

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор института права и экономики
_____/ А.С. Кисарин /

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.03.02 Контроль учетной деятельности
в финансовом секторе

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Направленность (профиль) Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация (степень): экономист

Форма обучения: очно-заочная

Институт: права и экономики

Кафедра: бухгалтерского учета и аудита

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс		5	
Семестр/триместр		Е	

Лекции		8	
Лабораторные занятия			
Практические (семинарские) занятия		12	
Консультации		2	
Форма (ы) промежуточной аттестации		Экзамен-0,3	
Контроль		9	
Самостоятельная работа		220,7	

Всего часов: 252

Трудоемкость: 7 зачетных единиц

Разработчик(и) рабочей программы:

кандидат экономических наук, доцент Ю.Л. Есина

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель изучения дисциплины: изучение организационно-правовых основ и методических аспектов контроля учетных операций в коммерческих банках, а также возможностей практического использования теоретических знаний при организации и планировании независимой экспертизы бухгалтерской (финансовой) отчетности кредитных организаций.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение теоретических основ организации и особенностей проведения учетных операций в коммерческих банках;
- получение системы знаний о методике внутреннего и внешнего контроля учетных операций в банках;
- усвоение методологических основ организации внутренних и независимых проверок в банках и методики формирования заключений.

Место дисциплины в структуре ОПОП: реализуется как дисциплина вариативной части в рамках блока Б1. Дисциплины (модули).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Код компетенции	Структура компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-4	Знать: <ul style="list-style-type: none">- основы экономики предприятия, организации производства, труда и управления;- формы, методы и средства планирования, организации разработок, представления и внедрения их результатов;- методы расчета экономических показателей, характеризующих хозяйственную деятельность предприятия;- действующую нормативно-правовую базу и систему стандартизации	Знает: <ul style="list-style-type: none">- основы экономики предприятия, организации производства, труда и управления в организациях финансового сектора экономики;- формы, методы и средства планирования, организации разработок, представления и внедрения их результатов;- методы расчета экономических показателей, характеризующих хозяйственную деятельность предприятий финансового сектора экономики;- действующую нормативно-правовую базу и систему стандартизации в финансовой сфере
	Уметь: <ul style="list-style-type: none">- оценивать экономическое состояние предприятия, уровень организации, труда и управления;- выбирать формы, методы и средства планирования, организации разработок, представления и внедрения их результатов;	Умеет: <ul style="list-style-type: none">- оценивать экономическое состояние предприятий финансового сектора, уровень организации, труда и управления;- выбирать формы, методы и средства планирования, организации разработок, представления и внедрения их результатов;

	<ul style="list-style-type: none"> - применять на практике методы расчета экономических показателей, характеризующих хозяйственную деятельность предприятия; - использовать документы нормативно-правовой базы и нормы системы стандартизации. 	<ul style="list-style-type: none"> - применять на практике методы расчета экономических показателей, характеризующих хозяйственную деятельность предприятий финансового сектора; - использовать документы нормативно-правовой базы и нормы системы стандартизации.
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оценки экономического состояния предприятия, уровня организации, труда и управления; - формами, методами и средствами планирования, организации разработок, представления и внедрения их результатов; - методами расчета экономических показателей, характеризующих хозяйственную деятельность предприятия; - положениями действующей нормативно-правовой базы и системы стандартизации. 	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оценки экономического состояния предприятия финансового сектора экономики, уровня организации, труда и управления; - формами, методами и средствами планирования, организации разработок, представления и внедрения их результатов; - методами расчета экономических показателей, характеризующих хозяйственную деятельность предприятий финансового сектора; - положениями действующей нормативно-правовой базы и системы стандартизации в финансовой сфере
ПК-6	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые методики расчёта экономических показателей; — методы расчета экономических показателей и их обоснование 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> — сущность и виды хозяйственного учета как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации; — законодательство в налоговой, бюджетной, экономической сферах и практику применения; — специализированные программные продукты, используемые в профессиональной деятельности предприятий финансовой сферы; — методы ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; — требования к бухгалтерской, налоговой, бюджетной, статистической отчетности организации, состав, содержание форм и сроки представления
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать выбранные методики расчета экономических показателей; 	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> — организовывать бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты

