


 «УТВЕРЖДАЮ»
 Директор института права и экономики
 _____ / И.Г. Колосова /

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.01.11 Бухгалтерский учет в отраслях экономики

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Бухгалтерский учет и бизнес-аналитика

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Институт: права и экономики

Кафедра: экономики и управления им. Н.Г. Нечаева

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	4	4,5	-
Семестр/триместр	7,8	С, Д	-

Лекции	54	8	-
Лабораторные занятия	-	-	-
Практические (семинарские) занятия	54	12	-
в т. ч. практическая подготовка	8	8	-
Форма(ы) промежуточной аттестации	Зачет	Зачет Зачет с оценкой	-
Иные формы работы	-	-	-
Контроль	-	-	-
Самостоятельная работа	72	160	-

Всего часов: 180

Трудоемкость: 5 зачетных единиц.

Разработчик рабочей программы:
старший преподаватель Мишина С. В.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель изучения дисциплины: является приобретение студентами теоретических знаний, умений и практических навыков в области ведения бухгалтерского учета и составления отчетности в разных отраслях народного хозяйства.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать представление о методике ведения бухгалтерского учета и составления отчетности в разных отраслях народного хозяйства;
- сформировать представление о правилах раскрытия информации в финансовой отчетности;
- обучить студентов признавать, оценивать и отражать в учете выручку, доходы и расходы по конкретным договорам для разных отраслей народного хозяйства;
- обучить студентов формировать учетные записи и формы документирования свершившихся хозяйственных операций.

Место дисциплины в структуре ОПОП: реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений, блока Б1. Дисциплины (модули).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПКС-1	Знать: <ul style="list-style-type: none">- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, статистическом учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, международные стандарты финансовой отчетности;- методику ведения бухгалтерского учета, документального оформления и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Знает: <ul style="list-style-type: none">- основные принципы, стандарты и нормативно-правовую базу финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации;- методику определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период на счетах бухгалтерского учета;- состав, содержание форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций и сроков их представления;- возможность обработки собранной информации при помощи учетно-расчетных операций, информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ.
	Уметь: <ul style="list-style-type: none">- формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные	Умеет: <ul style="list-style-type: none">- определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации;- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение

	документы, регламентирующие ведение налогового учета, составлять налоговые расчеты и декларации.	организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - составлять формы бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности.
	Владеть: – методами организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета, формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; – методикой расчета базы для исчисления основных налогов, сборов и отчислений, навыками ведения налогового учета и методикой налогового планирования в целях оптимизации налоговой нагрузки.	Владеет: - навыками ведения учета в организации; -навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; - современным инструментарием составления и проверки достоверности финансовой отчетности; - приемами анализа финансовой отчетности с использованием современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем при решении профессиональных задач.

II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
	Раздел 1. Организация учета на предприятиях торговли и общественного питания	36	12	12		12
1.	Учет товарных операций	24	8	8		8
2.	Особенности бухгалтерского учета на предприятиях общественного питания	12	4	4		4
	Раздел 2. Особенности учета финансовых средств и результатов	72	24	24		24
3.	Учет налогообложения в торговле	18	6	6		6
4.	Особенности учета денежных средств	18	6	6		6
5.	Учет финансовых результатов, капитала в организациях торговли	18	6	6		6
6.	Формирование бухгалтерской отчетности	18	6	6		6
	<i>Зачет</i>					
	<i>Контроль</i>	-				
	<i>Итого за 7_семестр</i>	<i>108</i>	<i>36</i>	<i>36</i>		<i>36</i>

	в т. ч. практическая подготовка	4	2	2		
	Раздел 3. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях	40	10	10		20
7.	Особенности бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях	24	6	6		12
8.	Отчетность бюджетных учреждений.	16	4	4		8
	Раздел 4. Бухгалтерский учет на малых предприятиях	32	8	8		16
9.	Организация бухгалтерского учета на малых предприятиях.	16	4	4		8
10.	Бухгалтерская отчетность малых предприятий	16	4	4		8
	<i>Зачет</i>	-				
	<i>Контроль</i>	-				
	<i>Итого за 8 семестр</i>	<i>72</i>	<i>18</i>	<i>18</i>		<i>36</i>
	в т. ч. практическая подготовка	4	2	2		
	Итого	180	54	54		72

