

# ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института психологии и педагогики

Гладышева М.С./  
«01» сентября 2022г.



## ПРОГРАММА

### Б2.В.01.01(У) Социально-проектная практика

Направление подготовки: 39.03.02 Социальная работа

Направленность (профиль): Система социальной защиты и социально-правовой патронаж

Квалификация (степень): *бакалавр*

Форма обучения: *очно-заочная*

Институт: психологии и педагогики

Кафедра: философии и социальных наук

Формы обучения	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс		4	
Семестр / <u>триместр</u>		10	
Форма отчетности		зачет с оценкой	
Контактная работа		0,5	
в т.ч. практическая подготовка		107	
Самостоятельная работа		107,5	

Всего часов: 108

Трудоемкость: 3 зачетных единицы.

Разработчик (и) программы:

Кандидат политических наук, доцент Зайцева И.А.

## **I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

**1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО):** Учебная.

**1.2. Тип практики:** Социально-проектная практика

**1.3. Цель практики:**

Цель практики - создание условий для практического применения профессиональных компетенций по социальному проектированию.

А также углубление знаний будущих бакалавров об областях (социальные организации и учреждения, органы социальной защиты населения; органы государственной службы занятости населения; пенитенциарные учреждения; учреждения здравоохранения; образовательные учреждения РФ и т.п.) и объектах профессиональной деятельности бакалавров: (отдельные лица, семьи, группы населения и общности, нуждающиеся в социальной поддержке, помощи, защите и социальном обслуживании; коллективы учреждений социальной сферы; общественные организации (фонды, ассоциации, объединения); специалисты и подразделения учреждений, организаций, органов управления социальной защиты населения, социального обслуживания, социального страхования, пенсионного обеспечения, здравоохранения, образования, культуры; социально ориентированный бизнес; знакомство студентов с основными видами профессиональной деятельности: социально-технологической; организационно-управленческой; исследовательской; социально-проектной, с деятельностью и структурой учреждений обслуживания, функционирующих в муниципальной системе социальных служб.

**1.4. Задачи практики:**

- формирование интереса к социально-технологической, социально-проектной деятельности, выработка потребности в самообразовании;
- овладение социальными технологиями, систематизация и обращение полученной информации в личные знания;
- овладение технологией разработки социально-значимых проектов;
- формирование у студентов готовности к социальному творчеству в своей профессиональной деятельности;
- развитие организаторских, творческих, способностей студентов,
- развитие у студентов навыков решения актуальных практических проблем в сфере социальной работы;
- воспитание ответственной, самостоятельной, инициативной личности;
- развитие аналитических умений студентов;
- развитие навыков планирования пошаговых действий по подготовке учащихся к проектной деятельности;
- знакомство с традициями организации и учреждения – базы практики и имеющимся опытом проектной деятельности.

**1.5. Способы проведения практики:** стационарная/выездная.

**1.6. Формы проведения практики:** непрерывная.

### 1.7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

#### **профессиональные (ПКС):**

ПКС-1 Способен к осуществлению деятельности по предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи; к выбору, разработке и эффективной реализации технологий социальной работы,

ПКС-2 Способен к осуществлению деятельности в сфере менеджмента социальной работы, деятельности по планированию, организации, контролю реализации и развитию социального обслуживания

ПКС-3 Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов; проведению прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга; оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации.

### **Планируемые результаты прохождения практики**

<b>Код компетенции и ее формулировка</b>	<b>Планируемые результаты</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>
ПКС-1. Способен к осуществлению деятельности по предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи; к выбору, разработке и эффективной реализации технологий социальной работы	Знать: социальные технологии и технологии социальной работы, меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания; их специфику и классификацию, инструментарий работы по обеспечению прав в сфере социальной защиты;	Знает: социальные технологии и технологии социальной работы, меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания; их специфику и классификацию, инструментарий работы по обеспечению прав в сфере социальной защиты;
	Уметь: выявлять граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации; определять объемы, виды и формы социального обслуживания и меры социальной поддержки, в которых нуждается гражданин для преодоления трудной жизненной ситуации и предупреждения ее возникновения; организовывать	Умеет: выявлять граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации; определять объемы, виды и формы социального обслуживания и меры социальной поддержки, в которых нуждается гражданин для преодоления трудной жизненной ситуации и предупреждения ее возникновения; организовывать

