

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А. БУНИНА

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор института права и экономики
_____ / И.Г. Колосова /



**ПРОГРАММА
ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки: *38.04.01 Экономика*

Направленность (профиль): *Финансы и кредит*

Квалификация (степень): *магистр*

Форма обучения: *очно-заочная*

Институт: права и экономики

Кафедра: экономики и управления им. Н.Г. Нечаева

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс		1	
Семестр / триместр		3	
Форма отчетности		зачет с оценкой	
Контактная работа		0,5	
Самостоятельная работа		107,5	

Всего часов: 108

Трудоемкость: Зачетные единицы.

Разработчик(и) рабочей программы:

Кандидат экономических наук, доцент Н.М. Степаненкова

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО):

Учебная.

1.2. Тип практики:

Ознакомительная.

1.3. Цель практики: закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в ходе учебного процесса, а также получение первичных профессиональных умений и навыков аналитической деятельности, овладение современным инструментарием для поиска и интерпретации информации с целью ее использования в процессе подготовки выпускной квалификационной работы.

1.4. Задачи практики:

- выявление и формулирование актуальных научно-прикладных проблем;
- подбор методов исследования, исходя из задач выбранной темы выпускной квалификационной работы;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- теоретическая проработка вариантов решений по совершенствованию финансовой деятельности организации.

1.5. Способы проведения практики: стационарная.

1.6. Формы проведения практики: непрерывная.

1.7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

универсальные компетенции (УК):

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);
- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);
- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);
- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);
- способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);
- способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, ин-

новационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления(ОПК-1);

- способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач(ОПК-2);

- способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды(ОПК-3);

- способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций (ОПК-4);

- способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты (ОПК-5).

Планируемые результаты прохождения практики

Код формируемой компетенции по ОПОП ВО	Знать	Уметь	Владеть
УК-1	<ul style="list-style-type: none"> – методы анализа и их практического применения; – сущность системного подхода; алгоритм разработки стратегии действий 	<ul style="list-style-type: none"> – критически анализировать проблемную ситуацию, вырабатывать этапы ее разрешения, реализовать стратегию действия; – находить различные варианты устранения проблемной ситуации, на основе системного подхода оценивать их преимущества и риски. 	<ul style="list-style-type: none"> – навыками критического анализа и оценки практических последствий возможных вариантов разрешения проблемных ситуаций; – навыками грамотного, логичного, аргументированного формулирования собственных суждений и оценок.
УК-2	<ul style="list-style-type: none"> - все этапы жизненного цикла проекта; - методы управления. 	<ul style="list-style-type: none"> – формулировать совокупность взаимосвязанных целей и задач в рамках проекта, обеспечиваю- 	<ul style="list-style-type: none"> – навыками критического анализа и оценки практических последствий

		<p>щих его реализацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять методы управления, позволяющие качественно решать поставленные задачи на каждом этапе жизненного цикла. 	<p>возможных вариантов разрешения проблемных ситуаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками грамотного, логичного, аргументированного формулирования собственных суждений и оценок.
УК-3	<ul style="list-style-type: none"> – особенности поведения разных групп людей; – методы руководства и управления командной работой; – методы разработки командной стратегии. 	<ul style="list-style-type: none"> - определять стратегические цели; вырабатывать командную стратегию; организовать руководство командой; - оценивать последствия управленческих решений и планировать последовательность шагов для достижения поставленной цели. 	<ul style="list-style-type: none"> – навыками постановки цели и выработки командной стратегии для ее достижения; – навыками эффективного управления другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды.
УК-4	<ul style="list-style-type: none"> – современные коммуникативные технологии делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках; – вербальные и невербальные средства профессионального взаимодействия. 	<ul style="list-style-type: none"> – коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; – вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. 	<ul style="list-style-type: none"> – навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; – навыками выполнения пере-

			вода академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.
УК-5	<ul style="list-style-type: none"> - культурные особенности и традиции различных социальных групп и способы их изучения; историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп; - этапы исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения. 	<ul style="list-style-type: none"> - толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп.
УК-6	<ul style="list-style-type: none"> - основные направления и приоритеты собственной деятельности; - свои ресурсы и их пределы (личностные, психофизиологические, ситуативные, временные и т.д.) для ее совершенствования. 	<ul style="list-style-type: none"> - определять перспективные цели собственной деятельности и реализовывать их с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; - критически самооценивать эффективность использо- 	<ul style="list-style-type: none"> - методологией поиска, обработки и анализа информации; - инструментальными средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; - навыками самостоятельной исследовательской работы; - методикой про-

		вания времени и других ресурсов при решении поставленных задач, относительно полученного результата, а также в целях совершенствования.	ведения исследования по поставленной проблеме.
ОПК-1	– (на продвинутом уровне) современные концепции, модели, теории ведущих школ и направлений развития экономической, организационной и управленческой теории, инновационные подходы, обобщения и критического анализа практик управления.	- решать профессиональные задачи на основе знаний (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.	навыками определения ожидаемых результатов решения профессиональных задач на основе полученных знаний (на продвинутом уровне).
ОПК-2	- современные техники и методики сбора, обработки и данных; - способы обработки собранной информации при помощи интеллектуальных информационно-аналитических систем и различных финансово-бухгалтерских программ.	- осуществлять сбор, обработку и анализ данных при решении управленческих и исследовательских задач использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.	– навыками применения современной техники и методики анализа данных, необходимых для решения управленческих и исследовательских задач; – приемами использования интеллектуальных информационно-аналитических систем для анализа сложных социально-экономических показателей.
ОПК-3	- методы принятия обоснования организационно-управленческих решений; - методы оценки эффективности организационно-управленческих решений.	- рассчитывать показатели деятельности экономических субъектов для подготовки финансового обоснования организационно-управленческого решения; - принимать проектные решения с учетом возможных рисков в условиях сложной (в	- навыками самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения; - навыками оценки операционной и организационной эффективности, а также