	<ul style="list-style-type: none"> – использовать в работе различные методики анализа хозяйственной деятельности; – выбирать наиболее оптимальные методики расчета показателей из ряда альтернативных. 	<p>хозяйствующих субъектов финансовой сферы экономики;</p> <ul style="list-style-type: none"> – отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации и вести учетные регистры; – определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; – составлять формы бухгалтерской, налоговой, бюджетной, статистической отчетности, необходимой предприятиям финансового сектора экономики; – устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами расчета основных экономических показателей; – методиками анализа экономической деятельности хозяйствующих субъектов – способами выбора оптимальных методик расчета показателей 	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными положениями стандартов введения бухгалтерского учета и отчетности в финансовом секторе экономики; - навыками ведения бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов; - навыками составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации финансового сектора; - методами определения налоговой базы и налоговой нагрузки; - навыками составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности

II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
	Раздел 1. Особенности бухгалтерского учета в финансовом секторе экономики	98	4	6		88
1	Тема 1. Организация бухгалтерского учета в банке	48	2	2		44

2	Тема 2. Особенности бухгалтерского учета отдельных банковских операций	50	2	4		44
	Раздел 2. Контроль в системе управления банком	142,7	4	6		132,7
3	Тема 3. Цели, задачи и виды контроля в коммерческом банке	47	1	2		44
4	Тема 4. Внутрибанковский контроль учетных операций	47	1	2		44
5	Тема 5. Особенности организации внешнего контроля в банках	48,7	2	2		44,7
	<i>Контроль</i>	9				
	<i>Консультация</i>	2				
	<i>Экзамен</i>	0,3				
	<i>Итого за <u>Е</u> семестр</i>	252	8	12		220,7
	ИТОГО:	252	8	12		220,7

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Текущая аттестация проводится в форме контрольной работы, реферата.

Типовой вариант контрольной работы

В тестовой форме:

1 вариант.

1. Ответственность за организацию бухгалтерского учета, соблюдение законодательства при выполнении банковских операций несет:

- а) главный бухгалтер;
- б) руководитель кредитной организации;
- в) клиенты;
- г) учредители;
- д) Центральный Банк.

2. Ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности несет:

- а) главный бухгалтер;
- б) руководитель кредитной организации;
- в) учредители
- г) акционеры;
- д) клиенты.

3. Какой документ должен поступить в бухгалтерию банка для открытия лицевого счета клиента?

- а) заявление на открытие счета;
- б) договор на открытие счета;

- в) в распоряжение руководства банка об открытии счета;
 - г) учредительные документы клиента
 - д) образцы подписей.
4. Укажите реквизиты, которые должны быть в распоряжении руководства банка об открытии счета клиента:
- а) номер лицевого счета;
 - б) владелец счета;
 - в) неснижаемый остаток по счету;
 - г) платежные поручения;
 - д) договора.
5. Под предметом бухгалтерского учета в банках понимается:
- а) план счетов бухгалтерского учета;
 - б) совокупность операций по банковским счетам;
 - в) объекты бухгалтерского учета в виде активов и пассивов;
 - г) отражение операций банка на активных и пассивных счетах
 - д) балансы кредитных организаций
6. Является принципом организации учета в кредитных организациях:
- а) обеспеченность операций;
 - б) непрерывность деятельности
 - в) отчетность операций
 - г) сезонность операций
 - д) активность операций
7. Является принципом организации учета в кредитных организациях:
- а) отчетность операций;
 - б) своевременность отражения операций;
 - в) сезонность операций
 - г) обеспеченность операций
 - д) оборотность операций
8. Принцип своевременности отражения операций означает:
- а) операции отражаются в течение операционного дня;
 - б) операции отражаются в течение трех дней;
 - в) операции отражаются в течение недели;
 - г) операции отражаются в день их совершения, если иное не предусмотрено нормативными актами Центрального Банка.
 - д) дифференцированность операций
9. Принцип приоритета содержания над формой означает:
- а) операции отражаются в соответствии с их юридической формой;
 - б) операции отражаются в соответствии с нормативными актами Центрального Банка;
 - в) операции отражаются в соответствии с их экономической сущностью;
 - г) операции отражаются в соответствии с Правилами ведения бухгалтерского учета
 - д) осуществление указанием Министерства Финансов
10. Активы и пассивы банка учитываются на момент их приобретения