	<p>социальное обслуживание и социальную поддержку граждан с учетом их индивидуальной потребности; применять социальные технологии и технологии социальной работы в практической деятельности учреждений социальной защиты населения.</p>	<p>социальное обслуживание и социальную поддержку граждан с учетом их индивидуальной потребности; применять социальные технологии и технологии социальной работы в практической деятельности учреждений социальной защиты населения.</p>
	<p>Владеть: навыками осуществления деятельности по предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи; к выбору, разработке и эффективной реализации технологий социальной работы</p>	<p>Владеет: навыками осуществления деятельности по предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи; к выбору, разработке и эффективной реализации технологий социальной работы</p>
<p>ПКС-2 Способен к осуществлению деятельности в сфере менеджмента социальной работы, деятельности по планированию, организации, контролю реализации и развитию социального обслуживания</p>	<p>Знать: технологии в сфере менеджмента социальной работы, деятельности по планированию, организации, контролю реализации и развитию социального обслуживания маркетинговой деятельности в процессе реализации социальной работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;</li> <li>- технологии организации, реализации и развития сетевых технологий и межведомственного взаимодействия, в целях обеспечения социальных прав граждан.</li> </ul>	<p>Знает: технологии в сфере менеджмента социальной работы, деятельности по планированию, организации, контролю реализации и развитию социального обслуживания маркетинговой деятельности в процессе реализации социальной работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;</li> <li>- технологии организации, реализации и развития сетевых технологий и межведомственного взаимодействия, в целях обеспечения социальных прав граждан.</li> </ul>
	<p>Уметь:- определяет потребности граждан в социальном сопровождении;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать деятельность по межведомственному взаимодействию с целью реализации потребностей граждан;</li> </ul>	<p>Умеет: - определяет потребности граждан в социальном сопровождении;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать деятельность по межведомственному взаимодействию с целью реализации потребностей граждан;</li> </ul>
	<p>Владеть:- навыками обеспечения организационно-управленческой деятельности в организациях или подразделениях, реализующих меры социальной защиты граждан;</p>	<p>Владеет:- навыками обеспечения организационно-управленческой деятельности в организациях или подразделениях, реализующих меры социальной защиты граждан;</p>

	<p>- навыками планирования, организации и контроля над реализацией мер социальной защиты, в том числе социальных услуг; организации деятельности по предоставлению гражданам социальных услуг и мер социальной поддержки.</p>	<p>- навыками планирования, организации и контроля над реализацией мер социальной защиты, в том числе социальных услуг; организации деятельности по предоставлению гражданам социальных услуг и мер социальной поддержки.</p>
<p>ПКС-3 Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов в области социальной работы, экспертной оценки социальных проектов; проведению прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга; оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и</p>	<p>Знать: -основы, принципы и концепции квалиметрии; основы стандартизации в социальной работе; теоретические основы прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы;</p> <p>- о научном исследовании, его методологии, программе, планировании и организации, особенностях исследовательского процесса в социальной работе в различных сферах жизнедеятельности и с различными группами населения; основные методы обработки и анализа социологических данных.</p> <p>Уметь:- - оценивать качество социальных услуг в соответствии со стандартами; использовать методы и приемы прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов;</p> <p>- применять на практике полученные знания по использованию различных методов получения социальной информации, ее апробации, внедрения, анализа и мониторинга состояния и развития объектов социальной работы; выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований; использовать полученные</p>	<p>Знает: -основы, принципы и концепции квалиметрии; основы стандартизации в социальной работе; теоретические основы прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы;</p> <p>- о научном исследовании, его методологии, программе, планировании и организации, особенностях исследовательского процесса в социальной работе в различных сферах жизнедеятельности и с различными группами населения; основные методы обработки и анализа социологических данных.</p> <p>Умеет: - - оценивать качество социальных услуг в соответствии со стандартами; использовать методы и приемы прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов;</p> <p>- применять на практике полученные знания по использованию различных методов получения социальной информации, ее апробации, внедрения, анализа и мониторинга состояния и развития объектов социальной работы; выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований; использовать полученные</p>

стандартизации	результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы.	результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы.
	Владеть:- приемами и методами стандартизации социальных услуг населению; методиками оценки качества и эффективности социальных услуг населению; навыками по осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы; - навыками проведения исследования по выявлению проблем в сфере социальной работы; приемами интерпретации данных исследования.	Владеет:- приемами и методами стандартизации социальных услуг населению; методиками оценки качества и эффективности социальных услуг населению; навыками по осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы; - навыками проведения исследования по выявлению проблем в сфере социальной работы; приемами интерпретации данных исследования.

