

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А.БУНИНА



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор института СПО
/М.А. Харламова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

базовая

Форма обучения: **очная**

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508.

Место дисциплины в структуре ППССЗ СПО ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности.

Учебная дисциплина ОП.14 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в перечень общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

Рабочая программа разработана на кафедре юриспруденции.
Зав. кафедрой: к.ю.н., Щепетильников В.Н.

Разработчик рабочей программы: доцент, к.ю.н. Ю.А. Чернышева

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла учебного плана по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, направлена на формирование следующих общих и профессиональных компетенций: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ПК-1.5; ПК-2.1.

Цель изучения данной дисциплины заключается в привитии обучающимся системы теоретических знаний об основных информационных системах в правоприменительной деятельности, в изучении специальных, необходимых юристам справочно-правовых систем (СПС), таких как «Гарант», «КонсультантПлюс», информационно-правовой компетентности, т. е. умений работы с электронным каталогом, составления запросов, способности ориентироваться в информационно-правовой системе, коммуникативной компетенции.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение комплекса базовых теоретических знаний в области информационных систем и информационных технологий;
- формирование и развитие компетенций, знаний, практических навыков и умений, способствующих всестороннему и эффективному применению офисных программных средств, информационных технологий при решении прикладных задач профессиональной деятельности, связанных с поиском,

обработкой и анализом правовой информации, в том числе с применением глобальных компьютерных сетей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ОПОП СПО по данной специальности:

а) общих (ОК):

ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК-3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК-6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

б) профессиональными компетенциями (ПК):

ПК-1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;

ПК-2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 91 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 71 часа;
самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	91
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	71
в том числе:	
лекционные занятия	36
лабораторные занятия	35
практические занятия	-
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	-
<i>Итоговая аттестация в форме</i> (другие формы - итоговая оценка (1,2 семестр))	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Информационные технологии в юридической деятельности: понятие и основные направления.		40	<i>Ознакомительный</i>
Тема 1. Информация в правовой системе.	Содержание учебного материала Понятие и основные признаки информационного права. Предмет информационного права. Метод информационного права. Понятие и система принципов информационного права. Информационное право как наука и учебная дисциплина. Система информационного права.	4	
	Лабораторные работы Понятие и основные признаки информационного права. Предмет информационного права. Метод информационного права. Понятие и система принципов информационного права. Информационное право как наука и учебная дисциплина. Система информационного права. (Информационно-правовой портал «Гарант» www.garant.ru . Информационно-правовой портал «Консультант Плюс» www.consultant.ru)	4	

	Самостоятельная работа обучающихся Понятие информации. Юридические особенности и свойства информации. Типы классификации информации.	2	
Тема 2. Информационные процессы.	Содержание учебного материала Информационные процессы. Информационная деятельность. Сбор информации. Обработка информации. Хранение информации, носитель информации. Передача информации, источник, канал связи, приёмник.	4	
	Лабораторные работы Информационные процессы. Информационная деятельность. Сбор информации. Обработка информации. Хранение информации, носитель информации. Передача информации, источник, канал связи, приёмник. (Информационно-правовой портал «Гарант» www.garant.ru . Информационно-правовой портал «Консультант Плюс» www.consultant.ru)	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Поиск. Сбор. Формализация. Фильтрация. Сортировка. Архивация. Защита данных.	2	
Тема 3. Информационные системы.	Содержание учебного материала Понятие информационной системы. Классификация информационных систем. История развития информационных систем. Документальные ИС (ДИС).	4	

	Фактографические информационные системы (ФИС). Геоинформационные системы.		
	Лабораторные работы Понятие информационной системы. Классификация информационных систем. История развития информационных систем. Документальные ИС (ДИС). Фактографические информационные системы (ФИС). Геоинформационные системы. (Информационно-правовой портал «Гарант» www.garant.ru . Информационно-правовой портал «Консультант Плюс» www.consultant.ru)	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Процессы в информационной системе: ввод информации из внешних или внутренних источников; обработка входной информации и представление ее в удобном виде; вывод информации для представления потребителям или передачи в другую систему; обратная связь.	2	
Тема 4. Государственная политика в сфере информатизации.	Содержание учебного материала Сущность изучения государственной политики в сфере информатизации. Всесторонний анализ и прогнозирование угроз информационной безопасности РФ. Правовые основы государственной политики в сфере информатизации.	4	
	Лабораторные работы	4	

