

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор института права и
экономики _____ / И.Г. Колосова /



ПРОГРАММА

ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Бухгалтерский учет и бизнес-аналитика

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Институт: права и экономики

Кафедра: экономики и управления им. Н.Г. Нечаева

Формы обучения	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	4	5	
Семестр / триместр	8	D	
Самостоятельная работа	322	323,4	

Всего часов: 324.

Трудоемкость: 9 зачетных единиц.

Разработчик программы:

Степаненкова Н.М., кандидат экономических наук, доцент

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО):

2. Производственная.

2.1. Тип практики:

Преддипломная практика

1.3. **Цель практики:** углубление практического опыта обучающихся, развитие их компетенций, включает подготовку выпускной квалификационной работы.

1.4. Задачи практики:

- приобретение обучающимися умений и навыков профессионального поведения в процессе трудовой деятельности по избранной специальности;
- развитие и закрепление компетенций;
- применение на практике инструментария анализа и выработки рекомендаций по совершенствованию деятельности организации в выбранном для исследования аспекте;
- апробация собственных разработок и предложений в деятельности организации.

1.5. **Способы проведения практики:** стационарная/ выездная.

1.6. **Формы проведения практики:** непрерывная.

1.7. Планируемые результаты обучения при прохождении практики:

Код компетенции и ее формулировка	Планируемые результаты	Индикаторы достижения компетенции
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: – методы поиска информации и работы с ней; сущность системного подхода.	Знает: – основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; – сущность системного подхода.
	Уметь: – анализировать задачу, выделять этапы ее решения, осуществлять действия по решению; находить различные варианты решения задачи, оценивать их преимущества и риски.	Умеет: – осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач с помощью современных информационных технологий.
	Владеть: – навыками оценивания практических последствий возможных вариантов решения задачи; – навыками грамотного, логичного, аргументированного формулирования собственных суждений и оценок.	Владеет: – навыками оценивания практических последствий возможных вариантов решения задачи; – навыками применения специализированного программного обеспечения при решении задач профессиональной деятельности.
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях	Знать: – понятийный аппарат экономической науки и базовые принципы функционирования экономики; – цели и механизмы основных видов социальной экономической политики.	Знает: – понятийный аппарат экономической науки и базовые принципы функционирования экономики; – цели и механизмы основных видов социальной экономической политики.

жизнедеятельность и	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели; – использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом). 	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели; – использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом).
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности. 	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности.
ПКС-1 Способен вести бухгалтерский и налоговый учет, составлять бухгалтерскую финансовую отчетность и налоговые декларации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, статистическом учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, международные стандарты финансовой отчетности; методику ведения бухгалтерского учета, документального оформления и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности. 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы, стандарты и нормативно-правовую базу финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; - методику определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период на счетах бухгалтерского учета; - состав и содержание финансовой отчетности организации; - возможность обработки собранной информации при помощи учетно-расчетных операций, информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ.
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составлять налоговые расчеты и декларации. 	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации; - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - составлять налоговые расчеты и декларации.
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета, формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; методикой расчета базы для исчисления основных налогов, 	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; - методикой расчета базы для исчисления основных налогов, сборов и отчислений;

	сборов и отчислений, навыками ведения налогового учета и методикой налогового планирования в целях оптимизации налоговой нагрузки.	- методикой налогового планирования в целях оптимизации налоговой нагрузки.
ПКС-2 Способен проводить экономический анализ, планирование бизнес-процессов, внутренний контроль, бюджетирование и управление денежными потоками	Знать: – методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности; - методы осуществления внутреннего контроля, планирования бюджетирования и управления денежными потоками.	Знает: - алгоритм экономического анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; - методы осуществления внутреннего контроля, планирования бюджетирования и управления денежными потоками
	Уметь: – анализировать и оценивать изменения текущего и будущего состояний организации и ее бизнес-процессов, осуществлять процесс бюджетирования и управления денежными потоками; проводить внутренний контроль и обеспечивать представление его результатов.	Умеет: - выбирать и систематизировать анализ информации, необходимой для выполнения конкретных расчетов; - анализировать бюджетные показатели, выявлять отклонения, анализировать их характер и причины.
	Владеть: – методами оценки и анализа деятельности экономического субъекта, формирования аналитических отчетов, формулирования обоснованных выводов; - навыками составления бюджетов организации, финансовых планов и осуществления контроля за целевым использованием средств, соблюдением финансовой дисциплины.	Владеет: - базовой терминологией финансового планирования и бюджетирования; - системой производственных, экономических и социально-экономических показателей, необходимых для плановых расчетов и аналитической работы; - методикой выявления тенденций и характерных экономических изменений; - навыками составления аналитических заключений.