### **1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО):**

Б2.В.01.01(У) Социально-проектная практика относится к Части, формируемой участниками образовательных отношений раздела Блока 2 "Практика" и входит в содержание раздела Б2.В.01 "Учебная практика" ОПОП ВО.

### **1.9. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах:**

Объем практики – 3 з.е.

Продолжительность практики:

очно-заочная форма обучения – 2 недели;

### **1.10. Объем контактной работы в часах и её продолжительность в неделях:**

Объем контактной работы:

очно-заочная форма обучения – 0,5;

Продолжительность контактной работы – 2 недели

#### **1. Установочная конференция (0,10ч.)**

Проводится в первый день прохождения практики на первой неделе.

Организатор конференции: руководитель практики.

Принимают участие в конференции: директор института, заведующий кафедрой, методисты кафедры.

### Примерный план проведения конференции:

<i>Содержание вопроса</i>	<i>Исполнители</i>
1. Учебная Б2.В.01.01(У) Социально-проектная практика в структуре ОПОП бакалавра по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа	Руководитель практики
2. Задачи, содержание и организация практики. Знакомство с Положением о порядке проведения учебной практики.	Руководитель практики
3. Содержание конкретных заданий, общие требования к их выполнению и оформлению отчетной документации, сроки, график выхода студентов на практику, дневник практики.	Методисты
4. Распределение студентов по базам практики	Руководитель практики

### 2. Итоговая конференция (0,15ч.)

Проводится в последнюю пятницу прохождения практики на последней неделе.

Организатор конференции: руководитель практики.

Принимают участие в конференции: директор / заместитель директора, методисты университета, представители базовых учреждений.

### Примерный план проведения конференции:

<i>Содержание вопроса</i>	<i>Исполнители</i>
1. Вступительное слово.	Руководитель практики
2. Характеристика качества выполнения заданий в период практики.	Руководитель практики, представитель базы практики
3. Общие итоги практики: - оценка качества работы студентов, - анализ типичных ошибок, затруднений, пути их устранения, - оценивание.	Руководитель практики

### 3. Зачет с оценкой

Проводится в последнюю пятницу прохождения практики на последней неделе.

По результатам учебной (Б2.В.01.01(У) Социально-проектная практика) студенту выставляется зачет с оценкой.

При выставлении оценки учитывается:

- качество отдельных видов деятельности студентов, предусмотренных программой практики;
- отношение к коллективу учреждения социальной защиты, клиентам;
- дисциплина студента во время прохождения практики;

- умение применять теоретические знания в решении конкретных социальных задач;
- уровень анализа и самоанализа деятельности;
- качество отчетной документации.

### 3. Индивидуальные формы работы (0,25)

Консультирование обучающихся во время практики, проверка выполнения заданий.

## II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики:

В ходе практики обучающиеся знакомятся с системой организации и функционирования учреждения (организации); изучают функциональные роли специалистов учреждения; знакомятся с основными видами социального инструментария, используемого учреждением в своей деятельности; работают с клиентами, общаются с ними под контролем специалиста; оказывают клиентам определённого вида услуги.