или возникновения по:

- а) их фактической стоимости;
- б) их первоначальной стоимости;
- в) их восстановительной стоимости;
- г) балансовой стоимости
- д) с учетом износа

11. Документация по бухгалтерскому учету обеспечивает:

- а) получение достоверной информации о деятельности банка;
- б) сплошное и непрерывное отражение деятельности банка;
- в) соответствие бухгалтерского учета нормативным актам Республики;
- г) недопущение разногласий между кредитными организациями и государством
- д) соответствие статистических отчетов

12. Инвентаризация:

- а) означает, что имущество и обязательства организации учитываются обособленно от имущества и обязательств собственников этой организации;
- б) это оценка имущества и обязательств;
- в) это проверка и документальное подтверждение наличия, состояния имущества и обязательств, их оценка;
- г) фактическое отражение имущества в бухгалтерском учете
- д) означает наличие имущества

13. Счета бухгалтерского учета предназначены для:

- а) группировки и текущего учета однородных банковских операций;
- б) отражения текущих операций;
- в) представления отчетности;
- г) составления баланса банка
- д) наличия счетных планов.

14. Проведение инвентаризации определяется:

- а) собранием акционеров;
- б) главным бухгалтером;
- в) уполномоченным лицом;
- г) руководителем банка
- д) вышестоящими органами

15. Под банковским планом счетов понимается:

- а) систематизированный перечень синтетических счетов бухгалтерского учета;
- б) перечень аналитических счетов бухгалтерского учета;
- в) группировка счетов по их экономическому содержанию;
- г) сгруппированная таблица по счетам
- д) отношение банковских операций

16. Содержит ли банковский план счетов активно-пассивные счета:

- а) да;
- б) нет;
- в) в зависимости от учетной политики банка
- г) с разрешением Центрального Банка
- д) с разрешением Министерства Финансов.

17. Метод двойной записи используется при корреспонденции счетов:

- а) только балансовых;
- б) только внебалансовых;
- в) балансовых и внебалансовых
- г) разрешенные ЦБ
- д) корреспонденских счетов.

18. Корреспонденция балансовых и внебалансовых счетов:

- а) допускается;
- б) не допускается;
- в) допускается только при составлении годового баланса
- г) допускается разрешением ЦБ;
- д) допускается разрешением Правления банка.

19. Балансовым счетом является:

- а) 90901;
- б) 90916;
- в) 30102;
- г) 91207
- д) 91816

20. Внебалансовыми счетами являются:

- а) 40702;
- б) 90902;
- в) 70102;
- г) 45818
- д) 30162

2 вариант

1. Кассир банка при покидании рабочего места, наличные деньги, другие ценности, ключи и печати может ли оставить в открытом месте?

- а) да;
- б) нет;
- в) в течение 10 минут в деревянном шкафу;
- г) В течение полчаса в выдвижной яшике;
- д) За короткое время в металлическом шкафу.

2. Может ли хранить кассир свои деньги и вещи в кассовой помещении?

- а) да;
- б) нет;
- в) в деревянном шкафу может хранить;
- г) металлическом шкафу может хранить;
- д) в личной сумке может хранить.

3. Должны ли быть обеспечены кассиры с образцами подписей работников, имеющие право подписывать кассовые документы?

- а) нет;
- б) после распоряжения;
- в) должны обеспечить;