1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО):

Преддипломная практика (Б2.В.01(П)) реализуется в рамках вариативной части (части, формируемой участниками образовательных отношений) блока Б2. Практики.

1.9. Объем и продолжительность практики:

Объем практики – 9 зачетных единиц.

Продолжительность практики – 6 недель (очная форма обучения), 6 недель (очно-заочная форма обучения).

1.10. Объем контактной работы:

Объем контактной работы – 2,0 часа (очная форма обучения), 0,6 часа - (очно-заочная форма обучения).

Продолжительность производственной практики: 6 недели в 8 семестре (очная форма)/ В триместре (очно-заочная форма).

Очная форма обучения

Объем контактной работы – 2,0 (в часах).

Контактная работа при проведении практик включает в себя групповые консультации при проведении всех типов учебной и производственной практик.

Очно-заочная форма обучения

Объем контактной работы – 0,6 (в часах).

Контактная работа при проведении практик включает в себя групповые консультации при проведении всех типов учебной и производственной практик.

Заочная форма обучения (не реализуется)

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики:

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и направлена на подготовку обучающимся выпускной квалификационной работы по заранее выбранной теме.

В процессе выполнения задания практики обучающийся должен собрать всю информацию, необходимую для написания отчета, соответствующего содержанию выпускной квалификационной работы, определить проблемные вопросы в деятельности организации, являющейся базой практики, а также разработать предложения по повышению эффективности деятельности организации в рамках выбранной темы.

Примерные темы выпускных квалификационных работ:

1. Анализ состава и структуры внеоборотных активов организации как способ оптимизации ее основного капитала
2. Анализ состава и структуры оборотных активов организации как способ оптимизации ее оборотного капитала
3. Анализ состояния системы качества в организации как основа повышения ее конкурентоспособности
4. Анализ состояния дебиторской и кредиторской задолженности организации и пути их оптимизации
5. Анализ движения денежных потоков в организации и направления их оптимизации
6. Экономический анализ финансовых вложений организации и разработка способов повышения их доходности
7. Анализ стоимости и структуры капитала организации: пути его оптимизации
8. Анализ и планирование прибыли организации, пути повышения эффективности ее использования
9. Анализ состава и структуры краткосрочных обязательств организации, направления их оптимизации
10. Экономический анализ себестоимости продукции в системе повышения эффективности деятельности организации
11. Анализ и пути минимизации издержек обращения организации
12. Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности организации в системе повышения эффективности производства
13. Оценка финансового состояния организации: пути повышения ее платежеспособности и финансовой устойчивости
14. Анализ платежеспособности и ликвидности организации как фактор повышения ее конкурентоспособности
15. Использование показателей прибыли и рентабельности при разработке финансовой стратегии организации
16. Анализ кредитоспособности организации - заемщика и направления ее повышения
17. Анализ доходов и расходов организации как экономическая база для оценки видов его деятельности
18. Анализ показателей, характеризующих производственный потенциал

организации и выработка направлений повышения эффективности его использования

19. Комплексный финансовый анализ организации с использованием специальных программных продуктов в системе финансового планирования
20. Анализ экономической эффективности инвестиций как основа для выработки долговременной стратегии развития организации
21. Анализ и пути минимизации рисков финансово-хозяйственной деятельности организации
22. Анализ рыночного спроса в системе формирования сбытовой и производственной программы организации
23. Анализ материальных затрат организации как основа для снижения себестоимости продукции
24. Количественный и качественный анализ трудового потенциала организации как фактор роста производительности труда
25. Учет и анализ состояния запасов организации и разработка мероприятий по повышению эффективности их использования
26. Калькуляция себестоимости единицы продукции: экономическое обоснование, способы оптимизации
27. Разработка сметы затрат на производство и ее экономическое обоснование

