

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор института права и экономики  
\_\_\_\_\_/ А.С. Кисарин /



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.Б.19      Контроль и ревизия

**Специальность:** 38.05.01 Экономическая безопасность

**Специализация:** Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

**Направленность (профиль)** Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

**Квалификация (степень):** экономист

**Форма обучения:** очно-заочная

**Институт:** права и экономики

**Кафедра:** бухгалтерского учета и аудита

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс		4	
Семестр/триместр		А,В,С	

Лекции		6	
Лабораторные занятия			
Практические (семинарские) занятия		18	
Консультации		2	
Форма(ы) промежуточной аттестации		Зачет – 0,2 Экзамен-0,3	
Контроль		9	
Иные формы работы			
Самостоятельная работа		216,5	

**Всего часов:** 252

**Трудоемкость:** 7 зачетных единиц.

Разработчик(и) рабочей программы:

кандидат экономических наук, доцент Н.М. Степаненкова

## I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

**Цель изучения дисциплины:** Целями освоения дисциплины Контроль и ревизия являются формирование у специалистов в области экономической безопасности теоретических знаний о сущности, содержании контрольно-ревизионной деятельности, практических навыков по исследованию хозяйственных процессов и финансово-хозяйственных операций с позиции законности, достоверности, экономической обоснованности расчетных, плановых производственных и финансовых показателей, по выявлению скрытых резервов повышения эффективности деятельности организации.

### **Задачи изучения дисциплины:**

Задачами изучения дисциплины Контроль и ревизия являются:

- изучение теоретических основ контрольно-ревизионной работы;
- рассмотрение организации государственно-финансового контроля и свода нормативных документов;
- овладение навыками использования основных методов контроля и ревизии;
- документальное оформление материалов контрольных и ревизионных проверок.

**Место дисциплины в структуре ОПОП:** реализуется в рамках базовой части блока Б1. Дисциплины (модули).

### **Планируемые результаты обучения по дисциплине:**

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-3	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– истоки теневой экономики и ее состав, социально-экономические последствия теневой экономической деятельности;</li><li>– происходящие в обществе процессы;</li><li>– основные нормативные правовые документы;</li><li>– источники информации и принципы работы с ними;</li><li>– понятийный и терминологический аппарат курса;</li><li>– сущность понятия «теневая экономика»;</li><li>– основы экономической и финансовой безопасности;</li><li>– основные элементы систем экономической и финансовой безопасности.</li></ul>	<b>Знает:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- категории, определения и термины, относящиеся к изучаемой дисциплине.</li><li>- нормативные документы в сфере государственного контроля.</li><li>- виды контроля и ревизий в Российской Федерации и порядок их проведения;</li><li>- методы и приемы контрольно-ревизионной работы</li><li>- периодичность проведения ревизии и ее направления</li></ul>
	<b>Уметь:</b>	<b>Умеет:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ориентироваться в системе зако-</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– вырабатывать рекомендации по снижению уровня криминализации экономики;</li> <li>– анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;</li> <li>– ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;</li> <li>– проводить классификацию угроз экономической и финансовой безопасности;</li> <li>– определять критерии и показатели экономической и финансовой безопасности;</li> <li>– распознавать потенциальные угрозы для экономической безопасности;</li> <li>– выявлять и прогнозировать возможные последствия для экономической и финансовой систем государства, связанные с риском возникновения чрезвычайных ситуаций (эк. и фин. кризисов, вооружённых конфликтов с применением ОМП (оружия массового поражения), техногенных, природных катастроф и т.п.).</li> </ul>	<p>нодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу контроля;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять цели и периодичность проведения контроля и ревизии;</li> <li>- составлять программу ревизии и проверок, предусматривать перечень вопросов, их распределения по исполнителям и срокам проведения;</li> <li>- пользоваться специальной терминологией и методиками при проведении контроля и ревизии;</li> <li>- вырабатывать рекомендации по устранению выявленных недостатков.</li> </ul>
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками прогнозирования возможных угроз экономической безопасности;</li> <li>– навыками и методами прогнозирования социально-значимых процессов в обществе;</li> <li>– навыками поиска необходимых нормативных и законодательных документов и навыками работы с ними в профессиональной деятельности систематизировать информацию.</li> </ul>	<p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поиска и систематизации необходимых нормативных и законодательных документов и работы с ними в профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками формирования бухгалтерских проводок по оформлению результатов ревизии и определения влияния на экономический результат обнаруженных отклонений;</li> <li>- навыками проведения инвентаризации и ее документальному оформлению;</li> <li>- навыками составления акта ревизии.</li> </ul>