#### Задание 1.

1. Общее знакомство с организацией/учреждением, на базе которого проходит практика, составление отчета по следующему плану:

- Название учреждения, адрес.
- Сфера специализации организации и квалификационные требования к специалисту по социальной работе.
- Направления деятельности учреждения
- Структура учреждения.
- Характеристика нормативно-правовой базы деятельности учреждения социального обслуживания.
- Характеристика социальных услуг, оказываемых учреждением.
- Кто и как осуществляет контроль и оценку качества социальных услуг.
- Типология получателей социальных услуг (данные о количестве, характеристика социальных проблем клиентов).
- Анализ схемы первичного приема, схемы оказания первичной помощи, схемы оказания долговременной помощи.
- Характеристика межведомственных связей (с учреждениями социальной сферы, сферы образования, общественными организациями и т.д.).
- Описание особенностей технологии социальной работы с различными группами населения в учреждении.
- Описание отдела, направления деятельности специалистов данного отдела, видов социальных услуг, оказываемых специалистами, кадрового состава отдела, условий труда сотрудников, распорядка дня.

(презентация организации/учреждения (3-5 слайдов) на бумажном и электронном носителях;

**Задание 2.** Составление схемы анализа социальных проблем получателя социальных услуг по следующему плану:

- Описание социальной истории получателя социальных услуг.
- Характеристика социальной проблемы клиента.
- Характеристика нормативно-правовых документов, которыми специалист будет руководствоваться при решении проблемы.
- Описание характера трудностей, с которыми сталкивается получатель социальных услуг.
- Характеристика внешних ресурсов (организационных, управленческих, кадровых), которые необходимы для решения проблем(ы) получателя социальных услуг.
- Характеристика внутренних ресурсов получателя социальных услуг, на которые можно опереться при решении его проблем(ы).
- Описание направлений социальной работы, направленных на решение проблем(ы) получателя социальных услуг.
- Описание мероприятий, направленных на решение проблем(ы) получателя социальных услуг.
- Описание результатов, к которым необходимо прийти в ходе решения проблем(ы) получателя социальных услуг.

**Задание 3.** Разработка с представителем организации/учреждения мероприятия для получателей услуг; его поэтапная реализация; анализ результатов (к отчёту представляют: план-конспект мероприятия (по принятой в организации/учреждении форме), его анализ.

*Отчет о проведенных мероприятиях  
(не менее 2 мероприятий, направленных на решение выявленных проблем)*

В отчете должны быть отражены

- общие цели и задачи мероприятия;
- основные направления и общий объем содержания мероприятия;
- этапы осуществления мероприятия;
- средства организации мероприятия;
- последовательность действий и способов взаимодействия людей в процессе творческой работы;
- анализ полученных результатов.

**Задание 4.** Подготовка агиток «Мы студенты ЕГУ им. И.А. Бунина».

**Задание 5.** Разработка Положения о конкурсе социальных проектов.

**Задание 6.** Разработка проекта, направленного на решение актуальных проблем различных категорий населения. Участие в разработке социальных проектов или отдельных частей (разделов) проекта. Оформление социального проекта в письменной форме.

### ПРИМЕРНАЯ ФОРМА СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА

Пункты	Краткие рекомендации по оформлению
Информационная карта социального проекта	Сделайте краткую аннотацию вашего социального проекта, временные рамки, цели/задачи, целевую аудиторию социального проекта, смету (объём 1.5-2 стр).
Название социального проекта	Постарайтесь, чтобы название было не только кратким, но и точно отображало сущность и содержательную часть социального проекта.
Актуальность социального проекта	Какие социально значимые проблемы могут быть решены при помощи данного социального проекта?
Временные рамки социального проекта	Очертите временные рамки, опишите основные этапы подготовки вашего социального проекта (подготовительный, этап реализации, этап рефлексии).
Цели и задачи социального проекта	Чётко определите, в чём заключается конечная цель от реализации вашего социального проекта, поставьте несколько задач, которые помогают достичь цели проекта.
Организаторы социального проекта	Перечислите всех организаторов (физических лиц и организации), которые задействованы в разработке и реализации социального проекта.
Целевая группа социального проекта	На кого / какую группу лиц, организации направлены проектные мероприятия?
Краткое содержание социального проекта	Кратко опишите суть вашего социального проекта, перечислите основные проектные мероприятия.
Инновационность социального проекта	Чем ваш проект отличается от других, схожей тематики, что нового вы привносите, разработав данный проект?
Механизм реализации социального проекта	Обозначьте алгоритм действий, при помощи которых будет достигнута конечная цель вашего социального проекта.
Схема управления социальным проектом	Каким образом будут выполняться основные функции (исполнительная, руководства социальным проектом, контрольная, креативная)? Какие организации и физические лица будут отвечать за данные функции?
Оценка эффективности социального проекта	Какие количественные и качественные показатели будут положены за основу при оценке эффективности социального проекта?
Оценка рисков	Перечислите, какие риски возможны при реализации данного социального проекта, насколько возможно их наступление (по 5-

