нормы по форме предписания? 7. На какие группы подразделяются административные нормы в зависимости от территории действия ?

**Учебная дисциплина:
ОП.11 Статистика**

Разработчик:

Селезнева Ю.А., ст.преподаватель кафедры экономики и управления им.Н.Г.Нечаева

Содержание

1	Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине
2	Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации по дисциплине
3	Комплект оценочных материалов для оценки освоения умений и усвоения знаний (текущий контроль)

**1. Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине
ОП.11. Статистика**

Результаты обучения по учебной дисциплине	Формируемые компетенции	Оценочные средства по дисциплине
Знать: предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчетности; технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления Уметь: собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.	ОК 2, ПК.1.1, ПК 4.3, ПК 4.4.	Оценка за тестирование. Оценка выполнения контрольных работ и их защита (решение практических ситуаций). Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета в 6 семестре.

2. Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОП.11 Статистика

Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзамена. Экзамен проводится в виде устного опроса по билетам. В билете 2 теоретических вопроса и 2 задачи.

Вопросы к экзамену:

1. Понятие статистики. Предмет и метод статистики.
2. Основные понятия и категории статистики.
3. Задачи и принципы организации государственной статистики в Российской Федерации.
4. Понятие статистической информации и статистического наблюдения.
5. Программа, объект и единица статистического наблюдения.
6. Организационные формы статистического наблюдения.
7. Виды, способы и ошибки статистического наблюдения.
8. Статистический показатель и его виды.
9. Абсолютные статистические величины, единицы их измерения и виды.
10. Относительные статистические величины.
11. Формы и виды средних величин.
12. Средняя арифметическая величина и ее свойства.
13. Структурные средние: мода и медиана.
14. Понятие вариации. Абсолютные и относительные показатели вариации.
15. Показатели структуры и формы распределения.
16. Виды дисперсий и правило их сложения.
17. Статистическая сводка, её задачи и виды.
18. Метод группировки и его место в системе статистических методов. Виды группировок.
19. Выбор группировочного признака, определение числа групп, установление интервалов группировки.
20. Ряды распределения. Классификации.
21. Статистические таблицы, их виды и правила построения.
22. Статистические графики и диаграммы.
23. Сущность, значение и классификация индексов. Индивидуальные и общие индексы.
24. Средние формы сводных индексов.
25. Индексный анализ влияния структурных изменений.
26. Цепные и базисные индексы.
27. Использование индексного метода в анализе взаимосвязи экономических явлений, в территориальных сравнениях.
28. Понятие и виды рядов динамики. Показатели ряда динамики.
29. Средние характеристики ряда динамики.
30. Характеристика основной тенденции (тренда) в рядах динамики и способы её выявления.

Примеры задач к экзамену:

1. В таблице приводятся сведения по предприятиям региона за год.

Таблица

Показатели деятельности предприятий региона за год

№ п/п	Среднесписочная численность работников, чел.	Фонд заработной платы, тыс. руб.	Среднегодовая стоимость основных производственных фондов, тыс. руб.	Выпуск продукции, тыс. руб.
1	360	702	216	1450
2	158	275	277	550
3	157	270	260	475
4	890	2382	840	2875
5	383	772	240	1560
6	875	2315	861	2830
7	857	1599	601	4720
8	838	2229	935	3155
9	633	1480	565	4572
10	156	265	146	436
11	1120	2370	417	4334
12	1010	2190	428	4760
13	235	390	185	585
14	111	190	177	563
15	195	246	192	745
16	330	700	209	1090
17	105	180	120	390
18	1200	2540	508	4030
19	980	2300	1090	3050
20	102	150	158	308

Необходимо:

1. Произвести группировку предприятий выбрав в качестве группировочного признака среднегодовую стоимость ОПФ.

2. Каждую группу охарактеризовать представленными данными. Результаты оформить в виде таблицы.

3. Рассчитать по каждой группе и в целом по всем предприятиям средний уровень приведенных показателей.

Сформулировать выводы.

2. В таблице представлены данные по фирме о выпуске продукции за год. Определите процент выполнения плана выпуска продукции в целом по фирме.

Таблица

Данные по фирме о выпуске продукции за год

Номер предприятия, входящего в фирму	Фактический выпуск продукции, млн. руб.	Процент выполнения плана
1	26,25	105,0
2	25,00	100,0
3	24,00	96,0

В отчетном периоде планировалось снизить себестоимость единицы изделия на 510 руб. при уровне базисного — 3010 руб. Фактически в текущем году себестоимость единицы изделия составила 2450 руб. Определите процент выполнения плана по снижению себестоимости.

3. Используя данные таблицы необходимо рассчитать:

- 1) аналитические показатели ряда динамики (цепные и базисные);
- 2) средний уровень ряда;
- 3) средние показатели изменения уровней ряда (цепные и базисные);
- 4) выявить основную тенденцию методом аналитического выравнивания, используя линейный тренд.

Таблица

Валовой сбор продуктов растениеводства в хозяйствах Липецкой области в 2008-2016 гг.

Год	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Картофель, тыс. т	504,2	590,6	347,8	698,6	723,5	701,1	697,1	795,6	648,8
Овощи, тыс. т.	125,8	139,1	111,1	156,0	157,7	153,4	158,6	178,1	165,4
Подсолнечник, тыс. т.	49,4	74,0	86,1	221,4	221,3	313,6	270,5	374,5	343,5

4. Известны товарные запасы в организациях розничной торговли на 1-е число каждого месяца 2017 г. Необходимо определить средние товарные запасы за полугодие.

Таблица

Товарные запасы в организациях розничной торговли

Дата	На 01.01.	На 01.02.	На 01.03.	На 01.04.	На 01.05.	На 01.06.	На 01.07.
Товарные запасы, тыс. руб.	320	380	390	410	370	420	410

5. В таблице приведены данные о заработной плате рабочих за сентябрь 2017 г.

Таблица

Заработная плата рабочих бригады за сентябрь 2017 г.

Табельный номер рабочего	1	2	3	4	5	6	7	8
Процент выполнения норм выработки	110	102	114	104	106	108	101	115
Заработная плата за месяц, руб.	24200	22440	25080	22880	23320	23760	22220	25300

Для выявления зависимости заработной платы рабочих от процента выполнения норм выработки требуется произвести аналитическую группировку рабочих бригады по проценту выполнения норм выработки, выделив три группы: а) рабочие, выполняющие норму до 105,0%; б) рабочие, выполняющие норму от 105,0 до 110,0%; в) рабочие, выполняющие норму на 110,0 % и более.

6. По данным таблицы необходимо определить недостающие показатели.

Таблица

Динамика перевозки груза

Показатели	Род груза		
	сахар	мука	пшено
Погрузка, т			
базисный период	17302		18639
план			8926
Выполнение плана		3865	

Относительные величины, %			
динамика	73,4	85,5	59,3
выполнение плана	110,8		
плановое задание		80,6	

Имеются данные о движении материальных запасов на предприятии в течение августа (тыс. руб.):

на начало месяца – 2400;

- 02.08. поступило на склад – 1700;
- 04.08. отпущено в производство – 500;
- 08.08. отпущено в производство – 450;
- 13.08. поступило на склад – 200;
- 15.08. отпущено в производство – 1150;
- 22.08. реализовано на сторону – 1100;
- 29.08. отпущено в производство – 380.

Других изменений до конца месяца не было.

Необходимо определить средний запас материалов на предприятии в августе.

3. Комплект материалов для оценки освоения умений и усвоения знаний (текущий контроль) по учебной дисциплине

Комплект заданий для тестирования

Тема 1:

1. Объектом изучения в статистике являются:

- а) массовые явления и процессы;
- б) тенденции динамики экономических показателей;
- в) количественные закономерности.

2. Общие приемы и методы исследования экономических процессов являются предметом:

- а) экономической статистики;
- б) статистики промышленности;
- в) теории статистики.

3. Начальным этапом статистического исследования является:

- а) расчет первичных абсолютных показателей;
- б) статистическое наблюдение;
- в) группировка статистических данных.

4. Количественным признаком для промышленного предприятия является:

- а) наличие собственной торговой сети;
- б) выручка от реализации продукции;
- в) сорт выпускаемой продукции;
- г) вид используемого сырья.

5. Альтернативным признаком для промышленного предприятия является:

- а) наличие собственной торговой сети;
- б) выручка от реализации продукции;
- в) сорт выпускаемой продукции;
- г) вид используемого сырья.

6. Атрибутивным признаком для промышленного предприятия является:

- а) наличие собственной торговой сети;

- б) выручка от реализации продукции;
 - в) сорт выпускаемой продукции;
 - г) вид используемого сырья.
7. Порядковым признаком для промышленного предприятия является:
- а) наличие собственной торговой сети;
 - б) выручка от реализации продукции;
 - в) сорт выпускаемой продукции;
 - г) вид используемого сырья.
8. Интервальным показателем может быть:
- а) затраты предприятия на производство продукции;
 - б) численность населения региона;
 - в) сумма банковских вкладов.
9. Первичным признаком не является:
- а) производственная площадь;
 - б) численность персонала;
 - в) выручка от реализации.
10. Примером объема совокупности может быть:
- а) количество пенсионеров в регионе;
 - б) население региона;
 - в) общий суммарный возраст населения региона.

Тема 2:

1. К требованиям в организации статистического наблюдения не относятся:
- а) одномоментность;
 - б) массовость;
 - в) научность.
2. Целью статистического наблюдения является:
- а) первичная обработка и сводка данных;
 - б) выявление количественных закономерностей;
 - в) сбор массовых данных об изучаемых явлениях.
3. При переписи населения информацию получают способом:
- а) непосредственного наблюдения;
 - б) опроса;
 - в) анкетным.
4. Расхождение между расчетными и действительными значениями признака называется:
- а) ошибкой регистрации;
 - б) ошибкой наблюдения;
 - в) ошибкой репрезентативности;
 - г) логической ошибкой.
5. Метод основного массива заключается:
- а) в обследовании самых существенных крупных единиц изучаемых совокупностей, имеющих по основному признаку наибольший удельный вес;
 - б) в обследовании отдельно взятых единиц совокупности;
 - в) в получении информации о всей массе единиц совокупности;
 - г) в обследовании единиц совокупности, выбранных по принципу случайного отбора.
6. Выбор времени наблюдения заключается:
- а) в подготовке наблюдения и проведения массового сбора данных в любое время;

- б) в сборе информации в удобное для исследователя время;
- в) в установлении критического момента времени;
- г) в установлении критического момента или интервала времени и определение срока наблюдения.

7. Ошибки репрезентативности свойственны:

- а) сплошному и несплошному наблюдениям;
- б) сплошному наблюдению;
- в) несплошному наблюдению.

8. Комплексное применение статистической методологии сбора и обработки данных лежит в основе принципа:

- а) планомерности;
- б) комплексности;
- в) научной организации.

9. Система, постоянно следящая за состоянием единицы наблюдения, которая характеризуется совокупностью показателей - это:

- а) программа наблюдения;
- б) перепись;
- в) регистр.

10. При опросе регистратор в записи даты рождения написал вместо 1 июля 1 июня. Это ошибка:

- а) репрезентативности;
- б) случайная;
- в) систематическая.

Тема 3:

1. Операция по подсчету общих итогов по совокупности единиц наблюдения и оформление этого материала в статистических таблицах - это :

- а) простая сводка;
- б) централизованная сводка;
- в) ручная сводка.

2. Определение группировочного признака - это:

- а) промежуточный этап сводки;
- б) последний этап сводки;
- в) первый этап сводки.

3. Выделение социально-экономических типов явлений является задачей:

- а) аналитической группировки;
- б) типологической группировки;
- в) структурной группировки.

4. Основание группировки может быть:

- а) только качественный признак;
- б) только количественный признак;
- в) и качественный и количественный признаки;
- г) степень сложности и характер развития объекта.

5. Зависимость между числом групп и численностью единиц совокупности выражена в формуле:

- а) $1 + 3,322 \lg N$;
- б) $1 + 3,322 \ln N$;
- в) $1 + 3,322 \log N$;

г) $1+3,222 \lg N$.

6. Вторичная группировка выполняется на основе:

- а) первичных данных, собранных в процессе наблюдения;
- б) количественного признака;
- в) взаимосвязи между изучаемыми явлениями и процессами;
- г) данных первичной группировки.

7. Число групп не зависит:

- а) задачи статистического исследования;
- б) объема изучаемой совокупности;
- в) взаимосвязи между изучаемыми явлениями и процессами;
- г) степени вариации признака.

8. Размах вариации определяется по формуле:

- а) $R = X_{\max} - X_{\min}$;
- б) $R = X_{\min} - X_{\max}$;
- в) $R = X_{\max} / X_{\min}$;
- г) $R = X_{\max} \cdot X_{\min}$.

9. Ширина равного интервала определяется по формуле:

- а) $j = R \cdot n$;
- б) $j = R + n$;
- в) $j = R / n$;
- г) $j = R \cdot \lg n$.

10. При группировке предприятий различных отраслей промышленности часто используют интервалы:

- а) равные;
- б) произвольные;
- в) специализированные.

Тема 4:

1. В теории статистики для расчета относительного показателя динамики необходимы следующие данные:

- а) плановые показатели;
- б) показатели отчетного периода;
- в) показатели базисного периода;
- г) фактические показатели.

2. К единицам измерения относительных показателей относят:

- а) проценты, коэффициенты;
- б) проценты, коэффициенты, промилле и продецимилле;
- в) проценты, промилле;
- г) только проценты.

3. Медиана-это:

- а) величина признака, наиболее часто встречаются в совокупности;
- б) величина признака, делящая ряд распределения пополам;
- в) значение признака, приходящаяся на середину ранжированной совокупности.

4. Средняя арифметическая простая используется:

- а) в случаях, когда расчет осуществляется по сгруппированным данным;
- б) в случаях, когда расчет осуществляется по не сгруппированным данным, когда веса отсутствуют или их очень трудно определить;
- в) когда данные сгруппированы, но веса отсутствуют;

- г) когда совокупность сгруппирована и удельные веса различны.
5. Если значения весов в средней арифметической взвешенной увеличить в A раз, значение средней величины признака:
- а) увеличится в A раз;
 - б) уменьшится в A раз;
 - в) останется неизменным.
6. Вариация – это:
- а) изменения массовых явлений во времени;
 - б) изменение структуры статистической совокупности в пространстве;
 - в) изменение значений признака во времени и пространстве.
7. Какой из показателей вариации характеризует абсолютный размер колеблемости признака около средней величины?
- а) дисперсия;
 - б) размах вариации;
 - в) среднее квадратическое отклонение;
 - г) эмпирическое корреляционное отношение.
8. Для изменения вариации значений признака внутри выделенных групп вычисляют:
- а) среднюю из групповых дисперсий;
 - б) общую дисперсию;
 - в) дисперсию групповых средних;
 - г) межгрупповую дисперсию.
9. При каких значениях коэффициента вариации (v) множество значений признака считается однородным, а его среднее значение – надежным?
- а) $v > 100\%$;
 - б) $v > 60\%$;
 - в) $v > 40\%$;
 - г) $v > 30\%$.
10. При анализе себестоимости 1 тыс. шт. кирпича получили: $x = 25$; $x^2 = 641$. Определить среднее квадратическое отклонение себестоимости 1 тыс. шт. кирпича:
- а) 24,7;
 - б) 16;
 - в) 03;
 - г) 4.

Тема 5:

1. Способы отбора единиц в выборочную совокупность:

- а) механический;
- б) типический;
- в) аналитический;
- г) комбинированный;
- д) серийный;
- е) альтернативный.

2. Средняя ошибка выборки (μ) характеризует:

- а) вариацию признака;
- б) тесноту связи между двумя факторами;
- в) величину предельной ошибки выборки при $t=1$;
- г) величину предельной ошибки при $t \rightarrow \infty$;
- д) ошибку репрезентативности.

3. Что понимают под понятием «повторный отбор»:

- а) каждая отобранная единица после обследования возвращается в генеральную совокупность и опять может быть выбрана;
- б) периодически повторяющееся обследование одной и той же совокупности;
- в) обследование нескольких совокупностей по одной и той же программе.

4. При увеличении объема выборки в 4 раза средняя ошибка выборки:

- а) уменьшится в 4 раза;
- б) увеличится в 4 раза;
- в) останется неизменной;
- г) иное.

5. При каком способе отбора единиц выборочной совокупности ошибка выборки будет наибольшей?

- а) собственно случайный;
- б) механический;
- в) типический пропорциональный;
- г) типический непропорциональный;
- д) серийный.

6. В природе и обществе выделяют следующие виды причинно-следственных связей между явлениями:

- а) корреляционная и нелинейная;
- б) корреляционная и линейная;
- в) функциональная и линейная;
- г) функциональная и корреляционная.

7. Какой коэффициент корреляции характеризует связь между Y и X :

- а) парный;
- б) частный;
- в) множественный;
- г) единичный.

8. Коэффициент детерминации может принимать значения:

- а) от -1 до 0;
- б) любые положительные;
- в) от -1 до 1;
- г) от 0 до 1.

9. Связь между двумя признаками характеризуется линейным уравнением регрессии: . Коэффициент регрессии показывает, что:

- а) связь между признаками прямая;
- б) связь между признаками обратная;
- в) с увеличением признака x на 1 признак y в среднем уменьшается на 1,2.
- г) с увеличением признака x на 1 признак y в среднем увеличивается на 1,2.

10. Зависимость объема продаж y (млн. руб.) от расходов на рекламу x (тыс. руб.) по нескольким предприятиям описывается следующим уравнением регрессии: ; при этом вариация признаков характеризуется значениями среднеквадратических отклонений: $\sigma_x = 5,5$ тыс. руб., $\sigma_y = 2,8$ млн. руб. Коэффициент корреляции равен:

- а) 0,18;
- б) 0,91;
- в) 0,40;
- г) 0,275.

Тема 6:

1. Если индивидуальный индекс цен $i_p=0,87$, это означает, что цена на товар:

- а) составила 87 ед.;
- б) снизилась на 13%;
- в) снизилась на 0,87;
- г) составила 0,87.

2. Индекс цены фиксированного состава рассчитывается по формуле:

- а)
- б)
- в)
- г)

3. Влияние изменения цен на величину стоимости продаж можно определить по формуле:

$$\Delta p q(p) = \sum p_1 q_1 - \sum p_0 q_0;$$

$$\Delta p q(p) = \sum p_1 q_1 - \sum p_0 q_1;$$

$$\Delta p q(p) = \sum p_0 q_1 - \sum p_0 q_0.$$

$$\Delta p q(p) = \sum p_1 q_1 - \sum p_1 q_0;$$

4. Индекс среднего изменения урожайности зерновых составил 110%, при этом средняя урожайность выросла на 21%. Индекс, отражающий влияние изменения структуры посевных площадей равен:

- а) 111%;
- б) 110%;
- в) 113,1 раз;
- г) нет правильного ответа.

5. Индекс Фишера представляет собой:

- а) среднюю гармоническую индексов Пааше и Ласпейреса;
- б) среднюю геометрическую индексов Пааше и Ласпейреса;
- в) среднюю арифметическую индексов Пааше и Ласпейреса;
- г) среднюю геометрическую из индивидуальных индексов.

6. Что характеризует ряд динамики?

- а) изменение явления во времени;
- б) распределение единиц совокупности по какому-либо признаку;
- в) распределение единиц совокупности по территории страны;
- г) распределение значений признака по возрастанию.

7. Индекс сезонности рассчитывается по формуле:

- а) ;
- б)
- в)
- г)

8. При измерении сезонности по квартальным данным используется информация:

- а) за 3 месяца;
- б) за 1 год;
- в) за 2 года;
- г) за 3 и более лет.

9. Моментным рядом динамики является:

- а) сумма банковских вкладов населения на конец каждого года
- б) средняя заработная плата рабочих и служащих по месяцам года

в) производительность труда на предприятии за каждый месяц года

г) состоянию на определенную дату каждого месяца

10. По сравнению с декабрем предыдущего года выручка от реализации продукции составила (%): январь – 105; февраль – 107; март – 110; апрель – 120. Среднемесячный темп роста выручки за январь-апрель составил (%):

а) 104,1;

б) 105,2;

в) 104,7;

г) иное.

Комплект заданий для самостоятельных работ

Тема 1:

1. Определите к каким видам (количественным или качественным) относятся следующие признаки: количество работников на фирме; родственные связи членов семьи; пол человека; социальное положение вкладчиков; возраст студентов; этажность жилых помещений; количество детей в семье; розничный товароборот торговых предприятий; тарифный разряд рабочего; балл успеваемости; форма собственности; национальность.

2. Определите к прерывным или непрерывным относятся следующие признаки: численность населения страны; количество браков в год; производство легкой промышленности в стоимостном выражении; процент выполнения плана по строительству; число посадочных мест в самолете; урожайность зерновых культур в центнерах с 1 га; количество установленных станков.

3. Для оценки качества предоставляемого образования населению региона изучается система образовательных учреждений высшего профессионального образования в этом регионе в 2013-2017 гг. Необходимо:

1) назвать общую совокупность изучаемых объектов и единицу общей совокупности;

2) определить какие частные закономерности и, соответственно, возможные частные совокупности выделяются;

3) сформулировать несколько основных признаков единицы совокупности, значения которых необходимы для изучения данной проблемы, и определите вид каждого из них.

Тема 2:

1. Определите форму и вид статистического наблюдения:

1) годовая отчетность промышленных предприятий о производственно-хозяйственной деятельности;

2) ежедневная регистрация пациентов, поступивших на дневной стационар лечебного учреждения;

3) перепись торговых предприятий;

4) регистрация совершенных дорожно-транспортных происшествий;

5) обследование цен на рынках сельскохозяйственной продукции;

2. Сформулируйте цель и задачи проведения статистического наблюдения, определите объект и единицу:

1) обследование промышленных предприятий региона с целью изучения уровня оплаты труда;

2) обследование сельскохозяйственных предприятий Воронежской области;

- 3) перепись населения страны;
- 4) обследование уровня жизни жителей Липецкой области.
3. Используя программу Всероссийской переписи населения 2010 г., перечислите количественные и качественные признаки. Назовите разделы программы переписи.

Тема 3:

3. В таблице 5 представлены данные по заработной плате рабочих ремонтного участка за ноябрь 2013 г. необходимо произвести аналитическую группировку для выявления зависимости размера заработной платы рабочих от их профессии и стажа работы. На основе выполненной группировки построить комбинационную таблицу. Сформулируйте вывод.

Таблица 5

Заработная плата рабочих ремонтного участка
за август 2017 г.

Табельный номер рабочего	Профессия	Стаж работы по профессии, лет	Заработная плата за месяц, руб.
1	Слесарь	14	28412
2	Токарь	8	17500
3	Токарь	12	24910
4	Слесарь	7	17815
5	Токарь	9	19060
6	Слесарь	8	17940
7	Слесарь	17	30800
8	Токарь	20	38118
9	Слесарь	6	15725
10	Токарь	5	12845
11	Слесарь	19	34250
12	слесарь	15	30110

4. В таблице 6 приводятся сведения по предприятиям региона за год.

Таблица 6

Показатели деятельности предприятий региона за год

№ п/п	Среднесписочная численность работников, чел.	Фонд заработной платы, тыс. руб.	Среднегодовая стоимость основных производственных фондов, тыс. руб.	Выпуск продукции, тыс. руб.
1	360	702	216	1450
2	158	275	277	550
3	157	270	260	475
4	890	2382	840	2875
5	383	772	240	1560
6	875	2315	861	2830
7	857	1599	601	4720
8	838	2229	935	3155
9	633	1480	565	4572
10	156	265	146	436
11	1120	2370	417	4334
12	1010	2190	428	4760
13	235	390	185	585

14	111	190	177	563
15	195	246	192	745
16	330	700	209	1090
17	105	180	120	390
18	1200	2540	508	4030
19	980	2300	1090	3050
20	102	150	158	308

Необходимо:

4. Произвести группировку предприятий выбрав в качестве группировочного признака среднегодовую стоимость ОПФ.

5. Каждую группу охарактеризовать представленными данными. Результаты оформить в виде таблицы.

6. Рассчитать по каждой группе и в целом по всем предприятиям средний уровень приведенных показателей.

Сформулировать выводы.

3. Имеется следующая группировка предприятий, производящих однотипную продукцию, по численности производственного персонала (табл. 7).

Таблица 7

Группировка предприятий по численности персонала

Группа предприятий по численности персонала, чел.	50-100	100-400	400-900	900 и более
Число предприятий	15	25	30	11

Необходимо произвести перегруппировку предприятий, приняв для новой группировки следующие интервалы: 50-300; 300-550; 550-800; 800 и более.

Тема 4:

1. В таблице 11 представлены данные по фирме о выпуске продукции за год. Определите процент выполнения плана выпуска продукции в целом по фирме.

Таблица 11

Данные по фирме о выпуске продукции за год

Номер предприятия, входящего в фирму	Фактический выпуск продукции, млн. руб.	Процент выполнения плана
1	26,25	105,0
2	25,00	100,0
3	24,00	96,0

2. На предприятии в начале года работало 350 рабочих и 60 специалистов. В течение года уволилось 30 рабочих и 15 специалистов, за это же время было принято на работу 40 рабочих и 9 специалистов. Необходимо определить:

1) относительные показатели структуры, координации на начало и конец года;

2) относительные показатели динамики по отдельным категориям работников и всему персоналу в целом.

Сделать выводы.

3. В отчетном периоде планировалось снизить себестоимость единицы изделия на 510 руб. при уровне базисного — 3010 руб. Фактически в текущем году себестоимость

единицы изделия составила 2450 руб. Определите процент выполнения плана по снижению себестоимости.

Тема 5:

1. Рассчитайте показатели вариации и поясните полученные результаты, используя табл. 18-22.

Таблица 18

Распределение населения по возрастным группам на 1 января 2017 г.

Возраст, лет	Численность населения, тыс. чел.	в т.ч.	
		Городское	Сельское
до 4	9582	7006	2576
5-9	8558	6081	2477
10-14	7408	5246	2162
15-19	6690	4824	1866
20-24	7828	5847	1981
25-29	11879	9262	2617
30-34	12537	9751	2786
35-39	11194	8657	2537
40-44	10381	7902	2479
45-49	9280	6875	2405
50-54	9835	7092	2743
55-59	11155	8031	3124
60-64	9610	7034	2576
65-69	7637	5742	1895
70 и более	13230	9682	3548

Таблица 19

Средняя начисленная заработная плата работников по возрастным группам за октябрь 2017 г. (по результатам выборочных обследований организаций)

Возраст, лет	Средняя начисленная заработная плата, руб.
до 19	23328
20-24	32259
25-29	40828
30-34	43653
35-39	43420
40-44	41312
45-49	38962
50-54	36328
55-59	34315
60 и более	31949

Таблица 20

Распределение населения по величине среднедушевых денежных доходов

Среднедушевые денежные доходы, руб.	Численность, %
до 10 000	18,7
от 10 000 до 20 000	22,7
от 20 000 до 30 000	21,1

от 30 000 до 40 000	13,2
от 40 000 до 50 000	8,2
от 50 000 до 60 000	5,2
от 60 000 до 70 000	3,3
свыше 70 000	7,6
Итого	100

2. Рассчитайте дисперсию если известно, что средняя величина признака равна 250 руб., а коэффициент вариации 25%.

3. Определите среднюю величину, если известно, что коэффициент вариации равен 32%, а дисперсия признака – 600.

Тема 6:

1. Используя данные табл. 25-28 необходимо рассчитать:

1) индивидуальные индексы физического объема, цены и товарооборота продукции;

2) общий индекс товарооборота, цен и физического объема продукции;

3) изменение выручки в абсолютном выражении, в том числе за счет факторов;

4) индекс цен продукции переменного состава; индекс цен фиксированного состава и индекс структурных сдвигов.

Сделать выводы по расчетам.

Таблица 25

Цены и объемы проданной продукции в 2016-2017 гг.

Виды продукции	Единицы измерения	Количество продукции		Цена единицы продукции, руб.	
		2016 г.	2017 г.	2016 г.	2017 г.
А	кг	500	450	25	30
Б	м	300	380	40	35

Таблица 26

Объем реализации и цены товара «А» в двух регионах Российской Федерации за два периода

Регион	I квартал		II квартал	
	Цена, руб.	Продано, т	Цена, руб.	Продано, т
1	56	2300	58	2330
2	60	2100	65	2000

Таблица 27

Данным о ценах и производстве продукции за 2016-2017 гг.

Вид продукции	2016 г.		2017 г.	
	Цена за единицу, руб.	Произведено, тыс. шт.	Цена за единицу, руб.	Произведено, тыс. шт.
А	55	1100	60	1200
Б	20	300	25	260
В	75	250	70	250

Таблица 28

Количество проданной продукции и цены по трем рынкам

Рынок	Июль, кг		Август, руб.	
	Цена за кг, руб.	Продано, кг.	Цена за кг, руб.	Продано, кг.
Центральный	25	120,5	23	180,0
Северный	24	130,5	22	205,5
Воронежский	30	200,0	33	150,5

2. Имеются следующие данные о реализации и ценах по товарной группе (табл. 29). Необходимо рассчитать сводный индекс цен.

Таблица 29

Данные о реализации и ценах по товарной группе

Товар	Реализация в текущем периоде, руб.	Изменение цен в текущем периоде по сравнению с базисным, %
А	43000	+3,2
Б	68000	+6,6
В	35000	-2,1

3. Имеются следующие данные о реализации трех товаров в натуральном и стоимостном выражении (табл. 30). Необходимо рассчитать сводный индекс физического объема.

Таблица 30

Данные о реализации трех товаров в натуральном и стоимостном выражении

Товар	Реализация в базисном периоде, руб.	Изменение цен в текущем периоде по сравнению с базисным, %
А	35	+7,6
Б	53	-13,3
В	40	-6,1

Тема 7:

1. Используя данные табл. 35-37 необходимо рассчитать:

- 1) аналитические показатели ряда динамики (цепные и базисные);
- 2) средний уровень ряда;
- 3) средние показатели изменения уровней ряда (цепные и базисные);
- 4) выявить основную тенденцию методом аналитического выравнивания, используя линейный тренд.

Таблица 35

Валовой сбор продуктов растениеводства в хозяйствах Липецкой области в 2008-2016 гг.

Год	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Картофель, тыс. т	504,2	590,6	347,8	698,6	723,5	701,1	697,1	795,6	648,8
Овощи, тыс. т.	125,8	139,1	111,1	156,0	157,7	153,4	158,6	178,1	165,4

Подсолнечник, тыс. т.	49,4	74,0	86,1	221,4	221,3	313,6	270,5	374,5	343,5
--------------------------	------	------	------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Таблица 36

Ввод в действие зданий жилого назначения в Российской Федерации в 2009-2017

гг.

год	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Количество введенных зданий, тыс.	217,2	201,7	211,2	223,0	239,1	283,0	286,1	259,5

Таблица 37

Инвестиции в основной капитал на душу населения в Липецкой области в 2010-2017 гг.

год	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Инвестиции, тыс. руб.	37,4	54,4	74,4	71,5	86,5	96,3	80,2	87,1	91,1	100,4	110,6

2. Известны товарные запасы в организациях розничной торговли на 1-е число каждого месяца 2017 г. Необходимо определить средние товарные запасы за полугодие.

Таблица 38

Товарные запасы в организациях розничной торговли

Дата	На 01.01.	На 01.02.	На 01.03.	На 01.04.	На 01.05.	На 01.06.	На 01.07.
Товарные запасы, тыс. руб.	320	380	390	410	370	420	410

3. Известна численность работников предприятия на следующие даты, представленные в таблице 39. Необходимо определить среднесписочную численность работников.

Таблица 39

Численность работников предприятия

Дата	01.01.16	01.04.16	01.07.16	01.10.16	01.12.16	01.01.17
Численность работников, чел.	420	480	490	510	520	510

**Учебная дисциплина:
ОП.12 Менеджмент**

Разработчик:

Панькин П.В., к.э.н., доцент кафедры экономики, экономического анализа и менеджмента им. Н.Г. Нечаева

Содержание

1	Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине
2	Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации по дисциплине
3	Комплект оценочных материалов для оценки освоения умений и усвоения знаний (текущий контроль)

**1. Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине ОП.12
Менеджмент**

Результаты обучения по учебной дисциплине	Формируемые компетенции	Оценочные средства по дисциплине
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; • методы планирования и организации работы подразделения; • принципы построения организационной структуры управления; • основы формирования мотивационной политики организации; • особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; • внешнюю и внутреннюю среду организации; • процесс принятия и реализации управленческих решений; • функции менеджмента в рыночной экономике; • организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; • систему методов управления; • методику принятия решений; • стили управления, коммуникации, принципы делового общения <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; • анализировать организационные структуры управления; • проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; • применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; • принимать эффективные решения, используя систему методов управления; • учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. 	<p>ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 9. ОК 10. ОК 11. ПК 2.6. ПК 2.7.</p>	<p>Темы рефератов, докладов, сообщений Комплект заданий для тестирования Вопросы к дифференцированному зачету</p>

2. Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОП.12 Менеджмент

Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета. Дифференцированный зачет проводится в виде собеседования.

Вопросы к дифференцированному зачету:

1. Периоды развития теории и практики управления. Роберт Оуэн и его социальный эксперимент в области управления
2. Классическая школа менеджмента. Федерик Уинслоу Тейлор
3. Анри Файоль и его принципы административного управления
4. Школа человеческих отношений. Элтон Мэйо
5. «Синтетические» учения об управлении: системный и ситуационный подходы. Теория «7 – s»
6. Управленческие идеи в России
7. Понятие управления. Элементы управления и их взаимодействие
8. Виды управления
9. Функции менеджмента. Содержание управленческого процесса
10. Понятие организации. Фазы жизни организации. Общая характеристика организации
11. Формальные и неформальные организации
12. Организация как совокупность подсистем
13. Организационная структура управления. Элементы ОСУ. Линейная ОСУ
14. Функциональная и линейно-функциональная ОСУ
15. Матричная ОСУ. Норма управляемости
16. Проектирование организационных структур. Коэффициенты ОСУ
17. Понятие «информация». Свойства информации. Цели классификации информации
18. Признаки классификации информации. Требования, предъявляемые к информации
19. Информационная система
20. Понятие «менеджер». Функции руководителя. Три типа руководителей
21. Классификация типов руководителей по ориентированности на характер действий
22. Характеристика руководителя-мастера и руководителя-лидера. Обязанности подчиненного
23. Определение стиля руководства. Характеристики стилей руководства
24. Управленческая решетка Блейка и Моутона
25. Характеристика менеджера в системе ГРИД
26. Дополнительные стили руководства. Внешний вид менеджера
27. Мотивация, мотив, мотивирование, потребности, стимулы. Характеристики воздействия мотивации
28. Мотивационный процесс
29. Иерархия потребностей по Абрахаму Маслоу
30. Теория потребностей МакКлелланда
31. Двухфакторная теория Фредерика Герцберга

- 32. Теория ожидания. Теория справедливости
- 33. Модель Портера-Лоулера
- 34. Кадры управления. Категории кадров и система работы с кадрами. Персонал
- 35. Подбор кадров
- 36. Отбор персонала: тестирование, собеседование, аттестация
- 37. Численность персонала. Текучесть кадров
- 38. Понятие власти. Формальная и реальная власть
- 39. Основы власти: принуждение, вознаграждение, власть на ресурсы; добровольное подчинение
- 40. Партнерство. Лидерство
- 41. Понятие конфликта. Причины возникновения конфликтов
- 42. Типы конфликтов. Формы производственных конфликтов
- 43. Процесс развития конфликта
- 44. Стратегия разрешения конфликта. Переговоры как способ преодоления конфликтов

3. Комплект материалов для оценки освоения умений и усвоения знаний (текущий контроль) по учебной дисциплине ОП.12 Менеджмент

Комплект заданий для тестирования

Вариант 1

1. Субъект как элемент управления – это:

- А) все то, на что направлены управленческие воздействия субъекта в рамках организации и для реализации ее целей и задач
- Б) человек или группа людей, которые осуществляют управленческие воздействия в рамках организации для реализации ее целей и задач
- В) совокупность знаний, навыков, опыта для осуществления максимально эффективной связи между объектом и субъектом менеджмента
- Г) то, ради чего взаимодействуют субъект и объект менеджмента, используя менеджмент, выражающийся в измеримых показателях

2. Руководитель, профессиональный управляющий, занимающий постоянную должность и наделенный полномочиями принятия решений по конкретным видам деятельности организации – это:

- А) служащий
- Б) специалист
- В) менеджер
- Г) субъект управления

3. Объект как элемент управления – это:

- А) все то, на что направлены управленческие воздействия субъекта в рамках организации и для реализации ее целей и задач
- Б) человек или группа людей, которые осуществляют управленческие воздействия в рамках организации для реализации ее целей и задач
- В) совокупность знаний, навыков, опыта для осуществления максимально эффективной связи между объектом и субъектом менеджмента
- Г) то, ради чего взаимодействуют субъект и объект менеджмента, используя менеджмент, выражающийся в измеримых показателях

4. Менеджмент, который обеспечивает эффективное осуществление основной деятельности предприятия (в соответствии с технологией) путем ее направления в нужное русло, координации субъектов и ресурсов – это:

- А) организационный
- Б) инновационный
- В) персонал-менеджмент
- Г) производственный

5. Менеджмент, который управляет процессом сбора, обработки и анализа данных о работе организации; их сравнением с исходными и плановыми показателями, результатами деятельности других организаций с целью своевременного выявления проблем, вскрытия резервов и обеспечения полного использования имеющегося потенциала – это:

- А) финансовый
- Б) эккаунтинг-менеджмент
- В) менеджмент знаний
- Г) маркетинг-менеджмент

6. Менеджмент, который осуществляется изучение рынка, оценка текущей и перспективной конъюнктуры, отбор целевых рынков, формирование каналов сбыта, выработка ценовой и рекламной политики и т. п. – это:

- А) финансовый
- Б) эккаунтинг-менеджмент
- В) менеджмент знаний
- Г) маркетинг-менеджмент

7. Менеджмент, который управление нововведениями, координацию и контроль научных исследований, прикладных разработок, создание опытных образцов товаров и услуг, внедрение их в производство – это:

- А) организационный
- Б) инновационный
- В) персонал-менеджмент
- Г) производственный

8. Сколько выделяю функций менеджмента:

- А) 3
- Б) 4
- В) 5
- Г) 6

9. Вид управленческой деятельности, которая обеспечивает достижение согласованности в работе всех звеньев организации путем установления рациональных связей (коммуникаций) между ними – это:

- А) функция координации
- Б) функция контроля
- В) функция организации
- Г) функция планирования

10. Вид управленческой деятельности, которая занимается формированием структуры организации, а также обеспечение всем необходимым для ее работы — персоналом, материалами, оборудованием, зданиями, денежными средствами – это:

- А) функция координации
- Б) функция контроля

- В) функция организации
 - Г) функция планирования
11. Не является элементом процесса управления:
- А) конечный результат
 - Б) управляющая система
 - В) объект управления
 - Г) мотивация
12. Демографические и экономические факторы относятся к:
- А) внутренней среде
 - Б) технологии
 - В) макросреде
 - Г) микросреде организации
13. Поставщики и конкуренты являются частью:
- А) внутренней среды
 - Б) технологии
 - В) макросреды
 - Г) микросреды организации
14. Жизненный цикл организации включает:
- А) 4 фазы
 - Б) 5 фаз
 - В) 6 фаз
 - Г) 7 фаз
15. Начальная фаза жизненного цикла организации называется:
- А) детство и юность
 - Б) зрелость
 - В) возрождение
 - Г) рождение
16. Главной целью этой фазы жизненного цикла организации является сохранение достигнутых результатов:
- А) детство и юность
 - Б) старение
 - В) возрождение
 - Г) рождение
17. Организация, созданная по воле руководства для достижения целей организации называется:
- А) легальной
 - Б) формальной
 - В) неформальной
 - Г) новой
18. Что не является причиной существования неформальной организации:
- А) симпатия
 - Б) защита
 - В) общение
 - Г) должностные обязанности
19. Подсистема организации, характеризующаяся логическими взаимоотношениями уровней управления и подсистем объекта управления, построенные в форме, позволяющей наиболее эффективно достигать целей организации – это:

- А) организация (процесс)
- Б) технология
- В) экономика
- Г) персонал

20. Затраты связанные с производством и реализацией продукции на устойчивом рынке – это:

- А) транзакционные
- Б) хозяйственные
- В) внепроизводственные
- Г) внутрипроизводственные

21. Связи подчинения, которые возникают в том случае, если организация обладает иерархической структурой (несколько уровней управления) называются:

- А) горизонтальными
- Б) вертикальными
- В) линейными
- Г) функциональными

22. Характерной чертой данной ОСУ является вертикаль: высший руководитель — линейный руководитель (подразделения) — исполнители. Имеются только вертикальные связи. Это:

- А) линейная ОСУ
- Б) функциональная ОСУ
- В) линейно-функциональная ОСУ
- Г) матричная ОСУ

23. При данной ОСУ формируются проектные группы (временные), реализующие целевые проекты и программы. Эти группы оказываются в двойном подчинении и создаются временно. Это:

- А) линейная ОСУ
- Б) функциональная ОСУ
- В) линейно-функциональная ОСУ
- Г) матричная ОСУ

24. Преимуществом данной ОСУ является высокая компетентность специалистов, отвечающих за осуществление конкретных функций; освобождение линейных менеджеров от решения некоторых специальных вопросов; стандартизация, формализация и программирование явлений и процессов; исключение дублирования и параллелизма в выполнении управленческих функций. Это:

- А) линейная ОСУ
- Б) функциональная ОСУ
- В) линейно-функциональная ОСУ
- Г) матричная ОСУ

25. Количество сотрудников, непосредственно подчиненных данному руководителю, которыми он может эффективно управлять посредством делегирования своих линейных полномочий – это:

- А) норма производства
- Б) норма времени
- В) норма управляемости
- Г) норма обслуживания

Вариант 2

1. Вид управленческой деятельности, которая занимается формированием структуры организации, а также обеспечение всем необходимым для ее работы — персоналом, материалами, оборудованием, зданиями, денежными средствами — это:

- А) функция координации
- Б) функция контроля
- В) функция организации
- Г) функция планирования

2. Менеджмент, который управляет процессом сбора, обработки и анализа данных о работе организации; их сравнением с исходными и плановыми показателями, результатами деятельности других организаций с целью своевременного выявления проблем, вскрытия резервов и обеспечения полного использования имеющегося потенциала — это:

- А) финансовый
- Б) эккаунтинг-менеджмент
- В) менеджмент знаний
- Г) маркетинг-менеджмент

3. Сколько выделяю функций менеджмента:

- А) 3
- Б) 4
- В) 5
- Г) 6

4. Жизненный цикл организации включает:

- А) 4 фазы
- Б) 5 фаз
- В) 6 фаз
- Г) 7 фаз

5. Вид управленческой деятельности, которая обеспечивает достижение согласованности в работе всех звеньев организации путем установления рациональных связей (коммуникаций) между ними — это:

- А) функция координации
- Б) функция контроля
- В) функция организации
- Г) функция планирования

6. Объект как элемент управления — это:

- А) все то, на что направлены управленческие воздействия субъекта в рамках организации и для реализации ее целей и задач
- Б) человек или группа людей, которые осуществляют управленческие воздействия в рамках организации для реализации ее целей и задач
- В) совокупность знаний, навыков, опыта для осуществления максимально эффективной связи между объектом и субъектом менеджмента
- Г) то, ради чего взаимодействуют субъект и объект менеджмента, используя менеджмент, выражающийся в измеримых показателях

7. Организация, созданная по воле руководства для достижения целей организации называется:

- А) легальной

- Б) формальной
- В) неформальной
- Г) новой

8. Поставщики и конкуренты являются частью:

- А) внутренней среды
- Б) технологии
- В) макросреды
- Г) микросреды организации

9. Начальная фаза жизненного цикла организации называется:

- А) детство и юность
- Б) зрелость
- В) возрождение
- Г) рождение

10. Не является элементом процесса управления:

- А) конечный результат
- Б) управляющая система
- В) объект управления
- Г) мотивация

11. Субъект как элемент управления – это:

- А) все то, на что направлены управленческие воздействия субъекта в рамках организации и для реализации ее целей и задач
- Б) человек или группа людей, которые осуществляют управленческие воздействия в рамках организации для реализации ее целей и задач
- В) совокупность знаний, навыков, опыта для осуществления максимально эффективной связи между объектом и субъектом менеджмента
- Г) то, ради чего взаимодействуют субъект и объект менеджмента, используя менеджмент, выражающийся в измеримых показателях

12. Менеджмент, который управление нововведениями, координацию и контроль научных исследований, прикладных разработок, создание опытных образцов товаров и услуг, внедрение их в производство – это:

- А) организационный
- Б) инновационный
- В) персонал-менеджмент
- Г) производственный

13. Руководитель, профессиональный управляющий, занимающий постоянную должность и наделенный полномочиями принятия решений по конкретным видам деятельности организации – это:

- А) служащий
- Б) специалист
- В) менеджер
- Г) субъект управления

14. Менеджмент, который обеспечивает эффективное осуществление основной деятельности предприятия (в соответствии с технологией) путем ее направления в нужное русло, координации субъектов и ресурсов – это:

- А) организационный
- Б) инновационный
- В) персонал-менеджмент

Г) производственный

15. При данной ОСУ формируются проектные группы (временные), реализующие целевые проекты и программы. Эти группы оказываются в двойном подчинении и создаются временно. Это:

А) линейная ОСУ

Б) функциональная ОСУ

В) линейно-функциональная ОСУ

Г) матричная ОСУ

16. Демографические и экономические факторы относятся к:

А) внутренней среде

Б) технологии

В) макросреде

Г) микросреде организации

17. Менеджмент, который осуществляется изучение рынка, оценка текущей и перспективной конъюнктуры, отбор целевых рынков, формирование каналов сбыта, выработка ценовой и рекламной политики и т. п. – это:

А) финансовый

Б) эккаунтинг-менеджмент

В) менеджмент знаний

Г) маркетинг-менеджмент

18. Количество сотрудников, непосредственно подчиненных данному руководителю, которыми он может эффективно управлять посредством делегирования своих линейных полномочий – это:

А) норма производства

Б) норма времени

В) норма управляемости

Г) норма обслуживания

19. Характерной чертой данной ОСУ является вертикаль: высший руководитель — линейный руководитель (подразделения) — исполнители. Имеются только вертикальные связи. Это:

А) линейная ОСУ

Б) функциональная ОСУ

В) линейно-функциональная ОСУ

Г) матричная ОСУ

20. Связи подчинения, которые возникают в том случае, если организация обладает иерархической структурой (несколько уровней управления) называются:

А) горизонтальными

Б) вертикальными

В) линейными

Г) функциональными

21. Главной целью этой фазы жизненного цикла организации является сохранение достигнутых результатов:

А) детство и юность

Б) старение

В) возрождение

Г) рождение

22. Что не является причиной существования неформальной организации:

- А) симпатия
- Б) защита
- В) общение
- Г) должностные обязанности

23. Преимуществом данной ОСУ является высокая компетентность специалистов, отвечающих за осуществление конкретных функций; освобождение линейных менеджеров от решения некоторых специальных вопросов; стандартизация, формализация и программирование явлений и процессов; исключение дублирования и параллелизма в выполнении управленческих функций. Это:

- А) линейная ОСУ
- Б) функциональная ОСУ
- В) линейно-функциональная ОСУ
- Г) матричная ОСУ

24. Затраты связанные с производством и реализацией продукции на устойчивом рынке – это:

- А) транзакционные
- Б) хозяйственные
- В) внепроизводственные
- Г) внутрипроизводственные

25. Подсистема организации, характеризующаяся логическими взаимоотношениями уровней управления и подсистем объекта управления, построенные в форме, позволяющей наиболее эффективно достигать целей организации – это:

- А) организация (процесс)
- Б) технология
- В) экономика
- Г) персонал

Темы рефератов, сообщений

1. История развития менеджмента как науки.
2. Концепции и функции менеджмента.
3. Характеристика и виды организационных структур управления.
4. Влияние внешней на деятельность организации.
5. Особенности ведения деловых переговоров.
6. Власть и лидерство: сущность и значение.
7. Виды конфликтов в организации и пути выхода из них.
8. Управление персоналом на предприятии.
9. Мотивация персонала: виды и значение для деятельности фирмы.
10. Коммуникация и коммуникационные процессы в организации.
11. Принятие управленческих решений.
12. Характеристика деловой этики.
13. Жизненный цикл организации.
14. Сущность и значение самоменеджмента.
15. Зарубежный опыт управления организацией.
16. Стратегическое планирование и его значение.
17. Внедрение изменений на предприятии: барьеры и мероприятия, направленные на адаптацию персонала к нововведениям.
18. Харизматичность: сущность, значение и способы развития харизмы.

19. Мероприятия, способствующие повышению конкурентоспособности фирмы.
20. Применение конкурентных стратегий.
21. Подготовка руководящих кадров.
22. Повышение качества трудовой жизни.
23. Управление человеческими ресурсами (административные, экономические, социологические, социально-психологические, психологические методы).
24. Природа конфликта в организации.
25. Типы конфликтов.
26. Причины и последствия конфликта.
27. Управление конфликтом.
28. Влияние информационных технологий на успех деятельности фирмы.
29. Основные методы определения эффективности управления.
30. Миссия и цели организации.
31. Основные модели принятия решений.
32. Современная модель управления организацией.
33. Реинжиниринг: характеристика и значение.
34. Характеристика тайм-менеджмента.
35. Управление издержками на предприятии.
36. Виды рисков в менеджменте.
37. Отличительные черты систем управления зарубежных стран.
38. Теория черт личности лидера.
39. Этика и психология менеджмента.
40. Культура делового общения.
41. Психология менеджмента.
42. Социальная ответственность менеджмента.
43. Финансовый менеджмент.
44. Финансовые ресурсы предприятия.
45. Стратегия и тактика предпринимательства.
46. Товарная политика предприятия.
47. Инвестиционная политика предприятия.
48. Ценовая политика предприятия. Виды цен и их взаимосвязь.
49. Факторы экономического роста предприятия. Экстенсивный и интенсивный методы развития.
50. Система управления предприятием.
51. Классификация стилей управления.
52. Планирование предпринимательской деятельности предприятия.
53. Бизнес-план предприятия: назначение, цели, структура и этапы разработки.
54. Государственное регулирование деятельности предприятий.
55. Оценка результатов предпринимательской деятельности предприятия.
56. Основные критерии деловой активности предприятия.

**Учебная дисциплина:
ОП.13 Профессиональная этика**

Разработчик:
Селезнева Юлия Александровна,
ст. преподаватель кафедры экономики и управления им. Н.Г. Нечаева

Содержание

1	Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине
2	Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации по дисциплине
3	Комплект оценочных материалов для оценки освоения умений и усвоения знаний (текущий контроль)

**1. Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине
ОП.13 Профессиональная этика**

Результаты обучения по учебной дисциплине	Формируемые компетенции	Оценочные средства по дисциплине
уметь: <ul style="list-style-type: none">• разбираться в сложных вопросах диалектики свободы и ответственности в профессиональной морали;• распознавать различные жизненные ситуации в аспекте этических категорий. знать: <ul style="list-style-type: none">• сущность и принципы профессиональной морали;• основные правила профессиональной этики и приёмы делового общения в коллективе;• особенности профессиональной этики и психологии делового общения служащих государственных и иных организационно-правовых форм учреждений и организаций.	ОК 03 - ОК 06	Темы рефератов. Комплект заданий для тестирования. Вопросы для собеседования.

2. Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОП.13 Профессиональная этика

Промежуточная аттестация осуществляется в форме собеседования и итоговой оценки.

Вопросы для собеседования:

1. Роль психологии и этики деловых отношений в создании репутации организации.
2. Принципы этики деловых отношений
3. Кодекс профессиональной этики.

- 4.Соотношение понятий «мораль», «нравственность», «этика».
- 5.Обратная связь в деловом взаимодействии.
- 6.Этические аспекты приёмов манипулирования в деловом взаимодействии.
- 7.Этические нормы переговоров по телефону, через электронную почту, факс.
- 8.Этические аспекты внешнего взаимодействия с деловыми партнёрами: переговоры, круглые столы, деловые встречи.
- 9.Презентационные умения, выработка доверия и конкурентоспособность.
- 10.Проблемы манипулирования и влияния на деловых партнёров при проведении дискуссионных форм делового общения: спор, полемика, дискуссия, симпозиум.
- 11.Общая характеристика понятий «этика», «общение», «деловое общение», «коммуникация».
- 12.Современные этические проблемы.
- 13.Этические принципы деловых отношений.
- 14.Формирование системы этических норм.
- 15.Методы повышения этического уровня организаций.
- 16.Содержание профессиональной этики руководителя.
- 17.Этика решения конфликтных ситуаций.
- 18.Особенности делового общения.
- 19.Роль этики в деловом общении.
- 20.«Барьеры общения» и пути их преодоления.
- 21.Основные этические принципы общения, используемые при деловом взаимодействии.
- 22.Этика использования средств выразительности деловой речи.
- 23.Этические нормы телефонного разговора.
- 24.Современные этические требования к оформлению и содержанию деловых бумаг.
- 25.Современные электронные средства связи и возможности их использования в деловом общении.
- 26.Манипуляции в общении: определение, правила нейтрализации.
- 27.Этикет приветствий и представлений.
- 28.Общие требования, предъявляемые к внешнему облику делового человека.
- 29.Этикет приветствия, рукопожатия и представления.
- 30.Особенности делового этикета зарубежных стран.

3. Комплект материалов для оценки освоения умений и усвоения знаний (текущий контроль) по учебной дисциплине

Комплект заданий для тестирования

I вариант

1. К профессиональному поведению предъявляются нравственные критерии: «вежливость», «тактичность», «деликатность», «доброжелательность». Какие нравственные критерии проявились в следующей ситуации:

Очень раздраженный клиент, не сумевший разобраться в заполнении квитанции нового образца.

Агент говорит: «Не волнуйтесь, сейчас я вам все объясню»?

2. Сформулируйте «золотое» правило нравственности и объясните, почему его назвали «золотым»?

3. Коллега по работе в ходе беседы по вопросу улучшения микроклимата коллектива старается продемонстрировать свою эрудицию, судит обо всем только на основании личных позиций и своего жизненного опыта, дает оценку всему сказанному. Такая позиция является признаком:

- а) эффективного общения;
- б) неэффективного общения.

4. Аргументы применяют с целью:

- а) защиты своих взглядов и намерений;
- б) доказательств своего превосходства;
- в) уговоров партнера что-либо сделать.

5. Какой тип общения более предпочтителен для «менеджера»?

- а) монологическое общение;
- б) диалогическое общение. Ответ поясните.

6. Определяющим фактором расстояния между общающимися являются:

- а) культурные различия;
- б) социально-возрастные различия;
- в) половые различия.

7. В результате применения приема «золотые слова»:

- а) возникают положительные эмоции у собеседника;
- б) комплимент приносит пользу тому, кто его получил;
- в) комплимент приносит пользу тому, кто его сказал;
- г) возникает атмосфера уважения;
- д) происходит настрой на доверительную беседу, основанную на сотрудничестве;
- е) все ответы верны;
- ж) все ответы неверны.

8. Отметьте позиции, при которых информация лучше запомнится вашим собеседником:

- а) информация, которая находится с края — «эффект края»;
- б) информация, приводящая к двусмысленности;
- в) логически построенная информация, увязанная с хорошо знакомым материалом;
- г) большой объем информации;
- д) текст точный, ясный, исключающий коммуникативные барьеры непонимания;
- е) важная информация сообщается по ходу беседы и приходится на середину диалога.

9. Силь поведения в конфликтной ситуации, при котором стороны пытаются урегулировать

разногласия, идя на взаимные уступки, - это стиль

- а) конкуренции
- б) сотрудничества
- в) компромисса
- г) приспособления

10. Успех переговоров определяет:

- а) знание предмета обсуждения

б) владение техникой ведения переговоров

в) умение перебивать собеседника

11. К позитивным функциям конфликта относятся:

а) получение новой информации об оппоненте

б) чрезмерное увлечение конфликтным взаимодействием в ущерб работе

в) стимулирование к изменениям и развитию

12. Конфликт между рядовыми сотрудниками, не находящимися в подчинении друг к другу, - это:

а) конфликт по горизонтали

б) конфликт по вертикали

в) конфликт смешанного типа

13. Информационно-коммуникативная функция общения заключается:

а) в восприятии и понимании другого человека

б) в любом виде обмена информацией между участниками общения

в) в регуляции поведения и непосредственной организации совместной деятельности людей в процессе их взаимодействия

14. Мораль это -

а) профессионально-этические нормы и стандарты

б) система нравственных отношений, мотивов действия, чувств и сознания.

в) требования к личности, к ее поведению и поступкам

15. Этикет— это:

а) наука о морали;

б) манера поведения;

в) общая культура.

16. Кем был впервые введен термин «этика»:

а) Цицероном;

б) Архимедом;

в) Аристотелем;

г) Сократом?

17. Инициатором рукопожатия в большинстве случаев должны быть:

а) женщины;

б) мужчины;

в) младшие по возрасту;

г) младшие по положению (подчиненный).

18. При завершении разговора первым кладет трубку тот, кто позвонил. А как поступить мужчине, который позвонил женщине?

19. Влияние на первое впечатление о человеке оказывает:

а) образование;

б) социальный статус;

в) внешний вид;

г) возраст;

д) манера поведения;

е) все ответы верны;

ж) все ответы неверны.

20. Чего нельзя допускать в условиях конфликта:

а) преувеличивать свои заслуги;

б) обрушивать на партнера множество претензий;

- в) исходить из добрых намерений партнера;
- г) видеть все только со своей позиции;
- д) учитывать интересы партнера по общению;

II вариант

1. Какие профессиональные моральные нормы нарушены в следующем примере:
«Что же вы, дедушка, дожили до старости, а читать не научились?!» — сказала агент клиенту.
2. Как можно сформулировать «золотое» правило этики общения в отношении руководителя к подчиненному и наоборот — подчиненного к руководителю?
3. Какие позиции работника сферы обслуживания в процессе беседы с клиентом способствуют эффективному общению:
 - а) обдумывает, как бы позффектнее показать свою начитанность;
 - б) делает замечания, комментирует сказанное, перебивает;
 - в) внимательно слушает, не перебивает, дает возможность высказаться до конца;
 - г) проявляет искреннюю заинтересованность к словам клиента и его критическим замечаниям;
 - д) сосредоточен на своих личных проблемах.
4. Сильные аргументы лучше приводить:
 - а) только в конце диалога;
 - б) в середине диалога;
 - в) в начале диалога;
 - г) в начале и конце диалога.
5. Какой тип общения более предпочтителен для «менеджера»?
 - а) монологическое общение;
 - б) диалогическое общение. Ответ поясните.
6. Какие позиции соответствуют эффективному деловому общению!
 - а) в процессе делового общения собеседник занят своими мыслями, переживаниями;
 - б) в ходе общения партнеру предоставляется возможность полностью изложить свою точку зрения на решаемую проблему;
 - в) партнер слышит только то, что хочет услышать;
 - г) в процессе общения лучшим собеседником является тот, кто умеет хорошо говорить;
 - д) лучшим собеседником является тот, кто умеет слушать;
 - е) все ответы верны;
 - ж) все ответы неверны.
7. Терпеливое, внимательное выслушивание проблем клиента — это прием:
 - а) «золотые слова»;
 - б) «зеркало отношений»;
 - в) «терпеливый слушатель».
8. Достичь успеха в общении мешает «ориентация на себя». В каких позициях она выражается:
 - а) неспособность учитывать индивидуальность восприятия собеседника;
 - б) четкое выстраивание своих мыслей и постоянное отражение понимания собеседником

информации;

в) небрежность и неточность формулировок;

г) внимание к невербальному поведению партнера;

д) отсутствие внимания к тому, слушает ли собеседник и как реагирует на информацию;

е) поглощенность собой, своей речью и чувствами.

9. Стил ь поведения в конфликтной ситуации, при котором стороны стремятся к одностороннему выигрышу, к победе - это стил ь:

а) компромисса

б) конкуренции и соперничества

сотрудничества

г) уклонения

10. Предметом делового общения является:

а) интерес

б) конфликт

в) дело

11. Конфликт между производственными требованиями и ценностями, с одной стороны, и желаниями сотрудника, с другой, - это

а) конфликт внутриличностный

б) конфликт межличностный

в) конфликт между организациями или группами

12. Обсуждение с целью заключения соглашения по какому-либо вопросу как в рамках сотрудничества, так и в условиях конфликта - это

а) интервью

б) деловая беседа

в) деловые переговоры

13. Мораль это -

а) профессионально-этические нормы и стандарты

б) система нравственных отношений, мотивов действия, чувств и сознания.

в) требования к личности, к ее поведению и поступкам

14. Нормами этикета являются:

а) упорство, настойчивость;

б) принципиальность, бесприкословность;

в) вежливость, тактичность.

15. Из предложенных определений выберите те, которые по смыслу подходят к понятиям:

а) «этика»;

б) «нравственность»;

в) «мораль».

1. Устоявшиеся в обществе принципы, нормы, правила поведения.

2. Осмысление ценности не только самого себя, но и других.

3. Наука, изучающая нравственность.

16. Из предложенных вариантов выберите правильные. Кто и кого первым должен приветствовать в следующих парах: старший—младший, женщина—мужчина, начальник—подчиненный, пожилой мужчина—девушка?

17. Отличаются ли визитные карточки женщин от визитных карточек мужчин? Выберите правильный ответ:

а) отличаются по размеру;

- б) не отличаются;
- в) отличаются по цвету;
- г) отличаются за счет «украшательств».

18. Конфликтная ситуация — это:

- а) открытое противостояние взаимоисключающих интересов;
- б) накопившиеся противоречия;
- в) стечения обстоятельств.

19. Укажите позиции правильного поведения в условиях конфликтной ситуации:

- а) настаивая на своем предложении, не отвергайте предложения партнера, рассматривайте все предложения и оценивайте все «за» и «против»;
- б) демонстрируйте свое превосходство;
- в) не позволяйте себе отвечать агрессией на агрессию;
- г) независимо от результата разрешения конфликта старайтесь не разрушать отношения с партнером;
- д) старайтесь как можно чаще обращать внимание на отрицательное эмоциональное состояние партнера: «Что ты злишься?»; «Не надо так нервничать!»;
- е) предлагайте партнеру включать механизм идентификации: «Если бы вы были на моем месте, какие действия предприняли бы?»

20. Что не является проявлением хороших манер?

- а) умение контролировать свои поступки
- б) громкая речь
- в) тактичность
- г) сдержанность
- д) скромность

Примерные темы рефератов:

1. Этические проблемы деловых отношений.
2. Этика деловых отношений в работе менеджера.
3. Оформление документов деловой этики.
4. Конкуренция: этические и психологические проблемы.
5. Управление этическими нормами межличностных отношений в коллективе.
6. Психологические и этические проблемы корпоративной культуры организации.
7. Общение как инструмент формирования позитивной репутации менеджера.
8. Этические проблемы разрешения конфликтных ситуаций.
9. Психологический террор в управлении персоналом организации.
10. Манипуляции и «грязные технологии» в деловом общении.
11. Искусство общения.
12. Правила ведения партнерских бесед.
13. Психологические приемы выхода из конфликтных ситуаций.
14. Барьеры общения и их преодоление.

5.Комплект оценочных материалов по профессиональным модулям

Профессиональный модуль:
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Разработчик:
Мишина Светлана Викторовна,
старший преподаватель
кафедра экономики и управления им. Н.Г.Нечаева

Согласовано:
Иванова Елена Александровна,
Директор по экономике АО «Елецгидроагрегат»



подпись, М.П.

Содержание

1	Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине
2	Комплект оценочных материалов для оценки освоения умений и усвоения знаний (текущий контроль)
3	Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации
4	Комплект оценочных материалов для экзамена (квалификационного)

Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине
ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского
учета и активов организации

Освоенные профессиональные компетенции)	Результаты обучения	Оценочные средства
<p style="text-align: center;">ПК 1. 1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы</p>	<p>Знать: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</p> <p>Уметь: принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>Иметь практический опыт: документирования хозяйственных операций.</p>	<p>Текущий контроль в форме тестирования на практических занятиях.</p> <p>Дифзачет по разделу профессионального модуля.</p> <p>Комплексный экза-мен по профессиональному модулю.</p>
<p style="text-align: center;">ПК 1. 4. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>Знать: учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p> <p>Уметь: проводить учет кассовых</p>	

	<p>операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; Иметь практический опыт: документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p>	
<p>ПК 1. 2. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p>	<p>Знать: основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; Уметь: составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; Иметь практический опыт: выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; выполнении контрольных процедур и их документировании;</p>	
<p>ПК 1. 3. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>Знать: сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p>	

	<p>Уметь: понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>Иметь практический опыт: ведения бухгалтерского учета активов организации</p>	
--	---	--

Освоенные <u>общие</u> компетенции)	Результаты обучения	Оценочные средства
1	2	3
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Знать: способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>Уметь: Выбирать и применять различные способы решения профессиональных задач</p>	Рефераты, тесты, вопросы к экзамену, темы курсовых работ, отчет по практике
ОК.02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Знать: Источники информации и базы данных бухгалтерского учета</p> <p>Уметь: Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах</p>	
ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p>Знать: Основные тенденции развития бухгалтерской профессии</p> <p>Уметь: Демонстрировать интерес к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное</p>	

	планирование повышения квалификации	
ОК.04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Знать: Основы профессиональной этики и этики делового общения	
	Уметь: Взаимодействовать с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знать: устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
	Уметь: Демонстрировать навыки грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	
ОК. 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Знать: Профессиональные учетные программы с целью формирования бухгалтерской отчетности	
	Уметь: Демонстрировать навыки использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	
ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Знать: План счетов бухгалтерского учета	
	Уметь: Демонстрировать умения понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	
ОК.11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Знать: Ведение бухгалтерского учета и активов организации	
	Уметь: Демонстрировать умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять	

2. Комплект материалов для оценки освоения умений и усвоения знаний (текущий контроль) по профессиональному модулю ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета и активов организации

МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации

Тестовые задания

1. Предметом бухгалтерского учета является:
 - а) система учета и контроля;
 - б) хозяйственная деятельность;
 - в) движение капитала;
 - г) состояние и движение имущества организации, источники его образования в процессе функционирования.
2. Имущество организации группируется:
 - а) по целевому назначению и источникам образования;
 - б) составу и размещению;
 - в) составу и функциональной роли, по источникам образования и целевому назначению.
3. Метод бухгалтерского учета представляет собой:
 - а) технические приемы ведения бухгалтерского учета;
 - б) совокупность приемов и способов, при помощи которых отражаются, исследуются и контролируются его объекты;
 - в) балансовое обобщение учетной информации.
4. Специфические элементы метода бухгалтерского учета включают:
 - а) регистрацию и обобщение;
 - б) первичное наблюдение;
 - в) систему счетов и двойную запись;
 - г) баланс доходов и расходов.
5. К элементам метода бухгалтерского учета относятся:
 - а) имущество;
 - б) обязательства;
 - в) хозяйственные процессы;
 - г) документация.
6. К объектам бухгалтерского учета относятся:
 - а) хозяйственная деятельность;
 - б) хозяйственные операции;
 - в) хозяйственные процессы.
7. Собственный капитал составляют:
 - а) валютные счета;
 - б) эмиссионный доход;

- в) материалы;
- г) уставный (складочный) капитал;
- д) дебиторская задолженность;
- е) кредиты банка;
- ж) займы юридических лиц;
- з) целевое финансирование;
- и) прирост стоимости имущества по переоценке;
- к) прибыль (нераспределенная);
- л) резервный капитал;
- м) сочетание ответов в п. б), г), з), и), к), л).

8. Заемный капитал организации формируется за счет:

- а) дебиторской задолженности;
- б) полученных кредитов и займов;
- в) выданных векселей;
- г) прибыли;
- д) задолженности покупателей; е) авансов полученных.

9. Оборотные активы организации составляют:

- а) основные средства;
- б) капитальные вложения;
- в) денежные средства;
- г) производственные запасы;
- д) заработная плата;
- е) полуфабрикаты.

10. Объектами бухгалтерского учета являются:

- а) имущество;
- б) прибыль;
- в) обязательства;
- г) хозяйственные процессы;
- д) хозяйственные операции;
- е) сочетание ответов в п. а), в), д).

11. Затраты, не связанные с извлечением дохода, являются:

- а) пассивами;
- б) активами;
- в) расходами отчетного периода;
- г) будущими экономическими выгодами.

12. Основными средствами организации являются:

- а) готовая продукция и товары на складе;
- б) оборудование и транспорт;
- в) акции и облигации;
- г) материально-производственные запасы.

13. К хозяйственным процессам относятся:

- а) движение имущества и источников их формирования с целью извлечения дохода;
- б) снабжение, производство, продажи;
- в) движение денежных средств в процессе расширенного воспроизводства.

14. Нематериальные активы — это:

- а) денежные средства;
- б) лицензии;

- в) ноу-хау;
- г) деловая репутация.

15. Средствами организации, находящимися в обороте, являются:

- а) незавершенное строительство;
- б) кредиторская задолженность;
- в) капитальные вложения;
- г) готовая продукция и товары отгруженные.

16. Внеоборотные активы включают:

- а) нематериальные активы;
- б) денежные средства в рублях и инвалюте;
- в) краткосрочные финансовые вложения;
- г) доходы организации;
- д) основные средства.

17. Данные аналитического учета должны соответствовать:

- а) оборотной ведомости;
- б) оборотам и остаткам по счетам синтетического учета;
- в) остаткам по счетам и субсчетам;
- г) шахматной ведомости.

18. Активы организации по времени использования классифицируются:

- а) среднесрочные и краткосрочные;
- б) текущие и долгосрочные;
- в) постоянные и временные.

19. К текущим активам организации относятся:

- а) основные средства;
- б) отложенный налоговый актив;
- в) денежные средства.

20. Размер собственного капитала определяется, как разница между стоимо-стью:

- а) внеоборотных и оборотных активов;
- б) внеоборотных активов и обязательств;
- в) активов и обязательств.

21. Имущество организации формируется за счет:

- а) денежных средств;
- б) капитала организации;
- в) собственного и привлеченного капитала.

22. Имущество организации по составу и функциональной роли подразделяется:

- а) на внеоборотные активы;
- б) оборотные активы;
- в) краткосрочные активы;
- г) сочетание ответов в п. а), б).

23. Имущество организации по источнику образования и целевому назначению подразделяется:

- а) на собственный капитал;
- б) текущий капитал;
- в) заемный капитал;
- г) акционерный капитал;
- д) сочетание ответов в п. а), в).

25. Активы по роли в процессе производства подразделяются:

- а) на основные средства;
- б) денежные средства;
- в) предметы труда;
- г) средства труда;
- д) производственные средства;
- е) сочетание ответов в п. в), г).

26. Методы признания доходов в бухгалтерском учете:

- а) по «оплате»;
- б) по «отгрузке» и кассовый;
- в) начислений и кассовый.

27. Оборотные активы подразделяются:

- а) на денежные и неденежные активы;
- б) товарные и нетоварные активы;
- в) денежные активы и финансовые вложения.

28. Хозяйственная операция — это процесс, результатом которого является:

- а) движение денежных средств;
- б) изменения в составе имущества и его источников;
- в) изменения в капитале.

Тема 3. Учет денежных средств

1. Поступление денежных средств и денежных документов в кассу организации оформляется:

- а) приходной накладной;
- б) приемным актом;
- в) приходным кассовым ордером.

2. Выдача денежных средств и денежных документов из кассы организации оформляется:

- а) приходным кассовым ордером;
- б) расходной накладной;
- в) расходным кассовым ордером.

3. Сумма, ошибочно списанная банком с расчетного счета организации, отражается бухгалтерской записью:

- а) Д-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» К-т сч. 51 «Расчетные счета»;
- б) Д-т сч. 63 «Резервы по сомнительным долгам» К-т сч. 51 «Расчетные счета»;
- в) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» К-т сч. 51 «Расчетные счета».

4. При поступлении денежных средств в кассу организации за проданную продукцию, работы, услуги за наличный расчет производится запись:

- а) Д-т сч. 50 «Касса» К-т сч. 90 «Продажи»;
- б) Д-т сч. 50 «Касса» К-т сч. 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»;
- в) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» К-т сч. 50 «Касса».

5. Денежные документы учитываются на счете 50 «Касса», субсчет 3 «Денежные документы» в оценке:

- а) номинальной стоимости;
- б) стоимости приобретения;
- в) рыночной стоимости.

6. В соответствии с действующим законодательством организация может иметь расчетных счетов:

- а) только по месту регистрации;
- б) один;
- в) три;
- г) неограниченное число в различных кредитных организациях.

7. Списание денежных средств с расчетных счетов организации оформляется: а) приходным кассовым ордером;

- б) объявлением на взнос наличными;
- в) платежным поручением;
- г) расходным кассовым ордером.

8. Сдача наличных денежных средств на расчетные счета организации оформляется первичным документом:

- а) чеком;
- б) платежным поручением;
- в) объявлением на взнос наличными;
- г) платежным требованием.

9. Использование аккредитива при расчетах с поставщиками отражается бухгалтерской записью:

- а) Д-т сч. 51 «Расчетные счета»

К-т сч. 55 «Специальные счета в банках», субсчет 1 «Аккредитивы»;

- б) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

К-т сч. 55 «Специальные счета в банках», субсчет 1 «Аккредитивы»;

- в) Д-т сч. 55 «Специальные счета в банках», субсчет 1 «Аккредитивы»; К-т сч. 51 «Расчетные счета»;

- г) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

10. Необходимость использования счета 57 «Переводы в пути» объясняется: а)

наличием сумм, сданных инкассаторам согласно сопроводительной ведомости на сдачу выручки в банк, но не зачисленных на расчетные счета; б) использование данного счета для отражения расчетов с дебиторами и кредиторами;

в) несвоевременным оформлением первичных документов, подтверждающих поступление выручки в кассу организации.

11. Перечисление с расчетного счета сумм по предъявленным поставщиками счетам оформляется бухгалтерской записью:

- а) Д-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами» К-тсч. 51 «Расчетные счета»;

- б) Д-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» К-т сч. 51 «Расчетные счета»;

- в) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» К-тсч. 51 «Расчетные счета»;

- г) Д-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» К-т сч. 51 «Расчетные счета».

12. Выдача денежных средств из кассы под отчет работнику на командировочные расходы оформляется бухгалтерской записью:

- а) Д-т сч. 50 «Касса»

К-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;

- б) Д-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами» К-т сч. 50 «Касса»;

- в) Д-т сч. 51 «Расчетные счета»

К-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;

г) Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами».

13. Организация отражает по счету 51 «Расчетные счета» движение денежных средств:

а) в день выписки денежных документов;

б) по дате выписки банка о списании средств с расчетного счета или зачислены на расчетный счет;

в) в день сдачи платежных документов в банк.

14. По заявлению клиента выставлен аккредитив в адрес поставщика:

а) Д-т сч. 50 «Касса»

К-т сч. 51 «Расчетные счета»;

б) Д-т сч. 55 «Специальные счета в банках», субсчет 1 «Аккредитивы» К-т сч. 52 «Валютные счета»;

в) Д-т сч. 55 «Специальные счета в банках», субсчет 1 «Аккредитивы» К-т сч. 51 «Расчетные счета»;

г) Д-т сч. 51 «Расчетные счета»

К-т сч. 55 «Специальные счета в банках», субсчет 1 «Аккредитивы».

15. Иностранная валюта может быть получена в кассу организации на:

а) выплату заработной платы;

б) осуществление налоговых выплат;

в) оплату расходов по заграничным командировкам;

г) хозяйственные расходы.

16. Инвентаризация кассы проводится в соответствии с:

а) производственной необходимостью;

б) решением коллектива организации;

в) законодательством по бухгалтерскому учету;

г) налоговой проверкой.

17. Организация имеет право хранить в кассе наличные денежные средства сверх установленных лимитов для оплаты труда:

а) в течение 1 рабочего дня;

б) не свыше 5 рабочих дней;

в) не свыше 3 рабочих дней, включая день получения денег в кассе.

18. Безвозмездное получение денежных средств отражается бухгалтерской записью на счетах:

а) Д-т сч. 51 «Расчетные счета»

К-т сч. 98 «Доходы будущих периодов»;

б) Д-т сч. 51 «Расчетные счета»

К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»;

в) Д-т сч. 51 «Расчетные счета»

К-т сч. 99 «Прибыли и убытки».

19. Получены деньги в кассу от участников договора в качестве вклада в простое товарищество, у участника, ведущего общие дела по договору:

а) Д-т сч. 50 «Касса»

К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»;

б) Д-т сч. 58 «Финансовые вложения» К-т сч. 80 «Уставный капитал»;

в) Д-т сч. 50 «Касса»

К-т сч. 80 «Уставный капитал».

20. Деньги по кассовым ордерам принимаются и выдаются:

- а) в течение трех дней с момента составления кассового документа;
- б) в день составления кассового документа;
- в) в течение десяти дней с составления кассового документа.

21. Все приходные и расходные кассовые ордера до передачи кассиру регистрируются:

- а) в кассовой книге;
- б) нигде не регистрируются;
- в) в журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров.

22. Записи в кассовой книге ведутся:

- а) в одном экземпляре;
- б) двух экземплярах;
- в) трех экземплярах.

23. В кассе организации могут храниться:

- а) только наличные денежные средства;
- б) денежные средства, чековая книжка, денежные документы;
- в) наличные денежные средства, ценные бумаги, денежные документы.

24. Получены в кассу наличные денежные средства от работника организации в возмещение материального ущерба:

- а) Д-т сч. 50 «Касса»; К-т сч. «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- б) Д-т сч. 50 «Касса»; К-т сч. 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»;
- в) Д-т сч. 50 «Касса». К-т сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».

25. Выдан из кассы займ работнику организации:

- а) Д-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» К-т сч. 50 «Касса»;
- б) Д-т сч. 58 «Финансовые вложения» К-т сч. 50 «Касса»;
- в) Д-т сч. 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» К-т сч. 50 «Касса»;
- г) Д-т сч. 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» К-т сч. 50 «Касса».

26. Внесены в кассу организации денежные средства от одного из учредителей в счет погашения задолженности по вкладу в складочный капитал:

- а) Д-т сч. 50 «Касса» К-т сч. 80 «Уставный (складочный) капитал»;
- б) Д-т сч. 50 «Касса» К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»;
- в) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» К-т сч. 50 «Касса»;
- г) Д-т сч. 50 «Касса» К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

Примерная тематика рефератов

1. Двойная запись операций на счетах. Корреспонденция счетов. Виды бухгалтерских проводок.
2. Синтетические и аналитические счета, их взаимосвязь. Субсчета.
3. Способы обобщения данных текущего бухгалтерского учёта, их назначение.
4. Классификация счетов бухгалтерского учёта по экономическому содержанию.
5. Классификация счетов бухгалтерского учёта по структуре.
6. Классификация счетов бухгалтерского учета по отношению к балансу.
7. План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности коммерческих организаций, его структура. Отличие рабочего плана счетов, разрабатываемого в каждой конкретной организации, от единого плана счетов.

8. Общие понятия о документах бухгалтерского учёта. Классификация документов. Основные требования, предъявляемые к документам.
9. Основы организации документооборота. Виды проверки документов, поступающих в бухгалтерию. Порядок хранения документов и их изъятия.
10. Понятие инвентаризации и её цели. Виды инвентаризации. Случаи обязательного проведения инвентаризации.
11. Понятие и порядок оценки объектов бухгалтерского учёта. Реальность и единство оценки.
12. Понятие калькуляции и себестоимости. Группировка затрат по экономическим элементам и по статьям калькуляции.
13. Порядок оценки в бухгалтерском учёте объектов внеоборотных активов.
14. Порядок оценки в бухгалтерском учёте материально-производственных запасов.
15. Моделирование в бухгалтерском учёте, его задача. Элементы модели текущего учёта хозяйственных процессов.
16. Виды бухгалтерских ошибок. Способы выявления и исправления ошибок в учётных записях.

УП.01.01 Учебная практика

Проверка заполнения дневника в процессе прохождения учебной практики по следующей структуре:

Дата	Содержание работы	Подпись руководителя

3. Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации по профессиональному модулю ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета и активов организации

МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме итоговой оценки.

Задания к итоговой оценке

Вариант задания № 1.

Акционерное общество «ЖДРМ» ведет строительство помещения склада подрядным способом. В банке получен кредит на строительство в сумме 1000 000 руб. Сумма процентов, отнесенных на затраты по строительству, составила 800 000 руб.

За выполненные работы подрядчик выставил счет на сумму 1062 000 руб., включая НДС. За получение регистрационного свидетельства уплачена пошлина в сумме 15000 руб. Склад принят к учету.

Требуется:

1. Определить инвентарную стоимость помещения склада.
2. Произвести расчеты с подрядчиками и кредиторами. Указать возможные формы расчетов.
3. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций.
4. Составить график документооборота платежного поручения.

Вариант задания № 2.

Организация приобретает оборудование, требующее монтажа, за 115640 руб. (с НДС). За доставку оборудования уплачено транспортной организации 2500 руб. (без НДС).

Монтаж оборудования выполнялся вспомогательной службой организации. Затраты составили 4780 руб.

Оборудование принято к учету. **Требуется:**

1. Перечислить виды оценки оборудования в бухгалтерском учете. 2. Произвести оценку оборудования, принятого к учету.

Произвести расчеты с поставщиками и подрядчиками, используя возможные формы расчетов.

4. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций.

5. Указать первичные документы, на основании которых осуществлялись операции.

Вариант задания № 3.

В апреле 2012 года утвержден акт на списание оборудования. Причина – не подлежит ремонту. Было введено в эксплуатацию в мае 2005 года по первоначальной стоимости 156 000 руб. Норма амортизации 8,4 %. Амортизация начислялась линейным способом.

За демонтаж объекта начислена заработная плата 930 руб. и страховые взносы по действующим ставкам. Металлолом от разборки оценен на сумму 4020 руб.

Требуется:

Перечислить методы расчета амортизации основных средств. Указать их достоинства и недостатки.

2. Произвести расчет амортизации оборудования.

3. Определить результат от списания оборудования.

4. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций.

5. Указать первичные документы, на основании которых осуществлялись операции.

Вариант задания № 4.

18 июня 2014 года списано с учета оборудование в результате продажи. Покупателю направлены расчетные документы на сумму 70800 руб. (с НДС). Наличными уплачено комиссионное вознаграждение посреднику в сумме 2000 руб. (с НДС).

Оборудование было принято к учету 12 февраля 2010 года по первоначальной стоимости 82000 руб. Срок полезного использования установлен 8 лет 2 месяца. Амортизация начислялась линейным способом.

Требуется:

1. Произвести расчет амортизации оборудования.

2. Перечислить виды оценки основных средств в бухгалтерском учете. 3. Определить результат от списания оборудования.

4. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций.

5. Указать первичные документы, на основании которых осуществлялась продажа оборудования и расчеты с покупателем.

Вариант задания № 5.

В феврале 2014 года организация приобрела исключительные права на электронную базу данных за 172 000 руб. (без НДС). Услуги посредника при покупке составили 3600 руб., включая НДС. Объект принят к учету.

Требуется:

1. Перечислить виды оценки нематериальных активов в бухгалтерском учете. 2. Произвести оценку объекта, принятого к учету.

3. Произвести расчеты с поставщиками и подрядчиками, используя возможные формы расчетов. Указать первичные документы, по которым производились расчеты.

4. Перечислить условия, при которых объекты принимаются к учету в составе нематериальных активов.

5. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций.

Вариант задания № 6.