## II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

**Очная форма обучения (не реализуется)**

### Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
	<b>Раздел 1. Теоретико-методические основы контроля</b>	<b>35,8</b>	<b>2</b>	<b>6</b>		<b>27,8</b>
1.	Тема 1. Теоретические основы и принципы организации контроля	11	2	2		9
2.	Тема 2. Основные задачи и направления внешнего финансового контроля	11		2		9
3.	Тема 3. Методические приемы контроля	12		2		9,8
	<i>Зачет</i>	<i>0,2</i>				
	<i>Итого за _А_ триместр</i>	<i>36</i>	<i>2</i>	<i>6</i>		<i>27,8</i>
	<b>Раздел 3. Организация контрольных мероприятий</b>	<b>108</b>	<b>2</b>	<b>6</b>		<b>100</b>
4.	Тема 4. Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля	22		2		20
5.	Тема 5. Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля	22	2			20
6.	Тема 6. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности	22		2		20
7.	Тема 7. Ревизия как инструмент контроля	20				20
8.	Тема 8. Документирование, выводы и предложения по материалам ревизии	22		2		20
	<i>Итого за _В_ триместр</i>	<i>108</i>	<i>2</i>	<i>6</i>		<i>100</i>
	<b>Раздел 3. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов</b>	<b>96,7</b>	<b>2</b>	<b>6</b>		<b>88,7</b>

9.	Тема 9. Ревизия основных средств	15		2		13
10.	Тема 10. Ревизия нематериальных активов	13				13
11.	Тема 11. Ревизия товарно-материальных ценностей	15		2		13
12.	Тема 12. Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности	13				13
13.	Тема 13. Ревизия наличных денежных средств, ценных бумаг и бланков строгой отчетности	13		2		13
14.	Тема 14. Организация ревизионной работы экономических субъектов, осуществляющих различные виды экономической деятельности	13				13
15.	Тема 15. Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организаций	12,7	2			10,7
	<i>Консультация</i>	2				
	<i>Экзамен</i>	9,3				
	<i>Итого за _С_ триместр</i>	108	2	6		88,7
	<b>ИТОГО:</b>	252	6	18		216,5

**Заочная форма обучения (не реализуется)**

### **III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Текущая аттестация проводится в форме контрольной работы (в традиционной или тестовой форме), реферата.

**Типовой вариант контрольной работы**

В традиционной форме:

1. Независимый финансовый контроль.
2. Внутрихозяйственный финансовый контроль.

3. На предприятии провели ревизионную проверку наличных денег в кассе по состоянию на 6 июня 200\_ г. При проверке кассир предъявил денежные знаки: 1000 руб. — 5 шт.; 500 руб. — 15 шт.; 100 руб. — 20 шт.; 50 руб. — 300 шт.; 10 руб. — 180 шт.; 5 руб. — 10 шт.; расписку на выдачу денег из кассы генеральному директору в сумме 25 000 руб., а также документы: приходные ордера — на сумму 13 560 руб.; расходные ордера — на сумму 47 510 руб.

Остаток денег в кассе на 6 июня 200\_ г. — 90 300 руб.

1) На основе приведенных данных составьте акт инвентаризации денежных средств по форме № ИНВ-15.

2) Какие нарушения вы можете отразить в акте ревизии? Обоснуйте свои выводы ссылками на нормативные документы.

3) Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

В тестовой форме:

**1. Программу ревизии утверждает:**

- а) руководитель предприятия
- б) начальник ревизирующего органа или заказчик
- в) ревизор, осуществляющий проверку

**2. По кругу вопросов, подлежащих проверке, ревизии классифицируют на:**

- а) тематические, сквозные, комплексные, некомплексные
- б) дополнительные, повторные
- в) сплошные, выборочные, полные, частичные, комбинированные

**3. Задачи ревизии:**

- а) оценка эффективности деятельности управленческого персонала;
- б) проверка исполнительской дисциплины;
- в) проверка правильности начисления налогов и сборов.

**4. Задачи ревизии:**

- а) оценка эффективности использования имущества;
- б) повышение эффективности системы внутреннего контроля;
- в) выявление слабых мест в бизнес-процессах.

**5. Вас назначили руководителем ревизии. Какие из перечисленных ниже организационных вопросов Вы будете решать:**

- а) разработаете формы документального оформления ревизии;
- б) составите список участников ревизии;
- в) изучите материалы предыдущих ревизий.

**6. По методам осуществления контроль подразделяется на:**

- а) правовой, экономический и производственно-технический контроль.
- б) ревизию, аудит, тематическую проверку, экономический анализ, обследование, расследование и хозяйственный спор.
- в) документальный и фактический контроль.

**7. Задачи ревизии:**

- а) проверка сохранности имущества;
- б) выявление условий возникновения злоупотреблений;
- в) проверка достоверности бухгалтерской отчетности.

**8. Задачи ревизии:**

- а) выявление злоупотреблений;
- б) разработка мероприятий по предупреждению злоупотреблений;
- в) постановка системы документооборота.

**9. Вас назначили руководителем ревизии. Какие из перечисленных ниже организационных вопросов Вы будете решать:**

- а) подготовите проект приказа ревизуемой организации о начале ревизии;
- б) проведете инструктивное совещание с участниками ревизии;
- в) подберете систематизированный перечень действующего законодательства.

**10. Какое из перечисленных утверждений не верно?**

**К основным задачам финансового контроля относятся:**

- а) укрепление законности и правопорядка;
- б) контроль за образованием и использованием государственных средств РФ и ее субъектов;
- в) контроль за деятельностью органов исполнительной власти, на которые возложено практическое проведение финансовой, бюджетной, кредитной, денежной, налоговой и валютной политики;
- г) выявление слабых мест в бизнес-процессах;
- д) контроль законности привлечения и использования средств юридических и физических лиц кредитными учреждениями;
- е) выявление и использование резервов роста и повышения эффективности производства.
- ж) контроль государственного внутреннего и внешнего долга.

**11. Дополните определение: Акт ревизии – ...**

- а) основной документ, в котором излагаются результаты ревизии работы организации.
- б) документ, составляемый по установленной форме инвентаризационной комиссией и подтверждающий фактическое наличие денежных средств, ценностей, бланков, соответствие расчетов и других объектов записям в регистрах бухгалтерского учета.
- в) система наблюдения и проверки работниками бухгалтерии финансово-хозяйственной деятельности предприятия с целью выявления отклонений от параметров этой деятельности и их последующей корректировки.

**12. С чего начинается проведение ревизии?**

- а) с запроса в учреждение банка и ГНИ о регистрации проверяемого предприятия;
- б) с составления плана ревизионной работы;
- в) с проведения экспресс-анализа финансовой отчетности.

**13. Перспективные планы составляются на:**

- а) один год;
- б) два года;

в) три года и более.

**14. Кем назначается состав ревизионной комиссии?**

а) руководителем контрольно-ревизионного органа;

б) главным бухгалтером;

в) председателем ревизионной комиссии;

г) руководителем ревизируемой организации.

**15. В среднем на одного ревизора планируется около:**

а) 4 ревизий;

б) 6 ревизий;

в) 8 ревизий.

**16. В плане ревизии, в отличие от программы, есть:**

а) сроки и исполнители;

б) сроки и место исполнения;

в) цель ревизии.

**17. Выберите правильное утверждение:**

а) план корректируется до тех пор, пока по каждому факту не будут собраны обоснованные материалы;

б) программа корректируется до тех пор, пока по каждому факту не будут собраны обоснованные материалы.