	балльной шкале). Что будет предприниматься для того, чтобы минимизировать данные риски?
Перспектива развития социального проекта	Отметьте, что после реализации вашего социального проекта будет создана устойчивая инфраструктура, инновационный продукт/услуга, которая будет востребована целевой аудиторией и будет существовать в долгосрочном периоде. Иногда бывает важным отметить и то, что опыт реализации вашего социального проекта может быть использован в других муниципальных образованиях, регионах и т.д.
План-график социального проекта (вместе с медиа-планом социального проекта)	Перечислите основные проектные мероприятия, сроки реализации и ответственных за них лиц/организации
Смета	Постарайтесь чётко обозначить все пункты расходов, укажите общую стоимость проекта. Если в проекте предусматривается софинансирование из нескольких источников, обязательно отметьте это.
Приложения	Вложите приложения (дополнительные материалы о проектных мероприятиях, резюме участников проекта, материалы СМИ о вас, ваши грамоты, дипломы, статьи и пр., статистическую информацию, данные социологических исследований, письма поддержки).

### III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

#### 3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№№	Код компетенции и ее формулировка	Наименование этапов формирования
1	<p>ПКС-1</p> <p>Способен к осуществлению деятельности по предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи; к выбору, разработке и эффективной реализации технологий социальной работы</p>	<p>Подготовительный</p> <p>Содержательный</p> <p>Итоговый</p>
2	<p>ПКС-2</p> <p>Способен к осуществлению деятельности в сфере менеджмента социальной работы, деятельности по планированию, организации, контролю реализации и развитию социального обслуживания</p>	<p>Подготовительный</p> <p>Содержательный</p> <p>Итоговый</p>
3	ПКС-3      Способен к осуществлению	Подготовительный

	прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов в области социальной работы, экспертной оценки социальных проектов; проведению прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга; оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации	Содержательный Итоговый.
--	--	--------------------------

### **3.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Задания для проведения промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой включают:

- наблюдение, собеседование, консультация с руководством и специалистами по социальной работе;
- анализ работы учреждения социальной защиты;
- наблюдение за деятельностью специалиста по социальной работе;
- беседа со специалистом по социальной работе;
- работа с документацией специалиста по социальной работе;
- наблюдение, участие или проведение мероприятия с клиентами учреждения социальной защиты;
- осмысление и самостоятельная переработка полученной информации в ходе практики.

(задания см. п. 2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики)

*Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков*

1. Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: отчет по практике.

2. Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Осуществить сбор информации необходимой для написания отчета. Обработать и проанализировать результаты исследования. Обобщить и систематизировать

результаты исследования, сформировать выводы и заключения. Отчетные материалы: отчет по практике.

3. Выполнить в рамках индивидуального задания определенных виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Подготовить отчетную документацию к защите, получить отзыв руководителя практики от учреждения. Отчетные материалы: отчет по практике. Презентационные материалы по практике.

*Примерный перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации*

1. Проблемы старения современного общества
2. Различие понятий «пожилой», «престарелый»
3. Различные градации деления пожилых людей на возрастные группы.
4. Виды инвалидности
5. Категория «ребенок-инвалид»
6. Задачи социально-бытового обслуживания
7. Принципы социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов
8. Перечень категорий граждан, имеющих право на льготное обслуживание
9. Критерии качества оказания социально-бытовых услуг
10. Виды социально-бытовых услуг
11. Качество социально-бытовых услуг
12. Санитарно-гигиенические требования по уходу за престарелыми и инвалидами на дому
13. Соблюдение техники безопасности при оказании социально-бытовых услуг.
14. Виды документов по социальной работе
15. Формы и принципы работы с профессиональной документацией
16. Понятие социально-экономических услуг
17. Виды социально-экономических услуг.
18. Качество социально-экономических услуг
19. Порядок назначения и предоставления социально-экономических услуг.
20. Понятие социально-правовых услуг
21. Виды социально-правовых услуг
22. Социальные права инвалидов и ветеранов
23. Нормативно-правовое обеспечение организации социально-бытового обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов на дому
24. Система учреждений социальной сферы и особенности их взаимодействия
25. Особенности деятельности органов социальной защиты региона
26. Порядок назначения и представления социальных услуг на дому.
27. Правила принятия на обслуживание и правила снятия с обслуживания.