- г) через месяц;
 - д) после поступления документа.
4. Как называется место хранения денег в банке?
- а) приходные-расходные кассы;
 - б) денежное хранилище;
 - в) вечерняя касса;
 - г) дневная касса;
 - д) кассовая комната.
5. Каким техническим требованиям должны отвечать хранилище банка?
- а) пожарно-сигнализационным оборудованием;
 - б) Устойчивым железным сейфом, пожарно-сигнализационным оборудованием, вооруженной охраной;
 - в) Двойной дверью;
 - г) Устойчивым железным сейфом;
 - д) Трёхкратной охраной.
6. Сколькими ключами денежное хранилище банка должно быть открыто и закрыто в начале дня и в конце дня?
- а) одним ключом;
 - б) тремя ключами;
 - в) двумя ключами;
 - г) четырьмя ключами;
 - д) пятью ключами.
7. У какого ответственного лица должно быть третий ключ денежного хранилища?
- а) У председателя наблюдательного совета;
 - б) У главного бухгалтера кредитной организации;
 - в) У заведующий кассы;
 - г) У руководителя кредитной организации;
 - д) У охранника.
8. Где должны хранить резервные ключи денежного хранилища кредитной организации?
- а) В банке;
 - б) В Банке России;
 - в) В министерстве финансов;
 - г) В ближайшем территориально банке.
9. Денежная наличность предприятия в кассы банков сдается:
- а) через органы связи;
 - б) любым физическим лицом по расходному кассовому ордеру с подписями руководителя и главного бухгалтера и при наличии оттиска печати организации;
 - в) самостоятельно кассиром организации;
 - г) через инкассаторские службы;
 - д) через главного бухгалтера.
10. Поступившие наличные деньги должны быть оприходованы в течение операционного дня:
- а) в тот же день;

- б) в течение одной рабочей недели;
- в) в течение квартала;
- г) до конца текущего года;
- д) последний день рабочей недели.

11. К собственным ресурсам банков относятся:

- а) срочные вклады населения
- б) уставный капитал
- в) межбанковские кредиты

12. Определите вид профессиональной деятельности кредитной организации с ценными бумагами в следующем случае; банк приобрел на бирже ценные бумаги для клиента за его счет:

- а) дилерская
- б) клиринговая
- в) брокерская

13. Какая из форм безналичных расчетов гарантирует поставщику получение платежа:

- а) инкассовая форма
- б) чековая форма
- в) аккредитивная форма

14. К активным операциям коммерческого банка относятся:

- а) выпуск облигаций
- б) кредитование предприятий
- в) привлечение вкладов населения

15. Какая из банковских операций является наиболее рискованной:

- а) межбанковское кредитование
- б) долгосрочный кредит
- в) покупка государственных ценных бумаг

16. Эмиссия банком акций является:

- а) активной операций
- б) пассивной операцией
- в) активно-пассивной операцией

16. Принципами кредитования не являются:

- а) обеспеченность
- б) возвратность
- в) объективность

17. Виды банковского надзора:

- а) централизованный и децентрализованный
- б) прямой и защитное регулирование
- в) государственный и частный

18. Пассивный счет, открытый в банке А банком Б для обслуживания его клиентов называется:

- а) счет лоро
- б) счетostro
- в) депозитный счет

19. Сводный итоговый документ, отражающий обобщающие статьи активных и пассивных операций на определенную дату – это:

а) операционный отчет банка

б) финансовый план

в) баланс банка

20. Основные виды стратегии маркетинга:

а) индивидуальный, дифференцированный и массовый маркетинг

б) концентрированный и дифференцированный маркетинг

в) концентрированный, дифференцированный и массовый маркетинг

Примерная тематика рефератов

1. Организация банковско-кредитной системы РФ.
2. Устройство и назначение парабанковской системы РФ.
3. Институты парабанковской системы.
4. Роль, назначение и функции Центрального Банка РФ.
5. Денежно – кредитная политика Центрального банка.
6. Операции с государственными облигациями на рынке ценных бумаг.
7. Ставка ЦБ и её влияние на величину денежной массы.
8. Нормы обязательного резервирования и их назначение?.
9. Сущность и функции коммерческих банков в рыночной экономике.
10. Классификация коммерческих банков.
11. Открытие, регистрация и ликвидация коммерческих банков.
12. Лицензирование деятельности коммерческих банков.
13. Организационная структура коммерческого банка.
14. Простая количественная теория денег. Уравнение обмена.
15. Денежный мультипликатор.
16. Организация безналичных расчетов в банках.
17. Действующие формы безналичных расчетов между предприятиями и коммерческими банками.
18. Кассовые операции коммерческих банков.
19. Принципы банковского кредитования.
20. Кредитоспособность заемщика и методы ее определения.
21. Виды обеспечения возвратности банковских ссуд и кредитов.
22. Порядок кредитования юридических и физических лиц.
23. Виды кредитов, выдаваемых коммерческими банками.
24. Доверительный (бланковый) кредит.
25. Контокоррентный кредит.
26. Вексельный кредит.
27. Кредит под гарантию.
28. Кредит под залог ценных бумаг.
29. Сущность ипотечного кредитования.
30. Лизинговых операций и их отличие от арендных отношений.
31. Потребительский кредит и его назначение.

