

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А. БУНИНА



«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора института экономики,
управления и сервисных технологий
Р.М. Иванова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.01.12 Бухгалтерский учет в отраслях экономики

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Учёт, аудит и бизнес-консультирование

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Институт: экономики, управления и сервисных технологий

Кафедра: экономики и управления им. Н.Г. Нечаева

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	4	4,5	-
Семестр/триместр	7,8	C, D	-

Лекции	54	12	-
Лабораторные занятия	-	-	-
Практические (семинарские) занятия	54	12	-
в т. ч. практическая подготовка	8	8	-
Форма(ы) промежуточной аттестации	Зачет	Зачет	-
Иные формы работы	-	-	-
Контроль	-	-	-
Самостоятельная работа	72	156	-

Всего часов: 180

Трудовое количество: 5 зачетных единиц.

Разработчик рабочей программы:

старший преподаватель Мишина С. В.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель изучения дисциплины: приобретение студентами теоретических знаний, умений и практических навыков в области ведения бухгалтерского учета и составления отчетности в разных отраслях народного хозяйства.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение методов рациональной организации и ведения бухгалтерского учета в различных отраслях национальной экономики на основе использования национальных стандартов;
- сформировать представление о правилах раскрытия информации в финансовой отчетности;
- изучения организации и методики бухгалтерского учета в торговле;
- изучения организации и методики бухгалтерского учета в туристическом бизнесе;
- изучения организации и методики бухгалтерского учета в бюджетных организациях.

Место дисциплины в структуре ОПОП: реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений, блока Б1. Дисциплины (модули).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПКС-1	Знать: <ul style="list-style-type: none">- основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики и мониторинга хозяйствующего субъекта экономики;- методики экономического и статистического анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности субъектов экономики	Знает: <ul style="list-style-type: none">- основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте) и применения на предприятиях в отраслях экономики;- порядок составления сводных документов и регистров бухгалтерского учета в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;- методику определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период на счетах бухгалтерского учета;- состав, содержание форм бухгалтерской отчетности, налоговых деклараций и сроков их представления на предприятиях в отраслях экономики;- возможность обработки собранной информации при помощи учетно-расчетных операций, информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ.
	Уметь:	Умеет:

	<ul style="list-style-type: none"> - подбирать и проводить анализ информации, необходимой для выполнения конкретных расчетов, подготовить исходные данные, провести расчеты и анализ специфических для сферы деятельности показателей; - выявлять тенденции изменения финансово-экономических показателей, факторы, оказывающие влияние на их величину, наиболее значимые причинно-следственные связи. 	<ul style="list-style-type: none"> - определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации на предприятиях в отраслях экономики; - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - составлять формы бухгалтерской отчетности на предприятиях в отраслях экономики.
	Владеть: <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа и мониторинга экономических и финансовых показателей, необходимых для плановых расчетов и аналитической работы; - методикой выявления тенденций и характерных изменений в экономике хозяйствующего субъекта; - навыками составления налоговой и бухгалтерской финансовой отчетности по результатам финансово-хозяйственной деятельности субъекта экономики. 	Владеет: <ul style="list-style-type: none"> - навыками ведения учета на предприятиях в отраслях экономики; - навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; - современным инструментарием составления и проверки достоверности финансовой отчетности; - навыками составления бухгалтерской финансовой отчетности с использованием современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем при решении профессиональных задач.

II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
	Раздел 1. Бухгалтерский учет в оптовой и розничной торговле	108	36	36		36
1.	Тема 1. Учет товарных операций	22	8	8		6
2.	Тема 2. Учет доходов и расходов от реализации	22	8	8		6
3.	Тема 3. Учет в оптовой торговле	10	2	2		6
4.	Тема 4. Учет в розничной торговле	14	4	4		6
5.	Тема 5. Учет налогообложения в торговле	22	8	8		6
6.	Тема 6. Учет финансовых результатов и формирование бухгалтерской отчетности в организациях	18	6	6		6