		том числе кросс-культурной) и динамичной среды.	социальную значимости организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.
ОПК-4	<ul style="list-style-type: none"> - современные практики управления, лидерские и коммуникативных технологии; - методику выявления и оценки новых рыночных возможностей с учетом инновационных направлений развития и соответствующих им бизнес-моделей организаций 	<ul style="list-style-type: none"> - применять методики и приемы руководства проектной и процессной деятельности; - использовать современные практики управления, лидерские и коммуникативные навыки; выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций. 	<ul style="list-style-type: none"> - финансовыми методами и финансовыми механизмами для обоснования организационно-управленческих решений; - навыками оценки эффективности принятых управленческих решений при разработке стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.
ОПК-5	<ul style="list-style-type: none"> - основные направления научных исследований в менеджменте и смежных областях; - используемые в современной экономике методы и формы и этапы выполнения научно-исследовательских проектов. 	<ul style="list-style-type: none"> – проводить поиск, критически анализировать, систематизировать и обобщать научные исследования в менеджменте и смежных областях; – выбирать и применять методы и формы организации и выполнения научно-исследовательских проектов; – обосновывать актуальность, оценивать новизну, результативность и практическую значимость научно-исследовательских проектов. 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками составления аналитических заключений в менеджменте и смежных областях; - навыками выполнения различных этапов научно-исследовательских проектов; - навыками оценки эффективности предлагаемых вариантов решения профессиональных задач.

1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО):

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Б2.О.01(У) входит в блок Б2 «Практики». Обязательная часть направлена на формирование компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по программе магистратуры 38.04.01 Экономика. Практика основывается на знаниях и умениях, приобретенных в результате освоения таких дисциплин как: Макроэкономика (продвинутый уровень), Методология и методы научного исследования, Финансы (продвинутый уровень) и др. Данные дисциплины должны обеспечить формирование «входных» знаний и умений, необходимых для успешного прохождения практики. В результате прохождения учебной практики обучающийся приобретает первичные профессиональные умения и навыки, которые необходимы для освоения последующих дисциплин учебного плана и для прохождения в дальнейшем производственной практики.

1.9. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах:

Объем практики – 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики – 2 недели.

1.10. Объем контактной работы в часах и её продолжительность в неделях:

Объем контактной работы – 0,5 часа - (очно-заочная форма).

Продолжительность практики: 2 недели в 3 триместре (очно-заочная форма).

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики:

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков организуется с таким расчетом, чтобы обучающийся получил возможность использовать опыт, накопленный при ее прохождении, при подготовке выпускной квалификационной работы. Содержание практики предполагает подготовку таких структурных элементов выпускной квалификационной работы как введение и первая (теоретическая) глава.

В процессе прохождения практики обучающийся должен выполнить следующие виды работ в рамках выбранной темы выпускной квалификационной работы:

- обосновать актуальность темы,
- охарактеризовать степень разработанности темы,
- определить цель и задачи исследования,
- определить предмет и объект исследования,
- сформулировать гипотезу,
- определить методы исследования,
- сформулировать научную новизну исследования,

- определить теоретическую значимость исследования,
- определить практическое значение работы,
- подготовить теоретическую главу выпускной квалификационной работы по выбранной теме.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ:

1. Определение величины оборотного капитала и повышение эффективности его использования
2. Состояние и направления повышения эффективности финансовых вложений организации
3. Финансовая оценка прибыли и рентабельности организации и разработка мероприятий по их увеличению
4. Анализ предпринимательских и финансовых рисков организации и мероприятия по их снижению
5. Оценка кредитоспособности в системе формирования инвестиционной политики организации
6. Анализ финансового состояния организации в системе совершенствования ее деятельности
7. Финансовая оценка и оптимизация дебиторской и кредиторской задолженности организации
8. Финансовый анализ риска банкротства организации: диагностика и способы минимизации
9. Прогнозирование основных финансовых показателей деятельности организации на основе методов математического моделирования
10. Анализ инновационной деятельности в системе разработки финансовой стратегии развития организации
11. Анализ инвестиционной деятельности в системе разработки финансовой стратегии развития организации
12. Регулирование финансовых потоков компании в целях повышения эффективности их использования.
13. Управление финансовыми ресурсами компании в целях оптимизации их стоимости
14. Особенности управления капиталом российских компаний в современных экономических условиях
15. Стратегия формирования капитала предприятия и оценка его структуры
16. Стратегия управления финансовыми рисками компании и пути их минимизации
17. Оценка управления денежными потоками предприятия и пути их рационализации
18. Кредитная политика и ее влияние финансовое состояние компании
19. Финансовые методы управления собственным и заемным капиталом компании
20. Система финансового контроля в управлении предприятием: содержание, формы, методы и инструменты реализации.

21. Налоговая политика предприятия и ее роль в принятии управленческих решений
22. Оценка налоговой нагрузки предприятия и пути ее минимизации
23. Планирование и бюджетирование в системе финансового управления организацией
24. Инновационная политика как фактор повышения антикризисной устойчивости предприятий
25. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в системе финансового менеджмента на предприятии
26. Стратегическое и оперативное планирование деятельности коммерческого банка
27. Банковские риски и совершенствование механизмов управления кредитной организацией
28. Оценка кредитоспособности потенциального заемщика коммерческим банком
29. Оценка и совершенствование инвестиционной деятельности коммерческого банка
30. Ипотечное кредитование: содержание, проблемы и перспективы развития

В процессе прохождения практики обучающийся изучает и систематизирует информацию по теме выбранной теме исследования. Для этого используются все доступные источники информации, в том числе электронная библиотека, Интернет-ресурсы, правовые справочные системы и др.

III. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

3.1. Формы отчетности по итогам практики.

По итогам учебной практики обучающийся предоставляет отчет, оформленный в соответствии с установленными требованиями.

Объем отчета по практике – 35-40 страниц печатного текста без учета приложений.

Структура отчета по учебной практике:

- титульный лист (см. Приложение 1);
- рабочий график прохождения практики (см. Приложение 2);
- оглавление (см. Приложение 3);
- введение;
- основная часть (главы 1 – 2);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Введение отчета по практике должно содержать основные структурные элементы введения выпускной квалификационной работы магистра, в том числе актуальность темы работы, степень разработанности темы, цель работы, задачи работы, предмет исследования, объект исследования, гипотеза,

методы исследования, научная новизна, теоретическая значимость исследования, практическое значение работы.

Основная часть отчета по практике соответствует первой (теоретической) главе выпускной квалификационной работы. Основная часть отчета состоит из двух глав, в которых рассматривается теоретико-методический подход к исследованию проблемы, выбранной в качестве темы выпускной квалификационной работы. Каждая глава заканчивается выводом, то есть обобщением по главе.

Заключение отчета по практике состоит из систематизированных выводов по теме проведенного исследования, которые будут отражать научную новизну и теоретическая значимость исследования.

Список использованных источников должен содержать не менее 40 источников, на которые должны быть сделаны ссылки в тексте отчета по практике.

Приложения могут включать дополнительные материалы, иллюстрации вспомогательного характера, копии документов и пр. На все приложения должны быть сделаны ссылки в тексте отчета по практике.

Технические требования к оформлению отчета по практике:

- отчет по практике печатается на стандартном листе бумаги формата А4. Размер полей: левое – 35 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, примерное число знаков на странице – 2000. Шрифт TimesNewRoman размер 14, межстрочный интервал – 1,5, абзацный отступ – 1,25 см;
- каждая глава отчета начинается с новой страницы; это же правило относится и к другим структурным элементам отчета (введению, заключению, списку использованных источников, приложениям);
- страницы отчета должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Нумерация страниц осуществляется внизу справа;
- правила оформления формул, таблиц, рисунков и списка использованных источников представлены в Приложении 4.

IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ №	Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Контролируемые разделы (этапы) практики	Наименование оценочного средства
1	(УК-1) Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Подготовительный, основной этапы	График прохождения практики Отчет о практике

2	(УК-2) Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Основной этап	Дневник по практике Отчет о практике
3	(УК-3) Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Основной этап	Дневник по практике Отчет о практике
4	(УК-4) Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Основной этап Результативно-аналитический этап	Отчет о практике Доклад/сообщение
5	(УК-5) Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Основной этап Результативно-аналитический этап	Отчет о практике Доклад/сообщение
6	(УК-6) Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Основной этап Результативно-аналитический этап	Отчет о практике Доклад/сообщение
7	(ОПК-1) Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	Основной этап Результативно-аналитический этап	Отчет о практике Доклад/сообщение
8	(ОПК-2) Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	Основной этап Результативно-аналитический этап	Отчет о практике Доклад/сообщение
9	(ОПК-3)Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	Основной этап Результативно-аналитический этап	Отчет о практике Доклад/сообщение
10	(ОПК-4) Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений дея-	Основной этап Результативно-аналитический этап	Отчет о практике Доклад/сообщение

	тельности и соответствующие им бизнес-модели организаций		
11	(ОПК-5) Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	Основной этап Результативно-аналитический этап	Отчет о практике Доклад/сообщение

4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результаты (освоенные компетенции)	Контролируемые разделы (этапы) практики	Основные показатели оценки результата	Критерии оценивания компетенций
УК-1	Подготовительный, основной этапы	Оформление графика, отчета о практике в соответствии с индивидуальными заданиями руководителя практики	Знает: <ul style="list-style-type: none"> - методы анализа и их практического применения; - сущность системного подхода; - алгоритм разработки стратегии действий. Умеет: <ul style="list-style-type: none"> - критически анализировать проблемную ситуацию, вырабатывать этапы ее разрешения, реализовывать стратегию действия; - находить различные варианты устранения проблемной ситуации, на основе системного подхода оценивать их преимущества и риски. Владеет: <ul style="list-style-type: none"> - навыками критического анализа и оценки практических последствий возможных вариантов разрешения проблемных ситуаций; - навыками грамотного, логичного, аргументированного формулирования собственных суждений и оценок.
УК-2	Основной этап	Оформление дневника, отчета о практике в соответствии с индивидуальными заданиями руководителя практики	Знает: <ul style="list-style-type: none"> - все этапы жизненного цикла проекта; - методы управления.