32. Понятие валютных операций.
33. Операциям с курсовыми разницами.
34. Обмен иностранной валюты и валютная позиция.
35. Международные операции по купле – продаже валюты.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме экзамена.

Вопросы к экзамену (Е триместр очно-заочная)

1. Понятие и состав расчетных операций организации.
2. Нормативно-правовое регулирование расчетных операций в России.
3. Основные аспекты учета расчетных операций организации.
4. Современные проблемы контроля расчетных операций.
5. Информационно-аналитическое обеспечение контроля расчетных операций.
6. Задачи контроля и ревизии расчетных операций хозяйствующего субъекта.
7. Проверка расчетов с поставщиками и подрядчиками
8. Проверка расчетов с покупателями и заказчиками
9. Проверка расчетов по претензиям
10. Правильность целевого использования подотчетных сумм
11. Проверка расчетов с бюджетом по налогам и сборам
12. Проверка расчетов по кредитам и займам
13. Проверка расчетов с персоналом по плате труда
14. Ревизия кассы и контроль кассовой дисциплины
15. Особенности расчетных операций на малом предприятии.
16. Порядок проведения контроля расчетных операций на малом предприятии.
17. Особенности проведения расчетных операций в коммерческом банке.
18. Порядок проведения контроля расчетных операций в коммерческом банке.
19. Особенности проведения и учета расчетных операций на предприятиях торговли.
20. Контроль порядка проведения расчетных операций в торговле.
21. Особенности проведения расчетных операций в бюджетных учреждениях.
22. Контроль и ревизия расчетных операций в бюджетных учреждениях.

IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Основная литература

1. Губенко, Е.С. Финансово-правовое регулирование платежных и расчетных систем : учебник : [16+] / Е.С. Губенко ; науч. ред. С.В. Запольский. – Москва : Прометей, 2017. – 298 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483190> (дата обращения: 01.09.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-906879-34-9. – Текст : электронный..

4.2. Дополнительная литература

1. Муссель, К.М. Платежные технологии: системы и инструменты / К.М. Муссель. – Москва : КНОРУС : ЦИПСИР, 2015. – 288 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441393> (дата обращения: 01.09.2020). – Библиогр.: с. 282-284. – ISBN 978-5-406-04189-5. – Текст : электронный.

2. Куницына, Н.Н. Роль электронных денег в становлении и развитии национальной платежной системы России / Н.Н. Куницына, Е.И. Дюдикова ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017. – 192 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483724> (дата обращения: 01.09.2020). – Библиогр.: с. 151-167. – ISBN 978-5-9296-0909-1. – Текст : электронный.

V. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	http://edu.ru/	Российское образование: Федеральный портал. Включает ссылки на порталы и сайты образовательных учрежде- ний; государственные обра- зовательные стандарты; нор- мативные документы; ката- лог экскурсий и обучающих программ.	Свободный доступ
2.	http://window.edu.ru/	Информационная система "Единое окно доступа к об- разовательным ресурсам" предоставляет свободный до- ступ к каталогу образователь- ных интернет-ресурсов и пол- нотекстовой электронной учебно-методической библи- отеке для общего и профес- сионального образования	Свободный доступ
3.	https://www.gumer.info/	Библиотека Гумер: предо- ставляет свободный доступ к 5000 книг и статей по гума- нитарным наукам	Свободный доступ
4.	http://fcior.edu.ru/	Федеральный центр инфор- мационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) предо- ставляет доступ к электрон- ным образовательным ресур- сам и сервисам для всех	Свободный доступ

		уровней и ступеней образования.	
--	--	---------------------------------	--

VI. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	www.garant.ru	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
3.	www.elibrary.ru	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
4.	www.consultant.ru	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ
5.	www.urait.ru	Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- LibreOffice и др.

VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.