**18. Результаты ревизии оформляются документом, который называется:**

а) акт;

б) отчет;

в) заключение.

**19. Для чего служат акты ревизии?**

а) они содержат вспомогательную информацию для руководителя и главного бухгалтера;

б) они обобщают результаты ревизии;

в) они служат тестированием операций.

**20. Каков обычно срок проведения ревизии?**

а) не менее одного месяца;

б) не ограничен;

в) не более 45 дней;

### **Примерная тематика рефератов**

1. Система финансового контроля. Предмет и метод финансового контроля
2. Функции финансового контроля
3. Принципы финансового контроля
4. Общенаучные методы финансового контроля
5. Фактические и документальные методы сбора информации
6. Методы обобщения и реализации результатов финансового контроля
7. Классификации финансового контроля по масштабу, субъектам, времени осуществления, охвату контрольными процедурами
8. Правовые аспекты, понятие системы внутреннего контроля экономического субъекта. Элементы системы внутреннего контроля



9. Организационно-правовые основы службы внутреннего аудита
10. Бюджетирование как составляющая системы внутреннего контроля организации
11. Функционирование и развитие государственного и муниципального финансового контроля в РФ
12. Финансовый контроль, осуществляемый законодательными органами и представительными органами местного самоуправления
13. Финансовый контроль, осуществляемый органами исполнительной власти, органами местного самоуправления
14. Контрольные полномочия Счетной Палаты РФ
15. Контрольные полномочия Федерального казначейства
16. Контрольные полномочия Федеральной службы по финансовым рынкам
17. Контрольные полномочия Федеральной службы по финансовому мониторингу
18. Контрольные полномочия Федеральной службы финансово-бюджетного надзора
19. Понятие ревизии. Задачи ревизии
20. Правила проведения ревизии. Сравнительная характеристика внешнего аудита и ревизии
22. Организация и проведение ревизии контрольно-ревизионными органами Минфина РФ
23. Оформление результатов ревизии. Реализация результатов ревизии.
24. Функции ревизионной комиссии акционерного общества
25. Функции ревизионной комиссии общества с ограниченной ответственностью
26. Особенности ревизии управления организацией
27. Особенности ревизии договорной дисциплины

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета (в триместре А), экзамена (в триместре С) с использованием следующих оценочных материалов:.

#### **Вопросы к зачету ( триместр А)**

4. Сущность финансового контроля, его цели и задачи.
5. Общегосударственный финансовый контроль.
6. Независимый финансовый контроль.
7. Внутрихозяйственный финансовый контроль.
8. Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии.
9. Основные цели внешнего контроля.
10. Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля.
11. Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования.
12. Сущность ревизии. Задачи ревизии

13. Направления ревизионной проверки
14. Ревизия и аудит — два подхода к организации контроля за финансово-хозяйственной деятельностью экономических субъектов
15. Виды ревизии
16. Подготовка и планирование проведения ревизии.
17. Приемы и способы документального контроля.
18. Приемы и способы фактического контроля.
19. Инвентаризация имущества, порядок проведения.
20. Изучение и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита.
21. Оценка результатов проверки.
22. Доведение результатов до руководства и представителей собственника.
23. Письменная информация руководству экономического субъекта по результатам проведения проверки

### **Вопросы к экзамену ( триместр С)**

1. Сущность финансового контроля, его цели и задачи.
2. Общегосударственный финансовый контроль.
3. Независимый финансовый контроль.
4. Внутрихозяйственный финансовый контроль.
5. Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии.
6. Основные цели внешнего контроля.
7. Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля.
8. Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования.
9. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.
10. Контроль функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов
11. Классификация форм внутреннего контроля.
12. Классификация субъектов внутреннего контроля.
13. Разработка положения о структурном подразделении внутренней контрольно-ревизионной службы.
14. Система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.
15. Сущность ревизии. Задачи ревизии
16. Направления ревизионной проверки
17. Ревизия и аудит — два подхода к организации контроля за финансово-хозяйственной деятельностью экономических субъектов
18. Виды ревизии