		альными заданиями руководителя практики	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать совокупность взаимосвязанных целей и задач в рамках проекта, обеспечивающих его реализацию; - применять методы управления, позволяющие качественно решать поставленные задачи на каждом этапе жизненного цикла. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия управленческих решений для достижения поставленных целей; - навыками публичного представления полученных результатов решения задач на всех этапах жизненного цикла проекта.
УК-3	Основной этап	Оформление дневника, отчета о практике в соответствии с индивидуальными заданиями руководителя практики	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности поведения разных групп людей; - методы руководства и управления командной работой; - методы разработки командной стратегии. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять стратегические цели; - вырабатывать командную стратегию; - организовать руководство командой; - оценивать последствия управленческих решений и планировать последовательность шагов для достижения поставленной цели. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками постановки цели и выработки командной стратегии для ее достижения; - навыками эффективного управления дру-

			гими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды.
УК-4	Основной этап Результативно-аналитический этап	Оформление отчетной документации в соответствии с индивидуальными заданиями руководителя практики	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные коммуникативные технологии делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках; - вербальные и невербальные средства профессионального взаимодействия. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; - вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования современных информационно коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; - навыками выполнения перевода академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.
УК-5	Основной этап Результативно-аналитический этап	Оформление отчетной документации в соответствии с индивидуальными	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - культурные особенности и традиции различных социальных групп и способы

		<p>заданиями руководителя практики</p>	<p>их изучения; историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп;</p> <p>-этапы исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп.
УК-6	Основной этап Результативно-аналитический этап	<p>Оформление отчетной документации в соответствии с индивидуальными заданиями руководителя практики</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления и приоритеты собственной деятельности; - свои ресурсы и их пределы (личностные, психофизиологические, ситуативные, временные и т.д.) для ее совершенствования. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять перспективные цели собственной деятельности и реализовывать их с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы

			<p>развития деятельности и требований рынка труда;</p> <ul style="list-style-type: none"> - критически само-оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, относительно полученного результата, а также в целях совершенствования. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками постановки и реализации намеченных приоритетов собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; - навыками самооценки и использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков в целях совершенствования собственной деятельности.
ОПК-1	Основной этап	Оформление отчетной документации в соответствии с планом практики.	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - (на продвинутом уровне) современные концепции, модели, теории ведущих школ и направлений развития экономической, организационной и управленческой теории, инновационные подходы, обобщения и критического анализа практик управления. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать профессиональные задачи на основе знаний (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управ-

			<p>ления . Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения ожидаемых результатов решения профессиональных задач на основе полученных знаний (на продвинутом уровне).
ОПК-2	Основной этап	Оформление отчетной документации в соответствии с планом практики.	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные техники и методики сбора, обработки и данных; - способы обработки собранной информации при помощи интеллектуальных информационно-аналитических систем и различных финансово-бухгалтерских программ. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор, обработку и анализ данных при решении управленческих и исследовательских задач - использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения современной техники и методики анализа данных, необходимых для решения управленческих и исследовательских задач; - приемами использования интеллектуальных информационно-аналитических систем для анализа сложных социально-экономических показателей.
ОПК-3	Основной этап Результативно-аналитический этап	Оформление отчетной документации в соответствии с индивидуальными заданиями руководителя практики	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы принятия обоснования организационно-управленческих решений; - методы оценки эф-

			<p>фективности организационно-управленческих решений.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать показатели деятельности экономических субъектов для подготовки финансового обоснования организационно-управленческого решения; - принимать проектные решения с учетом возможных рисков в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения; - навыками оценки операционной и организационной эффективности, а также социальную значимости организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.
ОПК-4	Основной этап Результативно-аналитический этап	Оформление отчетной документации в соответствии с индивидуальными заданиями руководителя практики	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные практики управления, лидерские и коммуникативных технологии; - методику выявления и оценки новых рыночных возможностей с учетом инновационных направлений развития и соответствующих им бизнес-моделей организаций <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методики и приемы руководства проектной и процессной деятельности; - использовать современные практики управления, лидерские и

			<p>коммуникативные навыки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - финансовыми методами и финансовыми механизмами для обоснования организационно-управленческих решений; - навыками оценки эффективности принятых управленческих решений при разработке стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.
	Основной этап Результативно-аналитический этап	Оформление отчетной документации в соответствии с индивидуальными заданиями руководителя практики	
ОПК-5	Основной этап Результативно-аналитический этап	Оформление отчетной документации в соответствии с индивидуальными заданиями руководителя практики	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления научных исследований в менеджменте и смежных областях; - используемые в современной экономике методы и формы и этапы выполнения научно-исследовательских проектов. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить поиск, критически анализировать, систематизировать и обобщать научные исследования в менеджменте и смежных областях; - выбирать и применять методы и формы организации и выполнения

			<p>научно-исследовательских проектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать актуальность, оценивать новизну, результативность и практическую значимость научно-исследовательских проектов. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления аналитических заключений в менеджменте и смежных областях; - навыками выполнения различных этапов научно-исследовательских проектов; - навыками оценки эффективности предлагаемых вариантов решения профессиональных задач.
--	--	--	--

Описание шкалы оценивания:

«Зачтено (с оценкой «отлично»)» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет о практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

«Не зачтено» (с оценкой «неудовлетворительно») - обучающийся не выполнил программу практики и (или) не представил необходимую отчетную документацию в требуемой форме.

4.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Изучить научный аппарат, систематизировать теоретические и методические аспекты, а также нормативную базу по теме исследования

Дать оценку современного состояния изучаемой индивидуальной проблемы, раскрыть основание и исходные данные для разработки вопроса.

Дать общую характеристику правовых и нормативных документов, определяющих и регулирующих исследовательский вопрос.

Обосновать существующие проблемы, поднятые в исследовании по выбранной теме и раскрыть различные подходы к их решению.

Подготовить отчет о практике.

Сделать выводы по результатам проведенной работы в рамках отдельных ее этапов.

Примерные контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам практики:

1. В чем состоит цель исследования?
2. Каковы выводы по результатам проведенного исследования?
3. Какими нормативно-правовыми актами необходимо руководствоваться?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
6. Какие документы (проекты документов) были составлены?

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации с методистом от образовательной организации.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для аттестации обучающийся представляет отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ и отзыва руководителя практики.

