

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А. БУНИНА


«УТВЕРЖДАЮ»
Директор института права и экономики
_____ / И.Г.Колосова /

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.02 Бухгалтерский учет в бюджетных организациях

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Бухгалтерский учет и бизнес-аналитика

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Институт: права и экономики

Кафедра: экономики и управления им. Н.Г. Нечаева

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	4	5	
Семестр/триместр	8	D	

Лекции	18	4	
Лабораторные занятия			
Практические (семинарские) занятия	18	4	
в т.ч. практическая подготовка	4	4	
Форма промежуточной аттестации	Зачет – 0,2	Зачет – 0,2	
Контроль	-	-	
Иные формы работы	-	-	
Самостоятельная работа	36	64	

Всего часов: 72

Трудоемкость: 2 зачетных единиц.

Разработчик рабочей программы:

Старший преподаватель Мишина С.В.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель изучения дисциплины: формирование у обучающихся профессиональных компетенций, обеспечивающих теоретические знания и практические навыки по организации и ведению бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях, финансовое обеспечение выполнения функций которых, в том числе по оказанию государственных (муниципальных) услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с государственным (муниципальным) заданием, осуществляется за счет средств бюджета соответствующего уровня Российской Федерации.

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомиться с общими нормативными актами, регуливающими бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях различного типа;
- изучить Единый план счетов бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях и инструкцию по его применению;
- изучить основы и определить участников бюджетного процесса в Российской Федерации, принципы казначейского исполнения бюджетов и т.д.;
- рассмотреть бюджетную классификацию, виды и порядок кодирования доходов и расходов бюджета Российской Федерации;
- изучить методику и порядок ведения бюджетного учета активов, капитала, резервов и обязательств, а также операций и ценностей, не принадлежащих организации;
- обучить навыкам учета операций в рамках бюджетных смет и операций со средствами, полученным по приносящей доход деятельности;
- обучить навыкам учета бюджетных субсидий на выполнение государственных заданий и операций со средствами, полученным по приносящей доход деятельности.

Место дисциплины в структуре ОПОП: реализуется в рамках вариативной части блока Б1. Дисциплины (модули).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПКС-1 Способен вести бухгалтерский и налоговый учет, составлять бухгалтерскую финансовую отчетность и налоговые декларации	Знать: – законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, статистическом учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, международные стандарты финансовой отчетности; – методику ведения бухгалтерского учета, документального оформления и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Знает: - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, - единый план счетов бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях и инструкцию по его применению; - применяемые в государственных (муниципальных) учреждениях первичные документы и учетные регистры; - методику ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности.
	Уметь:	Умеет:

	<ul style="list-style-type: none"> – формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; – разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составлять налоговые расчеты и декларации. 	<ul style="list-style-type: none"> - заполнять первичные документы и учетные регистры государственных (муниципальных) учреждений; - делать бухгалтерские проводки в соответствии со специальными планами счетов для каждого типа государственного (муниципального) учреждения; - осуществлять проверку правильности разности операций по бухгалтерским счетам.
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета, формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; – методикой расчета базы для исчисления основных налогов, сборов и отчислений, навыками ведения налогового учета и методикой налогового планирования в целях оптимизации налоговой нагрузки. 	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специальной терминологией бухгалтерского учета в казенных, бюджетных и автономных учреждениях; - навыками отражения в учете хозяйственных операций в соответствии с общими и специальными требованиями нормативных документов по бухгалтерскому учету в государственных (муниципальных) учреждениях; – - навыками формирования отчетности учреждений различных типов.

II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
	Раздел 1. Основы бухгалтерского учета.	16	4	4		8
1.	Тема 1. Основы финансового обеспечения деятельности субъектов государственного сектора экономики	8	2	2		4
2.	Тема 2. Особенности бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях	8	2	2		4

	Раздел 2. Организация бюджетного учета в учреждениях.	42	10	10		22
3.	Тема 3. Учет нефинансовых активов	10	2	2		6
4.	Тема 4. Учет финансовых активов	8	2	2		4
5.	Тема 5. Учет дебиторской задолженности	8	2	2		4
6.	Тема 6. Учет обязательств	8	2	2		4
7.	Тема 7. Учет финансовых результатов	8	2	2		4
	Раздел 3. Отчетность бюджетных учреждений.	14	4	4		6
8.	Тема 8. Отчетность экономических субъектов, функционирующих в государственном секторе экономики	14	4	4		6
	<i>Зачет</i>					
	<i>Итого за 8 семестр</i>	<i>72</i>	<i>18</i>	<i>18</i>		<i>36</i>
	в т.ч. практическая подготовка	4	2	2		
	ИТОГО:	72	18	18		36

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
	Раздел 1. Основы бухгалтерского учета.	17	1			16
1.	Тема 1. Основы финансового обеспечения деятельности субъектов государственного сектора экономики	8				8
2.	Тема 2. Особенности бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях	9	1			8
	Раздел 2. Организация бюджетного учета в учреждениях.	47	3	4		40
3.	Тема 3. Учет нефинансовых активов	10	1	1		8
4.	Тема 4. Учет финансовых активов	9		1		8