	торговли					
	<i>Зачет</i>					
	<i>Контроль</i>	-				
	<i>Итого за 7 семестр</i>	108	36	36		36
	в т. ч. практическая подготовка	4	2	2		
	Раздел 2. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях	50	14	14		22
7.	Тема 1. Особенности бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях	32	10	10		12
8.	Тема 2. Финансовый результат: порядок формирования и отражения на счетах бюджетного учета	18	4	4		10
	Раздел 3. Бухгалтерский учет в туристическом бизнесе и на малых предприятиях	22	4	4		14
9.	Тема 1. Бухгалтерский учет затрат и продажи турпродукта у туроператора и турагента	10	2	2		6
10.	Тема 2. Организация бухгалтерского учета на малых предприятиях	12	2	2		8
	<i>Зачет</i>	-				
	<i>Контроль</i>	-				
	<i>Итого за 8 семестр</i>	72	18	18		36
	в т. ч. практическая подготовка	4	2	2		
	Итого	180	54	54		72

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
	Раздел 1. Бухгалтерский учет в оптовой и розничной торговле	72	8	8		56
1.	Тема 1. Учет товарных операций	14	2	2		10
2.	Тема 2. Учет доходов и расходов от реализации	14	2	2		10
3.	Тема 3. Учет в оптовой торговле	10	-	-		10
4.	Тема 4. Учет в розничной торговле	14	2	2		10
5.	Тема 5. Учет налогообложения в торговле	14	2	2		10
6.	Тема 6. Учет финансовых результатов и формирование бухгалтерской отчетности в организациях торговли	6	-	-		6
	<i>Зачет</i>					
	<i>Контроль</i>	-				
	<i>Итого за 3 триместр</i>	72	8	8		56
	в т. ч. практическая подготовка	4	2	2		

	Раздел 2. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях	60	4	4		52
7.	Тема 1. Особенности бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях	34	2	2		30
8.	Тема 2. Финансовый результат: порядок формирования и отражения на счетах бюджетного учета	26	2	2		22
	Раздел 3. Бухгалтерский учет в туристическом бизнесе и на малых предприятиях	48	-	-		48
9.	Тема 1. Бухгалтерский учет затрат и продажи турпродукта у туроператора и турагента	24	-	-		24
10.	Тема 2. Организация бухгалтерского учета на малых предприятиях	24	-	-		24
	<i>Зачет</i>	-				
	<i>Контроль</i>	-				
	<i>Итого за IV триместр</i>	<i>108</i>	<i>4</i>	<i>4</i>		<i>100</i>
	в т. ч. практическая подготовка	4	2	2		
	Итого	180	12	12		156

Заочная форма обучения (не реализуется)

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Текущая аттестация проводится в форме контрольной работы (в традиционной или тестовой форме).

Типовой вариант контрольной работы

В традиционной форме:

Вариант 1

1. Организация розничной торговли ООО «Формат» приобрела товар на сумму 236 тыс. руб., в т.ч. НДС. Согласно учетной политики приобретаемые товары оцениваются по продажной стоимости. Продажная стоимость партии товара определена в размере 280 тыс. руб. Товар оплачен поставщику. Составить бухгалтерские проводки в организации ООО «Формат».

2. Материально ответственному лицу продовольственного магазина ИП «Монеточка» выдано под отчет на закупку овощей 15 000 руб. Материально ответственное лицо приобрело у физических лиц овощи на общую сумму 13 500 руб. Остаток аванса сдан в кассу организации. Составить бухгалтерские проводки в ИП «Монеточка».

3. В отчетном году для привлечения покупателей торговая организация ООО «МЕТРО» провела рекламную акцию - розыгрыш призов. Расходы на приобретение призов составили 59 000 руб. (в том числе НДС - 9000 руб.). Сумма этих расходов учитывается при налогообложении прибыли только в пределах 1 % от полученной выручки. Отразить операции на счетах бухгалтерского учета ООО «МЕТРО».

Вариант 2

1. Бюджетным учреждением ФГБОУ «ЕГУ» приобретены комплектующие для сборки компьютера на общую сумму 350 400 руб. (в том числе НДС – 35 400 руб.) за счет предпринимательской деятельности. Условиями договора предусмотрена уплата аванса в размере 30% от стоимости договора. Учреждение ФГБОУ «ЕГУ» использует освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика в соответствии со ст. 145 НК РФ. Отрадите в учете приобретение основных средств в ФГБОУ «ЕГУ».

