

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А. БУНИНА

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института психологии и педагогики



/В.С. Меренкова/

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.04.10 УПРАВЛЕНИЕ В СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ

Направление подготовки: 39.03.02 Социальная работа

Направленность (профиль): социальная политика и менеджмент

Квалификация (степень): бакалавр

Форма обучения: очная

Институт: психологии и педагогики

Кафедра: философии и социальных наук

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	3,4		
Семестр/триместр	6,7		

Лекции	26		
Лабораторные занятия	-		
Практические (семинарские) занятия	72		
в т. ч. практическая подготовка			
Форма(ы) промежуточной аттестации	зачет бсем экзамен 7 сем- 0,3		
Контроль	9		
Иные формы работы	-		
Самостоятельная работа	72,7		

Всего часов: 180

Трудоемкость: 5 зачетных единиц.

Разработчик(и) рабочей программы:

кандидат политических наук, доцент Фоменко С.С.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель изучения дисциплины: ознакомить слушателей с основами научного управления в сфере социальной работы.

Задачи изучения дисциплины:

- целевое формирование управленческих знаний и навыков;
- приобретение управленческих знаний и навыков через действия для решения конкретных управленческих проблем, ситуаций и задач в социальной работе;
- применение полученных знаний и навыков при разработке алгоритмов, структур, проведения диагностики управленческих систем и подсистем социальной работы.

Место дисциплины в структуре ОПОП: реализуется в рамках базовой (обязательной) части блока Б1.

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2	Знать: научные теории, концепции и актуальные подходы, методологию и современные методы исследований, позволяющие описывать социальные явления и процессы	Знает: научные теории, концепции и актуальные подходы, методологию и современные методы исследований, позволяющие описывать социальные явления и процессы
	Уметь: описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов.	Умеет: описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов.
	Владеть: навыками анализа социальных процессов, выявления, формулирования, решения проблем в сфере социальной работы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов.	Владет: навыками анализа социальных процессов, выявления, формулирования, решения проблем в сфере социальной работы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов.
ОПК-3	Знать: методы систематизации и анализа результатов профессиональной деятельности в сфере социальной работы; особенности предоставления результатов научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений.	Знает: методы систематизации и анализа результатов профессиональной деятельности в сфере социальной работы; особенности предоставления результатов научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений.
	Уметь: представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций	Умеет: представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов,

	и публичных обсуждений; доступно излагать результаты научных разработок, учебно-методических изысканий, в том числе в форме публичного выступления.	рефератов, публикаций и публичных обсуждений; доступно излагать результаты научных разработок, учебно-методических изысканий, в том числе в форме публичного выступления.
	Владеть: навыками предоставления результатов профессиональной деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы.	Владеет: навыками предоставления результатов профессиональной деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы.

II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам.раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
	Раздел 1. Основы организации и управления в социальной работе		16	32	-	24
1.	Тема 1. Научно-теоретические основы управленческой деятельности в социальной работе.	18	4	8	-	6
2.	Тема 2. Организация и управление в социальной работе: история и современность.	18	4	8	-	6
3.	Тема 3. Структура и функции органов социальной работы в обществе.	18	4	8	-	6
4.	Тема 4. Профессиональные и духовно-нравственные качества социального работника.	18	4	8	-	6
	<i>Итого за 6 семестр</i>	72	16	32		24
	Раздел 2. Администрирование в социальной работе.	98,7	10	40	-	48,7
5.	Тема 5. Управление персоналом в социальной работе.	17	2	8	-	7
6.	Тема 6. Методы управленческой деятельности в социальной работе.	17	2	8	-	7
7.	Тема 7. Делопроизводство в учреждениях социальной сферы.	17	2	8	-	7
8.	Тема 8. Понятие и классификация управленческих решений.	12	1	4	-	7
9.	Тема 9. Неформальные организации и управление ими.	12	1	4	-	7

10.	Тема 10. Законы и принципы социального управления.	12	1	4	-	7
11.	Тема 11. Виды и этапы процесса контроля	11,7	1	4	-	6,7
	Экзамен	0,3				
	Контроль	9				
	<i>Итого за 7 семестр</i>	98,7	10	40	-	48,7
	в т.ч. практическая подготовка					
	ИТОГО:	180	26	72	-	72,7

Очно-заочная форма обучения (не реализуется)

Заочная форма обучения (не реализуется)

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Текущая аттестация проводится в форме контрольной работы, теста, реферата.