28. Учет и аудит наличия и движения основных средств организации: состояние и пути совершенствования
29. Учет и аудит оборотных активов коммерческого предприятия: состояние и пути совершенствования
30. Учет и аудит производственных запасов: состояние, направления совершенствования
31. Особенности учета, анализ затрат и продаж товаров в торговых организациях
32. Учет и аудит наличия и движения готовой продукции: состояние и пути совершенствования
33. Состояние и пути совершенствования учета процесса заготовления и расчетов с поставщиками
34. Учет и аудит продаж продукции и расчетов с покупателями и заказчиками: состояние и пути совершенствования
35. Учет дебиторской и кредиторской задолженности и формирование ее показателей в бухгалтерской отчетности
36. Учет и аудит денежных средств: состояние и пути совершенствования
37. Особенности учета и контроля валютных ценностей и операций
38. Учет и аудит собственного капитала: состояние и пути совершенствования
39. Учет и анализ использования прибыли организации
40. Учет заемных средств и оценка целесообразности их привлечения
41. Учет и контроль расчетов с подотчетными лицами
42. Состояние и пути совершенствования учета затрат и калькулирование себестоимости продукции
43. Учет и аудит расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям
44. Учет и аудит финансовых результатов: современное состояние и пути совершенствования
45. Учет доходов и расходов индивидуальными предпринимателями
46. Бухгалтерский учет и контроль экспортных операций организации: современное состояние и пути совершенствования
47. Особенности учёта и налогообложения малых предприятий: современное состояние и пути совершенствования
48. Учет и аудит расчетов с бюджетом по налогам и сборам

49. Учетно-аналитическое обеспечение системы налогового стимулирования предпринимательской деятельности
50. Бухгалтерский учет и аудит резервов в организации: состояние и пути совершенствования

**III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

№ п/п	Код компетенции и ее формулировка	Наименование этапов формирования
1.	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Подготовительный этап
2.	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Основной этап Результативно-аналитический этап
3.	ПКС-1 Способен вести бухгалтерский и налоговый учет, составлять бухгалтерскую финансовую отчетность и налоговые декларации	Основной этап Результативно-аналитический этап
4.	ПКС-2 Способен проводить экономический анализ, планирование бизнес-процессов, внутренний контроль, бюджетирование и управление денежными потоками	Основной этап Результативно-аналитический этап

3.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Изучить научный аппарат, систематизировать теоретические и методические аспекты, а также нормативную базу по теме исследования.

Охарактеризовать производственную и организационную структуру предприятия.

Проанализировать показатели, характеризующие экономическое и финансовое состояние организации.

Дать оценку организации учетно-аналитической службы предприятия, решаемых комплексов задач, технологии сбора, передачи и обработки информации.

Написать текст ВКР.

Подготовить отчет о практике.

Подготовить выступление для прохождения процедуры защиты ВКР.

Примерные контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам практики:

1. Каковы выводы по результатам проведенного исследования базы практики?
2. В чем состоит цель экономической деятельности объекта практики?
3. Какими нормативно-правовыми актами необходимо руководствоваться при оценке экономической деятельности?

4. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
6. Какие документы (проекты документов) были составлены?
7. Какие предложения были разработаны для совершенствования деятельности организации в рамках выбранной темы?

3.3. Критерии оценивания результатов прохождения практики определены соответствующим локальным нормативным актом¹ (см. в Положении об оценочных и методических материалах...).

Оценка знаний, умений, навыков проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для аттестации обучающийся представляет пакет документов (см.: п. 3.4. Формы отчетности по итогам практики) по результатам прохождения практики и с учетом (анализом) проведенных работ.

Результаты промежуточной аттестации по практике фиксируются в зачётно-экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью.