	<p>Сущность изучения государственной политики в сфере информатизации. Всесторонний анализ и прогнозирование угроз информационной безопасности РФ. Правовые основы государственной политики в сфере информатизации. (Информационно-правовой портал «Гарант» www.garant.ru. Информационно-правовой портал «Консультант Плюс» www.consultant.ru)</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Роль и место государственной политики информатизации правовой сферы. Системы сбора и анализа данных об источниках угроз информационной безопасности РФ. Первоочередные мероприятия по реализации государственной политики обеспечения информационной безопасности.</p>	2	
Раздел 2. Правовые методы обеспечения информационной безопасности.		<u>30</u>	Репродуктивный
Тема 5. Информационная безопасность как составляющая общественной безопасности.	<p>Содержание учебного материала Основные понятия, общеметодологические принципы обеспечения информационной безопасности. Национальные интересы в информационной сфере. Источники и содержание угроз в информационной сфере.</p>	4	
	<p>Лабораторные работы Основные понятия, общеметодологические принципы обеспечения информационной безопасности. Национальные интересы в информационной сфере. Источники и содержание угроз в информационной сфере. (Информационно-</p>	4	

	правовой портал «Гарант» www.garant.ru . Информационно-правовой портал «Консультант Плюс» www.consultant.ru)		
	Самостоятельная работа обучающихся История и современные цели информационной безопасности. Классификация угроз информации. Правовые основы защиты информации.	2	
Тема 6. Информатизация в правотворческой деятельности.	Содержание учебного материала Задачи и функции информатизации правотворческих органов. Информационное обеспечение разработки и принятия нормативных правовых актов в Федеральном Собрании Российской Федерации. Применение информационных технологий федерального и корпоративного нормотворчества.	4	
	Лабораторные работы Задачи и функции информатизации правотворческих органов. Информационное обеспечение разработки и принятия нормативных правовых актов в Федеральном Собрании Российской Федерации. (Информационно-правовой портал «Гарант» www.garant.ru . Информационно-правовой портал «Консультант Плюс» www.consultant.ru)	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Автоматизированные информационные системы Федерального Собрания.	2	
	Содержание учебного материала	4	

Тема 7. Информатизация в правоохранительной деятельности.	Информатизация правоохранительной деятельности. Задачи и функции информатизации правоохранительных органов. Информатизация правоохранительных органов: Прокуратуры РФ, Минюста РФ, МВД РФ, ФСБ РФ. Структура и состав автоматизированных информационных систем следственно, оперативно-розыскной и экспертной деятельности. Информатизация судебной деятельности.		
	Лабораторные работы Информатизация правоохранительной деятельности. Задачи и функции информатизации правоохранительных органов. Информатизация правоохранительных органов: Прокуратуры РФ, Минюста РФ, МВД РФ, ФСБ РФ. Структура и состав автоматизированных информационных систем следственно, оперативно-розыскной и экспертной деятельности. Информатизация судебной деятельности. (Информационно-правовой портал «Гарант» www.garant.ru . Информационно-правовой портал «Консультант Плюс» www.consultant.ru).	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Автоматизированные системы обработки данных (АСОД); - автоматизированные информационно-поисковые системы (АИПС); - автоматизированные информационно-справочные системы (АИСС); - автоматизированные рабочие места (АРМ); - автоматизированные системы управления (АСУ); - экспертные системы.	2	