2. За счет субсидии на выполнение госзадания учреждение в зимнем сезоне приобрело для автомобиля Volkswagen комплект зимней резины стоимостью 75 000 руб. (в том числе НДС 7850 руб.). Автомобиль используется управленческим персоналом в основной деятельности учреждения, не облагаемой НДС. В связи со сменой сезона в этом же месяце шины установили на автомобиль. Для данного автомобиля зимние шины зарубежного производства с типоразмером 18/165 R14 списываются после пробега 55 000 км. После окончания зимнего сезона комплект зимней резины с пробегом 28 000 км сменили на летнюю. Для упрощения примера забалансовый учет денежных средств учреждения не отражать. Отрадите в учете приобретение НФА.

3. Работник бюджетного учреждения Воробьев М.И. направлен в служебную командировку в город Москву на 10 дней, с 17 по 26 января. Согласно личному заявлению Воробьева М.И., ему разрешен проезд до места командировки поездом в купейном вагоне, и выданы под отчет:

- на поезд 6 800 рублей,
- на оплату гостиничного номера 13 500 рублей,
- суточные 1 000 рублей.

После возвращения из командировки Воробьев М.И. предоставил авансовый отчет, к которому были приложены:

- проездные билеты до места командировки и обратно на сумму 6 800 рублей,
- счет за проживание в гостинице за 7 суток на общую сумму 10 800 рублей. Воробьев М.И. вернул в кассу учреждения остаток аванса.

Отразите в учете расчеты с подотчетными лицами для бюджетного учреждения.

В тестовой форме:

1. Является ли организация малым предприятием, если его среднесписочная численность равна 90 человек:

- а) является;
- б) не является.

2. Что является основным регистром бухгалтерского учета при простой форме его ведения?

- а) Главная книга;
- б) Книга учета фактов хозяйственной деятельности;
- в) Книга учета доходов и расходов.

3. При составлении годовой бухгалтерской отчетности отчетным считается период:

- а) календарный год с 1 января по 31 декабря включительно (любого предприятия);
- б) календарный год с 1 января по 31 декабря включительно. Первым отчетным годом для вновь созданных организаций считается период с даты их государственной регистрации по 31 декабря соответствующего года, а для организаций, созданных после 1 октября, - по 31 декабря следующего года;
- в) последний календарный квартал года.

4. Какой состав бухгалтерской отчетности у организации, применяющей УСН?

- а) баланс, отчет финансовых результатов и так далее;
- б) не предоставляют;
- в) только баланс и отчет о финансовых результатах.

5. Для признания организаций субъектом малого предпринимательства стоимостной барьер (объем продаж, прибыль, имущество и т.д.):

- а) установлен;
- б) не установлен

6. Ответственность за организацию бухгалтерского учета и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций на малом предприятии несет:

- а) руководитель предприятия;
- б) главный бухгалтер

7. Какой из указанных критериев не используется в российском законодательстве при отнесении хозяйствующих субъектов к малым предприятиям?

- а) валюта баланса
- б) выручка

8. Малым предприятиям с простым технологическим циклом производства, имеющим незначительное количество хозяйственных операций (не более 100 в месяц) рекомендуется вести учет:

- а) по упрощенной форме бухгалтерского учета
- б) по форме бухучета с использованием регистров бухучета имущества

9. Могут ли субъекты малого предпринимательства привлекать сторонних специалистов для постановки и ведения бухгалтерского учета?