04 мая 2014 г. по договору уступки исключительных прав на объект нематериальных активов выставлен счет покупателю на сумму 115 050 руб., включая НДС. Услуги посредника составили 1800 руб. (без НДС). К учету объект был принят 01 июля 2009 г. по первоначальной стоимости 99 900 руб. Срок полезного использования 18 лет. Амортизация начислялась способом линейным способом.

Требуется:

1. Указать методы расчета амортизации нематериальных активов.
2. Произвести расчет амортизации нематериального актива.
3. Определить результат от списания нематериального актива.
4. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций.
5. Указать первичные документы, на основании которых осуществлялись операции.
6. Дать понятие единицы бухгалтерского учета нематериальных активов.

УП.01.01 Учебная практика

Проверка отчетов по практике

Отчет включает в себя:

- аттестационный лист;
- задание на практику;
- характеристику на обучающегося с места прохождения практики
- дневник практики;
- отчет о прохождении практики.

Задание на практику

Тема 1. Ознакомление с базой предприятия (организацией)

Виды работ, выполняемые в рамках учебной практики:

1. Составление характеристики организации (особенности бухгалтерской программы, применяемой в организации).
2. Ознакомление с учетной политикой организации и локальными нормативными документами.
3. Ознакомление со счетами предприятия, применяемых для учета расчетов.
4. Ознакомление со структурой управления, взаимосвязь функциональных подразделений, отделов служб, организации ее работы, взаимодействие бухгалтерии с другими функциональными службами.
5. Заполнение дневника практики и формирование отчета по практике.

Тема 2. Документирование хозяйственных операций

Виды работ, выполняемые в рамках учебной практики:

1. Составление первичных бухгалтерских документов.
2. Составление сводных бухгалтерских документов.
3. Составление учетных регистров.
4. Применение различных методов исправления ошибок в документах.

Тема 3. План счетов бухгалтерского учета

Виды работ, выполняемые в рамках учебной практики:

1. Порядок классификации счетов по экономическому содержанию, назначению и структуре.
2. Разработка рабочего плана счетов, порядок его формирования.

Тема 4. Учет денежных средств

Виды работ, выполняемые в рамках учебной практики:

1. Заполнение первичных кассовых документов. Отражение на счетах кассовых операций. Документальное оформление операций с банком.
2. Составление журнала-ордера №1, ведомости №1.
3. Обработка выписок банка с расчетного счета. Составление журнала-ордера №2, ведомости №2.
4. Отражение на счетах операций по расчетам при помощи аккредитивов и расчетных чеков.
5. Отражение на счетах операций по учету движения средств на валютном счете.

Тема 5. Учет основных средств и нематериальных активов

Виды работ, выполняемые в рамках учебной практики:

1. Документальное оформление и отражение на счетах операций по учету поступления основных средств.
2. Отражение на счетах бухгалтерского учета поступления основных средств в порядке долгосрочных инвестиций.
3. Начисление амортизации основных средств. Отражение на счетах операций по учету амортизации.
4. Отражение на счетах и документальное оформление операций по выбытию основных средств. Определение финансового результата от выбытия.
5. Отражение на счетах бухгалтерского учета затрат по ремонту, реконструкции, модернизации объектов основных средств. Выполнение группировки основных средств по видам.
6. Отражение на счетах операций по учету аренды основных средств и лизинговых операций.
7. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по созданию, приобретению нематериальных активов и начислению амортизации.
8. Отражение на счетах операций по выбытию нематериальных активов. Определение финансового результата от выбытия нематериальных активов.

Тема 6. Учет финансовых вложений и ценных бумаг

Виды работ, выполняемые в рамках учебной практики:

1. Отражение на счетах операций по учету финансовых вложений в ценные бумаги.
2. Отражение на счетах операций по учету долговых ценных бумаг и резерва под обесценение финансовых вложений

Тема 7. Учет материально-производственных запасов

Виды работ, выполняемые в рамках учебной практики:

1. Оформление первичными документами поступления материалов на склад и отпуска их со склада.
2. Расчет стоимости расхода материалов способами: ФИФО, средней себестоимости.
3. Отражение на счетах бухгалтерского учета поступления материалов на различные цели, определение себестоимости приобретенных материалов.
4. Расчет распределения суммы транспортно-заготовительных расходов на израсходованные материалы и определение фактической себестоимости израсходованных материалов.
5. Ведение синтетического и аналитического учета расчетов с поставщиками за поступившие от них материалы. Составление журнала-ордера №6.
6. Отражение на счетах учета отпуска материалов.

7. Отражение на счетах учета движения материалов.
8. Учет тары.
9. Учет спецодежды.

Тема 8. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции

Виды работ, выполняемые в рамках учебной практики:

1. Группировка затрат на производство по экономическим элементам и статьям расходов.
2. Распределение расходов на производство продукции по видам изготавливаемой продукции и заработной платы.
3. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции и услуг вспомогательных производств.
4. Учет и распределение общепроизводственных расходов.
5. Учет и распределение общехозяйственных расходов.
6. Учет и списание расходов будущих периодов в издержки производства. Учет создания и расходования резервов предстоящих расходов.
7. Учет потерь производства.
8. Учет выпуска продукции и определение ее себестоимости.
9. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции при позаказном, попередельном и нормативном методах.
10. Расчет себестоимости незавершенного производства.

Тема 9. Учет готовой продукции и ее продажи

Виды работ, выполняемые в рамках учебной практики:

1. Оформление первичных документов по сдаче готовой продукции на склад и ее отгрузке.
2. Учет и распределение расходов на продажу.
3. Учет выпуска и продажи продукции по моменту отгрузки.
4. Выполнение расчета распределения отклонений фактической себестоимости от плановой на отгруженную и реализованную продукцию. Составление журнала-ордера №11.
5. Определение финансового результата от реализации готовой продукции.

Тема 10. Учет расчетных отношений

Виды работ, выполняемые в рамках учебной практики:

1. Отражение на счетах учета расчетов с подотчетными лицами. Составление авансового отчета.
2. Синтетический и аналитический учет расчетов с подотчетными лицами. Ведение журнала-ордера № 7.
3. Отражение на счетах учета расчетов с покупателями и заказчиками.
4. Отражение на счетах учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

4. Комплект оценочных материалов для экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета и активов организации

Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)

1. Паспорт

КОМ предназначены для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям): ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета и активов организации.

Форма проведения экзамен в форме выполнения комплексного задания.

Вопросы к экзамену (квалификационному)

по ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

1. Документирование хозяйственных операций, классификация документов.
2. Технология обработки документов.
3. Типовой план счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета.
4. Права и обязанности главного бухгалтера.
5. Учетная политика организаций
6. Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути.
7. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах.
8. Учет расчетов с подотчетными лицами.
9. Бухгалтерский учет вложений во внеоборотные активы.
10. Организация учета основных средств. Оценка основных средств.
11. Учет амортизации, обслуживания и ремонта основных средств
12. Учет выбытия основных средств. Учет аренды основных средств.
13. Учет наличия и поступления основных средств.
14. Учет нематериальных активов.
15. Понятие материально-производственных запасов и их классификация.
16. Оценка материалов при их принятии к бухгалтерскому учету.
17. Оценка материалов при их отпуске в производство и ином выбытии.
18. Учет поступления материалов.
19. Учет затрат основного производства.
20. Учет затрат вспомогательных производств.
21. Учет расходов по обслуживанию и управлению производством.
22. Понятие и методы оценки готовой продукции.
23. Документальное оформление выпуска готовой продукции.
24. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.

Задания для экзамена:

Вариант №1

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК1.1 – ПК1.4, ОК.01 – ОК.05, ОК09 – ОК11

Инструкция: Внимательно прочитайте задание!

Вы можете воспользоваться (указать, чем) калькулятором, ручкой, карандашом, линейкой

Время выполнения задания – 60 минут

Задание

Задание 1. Даны остатки по счетам на начало месяца (табл. 1) и хозяйственные

операции за отчетный месяц (табл. 2).

Требуется, используя структурную схему счетов: 1) открыть счета бухгалтерского учета, разнести остатки на начало месяца; 2) отразить все хозяйственные операции на счетах; 3) вывести остатки по счетам бухгалтерского учета на конец месяца; 4) составить балансовую оборотную ведомость; 5) проверить остатки и обороты по счетам методом двойной записи.

Таблица 1

Остатки по счетам на начало месяца

Счет	Наименование счета	Дебет, руб.	Кредит, руб.
01	Основные средства	124 000	
02	Амортизация основных средств		41500 10
	Материалы	58 900	
20	Основное производство	30700	
43	Готовая продукция	5600	
50	Касса	4100	
51	Расчетные счета	29 000	
66	Расчеты по кредитам и займам		20000
68	Расчеты по налогам и сборам		14100
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению		7500
70	Расчеты с персоналом по оплате труда		20 800
80	Уставный капитал		80000
99	Прибыли и убытки		68400
	Баланс		252 300

Хозяйственные операции за отчетный месяц

Таблица 2

№	Хозяйственная операция	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	Списаны материалы на основное производство	4700	20	10
2	Приобретен в магазине новый принтер, деньги перечислены с расчетного счета	8 400	08	51
3	Начислена заработная плата персоналу предприятия	18 000	20	70
4	Начислен социальный взнос на заработную плату (30%)	5 400	20	69
5	Удержан налог на доходы физических лиц	2 340	70	68
6	По накладной сдана готовая продукция на склад	13 400	43	20
7	Продана готовая продукция, деньги получены на расчетный счет	15 600	51	90
9	Выделен НДС	2 600	90	68
10	Выявлен финансовый результат от продаж (15 600 - 11 200 - 2600 = 1800)	1 800	90	99
11	Получены деньги в банке на выдачу заработной платы	32 460	50	51
12	Выдана заработная плата работникам предприятия	36 460	70	50
13	Начислена амортизация основных средств	3800	20	02

Балансовая оборотная ведомость за _____ месяц

№ счет а	Наименование счета	Сальдо на начало месяца		Обороты за месяц		Сальдо на конец месяца	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит

Вариант №2

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК1.1 – ПК1.4, ОК.01 – ОК.05, ОК09 – ОК11

Инструкция: Внимательно прочитайте задание!

Вы можете воспользоваться (указать, чем) калькулятором, ручкой, карандашом, линейкой

Время выполнения задания – 60 минут

Задание

1. Запишите хозяйственные операции по движению средств на расчетном счете в журнал-ордер № 2 и ведомость № 2 по счету 51 «Расчетные счета».

2. Составьте и обработайте авансовые отчеты:

а) авансовый отчет № 1 от 23 января 201_ г. начальника отдела снабжения завода Дубровского П.П. на основании документов: командировочного удостоверения № 1074; авиабилетов Москва-Екатеринбург, Екатеринбург-Москва стоимостью 7 800 каждый (НДС в том числе); счет за проживание в гостинице с 18 по 20 января 201_ г. стоимостью 350 руб. в сутки. В расчетных документах выделено «в том числе НДС» отдельной строкой. Дубровскому П.П. выдан 16 января аванс 16 250 руб.;

б) авансовый отчет № 2 от 26 января 201_ г. главного инженера Геращенко Е.Р. на основании документов: проездной билет ж/д от 24 января Рязань-Москва на сумму 560 руб.; проездной билет ж/д от 26 января Рязань-Москва на сумму 580 руб.; счет за проживание в гостинице 24-25 января 450 руб./сутки; товарный чек магазина № 286 от 23 января за программное обеспечение на сумму 8 460 руб. (в том числе НДС);

в) авансовый отчет № 3 от 25 января 201_ г. товароведа Макаровой О.Д. на основании документов: товарный чек № 83 от 23 января на сумму 2 000 за канцтовары (НДС не выделен); товарный чек № 259 от 24 января на сумму 5 500 за расходные материалы к оргтехнике (НДС не выделен);

г) авансовый отчет № 4 от 25 января начальника цеха Органова Т.А. на основании документов: автобусные билеты в г. Москва туда и обратно в г. Рязань по 380 руб., счет-фактура № 456 завода Точмаш на приобретенный инструмент в сумме 2 240 руб. (НДС в том числе).

3. Запишите хозяйственные операции по авансовым отчетам из задания 1 и 2 в журнал-ордер № 7 и ведомость № 7 по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами».

4. Запишите в журнале регистрации и на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по движению средств в иностранной валюте.

Хозяйственные операции ОАО «Флора» за март 201_ г.

№ п/п	Документ и содержание операции	Сумма, руб., /€	Дебет	Кредит
	Выписки из транзитного валютного счета в банке Зачислены на транзитный валютный счет (курс рубля 50,45 руб. за 1 евро):			
1	А) выручка от нерезидента	10 000€/50 450		
2	Б) вклад участника в уставный капитал	30 000€/ 151350		
	Заявка на обязательную продажу 75% выручки, поступившей от нерезидента (курс рубля - 50,47 руб. за 1 евро)	75000€/378525		
	Выписка из текущего валютного счета в банке Зачислено на текущий валютный счет (курс рубля 50,47 руб. за 1 евро)	25000€/126175		
3	А) 25% валютной выручки, поступившей от нерезидента	30000€/1514100		
4	Б) взнос в уставный капитал от учредителя нерезидента	97,5€		
5	Перечислено банку комиссионное вознаграждение 1,3% от суммы обязательной валютной выручки	378525		
6	Выписка из расчетного счета в банке Зачислена выручка от обязательной продажи валюты (курс рубля 50,47 руб. за 1 евро)	378525		
7	Справка бухгалтерии Списывается балансовая стоимость проданной валюты	?		
8	Определяется результат от обязательной продажи 75% валютной выручки	?		
9	Определяется курсовая разница по состоянию на 31 марта 201_г. на счетах (курс рубля 50,51) Транзитный валютный счет Текущий валютный счет	?		

Вариант №3

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК1.1 – ПК1.4, ОК.01 – ОК.05, ОК.09 – ОК11

Инструкция: Внимательно прочитайте задание!

Вы можете воспользоваться (указать, чем) калькулятором, ручкой, карандашом, линейкой

Время выполнения задания – 60 минут

Задание

1. Оформите приходные кассовые ордера на получение денег наличными в кассу. Нумерацию приходных ордеров начните с № 1.

А) по чеку № 518432 от 23 января 201_г. получено с расчетного счета в банке (руб.):

- на командировочные расходы – 12 000;
- на операционные и хозяйственные нужды - 10 000.

Б) по чеку № 518433 от 24 января 201_г. получено с расчетного счета в банке на оказание материальной помощи работникам – 12 000.

Чеки подписаны директором, главным бухгалтером, кассиром (фамилии возьмите членов группы).

2. Составьте расходные кассовые ордера:

- № 1 от 23 января 201_ г. выдан главному инженеру Геращенко аванс на командировку в Москву. Основание: приказ по предприятию № 3-К от 23 января 2001_г. Сумма аванса 12 000 руб.

- № 2 от 25 января 2001_г. выдана материальная помощь секретарю-референту Рябининой С.К. Основание: заявление Рябининой С.К. с резолюцией директора. Сумма 12 000 руб.

3. Составьте объявление на взнос наличными в банк № 138046 ЛВ и расходный кассовый ордер № 3 от 25 января 201_г. на внесенную в банк сумму 8 000 руб. Документы подписаны кассиром, главным бухгалтером, директором (см. задание 2).

4. Составьте кассовую книгу и отчеты кассира за 23, 24 и 25 января 201_г. с учетом составленных в заданиях № 1-3 документов и по данным таблицы 1. Сальдо по кассе на начало дня 23 января 2020 г. – 2 000 руб.

Таблица 1

Хозяйственные операции по кассе

Дата	№ документа	Документ и содержание операции	Сумма, руб.
23.01.	13	По чеку № 372514 ЛК с расчетного счета аванс за первую половину января	193 000
	6	Макаровой О.Д. под отчет на операционные и хозяйственные	15 000
24.01.	4	Дубровскому П.П. по авансовому отчету № 1 в возмещение перерасхода	700
	5	От работников за путевки в дома отдыха	7 650
	7		7 650
	7	В банк на расчетный счет за купленные работниками путевки	1 500
25.01.	56-60	По платежным ведомостям аванс за первую половину января	171 000
	2	От Геращенко возврат подотчетных сумм по авансовому отчету	1 500
	5	В банк на расчетный счет депонированная заработная плата	22 000
	6		32 000
	8	С расчетного счета по чеку № 372515 ЛК на выплату отпускных	7 500
		От Макаровой О.Д. возврат подотчетных сумм по авансовому отчету № 3	
	8	Органову Т.А. по авансовому отчету № 4 за расходы по командировке	3 000

5. Выполните бухгалтерскую обработку отчетов кассира (см. задание 4). Откройте счета синтетического учета по приведенным ниже данным. Запишите хозяйственные операции в журнале регистрации хозяйственных операций и на счетах бухгалтерского учета.

Вариант №4

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК1.1 – ПК1.4, ОК.01 – ОК.05, ОК09 – ОК11

Инструкция: Внимательно прочитайте задание!

Вы можете воспользоваться (указать, чем) калькулятором, ручкой, карандашом, линейкой

Время выполнения задания – 60 минут

Задание

1. Фирма использует в бухгалтерском учете показанный метод учета затрат на производство продукции по заказам А1 —А3 и ее реализацию.

Таблица 2

Остатки незавершенного производства на начало месяца, руб.

№ п/п	Статьи калькуляции	Заказ		
		А1	А2	А3
1	Основные и вспомогательные материалы (по фактической себестоимости)	17 380	22 110	47 030
2	Основная заработная плата производственных рабочих	4 770	5 500	10 070
3	Дополнительная заработная плата производственных рабочих	530	620	1 010
4	Социальный взнос (30,0%)	2 120	2 450	4 435
5	Расходы по содержанию и эксплуатации машин и оборудования	1 170	1 380	2 100
6	Общепроизводственные расходы	6 070	6 230	13 010
7	Общехозяйственные расходы	5 800	5 900	10 300
8	Потери от брака	900	850	1 200
	Итого	38 740	45 040	89 155

2. В течение отчетного месяца фирма работала над выполнением всех трех заказов. Сроки исполнения заказов А1 и А2 - 30 дней, заказа А3 - 45 дней. По окончании месяца заказы А1 и А2, согласно заключенным договорам, реализованы покупателям, а исполнение заказа А3 завершилось лишь в месяце, следующем за отчетным.

3. Хозяйственные операции по работе над заказами А1, А2, А3 в течение отчетного месяца отражены в табл. 3.

Таблица 3

Хозяйственные операции по заказам А1, А2, А3 за отчетный месяц

№ п/п	Хозяйственная операция	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	Списаны топливо и энергия на технологические цели: на заказ А1 на заказ А2 на заказ А3	340,0 410,0 1 200,0		
2	Отнесена основная заработная плата производственных рабочих: на заказ А1 на заказ А2 на заказ А3	2 600,0 3 050,0 5 190,0		
3	Отнесена заработная плата общецехового персонала	9 100,0		
4	Отнесена заработная плата общезаводского персонала	7 500,0		
5	Отнесены страховые начисления во внебюджетные фонды: на заказ А1 на заказ А2 на заказ А3 на общепроизводственные расходы на общехозяйственные расходы	1 040,0 1 200,0 2 100,0 3 600,0 3 000,0		
6	Начислена и учтена амортизация основных средств: общецехового назначения общезаводского назначения	1950,0 2110,0		
7	Списан инструмент: общецехового назначения общезаводского назначения	310,0 280,0		
	Отнесены затраты на обслуживание основных средств:			

8	общецехового назначения общезаводского назначения	570,0		
9	Списан из производства брак деталей при обработке заказов: A1 A2 A3	90,0 140,0 70,0		
10	Оприходован брак деталей на склад по цене возможного использования по заказам: A1 A2	30,0 50,0		
11	Списаны прочие затраты: на общепроизводственные расходы на общехозяйственные расходы	180,0 240,0		
12	Списаны потери от брака по заказам*: A1 A2			
13	Списаны на заказы общепроизводственные расходы*: A1 A2 A3			
14	Списаны на заказы общехозяйственные расходы*: A1 A2 A3			

* Исчислить.

4. Определите и спишите сумму отклонений фактической себестоимости заказов A1 и A2 от их плановой величины, с учетом того, что
 плановая себестоимость заказа A1 - 50 120+ № варианта*10 руб.;
 плановая себестоимость заказа A2 - 56 130+ № варианта*10 руб.

Требуется:

а) составить корреспонденцию счетов по указанным хозяйственным операциям в книге хозяйственных операций;
 б) открыть счета:

- основного производства по каждому заказу;
- общепроизводственных расходов;
- общехозяйственных расходов;
- брака в производстве по каждому заказу;

в) разнести по счетам все хозяйственные операции согласно корреспонденции счетов в книге хозяйственных операций;

г) составить отчетные калькуляции себестоимости заказов A1 и A2;

д) определить остатки незавершенного производства на конец месяца по заказу A3;

е) составить ведомости распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Расходы рекомендуются распределять по заказам пропорционально основной заработной плате производственных рабочих.

Вариант №5

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК1.1 – ПК1.4, ОК.01 – ОК.05, ОК09 – ОК11

Инструкция: Внимательно прочитайте задание!

Вы можете воспользоваться (указать, чем) калькулятором, ручкой, карандашом, линейкой

Время выполнения задания – 60 минут

Задание

На основании приведенной информации выполнить следующие задания:

1. Оформить журнал хозяйственных операций.
2. Сформировать оборотно-сальдовую ведомость за месяц.

Остатки по счетам:

Счет	Аналитика	Сальдо на 01.01	
		Дебет	Кредит
51	Р/счет 12302810238170019456	450000	
60.01	1) ОАО «СТАРТ» (р/счет 12547896325896321478) договор № 05.01.201_г. «Покупка материалов» т.ч.НДС- 18%)	1 от (в	25000
60.02	2) ОАО «Силен» (р/счет 10000096325896321478) счет № 1 о 02.01.201_г. (в т.ч.НДС – 18%)	10000 т	
10.01	1. Обивочная ткань: Шенилл – 100 м Жаккард – 200м 2. Фурнитура: Рамка нижняя – 100 шт.	100000 160000 65000	

В январе текущего года в «МеталлПроект» имели место следующие хозяйственные операции:

№ п/п	Дата	Наименование первичного документа	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	2	3	4	5
1	10.01.	Приходный кассовый ордер № 1	Получено по чеку М8 № 878955 в кассу на хозяйственные нужды. Деньги в банке получила бухгалтер.	27 000
2	10.01.	Расходный кассовый ордер № 1	Выдан аванс на хозяйственные нужды зав. складом Тихонову А.И.	27 000
3	10.01	Платежное поручение №1	Перечислен аванс ООО «Мартин» за обивочную ткань по договору № 2 01.01.201_г. «Покупка материалов» (в т.ч.НДС).	25 000

4	11.01	Товарная накладная № 21, счет-фактура № 21	От ООО «Мартин» по договору № 2 от 01.01 «Покупка материалов» поступила на склад № 1 обивочная ткань: флок Принял зав. складом Тихонов А.И. Склад – основной.	50 м по 500 руб (в т.ч. НДС – 18%)
5	12.01	Товарная накладная № 15, счет-фактура № 15	Поступила фурнитура от ОАО «Силен» (р/счет 10000096325896321478) по счету № 1 от 02.01.201_г.: Заклепка Принял зав. складом Тихонов А.И. Склад -основной	100 шт по 10 руб (вкл. НДС – 18%)
6	15.01	Требование-накладная № 1	Отпущена с основного склада в цех № 1 обивочная ткань шенилл 50 м; жаккард – 100 м Затребовал – начальник цеха № 1 Доброва А. П., через раскройщицу Морозову И.Л. Отпустил зав. складом. Отпуск разрешил директор ООО. (Счет затрат 20, номенклатурная группа Диван)	?
6	20.01.	Платежное поручение №2	Перечислен задолженность ОАО «СТАРТ» (р/счет 12547896325896321478) договор № 1 от 05.01.201_г. «Покупка материалов» (в т.ч.НДС- 18%)	25 000
7	21.01	Требование-накладная № 2	Отпущена с основного склада в цех № 1 обивочная ткань флок - 50 м; заклепки – 50 шт. Затребовал – начальник цеха № 1 Доброва А. П., через раскройщицу Морозову И.Л. Отпустил зав. складом. Отпуск разрешил директор ООО. (Счет затрат 20, номенклатурная группа Диван)	?
8	22.01	Приходный кассовый ордер № 2	Поступил в кассу остаток неиспользованной подотчетной суммы от зав. складом Тихонова А.И.	700
9	22.01	Расходный кассовый ордер № 2	Сдана на расчетный счет сумма превышения лимита кассы.	700
10	25.01	Товарная накладная № 4, счет-фактура № 4	Поступила фурнитура от ОАО «Силен» (р/счет 10000096325896321478) по счету № 1 от 02.01.201_г.: Рамка металлическая Принял зав. складом Тихонов А.И. Склад - основной	50 шт по 680 руб (вкл. НДС – 18%)
11	25.01.	Платежное поручение № 2	Перечислено МУП «Электросети» - за поставку электроэнергии по счету № 3 от 01.01.201_г.	80000

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК1.1 – ПК1.4, ОК.01 – ОК.05, ОК09 – ОК11

Инструкция: Внимательно прочитайте задание!

Вы можете воспользоваться (указать, чем) калькулятором, ручкой, карандашом, линейкой

Время выполнения задания – 60 минут

Задание

На основании приведенной информации выполнить следующие задания:

1. Оформить журнал хозяйственных операций.
2. Сформировать оборотно-сальдовую ведомость за месяц.

Остатки по счетам:

Счет	Аналитика	Сальдо на 01.01	
		Дебет	Кредит
51	Р/счет 12302810238170019456	200000	
60.01	1) ОАО «СТАРТ» (р/счет 12547896325896321478) договор № 05.01.201 _г. «Покупка материалов» т.ч.НДС- 18%)	1 от (в	70000
60.02	2) ОАО «Силен» (р/счет 10000096325896321478) счет № 1 о 02.01.201 _г. (в т.ч.НДС – 18%)	15000 т	
10.01	1. Обивочная ткань: Шенилл – 100 м Жаккард – 200м 2. Фурнитура: Рамка нижняя – 100 шт.	80000 120000 70000	

В январе текущего года в «МеталлПроект» имели место следующие хозяйственные операции:

№ п/п	Дата	Наименование первичного документа	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	2	3	4	5
1	10.01.	Приходный кассовый ордер № 1	Получено по чеку М8 № 878955 в кассу на хозяйственные нужды. Деньги в банке получила бухгалтер.	10 000
2	10.01.	Расходный кассовый ордер № 1	Выдан аванс на хозяйственные нужды зав. складом Тихонову А.И.	10 000
3	10.01	Платежное поручение №1	Перечислен аванс ООО «Мартин» за обивочную ткань по договору № 2 01.01.201 _г. «Покупка материалов» (в т.ч.НДС).	70 000

4	11.01	Товарная накладная № 21, счет-фактура № 21	От ООО «Мартин» по договору № 2 от 01.01 «Покупка материалов» поступила на склад № 1 обивочная ткань: флок Принял зав. складом Тихонов А.И. Склад – основной.	70 м по 1000 руб (в т.ч. НДС – 18%)
5	12.01	Товарная накладная № 15, счет-фактура № 15	Поступила фурнитура от ОАО «Силен» (р/счет 10000096325896321478) по счету № 1 от 02.01.201_г.: Заклепка Принял зав. складом Тихонов А.И. Склад – основной.	100 шт по 15 руб (вкл. НДС – 18%)
6	15.01	Требование-накладная № 1	Отпущена с основного склада в цех № 1 обивочная ткань шенилл 50 м; жаккард – 100 м Затребовал – начальник цеха № 1 Доброва А. П., через раскройщицу Морозову И.Л. Отпустил зав. складом. Отпуск разрешил директор ООО. (Счет затрат 20, номенклатурная группа Диван)	?
6	20.01.	Платежное поручение №2	Перечислен задолженность ОАО «СТАРТ» (р/счет 12547896325896321478) договор № 1 от 05.01.201_г. «Покупка материалов» (в т.ч.НДС-18%)	70 000
7	21.01	Требование-накладная № 2	Отпущена с основного склада в цех № 1 обивочная ткань флок - 50 м; заклепки – 50 шт. Затребовал – начальник цеха № 1 Доброва А. П., через раскройщицу Морозову И.Л. Отпустил зав. складом. Отпуск разрешил директор ООО. (Счет затрат 20, номенклатурная группа Диван)	?
8	22.01	Приходный кассовый ордер № 2	Поступил в кассу остаток неиспользованной подотчетной суммы от зав. складом Тихонова А.И.	500
9	22.01	Расходный кассовый ордер № 2	Сдана на расчетный счет сумма превышения лимита кассы.	500
10.	25.01	Товарная накладная № 4, счет-фактура № 4	Поступила фурнитура от ОАО «Силен» (р/счет 10000096325896321478) по счету № 1 от 02.01.201_г.: Рамка металлическая Принял зав. складом Тихонов А.И. Склад - основной	30 шт по 700 руб (вкл. НДС – 18%)
11.	25.01	Платежное поручение № 3	Перечислено МУП «Электросети» - за поставку электроэнергии по 3 от 01.01.201_г.	50000

Вариант №7

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК1.1 – ПК1.4, ОК.01 – ОК.05, ОК09 – ОК11

Инструкция: Внимательно прочитайте задание!

Вы можете воспользоваться (указать, чем) калькулятором, ручкой, карандашом, линейкой

Время выполнения задания – 60 минут

Задание

На основании приведенной информации выполнить следующие задания:

1. Оформить журнал хозяйственных операций.
2. Сформировать оборотно-сальдовую ведомость за месяц.

Остатки по счетам:

Счет	Аналитика	Сальдо на 01.01	
		Дебет	Кредит
50.01	Касса организации	17800	
51	Р/счет 12302810238170019456	800500	
73	Зав. складом Ильина С.В.	3000	
70	Рабочая Першина Т. С.		70000

В январе текущего года в «МеталлПроект» имели место следующие хозяйственные операции:

№ п/п	Дата	Наименование первичного документа	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	2	3	4	5
1	02.01.	Расходный кассовый ордер № 1	Выдан аванс на командировочные расходы в г.Санкт-Петербург заместителю директора Скворцову К.С. на основании приказа № 1 от 01.01.т. г. (паспорт 36 23 № 781452, выданному ОВД).	17800
2	02.01.	Приходный кассовый ордер № 1	Поступили деньги в кассу с расчетного счета в филиале на выплату займа. Деньги в банке получила бухгалтер Иванова К.М. по чеку М7 № 535953.	75000
3	02.01.	Расходный кассовый ордер № 2	Выдан зав. гаражом Селину И.А. заем на основании заявления и договора от 25.06. т.г. № 32. (паспорт 42 17 № 557124, выданному ОВД).	75 000
4	02.01.	Приходный кассовый ордер № 2	Внесена зав. складом Ильиной С.В. в кассу сумма материального ущерба.	3000
5	10.01.	Приходный кассовый ордер № 3	Оприходованы деньги в кассу с расчетного счета на выдачу зарплаты работникам ООО за июнь и компенсации за отпуск. Деньги в банке получила бухгалтер по чеку М8 № 878954.	70 000
6	10.01.	Расходный кассовый ордер № 3	Выдана из кассы рабочей Першиной Т. С. зарплата и компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении (паспорт 18 97 № 544145, выдан ОВД).	70 000

7	10.01.	Авансовый отчет № 1	Скворцов К.С. представил авансовый отчет о командировке (Расходы списываются на счет 26). - проезд Москва - г. Санкт-Петербург - г. Санкт-Петербург - Москва - суточные - гостиница (в квитанции гостиницы «Россия» выделен НДС- 18%. Счет-фактура №12 от 09.01)	2800 3000 3500 7500
8.	10.01.	Приходный кассовый № 4	Остаток неиспользованной подотчетной суммы Скворцов внес в кассу организации	?
9.	12.01.	Приходный кассовый ордер № 5	Получено по чеку М8 № 878955 в кассу с расчетного счета на хозяйственные нужды. Деньги в банке получила бухгалтер.	25 000
10.	12.01.	Расходный кассовый ордер № 4	Выдано под отчет бухгалтеру Ивановой К.М. на оплату услуг связи ОАО «РОСТЕЛЕКОМ». Личность Киселевой И.С. удостоверяется по паспорту 18 97 № 544145, выданному ОВД.	25 000
11.	20.01	Платежное поручение № 1	Перечислен аванс за трубы металлические. Получатель ООО «Металлобаза», ИНН 330540316, счет № 40702810200000000414. Банк получателя – Тверской филиал Московского индустриального банка, БИК 041945332, счет № 30101810100000000750.	160 000
12.	20.01	Платежное поручение входящее № 12	Зачислено на расчетный счет от аванс покупателя за отгруженную продукцию. Платательщик ООО «ПрофМедТорг», ИНН 330026398, счет № 40702810200000001521. Банк плательщика – филиал 2589 ОСБ РФ, БИК 0419462336, счет № 301018100100000000258.	45000

Пакет экзаменатора

Условия проведения _____

Количество вариантов каждого задания / пакетов заданий для экзаменуемого: 7

Время, отведенное на выполнение задания: 60 мин.

Оборудование: калькулятор, ручка, карандаш, линейка

Литература для учащегося:

1. Керимов, В.Э. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / В.Э. Керимов. – 6-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 686 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573193> (дата обращения: 01.09.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02182-4. – Текст : электронный.

2. Бутакова, Н.М. Учет денежных средств : учебное пособие / Н.М. Бутакова, Г.Ф. Яричина, В.В. Абрамов ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016. – 136 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497014> (дата обращения: 01.09.2020). – Библиогр.: с. 130-132. – ISBN 978-5-7638-3416-1. – Текст : электронный.

Критерии оценивания:

Критерии оценки результата:

-«отлично» -теоретическое содержание ПМ.01 освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой задания выполнены, все отчеты свидетельствующие о освоении профессиональных навыков сданы и защищены;

-«хорошо» -теоретическое содержание ПМ.01 освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные рабочей программой задания выполнены, некоторые из выполненных заданий содержат незначительные ошибки. В момент прохождения практики руководители практик отмечают положительную оценку работе обучающемуся;

-«удовлетворительно» -теоретическое содержание ПМ.01 освоено частично, но пробелы не носят систематического характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство, предусмотренных рабочей программой заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками, от руководителей практик есть существенные замечания;

-«неудовлетворительно» -теоретическое содержание ПМ.01 не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство, предусмотренных рабочей программой заданий не выполнено.

ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА»
Центр среднего профессионального образования
ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
(ЭКЗАМЕН КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ)
СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского
учета имущества организации
Специальность: 38.02.01 - Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Курс: Группа: Дата:

№	Ф.И.О	МДК 01.01	Курсовая работа	УП.01.01	Оценка за квалификационный экзамен	Оценка профессионального модуля (освоен / не освоен)	Подписи
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							

ИТОГО:

5 (отлично) _____ чел.
4 (хорошо) _____ чел.
3 (удовлетворительно) _____ чел.
2 (неудовлетворительно) _____ чел.

Освоен _____ чел.
Не освоен _____ чел.
Не явилось _____ чел.
Не допущено _____ чел.

Подписи членов экзаменационной комиссии квалификационного экзамена:

1. _____ (_____)
2. _____ (_____)
3. _____ (_____)
4. _____ (_____)

ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА»

Центр среднего профессионального образования

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

ПРИЛОЖЕНИЕ К ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ ВЕДОМОСТИ

(ЭКЗАМЕН КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ)

ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

Специальность: 38.02.01 - Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Курс: Группа: Дата:

№ п/п		ПК.1.1	ПК.1.2	ПК.1.3	ПК.1.4	Освоен/ не освоен
1						
2						
3						

ИТОГО:

Освоен _____ чел.

Не освоен _____ чел.

Не явилось _____ чел.

Подписи членов экзаменационной комиссии квалификационного экзамена:

1. _____ (_____)

2. _____ (_____)

3. _____ (_____)

4. _____ (_____)

Профессиональный модуль:
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования
активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых
обязательств организации

Разработчик:

Селезнева Юлия Александровна,
старший преподаватель
кафедра экономики и управления им. Н.Г. Нечаева

Согласовано:

Иванова Елена Александровна,
Директор по экономике АО «Елецгидроагрегат»



подпись, М.П.

Содержание

1	Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине
2	Комплект оценочных материалов для оценки освоения умений и усвоения знаний (текущий контроль)
3	Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации
4	Комплект оценочных материалов для экзамена (квалификационного)

**1. Паспорт фонда оценочных средств по профессиональному модулю
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования
активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых
обязательств организации**

Освоенные профессиональные компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства
<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>Знать: учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов; Уметь: рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов Иметь практический опыт: ведения бухгалтерского учета источников формирования активов.</p>	<p>Текущий контроль в форме тестирования на практических занятиях.</p> <p>Экзамен по разделам профессионального модуля.</p> <p>Комплексный экзамен по профессиональному модулю.</p>
<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения</p>	<p>Знать: нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов;</p>	

	<p>характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</p> <p>цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p> <p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>приемы физического подсчета активов;</p> <p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>Уметь:</p> <p>определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>давать характеристику активов организации;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>составлять инвентаризационные описи;</p> <p>проводить физический подсчет активов;</p> <p>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <p>в выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации</p>	
--	--	--

<p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета</p>	<p>Знать: порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; Уметь: выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; Иметь практический опыт: в выполнении контрольных процедур и их документировании.</p>	
<p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации</p>	<p>Знать: формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; Уметь: формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; Иметь практический опыт: в выполнении работ по инвентаризации активов и</p>	

	<p>обязательств организации; выполнении контрольных процедур и их документировании.</p>	
<p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации</p>	<p>Знать: порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологии определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества</p> <p>Уметь: проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p> <p>Иметь практический опыт: выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; выполнении контрольных процедур и их документировании.</p>	
<p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>	<p>Знать: порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p> <p>Уметь: проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований</p>	

	<p>правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; выполнять контрольные процедуры и их документирование,</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <p>в выполнении контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p>	
<p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p>	<p>Знать:</p> <p>процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p> <p>Уметь:</p> <p>готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <p>в выполнении контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p>	

Освоенные общие компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства
ОК.1 Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Знать: способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Текущий контроль в форме тестирования на практических занятиях. Экзамен по разделам профессионального модуля. Комплексный экзамен по профессиональному модулю.
	Уметь: Выбирать и применять различные способы решения профессиональных задач	
ОК.2 Осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Знать: Источники информации и базы данных	
	Уметь: Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	
ОК.3 Планирует и реализовывает собственное профессиональное и личностное развитие	Знать: Основные тенденции развития бухгалтерской профессии	
	Уметь: Демонстрировать интерес к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации	

ОК.4 Работает в коллективе и команде, эффективно взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами	Знать: Основы профессиональной этики и этики делового общения
	Уметь: Взаимодействовать с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.
ОК.5 Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знать: Обязательные реквизиты налоговой отчетности и налоговых деклараций
	Уметь: Демонстрировать навыки грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста
ОК.9 Использует информационные технологии в профессиональной деятельности	Знать: Профессиональные учетные программы с целью формирования налоговой отчетности
	Уметь: Демонстрировать навыки использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности
ОК.10 Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Знать: Состав и порядок документооборота
	Уметь: Демонстрировать умения понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках
ОК.11 Использует знания по финансовой грамотности, планирует предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Знать: Систему расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	Уметь: Демонстрировать умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи.

2. Комплект материалов для оценки освоения умений и усвоения знаний (текущий контроль) по профессиональному модулю ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

**МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников
формирования имущества организации**

Тестовые задания

1. Дайте понятие капитала:

- а) совокупность денежных средств и долговых обязательств;
- б) совокупность материальных ценностей и денежных средств;
- в) совокупность собственного и привлеченного капитала;
- г) совокупность основных средств и нематериальных активов.

2. Организационно-правовая форма предприятия обуславливает особенности учета:

- а) уставного капитала;
- б) запасов;
- в) активов;
- г) обязательств.

3. Какова корреспонденция счетов при формировании уставного капитала после государственной регистрации предприятия в сумме вкладов учредителей, предусмотренных учредительными документами:

- а) Д-т 80 «Уставный капитал» – К-т 75 «Расчеты с учредителями»;
- б) Д-т 01 «Основные средства» – К-т 75 «Расчеты с учредителями»;
- в) Д-т 75 «Расчеты с учредителями» – К-т 80 «Уставный капитал»;
- г) Д-т 79 «Внутрихозяйственные расчеты» – К-т 80 «Уставный капитал».

4. Что означает запись: Д-т 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» – К-т 80 «Уставный капитал»

- а) увеличение уставного капитала за счет фонда накопления;
- б) увеличение уставного капитала за счет фонда социальной сферы;
- в) направление средств нераспределенной прибыли отчетного года на увеличение уставного капитала;
- г) увеличение уставного капитала за счет безвозмездно полученных ценностей.

5. Что означает запись Д-т 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» – К-т 75 «Расчеты с учредителями»:

- а) начислены дивиденды своим работникам;
- б) выплачены дивиденды работникам организации;
- в) начислены дивиденды акционерам, не работающим в организации;
- г) выплачены дивиденды неработающим акционерам.

6. На сумму начисленных дивидендов при отсутствии или недостаточности прибыли производится бухгалтерская запись:

- а) Д-т 75 «Расчеты с учредителями» – К-т 82 «Резервный капитал»;
- б) Д-т 82 «Резервный капитал» – К-т 75 «Расчеты с учредителями»;
- в) Д-т 82 «Резервный капитал» – К-т 80 «Уставный капитал»;
- г) Д-т 83 «Добавочный капитал» – К-т 82 «Резервный капитал».

7. Какая проводка составляется на уменьшение уставного капитала путем списания выкупленных акций:

- а) Д-т 80 «Уставный капитал» – К-т 81 «Собственные акции (доли)»;
- б) Д-т 80 «Уставный капитал» – К-т 50 «Касса»;
- в) Д-т 80 «Уставный капитал» – К-т 51 «Расчетные счета»;
- г) Д-т 80 «Уставный капитал» – К-т 71 «Расчеты с подотчетными лицами».

