

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А.БУНИНА



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

квалификация выпускника

Бухгалтер

Форма обучения: **очная**

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 - Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. №69

Рабочая программа разработана на кафедре экономики и управления им.Н.Г. Нечаева

Зав. кафедрой: к.э.н, доц. М.И. Шепелев

Разработчики:

Селезнева Юлия Александровна, старший преподаватель

Согласовано:

Организация-партнер: МЗ «Елецгидроагрегат»



/Е. А. Иванова

Организация-партнер: ОГБУ «Елецкий дом-интернат для престарелых и инвалидов»



/Н. Г. Красова

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЯ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. №69, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Цель и задачи профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания

платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

знать:

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

- правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;

- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;

- сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;

- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

- порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;

- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

- в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

1.3. Рекомендуемое количество часов

Рекомендуемое количество часов на освоение профессионального модуля всего –277, в том числе:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 277 часов, в которую включены:

- **обязательная** аудиторная учебная нагрузка – 150 часов;
- **самостоятельная** работа обучающегося – 37 часов;
- **производственная** практика (по профилю специальности) – 72 часа.

1.4. Формы контроля и оценивания элементов ПМ

Элемент ПМ	Форма контроля и оценивания		
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация	Экзамен по ПМ
1.МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	контрольные работы	Итоговая оценка 5 семестр, Экзамен 6 семестр	
2. МДК 03.02 Оптимизация налогообложения	контрольные работы	Экзамен 5 семестр	
3. ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)	Отчет по производственной практике	Дифференцированный зачет 6 семестр	
4. ПМ. 03 ЭК Экзамен квалификационный			6 семестр

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Проведение**

расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПМ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося			Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена)
			Всего, часов	практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 3.1; ПК 3.2 ПК 3.3; ПК 3.4	МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетным и фондами	143	114	51	12	23	12	-	-	
ПК 3.1; ПК 3.2 ПК 3.3; ПК 3.4	МДК 03.02 Оптимизация налогообложения	56	36	12		14	-	-	-	
ПК 3.1; ПК 3.2 ПК 3.3; ПК 3.4	ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)	72							72	
	Всего (в том числе итоговая аттестация):	271	150	63	12	37	12	-	72	

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
МДК. 03.01 Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами				
Раздел 1. Организация расчётов с бюджетом				
Тема 1.1. Организация расчётов с бюджетом по федеральным налогам	Содержание учебного материала		12	1
	1	Значение и задачи учета расчетов с бюджетом. Классификаторы платежей в бюджет. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин.		
	2	Принципы исчисления и порядок организации расчётов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость: расчёт налоговой базы, расчёт суммы налога, расчёт налоговых вычетов, начисление сумм налога по счетам 19/НДС и 68/НДС .		
	3	Принципы исчисления и порядок организации расчётов с бюджетом по налогу на прибыль: расчёт налоговой базы, расчёт суммы налога, начисление сумм налога по счету 68		
	4	Принципы исчисления и порядок организации расчётов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц: расчёт налоговой базы, порядок применения льгот, порядок применения социальных и имущественных вычетов, расчёт суммы налога, начисление сумм налога по счёту 68.		
	5	Принципы исчисления и порядок организации расчётов с бюджетом по прочим федеральным налогам		
	Практические занятия		12	2,3
1	Расчёт налогов и отражение их начисления и перечисления по счёту 68			

	2	Оформление платёжных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, осуществление контроля их прохождения по расчётно-кассовым банковским операциям		
	Самостоятельная работа		2	3
	1	Изучение нормативно-правовой базы		
	2	Решение практических заданий		
	3	Выполнение комплексной работы по федеральным налогам		
Тема 1.2. Организация расчётов с бюджетом по региональным и местным налогам	Содержание учебного материала		8	1
	1	Принципы исчисления и порядок организации расчётов с бюджетом по налогу на имущество организаций: расчёт налоговой базы, расчёт суммы налога, начисление сумм налога по счёту 68		
	2	Принципы исчисления и порядок организации расчётов с бюджетом по транспортному налогу: расчёт налоговой базы, порядок применения льгот, расчёт суммы налога, начисление сумм налога по счёту 68.		
	3	Принципы исчисления и порядок организации расчётов с бюджетом по земельному налогу: расчёт налоговой базы, порядок применения льгот, расчёт суммы налога, начисление сумм налога по счёту 68		
	Практические занятия		8	2,3
	1	Расчёт налогов и отражение их начисления и перечисления по счёту 68		
	2	Оформление платёжных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, осуществление контроля их прохождения по расчётно-кассовым банковским операциям		
	Самостоятельная работа		2	3
	1	Изучение нормативно-правовой базы		
	2	Решение практических заданий (ВСР)		
	3	Выполнение комплексной работы по федеральным налогам (ВВСР)		
Раздел 2. Организация расчётов с внебюджетными фондами				
Тема 2.1. Организация расчётов с Фондом	Содержание учебного материала		10	
	1	Порядок расчётов, начисления и перечисления страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации		

