

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А.БУНИНА

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора института СПО

/ Н.В.Моргачева



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОГСЭ. 03 Психология общения

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения: **очная**

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности (38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018г. №69

Место дисциплины в структуре ППССЗ СПО ОГСЭ. 03 Психология общения.

Учебная дисциплина «Психология общения» входит в перечень дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла профессиональной подготовки.

Рабочая программа разработана на кафедре психологии и психофизиологии. Зав.кафедрой к.псих.н.,доц. Ельникова О.Е.

Разработчик(и) рабочей программы: ассистент Беляева Е.М.

Рецензент: к.э.н., доц. Шепелев М.И.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Психология общения

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности или СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Шифр дисциплины по учебному плану – ОГСЭ.03

Дисциплина «Психология общения» входит в перечень дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла профессиональной подготовки.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9.

1.3. Цели и задачи дисциплины– требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

знать:

взаимосвязь общения и деятельности;
цели, функции, виды и уровни общения;
роли и ролевые ожидания в общении;
виды социальных взаимодействий;
механизмы взаимопонимания в общении;
техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
этические принципы общения;
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ОПОП СПО по данной специальности:

а) общих (ОК):

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 42 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 42 часов;

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <i>Вид учебной работы</i> | <i>Объем часов</i> |
|---|---------------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 42 |
| в том числе: | |
| лекционные занятия | 21 |
| лабораторные занятия | * |
| практические занятия | 21 |
| контрольные работы | * |
| курсовая работа (проект) | |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | |
| в том числе: | |
| самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) | * |
| Промежуточная аттестация в форме: зачет | |

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения».

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся | | Объем часов | Уровень освоения |
|--|---|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| 4 семестр | | | | |
| Раздел 1. Введение в психологию общения. | | | | |
| Тема 1.1. Психология общения как наука. | Содержание учебного материала | | 2 | |
| | 1 | Психология общения как научная отрасль психологии. Объект, предмет изучения психологии общения. Задачи психологии общения. Наблюдение и беседа как методы исследования психологии общения. | | 1 |
| | Практические занятия | | 2 | |
| | | Психология общения как научная отрасль психологии. Объект, предмет изучения психологии общения. Задачи психологии общения. Наблюдение и беседа как методы исследования психологии общения | | 1 |
| Тема 1.2.Понятие общения в психологии. | Содержание учебного материала | | 2 | |
| | 1 | Понятие общения. Содержание, цели, средства общения. Структура общения (коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны). Функции общения. Виды и уровни общения. Взаимосвязь общения и деятельности. Коммуникативные способности педагога. | | 1,2,3 |
| | Практические занятия | | 2 | |
| | 1 | Понятие общения. Содержание, цели, средства общения. Структура общения (коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны). Составление таблицы «Виды общения по содержанию, целям, средствам». | | 2,3 |
| | 2 | Функции общения. Виды и уровни общения. Взаимосвязь общения и деятельности. Решение ситуационных задач. Формулирование аргументов о значимости общения в профессиональной деятельности. | | 2,3 |
| Раздел 2.Содержание общения. | | | | |
| Тема 2.1. Общение как | Содержание учебного материала | | 2 | |

| | | | | |
|---|--------------------------------------|--|---|---------|
| обмен информацией между людьми. | 1 | Коммуникативная сторона общения. Вербальные и невербальные средства общения. Коммуникативные барьеры. Способы вербального воздействия (убеждение, внушение, заражение). | | 1, 2, 3 |
| | Практические занятия | | 2 | |
| | 1 | Коммуникативная сторона общения. Вербальные и невербальные средства общения. Игра «Телефон». | | 2,3 |
| | 2 | Коммуникативные барьеры. Способы вербального воздействия (убеждение, внушение, заражение). Упражнения с элементами тренинга. Решение ситуационных задач. | | 2,3 |
| Тема 2.2. Общение как взаимодействие между людьми. | Содержание учебного материала | | 2 | |
| | 1 | Интерактивная сторона общения. Виды социальных взаимодействий. Стили взаимодействий. Роли и ролевые ожидания в общении. Ролевой репертуар учителя по В. Леви. Педагогическое общение как форма взаимодействия субъектов образовательного процесса. | | 1,2,3 |
| | Практические занятия | | 2 | |
| | 1 | Интерактивная сторона общения. Виды социальных взаимодействий. Стили взаимодействий. Решение ситуационных задач «Виды и стили социальных взаимодействий». | | 2,3 |
| | 2 | Роли и ролевые ожидания в общении. Педагогическое общение как форма взаимодействия субъектов образовательного процесса. | | 2,3 |
| Тема 2.3. Общение как понимание и восприятие людьми друг друга. | Содержание учебного материала | | 2 | |
| | 1 | Перцептивная сторона общения. Понятие социальной перцепции. Особенности восприятия людьми друг друга. Эффекты восприятия. | | 1, 2, 3 |
| | Практические занятия | | 2 | |
| Тема 2.4. Механизмы межличностного восприятия. | 1 | Перцептивная сторона общения. Понятие социальной перцепции. Особенности восприятия людьми друг друга. Эффекты восприятия. | | 2,3 |
| | Содержание учебного материала | | 4 | |
| | 1 | Идентификация, эмпатия, рефлексия. Понятие каузальной атрибуции, виды. Межличностная аттракция и ее уровни. | | 1,2,3 |
| | Практические занятия | | 4 | |
| | 1 | Идентификация, эмпатия, рефлексия. Понятие каузальной атрибуции, виды. Межличностная аттракция и ее уровни. | | 2,3 |
| Раздел 3. Техники и приемы общения. | | | | |