8. Из чего формируется добавочный капитал:

- а) из прироста стоимости имущества по переоценке, за счет продажи акций по цене, превышающей их номинальную стоимость;
- б) из стоимости безвозмездно полученных ценностей;
- в) за счет эмиссионного дохода;
- г) из прироста имущества по переоценке, безвозмездно полученных ценностей и эмиссионного дохода.

9. Что означает запись Дт 83 «Добавочный капитал» - Кт 07 «Оборудование к установке»:

- а) уценка стоимости основных средств;
- б) уценка стоимости незавершенного строительства;
- в) уценка стоимости оборудования;
- г) уценка стоимости материалов.

10. Образование резервного капитала обязательно для:

- а) всех коммерческих организаций;
- б) акционерных обществ;
- в) унитарных предприятий;
- г) хозяйственных товариществ.

11. Какой годовой размер резервного капитала определяется уставом для акционерного общества по отношению к уставному капиталу в процентах:

- а) 10%;
- б) 5%;
- в) 20%;
- г) 15%.

12. Какой записью на счетах отражается создание резерва под обесценение вложений в ценные бумаги?

- а) Д-т 91 «Прочие доходы и расходы» – К-т 59 «Резервы под обесценение вложений в ценные бумаги»;
- б) Д-т 90 «Продажи» – К-т 63 «Резервы по сомнительным долгам»;
- в) Д-т 91 «Прочие доходы и расходы» – К-т 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей»;
- г) Д-т 90 «Продажи» – К-т 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей».

13. Установите соответствие между хозяйственными операциями и корреспонденцией счетов:

1. отражено погашение задолженности учредителей по вкладам в уставный капитал путем внесения основных средств	Дт 41 «Товары» Кт 75 «Расчеты с учредителями»
2. отражено погашение задолженности учредителей по вкладам в уставный капитал путем внесения товаров	Дт 08 «Вложения во внеоборотные активы» Кт 75 «Расчеты с учредителями»
3. отражена сумма задолженности учредителей по вкладам в уставный капитал при создании организации	Дт 75 «Расчеты с учредителями» Кт 80 «Уставный капитал»

14. Какой записью на счетах отражается присоединение к доходам текущего года неизрасходованных сумм резервов сомнительных долгов?

- а) Д-т 63 «Резервы по сомнительным долгам» – К-т 90 «Продажи»;
- б) Д-т 63 «Резервы по сомнительным долгам» – К-т 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
- в) Д-т 63 «Резервы по сомнительным долгам» – К-т 91 «Прочие доходы и расходы»;
- г) Д-т 63 «Резервы по сомнительным долгам» – К-т 83 «Добавочный капитал».

15. Какая проводка составляется при отчислении в ремонтный фонд или резерв расходов на ремонт, в резерв расходов на предстоящую оплату отпусков и т.п., относимых за счет капитальных вложений (инвестиций)?

- а) Д-т 20 «Основное производство» – К-т 96 «Резервы предстоящих расходов»;
- б) Д-т 26 «Общехозяйственные расходы» – К-т 96 «Резервы предстоящих расходов»;
- в) Д-т 08 «Вложения во внеоборотные активы» – К-т 96 «Резервы предстоящих расходов»;
- г) Д-т 97 «Расходы будущих периодов» – К-т 96 «Резервы предстоящих

16. Какой записью на счетах отражаются списанные материалы на расходы, учитываемые за счет ранее созданных резервов предстоящих расходов?

- а) Д-т 96 «Резервы предстоящих расходов» – К-т 23 «Вспомогательные производства»;
- б) Д-т 96 «Резервы предстоящих расходов» – К-т 41 «Товары»;
- в) Д-т 96 «Резервы предстоящих расходов» – К-т сч. 10 «Материалы»;
- г) Д-т сч. 96 «Резервы предстоящих расходов» К-т сч. 26 «Общехозяйственные расходы».

17. Создан резерв по сомнительным долгам. Какой бухгалтерской проводкой следует отразить данную операцию?

- а) Д-т 99 «Прибыли убытки» – К-т 63 «Резервы по сомнительным долгам»;
- б) Д-т 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» – К-т 63 «Резервы по сомнительным долгам»;
- в) Д-т 91 «Прочие доходы и расходы» – К-т 63 «Резервы по сомнительным долгам»;
- г) Д-т 20 «Основное производство» – К-т 63 «Резервы по сомнительным долгам».

18. Произведены отчисления от прибыли в резервный капитал, что отражается бухгалтерской записью:

- а) Д-т 86 «Целевое финансирование» – К-т 99 «Прибыли и убытки»;
- б) Д-т 91 «Прочие доходы и расходы» – К-т 86 «Целевое финансирование»;
- в) Д-т 99 «Прибыли и убытки» – К-т 86 «Целевое финансирование»;
- г) Д-т 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» – К-т 82 «Резервный капитал».

19. Из чего формируется добавочный капитал:

- а) из прироста стоимости имущества по переоценке, за счет продажи акций по цене, превышающей их номинальную стоимость;
- б) из стоимости безвозмездно полученных ценностей;
- в) за счет эмиссионного дохода;
- г) из прироста имущества по переоценке, безвозмездно полученных ценностей и эмиссионного дохода.

20. Создан резерв по сомнительным долгам. Какой бухгалтерской проводкой следует отразить данную операцию:

- а) Д-т 99 «Прибыли и убытки» – К-т 63 «Резервы по сомнительным долгам»;
- б) Д-т 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» – К-т 63 «Резервы по сомнительным долгам»;
- в) Д-т 82 «Резервный капитал» – К-т 63 «Резервы по сомнительным долгам»;
- г) Д-т 91 «Прочие доходы и расходы» – К-т 63 «Резервы по сомнительным долгам».

21. Учет формирования финансовых результатов от обычных видов деятельности организации ведется на счете:

- а) 84 ««Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
- б) 90 «Продажи»;
- в) 99 «Прибыли и убытки»;
- г) 91 «Прочие доходы и расходы»

22. В какой корреспонденции отражается начисление налога на прибыль:

- а) Д-т 99 «Прибыли и убытки» – К-т 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- б) Д-т 84 ««Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» – К-т 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- в) Д-т 90 «Продажи» – К-т 68 «Расчеты по налогам и сборам».

23. Выявление и списание по назначению суммы конечного финансового результата хозяйственной деятельности организации отражается записью:

- а) Д-т 99 «Прибыли и убытки» – К-т 84 ««Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
- б) Д-т 90 «Продажи» – К-т 84 ««Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
- в) Д-т 91 «Прочие доходы и расходы» – К-т 84 ««Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

24. Бухгалтерской прибылью называется ...

- а) чистая прибыль
- б) валовая прибыль
- в) прибыль, полученная по данным бухгалтерского учета
- г) прибыль от обычных видов деятельности.

25. Условный расход - это часть налога на прибыль, который платится с:

- а) бухгалтерской прибыли;
- б) налоговой прибыли.

26. Списание потерь материальных ценностей в результате стихийного бедствия отражается проводкой:

- а) Д-т 91 «Прочие доходы и расходы» – К-т 10 «Материалы»;
- б) Д-т 99 «Прибыли и убытки» – К-т 10 «Материалы»;
- в) Д-т 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» – К-т 10 «Материалы».

27. Вычитаемые временные разницы приводят к возникновению:

- а) постоянного налогового обязательства;
- б) постоянного налогового актива;
- в) отложенного налогового актива;
- г) отложенного налогового обязательства.

28. Доходы и расходы от списания объектов основных средств подлежат зачислению:

- а) на увеличение или уменьшение добавочного капитала;
- б) на прибыль или убыток организации в качестве прочих доходов и расходов;
- в) на увеличение или уменьшение нераспределенной прибыли (по соответствующим субсчетам).

29. Выявление и списание по назначению прибыли от обычных видов деятельности организации отражается записью:

- а) Д-т 90-9 «Прибыль (убыток) от продаж» – К-т 99 «Прибыли и убытки»;
- б) Д-т 91-1 «Прочие доходы» – К-т сч. 99 «Прибыли и убытки»;

в) Д-т 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» – К-т 99 «Прибыли и убытки».

30. Произведены отчисления от прибыли в резервный капитал, что отражается бухгалтерской записью:

а) Д-т 86 «Целевое финансирование» – К-т 99 «Прибыли и убытки»;

б) Д-т 91 «Прочие доходы и расходы» – К-т 86 «Целевое финансирование»;

в) Д-т 99 «Прибыли и убытки» – К-т 86 «Целевое финансирование»;

г) Д-т 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» – К-т 82 «Резервный капитал»;

д) Д-т 91 «Прочие доходы и расходы» – К-т 83 «Добавочный капитал».

31. Убыток, полученный от продажи основных средств, отражается:

а) Д-т 91 «Прочие доходы и расходы» – К-т 99 «Прибыли и убытки»;

б) Д-т 90 «Продажи» – К-т 99 «Прибыли и убытки»;

в) Д-т 99 «Прибыли и убытки» – К-т 91 «Прочие доходы и расходы»;

г) Д-т 99 «Прибыли и убытки» – К-т 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

32. К образованию отложенного налога на прибыль приводят:

а) постоянные разницы;

б) временные разницы;

в) «а» и «б».

33. Отложенный налоговый актив - это часть отложенного налога на прибыль, которая должна привести:

а) к уменьшению налога на прибыль, подлежащего уплате в бюджет в следующем за отчетным периоде;

б) к увеличению налога на прибыль, подлежащего уплате в бюджет в следующем за отчетным периоде;

в) «а» и «б», зависит от обстоятельств.

34. Предъявленные и признанные штрафы за нарушение поставщиками условий хозяйственных договоров в учете отражаются проводкой:

а) Д-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» – К-т 91 «Прочие доходы и расходы»;

б) Д-т 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» – К-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;

в) Д-т 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» – К-т 91 «Прочие доходы и расходы».

35. Вычитаемые временные разницы приводят:

а) к увеличению отложенного налога на прибыль;

б) уменьшению отложенного налога на прибыль;

в) как к увеличению, так и к уменьшению отложенного налога на прибыль - зависит от ситуации.

36. Создание резерва на покрытие убытка за отчетный год оформляется проводкой:

а) Д-т 91 «Прочие доходы и расходы» – К-т 82 «Резервный капитал»;

б) Д-т 99 «Прибыли и убытки» – К-т 97 «Расходы будущих периодов»;

в) Д-т 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» – К-т 59 «Резервы под обесценение вложений в ценные бумаги»;

г) Д-т 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» – К-т 82 «Резервный капитал».

37. Налогооблагаемые временные разницы приводят:

- а) к увеличению отложенного налога на прибыль;
- б) уменьшению отложенного налога на прибыль;
- в) как к увеличению, так и к уменьшению отложенного налога на прибыль, зависит от ситуации.

38. Налогооблагаемые временные разницы приводят к возникновению:

- а) постоянного налогового обязательства;
- б) постоянного налогового актива;
- в) отложенного налогового актива;
- г) отложенного налогового обязательства.

39. Ситуация, когда доходы и расходы, формирующие бухгалтерскую прибыль (убыток) в одном отчетном периоде, а налоговую базу по налогу на прибыль в другом отчетном периоде, приводят к образованию:

- а) постоянных разниц;
- б) временных разниц;
- в) «а» и «б».

40. Отложенное налоговое обязательство - это часть отложенного налога на прибыль, которая должна привести:

- а) к уменьшению налога на прибыль, подлежащего уплате в бюджет в следующем за отчетным периоде;
- б) к увеличению налога на прибыль, подлежащего уплате в бюджет в следующем за отчетным периоде;
- в) «а» и «б», зависит от обстоятельств.

МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Тестовые задания

Тема 1. Основные понятия инвентаризации

1. Инвентаризация – это...

- 1. опыт для проверки полученных результатов
- 2. независимая оценка отдельных операций и объектов
- 3. проверка наличия и состояния объектов
- 4. установление фактического наличия средств и их источников, путем перерасчета остатков в натуре

2. Слово инвентаризация появилось в ... году

- 1. 1865
- 2. 1675
- 3. 1951
- 4. 1931

3. Ранее до появления слова инвентаризация пользовались терминами ...

- 1. проверка
- 2. пересчет
- 3. учет
- 4. переучет
- 5. все вышеперечисленное

4. В каком журнале впервые было употреблено слово «Инвентаризация»:
 1. Вестник стандартизации
 2. Известия
 3. Вестник Академических наук
 4. Вестник государственной регистрации
5. Идея о контрольной функции инвентаризации, изложенная в 1675 году, принадлежит ...
 1. Жаку Савари
 2. К. Маркс
 3. К. Роззальбо
 4. Луке Пачели
6. Инвентаризация (от латинского слова) означает ...
 1. проверка имущества
 2. переучет
 3. опись имущества
 4. учет
7. Сверка фактического наличия имущества и обязательств организации с данными бухгалтерского учета – это:
 1. калькуляция
 2. отчетность
 3. инвентаризация
 4. документация
8. К основным целям инвентаризации относится:
 1. контроль сохранности имущества
 2. проверка условий и порядка хранения товаров
 3. проверка соблюдения принципа материальной ответственности
 4. все ответы верны
9. Необходимость инвентаризации обусловлена рядом причин (отметить наиболее полный ответ):
 1. кражи, злоупотребления, хищения, недостачи
 2. проведение ревизии, аудиторских проверок и выявление возможных ошибок
 3. выявление возможных ошибок в учете, недостач, хищений
 4. стихийные бедствия, кражи и злоупотребления, проведение ревизии, аудиторских проверок и выявление возможных ошибок
10. Проведение инвентаризации обязательно в следующих случаях ...
 1. перед аудиторской проверкой
 2. перед составлением годовой бухгалтерской отчетности
 3. перед налоговой проверкой
 4. перед составлением отчетности в вышестоящие органы
11. В каких случаях проведение инвентаризации обязательно
 1. при передаче имущества в аренду, выкупе и продаже
 2. при составлении годовой бухгалтерской отчетности
 3. при смене материально ответственных лиц
 4. все ответы верны
12. Необходимость инвентаризации обусловлена такой причиной, как..
 1. распродажа товаров и услуг
 2. составление отчета за месяц по продажам
 3. защита от уголовных правонарушений
 4. проведение ревизии, аудиторских проверок
13. Приемами физического подсчета имущества являются ...
 1. чет, обмен, взвешивание
 2. подсчет, обмер, взвешивание
 3. взвешивание, подсчет, обмен
 4. пересчет, обмер, взвешивание
14. По методу проведения инвентаризация бывает ...
 1. повторная
 2. полная

3. сплошная
 4. плановая
15. Укажите основные направления классификации инвентаризаций
1. по методу проведения
 2. по объему
 3. по назначению
 4. все вышеперечисленное
16. По объему инвентаризация бывает ...
1. частичная
 2. контрольная
 3. сплошная
 4. выборочная
17. По методу проведения инвентаризации бывают ...
1. повторные и полные
 2. сплошные и контрольные
 3. выборочные и сплошные
 4. выборочные и плановые
18. По назначению инвентаризации бывают...
1. сплошные, повторные, плановые, внеплановые
 2. повторные, плановые, внеплановые, контрольные
 3. частичные, сплошные, выборочные, повторные
 4. полные, частичные, сплошные, выборочные
19. Каждая отдельная инвентаризация, охватывающая часть конкретных средств организации, называется ...
1. полная
 2. сплошная
 3. выборочная
 4. частичная
20. Инвентаризация, проводимая перед составлением годового отчета при аудиторской проверке или ревизии, ...
1. контрольная
 2. полная
 3. повторная
 4. ревизионная
21. Какая проводится инвентаризация, если возникли сомнения в достоверности, объективности, качестве проведенной инвентаризации
1. повторная
 2. внеплановая
 3. контрольная
 4. плановая
22. Инвентаризация по объему охвата объектов подразделяют на ...
1. плановую и внеплановую
 2. полную и частичную
 3. сплошную и выборочную
 4. перманентную и полную
23. Инвентаризация, проводимая одновременно во всех структурных подразделениях, которые принадлежат данной организации ...
1. полная
 2. частичная
 3. сплошная
 4. выборочная
24. Инвентаризации, проводимые в межинвентаризационный период, осуществляются инвентаризационными комиссиями по распоряжению руководителя организации и называются ...
1. полные
 2. частичные

3. плановые
4. сплошные
25. Кем осуществляется инвентаризация, проводимая в межинвентаризационный период
 1. руководителем
 2. главным бухгалтером
 3. инвентаризационной комиссией
 4. кассиром
26. Полная инвентаризация проводится
 1. перед составлением годового отчета и охватывает все материальные ценности, денежные средства и расчетные отношения с другими организациями и лицами
 2. перед составлением годового отчета и охватывает только некоторую часть материальных ценностей, денежных средств, принадлежащих организации
 3. в силу сложившихся обстоятельств: при хищениях, при передаче дел материально-ответственным лицом
 4. только у конкретного материально-ответственного лица и только по некоторым ценностям на выбор
27. Плановая инвентаризация проводится ...
 1. в силу сложившихся обстоятельств: при хищениях, при передаче дел материально-ответственным лицом
 2. по графику в указанные сроки, утвержденные руководителем, причем сроки ее проведения известны сотрудникам организации
 3. по графику в указанные сроки, утвержденные руководителем, причем сроки ее проведения не подлежат оглашению
 4. одновременно во всех структурных подразделениях и предприятиях, которые подлежат данной организации перед составлением годового отчета
28. Повторная инвентаризация проводится ...
 1. по усмотрению руководителя организации
 2. если возникли сомнения в достоверности, объективности, качестве проведенной инвентаризации
 3. сразу же после проведения выборочной инвентаризации
 4. всегда, после проведения любой инвентаризации
29. Инвентаризация по назначению бывает ...
 1. внеплановая
 2. плановая
 3. повторная
 4. контрольная
 5. все ответы верны
30. Инвентаризации можно классифицировать (выбрать неверный ответ):
 1. по методу проведения
 2. по назначению
 3. по объему
 4. по направлению
31. Что служит основанием для признания результатов инвентаризации недействительным?
 1. отсутствие руководителя организации
 2. отсутствие хотя бы одного члена комиссии
 3. обнаруженная недостача
 4. обнаруженные излишки
32. Если не была проведена инвентаризация и ее результаты не были включены в бухгалтерскую отчетность, то отчетность в России считается ...
 1. действительной
 2. недействительной
 3. частично действительной
 4. нет верного ответа
33. Инвентаризация в организации проводится ...
 1. материально-ответственными лицами

2. работниками бухгалтерии
 3. специальной комиссией, назначенной руководителем организации
 4. работниками планово-экономического отдела
34. Председатель инвентаризационной комиссии визирует ...
1. бухгалтерские регистры
 2. бухгалтерские отчеты
 3. налоговые регистры
 4. первичные документы, представленные материально-ответственным лицом
35. Если материально ответственное лицо на момент проведения инвентаризации имеет документы, не переданные в бухгалтерию по различным причинам, то они проверяются...
1. руководителем
 2. бухгалтерией
 3. инвентаризационной комиссией
 4. другим материально-ответственным лицом
36. В состав инвентаризационной комиссии можно включить ...
1. представителей службы внутреннего аудита организации, а так же независимые аудиторские организации
 2. представителей налоговой инспекции
 3. представителей пенсионного фонда
 4. поставщиков, подрядчиков
37. Помещение, в котором проводится инвентаризация и хранятся материальные ценности, при уходе инвентаризационной комиссии ...
1. может быть открытым
 2. должно охраняться службой внутренней безопасности
 3. на усмотрение инвентаризационной комиссии
 4. опечатывается
38. Описи заполняются ...
1. четко, ясно, без помарок
 2. через копировальную бумагу
 3. личным кассиром, четко, ясно, без помарок
 4. любым работником бухгалтерии, четко, ясно, без помарок
39. Результаты сравнения фактического наличия ценностей и данных бухгалтерского учета ...
1. отдают в архив
 2. записывают в сличительную ведомость
 3. записывают в ведомость заработной платы
 4. сдают в налоговую инспекцию
40. Пустые строки в инвентаризационной описи должны ...
1. зачеркиваться
 2. ликвидироваться
 3. заполняться прописными буквами
 4. прочеркиваться
41. Оформленные инвентаризационные описи и акты сдают ...
1. в налоговые органы
 2. в бухгалтерию
 3. руководителю организации
 4. в архив
42. Исправление ошибок в инвентаризационных описях ...
1. невозможно, все должно быть заполнено четко и ясно, без помарок и подчисток
 2. зачеркнуть неправильную запись и написать нужную запись
 3. зачеркнуть неправильную запись, над ней написать правильную запись; исправления должны быть оговорены и подписаны всеми членами комиссии
 4. используется способ исправления «красное сторно»
43. К этапам инвентаризации относится ...
1. сравнительно-заключительный этап
 2. заключительно-аналитический этап

3. аналитический
 4. сравнительно-аналитический
44. На последней странице описи должна быть сделана отметка о проверке цены, таксировки, подсчетов итогов и подпись лица, выполнившего проверку – это:
1. сравнительно-аналитический этап
 2. таксировочный этап
 3. заключительный этап
 4. аналитический
45. На этом этапе на основании приказа руководителя создается постоянно действующая инвентаризационная комиссия – это ...
1. таксировочный этап
 2. заключительный этап
 3. сравнительно-аналитический этап
 4. подготовительный этап
46. Этап, при котором результаты инвентаризации отражаются в учетных регистрах и бухгалтерской отчетности согласно Положению по бухгалтерскому учету:
1. заключительный
 2. таксировочный
 3. сравнительно-аналитический
 4. итоговый
47. Этапы проведения инвентаризации:
1. таксировочный, заключительный, сравнительно-аналитический, начальный
 2. подготовительный, таксировочный, сравнительно-аналитический, заключительный
 3. подготовительный, аналитический, таксировочный, заключительный
 4. подготовительный, сравнительный, таксировочный, итоговый
48. В ходе подготовительного этапа на основании приказа руководителя создается ...
1. аудиторская комиссия
 2. инвентарная комиссия
 3. инвентаризационная комиссия
 4. проверочная комиссия
49. Объектами бухгалтерского учета является ...
1. имущество организации
 2. обязательства и хозяйственные операции
 3. имущество организации, обязательства и хозяйственные операции
 4. имущество и обязательства
50. Группа, к которой относятся основные средства
1. внеоборотные средства
 2. оборотные средства
 3. собственные источники
 4. заемные средства
51. Группа, к которой относится уставный капитал
1. заемные средства
 2. собственные средства
 3. внеоборотные средства
 4. оборотные средства
52. Группа, к которой относятся кредиты банков
1. оборотные средства
 2. средства в сфере обращения
 3. заемные средства
 4. собственные средства
53. Сфера производства включает в себя:
1. готовая продукция и товары, производственные запасы
 2. производственные затраты и производственные запасы
 3. готовая продукция и товары, производственные затраты
 4. готовая продукция и денежные средства

54. Группа, к которой относится нераспределенная прибыль
1. оборотные средства
 2. заемные средства
 3. собственные средства организации
 4. внеоборотные средства
55. Хозяйственные средства по составу классифицируются на:
1. внеоборотные активы и оборотные средства
 2. нематериальные активы и оборудование к установке
 3. денежные средства и оборотные средства
 4. внеоборотные активы и нематериальные активы
56. Вид средств, не имеющих материально-вещественной формы, но способной приносить доход:
1. основные средства
 2. нематериальные активы
 3. денежные средства
 4. кредиты банков
57. Средства, которые участвуют только в одном кругообороте капитала и полностью переносят свою стоимость на готовую продукцию:
1. оборудование к установке
 2. оборотные средства
 3. заемные средства
 4. основные средства
58. Задолженность различных организаций или отдельных лиц нашей организации:
1. кредиторская
 2. бухгалтерская
 3. дебиторская
 4. банковская
59. Источники образования хозяйственных средств делятся на:
1. долгосрочные и краткосрочные
 2. собственные и заемные
 3. оборотные и внеоборотные
 4. собственные и оборотные
60. Капитал, который образуется при формировании организации за счет вкладов учредителей
1. уставный
 2. добавочный
 3. резервный
 4. основной
61. Расчеты по кредитам и займам, которые подлежат погашению в течение года
1. долгосрочные
 2. периодические
 3. краткосрочные
 4. постоянные
62. Приказ о проведении инвентаризации (номер формы) ...
1. ИНВ-10
 2. ИНВ-17
 3. ИНВ-20
 4. ИНВ-22
63. Журнал учета контроля за выполнением приказов о проведении инвентаризации (номер формы) ...
1. ИНВ-17
 2. ИНВ-20
 3. ИНВ-22
 4. ИНВ-23
64. Основной нормативный документ, регулирующий порядок проведения инвентаризации ...
1. Приказ Минфина «Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»

2. ФЗ «Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»
 3. Приказ Минфина «Порядок проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств»
 4. ФЗ «Об инвентаризации»
65. Счет 94 называется ...
1. Недостачи и потери от порчи ценностей
 2. Расходы будущих периодов
 3. Доходы будущих периодов
 4. Возмещение недостач

Тема 2. Отражение в учете результатов инвентаризации

1. При обнаружении расхождений результатов инвентаризации с данными учета составляются сличительные ведомости по формам ...
 1. ИНВ-17, ИНВ-18
 2. ИНВ-18, ИНВ-19
 3. ИНВ-20, ИНВ-21
 4. ИНВ-20, ИНВ-22
2. Результаты инвентаризации подлежат отражению в учете и отчетности ...
 1. того месяца, в котором была закончена
 2. следующего месяца за месяцем, в котором была закончена инвентаризация
 3. того квартала, в котором была закончена инвентаризация
 4. в любом отчетном периоде
3. Выявленные излишки ТМЦ подлежат отражению в учете и отчетности ...
 1. оприходование и зачисление на финансовый результаты
 2. зачисление на финансовые результаты без оприходования
 3. оприходование, без отражения на финансовых результатах
 4. по усмотрению главного бухгалтера
4. Выявленные излишки ТМЦ подлежат оприходованию по ...
 1. учетным ценам
 2. рыночным ценам
 3. себестоимости
 4. по усмотрению главного бухгалтера
5. Суммы оприходованных по результатам инвентаризации излишков ТМЦ отражаются по статье ...
 1. реализационные расходы
 2. реализационные доходы
 3. внереализационные расходы
 4. внереализационные доходы
6. Отражены доходы, поступившие в кассу в связи с чрезвычайными обстоятельствами:
 1. Д50 К51
 2. Д50 К94
 3. Д50 К73/2
 4. Д50 К99
7. Оприходованы излишки материалов, выявленные при инвентаризации:
 1. Д 10 К 91/1
 2. Д 10 К 90
 3. Д 91/1 К 10
 4. Д 10 К 91/2
8. Оприходованы излишки денежных средств, выявленные при инвентаризации:
 1. Д 50 К 91/1
 2. Д 91/2 К 50
 3. Д 91/2 К 51
 4. Д 50 К 90/1
9. Оприходованы излишки готовой продукции, выявленные при инвентаризации:
 1. Д 41 К 91/1
 2. Д 91/2 К 43

3. Д 43 К 90
4. Д 43 К 91/1
10. Нормативные документы предусматривают ...
 1. списание недостач имущества в пределах норм естественной убыли на издержки производства или обращения, сверх норм – за счет виновных лиц
 2. списание недостач имущества производится за счет виновных лиц
 3. списание недостач имущества производится согласно учетной политике организации
 4. списание недостач имущества производится сразу на финансовые результаты
11. Списание недостач имущества в пределах норм естественной убыли на издержки производства или обращения возможно в том случае, если ...
 1. такие нормы утверждены приказом руководителя организации
 2. такие нормы утверждены главным бухгалтером
 3. такие нормы утверждены нормативными актами соответствующих министерств и ведомств
 4. такие нормы приведены в ФЗ «О бухгалтерском учете»
12. Списание недостач имущества на финансовые результаты производится по статье ...
 1. реализационные расходы
 2. реализационные доходы
 3. внереализационные расходы
 4. внереализационные доходы
13. Если работодатель отказался взыскивать недостачу с виновного работника, то в этом случае списываемые суммы недостач при исчислении налога на прибыль будут относиться за счет ...
 1. нераспределенной прибыли организации после уплаты налога на прибыль
 2. прибыли организации до уплаты налога на прибыль
 3. внереализационных расходов
 4. реализационных расходов
14. Зачет недостач излишками возможен ...
 1. в любом случае
 2. при обнаружении излишков и недостач у одного материально-ответственного лица в отношении тождественных ценностей
 3. в отношении любых ценностей по приказу руководителя
 4. у разных материально-ответственных лиц по тождественным ценностям
15. Недостача в пределах норм естественной убыли отнесена на затраты производства:
 1. Д26 К94
 2. Д94 К20
 3. Д94 К26
 4. Д20 К94
16. Недостача в пределах норм естественной убыли отнесена на издержки обращения:
 1. Д20 К94
 2. Д44 К94
 3. Д94 К44
 4. Д43 К94
17. Недостача отнесена на виновное лицо:
 1. Д73/2 К94
 2. Д20 К94
 3. Д94 К73/2
 4. Д70 К94
18. Виновное лицо возмещает недостачу, сделав взнос в кассу:
 1. Д50 К70
 2. Д50 К73/2
 3. Д51 К73/2
 4. Д50 К51
19. Удержано из заработной платы виновного в погашении недостачи:
 1. Д50 К73/2
 2. Д73/2 К94
 3. Д70 К73/2

4. Д73/2 К70
20. Восстановлен НДС с общей суммы недостачи:
 1. Д94 К68
 2. Д68 К94
 3. Д19 К64
 4. Д64 К19
21. Отражается недостача материалов при инвентаризации:
 1. Д 91/2 К 10
 2. Д 10 К 94
 3. Д 94 К 10
 4. Д 10 К 91/1
22. Отражается недостача готовой продукции при инвентаризации:
 1. Д43 К94
 2. Д41 К94
 3. Д84 К43
 4. Д94 К43
23. Выявлена недостача денежных средств в кассе:
 1. Д50 К94
 2. Д94 К50
 3. Д91/2 К50
 4. Д94 К51
24. При отсутствии виновных лиц недостача списана на финансовые результаты:
 1. Д99 К94
 2. Д94 К91/2
 3. Д91/2 К94
 4. Д94 К99
25. Выявлена недостача ТМЦ, учетная цена 1600 руб., восстановлен НДС с суммы недостачи в размере ... руб.
 1. 288
 2. 244
 3. 160
 4. 89

Тема 3. Инвентаризация ОС и НМА

1. Инвентаризация ОС заключается ...
 1. в проверке их фактического наличия в натуре по местам нахождения или эксплуатации и сравнении этих данных с учетными данными
 2. в проверке инвентарных карточек ОС
 3. в составлении перечня ОС
 4. в переоценке ОС
2. Инвентаризация ОС может проводиться ...
 1. один раз в 5 лет
 2. один раз в 4 года
 3. один раз в 3 года перед составлением годового отчета, но не ранее 1 ноября отчетного года
 4. по усмотрению главного бухгалтера
3. Инвентаризация библиотечных фондов и объектов недвижимости может проводиться ...
 1. один раз в 5 лет
 2. один раз в 4 года
 3. один раз в 10 лет
 4. по усмотрению главного бухгалтера
4. По результатам осмотра ОС составляется инвентаризационная опись по форме ...
 1. ИНВ-1
 2. ИНВ-1а
 3. ИНВ-10
 4. ИНВ-18

5. Если при инвентаризации ОС выявлены излишки или недостачи, то помимо описей, составляется сличительная ведомость по форме ...

1. ИНВ-1
2. ИНВ-1а
3. ИНВ-10
4. ИНВ-18

6. Излишки ОС независимо от причин их образования приходятся по ...

1. по балансовой стоимости
2. по рыночным ценам
3. по остаточной стоимости
4. по первоначальной стоимости

7. Оприходование неучтенных ОС отражается ...

1. Д08 К99
2. Д01 К99
3. Д01 К91/1, Д08 К01
4. Д08 К91/1, Д01 К08

8. При инвентаризации выявлена недостача ОС. Списывается первоначальная стоимость недостающего объекта ОС

1. Д01/9 К99
2. Д01/9 К91/1
3. Д01/1 К01/9
4. Д01/9 К01/1

9. При инвентаризации выявлена недостача ОС. Отражается сумма амортизации недостающего объекта ОС

1. Д01/1 К02
2. Д02 К01/1
3. Д02 К01/9
4. Д01/9 К02

10. При инвентаризации выявлена недостача ОС. Отражается остаточная стоимость недостающего объекта ОС

1. Д01/1 К94
2. Д94 К01/1
3. Д94 К01/9
4. Д01/9 К94

11. Сумма понесенного ущерба от недостачи объекта ОС относится на финансовые результаты при отсутствии возможности его взыскать с виновных лиц

1. Д01/1 К94
2. Д91/2 К94
3. Д94 К91/2
4. Д01/9 К94

12. Сумма недостачи ОС, предъявленная к взысканию с материально-ответственного лица по остаточной стоимости объекта

1. Д73/2 К94
2. Д01/1 К94
3. Д94 К73/2
4. Д01/9 К94

13. Разница между рыночной и балансовой стоимостью отсутствующего объекта ОС, выявленная при инвентаризации, предъявленная к взысканию с материально-ответственного лица

1. Д73/2 К94
2. Д73/2 К98/4
3. Д94 К73/2
4. Д01/9 К98/4

14. По мере взыскания ущерба с виновного лица, списывается сумма разницы между рыночной и балансовой стоимостью отсутствующего объекта ОС, выявленная при инвентаризации

1. Д73/2 К98/4

2. Д98/4 К94
3. Д94 К91/1
4. Д98/4 К91/1

15. Одновременно с инвентаризацией собственных ОС проверяются ОС, находящиеся на Ответственном хранении и арендованные. По указанным объектам составляются ...

1. акт наличия
2. отдельная опись
3. сравнительная ведомость
4. журнал учета

16. Одновременно с инвентаризацией собственных ОС проверяются ОС, находящиеся на ответственном хранении и арендованные. По указанным объектам составляется отдельная опись в количестве экземпляров ...

1. 3, по каждому контрагенту
2. 2, по каждому контрагенту
3. 1, сводная по всем контрагентам
4. по усмотрению главного бухгалтера

17. Данные инвентаризации НМА заносятся в инвентаризационную опись формы ...

1. ИНВ-1
2. ИНВ-1а
3. ИНВ-10
4. ИНВ-18

18. Если при инвентаризации НМА Выявлены расхождения между фактическим наличием и учетными данными НМА, то помимо описей, составляется сличительная ведомость результатов инвентаризации по форме ...

1. ИНВ-1
2. ИНВ-1а
3. ИНВ-10
4. ИНВ-18

19. Если при инвентаризации выявлены капитальные работы, увеличивающие балансовую оценку ОС, комиссия должна ...

1. составить акт, в котором указать сумму дооценки
2. издать приказ об увеличении балансовой стоимости
3. составить служебную записку с указанием суммы дооценки
4. верны все ответы

20. Выявленные в ходе инвентаризации излишки НМА отражаются ...

1. Д04 К91/1
2. Д04 К99
3. Д04 К91/1, Д08 К04
4. Д08 К91/1, Д04 К08

Тема 4. Инвентаризация и переоценка МПЗ

1. При смене материально-ответственного лица проведение инвентаризации материалов ...

1. обязательно
2. по усмотрению руководителя
3. по усмотрению главного бухгалтера
4. по рекомендации налоговой инспекции

2. При выявлении недостатков и излишков соответствующие объяснения в письменном виде предоставляет ...

1. председатель инвентаризационной комиссии
2. любой член инвентаризационной комиссии
3. материально-ответственное лицо
4. главный бухгалтер

3. Данные инвентаризации МПЗ заносятся в инвентаризационную опись формы ...

1. ИНВ-1
2. ИНВ-3

3. ИНВ-17
4. ИНВ-19
4. Форма ИНВ-3 называется ...
 1. инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей
 2. инвентаризационная опись материалов
 3. инвентаризационная опись материально-производственных запасов
 4. сличительная ведомость результатов инвентаризации
5. При проведении инвентаризации тара ...
 1. не отражается в инвентаризационной описи
 2. отражается в инвентаризационной описи по видам, целевому назначению и качественному состоянию
 3. отражается в инвентаризационной описи только новая тара по видам и целевому назначению
 4. по усмотрению председателя инвентаризационной комиссии
6. Тара, пришедшая в негодность, в инвентаризационной описи ...
 1. отображается в общей описи
 2. отражается в отдельной описи
 3. не отражается
 4. по усмотрению председателя инвентаризационной комиссии
7. Качественное состояние тары можно классифицировать следующим образом ...
 1. новая, использованная
 2. новая, бывшая в употреблении, требующая ремонта, пришедшая в негодность
 3. новая, бывшая в употреблении, сломанная
 4. новая, бывшая в употреблении, списанная
8. Сличительная ведомость результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей (форма)
...
 1. ИНВ-1
 2. ИНВ-3
 3. ИНВ-17
 4. ИНВ-19
9. Форма ИНВ-19 называется ...
 1. инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей
 2. инвентаризационная опись материалов
 3. сличительная ведомость результатов инвентаризации материально-производственных запасов
 4. сличительная ведомость результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей
10. Недостачи ТМЦ списываются с кредита счета 94 следующим образом ...
 1. в пределах норм естественной убыли на счета затрат, сверх норм – на виновное лицо, при отсутствии виновных лиц – на финансовые результаты
 2. в пределах норм естественной убыли на счета затрат, сверх норм – на финансовые результаты
 3. на виновное лицо, при отсутствии виновных лиц – на финансовые результаты
 4. в пределах норм естественной убыли на счета затрат, сверх норм – по усмотрению председателя инвентаризационной комиссии
11. Счет 98 называется ...
 1. Недостачи и потери от порчи ценностей
 2. Расходы будущих периодов
 3. Доходы будущих периодов
 4. Возмещение недостач
12. Счет 98/3 называется ...
 1. Предстоящие поступления по недостачам, выявленные за прошлые годы
 2. Разница между суммой, подлежащей взысканию с виновных лиц, и балансовой стоимостью по недостачам ценностей
 3. Доходы, полученные в счет будущих периодов
 4. Безвозмездные поступления
13. Счет 98/4 называется ...
 1. Предстоящие поступления по недостачам, выявленные за прошлые годы

2. Разница между суммой, подлежащей взысканию с виновных лиц, и балансовой стоимостью по недостаткам ценностей
 3. Доходы, полученные в счет будущих периодов
 4. Безвозмездные поступления
14. Выявленная в ходе инвентаризации недостача материалов отражается ...
1. Д94 К10, Д68 К19
 2. Д94 К10, Д19 К68
 3. Д94 К10, Д94 К19
 4. Д94 К10, Д94 К68
15. Выявленная в ходе инвентаризации недостача взыскивается с виновных лиц по ценам, превышающим балансовую стоимость ...
1. Д73/2 К10, Д73/2 К98/4
 2. Д73/2 К94, Д73/2 К98/4
 3. Д94 К73/2, Д98/4 К73/2
 4. Д 94 К98/4, Д94 К73/2
16. Списание недостачи по решению суда о необоснованности иска или несостоятельности должника ...
1. Д91/2 К73/2
 2. Д94 К73/2
 3. Д73/2 К91/2
 4. Д73/2 К94
17. По мере взыскания с материально-ответственного лица разницы между суммами балансовой и рыночной стоимости недостачи ТМЦ ...
1. Д73/2 К70, Д98/4 К91/1
 2. Д70 К73/2, Д98/4 К91/1
 3. Д94 К73/2, Д70 К73/2
 4. Д 94 К98/4, Д73/2 К70
18. Выявленные в ходе инвентаризации излишки материалов приходуется ...
1. Д 10 К 91/1 по учетным ценам
 2. Д 10 К 91/1 по плановым ценам
 3. Д 10 К 91/1 по рыночным ценам
 4. Д 10 К 91/1 цены устанавливаются по усмотрению главного бухгалтера
19. Недостачи, выявленные в процессе инвентаризации в текущем году, но относящиеся к прошлым периодам и признанные материально-ответственным лицом ...
1. Д94 К98/3, Д73/2 К94
 2. Д94 К98/3, Д73/2 К98/4
 3. Д94 К73/2, Д98/4 К73/2
 4. Д94 К98/4, Д94 К73/2
20. Организация проводит переоценку МПЗ, ее результаты утверждаются руководителем. Сумма уценки МПЗ отражается ...
1. Д10 К91/1
 2. Д91/2 К10
 3. Д10 К94
 4. Д91/2 К94
21. Организация проводит переоценку МПЗ, ее результаты утверждаются руководителем. Сумма дооценки МПЗ отражается ...
1. Д10 К91/1
 2. Д91/2 К10
 3. Д10 К94
 4. Д91/2 К94
22. Счет 14 называется ...
1. Заготовление и приобретение материальных ценностей
 2. Резервы под снижение стоимости материальных ценностей
 3. Отклонение в стоимости материальных ценностей
 4. Резервы будущих периодов

23. Для обобщения информации об отклонениях (уменьшении) стоимости сырья, материалов и пр. организации могут формировать соответствующий резерв на счете 14. Этот резерв создается ...

1. по каждой единице запасов либо по отдельным видам запасов
2. по укрупненным группам запасов
3. только по основным материалам
4. по усмотрению главного бухгалтера

24. Образование резерва под снижение стоимости материальных ценностей ...

1. Д10 К14/1
2. Д91/2 К10
3. Д14/1 К10
4. Д91/2 К14/1

25. По мере списания материальных ценностей в следующем отчетном периоде (за периодом, в котором был создан резерв под снижение стоимости материальных ценностей) восстановление зарезервированной суммы ...

1. Д10 К14/1
2. Д91/2 К10
3. Д14/1 К10
4. Д91/2 К14/1

Тема 5. Инвентаризация финансовых обязательств и расчетов

1. Под финансовыми обязательствами понимают (отметить наиболее полный и правильный ответ) ...

1. кредиторская, дебиторская задолженности, кредиты банков, займы
2. дебиторская задолженность, кредиты банков, займы, резервы
3. кредиторская задолженность, займы, резервы
4. кредиторская задолженность, кредиты банков, займы, резервы

2. Задача инвентаризации расчетов ...