Раздел 3. Информационные и справочные системы по российскому законодательству, работа с ними.		21	
Тема 8. Правовые справочные информационные системы «Консультант-Плюс» и «Гарант».	Содержание учебного материала Правовая система "Гарант" 1.1 Назначение и функции правовой системы "Гарант". 1.2 Преимущества правовой системы "Гарант". 2. Справочно-правовая система "Консультант Плюс". 2.1 Назначение и функции справочно-правовой системы "Консультант плюс". 2.2 Преимущества справочно-правовой системы "Консультант плюс".	8	<i>Продуктивный</i>
	Лабораторные работы Правовая система "Гарант". 1.1 Назначение и функции правовой системы "Гарант". 1.2 Преимущества правовой системы "Гарант". 2. Справочно-правовая система "Консультант Плюс". 2.1 Назначение и функции справочно-правовой системы "Консультант плюс".	7	

	2.2. Преимущества справочно-правовой системы "Консультант плюс". (Информационно-правовой портал «Гарант» www.garant.ru . Информационно-правовой портал «Консультант Плюс» www.consultant.ru)		
	Самостоятельная работа обучающихся Сравнение справочных правовых систем "Гарант" и "Консультант Плюс".	6	
Всего:		<u>91</u>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для достижения планируемых результатов освоения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» используются следующие образовательные технологии: объяснительно-иллюстративные (лекция, практическое занятие), технологии модульного обучения (индивидуальный подход, деятельностный подход), технологии учебной дискуссии, проблемное обучение, опережающая самостоятельная работа.

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование лаборатории: компьютерный класс, ученические рабочие места, персональный компьютер преподавателя.

Технические средства обучения:

Персональный компьютер обучающегося (10 шт.)

Персональный компьютер преподавателя (1 шт.)

Сетевое оборудование: коммутатор D-Link DES-3028

Каждый обучающийся обеспечен доступом к справочным правовым системам

«Гарант» версия 8.01.1.016, название комплекта «Гарант-Профессионал», клиент-серверная некоммерческая сетевая версия для 20 стандартных рабочих мест (ООО НПП «Гарант-Сервис-Университет»);

«КонсультантПлюс» версия 4020.00.28 Сборка 474671

«Консультант Бюджетные Организации: версия Проф» номер 499333, тип: специальный выпуск ПСВ (сетевая, 50 станций);

«КонсультантПлюс: Эксперт –приложение» номер 38041 тип: специальный выпуск ПСВ (сетевая, 50 станций).

3.4. Информационное обеспечение обучения.

Основные источники:

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06989-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455596> (дата обращения: 01.09.2020).
2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-

5-534-00565-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450952> (дата обращения: 01.09.2020).

Дополнительные источники:

1. Гасумова, С. Е. Информационные технологии в социальной сфере : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Гасумова. — 6-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13236-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449582> (дата обращения: 01.09.2020).

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Электронная библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн <http://www.biblioclub.ru>
2. Российская государственная публичная библиотека <http://elibrary.rsl.ru/>
3. Электронно-библиотечная система (ЭБС), Издательство Юстицинформ// <http://e.lanbook.com/books/>
4. Библиотека Российского государственного гуманитарного университета [Электрон.ресурс]. Режим доступа: <http://liber.rsuh.ru/>
5. Информационно-правовой портал «Гарант» www.garant.ru
6. Информационно-правовой портал «Консультант Плюс» www.consultant.ru
7. Информационно-правовой портал «Кодекс» www.kodeks.ru
8. Большой юридический словарь онлайн www.law-enc.net
9. Юридический словарь www.legalterm.info
10. Сайт Журнала российского права www.norma-verlag.com

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения по учебной дисциплине	Формируемые компетенции	Оценочные средства по дисциплине
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: - использовать программное обеспечение	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ПК-1.5; ПК-2.1.	Темы рефератов, докладов Вопросы для собеседования Темы контрольных работ Комплект заданий для тестирования

<p>в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять компьютерные и телекоммуникационные средства; - работать с информационными справочно-правовыми системами; - использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; - работать с электронной почтой; - использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; - основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; - понятие информационных систем и информационных технологий; - понятие правовой информации как среды 		<p>Вопросы для зачета</p>
---	--	---------------------------

<p>информационной системы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; - теоретические основы, виды и структуру баз данных; - возможности сетевых технологий работы с информацией. 		
---	--	--