- а) да
- б) нет

10. При применении формы бухгалтерского учета с использованием регистров бухгалтерского учета имущества малого предприятия все операции отражаются субъектами малого предпринимательства:

- а) в Книге учета фактов хозяйственной деятельности и ведомости № 8
- б) в Книге учета фактов хозяйственной деятельности и ведомостях № 1 – 9

11. При применении простой формы бухгалтерского учета все операции отражаются субъектами малого предпринимательства:

- а) в Книге учета фактов хозяйственной деятельности и ведомости № 8
- б) в Книге учета фактов хозяйственной деятельности и ведомостях № 1 – 9

12. К микропредприятиям относятся организации, чья выручка за отчетный год превышает:

- а) 120 млн. рублей;
- б) 800 млн. рублей;
- в) 1200 млн. рублей;

13. Коммерческая организация является субъектом малого предпринимательства, если численность работников в промышленности за отчетный период не превышает:

- а) 30 человек;
- б) 50 человек;
- в) 60 человек;
- г) 100 человек

14. Разработка и принятие учетной политики должно быть проведено не позднее:

- а) 30 дней с момента государственной регистрации предприятия;
- б) 60 дней с момента государственной регистрации предприятия;
- в) 90 дней с момента государственной регистрации предприятия.

15. Какими преимуществами обладает малый бизнес?

- а) большая адаптивность, гибкость и оперативность реагирования на спрос рынка;
- б) отсутствие необходимости платить налоги;
- в) быстрота окупаемости вложенных средств.

16. Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета в бюджетном учреждении?

- а) главный бухгалтер;
- б) руководитель учреждения и главный бухгалтер; в) руководитель учреждения;
- г) действующим законодательством этот вопрос не урегулирован.

17. Каковы критерий отнесения материальных ценностей к основным средствам?

- а) стоимость, превышающая 10000 рублей за единицу;
- б) срок полезного использования, превышающий 12 месяцев;
- в) стоимость, превышающая 50 МРОТ за единицу и срок эксплуатации более 12 месяцев;
- г) наличие документов, подтверждающих государственную регистрацию объектов недвижимости.

18. Какими бухгалтерскими записями отражается списание прочих материальных запасов, приобретенных в рамках бюджетного финансирования?

- а) Дт 140101272 Кт 110505440;
- б) Дт 040101272 Кт 010505440;
- в) Дт 340101272 Кт 310505440;
- г) Дт 040103000 Кт 010505440.

19. Какой проводкой отражается получение денежных средств подотчетным лицом на оплату прочих расходов в рамках бюджетной деятельности из кассы учреждения?

- а) Дт 120811560 Кт 120104610;
- б) Дт 120104510 Кт 120811660;
- в) Дт 140101180 Кт 120811660;
- г) Дт 120104510 Кт 120811660.

20. Какая бухгалтерская запись отражает отнесение в конце года текущего положительного финансового результата на прошлые отчетные периоды для закрытия счета 401:

- а) Дт 1.401.10 Кт 1.401.30;
- б) Дт 1.401.30 Кт 1.401.20;
- в) Дт 2.205.30 Кт 2.401.10.

21. Какая форма оплаты труда преимущественно применяется в бюджетных учреждениях:

- а) процент от выручки;
- б) повременная;
- в) сдельная

22. Может ли бюджетное учреждение оказывать платные услуги:

- а) Не может ни при каких обстоятельствах;
- б) Может в случаях, указанных в законодательных и нормативных актах, принятых на региональном и местном уровнях;
- в) Может.
- г) Может в случаях, указанных в Бюджетном Кодексе РФ.

23. Фактическая себестоимость приобретённых за оплату товаров включает:

- а) Суммы, уплаченные поставщикам, включая связанные с их доставкой, НДС
- б) Суммы, уплаченные поставщикам, включая расходы, связанные с их доставкой, невозмещаемые расходы
- в) Суммы, уплаченные поставщикам, включая расходы, связанные с их доставкой, расходы на рекламу, НДС

24. Отражена торговая наценка по проданным товарам:

- а) Дебет счёта 90 «Продажи»
Кредит счёта 44 «Расходы на продажу»
- б) Дебет счёта 90 «Продажи»
Кредит счёта 42 «Торговая наценка» - методом красное сторно;
- в) Дебет счёта 42 «Торговая наценка»
Кредит счёта 90 «Продажи»
- г) Дебет счёта 90 «Продажи»
Кредит счёта 42 «Торговая наценка»

25. Контроль за правильным ведением кассовой книги возлагается на:

- а) Главного бухгалтера
- б) Руководителя организации
- в) Кассира
- г) Финансового директора.