1. определение реального состояния расчетов и выявление задолженности, не реальной для взыскания
2. контроль и проверка имущества организации
3. определение и проверка наличных денег в кассе
4. определение и контроль денежных средств на расчетном счете организации

3. Инвентаризации расчетов включает проверку расчетов по следующим счетам ...

1. 19, 50, 60, 62, 66, 67, 68, 69, 70, 71
2. 01, 08, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 73, 76
3. 60, 62, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 73, 76
4. 60, 62, 66, 67, 70, 71, 73, 76, 90, 99

4. Задача инвентаризации расчетов - ...

1. определение реального состояния расчетов и выявление задолженности, не реальной для взыскания
2. контроль и проверка имущества организации
3. определение и проверка наличных денег в кассе
4. определение и контроль денежных средств на расчетном счете организации

5. Акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (форма)

1. ИНВ-15
2. ИНВ-16
3. ИНВ-17а
4. ИНВ-17

6. Справка к акту инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (форма)

1. Приложение к форме ИНВ-16
2. ИНВ-17
3. Приложение к форме ИНВ-17
4. ИНВ-17а

7. Счет 86 называется

1. Целевое финансирование
 2. Целевые поступления
 3. Бюджетное финансирование на целевые нужды
 4. Доходы будущих периодов
8. В справке-приложении к форме ИНВ-17 по каждому дебитору и кредитору указывается ...
1. справка заполняется в произвольной форме, нет унифицированной формы
 2. бухгалтерские проводки возникновения задолженности, реквизиты каждого дебитора и кредитора, дата и причина возникновения задолженности, сумма задолженности
 3. бухгалтерские проводки возникновения задолженности, реквизиты каждого дебитора и кредитора, сумма задолженности
 4. реквизиты каждого дебитора и кредитора, дата и причина возникновения задолженности, сумма задолженности
9. На основании аналитического учета и актов сверок в ходе инвентаризации выявляются и указываются в форме ИНВ-17 виды дебиторской задолженности ...
1. подтвержденная дебиторами, не подтвержденная дебиторами, с истекшим сроком исковой давности, с суммой задолженности более установленного лимита
 2. подтвержденная дебиторами, не подтвержденная дебиторами, с истекшим сроком исковой давности
 3. подтвержденная дебиторами, не подтвержденная дебиторами, с законченным полностью сроком исковой давности
 4. подтвержденная дебиторами, не подтвержденная дебиторами, с истекшим сроком исковой давности, безнадежная задолженность
10. Общий срок исковой давности составляет ...
1. 2 года
 2. 3 года
 3. 5 лет
 4. 7 лет
11. Забалансовый счет 007 называется ...
1. Списанная в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов
 2. Списанная в убыток задолженность неплатежеспособных кредиторов
 3. Списание убыточной задолженности
 4. Списание просроченной задолженности
12. Счет 63 называется ...
1. Резервы по просроченным долгам
 2. Резервы по сомнительным долгам
 3. Списание сомнительных долгов
 4. Списание просроченной задолженности
13. Признание дебиторской задолженности убытком из-за неплатежеспособности должника ...
1. является аннулированием задолженности
 2. не является аннулированием задолженности
 3. является основанием для списания средств с расчетного счета
 4. не является основанием для списания средств с расчетного счета, но является аннулированием задолженности
14. Списанная в убыток дебиторская задолженность должна учитываться на забалансовом счете 007 в течение ...
1. 1 года
 2. 3 лет
 3. 5 лет
 4. 7 лет
15. Списание дебиторской задолженности при наличии в организации резерва по сомнительным долгам ...
1. Д63 К91/1
 2. Д91/2 К63
 3. Д62 К63
 4. Д63 К62

16. Списание дебиторской задолженности при отсутствии в организации резерва по сомнительным долгам ...
1. Д63 К91/1
 2. Д91/2 К63
 3. Д62 К63
 4. Д63 К62
17. Отражение списанной дебиторской задолженности на забалансовом счете для дальнейшего контроля ...
1. Д 007
 2. К 007
 3. Д 62 К 007
 4. Д 007 К 62
18. Поступление взысканной задолженности (ранее списанной в убыток)
1. Д 51 К 91/1, К 007
 2. Д 51 К 62, К 007
 3. Д 51 К 91/1, Д 007
 4. Д 51 К 62, Д 007
19. Если организация создала резерв по сомнительным долгам, то суммы списанной просроченной дебиторской задолженности относятся ...
1. на финансовые результаты
 2. на счет резерва сомнительных долгов
 3. на счет резерва сомнительных долгов и на финансовые результаты
 4. на финансовые результаты и на забалансовый счет
20. Если организации не создает резерв по сомнительным долгам, то суммы списанной просроченной дебиторской задолженности относятся ...
1. на финансовые результаты
 2. на счет резерва сомнительных долгов
 3. на счет резерва сомнительных долгов и на финансовые результаты
 4. на счет резерва и на забалансовый счет

ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Проверка заполнения дневника в процессе прохождения производственной практики по следующей структуре:

Дата	Содержание работы	Подпись руководителя

3. Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации по профессиональному модулю ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования

Вопросы к экзамену

1. Учет численности и отработанного времени.
2. Виды, формы и системы оплаты труда.
3. Доплаты и надбавки.
4. Удержания из заработной платы
5. Синтетический учет заработной платы
6. Порядок оплаты за неотработанное время
7. Составление расчетно-платежной документации по заработной плате
8. Понятие кредитов и займов, их виды.
9. Учет долгосрочных и краткосрочных кредитов
10. Учет долгосрочных и краткосрочных займов
11. Понятие собственного капитала организации, его состав
12. Учет уставного капитала
13. Учет резервного капитала
14. Учет добавочного капитала
15. Учет целевого финансирования и резервов
16. Структура финансового результата деятельности организации
17. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности
18. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности
19. Учет расчетов по налогу на прибыль
20. Учет нераспределенной прибыли

МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Практическая работа № 1

Тема: Определение цели и периодичность проведения инвентаризации.
Руководство нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества.

Цель: Овладеть навыками и умениями по определению цели и периодичности проведения инвентаризации, умением руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества.

Задание: На основании исходных данных:

1. Ознакомиться с нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
2. Составить приказ по организации о проведении инвентаризации по форме ИНВ-22.

Исходные данные

1. Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества:
 - Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ.
 - Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 г. (ред. от 08.11.2010г.) № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» .

- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 29.07.1998г. № 34н «Об утверждении положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ» (редакция на 26.03.2007).
- Постановление Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 18 августа 1998 г. № 88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации» (в ред. постановлений Госкомстата РФ от 27.03.2000 №26, от 03.05.2000 № 36).

2. На основании изученных нормативных документов составить приказ о проведении инвентаризации по форме ИНВ-22 (приложение 1) по организации ООО «Олимп» на 2013 год, используя теоретический материал лекций.

В состав инвентаризационной комиссии по приказу включены:

- Товаровед (председатель);
- Зав. складом (МОЛ);
- Кладовщица;
- Бухгалтер.

Примечание: Недостающие реквизиты придумать и заполнить самостоятельно.

Практическая работа № 2

Тема: Составление инвентаризационных описей, проведение физического подсчета имущества.

Цель: Овладеть навыками и умениями по составлению инвентаризационных описей и проведению физического подсчета имущества.

Задание: На основании исходных данных в ООО «Олимп»:

1. Проведите физический подсчет всех продовольственных товаров, используя теоретический материал Бухгалтерский учет (стр.437). Опишите процесс физического подсчета.
2. Составьте инвентаризационную опись по форме ИНВ-3 на основании следующих данных:

Таблица 1

№ п/п	Наименование товаров	Количество, кг		Цена за 1 кг, руб.
		Фактически	По учёту	
1	Колбасы варёно-копчёные	8090	8160	245-00
2	Маргарин	490	488	140-00
3	Сыры в парафиновом покрытии	5330	5350	243-00
4	Сыры в полимерной плёнке	2700	2700	247-00

Бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации составить в следующей таблице:

Бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации товарно-материальных ценностей
в ООО «Олимп»

Таблица 2

№	Содержание операции	Сумма в руб.	Проводки	
			Дебет	Кредит

1	Отражена сумма недостачи ТМЦ			
2	Отражена сумма излишков ТМЦ			
3	Сумма недостачи ТМЦ отнесена за счет виновного лица			
4	Возмещение виновным лицом суммы недостачи			

Практическая работа № 3

Тема: Инвентаризация денежных средств, денежных документов и бланков документов строгой отчетности.

Цель: Овладеть навыками и умениями по составлению и проверки приходных кассовых ордеров, расходных кассовых ордеров, кассовой книги. Правильно расставить проводки. Выявить излишки и недостачи.

Задание: На основании исходных данных в ООО «Олимп»:

1. На основе приведенных операций по кассе за сентябрь 2013 года заполнить приходные и расходные кассовые ордера, проставить корреспондирующие счета по каждой операции, заполнить кассовую книгу. Вывести остаток на конец месяца, пересчитать наличные деньги, выявить излишки или недостачи и отразить бухгалтерскими проводками результаты инвентаризации денежных средств.

2. Составить по форме № ИНВ-15 «Акт инвентаризации наличных денежных средств»

Таблица 1

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
Остаток на 01.09.2013		5 000
1	Выдана инженеру Ливанову В.П. сумма перерасхода по авансовому отчету № 46	60
2	Получено в банке по чеку № 093615: - для выплаты заработной платы - на командировочные расходы	122600 4000
3	Сдан в кассу агентом Аксаковым И.П. остаток подотчетных сумм	50
4	По платежным ведомостям № 71-78 выплачена заработная плата рабочим и служащим	122600
5	Выдан аванс на командировку инженеру Васильеву М.И.	4000
6	Сдан в кассу инженером Васильевым М.И. Остаток неиспользованных подотчетных сумм согласно авансовому отчету № 48	40
7	Получено в банке по чеку № 093616: - для выплаты заработной платы - для выдачи депонентам - на хозяйственные нужды	30400 2200 2800

8	Выдана сумма подотчет на хозяйственные нужды машинистке Петровой В.С.	500
9	Выдана сумма подотчет на хозяйственные нужды агенту Аксакову И.П.	1300
10	По платежным ведомостям № 79-80 выплачена заработная плата рабочим и служащим	30400
11	Выдана заработная плата депонентам	2200
12	Выдана сумма подотчет на хозяйственные нужды инженеру Васильеву М.И.	1000

Бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации составить в таблице.

Практическая работа № 4

Тема: Проведение выверки финансовых обязательств. Проведение инвентаризации расчетов. Определение реального состояния расчетов.

Цель: Овладеть навыками и умениями по проведению выверки финансовых обязательств и проведению инвентаризации расчетов, определению реального состояния расчетов.

Задание: На основании исходных данных решить практические ситуации:

- 1 По проведению выверки финансовых обязательств и проведению инвентаризации расчетов;
- 2 По проведению инвентаризации расчетов и отразить результаты инвентаризации в «Акте инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами» по форме ИНВ-17 (приложение 1) и в «Справке к акту инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами» по форме ИНВ-17п (приложение 2).
- 3 По определению реального состояния расчетов, используя теоретический материал конспекта по освоению модуля ПМ 02

Исходные данные

В организации ООО «Олимп» имеются следующие данные о наличии дебиторской и кредиторской задолженности на день инвентаризации 1 декабря текущего года:

- 1 По дебиторской задолженности:

Таблица 1

Наличие дебиторской задолженности в ООО «Олимп» на день инвентаризации

Наименование счета бухгалтерского учета и дебитора	Номер счета	Сумма по балансу, руб. коп.			
		всего	в том числе задолженность		
			подтвержденная дебиторами	не подтвержденная дебиторами	с истекшим сроком исковой давности
1	2	3	4	5	6

Расчеты с покупателями и заказчиками с ООО «Аврора»	62.1	62 015,50	50 000,00	12015,50	-
Расчеты с разными дебиторами с ООО «Автоперевозчик»	76.1	7183,80	7183,80	-	-
Расчеты с подотчетными лицами – менеджер ООО «Олимп» Соловьева Анна Сергеевна	71	3500,00	3500,00	-	
Расчеты по авансам выданным поставщикам и подрядчикам с ООО «Ремонт»	60.2	12 589,40	8400,20	3189,20	1189,20
	Итого	?	?	?	?

2 По кредиторской задолженности

Таблица 2

Наличие кредиторской задолженности в ООО «Олимп» на день инвентаризации

Наименование счета бухгалтерского учета и кредитора	Номер счета	Сумма по балансу, руб. коп.			
		всего	в том числе задолженность		
			подтвержденная кредиторами	не подтвержденная кредиторами	с истекшим сроком исковой давности
1	2	3	4	5	6
Расчеты с поставщиками и подрядчиками с ООО «Продтовары»	60.1	402 502,50	402 502,50	-	-
Расчеты с разными кредиторами с ООО «Наука»	76.2	10 250,00	10 000,00	-	250,00
Расчеты по авансам полученным от покупателей и заказчиков с ООО «Ласточка»	62.2	102 510,00	102 000,00	510,00	-
Расчеты по НДС с МИ № 10 ФНС России	68.4	4200,00	-	4200,00	-
Расчеты с ПФР по обязательному страхованию на выплату страховой части трудовой пенсии	69.1	8510,20	8510,20	-	-
Расчеты с персоналом по оплате труда ООО «Олимп»	70	42551,00	42551,00	-	-
	Итого	?	?	?	?

На основании данных, отраженных в таблицах по наличию дебиторской и кредиторской задолженности составить справку к Акту инвентаризации расчетов, используя данные следующей таблицы:

Таблица 3

Данные для составления справки к Акту инвентаризации расчетов

Номер по	Наименование, адрес и	Числится задолженность	Сумма задолженности, руб. коп.	Документ, подтверждающий задолженность
----------	-----------------------	------------------------	--------------------------------	--

порядку	номер телефона дебитора, кредитора	за что	дата начала	дебиторская	кредиторская	наименование	номер	дата
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ООО «Аврора»	За проданные товары	10.10	62 015,50		Товарная накладная	415	10.10
2	ООО «Автоперевозчик»	За выполненные услуги	01.11	7183,80		Акт выполненных работ	115	01.11
3	Соловьева Анна Сергеевна	Подотчетные суммы	10.11	3500,00		Авансовый отчет	10	10.11
4	ООО «Ремонт»	За выполненные работы	15.10	12 589,40		Акт выполненных работ	87	15.10
5	ООО «Продтовары»	За полученные товары	20.11		402 502,50	Товарная накладная	213	20.11
6	ООО «Наука»	За выполненные работы	05.11		10 000,00	Акт выполненных работ	56	05.11
7	ООО «Ласточка»	За полученные авансы	05.11		102 510,00	Выписка банка, платежное поручение	79	05.11
8	МИ № 10 ФНС России	Задолженность по НДС	20.10		4200,00	Налоговая декларация	-	20.10
9	ПФ России	Задолженность по обязательному страхованию на выплату страховой части трудовой пенсии	15.11		8510,20	Бухгалтерская справка	11	15.11
10	Расчеты с персоналом по оплате труда ООО «Олимп»	Задолженность по выплате заработной платы	20.11		42551,00	Платежная ведомость на выплату зарплаты	10	20.11
	Итого:			?	?			

ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Проверка отчетов по практике.

Отчет включает в себя:

- аттестационный лист;
- задание на практику;
- характеристику на обучающегося с места прохождения практики

- дневник практики;
- отчет о прохождении практики.

Аттестационный лист

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)				
студент <u> 3 </u> курса специальности СПО 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (в отраслях)»				
успешно прошел производственную практику по профессиональному модулю ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»				
в объеме <u> 144 </u> часа в период с <u> </u> « <u> </u> » <u> </u> 20 <u> </u> г. по « <u> </u> » <u> </u> 20 <u> </u> г. в _____				
Виды и качество выполнения работ в период прохождения производственной практики обучающимися:				
№	Наименования ПК и ОК	Вид работы	Оценка Выполнен (удовл., хор., отл.)/не выполнен (неудовл.)	Подпись руководителя практики
1.	ПК 2.1.			
2.	ПК 2.2.			
3.				
4.				
...				
Качество выполнения работы в соответствии с технологией и (или) требованиями предприятия (организации), в котором проходила учебная практика				
_____ Руководитель производственной практики				
_____ (подпись)		_____ (ФИО должность)		

Специалист предприятия (организации) по работе с учебными заведениями

(подпись)

(ФИО должность)

М.П.

« » _____ 20__ г.

Задание на практику

1. Ознакомление с организационной структурой организации, учетной политикой, финансовыми и хозяйственными связями.

2. Изучение нормативно-правовой базы и принципов организации учета источников финансирования организации и проведения инвентаризации.

3. Учет труда и заработной платы на предприятии: применяемые системы и формы оплаты труда, учет труда и заработной платы, доплаты и надбавки, удержания из заработной платы, порядок оплаты за неотработанное время, синтетический учет заработной платы, составление расчетно-платежной документации по заработной плате.

4. Учет долгосрочных и краткосрочных кредитов и займов на предприятии.

5. Учет собственного капитала: учет уставного капитала, резервного капитала, добавочного капитала, целевого финансирования и резервов.

6. Учет финансовых результатов: структура финансового результата деятельности организации, учет финансовых результатов от обычных видов деятельности, учет финансовых результатов по прочим видам деятельности, учет расчетов по налогу на прибыль, учет нераспределенной прибыли.

7. Особенности инвентаризации основных средств и нематериальных активов организации. Оформление инвентаризационной описи основных средств/нематериальных активов, составление сличительной ведомости основных средств/нематериальных активов.

8. Особенности инвентаризации оборудования к установке, капитальных вложений, незавершенного строительства, незаконченных ремонтов объектов основных средств.

9. Особенности инвентаризационной проверки товаров отгруженных, материалов, переданных на ответственное хранение. Переоценка материалов по результатам инвентаризации.

10. Особенности инвентаризации кассы предприятия, денежных средств на расчётном, специальном, валютном и других счетах предприятия

11. Особенности инвентаризации собственного капитала организации: резервного, уставного, добавочного; отражение результатов инвентаризации капитала.

12. Особенности инвентаризации основных и прочих доходов и расходов предприятия, финансовых результатов по основному и прочим видам деятельности.

13. Инвентаризация расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками.

14. Инвентаризация расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям, с учредителями и акционерами.

15. Учет выявленных при инвентаризации излишков имущества. Учет выявленных недостатков и порчи имущества, порядок их списания. Основания для списания недостатков и порчи имущества. Пересортица и ее учет.

16. Отражение результатов инвентаризации имущества и обязательств организации в бухгалтерской отчетности.

13. Заполнение дневника практики и формирование отчета по практике.

Характеристика на обучающегося с места прохождения практики

Обучающийся 3 курса центра СПО ЕГУ им. И.А. Бунина, ФИО, проходил производственную практику в _____ с ... по ... под руководством ФИО, должность.

За время практики обучающийся изучил....;

выполнил следующие виды работ:....

Обучающимся были проведены следующие режимные моменты:....

Обучающийся зарекомендовал себя как....

В целом, теоретический уровень подготовки обучающегося и качество его выполненной работы за период практики можно оценить на

4. Комплект оценочных материалов для экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)

1. Паспорт

КОМ предназначены для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям): ПМ 03 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации».

1.1. Форма проведения экзамен в форме выполнения комплексного задания.

Задания для экзамена:

Вариант №1

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК2.1 – ПК2.7, ОК.01 – ОК.05, ОК09 – ОК11

Инструкция: Внимательно прочитайте задание!

Вы можете воспользоваться: калькулятором, ручкой, карандашом, линейкой

Время выполнения задания – 60 минут

Задание 1

1. Назовите основные виды оплаты труда:

а) повременная и сдельная;

б) только основная;

в) основная и дополнительная;

г) простая повременная и простая сдельная.

2. Заработная плата, начисленная рабочим цехов основного производства, оформляется бухгалтерской

записью:

- а) Д-т 20 «Основное производство» – К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- б) Д-т 25 «Общепроизводственные расходы» – К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- в) Д-т 26 «Общехозяйственные расходы» – К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

3. Дайте понятие капитала:

- а) совокупность денежных средств и долговых обязательств;
- б) совокупность материальных ценностей и денежных средств;
- в) совокупность собственного и привлеченного капитала;
- г) совокупность основных средств и нематериальных активов.

4. Какая проводка составляется на уменьшение уставного капитала путем списания выкупленных акций:

- а) Д-т 80 «Уставный капитал» – К-т 81 «Собственные акции (доли)»;
- б) Д-т 80 «Уставный капитал» – К-т 50 «Касса»;
- в) Д-т 80 «Уставный капитал» – К-т 51 «Расчетные счета»;
- г) Д-т 80 «Уставный капитал» – К-т 71 «Расчеты с подотчетными лицами».

5. Финансовый результат от продажи продукции определяется на счете

- а) 90 «Продажи»
- б) 91 «Прочие доходы и расходы»
- в) 84 «Нераспределенная прибыль»
- г) 99 «Прибыли и убытки»

6. Выявление и списание по назначению прибыли от обычных видов деятельности организации отражается записью:

- а) Д-т 90-9 «Прибыль (убыток) от продаж» – К-т 99 «Прибыли и убытки»;
- б) Д-т 91-1 «Прочие доходы» – К-т сч. 99 «Прибыли и убытки»;
- в) Д-т 84 ««Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» – К-т 99 «Прибыли и убытки».

7. В какой корреспонденции отражается начисление налога на прибыль:

- а) Д-т 99 «Прибыли и убытки» – К-т 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- б) Д-т 84 ««Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» – К-т 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- в) Д-т 90 «Продажи» – К-т 68 «Расчеты по налогам и сборам».

8. Что такое инвентаризация?

- а) Элемент метода бухгалтерского учета, который заключается в проверке фактического состояния имущества и обязательств с данными бухгалтерского учета.
- б) Сверка правильности учетных записей по расчетным или иным операциям.
- в) Уточнение данных текущего бухгалтерского учета.
- г) Проверка наличия, состояния и оценка имущества и обязательств предприятия.

9. Какие инвентаризации проводят перед составлением годового бухгалтерского отчета?

- а) Полные.
- б) Частичные.
- в) Контрольные.
- г) Выборочные.

10. Инвентаризации по охвату объектов учета подразделяются на:

- а) полные;
- б) плановые;
- в) внезапные.

11. В каких случаях возникают расхождения между данными учета и действительностью?

- а) В результате неточностей при приеме и отпуске средств, злоупотреблений.
- б) В результате несплошного отражения в учете фактов хозяйственной деятельности.
- в) В результате ошибок в учёте.
- г) В результате естественных причин, неточностей при приеме и отпуске средств, злоупотреблений, ошибок в учете.

12. Недостачи товарно-материальных ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, отражаются на счете:

- а) «Резервный капитал»;
- б) «Уставный капитал»;

в) «Недостачи и потери от порчи ценностей».

13. Недостача товарно-материальных ценностей сверх норм естественной убыли и отсутствия виновных лиц списываются на счет:

- а) 20 «Основное производство»;
- б) 91 «Прочие доходы и расходы»;
- в) 82 «Резервный капитал»;
- г) 99 «Прибыли и убытки»

14. Излишки выявленных ценностей в ходе инвентаризации относятся на:

- а) прибыль;
- б) убытки;
- в) уставный капитал.

15. Недостачи ценностей в пределах норм естественной убыли списываются на счет:

- а) затрат;
- б) капитала;
- в) виновных лиц.

16. Выявлены излишки основных средств в результате инвентаризации. Принятие их к учету отражается:

- а) Д-т 01 «Основные средства» – К-т 91 «Прочие доходы и расходы»;
- б) Д-т 01 «Основные средства» – К-т 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- в) Д-т 01 «Основные средства» – К-т 79 «Внутрихозяйственные расчеты».

17. В результате инвентаризации денежных средств в кассе выявлена недостача на сумму 2000 руб.

Выберите правильный вариант отражения операции на счетах:

Дебет	Кредит	Сумма
а) Прибыли и убытки	Касса	2000
б) Недостачи и потери от порчи ценностей	Касса	2000
в) Касса		
г) Расчеты с персоналом по прочим операциям	Прибыли и убытки	2000
	Недостачи и потери от порчи ценностей	2000

18. Какой проводкой оформляют погашение недостачи кассиром?

- а) Д-т 94 К-т 50;
- б) Д-т 50 К-т 94;
- в) Д-т 50 К-т 73/2;
- г) Д-т 73/2 К-т 50.

19. В бухгалтерском учете создание резерва по сомнительным долгам отражается проводкой:

- а) Д-т 91 «Прочие доходы и расходы» – К-т 63 «Резервы по сомнительным долгам»;
- б) Д-т 99 «Прибыли и убытки» – К-т 63 «Резервы по сомнительным долгам»;
- в) Д-т 26 «Общехозяйственные расходы» – К-т 63 «Резервы по сомнительным долгам»;
- г) Д-т 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» – К-т 63 «Резервы по сомнительным долгам».

20. Сумы, невозвращенные подотчетными лицами в установленные сроки отражаются в учете:

- а) Д-т 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» – К-т 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;
- б) Д-т 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» – К-т 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;
- в) Д-т 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» – К-т 71 «Расчеты с подотчетными лицами».

Задание 2

Записать в журнале регистрации хозяйственных операций операции по формированию финансового результата.

Хозяйственные операции за декабрь 2020г.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
			Д-т	К-т

1	Признается выручкой сумма по предъявленным расчетно-платежным документам за отгруженную продукцию	1731500		
2	Признаются и включаются в состав расходов: - фактическая себестоимость проданной продукции - расходы на продажу	780000 100000		
3	Начислен НДС по проданной продукции 20%	?		
4	Отражен финансовый результат от продажи продукции	?		
5	Поступили на расчетный счет денежные средства за проданную продукцию	1731500		
6	Признаются прочими доходами суммы по предъявленным счетам за отгруженные покупателю: - основные средства - материалы	75000 61200		
7	Начислен НДС по проданным: - основным средствам - материалам	? ?		
8	Признаются и включаются в состав прочих расходов: - балансовая стоимость проданных материалов; - остаточная стоимость основных средств	52860 39500		
9	Списываются доходы от прочих видов деятельности на финансовые результаты	?		
10	Начислен налог на прибыль от валовой прибыли за декабрь	?		
11	Произведена реформация баланса по сч.99 на 1.01.20 г.	?		

Вариант №2

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК2.1 – ПК2.7, ОК.01 – ОК.05, ОК09 – ОК11

Инструкция: Внимательно прочитайте задание!

Вы можете воспользоваться: калькулятором, ручкой, карандашом, линейкой

Время выполнения задания – 60 минут

Задание 1

1. При повременных формах оплата производится за:

- а) определенное количество отработанного времени независимо от количества выполненных работ;
- б) число единиц изготовленной продукции и выполненных работ исходя из твердых сдельных расценок, установленных с учетом необходимой квалификации;
- в) за перевыполнение выработки и достижение определенных качественных показателей (отсутствие брака, рекламации и т.п.).

2. В расчетно-платежную ведомость заносят:

- а) только сумму заработной платы, подлежащую выдаче;
- б) только начисленную заработную плату, подлежащую выдаче;
- в) сумму начисленной заработной платы, суммы удержаний и сумму к выдаче;
- г) сумму начисленной заработной платы и суммы удержаний.

3. Какова корреспонденция счетов при формировании уставного капитала после государственной регистрации предприятия в сумме вкладов учредителей, предусмотренных учредительными документами:

- а) Д-т 80 «Уставный капитал» – К-т 75 «Расчеты с учредителями»;
- б) Д-т 01 «Основные средства» – К-т 75 «Расчеты с учредителями»;
- в) Д-т 75 «Расчеты с учредителями» – К-т 80 «Уставный капитал»;
- г) Д-т 79 «Внутрихозяйственные расчеты» – К-т 80 «Уставный капитал».

4. Образование резервного капитала обязательно для:

- а) всех коммерческих организаций;
- б) акционерных обществ;
- в) унитарных предприятий;
- г) хозяйственных товариществ.

5. Убыток, полученный от продажи основных средств, отражается:

- а) Д-т 91 «Прочие доходы и расходы» – К-т 99 «Прибыли и убытки»;
- б) Д-т 90 «Продажи» – К-т 99 «Прибыли и убытки»;
- в) Д-т 99 «Прибыли и убытки» – К-т 91 «Прочие доходы и расходы»;
- г) Д-т 99 «Прибыли и убытки» – К-т 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

6. Учет формирования финансовых результатов от обычных видов деятельности организации ведется на счете:

- а) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
- б) 90 «Продажи»;
- в) 99 «Прибыли и убытки»;
- г) 91 «Прочие доходы и расходы»

7. Выявление и списание по назначению суммы конечного финансового результата хозяйственной деятельности организации отражается записью:

- а) Д-т 99 «Прибыли и убытки» – К-т 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
- б) Д-т 90 «Продажи» – К-т 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
- в) Д-т 91 «Прочие доходы и расходы» – К-т 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

8. Что такое инвентаризация?

- а) Элемент метода бухгалтерского учета, который заключается в проверке фактического состояния имущества и обязательств с данными бухгалтерского учета.
- б) Сверка правильности учетных записей по расчетным или иным операциям.
- в) Уточнение данных текущего бухгалтерского учета.
- г) Проверка наличия, состояния и оценка имущества и обязательств предприятия.

9. Инвентаризации исходя из основания их проведения подразделяются на:

- а) частичные;
- б) плановые;
- в) полные.

10. Какие инвентаризации проводят перед составлением годового бухгалтерского отчета?

- а) Полные.
- б) Частичные.
- в) Контрольные.
- г) Выборочные.

11. Недостача материалов в пределах норм естественной убыли списываются на:

- а) счета затрат;
- б) чистую прибыль;
- в) виновных лиц;
- г) прочие расходы.

12. По результатам инвентаризации установлено, что в связи со стихийным бедствием, порча материалов составила на общую сумму 2000 руб. Выберите правильный вариант отражения операции на счетах:

Дебет	Кредит	Сумма
а) Прочие доходы и расходы	Материалы	2000
	Прибыли и убытки	2000

б) Недостачи и потери от порчи ценностей	Недостачи и потери от порчи ценностей	2000
в) Материалы	Недостачи и потери от порчи ценностей	2000
г) Расчеты с персоналом по прочим операциям		

13. Недостачи товарно-материальных ценностей сверх норм естественной убыли и отсутствия виновных лиц списываются на счет:

- а) Основное производство;
- б) Прочие доходы и расходы;
- в) Резервный капитал.

14. На остаточную стоимость недостающих объектов основных средств, выявленных при инвентаризации, составляется запись:

- а) Д-т 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» – К-т 01 Основные средства»;
- б) Д-т 02 «Амортизация основных средств» – К-т 91 «Прочие доходы и расходы»;
- в) Д-т 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» – К-т 91 «Прочие доходы и расходы».

15. Недостачи товарно-материальных ценностей, во взыскании которых отказано судом вследствие необоснованности исков, списываются на счет:

- а) 99 «Прибыли и убытки»;
- б) 91 «Прочие доходы и расходы»;
- г) 97 «Расходы будущих периодов».

16. Стоимость излишков материалов, выявленных при инвентаризации на складах, отражается:

- а) Д-т 10 «Материалы» – К-т 26 «Общехозяйственные расходы»;
- б) Д-т 10 «Материалы» – К-т 20 «Основное производство»;
- в) Д-т 10 «Материалы» – К-т 91 «Прочие доходы и расходы»;
- г) Д-т 26 «Общехозяйственные расходы» – К-т 10 «Материалы».

17. В бухгалтерском учете суммы недостач материалов (в части, превышающей балансовую стоимость) подлежащие взысканию с виновных лиц, относятся в дебет счета 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» с кредита счета:

- а) 98 «Доходы будущих периодов»;
- б) 10 «Материалы»;
- в) 91 «Прочие доходы и расходы».

18. Выявленные излишки денег в кассе отражаются записью:

- а) Д-т 50 К-т 91;
- б) Д-т 50 К-т 99;
- в) Д-т 50 К-т 76/2.

19. В бухгалтерском учете кредиторская задолженность, по которой истек срок исковой давности, списывается проводкой:

- а) Д-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» – К-т 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
- б) Д-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» – К-т 90 «Продажи»;
- в) Д-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» – К-т 91 «Прочие доходы и расходы»;
- г) Д-т 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» – К-т 99 «Прибыли и убытки».

20. Списание не востребовавшейся дебиторской задолженности при наличии резерва по сомнительным долгам оформляется проводкой:

- а) Д-т 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» – К-т 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
- б) Д-т 99 «Прибыли и убытки» – К-т 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
- в) Д-т 91 «Прочие доходы и расходы» – К-т 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
- г) Д-т 63 «Резервы по сомнительным долгам» – К-т 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».

Задание 2

Записать в журнале регистрации хозяйственных операций операции по формированию финансового результата.

Хозяйственные операции за декабрь 2020г.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
			Д-т	К-т
1	Признается выручкой сумма по предъявленным расчетно-платежным документам за отгруженную продукцию	1731500		
2	Признаются и включаются в состав расходов: - фактическая себестоимость проданной продукции - расходы на продажу	780000		
		100000		
3	Начислен НДС по проданной продукции 20%	?		
4	Отражен финансовый результат от продажи продукции	?		
5	Поступили на расчетный счет денежные средства за проданную продукцию	1731500		
6	Признаются прочими доходами суммы по предъявленным счетам за отгруженные покупателю: - основные средства - материалы	75000		
		61200		
7	Начислен НДС по проданным: - основным средствам - материалам	?		
		?		
8	Признаются и включаются в состав прочих расходов: - балансовая стоимость проданных материалов; - остаточная стоимость основных средств	52860		
		39500		
9	Списываются доходы от прочих видов деятельности на финансовые результаты	?		
10	Начислен налог на прибыль от валовой прибыли за декабрь	?		
11	Произведена реформация баланса по сч.99 на 1.01.20 г.	?		

Пакет экзаменатора

Количество вариантов каждого задания / пакетов заданий для экзаменуемого: 2

Время, отведенное на выполнение задания: 60 мин.

Оборудование: калькулятор, ручка, карандаш, линейка

Критерии оценивания:

- «отлично» - теоретическое содержание ПМ.02 освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой задания выполнены, все отчеты, свидетельствующие о освоении профессиональных навыков, сданы и защищены;

- «хорошо» - теоретическое содержание ПМ.02 освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном

сформированы, все предусмотренные рабочей программой задания выполнены, некоторые из выполненных заданий содержат незначительные ошибки. В момент прохождения практики руководители практик отмечают положительную оценку работе обучающемуся;

- «удовлетворительно» - теоретическое содержание ПМ.02 освоено частично, но пробелы не носят систематического характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство, предусмотренных рабочей программой заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками, от руководителей практик есть существенные замечания;

- «неудовлетворительно» - теоретическое содержание ПМ.02 не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство, предусмотренных рабочей программой заданий не выполнено.

ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА»

Центр среднего профессионального образования

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

(ЭКЗАМЕН КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ)

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования
активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых
обязательств организации**

Специальность: 38.02.01 - Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Курс: Группа: Дата:

№	Ф.И.О	МДК 00.00	Курсовая работа	УП.00.00	ПП.00.00	Оценка за квалификационный экзамен	Оценка профессионального модуля (освоен / не освоен)	Подписи
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								

ИТОГО:

5 (отлично) _____ чел.

4 (хорошо) _____ чел.

3 (удовлетворительно) _____ чел.

2 (неудовлетворительно) _____ чел.

Освоен _____ чел.

Не освоен _____ чел.

Не явилось _____ чел.

Не допущено _____ чел.

Подписи членов экзаменационной комиссии квалификационного экзамена:

1. _____ (_____)

2. _____ (_____)

3. _____ (_____)

4. _____ (_____)

ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА»

Центр среднего профессионального образования

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

ПРИЛОЖЕНИЕ К ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ ВЕДОМОСТИ

(ЭКЗАМЕН КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ)

ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов,

выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств

организации

Специальность: 38.02.01 - Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Курс: Группа: Дата:

№ п/п		ПК.	ПК.	ПК.	Освоен/ не освоен
1					
2					
3					

ИТОГО:

Освоен _____ чел.

Не освоен _____ чел.

Не явилось _____ чел.

Подписи членов экзаменационной комиссии квалификационного экзамена:

1. _____ (_____)

2. _____ (_____)

3. _____ (_____)

4. _____ (_____)

Профессиональный модуль:
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Разработчик:
Селезнева Юлия Александровна,
старший преподаватель
кафедра экономики и управления им. Н.Г.Нечаева

Согласовано:
Иванова Елена Александровна,
Директор по экономике АО «Елецгидроагрегат»



подпись, М.П.

Содержание

1	Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине
2	Комплект оценочных материалов для оценки освоения умений и усвоения знаний (текущий контроль)
3	Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации
4	Комплект оценочных материалов для экзамена (квалификационного)

1. Паспорт фонда оценочных средств по профессиональному модулю ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Освоенные профессиональные компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства
1	2	3
ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • виды и порядок налогообложения; • систему налогов Российской Федерации; • элементы налогообложения; • источники уплаты налогов, сборов, пошлин; • оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; • аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; • порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; • правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации, общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; • коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; • образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; • учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; • аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; • сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу и государственные внебюджетные фонды; • объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в 	Рефераты, тесты, вопросы к экзамену, темы курсовых работ, отчет по практике

	<p>государственные внебюджетные фонды;</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; • порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; • особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; • оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: • в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; • начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; • использование средств внебюджетных фондов; • процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; • порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; • образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; • процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять виды и порядок налогообложения; • ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; • выделять элементы налогообложения; • определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; • оформлять бухгалтерскими 	
--	---	--

	<p>проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <ul style="list-style-type: none"> • организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; • заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; • выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; • выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; • пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; • проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; • определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; • применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; • применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; • оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; • осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; • проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных 	
--	--	--

	<p>заболеваний;</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; • осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; • заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; • выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; • оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; • пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; • заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; • пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; • осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. <p>Иметь практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>	
--	--	--

Освоенные общие компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства
1	2	3
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной	Знать: способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Рефераты, тесты, вопросы к экзамену, темы курсовых

деятельности применительно к различным контекстам	Уметь: Выбирать и применять различные способы решения профессиональных задач	работ, отчет по практике
ОК.02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Знать: Источники информации и базы данных	
	Уметь: Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	
ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Знать: Основные тенденции развития бухгалтерской профессии	
	Уметь: Демонстрировать интерес к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации	
ОК.04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Знать: Основы профессиональной этики и этики делового общения	
	Уметь: Взаимодействовать с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с	Знать: Обязательные реквизиты налоговой отчетности и налоговых деклараций	

<p>учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Уметь: Демонстрировать навыки грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста</p>	
<p>ОК. 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: Профессиональные учетные программы с целью формирования налоговой отчетности</p>	
	<p>Уметь: Демонстрировать навыки использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности</p>	
<p>ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Знать: Состав и структуру налоговой отчетности организации</p>	
	<p>Уметь: Демонстрировать умения понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках</p>	
<p>ОК.11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>Знать: Систему расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>	
	<p>Уметь: Демонстрировать умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом</p>	

	выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи.	
--	--	--

2. Комплект материалов для оценки освоения умений и усвоения знаний (текущий контроль) по профессиональному модулю ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами Тестовые задания

1. Бюджет государства — это:

- а) консолидированный бюджет России;
- б) федеральный бюджет;
- в) совокупность региональных бюджетов Российской Федерации.

2. По экономическому содержанию бюджет государства — это:

- а) часть полученного национального дохода;
- б) часть произведенного ВВП;
- в) часть созданного ВВП.

3. Налоговый орган с целью ежегодной сверки расчетов с бюджетом по налогам и сборам для налогоплательщика составляет:

- а) акт сверки расчетов с бюджетом по налогам и сборам;
- б) выписку из лицевого счета;
- в) справку о состоянии расчетов с бюджетом.

4. Основным кодом для налога платежном поручении является:

- а) БИК; б) КБК; в) УФК.

5. На себестоимость продукции относится:

- а) налог на прибыль организаций;
- б) НДСЛ; в) транспортный налог.

6. Счет-фактура является документом:

- а) подтверждающим факт отгрузки товара;
- б) служащим основанием для начисления сумм НДС к оплате в порядке, предусмотренном Налоговым кодексом РФ;
- в) служащим основанием для принятия предъявленных сумм НДС к вычету.

7. Сумма НДС по реализуемым товарам не должна быть выделена отдельной строкой:

- а) в расчетных документах;
- б) в первичных учетных документах;
- в) в отчетных документах.

8. Налоговая декларация по НДС представляется налогоплательщиком в срок:

- а) не позднее 5-го числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом;
- б) не позднее 25-го числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом;
- в) не позднее 30-го числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом.

9. Суммы НДС по приобретаемым материальным ресурсам отражаются:

- а) по дебету сч.68; б) по кредиту сч.68;
- в) по дебету сч.19; г) по кредиту сч.19

10. Резидентами РФ по налогу на доходы физических лиц являются:

- а) физические лица, фактически находящиеся на территории РФ не менее 183 календарных дней в течение 12 следующих подряд месяцев;
- б) физические лица, фактически находящиеся на территории РФ не менее 183 дней в календарном году;
- в) физические лица, фактически не находящиеся на территории РФ в течение 183 календарных дней.

11. Налоговым периодом по НДФЛ признается:

- а) месяц; б) квартал; в) календарный год.

12. Основная ставка по НДФЛ составляет:

- а) 9%; б) 13%; в) 30%; г) 35% .

13. Плательщиками акцизов являются:

- а) организации и индивидуальные предприниматели;
- б) физические лица и индивидуальные предприниматели;
- в) только индивидуальные предприниматели.

14. Ставки по акцизам бывают:

- а) пропорциональные и твердые;
- б) твердые и комбинированные;
- в) прогрессивные и регрессивные.

15. Суммы акцизов, уплаченные поставщиками за подакцизные товары, используемые в качестве сырья для производства подакцизных товаров, по которым засчитывается акцизный платеж, организация отражает бухгалтерской записью:

- а) Д-т сч. 19 К-т счетов 60;
- б) Д-т сч. 76 К-т счетов 19;
- в) Д-т сч. 68 К-т счетов 19.