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
	Раздел 1. Организация учета на предприятиях торговли и общественного питания	108	4	-		20
1.	Учет товарных операций	12	2	-		10
2.	Особенности бухгалтерского учета на предприятиях общественного питания	12	2	-		10
	Раздел 2. Особенности учета финансовых средств и результатов	48	-	4		44
3.	Учет налогообложения в торговле	11	-	1		10
4.	Особенности учета денежных средств	13	-	1		12
5.	Учет финансовых результатов, капитала в организациях торговли	13	-	1		12
6.	Формирование бухгалтерской отчетности	13	2	1		10
	<i>Зачет</i>					
	<i>Контроль</i>	-				
	<i>Итого за 3 семестр</i>	<i>72</i>	<i>4</i>	<i>4</i>		<i>64</i>
	в т. ч. практическая подготовка	4	2	2		
	Раздел 3. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях	54	2	4		48
7.	Особенности бухгалтерского	27	1	2		24

	учета в государственных (муниципальных) учреждениях					
8.	Отчетность бюджетных учреждений.	27	1	2		24
	Раздел 4. Бухгалтерский учет на малых предприятиях	54	2	4		48
9.	Организация бухгалтерского учета на малых предприятиях.	27	1	2		24
10.	Бухгалтерская отчетность малых предприятий	27	1	2		24
	<i>Зачет</i>	-				
	<i>Контроль</i>	-				
	<i>Итого за Д семестр</i>	<i>108</i>	<i>4</i>	<i>8</i>		<i>96</i>
	в т. ч. практическая подготовка	4	2	2		
	Итого	180	8	12		160

Заочная форма обучения (не реализуется)

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Текущая аттестация проводится в форме контрольной работы.

Типовой вариант контрольной работы

Типовой вариант контрольной работы

1. Является ли организация малым предприятием, если его среднесписочная численность равна 90 человек:

- а) является;
- б) не является.

2. Что является основным регистром бухгалтерского учета при простой форме его ведения?

- а) Главная книга;
- б) Книга учета фактов хозяйственной деятельности;
- в) Книга учета доходов и расходов.

3. При составлении годовой бухгалтерской отчетности отчетным считается период:

- а) календарный год с 1 января по 31 декабря включительно (любого предприятия);
- б) календарный год с 1 января по 31 декабря включительно. Первым отчетным годом для вновь созданных организаций считается период с даты их государственной регистрации по 31 декабря соответствующего года, а для

организаций, созданных после 1 октября, - по 31 декабря следующего года;
в) последний календарный квартал года.

4. Какой состав бухгалтерской отчетности у организации, применяющей УСН?

- а) баланс, отчет финансовых результатов и так далее;
- б) не предоставляют;
- в) только баланс и отчет о финансовых результатах.

5. Для признания организаций субъектом малого предпринимательства стоимостной барьер (объем продаж, прибыль, имущество и т.д.):

- а) установлен;
- б) не установлен

6. Ответственность за организацию бухгалтерского учета и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций на малом предприятии несет:

- а) руководитель предприятия;
- б) главный бухгалтер

7. Какой из указанных критериев не используется в российском законодательстве при отнесении хозяйствующих субъектов к малым предприятиям?

- а) валюта баланса
- б) выручка

8. Малым предприятиям с простым технологическим циклом производства, имеющим незначительное количество хозяйственных операций (не более 100 в месяц) рекомендуется вести учет:

- а) по упрощенной форме бухгалтерского учета
- б) по форме бухучета с использованием регистров бухучета имущества

9. Могут ли субъекты малого предпринимательства привлекать сторонних специалистов для постановки и ведения бухгалтерского учета?