Зачет с оценкой проводится после завершения прохождения практики в объеме программы практики. Результаты аттестации практики фиксируются в зачетно-экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

5.1. Этапы практики:

1. Подготовительный этап.

Проведение установочной конференции по практике, распределение между обучающимися заданий на практику, ознакомление с формами отчетности по практике.

2. Основной этап.

Выполнение обучающимися заданий по практике, оформление обучающимися отчета по практике. Представление отчета по практике методисту от кафедры (на проверку. Проверка отчета методистом по практике и возврат его на доработку в случае необходимости. Публичная защита отчета по практике на кафедре перед комиссией, в состав которой входят руководитель практики от университета и методисты по практике. По итогам защиты отчета выставляется зачет с оценкой в ведомость и в зачетную книжку.

3. Результативно-аналитический этап.

Проведение итоговой конференции по практике, анализ и оценка итогов практики.

5.2. Базы практики:

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится в ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина», кафедра экономики и управления им. Н.Г. Нечаева.

5.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и их ограниченные возможности здоровья. Порядок организации практики регламентирован соответствующим локальным актом.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 365 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450489> (дата обращения: 01.09.2020).

Дополнительная литература

1. Егошина, И.Л. Методология научных исследований / И.Л. Егошина ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2018. – 148 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494307> (дата обращения: 01.09.2020).

2. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13313-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457487> (дата обращения: 01.09.2020).

Интернет-ресурсы

№ Пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	http://www.eLibrary.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
3.	www.iprbookshop.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
4.	http://www.minfin.ru	Министерство финансов Российской Федерации	Неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
5.	http://www.edu.ru	Федеральный образовательный портал	Неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
6.	http://www.nalog.ru	Федеральная налоговая служба Российской Федерации	Неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

			тернет
7.	http://www.gks.ru	Федеральная служба государственной статистики	Неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

6.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При проведении практики применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- LibreOffice и др.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база организации, в которой проводится учебная практика, помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении учебных работ.

Пример оформления титульного листа отчета по учебной практике

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Елецкий государственный университет имени И.А. Бунина»

Институт права и экономики
Кафедра экономики и управления им. Н.Г. Нечаева

**ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Направление подготовки 38.04.01 Экономика
Направленность (профиль) – *Финансы и кредит*
Квалификация – магистр

Магистр:

(подпись)

Руководитель практики от организации:

_____ (подпись)

Методист по практике:

_____ (подпись)

Дата регистрации на кафедре:

оценка

дата

подпись

Пример рабочего графика учебной практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А. БУНИНА»
ИНСТИТУТ ПРАВА И ЭКОНОМИКИ

Согласовано:

Руководитель практики от организации

_____/_____
(Ф.И.О.) подпись

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ по получению первичных профессиональных умений и навыков

Ф.И.О. обучающегося _____

Институт _____ права и экономики _____

Направление подготовки _____ 38.04.01 Экономика _____

Направленность (профиль) _____ Финансы и кредит _____

Курс, группа _____

Организация _____ ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»,
(наименование, указать область, город / район)

_____ Липецкая область, г. Елец, кафедра экономики и управления им. Н.Г. Нечае-
ва _____

Руководитель практики от университета (Ф.И.О., должность)

Методист по практике (Ф.И.О., должность)

Этапы практики

№ п/п	Содержание работы	Дата	Оценка	Подпись
1.	Установочная конференция по практике, в том числе инструктаж по пожарной безопасности			
2.	Сбор и обработка информации для написания первой главы отчета по практике			
3.	Сбор и обработка информации для написания второй главы отчета по практике			

5.	Оформление и сдача на проверку методисту (научному руководителю) отчета по практике			
6.	Промежуточная аттестация по практике (зачет с оценкой). Итоговая конференция			

Оценка методиста по практике от университета

(цифрой и прописью) (дата) (Ф.И.О. методиста)

_____ (подпись методиста по практике от университета)

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА (выставляется руководителем практики от университета)

(цифрой и прописью) (дата) (Ф.И.О. руководителя)

_____ (подпись руководителя практики от университета)

ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ:

1. Заполненный и заверенный подписями рабочий график практики.
2. Письменный отчет обучающегося о прохождении практики.

Пример оформления оглавления отчета по учебной практике

ОГЛАВЛЕНИЕ

Тема: «Особенности управления капиталом российских компаний
в современных экономических условиях»

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. СОВРЕМЕННЫЕ ПОДХОДЫ И ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ УПРАВЛЕНИЯ КАПИТАЛОМ КОМПАНИЙ	4
ГЛАВА 2. НАПРАВЛЕНИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ПОЛИТИКИ УПРАВЛЕНИЯ КАПИТАЛОМ КОМПАНИЙ В СОВРЕМЕННЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ УСЛОВИЯХ.....	20
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	36
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	39
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	44

Правила оформления формул, таблиц и рисунков в отчете по практике

Все формулы, используемые в тексте отчета по практике, должны иметь сквозную нумерацию, например:

$$K_5 = \frac{\text{Оборотные средства}}{\text{Активы предприятия}} \quad (3)$$

Таблицы и рисунки должны иметь название и порядковую нумерацию (например, табл. 1, рис. 3).

Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста отчета по практике.

Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием (см. табл. 1).

Таблица 1

Динамика основных экономических показателей

ОАО «Лебедянский сахарный завод» за 2015-2017 гг.