**3.3. Критерии оценивания результатов прохождения практики определены соответствующим локальным нормативным актом**

<b>Результаты (освоенные компетенции)</b>	<b>Контролируемые разделы (этапы) практики</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Критерии оценивания компетенций</b>
ПКС-1	Подготовительный. Содержательный Итоговый	Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики	<ul style="list-style-type: none"> <li>-правильность поиска информации;</li> <li>-правильность анализа информации;</li> <li>-правильность оценки информации;</li> <li>-достаточность информации;</li> <li>-результативность информации;</li> <li>- качество отдельных видов деятельности студентов,</li> <li>- отношение к учебной практике,</li> <li>- применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач,</li> <li>- уровень анализа и самоанализа практической деятельности,</li> <li>- качество отчетной документации,</li> <li>- характеристика методиста практики от университета на итоговой конференции,</li> </ul>
ПКС-2	Подготовительный. Содержательный Итоговый	Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии с требованиями программы практики	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отношение к учебной практике,</li> <li>- качество отчетной документации,</li> <li>- отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции,</li> <li>- отзыв с работы студента, данный руководителем практики</li> </ul>
ПКС-3	Подготовительный. Содержательный Итоговый.	Выполнение заданий практики и оформление отчётной документации в соответствии	<ul style="list-style-type: none"> <li>- качество отдельных видов деятельности студентов,</li> <li>- отношение к учебной практике,</li> <li>- применение теоретических знаний в решении конкретных практических задач,</li> <li>- уровень анализа и</li> </ul>

		с требованиями программы практики	самоанализа практической деятельности, - качество отчетной документации, - отзыв методиста практики от университета на итоговой конференции, - отзыв с работы студента, данный руководителем практики
--	--	-----------------------------------	--

Оценка знаний, умений, навыков проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для аттестации обучающийся представляет пакет документов (см.: п. 3.4. Формы отчетности по итогам практики) по результатам прохождения практики и с учетом (анализом) проведенных работ.

Результаты промежуточной аттестации по практике фиксируются в зачётно-экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью.

**Форма аттестации:** по результатам практики студенту выставляется **зачет с оценкой**.

При выставлении оценки учитывается:

- качество отдельных видов деятельности студентов, предусмотренных программой практики;
- отношение к коллективу учреждения социальной защиты;
- дисциплина студента во время прохождения практики;
- умение применять теоретические знания в решении конкретных профессиональных задач;
- уровень анализа и самоанализа деятельности;
- качество отчетной документации.

#### *Критерии оценки.*

«Зачтено (с оценкой «отлично»)» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет о практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в

количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

«Не зачтено» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

### **3.4. Формы отчетности по итогам практики:**

В результате прохождения практики обучающиеся предоставляют следующий пакет документов:

в печатном виде: дневник практики; отчет о прохождении практики (до 5-6 листов формата А4) в соответствии с заданием, предусмотренным программой практики; характеристику от руководителя практики профильной организации; аттестационный лист;

в электронном виде (электронная версия (текст в формате pdf; имя файла: Фамилия\_группа\_год (например, Иванова\_Л-31\_17.pdf)) и других документов в соответствии с требованиями программы практики.

## **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Этапы практики:**

Основными этапами учебной практики являются:

Этап 1. Подготовительный. Установочная конференция по практике. Распределение обучающихся по базам практики. Составление графика практики. Первичное знакомство с учреждением, выступающим в качестве базы практики.

Этап 2. Основной. Выполнение заданий практики.

Этап 3. Итоговый. Подведение итогов практики. Сдача отчетной документации. Проведение итоговой конференции по практике.