- а) да
- б) нет

10. При применении формы бухгалтерского учета с использованием регистров бухгалтерского учета имущества малого предприятия все операции отражаются субъектами малого предпринимательства:

- а) в Книге учета фактов хозяйственной деятельности и ведомости № 8
- б) в Книге учета фактов хозяйственной деятельности и ведомостях № 1 – 9

11. При применении простой формы бухгалтерского учета все операции отражаются субъектами малого предпринимательства:

- а) в Книге учета фактов хозяйственной деятельности и ведомости № 8
- б) в Книге учета фактов хозяйственной деятельности и ведомостях № 1 – 9

12. К микропредприятиям относятся организации, чья выручка за отчетный год превышает:

- а) 120 млн. рублей;
- б) 800 млн. рублей;
- в) 1200 млн. рублей;

13. Коммерческая организация является субъектом малого предпринимательства, если численность работников в промышленности за отчетный период не превышает:

- а) 30 человек;
- б) 50 человек;
- в) 60 человек;
- г) 100 человек

14. Разработка и принятие учетной политики должно быть проведено не позднее:

- а) 30 дней с момента государственной регистрации предприятия;
- б) 60 дней с момента государственной регистрации предприятия;
- в) 90 дней с момента государственной регистрации предприятия.

15. Какими преимуществами обладает малый бизнес?

- а) большая адаптивность, гибкость и оперативность реагирования на спрос рынка;
- б) отсутствие необходимости платить налоги;
- в) быстрота окупаемости вложенных средств.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета и дифференцированного зачета с использованием следующих оценочных материалов: перечень вопросов к зачету.

Вопросы к зачету (7 семестр очная, С триместр очно-заочная форма обучения)

1. Учет товаров, принятых на комиссию.
2. Учет представительских расходов.
3. Учет товаров в буфетах, магазинах кулинарии и мелкорозничной торговой сети.
4. Состав и организация учета расходов на продажу.
5. Особенности учетной политики на предприятиях торговли.
6. Учет формирования прибыли от реализации товаров (работ, услуг).
7. Методика расчета расхода на продажу на остаток товаров. Бухгалтерские записи.
8. Учет операций с тарой.
9. Организация учета приобретения товаров по покупной и продажной стоимости.
10. Учет образования балансовой прибыли. Расчет налогооблагаемой прибыли.
11. Организация учета товаров, сырья и продуктов питания в кладовых предприятий общественного питания.
12. Учет товаров в кредит.
13. Товарные отчеты, их назначение, порядок их составления и предоставления.
14. Учет товарных потерь.
15. Особенности учета товаров, приобретаемых за иностранную валюту.
16. Учет возврата забракованных товаров.
17. Учет товарных запасов в розничной торговле.
18. Учет кассовых операций в торговле и общественном питании.
19. Документальное оформление и учет товарных потерь в оптовых предприятиях.
20. Синтетический и аналитический учет издержек в общественном питании.

21. Учет торговой надбавки в предприятиях торговли.
22. Учет поступления товаров в предприятиях розничной и оптовой торговли.
23. Состав нормируемых затрат, включаемых в расходы на продажу и организация их учета.
24. Учет движения товара и тары в оптовой торговле
25. Учет переоценки товаров.
26. Учет движения товаров и тары в розничной торговле.
27. Оперативный учет выполнения договоров поставки товаров с поставщиками и покупателями.
28. Учет товарных потерь в пределах норм естественной убыли.
29. Учет реализации товаров транзитом оптовыми предприятиями.
30. Учет реализации по договору мены (товарообменные операции).
31. Учет реализации товаров по договору комиссии в оптовой торговле.
32. Учет завеса тары.
33. Учет расчетов по возмещению материального ущерба, причиненного торговыми предприятиями.
34. Учет посреднических операций по договору поручения.
35. Учет результатов инвентаризации товаров и тары на предприятиях оптовой торговли.
36. Учет финансового результата от реализации товаров в торговле.
37. Учет результатов инвентаризации товаров и тары на предприятиях розничной торговли.
38. Сущность расходов на продажу и их классификация.
39. Организация учета товаров по договору комиссии у комитента.
40. Отчетность материально-ответственных лиц о движении и наличии товаров и тары.
41. Организация учета движения товаров у комиссионера по договору комиссии.
42. Синтетический и аналитический учет расходов на продажу.
43. Организация учета реализации товаров исходя из варианта учетной политики.
44. Пересортица товаров и порядок отражения ее результатов в учете.
45. Методы аналитического учета продуктов и товаров.
46. Учет возврата недоброкачественных товаров в розничной торговле.
47. Учет расчетов по претензиям. Условия и порядок формирования резерва по сомнительным долгам.

