

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЕЛЕЦ-
КИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА»



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор института СПО
/М.А. Харламова

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПДП**

по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения

СОГЛАСОВАНО:

Елецкий городской отдел Областного бюджетного учреждения
«Уполномоченный многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг Липецкой области»

Директор

Калинина А.В.



Разработчик:

Акопян Арсен Вазгенович, к.ю.н.

Содержание

1	Паспорт программы производственной практики (преддипломной)
2	Производственная практика (преддипломная)
3	Материально-техническое обеспечение производственной практики (преддипломной)

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1. Область применения программы

Программа производственной практики (преддипломной) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения квалификаций: юрист и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): обеспечению реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

2. Цели практики: углубление первоначального практического опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности, выполнение выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

3. Требования к результатам практики

В результате прохождения производственной практики по ВПД обучающийся должен освоить:

	ВПД	Профессиональные компетенции
1	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПК 1.1. - ПК 1.6.
2	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ПК 2.1. - ПК 2.3.

4. Формы контроля: дифференцированный зачет.

5. Количество часов на освоение программы практики. Всего 4 недели /144 часа

II. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

1. Результаты освоения программы практики

В результате освоения программы практики обучающийся должен освоить следующие общекультурные компетенции:

Код	Наименование общекультурной компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Результатом освоения программы производственной практики являются сформированные профессиональные компетенции:

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

2. Содержание производственной практики (преддипломной)

код ПК	Производственная практика (преддипломная)						
	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики (рассредоточено/концентрированно) с указанием базы практики		Уровень освоения	Показатели освоения ПК
ПК. 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Ознакомление с правилами, порядком прохождения практики и распределение основного объема работы.	12	концентрированно	Областное бюджетное учреждение «Центр социальной защиты населения по Елецкому району»	3	Обучающиеся должны иметь практический опыт анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
		Изучение нормативно-правовой базы деятельности учреждения – базы практики (Устава, Положений об отделах, Инструкции по делопроизводству и др.).			Государственное учреждение «Управление Пенсионного фонда России города Елец Липецкой области (межрайонное)»	3	
		Изучение региональных нормативно-правовых актов в сфере социального обеспечения, являющихся основой для назначения и выплаты соответствующего вида социального обеспечения через учреждение-базу практики			Елецкий городской отдел областного бюджетного учреждения «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области» Елецкий отдел областного бюджетного учреждения «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области»	3	
ПК. 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Знакомство с организационными моментами работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. Участие в приеме граждан специалистами учреждения по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	12		Елецкий городской отдел областного бюджетного учреждения «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области» Елецкий отдел областного бюджетного учреждения «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области» Областное бюджетное учреждение	3	Обучающиеся должны иметь практический опыт приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

				«Центр социальной защиты населения по Елецкому району» Государственное учреждение «Управление Пенсионного фонда России города Елец Липецкой области (межрайонное)»		
ПК. 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	Анализ предоставленных гражданами документов в сфере социального обеспечения на предмет соответствия данных документов требованиям законодательства и наличия у лица права на получение того или иного вида социального обеспечения.	12	Елецкий городской отдел областного бюджетного учреждения «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области» Елецкий отдел областного бюджетного учреждения «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области» Областное бюджетное учреждение «Центр социальной защиты населения по Елецкому району» Государственное учреждение «Управление Пенсионного фонда России города Елец Липецкой области (межрайонное)»	3	Обучающиеся должны иметь практический опыт определения права, размера и сроков установления страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
ПК. 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	Знакомство с работой специалистов с соответствующими базами учреждения, правовыми и информационными электронными базами – «Гарант», «Консультант Плюс» и специализированными базами и др. Ознакомление с порядком установления (назначения, перерасчета, перевода), индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат	12	Елецкий городской отдел областного бюджетного учреждения «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области» Елецкий отдел областного бюджетного учреждения «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области» Областное бюджетное учреждение «Центр социальной защиты населения по Елецкому району» Государственное учреждение «Управление Пенсионного фонда России города Елец Липецкой области (межрайонное)»	3	Обучающиеся должны иметь практический опыт пользования компьютерными программами для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат; определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению, индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

						определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
ПК. 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	Знакомство порядком формирования дел, с правилами и порядком хранения дел получателей (пособий, компенсаций и других выплат) в архиве учреждения.	12		Елецкий городской отдел областного бюджетного учреждения «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области» Елецкий отдел областного бюджетного учреждения «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области» Областное бюджетное учреждение «Центр социальной защиты населения по Елецкому району» Государственное учреждение «Управление Пенсионного фонда России города Елец Липецкой области (межрайонное)»	3 Обучающиеся должны иметь практический опыт формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;
ПК. 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Присутствие при оказании специалистами учреждения консультативной помощи гражданам и представителям юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	12		Елецкий городской отдел областного бюджетного учреждения «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области» Елецкий отдел областного бюджетного учреждения «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области» Областное бюджетное учреждение «Центр социальной защиты населения по Елецкому району» Государственное учреждение «Управление Пенсионного фонда России города Елец Липецкой области (межрайонное)»	3 Обучающиеся должны иметь практический опыт общения с различными категориями граждан, нуждающимися в социальной помощи; установления психологического контакта с клиентами; адаптации в трудовом коллективе; использования приемов эффективного общения в профессиональной деятельности и саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции;

ПК. 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	Анализ организации работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	36
		Изучение информационно-коммуникационных технологий, применяемых в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения)	
		Изучение порядка ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг.	
ПК. 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	Изучение документооборота в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; анализ предоставленных гражданами документов в сфере социального обеспечения на предмет соответствия данных документов требованиям законодательства и наличия у лица права на получение того или иного вида социального обеспечения; изучение порядка направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам	36

Концентри-

ровано

Государственное учреждение «Управление Пенсионного фонда России города Елец Липецкой области (межрайонное)»	3	Обучающиеся должны иметь практический опыт поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
	3	
	3	
Елецкий городской отдел областного бюджетного учреждения «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области» Областное бюджетное учреждение «Центр социальной защиты населения по Елецкому району»	3	Обучающиеся должны иметь практический опыт участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
Елецкий городской отдел областного бюджетного учреждения «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области»	3	
Елецкий городской отдел областного бюджетного учреждения «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области» Областное бюджетное учреждение «Центр социальной защиты населения по Елецкому району» Государственное учреждение «Управление Пенсионного фонда России города Елец Липецкой области (межрайонное)»	3	

ПК. 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Изучение федеральных, региональных, муниципальных программ в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; анализ организационных моментов работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	36
------------	---	---	----

<p>Елецкий городской отдел областного бюджетного учреждения «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области»</p> <p>Елецкий отдел областного бюджетного учреждения «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области»</p> <p>Областное бюджетное учреждение «Центр социальной защиты населения по Елецкому району»</p> <p>Государственное учреждение «Управление Пенсионного фонда России города Елец Липецкой области (межрайонное)»</p>	3	Обучающиеся должны иметь практический опыт организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
---	---	--

III. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для проведения производственной практики (преддипломной) необходимы аудитории, кабинеты, обеспеченные всем необходимым оборудованием для полноценного прохождения преддипломной практики в конкретной организации, а именно: оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечение доступа к справочной правовой системе «Консультант Плюс», «ГАРАНТ»; наличие соответствующего программного обеспечения для проведения работ, предусмотренных заданиями практики в рамках организации.