5.	Тема 5. Учет дебиторской задолженности	10	1	1		8
6.	Тема 6. Учет обязательств	9		1		8
7.	Тема 7. Учет финансовых результатов	9	1			8
	Раздел 3. Отчетность бюджетных учреждений.	8				8
8.	Тема 8. Отчетность экономических субъектов, функционирующих в государственном секторе экономики	8				8
	<i>Зачет</i>					
	<i>Итого за <u>Д</u> триместр</i>					
	в т.ч. практическая подготовка	4	2	2		
	ИТОГО:	72	4	4		64

Заочная форма обучения (не реализуется)

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Текущая аттестация проводится в форме контрольной работы (в традиционной или тестовой форме).

Типовой вариант контрольной работы

В традиционной форме:

1. Учреждение приобрело объект основных средств в рамках приносящей доход деятельности, облагаемой НДС. Между учреждением и поставщиком был заключен договор, согласно которому в счет оплаты за полученные основные средства учреждение передает поставщику свою продукцию в количестве 1000 единиц.

Учетная стоимость переданной продукции — 80 руб. за единицу.

Отпускная (продажная) стоимость — 100 руб. за единицу (без НДС). Реализация указанной продукции облагается НДС по ставке 20 %.

После отгрузки продукции учреждение осталось должно за полученные основные средства 29 500 руб.

Задание. Определите первоначальную стоимость принятого объекта.

2. Имущество казны было передано от одного учреждения другому. Оба учреждения подведомственны одному и тому же главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств.

Стоимость имущества составляет 5 600 000 руб.

Амортизация данного имущества на момент передачи 1 200 000 руб.

Задание: 1. Отразить операции по выбытию актива.

2. Отразить операции по поступлению актива.

В тестовой форме:

Вопрос 1: Где отражаются результаты переоценки основных средств:

- а) в балансе;
- б) в карточках складского учета;
- в) в накладных на внутреннее перемещение.

Вопрос 2: Как учитывается текущая деятельность бюджетного учреждения в зависимости от источника финансирования:

- а) раздельно;
- б) в общем, не зависимо от источника финансирования;
- в) раздельно по видам бюджетов.

Вопрос 3: Основное значение бюджетной классификации:

- а) систематизация средств бюджетов всех уровней, учет и контроль за их
- б) распределением и целевым использованием;
- в) соблюдение действующего законодательства;
- г) для перераспределения средств между бюджетами различных уровней.

Вопрос 4: Порядок ведения бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях регламентируется:

- а) Конституцией РФ;
- б) ГК РФ;
- в) Инструкцией по бюджетному учету № 70н;
- г) Бюджетным кодексом.

Вопрос 5: По какой стоимости отражаются в балансе бюджетного учреждения основные средства:

- а) по первоначальной;
- б) по остаточной;
- в) по восстановительной.

Вопрос 6: Государственный бюджет - это:

- а) форма образования денежных средств согласно классификации доходов бюджетов РФ;
- б) форма расходования денежных средств на основе сметного финансирования;
- в) форма образования и расходования денежных средств, направленная на финансовое обеспечение основных задач и функций государства.

Вопрос 7: Какой учетный регистр составляется на основе свода смет расходов по отраслевому признаку и функциональной классификации расходов:

- а) книга доходной части бюджета;
- б) книга расходной части консолидированного бюджета;
- в) отчет об исполнении сметы доходов и расходов;
- г) бухгалтерский баланс.

Вопрос 8: Какой вид финансового результата определяется в бюджетном учреждении:

- а) прибыль и убыток;
- б) положительный результат и отрицательный результат;
- в) превышение доходов над расходами.

Вопрос 9: Какие разделы входят в классификацию доходов бюджетов РФ:

- а) налоговые доходы, неналоговые поступления;
- б) неналоговые поступления, безвозмездные перечисления;
- в) налоговые доходы, неналоговые поступления, безвозмездные г) перечисления, доходы целевых бюджетных фондов.

Вопрос 10: Куда поступают бюджетные средства и средства, полученные за счет внебюджетных источников:

- а) на счета в кредитные организации и в кассу;
- б) на счета в кредитные организации;
- в) в кассу организации;
- г) на счета органов казначейства и на счета в кредитных организация.

Вопрос 11: Что не входит в звенья бюджетной системы РФ:

- а) бюджет субъектов РФ;
- б) местный бюджет;
- в) федеральный бюджет;
- г) бюджет ЦБ РФ.

Вопрос 12: Ведомственная классификация расходов бюджета субъектов РФ утверждается:

- а) органами местного самоуправления;
- б) Федеральным законом;
- в) законодательными актами субъектов РФ.

Вопрос 13: Какой счет бюджетного учета предназначен для формирования первоначальной стоимости объектов основных средств:

- а) 101;
- б) 106;
- в) 104.

Вопрос 14: Доходы по каким средствам бюджетного учреждения подлежат налогообложению в общеустановленном порядке, согласно Налогового кодекса РФ:

- а) по бюджетным средствам;
- б) по средствам, полученным от предпринимательской деятельности;
- в) по внебюджетным источникам;
- г) по целевым средствам.