Показатели	Годы			Отклонение от 2015 г.			
	2015	2016	2017	2016 г.		2017 г.	
				абс (+,-)	отн., %	абс (+,-)	отн., %
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Выручка от продажи продукции, работ, услуг, тыс. руб.	4575433	5017172	3973881	441739	109,7	-601552	86,9
2. Себестоимость проданной продукции, работ и услуг, тыс. руб.	2908716	3752337	3377236	843621	129,0	468520	116,1
3. Среднегодовая стоимость основных производственных фондов, тыс. руб.	1488114	1412463	1270937	-75651	94,6	-217177	85,4
4. Среднегодовая стоимость материальных оборотных средств, тыс. руб.	991080	1440931	1274075	449851	145,4	282995	128,6

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком (см. рис. 3).

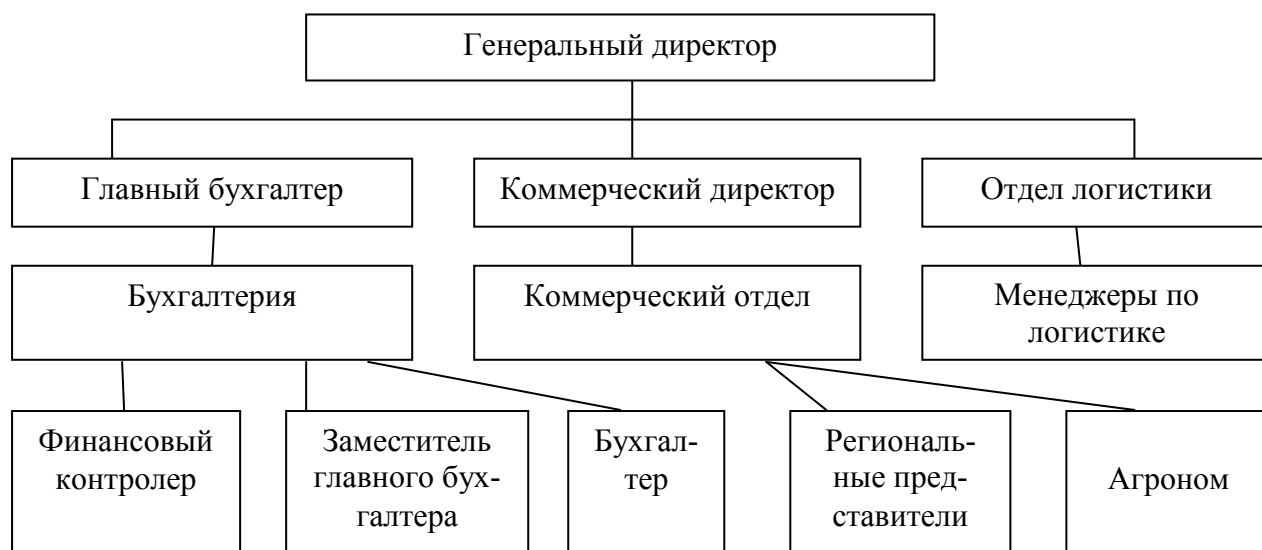


Рис. 3. Организационная структура управления
ООО «Суффле Агро Рус»

Правила оформления списка использованных источников и ссылок на них

Группировка материала в списке литературы

Список использованных источников составляется **по алфавиту фамилий авторов и заглавий произведений**, если фамилия автора не указана.

Записи располагаются следующим образом:

- 1) при совпадении первых слов заглавий – по алфавиту вторых и т.д.
- 2) при наличии работ одного автора – в алфавите заглавий;
- 3) при наличии авторов-однофамильцев – по инициалам;
- 4) при нескольких работах авторов, написанных ими в соавторстве с другими – по алфавиту соавторов.

В одном ряду не следует смешивать разные алфавиты: русский, латинский и т.п.

При наличии в списке **источников на других языках**, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, т. е. литература на иностранных языках располагается в конце списка после литературы на русском языке. При этом библиографические записи на иностранных европейских языках объединяются в один ряд.

В списке используется сквозная нумерация всех источников.

Примеры оформления списка использованных источников

Фамилию автора приводят в именительном падеже. Фамилия отделяется от инициалов запятой (,).

Один автор

Моклецова, И.В. Русские духовные традиции в литературном контексте XIX века и творческом наследии А.Н. Муравьева : монография / И.В. Моклецова ; автор вступительной статьи и примечаний Н.В. Шалеева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Наука, 2014. – 384 с.

Зудина, В.Н. Археологические древности Южного Средневожья (по материалам Музея археологии, истории, этнографии Самарского государственного университета) : пособие-путеводитель / В.Н. Зудина. – Самара : Изд-во «Самарский университет», 1998. – 123 с.

Леушина, А.М. Формирование элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста: учебное пособие для педагогических институтов по спец-ти «Дошкольная педагогика и психология». – Москва : Просвещение, 1974. – 358 с.: ил.

Два автора

Шаргородский, М.Д. Ответственность за преступления против личности : монография / М.Д. Шаргородский, И.П. Быков. – Ленинград : Изд-во ленингр. гос. ун-та, 1991. – 108 с.

Три автора

Степин, В. С. Философия науки и техники : учебное пособие для вузов / В. С. Степин, В. Г. Горохов, И. А. Розов. – Москва : Гардарики, 1996. – 400 с.

Авторов 4 и более (описание под заглавием)

При наличии информации о четырех и более авторов приводят имена первых трех и в квадратных скобках сокращение [и др.].

Актуальные вопросы организации туристско-образовательной деятельности школьников : монография / В.Л. Погодина, А.В. Федоров, О.А. Иванова [и др.] ; Министерство образования и науки Российской Федерации. – Москва: Вагриус, 2011. – 96 с.: ил.

Гражданское воспитание младшего школьника в условиях культурно-образовательной среды региона : научно-метод. пособие / И.Г. Алмазова [и др.] ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина. – Елец : Изд-во ЕГУ им. И.А. Бунина, 2012. – 323 с.