социального страхования Российской Федерации	2	Порядок расчетов, начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний		
	Практические занятия		10	2,3
	1	Расчёт страховых взносов в ФСС, отражение их начисления и перечисления по счёту 69/1		
	2	Расчёт взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, отражение их начисления и перечисления по счёту 69/1.1		
	3	Оформление платёжных документов для перечисления страховых взносов в ФСС, осуществление контроля их прохождения по расчётно-кассовым банковским операциям		
	Самостоятельная работа		2	3
	1	Изучение нормативно – правовой базы		
	2	Решение практических заданий		
Тема 2.2. Организация расчётов с Пенсионным фондом Российской Федерации	Содержание учебного материала		10	1
	1	Порядок расчетов, начисления и перечисления страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации		
	2	Порядок использования средств пенсионного фонда по направлениям, определённым законодательством		
	Практические занятия		10	2,3
	1	Расчёт взносов на страховую и накопительную часть ПФ РФ, отражение их начисления и перечисления по счёту 69/2		
	2	Оформление платёжных документов для перечисления страховой и накопительной части ПФ РФ, осуществление контроля их прохождения по расчётно-кассовым банковским операциям		
	Самостоятельная работа		2	3
	1	Изучение нормативно-правовой базы		
	2	Решение практических заданий		
Тема 2.3. Организация расчётов с Фондом	Содержание учебного материала		11	
	1	Порядок расчётов, начисления и перечисления страховых взносов в Фонд обязательного медицинского страхования		

обязательного медицинского страхования	Практические занятия		11	2,3
	1	Расчет страховых взносов в ФОМС, отражение их начисления и перечисления по счёту 69/3		
	2	Оформление платёжных документов для перечисления страховых взносов в ФОМС, осуществление контроля их прохождения по расчётно-кассовым банковским операциям		
Самостоятельная работа			1	1
	1	Изучение нормативно-правовой базы		
	2	Решение практических заданий		
Курсовая работа			12	
Консультация			2	
Промежуточная аттестация			6	
Итого по МДК 03.01			143	
МДК. 03.02. Оптимизация налогообложения				
Раздел 1. Оптимизация налогообложения				
Тема 3.1. Оптимизация имущественных налогов	Содержание учебного материала		6	1
	1	Оптимизация налога на имущество организаций		
	2	Оптимизация транспортного налога		
	Практические занятия		4	
	1	Применение схем оптимизации налога на имущества организации		
	2	Применение схем оптимизации транспортного налога. Использование налоговых льгот		
	Самостоятельная работа		3	
	1	Решение практических задач		
Тема 3.2. Оптимизация зарплатных налогов	Содержание учебного материала		6	1
	1	Оптимизация налога на доходы физических лиц		
	2	Оптимизация страховых взносов во внебюджетные фонды		
	Практические занятия		4	2
	1	Схемы минимизации НДФЛ. Применение налоговых вычетов.		

Тема 3.3. Оптимизация налога на прибыль организаций	2	Схемы минимизации страховых взносов		
	Самостоятельная работа		3	
	1	Решение практических задач		
	Содержание учебного материала		6	
	1	Оптимизация расходов, связанных с производством и реализацией		1
	2	Использование резервов		
	Практические занятия		2	
	1	Применение схем минимизации расходов		2
	2	Расчет налоговой экономии при создании резервов		
	Самостоятельная работа		3	
	1	Решение практических задач		2,3
Тема 3.4. Оптимизация косвенных налогов	Содержание учебного материала		6	
	1	Оптимизация налога на добавленную стоимость		1
	Практические занятия		2	
	1	Схемы оптимизации НДС. Налоговые вычеты.		2
	Самостоятельная работа		3	
	1	Решение практических задач		2,3
Итого по МДК 03.02			56	
ПП 03.01			72	
Экзамен квалификационный			6	
Всего по модулю			277	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет гуманитарных и социально-экономических наук