Вопрос 15: Предельный объем прав получателя на принятие им денежных обязательств, оплачиваемых за счет средств соответствующих бюджетов - это:

- а) объем финансирования расходов бюджетного учреждения;
- б) кассовый расход;
- в) лимит бюджетных обязательств.

Вопрос 16: Один из основных принципов сметного планирования и финансирования расходов бюджетного учреждения:

- а) контроль за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения;
- б) экономия в расходовании средств и строгое целевое их использование;
- в) возможность перераспределять средства между статьями сметы расходов;

Вопрос 17: Какая классификация лежит в основе сметы расходов бюджетного учреждения:

- а) функциональная классификация расходов;
- б) экономическая классификация расходов;
- в) классификация источников погашения внутреннего государственного долга.

Вопрос 18: Кассовый расход - это:

- а) операции по зачислению средств на счета в кредитных организациях;
- б) операции по списанию средств со счетов в кредитных организациях в в)оплату принятых денежных обязательств;
- г) операции по кассе учреждения.

Вопрос 19: Какая форма оплаты труда преимущественно применяется в бюджетных учреждениях:

- а) процент от выручки;
- б) повременная;
- в) сдельная.

Вопрос 20: Группировка расходов всех уровней, отражающая направление использование средств государственного бюджета на выполнение основных задач и функций государства:

- а) экономическая классификация;
- б) бюджетная классификация расходов;
- в) функциональная классификация.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета с использованием следующих оценочных материалов: перечень вопросов к зачету.

Вопросы к зачету

(8 семестр, очная/D триместр очно-заочная форма обучения)

1. Понятие бюджетной классификации. Ее структура и роль в организации бюджетного учета
2. Экономические субъекты, функционирующие в государственном секторе экономики
3. Порядок финансово обеспечения выполнения государственного (муниципального задания)
4. План финансово-хозяйственной деятельности учреждения и его значение в организации учетного процесса
5. Основы организации размещения государственных и муниципальных заказов
6. Нормативно-правовое регулирование ведения бухгалтерского учета в государственном секторе экономики
7. Структура плана счетов. Строение балансового счета
8. Организация документооборота и архива в учреждении
9. Понятие нефинансовых активов, их оценка
10. Порядок отражения в учете операций по приобретению (созданию) объектов нефинансовых активов
11. Понятие ОС, их оценка и классификация
12. Понятие нематериальных активов, их оценка
13. Документальное оформление операций с ОС и НМА
14. Амортизация ОС и НМА
15. Синтетический и аналитический учет ОС и НМА
16. Состав материальных запасов, их оценка
17. Синтетический и аналитический учет материальных запасов
18. Особенности учета готовой продукции
19. Особенности учета товаров
20. Учет непроектированных активов
21. Учет нефинансовых активов в пути
22. Учет нефинансовых активов имущества казны
23. Учет затрат, связанных с изготовлением продукции, выполнением работ, оказанием услуг
24. Учет денежных средств на счетах
25. Учет денежных средств в кассе
26. Расчеты с дебиторами по доходам
27. Расчеты по выданным авансам
28. Расчеты с подотчетными лицами
29. Расчеты по недостачам и иным доходам
30. Общий порядок учета обязательств

- 31.Расчеты по оплате труда
- 32.Расчеты по платежам в бюджет
- 33.Общий порядок организации учета финансовых результатов
- 34.Учет доходов текущего года
- 35.Учет расходов текущего года
- 36.Учет финансовых результатов прошлых отчетных периодов
- 37.Учет доходов будущих периодов
- 38.Учет расходов будущих периодов
- 39.Учет резервов предстоящих расходов
- 40.Учет результата по кассовым операциям бюджета
- 41.Отчетность об исполнении бюджетов
- 42.Отчетность бюджетных и автономных учреждений

IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Основная литература

1. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для вузов / С. В. Солодова, А. В. Глущенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11941-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/455400> (дата обращения: 01.09.2020).

4.2. Дополнительная литература

1. Бюджетный учет : практикум : [16+] / сост. Н.М. Чернышева, Е.С. Алтынбаева ; Кемеровский государственный университет. — Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. — 92 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571452> (дата обращения: 01.09.2020). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-8353-2358-6. — Текст : электронный.
2. Коренкова, С. И. Бюджетный учет и отчетность : учебное пособие для вузов / С. И. Коренкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06694-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/455344> (дата обращения: 01.09.2020).

V. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	http://www.aup.ru/	Административно-управленческий портал. Включает электронную библиотеку деловой литературы и документов, бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью предприятий. В разделах также представлены готовые бизнес-планы, статистические справочники и аналитические обзоры.	Свободный доступ
2.	http://window.edu.ru/	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	Свободный доступ

VI. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	www.garant.ru	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
3.	www.elibrary.ru	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
4.	www.consultant.ru	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ
5.	www.urait.ru	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов	Регистрация через любой университетский компьютер.

			В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
--	--	--	--

VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- LibreOffice и др.

VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.