26. Стеклопосуда в организациях розничной торговли учитывается:

- а) На сч. 41/3 «Тара под товаром и порожняя»

- б) На сч. 44 «Расходы на продажу»
- в) На сч. 41/2 «Товары в розничной торговле»
- г) На сч. 43 «Готовая продукция»

27. Ученные по дебету счета 44 «Расходы на продажу» в конце месяца включаются:

- а) В дебет счёта 99 «Прибыли и убытки»
- б) В дебет счёта 84 «Нераспределённая прибыль (непокрытый убыток)»
- в) В дебет счёта 90 «Продажи», субсчёт 2 «Себестоимость продаж».

28. Расставить следующие проводки в правильном соответствии:

1	Приняты к учету товары, поступившие от поставщиков	А	Дт 50 Кт 90; Дт 90 Кт 41
2	По договору мены отражен в учете взаимозачет задолженностей	Б	Дт 41 Кт 60; Дт 19 Кт 60
3	Магазином проданы товары за наличный расчет	В	Дт 60 Кт 62

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета с использованием следующих оценочных материалов: перечень вопросов к зачету.

Вопросы к зачету (7 семестр очная форма обучения, С триместр очно-заочная форма обучения)

1. Документальное оформление поступления товаров.
2. Учет поступления товаров.
3. Учет изменения стоимости товаров. Методы оценки товаров при выбытии.
4. Порядок проведения инвентаризации и учет ее результатов.
5. Аналитический учет товаров.
6. Учет товаров, принятых на комиссию.
7. Учет товаров в буфетах, магазинах кулинарии и мелкорозничной торговой сети.
8. Состав и организация учета расходов на продажу.
9. Особенности учетной политики на предприятиях торговли.
10. Учет формирования прибыли от реализации товаров (работ, услуг).
11. Методика расчета расхода на продажу на остаток товаров. Бухгалтерские записи.
12. Учет операций с тарой.
13. Организация учета приобретения товаров по покупной и продажной стоимости.
14. Учет товаров в кредит.
15. Товарные отчеты, их назначение, порядок их составления и предоставления.
16. Учет товарных потерь.
17. Особенности учета товаров, приобретаемых за иностранную валюту.
18. Учет возврата забракованных товаров.
19. Учет товарных запасов в розничной торговле.
20. Учет кассовых операций в торговле.

21. Документальное оформление и учет товарных потерь в оптовых предприятиях.
22. Учет торговой надбавки в предприятиях торговли.
23. Учет поступления товаров в предприятиях розничной и оптовой торговли.
24. Состав нормируемых затрат, включаемых в расходы на продажу и организация их учета.
25. Учет движения товара и тары в оптовой торговле
26. Учет переоценки товаров.
27. Учет движения товаров и тары в розничной торговле.
28. Оперативный учет выполнения договоров поставки товаров с поставщиками и покупателями.
29. Учет товарных потерь в пределах норм естественной убыли.
30. Учет реализации товаров транзитом оптовым предприятиями.
31. Учет реализации по договору мены (товарообменные операции).
32. Учет реализации товаров по договору комиссии в оптовой торговле.
33. Учет расчетов по возмещению материального ущерба, причиненного торговым предприятиям.
34. Учет посреднических операций по договору поручения.
35. Учет результатов инвентаризации товаров и тары на предприятиях оптовой торговли.
36. Учет финансового результата от реализации товаров в торговли.
37. Учет результатов инвентаризации товаров и тары на предприятиях розничной торговли.
38. Сущность расходов на продажу и их классификация.
39. Организация учета товаров по договору комиссии у комитента.
40. Отчетность материально-ответственных лиц о движении и наличии товаров и тары.
41. Организация учета движения товаров у комиссионера по договору комиссии.
42. Синтетический и аналитический учет расходов на продажу.
43. Пересортица товаров и порядок отражения ее результатов в учете.
44. Методы аналитического учета продуктов и товаров.
45. Учет возврата недоброкачественных товаров в розничной торговле.
46. Учет расчетов по претензиям. Условия и порядок формирования резерва по сомнительным долгам.
47. Учет конечного финансового результата.
48. Учет собственного капитала.
49. Учет расчетов по налогу на прибыль.
50. Учет налогообложения в торговле.