Зарубежная литература. Эпоха Возрождения : учебное пособие по направлению подготовки 45.03.01 «Филология, «Перевод и переводоведение», квалификации «бакалавр» / составитель Н.С. Беляев ; Министерство образования и науки Российской Федерации. – 3-е изд., стереотип. – Москва : Альянс, 2011. – 639 с.

Законодательные материалы

При составлении библиографического описания законодательных, нормативных ресурсов в сведениях, относящихся к заглавию, приводят их

обозначение, дату введения (принятия), сведения о ресурсе, вместо которого введен (принят) данный ресурс.

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ : [принят Государственной думой 16.09.2003 года : одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. – Москва: Кодекс, 2017. – 158 с.

Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации : УК : текст с изменениями и дополнениями на 1 августа 2017 года : [принят Государственной думой 24 мая 1996 года : одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года]. – Москва: Эксмо, 2017. – 350 с. – (Актуальное законодательство).

О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации : Федеральный закон № 353-ФЗ : принят Государственной думой 16 ноября 2017 года : одобрен Советом Федерации 22 ноября 2017 года // Рос. газета. – 2017. – 24 ноября (№ 47). – С. 19.

Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации [Текст] : по состоянию на 1 ноября 2018 г. + путеводитель по судебной практике и сравнительная таблица последних изменений : с учетом изменений, внесенных Федеральными законами от 19 июля 2018 г. № 213-ФЗ, от 29 июля 2018 г. № 265-ФЗ. - Москва : Проспект, 2018. - 255 с.

Уголовный кодекс Российской Федерации [Текст] : по состоянию на 25 мая 2017 года + сравнительная таблица изменений. - Москва : Проспект, 2017. – 271 с. - (Кодекс).; ISBN 978-5-392-25719-5

Земельный кодекс Российской Федерации [Текст] : по состоянию на 1 ноября 2018 г. : путеводитель по земельной практике и сравнительная таблица последних изменений. - Москва : Проспект, 2018. – 283 с.-(Кодекс). - ISBN 978-5-392-28984-4

Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : части первая, вторая, третья и четвертая : по состоянию на 1 ноября 2018 г. + путеводитель по судебной практике и сравнительная таблица последних изменений : с учетом изменений, внесенных Федеральными законами от 19 июля 2018 г. № 217-ФЗ, от 29 июля 2018 г. № 225-ФЗ, от 3 августа 2018 г. № 292-ФЗ, № 339-ФЗ. // Консультант Плюс : справочно-правовая система : сайт. – 2019. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 18.03.2019)

Рыжаков, А. П. Комментарий к Федеральному закону от 25 июня 2012 года № 86-ФЗ „О внесении изменений в Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации в связи с совершенствованием упрощенного производства [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 15.03.2019)

Стандарты

ГОСТ Р 517721–2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования. – Введ. 2002–01–01. – Москва : Изд-во стандартов, 2001. – 27 с.

Сборники под заглавием

Русское Подстепье и его историко-культурный ареал в литературе XIX-XX веков : сб. материалов по итогам науч.-практ. конф., посвящ. памяти С. В. Красновой / Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина . – Елец : Изд-во ЕГУ им. И.А. Бунина, 2012. – 270 с.

Продолжающееся издание

Вычислительные системы : сб. науч. тр. / ред. Н.Г. Загоруйко ; ин-т математики им. С.Л. Соболева. – Новосибирск : Вып. 174/175 : Анализ структурных закономерностей. – 2005. – 178 с.

Многотомные издания

Документ в целом

Гиппиус, З.Н. Сочинения : в 2 т. / Зинаида Гиппиус ; вступ. ст., подгот. текста и коммент. Т.Г. Юрченко. – Москва : Лаком-книга, 2001.

Отдельный том

Карамзин, Н.М. Полное собрание сочинений в 18 т. : Т.13 : Письма русского путешественника / Н.М. Карамзин. – Москва : ТЕРРА-Книжный клуб, 2005. – 576 с.

Депонированные научные работы

Мордасов, Н.М. Бесконтрольный пневматический контроль вязкости жидкостей / Н.М. Мордасов, П.М. Гребенникова, Н.М. Козодаева ; Тамб. гос. техн. ун-т. – Тамбов, 2005. – 180 с. – Деп. в ВИНТИ 31.10.05, № 1394-B2005.

Неопубликованные документы

Отчеты о научно-исследовательской работе

Формирование генетической структуры стада : отчет о НИР : 42-44 / Всерос. науч.-исслед. ин-т животноводства ; рук. В.А. Попов ; исполн. : Алешин Г.П. [и др.]. – Москва, 2001. – 75 с. – № ГР 01840051145. – Инв. № 04534333943.

Диссертации

Аврамова, Е.В. Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования : специальность 05.25.03 «Библиотечноеведение, библиографоведение и книговедение» : дисс. на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Е.В. Аврамова ; Санкт-петербургский государственный институт культуры. – Санкт-Петербург., 2017. – 361 с. – Библиогр.: с. 296-335.

Автореферат диссертации

Величковский, Б.Б. Функциональная организация рабочей памяти : специальность 19.00.01 «Общая психология, психология личности, история психологии» : автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора психологических наук / Б.Б. Величковский ; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова. – Москва., 2017. – 44 с. – Библиогр.: с. 37-44.

Электронные ресурсы локального доступа

Осипов, Л.В. Ультразвуковые диагностические приборы [Электронный ресурс] : практическое руководство для пользователей / Л.В. Осипов. – Мо-

сква : ВИДАР, 20018. – 1 CD-ROM. – Систем. Требования: IntelPentiuв 1.6 GHz и более ; 256 Мб (RAM) ; MicrosoftWindowsXP и выше ; Firefox (3.0 и выше), FlashPlayer, AdobeReader. –Загл. с титул. экрана.