3.5. Формы отчетности по итогам практики:

В результате прохождения практики обучающиеся предоставляют следующий пакет документов:

- в печатном виде: дневник практики; отчет о прохождении практики (до 5-6 листов формата А4) в соответствии с заданием, предусмотренным программой практики; характеристику от руководителя практики профильной организации; аттестационный лист;
- в электронном виде (электронная версия (текст в формате pdf; имя файла: Фамилия_группа_год (например, Иванова_Л-31_17.pdf)) и иных документов в соответствии с требованиями программы практики: рассчитанные показатели, представленные в таблицах, приложения (например: Устав, приказ об учетной политике и др.),

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Этапы практики:

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности осуществляется в три этапа.

1. Подготовительный этап (проведение установочной конференции, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).
2. Основной этап (выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки, оформление обучающимися отчета о практике).

Представление на кафедру отчета о прохождении практики.

Публичная защита отчета на кафедре. Отчет о прохождении учебной практики студент обязан предоставить на ведущую кафедру. Руководитель практики (методист) проверяет

¹ Положение об оценочных и методических материалах по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина».

отчет, и, в случае необходимости, возвращает на доработку. Аттестация по итогам учебной практики проводится на основании защиты оформленного в соответствии с требованиями отчета на комиссионной основе. В состав комиссии входят факультетский руководитель и методисты.

При защите отчета о прохождении практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, правильность ответов на вопросы, заданные членами комиссии.

По итогам положительной аттестации выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно), о чем делаются соответствующие записи в ведомости и зачетной книжке.

3. Результативно-аналитический этап (проведение итоговой конференции, анализ проделанной работы и оценка её итогов, результативность учебной практики).

4.2. Базы практики:

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на базе организаций, направленность деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, в том числе АО «Елецгидроагрегат», с которым заключен договор о научно-практическом сотрудничестве и организации прохождения практик для обучающихся и других базах практик.

4.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и их ограниченные возможности здоровья.

V. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Литература

Основная литература

1. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и прак-тикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450489> (дата обращения: 01.09.2020).

Дополнительная литература

1. Егошина, И.Л. Методология научных исследований : учебное пособие / И.Л. Егошина ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2018. – 148 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494307> (дата обращения: 01.09.2020). – Библиогр.: с. 133. – ISBN 978-5-8158-2005-0. – Текст : элек-тронный.

2. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований : учебное пособие : [16+] / М.Ф. Шкляр. – 7-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 208 с. – (Учебные из-дания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573356> (дата обращения: 01.09.2020). – Библиогр.: с. 195-196. – ISBN 978-5-394-03375-9. – Текст : электронный.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ Пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем индивидуальный

			неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	http://www.library.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
3.	www.iprbookshop.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
4.	http://www.minfin.ru	Министерство финансов Российской Федерации	Неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
5.	http://www.edu.ru	Федеральный образовательный портал	Неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
6.	http://www.nalog.ru	Федеральная налоговая служба Российской Федерации	Неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
7.	http://www.gks.ru	Федеральная служба государственной статистики	Неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

VI. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

6.1. Перечень информационных технологий (при необходимости)

1. Операционная система Windows 10,
2. Информационная система 1С: Предприятие,
3. Информационные технологии: Web-дизайн, компьютерная графика, Flash-технологии и т.д.

6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

При реализации программы практики применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows XP Professional; Microsoft Windows 7 Professional; Microsoft Windows 8 Professional; Microsoft Windows Server 2008 Std/Ent; Microsoft Windows Server 2012R2 Standard (операционные системы для ПК; серверные операционные системы). Академические лицензии OLP (Open License). Срок действия лицензии: бессрочно.

– Microsoft Office Professional Plus 2010, Microsoft Office Professional Plus 2013 (пакет офисных приложений). Академические лицензии OLP (Open License). Срок действия лицензии: бессрочно.

– Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security 10. Коммерческая лицензия для 300 компьютеров.

6.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

www.garant.ru	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
www.consultant.ru	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база организации, в которой проводится производственная практика, помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении производственных работ.