19. Права ревизора
20. Обязанности ревизора
21. Подготовка и планирование проведения ревизии.
22. Основные этапы и последовательность работы, их документирование.
23. Приемы и способы документального контроля.
24. Приемы и способы фактического контроля.
25. Инвентаризация имущества, порядок проведения.
26. Назначение и состав инвентаризационной комиссии.
27. Первичные инвентаризационные документы.
28. Организация контрольно-ревизионной работы, ее состояние и перспективы развития в условиях разных форм собственности.
29. Критерии и показатели экономической и финансовой безопасности.
30. Классификация угроз экономической и финансовой безопасности.
31. Организация контрольно-ревизионной работы в государственных и муниципальных унитарных предприятиях.
32. Ревизия деятельности фондов.
33. Порядок проведения ревизий в кредитных организациях.
34. Организация ревизий и проверок предприятий и организаций промышленности.
35. Особенности контроля и ревизии хозяйственных операций в торговле и в общественном питании.
36. Организация контрольно-ревизионной работы в строительных организациях.
37. Порядок составления и содержание акта ревизии деятельности предприятия.
38. Реализация материалов ревизии. Организация контроля за выполнением решений, принятых по материалам ревизии.
39. Материальная ответственность работников организации. Письменное оформление материальной ответственности. Возмещение ущерба.

#### **IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **4.1. Основная литература**

1. Правовое обеспечение контроля, учета, аудита и судебно-экономической экспертизы : учебник для вузов / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной ; ответственный редактор В. В. Ершов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-

09038-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450431> (дата обращения: 01.09.2020).

2. Сергеев, Л. И. Государственный аудит : учебник для вузов / Л. И. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12932-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448582> (дата обращения: 01.09.2020).

#### 4.2. Дополнительная литература

1. Бобошко, В.И. Контроль и ревизия : учебное пособие / В.И. Бобошко. — Москва : Юнити, 2015. — 312 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119423> (дата обращения: 01.09.2020). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-238-02379-3. — Текст : электронный.

2. Гузнов, А. Г. Регулирование, контроль и надзор на финансовом рынке в Российской Федерации : учебное пособие для вузов / А. Г. Гузнов, Т. Э. Рождественская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 500 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09973-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452365> (дата обращения: 01.09.2020).

### V. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1	<a href="http://edu.ru/">http://edu.ru/</a>	<b>Российское образование: Федеральный портал.</b> Включает ссылки на порталы и сайты образовательных учрежде- ний; государственные обра- зовательные стандарты; нор- мативные документы; ката- лог экскурсий и обучающих программ.	Свободный доступ
2	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>	<b>Информационная система "Единое окно доступа к об- разовательным ресурсам"</b> предоставляет свободный до- ступ к каталогу образователь- ных интернет-ресурсов и пол- нотекстовой электронной учебно-методической биб- лиотеке для общего и профес- сионального образования	Свободный доступ

3	<a href="https://www.gumer.info/">https://www.gumer.info/</a>	<b>Библиотека Гумер:</b> предоставляет свободный доступ к 5000 книг и статей по гуманитарным наукам	Свободный доступ
4	<a href="http://fcior.edu.ru/">http://fcior.edu.ru/</a>	<b>Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)</b> предоставляет доступ к электронным образовательным ресурсам и сервисам для всех уровней и ступеней образования.	Свободный доступ
5	<a href="https://www.minfin.ru/ru/performance/audit/">https://www.minfin.ru/ru/performance/audit/</a>	<b>Сайт Министерства финансов РФ,</b> предоставляет свободный доступ к разделу аудиторская деятельность	Свободный доступ
6	<a href="https://ach.gov.ru/checks/">https://ach.gov.ru/checks/</a>	<b>Сайт Счетной палаты Российской Федерации.</b> Предоставляет свободный доступ к перечню контрольных, экспертно-аналитических и иных мероприятий Счетной палаты Российской Федерации	Свободный доступ

## VI. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1.	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
3.	<a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
4.	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ
5.	<a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки,

			в которой имеется доступ к сети Интернет
--	--	--	--

## **VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- LibreOffice и др.

## **VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.