Организация и проведение практики включает три основных этапа:

I этап (подготовительный) - проведение установочной конференции, на которой студенты знакомятся с целями и задачами практики и инструкциями по их выполнению. Руководитель практики от кафедры знакомит практикантов с предъявляемыми к ним требованиями, дает рекомендации по выполнению задач научно-исследовательской практики и оформлению документов практики.

II этап (содержательный) - разработка проекта, выполнение заданий по практике.

III этап (итоговый)- подведение итогов практики: оформление отчета по исследованию (для организации) и отчета по практике и предоставление их на проверку руководителю практики от кафедры. Сдача документов по практике на кафедру и выступление на итоговой конференции.

<i>Наименование и содержание этапов</i>	<i>Деятельность обучающегося</i>	<i>Деятельность руководителя практики</i>
<b>Этап 1. «Подготовительный»</b>		
1.1. Знакомство с целями, задачами и режимом практики, -знакомство с базой практики, -знакомство с требованиями к оформлению итоговых документов, -обсуждение технических заданий, -обсуждение блок-схемы практики.	-Знакомится с целями, задачами и режимом практики, -знакомится с требованиями к оформлению итоговых документов, -принимает участие в обсуждении блок-схемы практики, обсуждении технических заданий.	Знакомит студентов с целями, задачами и режимом практики, -знакомит с базой практики, -знакомит с требованиями и к оформлению итоговых документов, организует: обсуждение блок-схемы практики обсуждение технических заданий.
1.2. -Подготовка агиток «Мы студенты ЕГУ им. И.А. Бунина», -разработка учебной программы «Проект - это здорово!», -составление кроссворда, словаря «Социальное проектирование», -подбор методических материалов, -разработка Положения о конкурсе социальных проектов, -составление примерного	-Составляет агитки «Мы студенты ЕГУ им. И.А. Бунина», -подбирает методические материалы, -разрабатывает Положение о конкурсе социальных проектов, -составляет примерный план работы проектной группы	-Составляет агитки, -подбирает методические материалы, -разрабатывает Положение, -составляет примерный план работы проектной группы

плана работы проектной группы		
Этап 2. «Содержательный»		
2.1. - работа проектных групп (выполнение технических заданий, разработка социальных проектов, подготовка компьютерной презентации проекта).	Организует работу проектной группы, разрабатывает социальный проект, готовит компьютерную презентацию проекта.	Посещает занятия проектных групп, консультирует проектные группы по текущим вопросам, проводит ежедневное подведение итогов работы студентов
2.2.. Защита проектов.	Совместно с проектной группой представляет проект на защиту	Проверка проекта
Этап 3 «Итоговый»		
3.1. Обобщение, систематизация и анализ итогов практики.	- Анализирует работу проектной группы	Обобщает, систематизирует и анализирует итоги практики
3.2. Оформление отчётных документов -подготовка к заключительной конференции и участие в ее проведении	- Готовит отчётные документы - Готовится к заключительной конференции и участвует в ее проведении	Проводит заключительную конференцию
3.3. Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		

#### **4.2. Базы практики:**

ОБУ «ЦСЗН по Липецкой области», ОБУ «Елецкий дом-интернат для престарелых и инвалидов» и другие учреждения и организации Липецкой области и других областей, направленность деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. А также другие базы практики в соответствии с индивидуальными договорами о прохождении практики.

#### **4.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и их ограниченные возможности здоровья.

### **V. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

#### **5.1. Литература**

##### ***Основная литература***

1. Методические рекомендации по организации и проведению учебной практики обучающихся: учебно-методическое пособие / С.Н. Павлова, Д.С. Чивилихин, А.С. Станкевич и др. – Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2019. – 46 с.: ил. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564009> (дата доступа 01.09.2022)
2. Технология социальной работы: учебник : [16+] / Е.И. Холостова, Л.И. Кононова, Г.И. Климантова и др. ; под ред. Е.И. Холостовой, Л.И. Кононовой. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 478 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573159> (дата обращения: 01.09.2022).