Вопросы к зачету
(8 семестр очная форма обучения,
II триместр очно-заочная форма обучения)

1. Понятие бюджетной классификации. Ее структура и роль в организации бюджетного учета. Характеристика бюджетных учреждений

2. Нормативно-правовое регулирование ведения бухгалтерского учета в бюджетных организациях
3. Структура плана счетов. Строение балансового счета
4. Порядок планирования и финансирования расходов государственных учреждений
5. Организация документооборота в учреждении
6. Учет нефинансовых активов в бюджетных учреждениях
7. Учет денежных средств
8. Учет расчетов с дебиторами
9. Учет расчетов по доходам
10. Учет обязательств
11. Учет платежей в бюджет
12. Финансовый результат: порядок формирования и отражения на счетах бюджетного учета
13. Отчетность об исполнении бюджетов
14. Отчетность бюджетных и автономных учреждений
15. Критерии отнесения организаций к категории субъектов малого и среднего бизнеса
16. Нормативно-правовое регулирование деятельности субъектов малого предпринимательства
17. Учетная политика малого предприятия. План счетов
18. Основы ведения бухгалтерского учета на малых предприятиях
19. Формы бухгалтерского учета для предприятий малого бизнеса
20. Формы и системы оплаты труда в туристических организациях.
21. Сущность, состав и классификация затрат на производство туристических услуг.
22. Учет затрат на производство и реализацию туристского продукта у туристического оператора.
23. Учет затрат туристического агента.
24. Калькуляция себестоимости туристических услуг.
25. Документальное оформление реализации туристических услуг.
26. Учет реализации услуг туристическим оператором.
27. Учет реализации услуг туристическим агентом.
28. Учет доходов и расходов туристической организации.
29. Формирование и учет финансового результата туристической деятельности.
30. Бухгалтерская отчетность туристической организации.

IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Основная литература

1. Балашова, Е. А. Основы бухгалтерского учета и налогообложения в торговле : учебное пособие : [16+] / Е. А. Балашова, О. Ю. Шевченко ; ред. Е. В. Осикина ; Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2021. – 127 с. : ил., табл. – Режим доступа: по

подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700583> (дата обращения: 01.09.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8149-3316-4. – Текст : электронный.

2. Учет в торговле : учебное пособие для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» : [16+] / Е. И. Костюкова, И. Б. Манжосова, М. Н. Татарина [и др.] ; под ред. В. С. Яковенко. – 2-е изд., доп., и перераб. – Ставрополь : Секвойя, 2019. – 81 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614480> (дата обращения: 01.09.2023). – Библиогр.: с. 79. – Текст : электронный.

4.2. Дополнительная литература

1. Козырева, Т. В. Учет и анализ туристской деятельности : учебник : в 2 частях : [16+] / Т. В. Козырева ; Российская международная академия туризма. – Москва : Университетская книга, 2019. – Часть 1. – 400 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574958> (дата обращения: 01.09.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-98699-285-3. – Текст : электронный.
2. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для вузов / С. В. Солодова, А. В. Глущенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11941-1 (дата обращения: 01.09.2023). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/455400>.
3. Зылёва, Н. В. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие для вузов / Н. В. Зылёва, Ю. С. Сахно. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 178 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-03638-1. (дата обращения: 01.09.2023). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/437843>

У.ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	www.klerk.ru	Клерк.ру: практическая помощь бухгалтеру. Включает: публикации, документы, формы документов	Свободный доступ
2.	www.buhgalteria.ru	Бухгалтерия.ру Информационно-аналитическое электронное издание Включает: публикации, нормативные акты для бухгалтера	Свободный доступ
3.	www.rosbuh.ru	Российский бухгалтер - портал для бухгалтеров, налоговых специалистов, кадровиков, юристов, предпринимателей.	Свободный доступ

		Является Интернет-представительством журнала «Российский бухгалтер», содержит как материалы журнала, так и иные справочно-информационные материалы по тематике журнала	
--	--	--	--

VI.СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	www.garant.ru	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
3.	www.consultant.ru	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ
4.	www.elibrary.ru	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ

VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- LibreOffice и др.

VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.