16. Объектом налогообложения по налогу на прибыль признаются:

- а) доходы, уменьшенные на сумму расходов;
- б) доходы российских и иностранных организаций;
- в) доходы российских и иностранных организаций без налога на добавленную стоимость;
- г) доходы российских организаций, полученные как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

17. Доходы и расходы, которые учитываются в бухгалтерском учете, но не принимаются во внимание в налоговом учете – это:

- а) постоянные налоговые обязательства;
- б) постоянные разницы;
- в) постоянные налоговые активы.

18. В бухгалтерском учете отложенные налоговые обязательства оформляются бухгалтерскими проводками:

- а) Дт 68 - Кт 77; б) Дт 68 - Кт 99; в) Дт 09 - Кт 68.

19. Объектом обложения по налогу на имущество организаций является:

- а) движимое и недвижимое имущество;
- б) недвижимое имущество;
- в) объекты основных средств.

20. При определении налоговой базы по налогу на имущество организаций учитывается:

- а) первоначальная стоимость основных средств;

- б) остаточная стоимость основных средств;
- в) инвентаризационная стоимость основных фондов по данным БТИ.

21. Налоговой базой по налогу на имущество организаций признается:

- а) среднегодовая стоимость недвижимого и движимого имущества, учитываемого на балансе в качестве основных и оборотных средств;
- б) среднегодовая стоимость недвижимого и движимого имущества, учитываемого на балансе в качестве основных средств;
- в) недвижимое имущество, учитываемое на балансе в качестве основных средств у российских организаций.

22. К объектам обложения транспортным налогом не относится:

- а) самолет; б) автомобиль; в) байдарка.

23. Налоговая база по транспортному налогу организации, имеющей на балансе несколько автомобилей, определяется:

- а) отдельно по каждому транспортному средству;
- б) по совокупной мощности двигателей транспортных средств;
- в) по сумме мощностей двигателей транспортных средств.

24. Налогоплательщики земельного налога — это:

- а) организации, обладающие земельными участками на праве собственности;
- б) организации и физические лица, обладающие земельными участками на праве собственности, праве постоянного пользования, праве пожизненного наследуемого владения;
- в) физические лица, обладающие земельными участками на праве собственности, праве постоянного пользования, праве пожизненного наследуемого владения.

25. Операция «Перечислены страховые взносы в ФФОМС» отражается в учете проводкой:

- а) Д 69-К 51; б) Д 51-К 69
- в) Д 68-К 51; г) Д 70-К 69

Темы рефератов

1. Виды систем налогообложения.
2. Элементы налогообложения.
3. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин.
4. Синтетический и аналитический учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
5. Сущность и структура страховых взносов.
6. Объекты налогообложения для исчисления страховых взносов.
7. Порядок и сроки исчисления страховых взносов.
8. Особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации.
9. Субъекты страхования
10. Регистрация страхователей. Подтверждение основного вида деятельности.
11. База для расчета и ставка
12. Формирование платежных документов по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды в программе 1С:Бухгалтерия.

Тестовые задания

1. Налоговый риск с точки зрения налогоплательщика представляет:

- а) нечеткое понимание налогоплательщиком отдельных норм налогового законодательства;
- б) вероятность доначисления налогоплательщику налогов;
- в) потери, возникающие из-за арифметических ошибок.

2. Налоговый риск с точки зрения государства представляет собой:

- а) опасность возникновения непредвиденных потерь ожидаемой прибыли предприятия;
- б) вероятность недополучения налогов в бюджет и государственные внебюджетные фонды из-за применяемых налогоплательщиком методов минимизации налогообложения;
- в) уровень неопределенности предсказания результата.

3. К стадиям налогового риска относятся:

- а) зарождение рискованной ситуации, появление фактического риска, итоговый результат;
- б) ожидаемый результат, итоговый результат;
- в) возникновение проблемы и ее разрешение.

4. Виновно совершенное противоправное деяние налогоплательщика, за которое НК РФ установлена ответственность, признается:

- а) налоговым правонарушением;
- б) налоговой тайной;
- в) административным правонарушением.

5. Физическое лицо может быть привлечено к налоговой ответственности с:

- а) шестнадцатилетнего возраста;
- б) четырнадцатилетнего возраста;
- в) восемнадцатилетнего возраста.

6. Обстоятельство, исключающее привлечение лица к ответственности за совершение налогового правонарушения:

- а) отсутствие события налогового правонарушения;
- б) со дня совершения налогового правонарушения истекло 3 месяца;
- в) со дня совершения налогового правонарушения истекло 6 месяцев.

7. Обстоятельство, исключающее вину лица в совершении налогового правонарушения:

- а) совершение правонарушения вследствие стечения тяжелых личных или семейных обстоятельств;
- б) совершение правонарушения под влиянием угрозы или принуждения в силу служебной зависимости;
- в) совершение правонарушения вследствие стихийного бедствия.

8. Мера ответственности за совершение налогового правонарушения, которая устанавливается и применяется в виде денежных взысканий в размерах, установленных НК РФ, является:

- а) налоговой ставкой;
- б) налоговой санкцией;
- в) штрафом.

9. При наличии хотя бы одного смягчающего обстоятельства размер штрафа подлежит уменьшению:

- а) не более чем в 2 раза по сравнению с размером, установленным НКРФ;
- б) не менее чем в 2 раза по сравнению с размером, установленным НКРФ;
- в) не менее чем в 4 раза по сравнению с размером, установленным НКРФ.

10. Письменное заявление налогоплательщика о полученных доходах и произведенных расходах, источниках доходов, налоговых льготах и исчисленной сумме налога и другие данные, связанные с исчислением и уплатой налога, является:

- а) налоговой декларацией;
- б) грузовой таможенной декларацией;
- в) налоговым уведомлением

11. При обнаружении налогоплательщиком в поданной им налоговой декларации неотражения или неполноты отражения сведений, а равно ошибок, приводящих к занижению суммы налога, подлежащей уплате, налогоплательщик обязан:

- а) оставить налоговую декларацию без изменений;
- б) внести необходимые дополнения в налоговую декларацию;
- в) внести необходимые дополнения и изменения в налоговую декларацию.

12. Изменение срока уплаты налога осуществляется в форме:

- а) рассрочки;
- б) налогового кредита;
- в) отсрочки, рассрочки, налогового кредита, инвестиционного налогового кредита.

13. Срок уплаты налога не может быть изменен, если в отношении лица, претендующего на такое изменение:

- а) возбуждено уголовное дело по признакам преступления, связанного с нарушением законодательства о налогах и сборах;
- б) проводится производство по делу об административном правонарушении, связанным с нарушением законодательства о налогах и сборах;
- в) верны оба варианта ответа.

14. Органами, в компетенцию которых входит принятие решения об изменении срока уплаты по федеральным налогам, являются:

- а) Министерство финансов РФ;
- б) финансовые органы субъектов РФ;
- в) финансовые органы муниципального образования.

15. Изменение срока уплаты налога на срок от 1 до 6 месяцев с единовременной или поэтапной уплатой налогоплательщиком суммы задолженности, представляет собой:

- а) налоговый кредит;
- б) отсрочку или рассрочку;
- в) инвестиционный налоговый кредит.

16. Отсрочка или рассрочка по уплате налога могут быть предоставлены при наличии одного из следующих оснований:

- а) угрозы банкротства этого лица в случае единовременной выплаты им налога;
- б) проведения этим лицом научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;
- в) выполнение особо важного заказа по социально-экономическому развитию региона.

17. На сумму задолженности начисляются проценты исходя из ставки, равной одной второй ставки рефинансирования ЦБ РФ, действовавшей за период отсрочки или рассрочки, если отсрочка или рассрочка предоставлена по основанию:

- а) если имущественное положение физического лица исключает возможность единовременной уплаты налога;
- б) причинения этому лицу ущерба в результате стихийного бедствия;
- в) задержки этому лицу финансирования из бюджета или оплаты выполненного этим лицом государственного заказа.

18. Копия решения о предоставлении отсрочки или рассрочки или об отказе в ее предоставлении направляется уполномоченным органом заинтересованному лицу и в налоговый орган по месту учета этого лица в течение:

- а) 3 дней со дня принятия такого решения;
- б) 5 дней со дня принятия такого решения;
- в) 7 дней со дня принятия такого решения.

19. Налоговый кредит представляет собой:

- а) изменение срока уплаты налога на срок от одного до шести месяцев,
- б) изменение срока уплаты налога на срок от трех месяцев до одного года;
- в) изменение срока уплаты налога на срок до одного года.

20. Проценты на сумму задолженности не начисляются, если налоговый кредит предоставлен по основанию:

- а) угрозы банкротства этого лица в случае единовременной выплаты им налога;
- б) если производство и реализация товаров носит сезонный характер;
- в) причинения этому лицу ущерба в результате стихийного бедствия, технологической катастрофы.

21. Изменение срока уплаты налога, при котором организации предоставляется возможность в течение определенного срока и в определенных пределах уменьшать свои платежи по налогу с последующей поэтапной уплатой суммы кредита и начисленных процентов, представляет собой:

- а) инвестиционный налоговый кредит;
- б) налоговый кредит;
- в) отсрочку.

22. Инвестиционный налоговый кредит предоставляется при наличии одного из оснований:

- а) выполнение организацией особо важного заказа по социально-экономическому развитию региона;
- б) угрозы банкротства этого лица в случае единовременной выплаты им налога;
- в) если производство и реализация товаров носит сезонный характер.

23. Извещение об отмене решения об отсрочке или рассрочке направляется налогоплательщику заказным письмом не позднее:

- а) 5 дней со дня принятия решения;
- б) 3 дней со дня принятия решения;
- в) 7 дней со дня принятия решения.

24. Залогодателем при оформлении договора о залоге имущества может быть:

- а) сам налогоплательщик;
- б) третье лицо;
- в) как сам налогоплательщик, так и третье лицо.

25. При неисполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налога, обеспеченных поручительством:

- а) поручитель несет ответственность в полном объеме за действия налогоплательщика;
- б) поручитель **и** налогоплательщик несут солидарную ответственность;
- в) налогоплательщик исполняет обязанность по уплате налогов за счет средств поручителя.

Рефераты

- 1. Учетная политика как инструмент налоговой оптимизации
- 2. Влияние договорной политики организации на ее налоговые обязательства. Оценка хозяйственных договоров с точки зрения налоговых рисков
- 3. Оптимизация налоговой нагрузки малых предприятий
- 4. Сравнительный анализ методик определения налоговой нагрузки
- 5. Оценка налоговых рисков и эффективности налоговой оптимизации. Управление налоговыми рисками
- 6. Налоговое планирование и необоснованная налоговая выгода
- 7. Офшорная юрисдикция как инструмент международного налогового планирования
- 8. Отсрочка и рассрочка уплаты налогов как элементы налоговой оптимизации: теория и практика
- 9. Оценка налогового бремени в России и в зарубежных странах
- 10. Международный опыт и российская практика налогового стимулирования инновационной деятельности

ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Проверка заполнения дневника в процессе прохождения производственной практики по следующей структуре:

Дата	Содержание работы	Подпись руководителя

3. Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации по профессиональному модулю ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондам

МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Вопросы к экзамену

- 1. Значение и задачи учета расчетов с бюджетом

2. Классификаторы платежей в бюджет
3. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин
4. Организация аналитического и синтетического учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам
5. Принципы исчисления и порядок организации расчётов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость
6. Принципы исчисления и порядок организации расчётов с бюджетом по налогу на прибыль
7. Принципы исчисления и порядок организации расчётов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц
8. **Организация расчетов с бюджетом по акцизам**
9. Принципы исчисления и порядок организации расчётов с бюджетом по налогу на имущество организаций
10. Принципы исчисления и порядок организации расчётов с бюджетом по транспортному налогу
11. Принципы исчисления и порядок организации расчётов с бюджетом по земельному налогу
12. Порядок расчётов, начисления и перечисления страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации
13. Порядок расчетов, начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
14. Порядок расчетов, начисления и перечисления страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации
15. Порядок использования средств пенсионного фонда по направлениям, определённым законодательством
16. Порядок расчётов, начисления и перечисления страховых взносов в Фонд обязательного медицинского страхования
17. Специальные налоговые режимы

Тематика курсовых работ

1. Организация расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость.
2. Организация расчетов с бюджетом по налогу на прибыль организаций.
3. Организация расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц.
4. Организация расчетов с бюджетом по водному налогу.
5. Организация расчетов с бюджетом по налогу на имущество организаций.
6. Организация расчетов с бюджетом по транспортному налогу.
7. Организация расчетов с бюджетом по земельному налогу.
8. Организация расчетов с Фондом социального страхования Российской Федерации.
9. Организация расчетов с Пенсионным фондом Российской Федерации.
10. Организация расчетов с Фондом обязательного медицинского страхования Российской Федерации.

11. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог).
12. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами при упрощенной системе налогообложения.
13. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами для системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.
14. Особенности начисления и уплаты НДС индивидуальными предпринимателями и лицами, занимающимися частной практикой.
15. Налоговая декларация: порядок и сроки предоставления и уплаты, внесения дополнений и изменений
16. Организация аналитического и синтетического учета расчетов с бюджетом.

МДК 03.02 Оптимизация налогообложения

Вопросы к экзамену

1. Понятие и сущность оптимизации налогообложения.
2. Этапы оптимизации налогов и факторы, влияющие на нее.
3. Основные направления оптимизации налогообложения.
4. Опыт зарубежных компаний в оптимизации налогов.
5. Принципы налоговой оптимизации.
6. Понятие налоговой нагрузки и методы ее снижения.
7. Факторы, влияющие на активность снижения налоговой нагрузки.
8. Обзор нормативно-правовой базы по налогообложению.
9. Налоговые льготы и «налоговые лазейки» в налоговом законодательстве, их использование в оптимизации налогов.
10. Последствия налоговой оптимизации.
11. Понятие налогового планирования.
12. Принципы и методы налогового планирования на предприятиях.
13. Необходимость налогового планирования на предприятиях.
14. Влияние налогового планирования на предпринимательскую деятельность в России
15. Налоговое планирование и финансовое управление.
16. Взаимосвязь уровней и функций налогового планирования.
17. Элементы налогового планирования.
18. Оптимизация баз налогообложения по налогу на имущество.
19. Оптимизация баз налогообложения по налогу на прибыль.
20. Оптимизация баз налогообложения по отчислениям в социальные фонды.
21. Особенности применения налоговых льгот при оптимизации по отдельным налогам.
22. Оценка эффективности налогового планирования.
23. Проведение анализа налоговых аспектов в принятии управленческих решений.
24. Изучение возможных путей совершенствования налогового законодательства.
25. Особенности воздействия отдельных элементов налогов на различные стороны предпринимательской деятельности.
26. Оценка эффективности налогового планирования в интегрированных структурах

27. Оптимизация налогообложения с использованием специальных режимов. Получение максимальной выгоды из использования специальных режимов (УСН).

ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Проверка отчетов по практике.

Отчет включает в себя:

- аттестационный лист;
- задание на практику;
- характеристику на обучающегося с места прохождения практики
- дневник практики;
- отчет о прохождении практики.

Аттестационный лист

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)				
студент <u>3</u> курса специальности СПО 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (в отраслях)»				
успешно прошел производственную практику по профессиональному модулю ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»				
в объеме <u>72</u> часа в период с « <u> </u> » <u> </u> 20 г. по « <u> </u> » <u> </u> 20 г. в				
Виды и качество выполнения работ в период прохождения производственной практики обучающимися:				
№	Наименования ПК и ОК	Вид работы	Оценка Выполнен (удовл., хор., отл.)/не выполнен (неудовл.)	Подпись руководителя практики
1.	ПК 3.1.			
2.	ПК 3.2.			
3.				
4.				
...				

Качество выполнения работы в соответствии с технологией и (или) требованиями предприятия (организации), в котором проходила учебная практика	
Руководитель производственной практики	
_____ (подпись)	_____ (ФИО должность)
Специалист предприятия (организации) по работе с учебными заведениями	
_____ (подпись)	_____ (ФИО должность)
М.П. _____ « » _____ 20__ г.	

Задание на практику

1. Ознакомление с организационной структурой организации, ее применяемой системой налогообложения, финансовыми и хозяйственными связями.

2. Изучение нормативно-правовой базы и принципов организации расчетов с бюджетом.

3. Изучение принципа исчисления и порядка уплаты налогов. Исчисление и отражение расчетов с бюджетом по налогам на счета бухгалтерского учета (НДС, Акцизов, НДФЛ, Налога на прибыль, Налога на имущество, Транспортного налога). Определение размера госпошлины в зависимости от ситуации и отражение на счетах расходов в случае уплаты их организациями.

4. Принять участие в оформлении платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, осуществлении контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.

5. Оформить бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов.

6. Осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

7. Проводить учет расчетов страховых взносов во внебюджетные фонды.

8. Осуществлять учет и расчет взносов на страховую и накопительную часть ПФР, отражение их начисления и перечисления по сч. 69/2. Расчет страховых взносов в ФОМС, отражение их начисления и перечисления по сч. 69/3. оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования.

9. Принимать участие в оформлении платежных документов для перечисления страховых взносов в ФОМС, осуществление контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.

10. Проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

11. Оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов.

12. Осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

13. Заполнение дневника практики и формирование отчета по практике.

Характеристика на обучающегося с места прохождения практики

Обучающийся 3 курса центра СПО ЕГУ им. И.А. Бунина, ФИО, проходил производственную практику в _____ с ... по ... под руководством ФИО, должность.

За время практики обучающийся изучил....;

выполнил следующие виды работ:....

Обучающимся были проведены следующие режимные моменты:....

Обучающийся зарекомендовал себя как....

В целом, теоретический уровень подготовки обучающегося и качество его выполненной работы за период практики можно оценить на

4. Комплект оценочных материалов для экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)

1. Паспорт

КОМ предназначены для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям): ПМ 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

1.2. Форма проведения экзаменов **в форме выполнения комплексного задания.**

Задания для экзамена:

Вариант №1

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК3.1 - ПК3.4, ОК.01 – ОК.05, ОК09 – ОК11

Инструкция: Внимательно прочитайте задание!

Вы можете воспользоваться: калькулятором, ручкой, карандашом, линейкой

Время выполнения задания – 60 минут

Задание

В мае истекшего года бухгалтер Петрова В.Н. (1980 г.р.), имеет на иждивении 2 детей возрастом до 18 лет, болела в течение 12 дней (листок нетрудоспособности). Её оклад – 19000 руб. Страховой стаж – 6 лет и 7 мес. За два года, предшествующих болезни, начислено: 2015 г. – 278000 руб.; 2014 г. – 269000 руб. Расчетный период отработан полностью.

Необходимо:

1. Составить бухгалтерские проводки;
2. Начислить заработную плату за отработанное время с учетом РК и СН;
3. Начислить пособие по временной нетрудоспособности;
4. Начислить страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;
5. Удержать НДФЛ;
6. Оформить платежные поручения на перечисление налогов и взносов;

7. Произвести расчет с работником за май месяц;
8. Составить шахматную оборотную ведомость.

Вариант №2

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК3.1 - ПК3.4, ОК.01 – ОК.05, ОК09 – ОК11

Инструкция: Внимательно прочитайте задание!

Вы можете воспользоваться: калькулятором, ручкой, карандашом, линейкой

Время выполнения задания – 60 минут

Задание

В апреле истекшего года уборщица Пестерева В.Н. (1966 г.р.) болела в течение 17 дней (листок нетрудоспособности). Её оклад – 6500 руб. Страховой стаж – 26 лет и 3 мес. За два года, предшествующих болезни, начислено: 2015 г. – 127800 руб.; 2014 г. – 126900 руб. Расчетный период отработан полностью. Необходимо:

1. Составить бухгалтерские проводки;
2. Начислить заработную плату за отработанное время с учетом РК и СН;
3. Начислить пособие по временной нетрудоспособности;
4. Начислить страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;
5. Удержать НДФЛ;
6. Оформить платежные поручения на перечисление налогов и взносов;
7. Произвести расчет с работником за май месяц;
8. Составить шахматную оборотную ведомость.

Вариант №3

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК3.1 - ПК3.4, ОК.01 – ОК.05, ОК.09 – ОК11

Инструкция: Внимательно прочитайте задание!

Вы можете воспользоваться: калькулятором, ручкой, карандашом, линейкой

Время выполнения задания – 60 минут

Задание

В мае истекшего года продавец Ветрова В.Н. (1988 г.р.), имеет 2 детей до 18 лет, в течение 12 дней имела листок нетрудоспособности по уходу за ребенком. Её оклад – 25000 руб. Страховой стаж – 10 лет и 5 мес. За два года, предшествующих болезни, начислено: 2015 г. – 327800 руб.; 2014 г. – 269000 руб. Расчетный период отработан полностью.

Необходимо:

1. Составить бухгалтерские проводки;
2. Начислить заработную плату за отработанное время с учетом РК и СН;
3. Начислить пособие по временной нетрудоспособности;
4. Начислить страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;
5. Удержать НДФЛ;
6. Оформить платежные поручения на перечисление налогов и взносов;
7. Произвести расчет с работником за май месяц;
8. Составить шахматную оборотную ведомость.

Вариант №4

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК3.1 - ПК3.4, ОК.01 – ОК.05, ОК09 – ОК11

Инструкция: Внимательно прочитайте задание!

Вы можете воспользоваться: калькулятором, ручкой, карандашом, линейкой

Время выполнения задания – 60 минут

Задание

В марте истекшего года рабочий Астахов В.Н. (1968 г.р.) болел в течение 15 дней (листок нетрудоспособности). Его оклад – 28000 руб. Страховой стаж – 36 лет и 7 мес. За два года, предшествующих болезни, начислено: 2015 г. – 377000 руб.; 2014 г. – 360000 руб. Расчетный период отработан полностью. Необходимо:

1. Составить бухгалтерские проводки;
2. Начислить заработную плату за отработанное время с учетом РК и СН;
3. Начислить пособие по временной нетрудоспособности;
4. Начислить страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;
5. Удержать НДФЛ;
6. Оформить платежные поручения на перечисление налогов и взносов;
7. Произвести расчет с работником за май месяц;
8. Составить шахматную оборотную ведомость.

Вариант №5

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК3.1 - ПК3.4, ОК.01 – ОК.05, ОК09 – ОК11

Инструкция: Внимательно прочитайте задание!

Вы можете воспользоваться: калькулятором, ручкой, карандашом, линейкой

Время выполнения задания – 60 минут

Задание

В апреле истекшего года менеджер Павлова В.Н. (1985 г.р.) болела в течение 12 дней (листок нетрудоспособности). Её оклад – 15000 руб. Страховой стаж – 6 лет и 7 мес. За два года, предшествующих болезни, начислено: 2015 г. – 278000 руб.; 2014 г. – 269000 руб. Расчетный период отработан полностью. Необходимо:

1. Составить бухгалтерские проводки;
2. Начислить заработную плату за отработанное время с учетом РК и СН;
3. Начислить пособие по временной нетрудоспособности;
4. Начислить страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;
5. Удержать НДФЛ;
6. Оформить платежные поручения на перечисление налогов и взносов;
7. Произвести расчет с работником за май месяц;
8. Составить шахматную оборотную ведомость.

Вариант №6

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК3.1 - ПК3.4, ОК.01 – ОК.05, ОК09 – ОК11

Инструкция: Внимательно прочитайте задание!

Вы можете воспользоваться: калькулятором, ручкой, карандашом, линейкой

Время выполнения задания – 60 минут

Задание

В июне истекшего года бухгалтер Платова В.Н. (1965 г.р.) болела в течение 10 дней

(листок нетрудоспособности). Её оклад – 21000 руб. Страховой стаж – 25 лет и 9 мес. За два года, предшествующих болезни, начислено: 2015 г. – 368000 руб.; 2014 г. – 359000 руб. Расчетный период отработан полностью. Необходимо:

1. Составить бухгалтерские проводки;
2. Начислить заработную плату за отработанное время с учетом РК и СН;
3. Начислить пособие по временной нетрудоспособности;
4. Начислить страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;
5. Удержать НДФЛ;
6. Оформить платежные поручения на перечисление налогов и взносов;
7. Произвести расчет с работником за май месяц;
8. Составить шахматную оборотную ведомость.

Вариант №7

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК3.1 - ПК3.4, ОК.01 – ОК.05, ОК09 – ОК11

Инструкция: Внимательно прочитайте задание!

Вы можете воспользоваться: калькулятором, ручкой, карандашом, линейкой

Время выполнения задания – 60 минут

Задание

В июле истекшего года мастер цеха Борисов В.Н. (1966 г.р.), платит алименты на 1 ребенка, болел в течение 12 дней (листок нетрудоспособности). Оклад – 40000 руб. Страховой стаж – 35 лет и 7 мес. За два года, предшествующих болезни, начислено: 2015 г. – 380000 руб.; 2014 г. – 369000 руб. Расчетный период отработан полностью.

Необходимо:

1. Составить бухгалтерские проводки;
2. Начислить заработную плату за отработанное время с учетом РК и СН;
3. Начислить алименты;
4. Начислить пособие по временной нетрудоспособности;
5. Начислить страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;
6. Удержать НДФЛ;
7. Оформить платежные поручения на перечисление налогов и взносов;
8. Произвести расчет с работником за май месяц;
9. Составить шахматную оборотную ведомость.

Вариант №8

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК3.1 - ПК3.4, ОК.01 – ОК.05, ОК09 – ОК11

Инструкция: Внимательно прочитайте задание!

Вы можете воспользоваться: калькулятором, ручкой, карандашом, линейкой

Время выполнения задания – 60 минут

Задание

В июне истекшего года бухгалтер Платова В.Н. (1965 г.р.) болела в течение 10 дней (листок нетрудоспособности). Её оклад – 21000 руб. Страховой стаж – 25 лет и 9 мес. За два года, предшествующих болезни, начислено: 2015 г. – 368000 руб.; 2014 г. – 359000 руб. Расчетный период отработан полностью. Необходимо:

1. Составить бухгалтерские проводки;
2. Начислить заработную плату за отработанное время с учетом РК и СН;
3. Начислить пособие по временной нетрудоспособности;

4. Начислить страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;
5. Удержать НДФЛ;
6. Оформить платежные поручения на перечисление налогов и взносов;
7. Произвести расчет с работником за май месяц;
8. Составить шахматную оборотную ведомость.

Вариант №9

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК3.1 - ПК3.4, ОК.01 – ОК.05, ОК09 – ОК11

Инструкция: Внимательно прочитайте задание!

Вы можете воспользоваться : калькулятором, ручкой, карандашом, линейкой

Время выполнения задания – 60 минут

Задание

В июле истекшего года мастер цеха Борисов В.Н. (1966 г.р.), платит алименты на 1 ребенка, болел в течение 12 дней (листок нетрудоспособности). Оклад – 40000 руб. Страховой стаж – 35 лет и 7 мес. За два года, предшествующих болезни, начислено: 2015 г. – 380000 руб.; 2014 г. – 369000 руб. Расчетный период отработан полностью.

Необходимо:

1. Составить бухгалтерские проводки;
2. Начислить заработную плату за отработанное время с учетом РК и СН;
3. Начислить алименты;
4. Начислить пособие по временной нетрудоспособности;
5. Начислить страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;
6. Удержать НДФЛ;
7. Оформить платежные поручения на перечисление налогов и взносов;
8. Произвести расчет с работником за май месяц;
9. Составить шахматную оборотную ведомость.

Вариант №10

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК3.1 - ПК3.4, ОК.01 – ОК.05, ОК09 – ОК11

Инструкция: Внимательно прочитайте задание!

Вы можете воспользоваться: калькулятором, ручкой, карандашом, линейкой

Время выполнения задания – 60 минут

Задание

В августе истекшего года бригадир Жуков В.Н. (1980 г.р.), имеет 3 детей, на двоих из которых платит алименты, болел в течение 11 дней (листок нетрудоспособности). Его оклад – 35000 руб. Страховой стаж – 16 лет и 5 мес. За два года, предшествующих болезни, начислено: 2015 г. – 368000 руб.; 2014 г. – 369000 руб. Расчетный период отработан полностью.

Необходимо:

1. Составить бухгалтерские проводки;
2. Начислить заработную плату за отработанное время с учетом РК и СН;
3. Начислить пособие по временной нетрудоспособности;
4. Начислить алименты;
5. Начислить страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;
6. Удержать НДФЛ;

7. Оформить платежные поручения на перечисление налогов и взносов;
8. Произвести расчет с работником за май месяц;
9. Составить шахматную оборотную ведомость.

Пакет экзаменатора

Количество вариантов каждого задания / пакетов заданий для экзаменуемого: 10

Время, отведенное на выполнение задания: 60 мин.

Оборудование: калькулятор, ручка, карандаш, линейка

Критерии оценивания:

- Демонстрация бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм налогов и сборов; организация аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- Демонстрация составления первичных документов, процедуры проверки и процедуры уточнения корреспонденции счетов по дебету и кредиту счетов в соответствии с Положением о документах и документообороте в бухгалтерском учете и Планом счетов БУ;
- Демонстрация бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; организации аналитического учета по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- Демонстрация составления первичных документов, процедуры проверки и процедуры уточнения корреспонденции счетов по дебету и кредиту счетов в соответствии с Положением о документах и документообороте в бухгалтерском учете и Планом счетов БУ.

Критерии оценивания:

- «отлично» - теоретическое содержание ПМ.03 освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой задания выполнены, все отчеты свидетельствующие о освоении профессиональных навыков сданы и защищены;

- «хорошо» - теоретическое содержание ПМ.03 освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные рабочей программой задания выполнены, некоторые из выполненных заданий содержат незначительные ошибки. В момент прохождения практики руководители практик отмечают положительную оценку работе обучающемуся;

- «удовлетворительно» - теоретическое содержание ПМ.03 освоено частично, но пробелы не носят систематического характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство, предусмотренных рабочей программой заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками, от руководителей практик есть существенные замечания;

- «неудовлетворительно» - теоретическое содержание ПМ.03 не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство, предусмотренных рабочей программой заданий не выполнено.

ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА»

Центр среднего профессионального образования

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

(ЭКЗАМЕН КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ)

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Специальность: 38.02.01 - Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Курс: Группа:

Дата:

№	Ф.И.О	МДК 00.00	Курсовая работа	УП.00.00	ПП.00.00	Оценка за квалификационный экзамен	Оценка профессионального модуля (освоен / не освоен)	Подписи
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								

ИТОГО:

5 (отлично) _____ чел.

4 (хорошо) _____ чел.

3 (удовлетворительно) _____ чел.

2 (неудовлетворительно) _____ чел.

Освоен _____ чел.

Не освоен _____ чел.

Не явилось _____ чел.

Не допущено _____ чел.

Подписи членов экзаменационной комиссии квалификационного экзамена:

1. _____ (_____)

2. _____ (_____)

3. _____ (_____)

4. _____ (_____)

ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА»

Центр среднего профессионального образования

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

ПРИЛОЖЕНИЕ К ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ ВЕДОМОСТИ

(ЭКЗАМЕН КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ)

ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Специальность: 38.02.01 - Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Курс: Группа: Дата:

№ п/п		ПК.	ПК.	ПК.	Освоен/ не освоен
1					
2					
3					

ИТОГО:

Освоен _____ чел.

Не освоен _____ чел.

Не явилось _____ чел.

Подписи членов экзаменационной комиссии квалификационного экзамена:

1. _____ (_____)

2. _____ (_____)

3. _____ (_____)

4. _____ (_____)

Профессиональный модуль:
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой)
отчетности

Разработчик:
Мишина Светлана Викторовна,
старший преподаватель
кафедра экономики и управления им. Н.Г. Нечаева

Согласовано:
Иванова Елена Александровна,
Директор по экономике АО «Елецгидроагрегат»



подпись, М.П.

Содержание

1	Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине
2	Комплект оценочных материалов для оценки освоения умений и усвоения знаний (текущий контроль)
3	Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации
4	Комплект оценочных материалов для экзамена (квалификационного)

Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине
ПМ. 04 Составление и использование
бухгалтерской (финансовой) отчетности

Освоенные профессиональные компетенции)	Результаты обучения	Оценочные средства
<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; - методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; - методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; - порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; - правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; - устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; <p>Иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации. 	<p>Текущий контроль в форме тестирования на практических занятиях.</p> <p>Экзамен по разделам профессионального модуля.</p> <p>Комплексный экзамен по профессиональному модулю.</p>
<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>Знать: - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении</p>	

	<p>экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к бухгалтерской отчетности организации; - состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; - бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; - методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; - процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - сроки представления бухгалтерской отчетности; - порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; - устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; - осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; <p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>Иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации. 	
<p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по</p>	<p>Знать: - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>уметь:</p>	

<p>страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<ul style="list-style-type: none"> - устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; - осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; <p>Иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации. 	
<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок - методы финансового анализа; - виды и приемы финансового анализа; <p>процедуры анализа бухгалтерского баланса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; - процедуры анализа отчета о финансовых результатах; - принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; - процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; - процедуры анализа влияния факторов на прибыль; - основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; <p>уметь:</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; - планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; - распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); - проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; - координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; - формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; - разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; - применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; <p>Иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации. 	
--	--	--

<p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и методы общей оценки деловой активности организации, - технологию расчета и анализа финансового цикла; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; - вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы). <p>Иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации. 	
<p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы финансового анализа; - виды и приемы финансового анализа; - процедуры анализа бухгалтерского баланса: - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; - процедуры анализа отчета о финансовых результатах; - принципы и методы общей оценки деловой активности организации, - технологию расчета и анализа финансового цикла; - процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; - процедуры анализа влияния факторов на прибыль; <p>уметь:</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; - планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; - распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); - проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; - применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; <p>Иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации. 	
<p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять 	

	<p>источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>Иметь практический опыт в:</p> <p>- составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации.</p>	
--	--	--

Освоенные <u>общие</u> компетенции)	Результаты обучения	Оценочные средства
1	2	3
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Знать: способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>Уметь: Выбирать и применять различные способы решения профессиональных задач</p>	Рефераты, тесты, вопросы к экзамену, темы курсовых работ, отчет по практике
ОК.02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Знать: Источники информации и базы данных бухгалтерской отчетности</p> <p>Уметь: Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах</p>	
ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p>Знать: Основные тенденции развития бухгалтерской профессии</p> <p>Уметь: Демонстрировать интерес к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации</p>	

<p>ОК.04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Знать: Основы профессиональной этики и этики делового общения</p> <p>Уметь: Взаимодействовать с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.</p>	
<p>ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Знать: устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>Уметь: Демонстрировать навыки грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста</p>	
<p>ОК. 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: Профессиональные учетные программы с целью формирования бухгалтерской отчетности</p> <p>Уметь: Демонстрировать навыки использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности</p>	
<p>ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Знать: Состав бухгалтерской отчетности</p> <p>Уметь: Демонстрировать умения понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках</p>	
<p>ОК.11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>Знать: Систему анализа показателей бухгалтерской отчетности</p> <p>Уметь: Демонстрировать умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи.</p>	

2. Комплект материалов для оценки освоения умений и усвоения знаний (текущий контроль) по профессиональному модулю ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

МДК. 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности

Тестовые задания

1. Бухгалтерская отчетность – это:

- А) установление фактического наличия средств путем пересчета;
- Б) система сплошного и непрерывного фиксирования каждой хозяйственной операции;
- В) совокупность показателей учета в форме таблиц, отражающих объем и результаты деятельности организации;
- Г) Составление баланса и отчета о прибылях и убытках.

2. Основные составляющие бухгалтерской отчетности:

- А) баланс, отчет о прибылях и убытках, приложения к ним, учетная политика, законодательные акты;
- Б) баланс, отчет о финансовых результатах, пояснения к ним
- В) баланс, товарные отчеты, договор купли-продажи, аудиторское заключение;
- Г) баланс, аудиторское заключение.

3. Какая отчетность содержит сведения по отдельным показателям хозяйственной деятельности организаций как в натуральном, так и в стоимостном выражении?

- А) Бухгалтерская;
- Б) Оперативная;
- В) Статистическая;
- Г) Налоговая.

4. Кем подписывается бухгалтерская отчетность?

- А) Главным бухгалтером и учредителями;
- Б) Руководителем и главным бухгалтером;
- В) Бухгалтером и аудитором;
- Г) Руководителем и аудитором.

5. При составлении отчетности информация должна основываться на данных:

- А) первичной учетной документации синтетического и аналитического учета;
- Б) законодательных и нормативных актов;
- В) аудиторского заключения;
- Г) инвентаризации.

6. В течение какого срока должна быть представлена годовая отчетность?

- А) 1 месяц;
- Б) 10 дней;
- В) 90 дней;
- Г) 60 дней.

7. Какие требования, согласно ФЗ «О бухгалтерском учете», предъявляются к составлению бухгалтерской отчетности?

- А) Полное и достоверное отражение имущественного и финансового положения организации;

- Б) Отчетность должна основываться на данных форм первичной документации, синтетического и аналитического учета;
- В) Отчетность составляется на русском языке, в рублях и подписывается руководителями организаций;
- Г) Отчетность должна быть достоверной, полной, включать показатели деятельности филиалов; основываться на данных унифицированных форм первичной учетной документации синтетического и аналитического учета; составлена на русском языке в валюте России и подписана руководителем и главным бухгалтером организации.

8. В общем случае отчетные показатели приводятся:

- А) В миллионах рублях;
- Б) В тысячах рублях с одним десятичным знаком;
- В) В миллиардах рублях;
- Г) В тысячах рублях без десятичных знаков.

9. В российской практики количественным критерием существенности показателей является величина:

- А) равная или превышающая 10 % общего итога соответствующих данных за отчетный год;
- Б) равная или превышающая 5 % общего итога соответствующих данных за отчетный год;
- В) не ограничена;
- Г) равная 1 %.

10. По видам отчетность подразделяется на:

- А) государственную;
- Б) статистическую;
- В) налоговую;
- Г) специальную;
- Д) оперативную;
- Е) бухгалтерскую.

11. Какая из нижеследующих характеристик не является качественной характеристикой финансовой отчетности?

- а) уместность;
- б) прозрачность;
- в) консерватизм;
- г) достоверность.

12. Баланс показывает:

- а) состояние хозяйственных средств и их источники на определенную дату;
- б) последовательность выполнения хозяйственных операций в течение отчетного периода;
- в) количественный состав средств организации;
- г) качественный состав источников средств организации.

13. Активы в бухгалтерском балансе располагаются в порядке:

- а) возрастающей ликвидности;
- б) убывающей ликвидности;
- в) абсолютной ликвидности;
- г) средней ликвидности.

14. В пассиве баланса сгруппированы:

- а) средства;

- б) источники;
- в) результаты хозяйственной деятельности;
- г) хозяйственные операции.

15. Обязательства компании представляют собой задолженность перед:

- а) дебиторами;
- б) благотворительными организациями;
- в) кредиторами;
- г) андеррайтерами.

16. Какие из приведенных разделов и групп относятся к пассиву баланса?

- а) внеоборотные активы, основные средства;
- б) денежные средства, краткосрочные финансовые вложения;
- в) долгосрочные и краткосрочные обязательства;
- г) запасы, затраты, НДС.

17. В каком разделе баланса отражается дебиторская задолженность?

- а) в I разделе актива;
- б) в IV разделе пассива;
- в) во II разделе актива;
- г) в V разделе пассива.

18. Бухгалтерские балансы по источникам составления подразделяются на:

- а) инвентарные;
- б) единичные;
- в) сводные;
- г) книжные;
- д) генеральные.

19. Когда составляется ликвидационный баланс:

- а) если организация находится на грани банкротства;
- б) при разделении одной организации на ряд самостоятельных организаций;
- в) с начала ликвидационного периода организации;
- г) для подведения итогов за отчетный год.

20. К источникам заемных (привлеченных) средств относятся:

- а) расчеты с подотчетными лицами;
- б) прочие дебиторы;
- в) расчеты с поставщиками и подрядчиками;
- г) прибыли и убытки.

21. К внеоборотным активам относятся:

- а) уставный капитал;
- б) касса;
- в) расчетные счета;
- г) нематериальные активы.

22. По статье «Займы и кредиты» задолженность отражаются:

- а) с учетом процентов;
- б) без учета процентов;
- в) за минусом суммы резерва;
- г) за минусом производительных запасов.

23. Из чего формируется добавочный капитал:

- а) из прироста стоимости имущества по переоценке, за счет продажи акций по цене, превышающей их номинальную стоимость;

- б) из стоимости безвозмездно полученных ценностей;
- в) за счет эмиссионного дохода;
- г) из прироста имущества по переоценке, безвозмездно полученных ценностей и эмиссионного дохода.