Оборудование:

- Комплект учебной мебели (20 посадочных мест)
- Экран для проектора Digis (ширина 160 см)
- Ноутбук преподавателя HP 15DB0098UR

Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине. В образовательном процессе используются презентации, встречи с представителями компаний.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Керимов, В.Э. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / В.Э. Керимов. – 6-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 686 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573193> (дата обращения: 01.09.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02182-4. – Текст : электронный.

2. Шакирова, А.Г. Налоги и налогообложение: учебное пособие для студентов СПО : [12+] / А.Г. Шакирова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 102 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id> (дата обращения: 01.09.2020). – ISBN 978-5-4499-0430-0. – DOI 10.23681/570998. – Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Митрофанова, И.А. Налоги и налогообложение : учебник / И.А. Митрофанова, А.Б. Тлисов, И.В. Митрофанова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 282 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476730> (дата обращения: 01.09.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9383-4. – DOI 10.23681/476730. – Текст : электронный.

2. Налоги и налогообложение : учебник для СПО / В. Г. Пансков. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 392 с. — Серия : Профессиональное образование.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>.

2. <http://www.consultant.ru> - Справочная правовая система «КонсультантПлюс»

3. <http://www.garant.ru> – Информационно-правовой портал

4. <http://www.nalog.ru> - Федеральная налоговая служба России.

5. <http://www.minfin.ru> – Министерство финансов РФ

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Изучению профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами предшествует изучение общепрофессиональных дисциплин: ОП.01 Экономика организации, ОП.02 финансы, денежное обращение и кредит, ОП.04 Основы бухгалтерского учета, ОП.03 Налоги и налогообложение.

Организация производственной практики (по профилю специальности):

Базой прохождения производственной практики являются предприятия, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Основные задачи производственной практики:

- изучение специфики деятельности организации;
- знакомство с графиком работы организации, ее структурными подразделениями;
- знакомство с инструкцией по технике безопасности;
- формирование профессиональных навыков в конкретной профессиональной области;
- приобретение опыта работы по специальности;
- приобретение опыта работы в коллективе;
- выполнение требований и действий, предусмотренных программой производственной практики и заданий руководителя;
- выявление недостатков в работе организации и перспектив ее функционирования;
- разработка предложений по устранению недостатков и совершенствованию деятельности организации.

По результатам практики руководителями практики от организации и от университета формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики. В период прохождения производственной практики (по профилю специальности) ведется дневник практики. По результатам практики составляется отчет о практике.

Итоговая аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по ПМ: наличие высшего, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для

преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Освоение обучающимися профессионального модуля образовательной программы обеспечивают педагогические работники, имеющие опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ

Освоенные профессиональные компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства
ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Знать: аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; Уметь: определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; Иметь практический опыт: проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Текущий контроль в форме тестирования на практических занятиях. Экзамен по разделам профессионального модуля.
ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Знать: порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее -	Комплексный экзамен по профессиональному модулю.

	<p>ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>Уметь: заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <p>проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>	
<p>ПК 3.3</p> <p>Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы</p>	<p>Знать: учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p> <p>особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России</p>	

	<p>и государственные внебюджетные фонды:</p> <p>в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использование средств внебюджетных фондов;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>Уметь: проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных</p>	
--	---	--

	<p>случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; Иметь практический опыт: проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>	
<p>ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>Знать: порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. Уметь: заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-</p>	

	<p>кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <p>проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>	
--	---	--

Освоенные общие компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства
ОК.1	Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<p>Текущий контроль в форме тестирования на практических занятиях.</p> <p>Экзамен по разделам профессионального модуля.</p> <p>Комплексный экзамен по профессиональному модулю.</p>
ОК.2	Осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК.3	Планирует и реализовывает собственное профессиональное и личностное развитие;	
ОК.4	Работает в коллективе и команде, эффективно взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами	
ОК.5	Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК.9	Использует информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК.10	Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
ОК.11	Использует знания по финансовой грамотности, планирует предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	