Типовой вариант контрольной работы

- Автором работы «Принципы управления» является:
 - Г. Форд
 - Ф.У. Тейлор
 - Г. Эмерсон.
- Создание классического (административного) менеджмента предписывается:
 - Д. Гилберту
 - А. Файолю
 - Г. Гранту.
- «Хоторнские эксперименты» провел:
 - Э. Мейо
 - М.-П. Фоллет
 - Дж. Томпсон.
- К внутренним переменным, влияющим на функционирование организации не относятся:
 - Цели, структура;
 - Задачи, технологии, люди;
 - Социокультурные, экономические и политические факторы.
- Объектами управления в социальной работе выступают:
 - Руководящий состав служб и учреждений социальной защиты и формируемые органы управления, наделенные управленческими функциями;
 - Социальные работники, сотрудники служб, а также вся система взаимоотношений, складывающихся между людьми при оказании социальной помощи населению.
- Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности называется:
 - Федеральное агенство;
 - Федеральная служба.
- Программно-целевое управление – это управление, предполагающее:

а) выработку способов и осуществление плановых управленческих решений, основанных на комплексном анализе проблемы и построения совокупности мер и действий (в форме программы, проекта), направленных на достижение поставленной цели;

б) выработку детального всестороннего комплексного плана, предназначенного для того, чтобы обеспечить осуществление миссии организации и достижение ее целей;

в) выработку целей, задач и темпов развития социальных процессов.

8. К адаптивным организационным структурам не относится:

а) Проектная структура;

б) Продуктовая структура;

в) Матричная структура.

9. В число содержательных теорий мотивации не входит:

а) Теория потребностей А. Маслоу;

б) Двухфакторная теория мотивации Ф. Герцберга;

в) Теория ожиданий В. Врума;

г) Теория потребностей Д. Макклелланда.

10. Реакция на сообщение, которая помогает отправителю, источнику информации определить, воспринята ли отправленная им информация, носит название:

а) Внутренняя связь;

б) Обратная связь.

11. Способность оказывать влияние на отдельные личности и группы, направляя их усилия на достижение целей организации, называется:

а) Лидерство;

б) Влияние;

в) Власть.

12. В перечень этапов формирования трудовых ресурсов не входит:

а) Планирование трудовых ресурсов;

б) Набор персонала;

в) Отбор персонала;

г) Маркетинг рынка труда;

д) Определение заработной платы и льгот.

13. К методам управления не относятся:

а) Административные методы;

б) Правовые методы;

в) Экономические методы;

г) Мотивационно-стимулирующие методы;

д) Социально-психологические методы;

е) Морально-этические методы.

14. Правовой акт, издаваемый руководителем органа управления, действующим на основе единоначалия, для разрешения как основных, так и оперативных задач его деятельности называется

а) Указ;

б) Приказ;

в) Служебная записка.

15. К организационным документам не относятся:

- а) Уставы;
- б) Акты;
- в) Положения;
- г) Инструкции.