| | | | | |
|--|--------------------------------------|--|----------|-------|
| Тема 3.1. Социально-психологические особенности коммуникации. | Содержание учебного материала | | 4 | |
| | 1 | Этические принципы общения. Активное и пассивное слушание. Понятие обратной связи. Значение обратной связи на уроке. Правила эффективного слушания. | | 1,2,3 |
| | 2 | Понятие беседы. Деловая беседа, деловые переговоры. Возрастные, половые, индивидуально-типологические особенности партнеров и их учет в процессе беседы. Правила ведения беседы и деловых переговоров. | | 1,2,3 |
| | 3 | Речевые способности педагога. Публичное выступление как процесс. Подготовка публичного выступления. Техника публичного выступления. Этапы выступления. Язык и стиль публичного выступления. Вопросы и их классификация. Аргументы (логические и психологические), требования к аргументации. Риторические приемы. Требования к выступлению. | | 1,2,3 |
| | Практические занятия | | 4 | |
| | 1 | Этические принципы общения. Активное и пассивное слушание. Понятие обратной связи. Правила эффективного слушания. Исследование умений эффективного слушания при помощи опросника «Умеете ли Вы слушать?». Выполнение упражнений с элементами тренинга. | | 2,3 |
| | 2 | Понятие беседы. Деловая беседа, деловые переговоры. Возрастные, половые, индивидуально-типологические особенности партнеров и их учет в процессе беседы. Правила ведения беседы и деловых переговоров. Выполнение упражнений с элементами тренинга. | | 2,3 |
| | 3 | Публичное выступление как процесс. Подготовка публичного выступления. Техника публичного выступления. Этапы выступления. Язык и стиль публичного выступления. Вопросы и их классификация. Аргументы (логические и психологические), требования к аргументации. Риторические приемы. Требования к выступлению. Заслушивание докладов и их анализ. | | 2,3 |
| Раздел 4. Психология конфликта. | | | | |
| Тема 4.1. Конфликт как неэффективное общение. | Содержание учебного материала | | 3 | |
| | 1 | Понятие конфликта. Виды конфликтов. Функции конфликтов. Источники и причины возникновения конфликтов. Понятие о позитивном конфликте. Педагогические конфликты. Межличностный конфликт и его особенности. Виды межличностных конфликтов. Стадии и стили поведения в конфликте. Способы разрешения конфликтов. | | 1,2,3 |

| | | | | |
|--|---|--|---|-----|
| | | | | |
| | | Практические занятия | 3 | |
| | 1 | Понятие конфликта. Виды конфликтов. Функции конфликтов. Источники и причины возникновения конфликтов. Понятие о позитивном конфликте. Педагогические конфликты. Решение ситуационных задач по определению видов конфликтов. | | 2,3 |
| | 2 | Межличностный конфликт и его особенности. Виды межличностных конфликтов. Стадии и стили поведения в конфликте. Решение ситуационных задач по определению стилей поведения в конфликте. Способы разрешения конфликтов. Выполнение упражнений с элементами тренинга «Способы разрешения конфликтов». | | 2,3 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет педагогики и психологии

Оборудование:

Комплект учебной мебели (16 посадочных мест)

Ноутбук преподавателя HP 15DB0098UR

Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Основные источники:

1. Деловое общение : учебное пособие / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. – 9-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 524 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621627> (дата обращения: 01.06.2022). – Библиогр.: с. 467-470. – ISBN 978-5-394-04325-3. – Текст : электронный.
2. Истратова, О. Н. Психология эффективного общения и группового взаимодействия : учебное пособие / О. Н. Истратова, Т. В. Эксакусто ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. – 192 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561043> (дата обращения: 01.06.2022). – Библиогр.: с. 143-145. – ISBN 978-5-9275-2848-6. – Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Этикет делового общения Шеламова Г.М. «Академия», 2016. – 187с.
2. Психология общения и межличностных отношений Ильин Е.П. Питер, 2016. – 576с.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формируемые компетенции | Оценочные средства по дисциплине |
|---|---|--|
| Знать: - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; | ОК -1, ОК -2, ОК – 3, ОК – 4, ОК – 5, ОК – 6, ОК – 9. | Темы рефератов, докладов, сообщений Задания для ролевой игры Комплект заданий для тестирования Задания для контрольной работы Вопросы к зачету |

| | | |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. | | |
| <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. | | |