Примерная тематика рефератов

1. Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике.
3. Экономические и правовые основы исчисления финансового результата в Отчете о финансовых результатах.
4. Роль аудита в оценке достоверности бухгалтерской отчетности
5. Современные методы формирования сводной (консолидированной) бухгалтерской отчетности
6. Международные стандарты финансовой отчетности
8. Трансформация бухгалтерской отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности
9. Формирование бухгалтерского баланса в условиях реорганизации
10. Прямой и косвенный метод представления потоков денежных средств от текущей деятельности
11. Особенности бухгалтерской отчетности бюджетных организаций
12. Особенности бухгалтерской отчетности в предприятиях АПК
13. Особенности бухгалтерской отчетности кредитных организаций
14. Специализированная отчетность в системе деловой информации
15. Принципы формирования международной системы учета и отчетности и направления ее совершенствования
16. Особенности бухгалтерской отчетности промышленных предприятий
17. Проблемы перехода Российской бухгалтерской отчетности к международным стандартам
18. Анализ бухгалтерской финансовой отчетности в системе принятия управленческих решений
19. Классификация финансового состояния организации по сводным критериям оценки бухгалтерской отчетности

МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности

1. Внутренний анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности проводится:

- а) Службами предприятия
- б) Инвесторами
- в) Поставщиками материальных ресурсов
- г) Поставщиками финансовых ресурсов

2. Дескриптивные модели - это:

- а) Модели описательного характера
- б) Модели прогностического характера
- в) Модели, позволяющие сравнить фактические результаты с ожидаемыми, рассчитанными по бюджету

3. Данные, необходимые для анализа дебиторской и кредиторской задолженности предприятия содержатся в следующих документах финансовой отчетности:

- а) Бухгалтерский баланс
- б) Отчет о финансовых результатах
- в) Отчет о движении капитала

4. Вертикальный анализ финансовой отчетности проводится в целях:

- а) Простого сравнения статей отчетности с данными предыдущих периодов
- б) Выявления удельного веса отдельных статей отчетности в итоговом показателе и последующего сравнения результата с данными предыдущего периода
- в) Расчета относительных отклонений показателей отчетности за ряд лет от уровня отчетного периода

5. Какие из нижеперечисленных форм бухгалтерской отчетности являются источниками информации о величине чистых активов организации

- а) Отчет о движении капитала
- б) Отчет о движении денежных средств
- в) Бухгалтерский баланс

6. Баланс организации за отчетный период показал повышение кредиторской задолженности и снижение дебиторской. Каким образом, при прочих равных условиях, приведенные изменения повлияли на чистый приток денежных средств в отчетном периоде? Чистый приток денежных средств:

- а) Увеличился
- б) Уменьшился

7. Для анализа наличия, состава и структуры основных средств организации могут быть использованы данные:

- а) Бухгалтерского баланса
- б) Отчета о движении капитала
- в) Приложения к бухгалтерскому балансу

8. Наличие нематериальных активов в бухгалтерском балансе организации будет свидетельствовать об:

- а) Инвестиционной направленности деятельности организации
- б) Инновационной направленности деятельности организации

9. В отчетном году прибыль от продаж организации выросла на 20%, а выручка от реализации на 15%. Рентабельность продаж при этом:

- а) Увеличилась
- б) Снизилась
- в) Не изменилась

10. С позиции собственника наиболее важным является показатель:

- а) Валовой прибыли
- б) Чистой прибыли
- в) Прибыли от продаж
- г) Прибыли до налогообложения

11. Коэффициент, характеризующий удельный вес источников финансирования, которые организация может использовать в своей деятельности длительное время – это:

- а) Коэффициент автономии
- б) Коэффициент финансовой устойчивости
- в) Коэффициент независимости

12. Анализ бухгалтерской отчетности исследует структурные изменения в развитии организации с помощью:

- а) вертикального анализа
- б) горизонтального анализа
- в) трендового анализа

13. Анализ хозяйственной деятельности исследует тенденции развития организации с помощью:

- а) вертикального анализа
- б) горизонтального и трендового анализа

14. Дескриптивные модели - это:

- а) предсказательного характера
- б) модели описательного характера
- в) прогностического характера

15. Горизонтальный анализ показателей деятельности предприятия - это:

- а) анализ динамики
- б) структурный анализ

16. Кредиторская задолженность является:

- а) источником заемных средств
- б) источником собственных средств

17. Актив баланса построен в порядке:

- а) возрастания ликвидности активов
- б) снижения ликвидности активов
- в) по степени срочности

18. Бухгалтерский баланс позволяет определить:

- а) наличие и движение денежных средств предприятия
- б) наличие и движение средств предприятия и источников их образования
- в) финансовый результат деятельности предприятия

19. В отчете о финансовых результатах содержатся следующие виды финансовых результатов:

- а) валовая прибыль, прибыль от продаж, прибыль (убыток) до налогообложения, чистая прибыль (убыток)
- б) валовая прибыль, прибыль от продаж, прибыль (убыток) до налогообложения, чистая прибыль (убыток), чистые активы

20. Валовая прибыль определяется в отчете о финансовых результатах как:

- а) разница между выручкой-нетто от продаж и себестоимостью
- б) разница между выручкой-нетто от продаж и коммерческими расходами
- в) разница между выручкой-нетто от продаж и управленческими расходами

21. Вертикальный метод анализа предполагает:

- а) сравнение каждой позиции отчетности с предыдущим периодом
- б) определение удельного веса показателей в общем итоге

22. Возрастание размера чистых активов свидетельствует:

- а) о повышении финансовой устойчивости предприятия
- б) о снижении финансовой устойчивости предприятия

23. Горизонтальный метод анализа предполагает:

- а) сравнение показателей за разные отчетные периоды и определение их динамики
- б) определение удельного веса показателей в общем итоге

24. Наилучшим вариантом для предприятия является увеличение величины собственного капитала за счет увеличения:

- а) уставного капитала
- б) резервного капитала
- в) нераспределенной прибыли

25. Отчет о финансовых результатах позволяет проанализировать:

- а) доходы, расходы и финансовые результаты деятельности организации за отчетный период
- б) наличие и движение средств предприятия и источников их образования

Примерная тематика рефератов

1. Оценка информативности финансовой отчетности.
2. Основные модели, используемые в анализе.
3. Организация анализа финансовой отчетности.
4. Использование результатов анализа финансовой отчетности для обоснования управленческих решений и составления прогнозов деятельности организации.
5. Применение автоматизированных информационных технологий в анализе.
6. Значение экспресс-анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.
7. Подготовительный этап экспресс-анализа.
8. Предварительный обзор бухгалтерской (финансовой) отчетности.
9. Аналитический обзор бухгалтерской (финансовой) отчетности.
10. Задачи и источники анализа финансовых результатов деятельности организации.
11. Анализ динамики состава и структуры прибыли до налогообложения.
12. Факторный анализ прибыли от продаж продукции, работ, услуг по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.
13. Резервы роста прибыли организации.

ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Проверка заполнения дневника в процессе прохождения учебной практики по следующей структуре:

Дата	Содержание работы	Подпись руководителя

3. Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации по профессиональному модулю ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

МДК. 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Вопросы к дифференцированному зачету

1. Сущность и назначение бухгалтерских отчетов в рыночной экономики России.
2. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности.
3. Пользователи бухгалтерской отчетности.
4. Адреса и порядок представления годовой бухгалтерской отчетности.
5. Сроки представления бухгалтерской отчетности.
6. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.
7. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
8. Качественные характеристики отчетности.
9. Публичность бухгалтерской отчетности.
10. Виды бухгалтерской (финансовой) отчетности.
11. Инвентаризация статей баланса.
12. Проверка записей на счетах бухгалтерского учета.
13. Этапы составления годового и промежуточного бухгалтерского отчета.
14. Значение бухгалтерского баланса и требования, предъявляемые к нему в рыночной экономике.
15. Функции бухгалтерского баланса.
16. Виды и формы бухгалтерских балансов.
17. Правила оценки статей баланса.
18. Схема и правила построения бухгалтерского баланса.
19. Техника составления и содержание статей актива баланса (внеоборотные активы).
20. Техника составления и содержание статей актива баланса (оборотные активы).
21. Техника составления и содержание статей пассива баланса (капитал и резервы).
22. Техника составления и содержание статей пассива баланса (краткосрочные и долгосрочные обязательства).
23. Показатели построения отчета о финансовых результатах (1 раздел)
24. Показатели построения отчета о финансовых результатах (2 раздел).
25. Показатели построения отчета о финансовых результатах (3 раздел).
26. Отчет об изменениях капитала .
27. Назначение и цели отчета о движении денежных средств.
28. Денежные потоки поступления и расходования денежных средств.
29. Косвенный и прямой методы представления денежных средств от текущей деятельности.
30. Содержание и техника составления отчета о движении денежных средств.
31. Назначение и область применения сводной (консолидированной) бухгалтерской (финансовой) отчетности.
32. Понятие материнских, дочерних, зависимых обществ и их финансового взаимодействия.
33. Требования, предъявляемые к сводной (консолидированной) бухгалтерской (финансовой) отчетности.
34. Содержание и структура сводного бухгалтерского баланса и сводного отчета о финансовых результатах.
35. Значение и формирование сегментной отчетности.
36. Отчетность по сегментам для внешних пользователей.
37. Отчетность по сегментам для внутренних пользователей.
38. Особенности составления отчетности по сегментам.

МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Вопросы к дифференцированному зачету

1. Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности.
2. Пользователь финансовой отчетности и их потребности.
3. Общие требования к бухгалтерской отчетности и формированию ее показателей.
4. Методы анализа бухгалтерской отчетности.
5. Профессиональное суждение о результатах анализа бухгалтерской отчетности.
6. Содержание формы №1 «Бухгалтерский баланс».
7. Значение чтения баланса.
8. Анализ состава и структуры показателей бухгалтерского баланса. Сравнительно-аналитический баланс.
9. Анализ ликвидности и платежеспособности организации.
10. Анализ финансовой устойчивости организации.
11. Содержание формы «Отчет о финансовых результатах».
12. Значение анализа отчета о финансовых результатах.
13. Формирование финансовых результатов деятельности предприятия.
14. Факторы, влияющие на формирование прибылей и убытков.
15. Факторный анализ чистой прибыли.
16. Факторный анализ прибыли от продаж.
17. Анализ использования чистой прибыли.
18. Аналитическое обоснование изменения объема продаж.
19. Система показателей рентабельности организации.
20. Факторный анализ показателей рентабельности.
21. Структура и содержание отчета об изменении капитала.
22. Анализ состава и движения собственного капитала.
23. Оценка эффективности и интенсивности использования собственного капитала.
24. Цена отдельных элементов капитала.
25. Расчет чистых активов организации.
26. Содержание отчета о движении денежных средств.
27. Структурный анализ отчета о движении денежных средств.
28. Анализ взаимосвязи прибыли и движения денежных средств (прямой и косвенный метод).
29. Коэффициентный анализ движения денежных средств.
30. Содержание приложения к бухгалтерскому балансу.
31. Анализ амортизируемого имущества организации.
32. Анализ финансовых вложений организации.
33. Анализ состава и структуры дебиторской задолженности.
34. Анализ состава и структуры кредиторской задолженности.
35. Анализ показателей деловой активности предприятия.

36. Анализ затрат организации.
37. Раскрытие информации по сегментам в финансовой отчетности.
38. Показатели отчетности по сегментам и методы их анализа.
39. Анализ сегментарной отчетности.
40. Использование информации пояснительной записки при оценке финансового состояния предприятия.
41. Понятие сводной (консолидированной) отчетности.
42. Особенности анализа баланса консолидированной отчетности.
43. Особенности анализа отчета о финансовых результатах взаимосвязанных организаций.
44. Методические подходы к финансовому анализу неплатежеспособных организаций.
45. Анализ вероятности банкротства по модели Э.Альтмана.
46. Анализ вероятности банкротства по модели У.Бивера.
47. Оценка вероятности восстановления или утраты платежеспособности.
48. Сравнительная рейтинговая оценка финансового состояния.

ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Проверка отчетов по практике.

Отчет включает в себя:

- аттестационный лист;
- задание на практику;
- характеристику на обучающегося с места прохождения практики
- дневник практики;
- отчет о прохождении практики.

Задание на практику

1. Ознакомление с организационной структурой организации, ее применяемой системой налогообложения, финансовыми и хозяйственными связями.
2. Изучение нормативно-правовой базы и принципов составления бухгалтерской отчетности.
3. Научится определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах.
4. Научиться определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и

рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации,

5. Заполнение дневника практики и формирование отчета по практике.

4. Комплект оценочных материалов для экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)

1. Паспорт

КОМ предназначены для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям): ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Форма проведения экзамен в форме выполнения комплексного задания.

Задания для экзамена:

Вариант №1

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК4.1 – ПК4.7, ОК.01 – ОК.05, ОК09 – ОК11

Инструкция: Внимательно прочитайте задание!

Вы можете воспользоваться (указать, чем) калькулятором, ручкой, карандашом, линейкой

Время выполнения задания – 60 минут

Задание

По данным главной книги АО «Елецгидроагрегат» заполнить форму отчётности «Бухгалтерский баланс» по состоянию на 01 января 2020 года

Счет, субсчет	Сальдо			
	на 01.01.2019		на 01.01.2020	
	дебет	кредит	дебет	кредит
01 «Основные средства»	950 000,00	—	1 000 000,00	—
02 «Амортизация основных средств»	—	353 400,00	—	531 100,00
04 «НМА»	80 000,00	—	80 000,00	—
05 «Амортизация НМА»	—	48 000,00	—	64 000,00
08 «Вложения во внеоборотные активы»	—	—	68 500,00	—
09 «Отложенные налоговые активы»	2000,00	—	6000,00	—
10 «Материалы»	158 900,00	—	58 900,00	—
20 «Основное производство»	15 660,00	—	38 660,00	—
41 «Товары»	12 000,00	—	137 000,00	—
43 «Готовая продукция»	47 800,00	—	58 200,00	—
44 «Расходы на продажу»	1000,00	—	1800,00	—
50 «Касса»	890,00	—	1390,00	—
51 «Расчетный счет»	879 472,00	—	921 377,00	—
55 «Специальные счета в банках»	200 000,00	—	—	—
58 «Финансовые вложения»	—	—	100 000,00	—
60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»	—	1 589	364 090,00	1 911
62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»	18 972,00	56 900,00	457 834,00	210 900,00
68 «Расчеты по налогам и сборам»	—	21 756,00	—	16 104,80
69 «Расчеты по социальному	—	15 890,00	—	27 835,00

70 «Расчеты с персоналом»	—	38 954,00	—	35 714,00
71 «Расчеты с подотчетными лицами»	1540,00	—	1420,00	—
76 «Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами»	—	—	45 000,00	—
77 «Отложенные налоговые обязательства»	—	14 789,00	—	11 919,00
80 «Уставный капитал»	—	100 000,00	—	150 000,00
82 «Резервный капитал»	—	20 000,00	—	20 000,00
83 «Добавочный капитал»	—	2000,00	—	12 000,00
84 «Нераспределенная прибыль»	—	156 875,00	—	359 488,20
97 «Расходы будущих периодов»	50 000,00	—	10 000,00	

Вариант №2

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК4.1 – ПК4.7, ОК.01 – ОК.05, ОК09 – ОК11

Инструкция: Внимательно прочитайте задание!

Вы можете воспользоваться (указать, чем) калькулятором, ручкой, карандашом, линейкой

Время выполнения задания – 60 минут

Задание

Составить и проанализировать отчет о финансовых результатах за отчетный период и аналогичный период предыдущего года по АО «РЖД».

Дополнительные сведения за отчетный период:

- 1.Выручка от реализации продукции за отчетный год составила: 4472 тыс. руб., в том числе НДС 682 тыс. руб.
- 2.Производственная себестоимость реализованной продукции 2240 тыс. руб.
- 3.Затраты на транспортировку готовой продукции, рекламу составляют в целом по году 650 тыс. руб., из них на долю реализованной продукции приходится по расчету 70%.
- 4.Общехозяйственные расходы списаны со счета 26 в дебет счета 90 на проданную продукцию в сумме 810 тыс. руб.
- 5.Проценты банка по депозитному сертификату получены организацией в сумме 62 тыс. руб.
- 6.Доходы от участия в других организациях 110 тыс. руб.
- 7.Штрафы, уплаченные согласно договору за недопоставку продукции поставщиком, в сумме 84 тыс. руб.
- 8.Льгот по налогу на прибыль данное предприятие не имеет.
- 9.Налог на прибыль 20%.

Сведения за аналогичный период предыдущего года:

- 1.Выручка от реализации продукции за отчетный год составила: 6480тыс.руб., в том числе НДС 790 тыс. руб.
- 2.Производственная себестоимость реализованной продукции 4260 тыс. руб.
- 3.Затраты на транспортировку готовой продукции, рекламу составляют в целом по году 780 тыс. руб., из них на долю реализованной продукции приходится по расчету 60%.
- 4.Общехозяйственные расходы списаны со счета 26 в дебет счета 90 на проданную продукцию в сумме 620 тыс. руб.
- 5.Проценты банка по депозитному сертификату получены организацией в сумме 86 тыс. руб.
- 6.Доходы от участия в других организациях 100 тыс. руб.
- 7.Штрафы, уплаченные согласно договору за недопоставку продукции поставщиком, в сумме 57 тыс.руб.
- 8.Льгот по налогу на прибыль данное предприятие не имеет.

9.Налог на прибыль 20%.

Вариант №3

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК4.1 – ПК4.7, ОК.01 – ОК.05, ОК.09 – ОК11

Инструкция: Внимательно прочитайте задание!

Вы можете воспользоваться (указать, чем) калькулятором, ручкой, карандашом, линейкой

Время выполнения задания – 60 минут

Задание

Задача 1: Составить и проанализировать отчет об изменениях капитала.

Сведения о деятельности ООО «Энергия»:

1.Счет 80 «Уставный капитал»:

- Кредитовый остаток на начало периода 100250 тыс.руб.
- Кредитовый оборот за период (согласно изменению в уставе и других учредительных документах) 20000 тыс.руб.
- Кредитовый остаток на конец периода 120250 тыс.руб.
- Увеличение уставного капитала произошло за счет дополнительного выпуска акций.

2.Счет 82 «Резервный капитал»:

- Кредитовый остаток на начало и на конец периода не изменился, остался на уровне 2500 тыс.руб.

3.Счет 83 «Добавочный капитал»

- Кредитовый остаток на начало периода 24190 тыс.руб.
- Дебетовый оборот за 4 квартал 675 тыс.руб.
- Кредитовый оборот за 4 квартал 2260 тыс.руб.
- Кредитовый остаток на конец года –исчислить.

4.Оценочные резервы (в течение года не менялись) 590 тыс.руб.

5.За отчетный период капитальные вложения во внеоборотные активы не осуществлялись.

6.Нераспределенная прибыль отчетного периода (по графе с начала года) 840 тыс.руб., на начало периода она составляла 275 тыс.руб.

Дебетовый оборот по счету 99 «Прибыли и убытки» за истекший год равен нулю

Вариант №4

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК4.1 – ПК4.7, ОК.01 – ОК.05, ОК09 – ОК11

Инструкция: Внимательно прочитайте задание!

Вы можете воспользоваться (указать, чем) калькулятором, ручкой, карандашом, линейкой

Время выполнения задания – 60 минут

Задание

По данным, представленным в таблице, проведите горизонтальный и вертикальный анализ актива и пассива баланса, сделайте выводы.

Актив	Сумма, тыс. руб.	Пассив	Сумма, тыс. руб.

	На отчетную дату отч. периода	На 31 декабря предыдущего года		На отчетную дату отч. периода	На 31 декабря предыдущего года
I. Внеоборотные активы	77500	77500	III. Капитал и резервы	74 200	74 200
II. Оборотные активы			IV. Долгосрочные обязательства	31500	30200
запасы	19900	18700	V. Краткосрочные обязательства		
дебиторская задолженность	24400	23420	заемные средства	9400	10400
денежные средства и денежные эквиваленты	3500	3380	кредиторская задолженность	9640	7700
			прочие обязательства	560	500
Итого по разделу II	47800	45500	Итого по разделу V.	19600	18600
Баланс	125300	123000	Баланс	125300	123000

Вариант №5

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК4.1 – ПК4.7, ОК.01 – ОК.05, ОК09 – ОК11

Инструкция: Внимательно прочитайте задание!

Вы можете воспользоваться (указать, чем) калькулятором, ручкой, карандашом, линейкой

Время выполнения задания – 60 минут

Задание

По данным таблицы проведите структурный анализ бухгалтерского баланса, заполнив недостающие сведения, и сделайте соответствующие выводы.

Статья бухгалтерского баланса	Сумма, тыс. руб.	Доля, %
Нематериальные активы	1600	
Основные средства	5440	
<i>Итого внеоборотные активы</i>		
Запасы	1150	
Дебиторская задолженность	538	
Денежные средства и их эквиваленты	461	
<i>Итого оборотные активы</i>		
Баланс		
Уставный капитал	353	
Добавочный капитал	332	
Резервный капитал	100	
Нераспределенная прибыль	2519	
<i>Итого собственный капитал</i>		
Долгосрочные заемные средства	3678	
<i>Итого долгосрочные обязательства</i>		

Краткосрочные заемные средства	1500	
Кредиторская задолженность	707	
<i>Итого краткосрочные обязательства</i>		
Баланс		

Пакет экзаменатора

Условия проведения _____

Количество вариантов каждого задания / пакетов заданий для экзаменуемого: 5

Время, отведенное на выполнение задания: 60 мин.

Оборудование: калькулятор, ручка, карандаш, линейка

Литература для учащегося:

1. Гомола, А.И. Составление и использование бухгалтерской отчетности. Профессиональный модуль : учебник : [12+] / А.И. Гомола, С.В. Кириллов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 352 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500628> (дата обращения: 01.09.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0018-0. – DOI 10.23681/500628. – Текст : электронный.
2. Рубцов, И.В. Анализ финансовой отчетности : учебное пособие / И.В. Рубцов. – Москва : Юнити, 2018. – 127 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473286> (дата обращения: 01.09.2020). – Библиогр.: с. 109-113. – ISBN 978-5-238-03029-6. – Текст : электронный.

Критерии оценивания:

Критерии оценки результата:

-«отлично» -теоретическое содержание ПМ.04 освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой задания выполнены, все отчеты свидетельствующие о освоении профессиональных навыков сданы и защищены;

-«хорошо» -теоретическое содержание ПМ.04 освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные рабочей программой задания выполнены, некоторые из выполненных заданий содержат незначительные ошибки. В момент прохождения практики руководители практик отмечают положительную оценку работе обучающемуся;

-«удовлетворительно» -теоретическое содержание ПМ.04 освоено частично, но пробелы не носят систематического характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство, предусмотренных рабочей программой заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками, от руководителей практик есть существенные замечания;

-«неудовлетворительно» -теоретическое содержание ПМ.04 не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство, предусмотренных рабочей программой заданий не выполнено.

ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА»
Центр среднего профессионального образования
ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
(ЭКЗАМЕН КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ)
СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой)

отчетности

Специальность: 38.02.01 - Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Курс: Группа:

Дата:

№	Ф.И.О	МДК 00.00	Курсовая работа	УП.00.00	ПП.00.00	Оценка за квалификационный экзамен	Оценка профессионального модуля (освоен / не освоен)	Подписи
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								

ИТОГО:

5 (отлично) _____ чел.

4 (хорошо) _____ чел.

3 (удовлетворительно) _____ чел.

2 (неудовлетворительно) _____ чел.

Освоен _____ чел.

Не освоен _____ чел.

Не явилось _____ чел.

Не допущено _____ чел.

Подписи членов экзаменационной комиссии квалификационного экзамена:

1. _____ (_____)

2. _____ (_____)

3. _____ (_____)

4. _____ (_____)

ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА»
Центр среднего профессионального образования
ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
ПРИЛОЖЕНИЕ К ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ ВЕДОМОСТИ
(ЭКЗАМЕН КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ)
ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой)

ОТЧЕТНОСТИ

Специальность: 38.02.01 - Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Курс: **Группа:** **Дата:**

№ п/п		ПК.	ПК.	ПК.	Освоен/ не освоен
1					
2					
3					

ИТОГО:

Освоен _____ чел.
 Не освоен _____ чел.
 Не явилось _____ чел.

Подписи членов экзаменационной комиссии квалификационного экзамена:

1. _____ (_____)
2. _____ (_____)
3. _____ (_____)
4. _____ (_____)

Профессиональный модуль:
ПМ.05 Выполнение работ по профессии рабочих, должности служащих

Разработчик:

Селезнева Юлия Александровна,
старший преподаватель
кафедра экономики и управления им. Н.Г. Нечаева

Согласовано:

Иванова Елена Александровна,
Директор по экономике АО «Еленгидроагрегат»



подпись, М.П.

Содержание

1	Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине
2	Комплект оценочных материалов для оценки освоения умений и усвоения знаний (текущий контроль)
3	Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации
4	Комплект оценочных материалов для экзамена (квалификационного)

**1. Паспорт фонда оценочных средств по профессиональному модулю
ПМ.05 Выполнение работ по профессии рабочих, должности служащих**

Освоенные профессиональные компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства
1	2	3
ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2 - ПК 2.4	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; • понятие первичной бухгалтерской документации; • определение первичных бухгалтерских документов; • формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; • порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; • принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; • учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; • учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; • особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; • порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; • правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; • нормативные правовые акты, 	Тесты, вопросы к дифзачету, экзамену, отчет по практике

	<p>регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные понятия инвентаризации активов; • порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; • порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; • принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; • проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; • проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; • проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; • проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; • организовывать документооборот; • разбираться в номенклатуре дел; 	
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; • передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; • передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; • исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; • проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; • проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; • учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; • оформлять денежные и кассовые документы; • заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; • определять цели и периодичность проведения инвентаризации; • руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; • пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; • давать характеристику активов организации; • готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, 	
--	--	--

	<p>необходимой для проведения инвентаризации;</p> <ul style="list-style-type: none"> • составлять инвентаризационные описи; • проводить физический подсчет активов; • составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • документирования хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации • выполнения контрольных процедур и их документирования; • подготовки оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля 	
--	--	--

Освоенные общие компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства
1	2	3
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Знать: способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>Уметь: Выбирать и применять различные способы решения профессиональных задач</p>	Тесты, вопросы к дифзачету, экзамену, отчет по практике
ОК.02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Знать: Источники информации и базы данных</p> <p>Уметь: Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков</p>	

	отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	
ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Знать: Основные тенденции развития бухгалтерской профессии	
	Уметь: Демонстрировать интерес к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации	
ОК.04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Знать: Основы профессиональной этики и этики делового общения	
	Уметь: Взаимодействовать с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знать: Обязательные реквизиты первичных кассовых документов и учетных регистров	
	Уметь: Демонстрировать навыки грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	
ОК. 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Знать: Профессиональные учетные программы с целью формирования кассовой отчетности	
	Уметь: Демонстрировать навыки использования информационных технологий в	

	<p>профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности</p>	
ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Знать: Состав и структуру кассовых документов организации	
	Уметь: Демонстрировать умения понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	
ОК.11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Знать: Систему наличных денежных расчетов	
	Уметь: Демонстрировать умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи.	

2.Комплект материалов для оценки освоения умений и усвоения знаний (текущий контроль) по профессиональному модулю ПМ.05 Выполнение работ по профессии рабочих, должности служащих

**МДК 05.01 Документальное оформление и порядок ведения кассовых операций
Тестовые задания**

1. Поступление денежных средств и денежных документов в кассу организации оформляется:

- а) приходной накладной;
- б) приемным актом;
- в) приходным кассовым ордером.

2. Выдача денежных средств и денежных документов из кассы организации оформляется:

- а) приходным кассовым ордером;
- б) расходной накладной;
- в) расходным кассовым ордером.

3. Сумма, ошибочно списанная банком с расчетного счета организации, отражается бухгалтерской записью:

- а) Д-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
К-т сч. 51 «Расчетные счета»;
- б) Д-т сч. 63 «Резервы по сомнительным долгам»
К-т сч. 51 «Расчетные счета»;
- в) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»
К-т сч. 51 «Расчетные счета».

4. При поступлении денежных средств в кассу организации за проданную продукцию, работы, услуги за наличный расчет производится запись:

- а) Д-т сч. 50 «Касса»
К-т сч. 90 «Продажи»;
- б) Д-т сч. 50 «Касса»
К-т сч. 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»;
- в) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
К-т сч. 50 «Касса».

5. Денежные документы учитываются на счете 50 «Касса», субсчет 3 «Денежные документы» в оценке:

- а) номинальной стоимости;
- б) стоимости приобретения;
- в) рыночной стоимости.

6. В соответствии с действующим законодательством организация может иметь расчетных счетов:

- а) только по месту регистрации;
- б) один;
- в) три;
- г) неограниченное число в различных кредитных организациях.

7. Списание денежных средств с расчетных счетов организации оформляется:

- а) приходным кассовым ордером;
- б) объявлением на взнос наличными;
- в) платежным поручением;
- г) расходным кассовым ордером.

8. Сдача наличных денежных средств на расчетные счета организации оформляется первичным документом:

- а) чеком;
- б) платежным поручением;
- в) объявлением на взнос наличными;
- г) платежным требованием.

9. Использование аккредитива при расчетах с поставщиками отражается бухгалтерской записью:

- а) Д-т сч. 51 «Расчетные счета»
К-т сч. 55 «Специальные счета в банках», субсчет 1 «Аккредитивы»;

б) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

К-т сч. 55 «Специальные счета в банках», субсчет 1 «Аккредитивы»;

в) Д-т сч. 55 «Специальные счета в банках», субсчет 1 «Аккредитивы»;

К-т сч. 51 «Расчетные счета»;

г) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

10. Необходимость использования счета 57 «Переводы в пути» объясняется:

а) наличием сумм, сданных инкассаторам согласно сопроводительной ведомости на сдачу выручки в банк, но не зачисленных на расчетные счета;

б) использование данного счета для отражения расчетов с дебиторами и кредиторами;

в) несвоевременным оформлением первичных документов, подтверждающих поступление выручки в кассу организации.

11. Перечисление с расчетного счета сумм по предъявленным поставщиками счетам оформляется бухгалтерской записью:

а) Д-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами»

К-тсч. 51 «Расчетные счета»;

б) Д-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»

К-т сч. 51 «Расчетные счета»;

в) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

К-тсч. 51 «Расчетные счета»;

г) Д-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»

К-т сч. 51 «Расчетные счета».

12. Выдача денежных средств из кассы под отчет работнику на командировочные расходы оформляется бухгалтерской записью:

а) Д-т сч. 50 «Касса»

К-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;

б) Д-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами»

К-т сч. 50 «Касса»;

в) Д-т сч. 51 «Расчетные счета»

К-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;

г) Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

К-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами».

13. Организация отражает по счету 51 «Расчетные счета» движение денежных средств:

а) в день выписки денежных документов;

б) по дате выписки банка о списании средств с расчетного счета или зачислены на расчетный счет;

в) в день сдачи платежных документов в банк.

14. По заявлению клиента выставлен аккредитив в адрес поставщика:

а) Д-т сч. 50 «Касса»

К-т сч. 51 «Расчетные счета»;

б) Д-т сч. 55 «Специальные счета в банках», субсчет 1 «Аккредитивы»

К-т сч. 52 «Валютные счета»;

в) Д-т сч. 55 «Специальные счета в банках», субсчет 1 «Аккредитивы»

К-тсч. 51 «Расчетные счета»;

г) Д-т сч. 51 «Расчетные счета»

К-т сч. 55 «Специальные счета в банках», субсчет 1 «Аккредитивы».

15. Иностранная валюта может быть получена в кассу организации на:

- а) выплату заработной платы;
- б) осуществление налоговых выплат;
- в) оплату расходов по заграничным командировкам;
- г) хозяйственные расходы.

16. Инвентаризация кассы проводится в соответствии с:

- а) производственной необходимостью;
- б) решением коллектива организации;
- в) законодательством по бухгалтерскому учету;
- г) налоговой проверкой.

17. Организация имеет право хранить в кассе наличные денежные средства сверх установленных лимитов для оплаты труда:

- а) в течение 1 рабочего дня;
- б) не свыше 5 рабочих дней;
- в) не свыше 3 рабочих дней, включая день получения денег в кассе.

18. Безвозмездное получение денежных средств отражается бухгалтерской записью на счетах:

- а) Д-т сч. 51 «Расчетные счета»
К-т сч. 98 «Доходы будущих периодов»;
- б) Д-т сч. 51 «Расчетные счета»
К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»;
- в) Д-т сч. 51 «Расчетные счета»
К-т сч. 99 «Прибыли и убытки».

19. Получены деньги в кассу от участников договора в качестве вклада в простое товарищество, у участника, ведущего общие дела по договору:

- а) Д-т сч. 50 «Касса»
К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»;
- б) Д-т сч. 58 «Финансовые вложения»
К-т сч. 80 «Уставный капитал»;
- в) Д-т сч. 50 «Касса»
К-т сч. 80 «Уставный капитал».

20. Деньги по кассовым ордерам принимаются и выдаются:

- а) в течение трех дней с момента составления кассового документа;
- б) в день составления кассового документа;
- в) в течение десяти дней с составления кассового документа.

21. Все приходные и расходные кассовые ордера до передачи кассиру регистрируются:

- а) в кассовой книге;
- б) нигде не регистрируются;
- в) в журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров.

22. Записи в кассовой книге ведутся:

- а) в одном экземпляре;
- б) двух экземплярах;
- в) трех экземплярах.

23. В кассе организации могут храниться:

- а) только наличные денежные средства;
- б) денежные средства, чековая книжка, денежные документы;

в) наличные денежные средства, ценные бумаги, денежные документы.

24. Получены в кассу наличные денежные средства от работника организации в возмещение материального ущерба:

- а) Д-т сч. 50 «Касса»; К-т сч. «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- б) Д-т сч. 50 «Касса»; К-т сч. 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»;
- в) Д-т сч. 50 «Касса». К-т сч. 94 «Недосдачи и потери от порчи ценностей».

25. Выдан из кассы займ работнику организации:

- а) Д-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
К-т сч. 50 «Касса»;
- б) Д-т сч. 58 «Финансовые вложения» К-т сч. 50 «Касса»;
- в) Д-т сч. 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»
К-т сч. 50 «Касса»;
- г) Д-т сч. 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»
К-т сч. 50 «Касса».

26. Внесены в кассу организации денежные средства от одного из учредителей в счет

погашения задолженности по вкладу в складочный капитал:

- а) Д-т сч. 50 «Касса»
К-т сч. 80 «Уставный (складочный) капитал»;
- б) Д-т сч. 50 «Касса»
К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»;
- в) Д-т сч. 51 «Расчетные счета»
К-т сч. 50 «Касса»;
- г) Д-т сч. 50 «Касса»
К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

УП.05.01 Учебная практика

Проверка заполнения дневника в процессе прохождения учебной практики по следующей структуре:

Дата	Содержание работы	Подпись руководителя

3.Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации по профессиональному модулю ПМ.05 Выполнение работ по профессии рабочих, должности служащих

МДК 05.01 Документальное оформление и порядок ведения кассовых операций

Вопросы к дифзачету

1. Нормативно – правовое регулирование организация работы кассы
2. Требования законодательства по соблюдению кассовой дисциплины

3. Правила приема, выдачи наличных денег и оформление кассовых документов.
4. Порядок оформления документов по получению средств с расчетного счета
5. Оформление расходных и приходных кассовых ордеров
6. Порядок ведения кассовой книги
7. Порядок оформления документов по внесению наличных денежных средств на счета в банке
8. Инвентаризация и ревизия кассы
9. Понятие и правила составления описи ветхих купюр
10. Обеспечение сохранности денежных средств при их хранении и транспортировке.
11. Материальная ответственность кассира
12. Кассовые операции в иностранной валюте
13. Бухгалтерский учет кассовых операций
14. Инкассирование выручки
15. Денежные документы
16. Порядок и сроки сдачи наличных денег в учреждения банка.
17. Лимит остатка наличных денег
18. Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других иностранных государств.
19. Отчетность кассира по кассовым операциям
20. Применение контрольно-кассовой техники

Примерное практическое задание

Остаток на 1 января 2019 года по счету 50 «Касса» - 5 200 рублей, в т.ч. по счету 50.1 «Касса организации» - 2 200, 50.3 «Денежные документы» - 3 000 рублей. В январе по данным счетам были проведены следующие операции:

Кассовые операции за январь 2019 года

№	Дата	№ документа	Содержание хозяйственной операции	Корреспондирующие счета		Сумма
				Дт	Кт	
1	04.01.		Поступили средства со специального счета организации			3 000
2	04.01.		Выдано пособие участникам ликвидации Чернобыльской аварии			3 000
3	05.01.		Приняты от Филатова Ивана Викторовича денежные средства в кассу организации за проданную путевку			2 500
4	05.01.		Сданы денежные средства от продажи путевки на расчетный счет			2 500
5	10.01.		Выплачены из кассы суммы, удержанные по исполнительным листам в пользу третьих лиц (Егорова и Журавлева) за декабрь 2019 г.			2 150
6	11.01.		Получены с расчетного счета денежные средства на командировочные расходы			10 000
7	11.01.		Выдано в подотчет Антонову А.А.			10 000
8	12.01.		Получены с расчетного счета денежные средства на выдачу займа работнику			5 000
9	12.01.		Выдан беспроцентный заем Борисову В.Г.			5 000
10	15.01.		В кассу с расчетного счета получены денежные средства для выплаты заработной платы, дивидендов и депонированной заработной платы			498 200
11	15.01.		По ведомости выплачена заработная плата и дивиденды работникам			468 200
12	15.01.		Выплачена депонированная заработная плата за ноябрь 2019 г.			20 000

13	18.01.		Сданы на расчетный счет денежные средства в сумме депонированной заработной платы за декабрь 2019 г.			10 000
14	23.01.		Получено в кассу для выплаты на командировочные нужды			1 300
15	23.01.		Погашена задолженность согласно представленному авансовому отчету			1 225,3
16	24.01.		Поступили денежные средства от продажи лома			630
17	24.01.		Получены с расчетного счета денежные средства на командировочные расходы			9 000
18	24.01.		Выдано в подотчет Соколову В.В. для покупки авиабилетов			9 000
19	28.01.		Возвращены денежные средства, не использованные для покупки билетов			329

ЗАДАНИЕ:

1. Составить и записать в журнале учета хозяйственных фактов бухгалтерские проводки.
2. Зарегистрировать операции в журнале учета приходных и расходных кассовых документов.
3. Заполнить журнал-ордер №1 (табл.2) и ведомость №1 (табл.3) за январь 2019г.

Таблица 2. Журнал-ордер №1

Дата кассового отчета (или за какие числа)	51	70						итого
---	----	----	--	--	--	--	--	-------

Таблица 3. Ведомость № 1

Дата кассового отчета (или за какие числа)	50.3	51				Итого
--	------	----	--	--	--	-------

4. Рассчитать остаток кассы на конец месяца.

УП.05.01 Учебная практика

Проверка отчетов по практике.

Отчет включает в себя:

- аттестационный лист;
- задание на практику;
- дневник практики;
- отчет о прохождении практики.

Аттестационный лист

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	
студент <u>2</u> курса специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	
успешно прошел учебную практику по профессиональному модулю ПМ.05 «Выполнение работ по профессии рабочих, должности служащих»	
в объеме <u>36</u> часов	
в период с « <u> </u> » <u> </u> 20 <u> </u> г. по « <u> </u> » <u> </u> 20 <u> </u> г.	
в	

Виды и качество выполнения работ в период прохождения учебной практики обучающимися:				
№	Наименования ПК и ОК	Вид работы	Оценка Выполнен (удовл., хор., отл.)/не выполнен (неудовл.)	Подпись руководителя практики
1.	ПК 1.1			
2.	ПК 1.3			
Качество выполнения работы в соответствии с технологией и (или) требованиями предприятия (организации), в котором проходила учебная практика				
Руководитель учебной практики				
(подпись)		(ФИО должность)		
Специалист предприятия (организации) по работе с учебными заведениями				
(подпись)		(ФИО должность)		
М.П.			« » _____ 20__ г.	

Задание на практику

.Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

1. Организация кассовой работы на предприятии.
 - Составить структуру бухгалтерской службы организации, разработать должностную инструкцию кассира.
 - Оформить договор о полной материальной ответственности кассира 2.
2. Порядок совершения операций с наличными деньгами и безналичными расчетами
 - Заполнить первичные документы по получению и сдаче денежных средств в кредитные учреждения
 - Составить расчет лимита остатка наличных денег в кассе организации
3. Организация работы с неплатежными, сомнительными и имеющие признаки подделки денежной наличностью.
 - Составить заявление и опись на экспертизу сомнительных денежных знаков.

4. Организация работы на контрольно–кассовых машинах (ККМ).
 - Изучить и иметь навыки работы на контрольно-кассовой машине.
5. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы.
 - Провести ревизию кассы.
 - Составить Акт ревизии кассы.
6. Составление и оформление отчёта

Характеристика на обучающегося с места прохождения практики

Обучающийся 2 курса центра СПО ЕГУ им. И.А. Бунина, ФИО, проходил учебную практику в _____ с ... по ... под руководством ФИО, должность.

За время практики обучающийся изучил....;

выполнил следующие виды работ:....

Обучающимся были проведены следующие режимные моменты:....

Обучающийся зарекомендовал себя как....

В целом, теоретический уровень подготовки обучающегося и качество его выполненной работы за период практики можно оценить на

5. Комплект оценочных материалов для экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

ПМ.05 Выполнение работ по профессии рабочих, должности служащих

Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)

1. Паспорт

КОМ предназначены для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям): ПМ 05 «Выполнение работ по профессии рабочих, должности служащих»

1. Форма проведения экзамен в форме выполнения практического задания.

Задания для экзамена:

Вариант №1

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.2 – ПК 2.4

Инструкция: Внимательно прочитайте задание!

Вы можете воспользоваться (указать, чем) калькулятором, ручкой, карандашом, линейкой

Время выполнения задания – 45 минут

Задание

Оформить лист кассовой книги от 23 марта 2019 года. Лист № 63, найти остаток на конец дня и оформить приходный кассовый ордер № 20.

Организация ООО Август ОКПО 56473392

Директор Иванов С.А., главный бухгалтер Игумнова Н.В., кассир Волкова Е.С.

Кассовые операции за 23 марта 2019 года

№ документа	От кого получено или кому выдано	Сумма, руб.
	Остаток на начало дня	90000

18	Получено из банка по чеку № 139646 на выдачу заработной платы за февраль 2019 кассир Волкова Е.С.	60000
19	От Кошкина П.И. возврат неиспользованных подотчетных сумм	380
22	Выдано ИП Попову Н.А. за материалы по накладной № 234 от 16.03.2019	7200
20	Получено от ООО «Смена» за отгруженный ранее товар по накладной 387 от 20.03.2019	30000
23	Выдана сумма перерасхода по авансовому отчету Свищук Е.В.	280
24	Выплачена заработная плата Иванову М.Ю. за февраль 2019 года	10000
	Остаток на конец дня	

Вариант №2

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.2 – ПК 2.4

Инструкция: Внимательно прочитайте задание!