#### ***Дополнительная литература***

1. Организация и проведение практики в системе уровневой подготовки по направлению 39.03.02 Социальная работа: учебно-методическое пособие / авт.-сост. И.А. Зайцева — Елец: ЕГУ им. И. А. Бунина, 2019.- 74 с. - URL: [http://www.elsu.ru/uploads/files/2020-11/1606199714\\_zayceva\\_praktika\\_socrabota\\_bakalavriat.pdf](http://www.elsu.ru/uploads/files/2020-11/1606199714_zayceva_praktika_socrabota_bakalavriat.pdf) (дата доступа 01.09.2022)
2. Яргина, Ю.В. Технологии социальной работы : учебное пособие / Ю.В. Яргина; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2017. – 184 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476517> (дата обращения: 01.09.2022).

### **5.2. Специализированные периодические издания**

«Журнал исследований социальной политики».

«Общественные науки и современность».

«Общество и экономика».

«Отечественный журнал социальной работы».

«Работник психосоциальной и коррекционно-реабилитационной работы».

«Социальная защита».

«Социально-гуманитарные знания».

«Социальное обеспечение».

«Социальное обслуживание».

«Социологические исследования».

«Трудовое право».

«Ученые записки МГСУ» (Ученые записки РГСУ).

«Человек и труд»

«Человек».

### 5.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	<a href="https://socialnaya-podderzhka.ru/mery_soci_alnoj_podderzhki/">https://socialnaya-podderzhka.ru/mery_soci_alnoj_podderzhki/</a>	Все о социальной поддержке Включает информацию о мерах социальной поддержки населения	Свободный доступ
2	<a href="http://szn.lipetsk.ru/iblock/socpodderjka/">http://szn.lipetsk.ru/iblock/socpodderjka/</a>	Управление социальной защиты населения Липецкой области Включает: Меры социальной поддержки в Липецкой области	Свободный доступ
3.	<a href="https://socialnaya-podderzhka.ru/mery_soci_alnoj_podderzhki/">https://socialnaya-podderzhka.ru/mery_soci_alnoj_podderzhki/</a>	Все о социальной поддержке Включает информацию о мерах социальной поддержки населения	Свободный доступ

## VI. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

При прохождении учебной практики с целью совершенствования у студентов компетенций используются следующие информационные технологии:

- информационно-коммуникационная сеть "Интернет";
- электронная почта – технология и служба по пересылке и получению электронных сообщений между пользователями компьютерной сети;
- электронная информационно-образовательная среда университета;
- электронная информационно-образовательная среда общеобразовательного учреждения (базы практики).
- Операционная система Windows.

### 6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

При реализации программы практики применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows XP Professional; Microsoft Windows 7 Professional; Microsoft Windows 8 Professional; Microsoft Windows Server 2008 Std/Ent; Microsoft Windows Server 2012R2 Standard (операционные системы для ПК; серверные операционные системы). Академические лицензии OLP (Open License). Срок действия лицензии: бессрочно.

– Microsoft Office Professional Plus 2010, Microsoft Office Professional Plus 2013 (пакет офисных приложений). Академические лицензии OLP (Open License). Срок действия лицензии: бессрочно.

– Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security 10. Коммерческая лицензия для 300 компьютеров.

### 6.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1.	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	<a href="http://www.school.edu.ru">www.school.edu.ru</a>	Российский общеобразовательный портал	Свободный доступ
3.	<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
4.	<a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
5.	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ
6.	<a href="http://mars.arbicon.ru">http://mars.arbicon.ru</a>	МАРС: межрегиональная аналитическая роспись статей [Электронный ресурс]: база данных содержит аналит., библиогр. записи на ст. из отечеств. период. изданий [объединяет более 240 библиотек различных систем и ведомств] / рук. проекта И. В. Крутихин; Ассоц. регион. библ. консорциумов. – Электрон. дан. (более 2,9 млн. ст.). – Санкт-Петербург [и др.], 2001. – URL: <a href="http://library.sibgtu.ru">http://library.sibgtu.ru</a> ; <a href="http://mars.arbicon.ru">http://mars.arbicon.ru</a> . – Загл. с титул. экрана сайта «Ар-бикон».	Свободный доступ
7.	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	Лань [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система издательства «Лань»: содержит электронные версии книг и учебников по инженерно-	Свободный доступ

		техническим наукам, лесному хозяйству и лесоинженерному делу. – Электрон. дан. – Москва, 2010.	
8.			

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Материально-техническая база организации, в которой проводится учебная практика, помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении учебных работ.