

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А.БУНИНА

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора института СПО
/ Н.В.Моргачева



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Форма обучения: **очная**

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. №69

Место дисциплины в структуре ППССЗ СПО «Менеджмент» ОП.12

Учебная дисциплина «Менеджмент» входит в перечень дисциплин профессиональной подготовки, общепрофессионального цикла.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и управления им Н.Г. Нечаева. Зав.кафедрой к.э.н., доц. Шепелев М.И.

Разработчик рабочей программы:

Панькин Павел Владимирович, к.э.н., доцент

Рецензент: к.э.н., доц. Шепелев М.И.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности или СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительной профессиональной подготовке в рамках специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОП.12 «Менеджмент» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла, направлена на формирование следующих компетенций: ОК 1, ОК 3; ПК 4.5, ПК 4.7.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике;
- организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;

- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ОПОП СПО по данной специальности:

а) общих (ОК):

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

б) профессиональных (ПК):

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 63 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 63 часа;
самостоятельной работы обучающегося 0 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	63
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	63
в том числе:	
лекционные занятия	42
лабораторные занятия	-
практические занятия	21
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
Итоговая аттестация в форме: дифзачет 2 семестр	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Сущность, функции и задачи управленческой деятельности	Содержание учебного материала	4	
	1 Понятие управления. Элементы управления и их взаимодействие.	2	1
	2 Виды управления. Функции менеджмента. Содержание управленческого процесса.	2	1
	Практические занятия	2	
	1 Управленческая деятельность: сущность, задачи и функции	2	1,2
Тема 2. Организация. Элементы организации	Содержание учебного материала	4	
	1 Понятие организации. Фазы жизни организации. Общая характеристика организации.	2	1
	2 Формальные и неформальные организации.	2	1
	Практические занятия	2	
	1 Понятие организации. Фазы жизни организации. Общая характеристика организации. Формальные и неформальные организации.	2	1,2
Тема 3. Организационные формы и структура управления организацией. Норма управляемости	Содержание учебного материала	4	
	1 Организационная структура управления. Элементы ОСУ. Линейная ОСУ.	1	1
	2 Функциональная и линейно-функциональная ОСУ.	1	1
	3 Матричная ОСУ. Норма управляемости.	1	1
	4 Проектирование организационных структур. Коэффициенты ОСУ.	1	1
	Практические занятия	2	
	1 Организационная форма управления, структура управления организацией, норма управляемости	2	1,2
Тема 4. Руководитель и подчинённые	Содержание учебного материала	4	
	1 Понятие «менеджер». Функции руководителя. Три типа руководителей.	2	1
	2 Классификация типов руководителей по ориентированности на характер действий.	2	1
	Практические занятия	2	
	1 Руководитель и подчинённые	2	1,2
Тема 5. Стили руководства	Содержание учебного материала	4	
	1 Определение стиля руководства. Характеристики стилей руководства.	2	1

	2	Управленческая решетка Блейка и Моутона.	1	1
	3	Характеристика менеджера в система ГРИД.	1	1
	Практические занятия		2	
	1	Стили руководства: характеристика, расположение в системе ГРИД	2	1,2
Тема 6. Мотивационные основы управления	Содержание учебного материала		6	
	1	Мотивация, мотив, мотивирование, потребности, стимулы. Характеристики воздействия мотивации.	2	1
	2	Мотивационный процесс.	2	1
	3	Иерархия потребностей по А. Маслоу.	1	1
	4	Теория потребностей МакКлелланда.	1	1
	Практические занятия		3	
	1	Мотивация в системе управления	3	1,2
Тема 7. Управление персоналом	Содержание учебного материала		4	
	1	Кадры управления. Категории кадров и система работы с кадрами. Персонал.	2	1
	2	Подбор кадров.	1	1
	3	Отбор персонала: тестирование, собеседование. Аттестация.	1	1
	Практические занятия		2	
	1	Управление персоналом в процессе управленческой деятельности	2	1,2
Тема 8. Власть и партнерство	Содержание учебного материала		6	
	1	Понятие власти. Формальная и реальная власть.	2	1
	2	Основы власти.	2	1
	3	Партнерство. Лидерство.	2	1
	Практические занятия		3	
	1	Понятие власти. Формальная и реальная власть. Основы власти. Партнерство. Лидерство.	3	1,2
Тема 9. Управление конфликтами	Содержание учебного материала		6	
	1	Понятие конфликта. Причины возникновения конфликтов.	2	1
	2	Типы конфликтов. Формы производственных конфликтов.	2	1
	3	Процесс развития конфликта.	2	1
	Практические занятия		3	
	1	Управление конфликтами в процессе управленческой деятельности	3	1,2
Всего:			63	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет экономики и менеджмента, социально-экономических дисциплин

Оборудование:

Комплект учебной мебели (46 посадочных мест)

Ноутбук преподавателя HP 15DB0098UR

Набор учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Менеджмент : учебник / Т.В. Вырупаева, Л.С. Драганчук, О.Л. Егошина и др. ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016. – 380 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497293> (дата обращения: 01.05.2022)

Дополнительные источники:

1. Дашкова И. А., Ткаченко И. В., Захарченко Н. С. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений. — М.: Юрайт. 2020. 276 с.
2. Маслова Е. Л. Теория менеджмента. Практикум. — М.: Дашков и Ко. 2019. 158 с.
3. Менеджмент. Учебник для СПО / ред. Кузнецов Ю. В. — М.: Юрайт. 2019. 448 с.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения по учебной дисциплине	Формируемые компетенции	Оценочные средства по дисциплине
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">• сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;• методы планирования и организации работы подразделения;• принципы построения организационной структуры управления;• основы формирования мотивационной политики организации;• особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;• внешнюю и внутреннюю среду организации;• процесс принятия и реализации управленческих решений;• функции менеджмента в рыночной экономике:• организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;• систему методов управления;• методику принятия решений;• стили управления, коммуникации, принципы делового общения <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">• использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;• анализировать организационные структуры управления;• проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;• применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;• принимать эффективные решения, используя систему методов управления;• учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	ОК 1, ОК 3; ПК 4.5, ПК 4.7.	Темы рефератов. Комплект заданий для тестирования. Вопросы для дифференцированного зачета.