Вы можете воспользоваться (указать, чем) калькулятором, ручкой, карандашом, линейкой

Время выполнения задания – 45 минут

Задание

Оформить лист кассовой книги от 23 марта 2019 года Лист № 65, найти остаток на конец дня и оформить расходный кассовый ордер № 19.

Организация ООО Август ОКПО 56473392

Директор Иванов С.А., главный бухгалтер Игумнова Н.В., кассир Волкова Е.С.

Кассовые операции за 23 марта 2019 года

№ документа	От кого получено или кому выдано	Сумма, руб.
	Остаток на начало дня	80000
18	Получено от ООО «Смена» за отгруженный ранее товар по накладной №387 от 20.03.2019	30000
19	От Кошкина П.И. возврат неиспользованных подотчетных сумм на основании авансового отчета от 23.03.2019	580
22	Выплачена заработная плата Иванову М.Ю. за февраль 2019 года	12000
20	Получено из банка по чеку № 139646 на выдачу заработной платы за февраль 2019 кассир Волкова Е.С.	50000
23	Выдана сумма перерасхода по авансовому отчету Свищук Е.В.	260
24	Выдано ИП Попову Н.А. за материалы по накладной № 234 от 16.03.2019	8200
	Остаток на конец дня	

Вариант №3

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.2 – ПК 2.4

Инструкция: Внимательно прочитайте задание!

Вы можете воспользоваться (указать, чем) калькулятором, ручкой, карандашом, линейкой

Время выполнения задания – 45 минут

Задание

Оформить лист кассовой книги от 23 марта 2019 года. Лист № 63, найти остаток на конец дня и оформить приходный кассовый ордер № 20

Организация ООО Август ОКПО 56473392

Директор Иванов С.А., главный бухгалтер Игумнова Н.В., кассир Волкова Е.С.

Кассовые операции за 23 марта 2019 года

№ документа	От кого получено или кому выдано	Сумма, руб.
	Остаток на начало дня	90000
18	Получено из банка по чеку № 139646 на выдачу заработной платы за февраль 2019 кассир Волкова Е.С.	60000
19	От Кошкина П.И. возврат неиспользованных подотчетных сумм	380
22	Выдано ИП Попову Н.А. за материалы по накладной № 234 от 16.03.2019	7200
20	Получено от ООО «Смена» за отгруженный ранее товар по накладной №387 от 20.03.2019	30000
23	Выдана сумма перерасхода по авансовому отчету Свищук Е.В.	280
24	Выплачена заработная плата Иванову М.Ю. за февраль 2019 года	10000
	Остаток на конец дня	

Вариант №4

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.2 – ПК 2.4

Инструкция: Внимательно прочитайте задание!

Вы можете воспользоваться (указать, чем) калькулятором, ручкой, карандашом, линейкой

Время выполнения задания – 45 минут

Задание

Оформить лист кассовой книги от 23 марта 2019 года.

Лист № 65, найти остаток на конец дня и оформить расходный кассовый ордер № 19.

Организация ООО Август ОКПО 56473392 Директор Иванов С.А., главный бухгалтер Игумнова Н.В., кассир Волкова Е.С.

Кассовые операции за 23 марта 2019 года

№ документа	От кого получено или кому выдано	Сумма, руб.
	Остаток на начало дня	80000
18	Получено от ООО «Смена» за отгруженный ранее товар по накладной №387 от 20.03.2019	30000
19	От Кошкина П.И. возврат неиспользованных подотчетных сумм на основании авансового отчета от 23.03.2019	580
22	Выплачена заработная плата Иванову М.Ю. за февраль 2019 года	12000
20	Получено из банка по чеку № 139646 на выдачу заработной платы за февраль 2019, кассир Волкова Е.С.	50000
23	Выдана сумма перерасхода по авансовому отчету Свищук Е.В.	260
24	Выдано ИП Попову Н.А. за материалы по накладной № 234 от 16.03.2019	8200
	Остаток на конец дня	

Вариант №5

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.2 – ПК 2.4

Инструкция: Внимательно прочитайте задание!

Вы можете воспользоваться (указать, чем) калькулятором, ручкой, карандашом, линейкой

Время выполнения задания – 45 минут

Задание

Оформить лист кассовой книги от 23 марта 2019 года Лист № 63, найти остаток на конец дня и оформить приходный кассовый ордер № 20.

Организация ООО Август ОКПО 56473392

Директор Иванов С.А., главный бухгалтер Игумнова Н.В. , кассир Волкова Е.С.

Кассовые операции за 23 марта 2019 года

№ документа	От кого получено или кому выдано	Сумма, руб.
	Остаток на начало дня	90000
18	Получено из банка по чеку № 139646 на выдачу заработной платы за февраль 2016 кассир Волкова Е.С.	60000
19	От Кошкина П.И. возврат неиспользованных подотчетных сумм	380
22	Выдано ИП Попову Н.А. за материалы по накладной № 234 от 16.03.2019	7200
20	Получено от ООО «Смена» за отгруженный ранее товар по накладной № 387 от 20.03.2019	30000
23	Выдана сумма перерасхода по авансовому отчету Свищук Е.В.	280
24	Выплачена заработная плата Иванову М.Ю. за февраль 2016 года	10000
	Остаток на конец дня	

Пакет экзаменатора

Количество вариантов каждого задания / пакетов заданий для экзаменуемого: 5

Время, отведенное на выполнение задания: 45 мин.

Оборудование: калькулятор, ручка, карандаш, линейка

Критерии оценивания:

- «отлично» - теоретическое содержание ПМ.05 освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой задания выполнены, все отчеты свидетельствующие о освоении профессиональных навыков сданы и защищены;

- «хорошо» - теоретическое содержание ПМ.05 освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные рабочей программой задания выполнены, некоторые из выполненных заданий содержат незначительные ошибки. В момент прохождения практики руководители практик отмечают положительную оценку работе обучающемуся;

- «удовлетворительно» - теоретическое содержание ПМ.05 освоено частично, но пробелы не носят систематического характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство, предусмотренных рабочей программой заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками, от руководителей практик есть существенные замечания;

- «неудовлетворительно» - теоретическое содержание ПМ.05 не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство, предусмотренных рабочей программой заданий не выполнено.

ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА»
Центр среднего профессионального образования
ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
(ЭКЗАМЕН КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ)
СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 05 Выполнение работ по профессии рабочих, должности
служащих

Специальность: 38.02.01 - Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Курс: _____ Группа: _____

Дата: _____

№	Ф.И.О	МДК 00.00	Курсовая работа	УП.00.00	ПП.00.00	Оценка за квалификационный экзамен	Оценка профессионального модуля (освоен / не освоен)	Подписи
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								

ИТОГО:

5 (отлично) _____ чел.

4 (хорошо) _____ чел.

3 (удовлетворительно) _____ чел.

2 (неудовлетворительно) _____ чел.

Освоен _____ чел.

Не освоен _____ чел.

Не явилось _____ чел.

Не допущено _____ чел.

Подписи членов экзаменационной комиссии квалификационного экзамена:

1. _____ (_____)

2. _____ (_____)

3. _____ (_____)

4. _____ (_____)

ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА»

Центр среднего профессионального образования

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

ПРИЛОЖЕНИЕ К ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ ВЕДОМОСТИ

(ЭКЗАМЕН КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ)

ПМ. 05 Выполнение работ по профессии рабочих, должности служащих

Специальность: 38.02.01 - Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Курс: Группа:

Дата:

№ п/п		ПК.	ПК.	ПК.	Освоен/ не освоен
1					
2					
3					

ИТОГО:

Освоен _____ чел.

Не освоен _____ чел.

Не явилось _____ чел.

Подписи членов экзаменационной комиссии квалификационного экзамена:

1. _____ (_____)

2. _____ (_____)

3. _____ (_____)

4. _____ (_____)

6. Комплект оценочных материалов по ПДП производственной практике (преддипломной)

Разработчик:

Селезнева Юлия Александровна,
старший преподаватель
кафедры экономики и управления им. Н.Г. Нечаева

Согласовано:
по экономике

АО «Елецгидроагрегат»



/ Е.А. Иванова

«

Содержание

1	Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине
2	Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации по дисциплине
3	Комплект оценочных материалов для оценки освоения умений и усвоения знаний (текущий контроль)

1. Паспорт фонда оценочных средств по ПДП производственной практике (преддипломной)

Освоенные профессиональные компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства
ПК 1.1 – ПК 1.4	<p>знать:</p> <p>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>определение первичных бухгалтерских документов;</p> <p>формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <p>порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</p> <p>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p> <p>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p> <p>понятие и классификацию основных средств;</p> <p>оценку и переоценку основных средств;</p> <p>учет поступления основных средств;</p> <p>учет выбытия и аренды основных средств;</p> <p>учет амортизации основных средств;</p> <p>особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p> <p>понятие и классификацию нематериальных активов;</p> <p>учет поступления и выбытия нематериальных активов;</p> <p>амортизацию нематериальных активов;</p> <p>учет долгосрочных инвестиций;</p>	Дневник практики, отчет по практике

	<p> учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами. </p> <p> уметь: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; </p>	
--	--	--

	<p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</p> <p>проводить учет основных средств;</p> <p>проводить учет нематериальных активов;</p> <p>проводить учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>проводить учет текущих операций и расчетов;</p> <p>проводить учет труда и заработной платы;</p> <p>проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет кредитов и займов.</p> <p>иметь практический опыт в:</p> <p>документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p>	
ПК 2.1 – ПК 2.7	<p>знать:</p> <p>учет труда и его оплаты;</p> <p>учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</p> <p>учет нераспределенной прибыли;</p> <p>учет собственного капитала:</p> <p>учет уставного капитала;</p> <p>учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>учет кредитов и займов;</p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>основные понятия инвентаризации активов;</p> <p>характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</p> <p>цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p> <p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>приемы физического подсчета активов;</p> <p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки</p>	Дневник практики, отчет по практике

	<p> передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологии определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. </p> <p> уметь: рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов; определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой </p>	
--	--	--

	<p>для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> <p>иметь практический опыт в: ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; выполнении контрольных процедур и их документировании; подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p>	
ПК 3.1 – ПК 3.4	<p>знать: виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p>	Дневник практики, отчет по практике

	<p> правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; </p> <p> коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; </p> <p> образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; </p> <p> учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; </p> <p> сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; </p> <p> объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; </p> <p> порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; </p> <p> порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; </p> <p> особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; </p> <p> оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: </p> <p> в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; </p> <p> начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; </p> <p> использование средств внебюджетных фондов; </p> <p> процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; </p> <p> порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; </p> <p> образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; </p> <p> процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. </p> <p> уметь: </p> <p> определять виды и порядок налогообложения; </p> <p> ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; </p> <p> выделять элементы налогообложения; </p> <p> определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; </p> <p> оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; </p> <p> организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; </p>	
--	--	--

	<p>заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>	
--	---	--

	иметь практический опыт в: проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	
ПК 4.1. – ПК 4.7.	<p>знать:</p> <p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <p>формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>сроки представления налоговых деклараций в государственные</p>	Дневник практики, отчет по практике

	<p>налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <p>порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</p> <p>методы финансового анализа;</p> <p>виды и приемы финансового анализа;</p> <p>процедуры анализа бухгалтерского баланса:</p> <p>порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p> <p>принципы и методы общей оценки деловой активности организации,</p> <p>технологии расчета и анализа финансового цикла;</p> <p>процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</p> <p>основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</p> <p>международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p> <p>уметь:</p> <p>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем,</p> <p>определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>формировать информационную базу, отражающую ход</p>	
--	---	--

	<p>устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p>составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p> <p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p>иметь практический опыт в:</p> <p>составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для</p>	
--	---	--

	анализа финансового состояния организации; составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; применении налоговых льгот; разработке учетной политики в целях налогообложения; составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.	
--	---	--

2. Комплект материалов для оценки освоения умений и усвоения знаний (текущий контроль) по производственной практике (преддипломной)

Текущий контроль предполагает проверку дневника в процессе производственной практики (преддипломной). Дневник заполняется по следующей структуре:

Дата	Содержание практики	Подпись обучающегося

3. Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации по производственной практике (преддипломной)

Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета на основе проверки отчетной документации по практике.

Производственная практика (преддипломная) предполагает наличие у студентов обязательной документации:

1. Аттестационный лист по итогам прохождения производственной практики (преддипломной), заверенный подписью и печатью организации.
2. Дневник преддипломной практики на каждый день практики с подписью руководителя учреждения.
3. Индивидуальный план прохождения преддипломной практики на 4 недели, заверенный научным руководителем ВКР с подписью обучающегося и научного руководителя и печатью.
4. Отзыв-характеристика руководителя практики от организации
5. Отчет обучающегося о прохождении практики.
6. Заключение научного руководителя, включающее характеристику на обучающегося и оценку его работы («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Аттестационный лист

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)				
студент <u>4</u> курса специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)				
успешно прошел ПДП производственную практику (преддипломную)				
в объеме <u>144</u> часов				
в период с « <u> </u> » <u> </u> 20 г. по « <u> </u> » <u> </u> 20 г.				
в				
Виды и качество выполнения работ в период прохождения производственной практики обучающимися:				
№	Наименования ПК и ОК	Вид работы	Оценка Выполнен (удовл., хор., отл.)/не выполнен (неудовл.)	Подпись руководителя практики
1.	ПК 1.1.			
2.	ПК 1.2.			
3.	ПК 1.3.			
4.	ПК 1.4.			
5.	ПК 2.1.			
6.	ПК 2.2.			
7.	ПК 2.3			
8.	ПК 2.4.			
9.	ПК 2.5.			
10.	ПК 2.6.			
11.	ПК 2.7.			
12.	ПК 3.1.			
13.	ПК 3.2.			
14.	ПК 3.3.			
15.	ПК 3.4.			
16.	ПК 3.5.			
17.	ПК 4.1			

18.	ПК 4.2.			
19.	ПК 4.3.			
20.	ПК 4.4.			
21.	ПК 4.5.			
22.	ПК 4.6.			
23.	ПК 4.7.			
Качество выполнения работы в соответствии с технологией и (или) требованиями предприятия (организации), в котором проходила учебная практика				
Руководитель производственной практики				
_____ (подпись)		_____ (ФИО должность)		
Специалист предприятия (организации) по работе с учебными заведениями				
_____ (подпись)		_____ (ФИО должность)		
М.П.		« » _____ 20__ г.		

Объем практики и виды практического обучения

Вид практического обучения	Объем часов
Преддипломная практика, всего	144
в том числе:	
Проведение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка и порядком проведения производственного обучения	2
Ознакомление с видами деятельности и общей структурой организации: а) общие сведения о предприятии, учредительные документы, виды деятельности, подразделения организации, производственная и организационная структура организации, функциональные взаимосвязи подразделений и служб; б) построение организационной структуры отдела; в) ознакомление с функциональными областями работников бухгалтерской службы на предприятии.	12
Проведение анализа информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	16
Выполнение индивидуального задания по теме дипломной работы	78

Заключение научного руководителя

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
о прохождении производственной практики (преддипломной)**

обучающегося ____ курса группы ____

(ФИО)

Направление подготовки:

Форма обучения:

Сроки прохождения практики:

Место прохождения практики:

ЕЛЕЦ – 20__ г.

1. Цель исследовательской работы:

2. Основные задачи исследовательской работы:

3. Характеристика на обучающегося

[illegible]

Научный руководитель _____ / Ф.И.О.

7. Комплект оценочных материалов для государственной итоговой аттестации

Разработчик:

Селезнева Юлия Александровна, ст.преподаватель,
кафедра экономики и управления им.Н.Г.Нечаева

Согласовано:
по экономике
АО «Елецгидроагрегат»



_____/ Е.А. Иванова

Содержание

1	Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине
2	Комплект оценочных материалов для итоговой аттестации

1. Паспорт фонда оценочных средств по ГИА Государственной итоговой аттестации

Освоенные профессиональные компетенции	Результаты обучения
ПК 1.1 - ПК 1.4.	<p>знать:</p> <p>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>определение первичных бухгалтерских документов;</p> <p>формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <p>порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</p> <p>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p> <p>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p> <p>понятие и классификацию основных средств;</p> <p>оценку и переоценку основных средств;</p> <p>учет поступления основных средств;</p> <p>учет выбытия и аренды основных средств;</p> <p>учет амортизации основных средств;</p> <p>особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p> <p>понятие и классификацию нематериальных активов;</p>

	<p> учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологии реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами. </p>
	<p> Уметь: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; </p>

	<p> передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов. </p> <p>Иметь практический опыт в: документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p>
ПК 2.1. – ПК 2.7	<p> знать: учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов; нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров </p>

	<p>аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технология определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>
	<p>уметь: рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов; определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими</p>

	<p> порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. </p> <p> иметь практический опыт в: ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; выполнении контрольных процедур и их документировании; подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. </p>
ПК 3.1 – 3.4	знать:

	<p> виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно- </p>
--	--

	<p>кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p> <p>уметь:</p> <p>определять виды и порядок налогообложения;</p> <p>ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</p> <p>выделять элементы налогообложения;</p> <p>определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p>
--	--

	<p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p> <p>иметь практический опыт в: проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>
ПК 4.1. – 4.7.	<p>знать:</p> <p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>порядок организации получения аудиторского заключения в случае</p>

	<p>необходимости;</p> <p>сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <p>формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <p>порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</p> <p>методы финансового анализа;</p> <p>виды и приемы финансового анализа;</p> <p>процедуры анализа бухгалтерского баланса:</p> <p>порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p> <p>принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;</p> <p>процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</p> <p>основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</p> <p>международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p> <p>уметь:</p> <p>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем,</p> <p>определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных</p>
--	---

	<p>данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p> <p>анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p>составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p>
--	--

	<p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p>иметь практический опыт в:</p> <p>составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p>составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p>участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p>анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>применении налоговых льгот;</p> <p>разработке учетной политики в целях налогообложения;</p> <p>составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.</p>
--	--

Освоенные общие компетенции	Результаты обучения
<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11</p>	<p>Знать: основные категории и понятия философии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; условия формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;</p> <p>Уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;</p> <p>Ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</p> <p>Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>применять математические методы для решения профессиональных задач; создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты, различного типа с помощью современных информационных технологий.</p>

2. Комплект материалов для итоговой аттестации
Примерная тематика выпускных квалификационных работ:

Профессиональный модуль по УП специальности	Перечень тем ВКР
ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета и активов организации	Бухгалтерский учет и аудит движения основных средств организации
	Бухгалтерский учет и аудит выпуска и продажи продукции организации
	Бухгалтерский учет и аудит внеоборотных активов организации
	Бухгалтерский учет и аудит оборотных активов организации
	Бухгалтерский учет и аудит материально-производственных запасов и расчетов с поставщиками
	Организация учета продажи готовой продукции (работ, услуг) и расчетов с покупателями и заказчиками
	Организация учета затрат на производство продукции (работ, услуг)
	Бухгалтерский учет и калькулирование себестоимости продукции на предприятии
	Бухгалтерский учет и аудит операций на расчетных и специальных счетах в банках
	Бухгалтерский учет расчетов организации с персоналом по прочим операциям и подотчетными лицами
	Документальное оформление и учет расходов, связанных с продажей продукции, выполнением работ, оказанием услуг
ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Бухгалтерский учет и аудит доходов и расходов по обычным видам деятельности организации
	Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов организации и их отражение в бухгалтерской отчетности
	Бухгалтерский учет и аудит собственного капитала организации
	Бухгалтерский учет и аудит расчетов по оплате труда
	Бухгалтерский учет заемных средств и оценка эффективности их использования
	Бухгалтерский учет формирования и использования прибыли предприятия
	Виды и формы безналичных расчетов, практика их применения и отражения в бухгалтерском учете организации
	Бухгалтерский учет расчетов с учредителями
	Порядок проведения и отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации и переоценки основных средств организации
	Порядок проведения и отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации материально-производственных запасов
ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Бухгалтерский учет и анализ расчетов организации с бюджетом по налогам и сборам
	Бухгалтерский учет и аудит расчетов организации с государственными внебюджетными фондами
ПМ 04. Составление и использование	Состав, формирование и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности

бухгалтерской (финансовой) отчетности	Порядок формирования отчета о финансовых результатах деятельности организации
	Формирование и анализ бухгалтерской информации для управления дебиторской и кредиторской задолженностью
ПМ 05. Выполнение работ по профессии рабочих, должности служащих	Документальное оформление и учет денежных средств в кассе организации
	Информационные технологии в бухгалтерском учете
	Организация бухгалтерского учета в торговых (розничных) организациях
	Организация бухгалтерского учета в бюджетных организациях
	Особенности организации и ведения бухгалтерского учета на малых предприятиях

Примерные задания к демонстрационному экзамену

Задание 1 уровня «Тестирование»

№ п/п	Задание	Коды общих или профессиональных компетенций, проверяемых в результате выполнения задания
	Общепрофессиональный раздел	
1	Выберите верный ответ: Кредит - это 1. экономическая сделка, при которой один партнёр предоставляет другому денежные средства или имущество на условиях срочности, платности и возвратности. 2. экономические отношения, связанные с формированием, распределением, использованием фондов денежных средств 3. всеобщий эквивалент, в котором оцениваются все производимые товары и услуги и принимаемый всеми как средство платежа. 4. денежные средства, передаваемые кредитором заемщику во временное пользование.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4
2	Ответьте на вопрос: Правовой акт, издаваемый организацией в целях регламентации организационно-правового положения работника, его обязанностей, прав, ответственности и обеспечивающий условия для его эффективной работы – это _____	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1
3	Установите соответствия между ценными бумагами и правами, которые имеет владелец данного вида ценных бумаг: 1. Право на получение фиксированного процента дивиденда 2. Право на управление АО 3. Право на безусловное получение дохода в виде процента независимо от результатов деятельности компании 4. Право на получение денежных средств или имущества в случае неисполнения обязательства заемщиком	А. Вексель В. Закладная С. Варрант D. Акция привилегированная

	5. Право на покупку акций по заранее установленной цене 6. Право на получение груза (распоряжением грузом) 7. Право на получение денежных средств в заранее установленном месте и в определенный срок	Е. Облигация Ф. Коносамент Г. Акция обыкновенная	
4	Укажите последовательность этапов финансового анализа: 1) анализ выполнения финансового плана в предыдущих и текущем плановых периодах; 2) составление финансового плана как документа; 3) расчет плановых показателей.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4
5	Выберите верный ответ: Среднегодовая производственная мощность организации – это: 1. количество оборудования, имеющегося в организации, с учетом его ввода и выбытия в среднем за год 2. максимально возможный выпуск продукции в среднем за год с учетом ввода и выбытия мощностей 3. мощность, которой обладает организация в среднем за год 4. количество продукции, производимое в организации в среднем за год		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.5
6	Ответьте на вопрос: К внеоборотным активам организации относятся: _____ _____		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.5
7	Установите соответствие между группами имущества организации и отдельными видами имущества, входящими в эти группы: 1. Основные средства А. Готовая продукция на складе 2. Оборотные средства В. Вложения в ценные бумаги 3. Инвестиции С. Вычислительная техника 4. Нематериальные активы Д. Патент на изобретение		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.5
8	Определите последовательность формирования цены на продукцию: 1. выбор цены; 2. установление (расчет) цены; 3. изучение спроса; 4. анализ издержек и цен конкурентов; 5. выбор метода ценообразования		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.5
9	Какой бухгалтерской проводкой отражается удержание НДФЛ из заработной платы: 1. Д 20 К 68 2. Д 68 К 70 3. Д 70 К 68 4. Д 68 К 51		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
10	Ответьте на вопрос: Проверка фактических данных с данными учетных регистров бухгалтерского учета путем визуального осмотра, взвешивания и пересчета активов, а также документальных проверок называется		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4

11	Установите соответствие между бухгалтерской проводкой и ее экономическим содержанием: 1. Д 62 К 90.1 А. Отражен доход от переоценки финансовых вложений 2. Д 91.9 К 99 В. Отражен убыток по основной деятельности 3. Д 99 К 90.9 С. Отражена прибыль по прочим доходам и расходам 4. Д 58 К 91.1 D. Отражена выручка от продажи готовой продукции	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
12	Установите последовательность расчетов с бюджетом по НДС: 1. Перечисление НДС 2. Реализация товаров, работ, услуг 3. Начисление НДС 4. Принятие НДС к вычету	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
13	Установите соответствие между показателями и видами относительных величин 1. Федеральные налоги А. Налог на имущество организаций 2. Региональные налоги В. Налог на доходы физических лиц 3. Местные налоги С. Налог на имущество физических лиц D. Налог на прибыль Е. Земельный налог F. Транспортный налог G. Налог на добавленную стоимость	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
14	Выберите верный ответ: К косвенным налогам относятся: 1. Налог на добавленную стоимость 2. Налог на прибыль организаций 3. Земельный налог 4. Транспортный налог	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
15	Укажите последовательность процедур при банкротстве юридического лица 1. Наблюдение 2. Конкурсное производство 3. Финансовое оздоровление 4. Внешнее управление	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4
16	Ответьте на вопрос: Учетная политика организации – это _____	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
17	Выберите верный ответ: Что является основными источниками чрезвычайных ситуаций природного характера? 1. Сверхъестественные силы	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ОК 10

	2. Внеземные цивилизации 3. Антропогенные силы противника 4. Стихийные бедствия													
18	Ответьте на вопрос: Как называется бланк документа, созданный в Microsoft Word, который является основой для создания реальных документов? <hr/>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7												
19	Найти соответствие команде Excel, указанной слева, ее содержанию, указанному справа <table><tr><td>1. Промежуточные итоги</td><td>А. Оставить видимыми (без удаления) в таблице – результате не все данные, а только необходимые для анализа</td></tr><tr><td>2. Структурирование таблиц</td><td>В. Автоматическая группировка строк таблицы, имеющих одинаковые значения, автоматическое получение дополнительных строк под сгруппированными графами и автоматический расчет в указанных колонках итоговой функции</td></tr><tr><td>3. Консолидирование данных</td><td>С. Расстановка данных в таблице в нужном порядке</td></tr><tr><td>4. Сводные таблицы</td><td>Д. Выборка в отдельную таблицу данных из одной или нескольких таблиц, руководствуясь именами строк и столбцов исходных таблиц, с автоматическим расчетом функции по столбцам проведенной выборки</td></tr><tr><td>5. Фильтрация таблиц</td><td>Е. Возможность собирать отдельные данные большой таблицы в группы, объединены е по определенному признаку, с возможностью открывать каждую из них при необходимости</td></tr><tr><td>6. Сортировка данных</td><td>Ф. Получение новой таблицы, в которой имеются не все, а только необходимые графы из наименования строк и столбцов, на пересечении которых указываются результаты соотношения этих граф</td></tr></table>	1. Промежуточные итоги	А. Оставить видимыми (без удаления) в таблице – результате не все данные, а только необходимые для анализа	2. Структурирование таблиц	В. Автоматическая группировка строк таблицы, имеющих одинаковые значения, автоматическое получение дополнительных строк под сгруппированными графами и автоматический расчет в указанных колонках итоговой функции	3. Консолидирование данных	С. Расстановка данных в таблице в нужном порядке	4. Сводные таблицы	Д. Выборка в отдельную таблицу данных из одной или нескольких таблиц, руководствуясь именами строк и столбцов исходных таблиц, с автоматическим расчетом функции по столбцам проведенной выборки	5. Фильтрация таблиц	Е. Возможность собирать отдельные данные большой таблицы в группы, объединены е по определенному признаку, с возможностью открывать каждую из них при необходимости	6. Сортировка данных	Ф. Получение новой таблицы, в которой имеются не все, а только необходимые графы из наименования строк и столбцов, на пересечении которых указываются результаты соотношения этих граф	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7
1. Промежуточные итоги	А. Оставить видимыми (без удаления) в таблице – результате не все данные, а только необходимые для анализа													
2. Структурирование таблиц	В. Автоматическая группировка строк таблицы, имеющих одинаковые значения, автоматическое получение дополнительных строк под сгруппированными графами и автоматический расчет в указанных колонках итоговой функции													
3. Консолидирование данных	С. Расстановка данных в таблице в нужном порядке													
4. Сводные таблицы	Д. Выборка в отдельную таблицу данных из одной или нескольких таблиц, руководствуясь именами строк и столбцов исходных таблиц, с автоматическим расчетом функции по столбцам проведенной выборки													
5. Фильтрация таблиц	Е. Возможность собирать отдельные данные большой таблицы в группы, объединены е по определенному признаку, с возможностью открывать каждую из них при необходимости													
6. Сортировка данных	Ф. Получение новой таблицы, в которой имеются не все, а только необходимые графы из наименования строк и столбцов, на пересечении которых указываются результаты соотношения этих граф													
20	Расставьте в нужном порядке следующие действия в профессиональной системе: <table><tr><td>1. Формирование первичных документов</td></tr><tr><td>2. Определение налоговой базы</td></tr></table>	1. Формирование первичных документов	2. Определение налоговой базы	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4										
1. Формирование первичных документов														
2. Определение налоговой базы														

	<div>3. Заполнение справочников</div> <div>4. Формирование плановых назначений по кодам доходов бюджета (КДБ) и кодам расходов бюджета (КРБ)</div> <div>5. Корректировка плана счетов</div> <div>6. Расчет и уплата налогов, сборов и других обязательств в бюджеты РФ.</div>	
	Профессиональный раздел	
1	<div>Выберите верный ответ:</div> <div>На основании каких первичных документов и учетных регистров осуществляются записи по счету 51 «Расчетные счета»?</div> <div><div>1) банковская выписка по расчетному счету;</div><div>2) банковская выписка по расчетному счету с приложенными документами;</div><div>3) справка бухгалтерии;</div><div>4) первичные документы по зачислению и списанию денег с расчетного счета.</div></div>	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
2	<div>Ответьте на вопрос:</div> <div>Период, в течение которого использование объекта основных средств приносит доход организации – это</div> <div></div>	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
3	<div>Выберите верный ответ:</div> <div>Основные средства включаются в валюту баланса</div> <div><div>1) по первоначальной стоимости;</div><div>2) по остаточной стоимости;</div><div>3) по восстановительной стоимости.</div></div>	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
4	<div>Выберите верный ответ:</div> <div>Отпуск материала со склада для упаковки готовой продукции, отгруженной покупателю оформляют проводкой:</div> <div><div>1) Д 43 К 10;</div><div>2) Д 44 К 10;</div><div>3) Д 25 К 10.</div></div>	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
5	<div>Ответьте на вопрос:</div> <div>Имущество хозяйствующего субъекта, которое используется при производстве продукции (выполнении работ, оказании услуг) или для управленческих нужд - это</div> <div></div>	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
6	<div>Выберите соответствие</div> <div><div>1. Общепроизводственные расходы</div><div>2. Общехозяйственные расходы</div><div><div>А. Затраты на содержание и ремонт производственных зданий и инвентаря цехов;</div><div>В. Заработная плата управленческого персонала</div><div>С. Затраты на амортизацию зданий цехов;</div><div>Д. Затраты на содержание пожарной и военизированной охраны;</div><div>Е. Расходы на содержание оргтехники;</div></div></div>	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4

	Ф. Затраты на обеспечение нормальных условий труда и техники безопасности в цехах	
7	Установите правильную последовательность аккредитивной формы расчетов: 1. Получение выписки банка об открытии аккредитива; 2. Написание заявления на открытие аккредитива; 3. Заключение договора-контракта с указанием аккредитивной формы расчетов; 4. Получение извещения об открытии аккредитива и его условиях; 5. Сообщение поставщику условий аккредитива; 6. Получение извещения об использовании аккредитива; 7. Отгрузка продукции (товаров) по условиям аккредитива; 8. Получение выписки банка о зачислении платежа; 9. Получение выписки банка со счета аккредитива об использовании аккредитива 10. Предоставление поставщиком платежных и прочих (товарных) документов на оплату за счет аккредитива.	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
8	Выберите соответствие операций, формирующих дебиторскую и кредиторскую задолженность. 1. Дебиторская задолженность А. Перечислена предоплата поставщику; 2. Кредиторская задолженность В. Выданы деньги под отчет; 	

11	Выберите верный ответ: Удержание за брак оформляется следующей бухгалтерской проводкой: 1. Д 20 К 28; 2. Д 28 К 70; 3. Д 70 К 28; 4. Д 28 К 20.	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7
12	Выберите верный ответ: При расчете пособия по временной нетрудоспособности расчетным периодом является: 1. Двенадцать месяцев, предшествующих месяцу, в котором произошло событие; 2. Один предшествующий календарный год; 3. Два предшествующих календарных года; 4. Три предшествующих календарных года.	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7
13	Выберите верный ответ: Удерживается ли налог на доходы физических лиц из пособия по беременности и родам: 1. Да, удерживается; 2. Удерживается, но не со всей суммы пособия; 3. Нет, не удерживается.	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7
14	Ответьте на вопрос: Сомнительным долгом организации признается _____	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7
15	Ответьте на вопрос: Реформация баланса – это _____	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7
16	Установите соответствие : 1. Списан непокрытый убыток отчетного года А. Д 84 К 82 2. Часть прибыли направлена в резервный фонд В. Д 83 К 84 3. Начислены дивиденды учредителю – стороннему экономическому субъекту С. Д 84 К 99 4. Погашена часть убытка за счет добавочного капитала D. Д 84 К 75.2	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7
17	Установите соответствие: 1. Обращено взыскание выявленного в результате инвентаризации убытка на виновных лиц А. Д 94 К 50.1 2. Отражена недостача наличных денежных средств в кассе, выявленная в результате инвентаризации В. Д 73.2 К 94 3. Виновным лицом в кассу внесена сумма выявленной недостачи С. Д 10 К 91.1 4. Отражена рыночная стоимость товарно-материальных ценностей, выявленных в результате инвентаризации на складе сырья D. Д 50.1 К 73.2	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7

18	<p>Установите последовательность определения финансового результата экономического субъекта от обычных видов деятельности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отражение управленческих расходов при реализации продукции; 2. Отражение выручки от реализации продукции; 3. Отражение себестоимости реализованной продукции; 4. Отражение налога на добавленную стоимость при реализации продукции. 	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7
19	<p>Установите последовательность проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. проведение инвентаризации; 2. составление акта инвентаризации; 3. издание приказа о проведении инвентаризации и формирование инвентаризационной комиссии; 4. бухгалтерское оформление результатов инвентаризации; 5. подписание акта инвентаризации членами инвентаризационной комиссии. 	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7
20	<p>Установите последовательность расчета пособия по временной нетрудоспособности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рассчитывается сумма пособия, исходя из количества дней нетрудоспособности; 2. Определяется сумма пособия с учетом процента, соответствующего продолжительности страхового стажа сотрудника; 3. Определяется заработок сотрудника за два календарных года; 4. Определяется средний дневной заработок. 	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7
21	<p>Выберите верный ответ: Ставка налога на добавленную стоимость при реализации на территории РФ промышленных товаров составляет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 0%; 2. 10%; 3. 13%; 4. 18%; 5. 20 %. 	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
22	<p>Выберите верный ответ: Налоговая база по земельному налогу определяется как:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. кадастровая стоимость земельных участков, признаваемых объектом налогообложения; 2. балансовая стоимость земельных участков, признаваемых объектом налогообложения; 3. площадь земельных участков, признаваемых объектом налогообложения; 4. среднегодовая стоимость земельных участков, признаваемых объектом налогообложения. 	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
23	<p>Ответьте на вопрос: Налог на прибыль организаций, зачисляемый в федеральный бюджет, исчисляется по ставке:</p>	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4

24	Ответьте на вопрос: Стандартный налоговый вычет по налогу на доходы физических лиц предоставляется налогоплательщику до превышения его дохода в размере _____	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
25	Ответьте на вопрос: Налоговой базой по налогу на добычу полезных ископаемых при добыче угля признается _____	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
26	Выберите соответствие между наименованиями налогов и налоговыми ставками, по которым исчисляются суммы соответствующих налогов: 1. Налог на прибыль организаций	

	3. Единый налог на вмененный доход С. Региональный налог 4. Транспортный налог D. Местный налог	
29	<p>Укажите последовательность действий при переходе действующей организации на упрощенную систему налогообложения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определяется стоимость амортизируемого имущества, находящегося в собственности экономического субъекта; 2. Определяется соответствие экономического субъекта требованиям налогового законодательства в части применения упрощенной системы налогообложения; 3. Определяется доход от реализации (без НДС) за девять месяцев года, в котором организация подает заявление о переходе на упрощенную систему налогообложения; 4. Уведомление налогового органа о применении упрощенной системы налогообложения со следующего календарного года. 	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
30	<p>Укажите очередность списания денежных средств при недостаточности денежных средств на счете налогоплательщика-организации для удовлетворения всех предъявленных к счету требований:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. по поручениям налоговых органов на списание и перечисление задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также поручениям органов контроля за уплатой страховых взносов на списание и перечисление сумм страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов; 2. по исполнительным документам, предусматривающим перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по выплате выходных пособий и оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору 3. по исполнительным документам, предусматривающим перечисление или выдачу денежных средств со счета для удовлетворения требований о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью, а также требований о взыскании алиментов; 4. по другим платежным документам; 5. по исполнительным документам, предусматривающим удовлетворение других денежных требований. 	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
31	<p>Выберите верный ответ:</p> <p>Отчет о финансовых результатах содержит информацию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. На отчетную и две предыдущие даты; 2. За отчетный период и два предыдущих; 3. На отчетную и предыдущую дату; 4. За отчетный период и предыдущий. 	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7
32	<p>Выберите верный ответ:</p> <p>Бухгалтерский баланс содержит информацию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. На отчетную и две предыдущие даты; 2. За отчетный период и два предыдущих; 	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7

	Е. Кредиторская задолженность, подлежащая погашению в течение 12 месяцев после отчетной даты	
	Ф. Резервы предстоящих расходов	

Задание II уровня «Решение практико-ориентированных профессиональных задач»

Контроль освоения следующих профессиональных компетенций

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Типовое практическое профессиональное задание для проведения демонстрационного экзамена

1. Проставить номера счетов в остатках на начало периода, в журнале фактов хозяйственной жизни записать корреспонденцию счетов.
2. Вывести обороты и остатки по счетам, составить оборотно-сальдовую ведомость
3. Составить промежуточную бухгалтерскую (финансовую) отчетность в составе Бухгалтерского баланса и Отчета о финансовых результатах
4. Заполнить декларацию по НДС.
5. Заполнить платежные поручения по перечислению НДС, налога на прибыль и страховых взносов в фонд социального страхования
6. На основе бухгалтерского баланса проанализировать финансовую устойчивость, платежеспособность и ликвидность экономического субъекта

Исходные данные:

А. Остатки по счетам на начало периода

№ счета	Наименование счета	Дебет	Кредит
	Машины и оборудование	54 615 000	
	Амортизация основных средств		20 700 000
	Сырье и материалы	1 875 000	
	НДС по приобретенным материалам	3 680	
	Готовая продукция	25 621 000	
	Касса организации	56 000	
	Расчетные счета	21 750 000	
	Расчеты с поставщиками и подрядчиками		23 680 100
	Расчеты с покупателями и заказчиками	7 800 000	
	Расчеты по авансам полученным		7 950 000
	Резерв по сомнительным долгам		1 040 000
	НДФЛ		318 000
	НДС		3 650 300
	Налог на прибыль в региональный бюджет		125 700
	Налог на имущество		246 100
	Страховые взносы в пенсионный фонд		484 760
	Страховые взносы в фонд социального страхования		95 787

	Страховые взносы в фонд обязательного медицинского страхования		168 453
	Расчеты с персоналом по оплате труда		2 985 000
	Расчеты с подотчетными лицами		1 732 000
	Расчеты по вкладам в уставный капитал	3 420 000	
	Расчеты по аренде		4 632 100
	Расчеты за услуги связи		756 000
	Уставный капитал		27 931 000
	Нераспределенная прибыль		18 645 380
	ИТОГО		

Б. Журнал фактов хозяйственной жизни

№	Содержание операций	Сумма	Дебет	Кредит
1	Начислена арендная плата за здание администрации, в том числе НДС	2 850 000		
2	Перечислена арендная плата за здание администрации за предыдущий период	4 632 100		
3	Получено от покупателей в счет погашения задолженности, в том числе НДС	7 800 000		
4	Получено от поставщика сырье, в том числе НДС	5 750 000		
5	Оплачено поставщику за сырье, в том числе НДС	12 650 000		
6	Отражена стоимость услуг транспортной организации за доставку сырья и произведена оплата, в том числе НДС	55 000		
7	Получены в банке наличные денежные средства	4 716 000		
8	Выдана заработная плата	2 985 000		
9	Выданы подотчетные суммы (по ранее сложившейся задолженности)	1 730 000		
10	Сырье отпущено в основное производство	3 740 000		
11	Перечислены:			
	налог на прибыль	125 700		
	налог на доходы физических лиц	318 000		
	НДС	3 650 300		
	налог на имущество	246 100		
	страховые взносы в фонд социального страхования	168 453		
12	В кассу внесены взносы учредителей	3 420 000		
13	Наличные денежные средства сданы в банк	3 421 000		
14	Начислена заработная плата: работникам основного производства	2 700 000		
	работникам аппарата управления	715 000		
15	Удержана сумма налога на доходы физических лиц	423 950		

16	Начислены страховые взносы по фондам:			
	на фонд оплаты работников основного производства	?		
	на фонд оплаты работников аппарата управления	?		
17	Сдана на склад готовая продукция по фактической себестоимости	?		
18	Отгружена покупателям готовая продукция, находящаяся на складе на начало периода			
	по себестоимости (остаток на начало периода по 43 счету)	?		
	по договорной цене	40 815 000		
	в том числе НДС	?		
19	Начислен налог на имущество	267 200		
20	Начислена амортизация	1 085 000		
21	Заккрытие счетов:			
	26 счет	?		
	20 счет	?		
	90 счет	?		
	91 счет	?		
	99 счет	?		
22	Начислен налог на прибыль	?		