**Вопросы к дифференцированному зачету
(8 семестр очная, Д триместр очно-заочная форма обучения)**

1. Понятие бюджетной классификации. Ее структура и роль в организации бюджетного учета
2. Характеристика бюджетных учреждений
3. Нормативно-правовое регулирование ведения бухгалтерского учета в бюджетных организациях
4. Структура плана счетов. Строение балансового счета
5. Организация документооборота в учреждении

6. Отчетность об исполнении бюджетов
7. Отчетность бюджетных и автономных учреждений
8. Критерии отнесения организаций к категории субъектов малого и среднего бизнеса
9. Нормативно-правовое регулирование деятельности субъектов малого предпринимательства
10. Учетная политика малого предприятия. План счетов
11. Основы ведения бухгалтерского учета на малых предприятиях
12. Формы бухгалтерского учета для предприятий малого бизнеса
13. Статистическая отчетность
14. Бухгалтерская и налоговая отчетность малых предприятий
15. Торговая деятельность как объект бухгалтерского учета. Учетная политика торгового предприятия
16. Учет поступления товаров
17. Учет выбытия товаров
18. Учет торговой наценки
19. Учет расчетов с поставщиками и покупателями
20. Учет поступления и выбытия тары
21. Учет товарных потерь переоценки товаров
22. Отчетность материально-ответственных лиц по товарам и таре
23. Отчет кассира-операциониста
24. Учет расходов на продажу торговой организации

IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Основная литература

1. Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / И.В. Анциферова. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 558 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495750> (дата обращения: 01.09.2022). – Библиогр.: с. 554-555. – ISBN 978-5-394-01988-3. – Текст : электронный.
2. Полковский А.Л. Теория бухгалтерского учета : учебник / А.Л. Полковский ; под ред. Л.М. Полковского. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 272 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495822> (дата обращения: 01.09.2022). – Библиогр.: с. 270. – ISBN 978-5-394-02429-0. – Текст : электронный.

4.2. Дополнительная литература

1. Полковский Л.М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Л.М. Полковский. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 256 с. : ил. – (Учебные

- издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573363> (дата обращения: 01.09.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02544-0. – Текст : электронный.
2. Чернов В.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / В.А. Чернов ; ред. М.И. Баканов. – Москва : Юнити, 2015. – 128 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436698> (дата обращения: 01.09.2022). – ISBN 978-5-238-01137-0. – Текст : электронный.

V. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	www.klerk.ru	Клерк.ру: практическая помощь бухгалтеру. Включает: публикации, документы, формы документов	Свободный доступ
2.	www.buhgalteria.ru	Бухгалтерия.ру Информационно-аналитическое электронное издание Включает: публикации, нормативные акты для бухгалтера	Свободный доступ
3.	www.rosbuh.ru	Российский бухгалтер - портал для бухгалтеров, налоговых специалистов, кадровиков, юристов, предпринимателей. Является Интернет-представительством журнала «Российский бухгалтер», содержит как материалы журнала, так и иные справочно-информационные материалы по тематике журнала	Свободный доступ

VI. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный
----	---	--	--

			индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	www.garant.ru	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
3.	www.consultant.ru	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ
4.	www.elibrary.ru	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ

VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- LibreOffice и др.

VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.