Примерная тематика рефератов

1. Организационно-функциональная концепция управления социальной работой.
2. Социально-психологическая концепция управления социальной работой.
3. Эмпирическая концепция управления социальной работой.
4. Системная концепция управления социальной работой.
5. Организационные структуры управления в системе социальной работы. – их виды и совершенствование.
6. Система функций управления социальной работой.
7. Использование программно-целевого управления в социальной сфере.
8. Основные составляющие процесса социального управления и их характеристика.
9. Принципы управления социальной работой и их содержание.
10. Особенности менеджмента в социальных учреждениях.
11. Применение современных информационных систем и технологий в управлении социальной сферой.
12. Система методов управления социальной работой и их совершенствование.
13. Формы и методы контроля деятельности социальных учреждений.
14. Организация общефедеральной системы управления социальной работой в современной России.
15. Региональные (территориальные) системы управления социальной работой.
16. Управление социальной защитой населения в муниципальном образовании.
17. Формы и методы администрирования в социальных учреждениях.
18. Система управления персоналом в социальных учреждениях.
19. Направления совершенствования системы стимулирования персонала в социальных учреждениях.
20. Мотивация персонала и её развитие.
21. Содержательные и процессуальные теории мотивации.
22. Организация труда в социальных учреждениях и её совершенствование.
23. Анализ условий труда в социальных учреждениях и рекомендации по их улучшению.
24. Эффективность управления социальной работой.
25. Формы и методы оценки эффективности управления социальной работой.
- 26.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета, экзамена, с использованием следующих оценочных материалов: перечень вопросов к зачету, экзамену.

Вопросы к зачету (6 семестр, очная форма обучения)

1. Общие характеристики организаций.
2. Уровни управления и управление социальной работой.
3. Законы и принципы социального управления.
4. Коммуникации в социальной работе.
5. Понятие и классификация управленческих решений.
6. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
7. Подходы к принятию решений.

8. Этапы стратегического планирования социальной работы.
9. Построение организаций. Организационные структуры в социальной работе.
10. Сущность функции планирования, этапы стратегического планирования.

Вопросы к экзамену (8 семестр, очная форма обучения)

1. Общие характеристики организаций социальной сферы.
2. Уровни управления и управление социальной работой.
3. Законы и принципы социального управления.
4. Коммуникации в социальной работе.
5. Понятие и классификация управленческих решений.
6. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
7. Подходы к принятию решений.
8. Этапы стратегического планирования социальной работы.
9. Построение организаций. Организационные структуры в социальной работе.
10. Сущность функции планирования, этапы стратегического планирования.
11. Виды и этапы процесса контроля.
12. Неформальные организации и управление ими.
13. Методы управления.
14. Современные методы повышения эффективности социального управления.
15. Роль администрирования в общественном развитии и его значение.
16. Управление персоналом в социальной работе.
17. Кадровое обеспечение социальной работы.
18. Делопроизводство в учреждениях социальной сферы.

IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

1. Управление в социальной работе : учебник / под ред. Е.И. Холостовой, Е.И. Комарова, О.Г. Прохоровой. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 300 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02028-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496169>
2. Управление в социальной работе. Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] / М. : Дашков и Ко, 2013. - 300 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135062>

5.2. Дополнительная литература

1. Холостова, Е.И. Социальная работа : учебник / Е.И. Холостова. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 612 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-03284-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496199>

V. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО- ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная	Регистрация через

		система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	любой университетский компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	www.humanities.edu.ru	Российское образование.	Свободный доступ
3.	www.politobraz.ru	Политическое образование.	Свободный доступ

VI. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	www.garant.ru	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
3.	www.elibrary.ru	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
4.	www.consultant.ru	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ

VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Организация обеспечена достаточным комплектом лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows XP Professional; Microsoft Windows 7 Professional; Microsoft Windows 8 Professional; Microsoft Windows Server 2008 Std/Ent; Microsoft Windows Server 2012R2 Standard (операционные системы для ПК; серверные операционные системы). Академические лицензии OLP (Open License). Срок действия лицензии: бессрочно.

Microsoft Office Professional Plus 2010, Microsoft Office Professional Plus 2013 (пакет офисных приложений). Академические лицензии OLP (Open License). Срок действия лицензии: бессрочно.

Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security 10. Коммерческая лицензия для 300 компьютеров.

VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук). Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

IX. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

Дополнения и изменения в рабочей программе на ____ / ____ уч. год.

Дополнения и изменения рассмотрены на заседании кафедры протокол № ____ от
« ____ » _____ 20 ____ г.

Зав. кафедрой: _____ / _____ /