Бурлаков, М.В. CorelDRAW 12 [Электронный ресурс] : руководство для продвинутых пользователей / М.В. Бурлаков. – Санкт-Петербург: БХВ-Петербург, 20018. – 1 CD-ROM. – Систем. Требования: IntelPentiuв 1.6 GHz и более ; 256 Мб (RAM) ; MicrosoftWindowsXP и выше ; Firefox (3.0 и выше), FlashPlayer, AdobeReader. –Загл. с этикетки DVD (видеодиска).

Сайты в сети «Интернет»

Правительство Российской Федерации : официальный сайт [Электронный ресурс]. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 25.01.2019).

Государственный Эрмитаж [Электронный ресурс]: сайт. – Санкт-Петербург, 1998. – URL: <https://ermitazh.org> (дата обращения: 15.12.2018).

РУКОНТ : национальный цифровой ресурс : межотраслевая электронная библиотека [Электронный ресурс] : сайт / консорциум «Котекстум». – Сколково, 2010. – URL: <http://rucont.ru> (дата обращения: 20.12.2018). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : сайт. – Москва, 2000. – URL: <http://elibrary.ru> (дата обращения: 24.01.2019). – Режим доступа: для зарегистриров. пользователей.

Консультант Плюс : справочно-правовая система [Электронный ресурс] : сайт . – Москва, 1992-2019. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 20.03.2018)

Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки [Электронный ресурс] : сайт / Российская государственная библиотека. – Москва, РГБ, 2013. – URL: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 20.01.2019). – Режим доступа: для зарегистр. читателей РГБ.

Электронно-библиотечные системы.

Электронные библиотеки

Кабанов, Н. А. Анатомия человека : учебник для вузов [Электронный ресурс] / Н. А. Кабанов. — Москва, Юрайт, 2019. — 464 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-09075-8. — URL: <https://biblio-online.ru/book/anatomiya-cheloveka-427567> (дата обращения: 18.03.2019). – для зарегистр. пользователей.

Комлик, Н.Н. Был ли ангажемент в Ельце у Нины Заречной? (театральный контекст провинциального бытия) [Электронный ресурс] / ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет // Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU : сайт. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=22999993> (дата обращения: 03.12.2018). – для зарегистр. пользователей.

Составные части документов

Статья из газеты

Лавров, В. Нобелевский лев: Загадочное фото Ивана Бунина // Учительская газета. – 2014. – 6 мая (№ 18). – С. 22.

Козлов, М.В. Очеловеченность человека / М.В. Козлов // Книжное обозрение. – 2001. – 4 июня. – С. 10.

Статья из журнала

Ревягина, О.А. Создание социокультурного образовательного пространства в ДОО / О.А. Ревягина, Е.В. Шлыкова, О.Н. Зимина // Управление дошкольным образованием. – 2018. – №10. – С. 72-78.

Зорин, С.С. Формирование визуальной экологической культуры / С.С. Зорин, Т.И. Иванова // География и экология в школе XXI века. – 2018. – №10. – С. 32-35.

Адорно, Т. В. К логике социальных наук / Т. В. Адорно // Вопросы философии. – 1992. – № 10. – С. 76–86.

Балацкий, Е.М. Рынок доверия и национальные модели корпоративного сектора экономики / Е.М. Балацкий // Экономическая наука современной России. – 2016. – № 3. – С. 7–17 ; № 4. – С. 10–22

Статья из сборников научных трудов, вестников и др.

Бакаева, О.Н. Сущность педагогической одаренности как одного из видов одаренности / О.Н. Бакаева, А.А. Платонова // Вестник ЕГУ им. И.А. Бунина. Вып. 31 : Сер. Педагогика (Методики и технологии обучения и воспитания). – Елец : Изд-во ЕГУ им. И.А. Бунина, 2012. – С. 3-8.

Статья из собрания сочинений

Локк, Дж. Опыт о веротерпимости / Дж. Локк // Собрание сочинений : в 3 т. / Дж. Локк. – Москва, 1985. – Т. 3. – С. 66–90.

Глава из книги

Малый, А.И. Введение в законодательство Европейского сообщества / А.И. Малый // Институты Европейского союза : учебное пособие / А.И. Малый, Д. Кембелл, М. О'Нейл. – Архангельск, 2005. – Разд. 1. – С. 7-26.

Рецензии

Ходяков, М.В. Подлинная стойкость духа. Новая книга о блокаде Ленинграда // Российская история. – 2014. – № 3. – С. 180-184. – Рец. на кн. : Ленинград в борьбе за выживание в блокаде. Кн. 1 / Г.Л. Соколов. – Санкт-Петербург : Изд-во СПбГУ, 2013. – 696 с.

Оформление внутритекстовых ссылок

Внутритекстовые ссылки приводят в квадратных скобках с указанием порядкового номера издания, на которое ссылаются:

Интересный обзор зарубежной практики модернизации производства содержится в монографии И.И. Русинова [34].

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указывают порядковый номер издания в списке и страницы, на которых помещен объект ссылки, сведения разделяют запятой: [12, с. 94].

Если ссылку приводят на многостраничный (многотомный) документ в целом, в отсылке указывают также обозначение и номер тома (выпуска, части и т. п.): [3, т. 3, с. 170].

Если отсылка содержит сведения о нескольких затекстовых ссылках, группы сведений разделяют знаком «точка с запятой»:[10, с. 56; 23, с. 45-46].

Правила оформления приложений

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение. По содержанию приложения могут быть разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе нескольких приложения их следует нумеровать. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме (см.). Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.