

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А.БУНИНА



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор Центра СПО  
/ М.А. Харламова



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**

Форма обучения: **очная**

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. №69

Место дисциплины в структуре ППССЗ СПО «Менеджмент» ОП.12

Учебная дисциплина «Менеджмент» входит в перечень дисциплин профессиональной подготовки, общепрофессионального цикла.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и управления им Н.Г. Нечаева. Зав.кафедрой к.э.н., доц. Шепелев М.И.

Разработчик рабочей программы:

Панькин Павел Владимирович, к.э.н., доцент

Рецензент: к.э.н., доц. Шепелев М.И.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ**

#### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности или СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительной профессиональной подготовке в рамках специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

#### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина ОП.12 «Менеджмент» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла, направлена на формирование следующих компетенций: ОК 1 - ОК 6; ОК 9 – ОК 11; ПК 2.6 – ПК 2.7.

#### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения содержания дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

**знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике;
- организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;

- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ОПОП СПО по данной специальности:

**а) общих (ОК):**

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**б) профессиональных (ПК):**

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**  
**максимальной** учебной нагрузки обучающегося 63 часа, в том числе:  
**обязательной** аудиторной учебной нагрузки обучающегося 63 часа;  
**самостоятельной** работы обучающегося 0 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>63</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>63</b>
в том числе:	
лекционные занятия	<b>42</b>
лабораторные занятия	-
практические занятия	<b>21</b>
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-

<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>-</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
Итоговая аттестация в форме: дифференцированный зачёт	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Тема 1.</b> Сущность, функции и задачи управленческой деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1 Понятие управления. Элементы управления и их взаимодействие.	2	1
	2 Виды управления. Функции менеджмента. Содержание управленческого процесса.	2	1
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	1 Управленческая деятельность: сущность, задачи и функции	2	1,2
<b>Тема 2.</b> Организация. Элементы организации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1 Понятие организации. Фазы жизни организации. Общая характеристика организации.	2	1
	2 Формальные и неформальные организации.	2	1
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	1 Понятие организации. Фазы жизни организации. Общая характеристика организации. Формальные и неформальные организации.	2	1,2
<b>Тема 3.</b> Организационные формы и структура управления организацией. Норма управляемости	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1 Организационная структура управления. Элементы ОСУ. Линейная ОСУ.	1	1
	2 Функциональная и линейно-функциональная ОСУ.	1	1
	3 Матричная ОСУ. Норма управляемости.	1	1
	4 Проектирование организационных структур. Коэффициенты ОСУ.	1	1
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	1 Организационная форма управления, структура управления организацией, норма управляемости	2	1,2
<b>Тема 4.</b> Руководитель и подчинённые	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1 Понятие «менеджер». Функции руководителя. Три типа руководителей.	2	1
	2 Классификация типов руководителей по ориентированности на характер действий.	2	1
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	1 Руководитель и подчинённые	2	1,2
<b>Тема 5.</b> Стили руководства	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1 Определение стиля руководства. Характеристики стилей руководства.	2	1

	2	Управленческая решетка Блейка и Моутона.	1	1
	3	Характеристика менеджера в система ГРИД.	1	1
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	1	Стили руководства: характеристика, расположение в системе ГРИД	2	1,2
<b>Тема 6.</b> Мотивационные основы управления	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
	1	Мотивация, мотив, мотивирование, потребности, стимулы. Характеристики воздействия мотивации.	2	1
	2	Мотивационный процесс.	2	1
	3	Иерархия потребностей по А. Маслоу.	1	1
	4	Теория потребностей МакКлелланда.	1	1
	<b>Практические занятия</b>		<b>3</b>	
	1	Мотивация в системе управления	3	1,2
<b>Тема 7.</b> Управление персоналом	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1	Кадры управления. Категории кадров и система работы с кадрами. Персонал.	2	1
	2	Подбор кадров.	1	1
	3	Отбор персонала: тестирование, собеседование. Аттестация.	1	1
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	1	Управление персоналом в процессе управленческой деятельности	2	1,2
<b>Тема 8.</b> Власть и партнерство	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
	1	Понятие власти. Формальная и реальная власть.	2	1
	2	Основы власти.	2	1
	3	Партнерство. Лидерство.	2	1
	<b>Практические занятия</b>		<b>3</b>	
	1	Понятие власти. Формальная и реальная власть. Основы власти. Партнерство. Лидерство.	3	1,2
<b>Тема 9.</b> Управление конфликтами	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
	1	Понятие конфликта. Причины возникновения конфликтов.	2	1
	2	Типы конфликтов. Формы производственных конфликтов.	2	1
	3	Процесс развития конфликта.	2	1
	<b>Практические занятия</b>		<b>3</b>	
	1	Управление конфликтами в процессе управленческой деятельности	3	1,2
<b>Всего:</b>			<b>63</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет экономики и менеджмента, социально-экономических дисциплин

##### **Оборудование:**

Комплект учебной мебели (46 посадочных мест)

Ноутбук преподавателя HP 15DB0098UR

Набор учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### **Основные источники:**

1. Менеджмент : учебник / Т.В. Вырупаева, Л.С. Драганчук, О.Л. Егошина и др. ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016. – 380 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497293> (дата обращения: 18.10.2020)

##### **Дополнительные источники:**

1. Дашкова И. А., Ткаченко И. В., Захарченко Н. С. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений. — М.: Юрайт. 2020. 276 с.
2. Маслова Е. Л. Теория менеджмента. Практикум. — М.: Дашков и Ко. 2019. 158 с.
3. Менеджмент. Учебник для СПО / ред. Кузнецов Ю. В. — М.: Юрайт. 2019. 448 с.

##### **Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения по учебной дисциплине	Формируемые компетенции	Оценочные средства по дисциплине
----------------------------------------------	----------------------------	-------------------------------------



<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</li> <li>• методы планирования и организации работы подразделения;</li> <li>• принципы построения организационной структуры управления;</li> <li>• основы формирования мотивационной политики организации;</li> <li>• особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> <li>• внешнюю и внутреннюю среду организации;</li> <li>• процесс принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>• функции менеджмента в рыночной экономике:</li> <li>• организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</li> <li>• систему методов управления;</li> <li>• методику принятия решений;</li> <li>• стили управления, коммуникации, принципы делового общения</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;</li> <li>• анализировать организационные структуры управления;</li> <li>• проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;</li> <li>• применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</li> <li>• принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</li> <li>• учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>ОК 1 - ОК 6; ОК 9 – ОК 11; ПК 2.6 – ПК 2.7.</p>	<p>Темы рефератов. Комплект заданий для тестирования. Вопросы для дифференцированного зачета.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------