



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор института СПО
М.А. Харламова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.05 Трудовое право

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения
базовая**

Форма обучения: **очная**

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014. № 508.

Место дисциплины в структуре ППССЗ СПО ОП.05 «Трудовое право»

Учебная дисциплина ОП.05 «Трудовое право» входит в перечень дисциплин общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

Рабочая программа разработана на кафедре юриспруденции.

Зав. кафедрой: к.ю.н., Щепетильников В.Н.

Разработчик(и) рабочей программы: к.ю.н., Акопян А.В.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Трудовое право

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Трудовое право является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании на курсах переподготовки и повышения квалификации.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина «Трудовое право» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла и направлена на формирование следующих общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по данному направлению подготовки: ОК 1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-9, ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3., ПК-1.4, ПК-2.2.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь: применять на практике нормы трудового законодательства; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

знать: нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; содержание российского трудового права; права и обязанности работников и работодателей; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ОПОП СПО по данной специальности:

а) общих (ОК):

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

б) профессиональных (ПК):

- ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
- ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
- ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 144 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 106 часов;
самостоятельной работы обучающегося 37 часов.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	106
в том числе:	
лекционные занятия	53
лабораторные занятия	-
практические занятия	53
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	37
Консультация	1
<i>Промежуточная аттестация в форме: экзамена (4 семестр)</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Трудовое право.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Общая часть				
Тема 1.1. <i>Предмет, метод и система трудового права</i>	Содержание учебного материала		2	1
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика трудового права, его становление и развитие 2. Предмет трудового права 3. Метод трудового права 4. Система трудового права 5. Отграничение трудового права от смежных отраслей права 6. Общая характеристика трудового права, его становление и развитие 		
	Практические занятия		2	2
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие труда. 2. Понятие трудового права. 3. Цели, задачи и функции трудового права. 4. Социальная направленность отрасли трудового права. 5. История возникновения отрасли. 6. Соотношение трудового права с другими смежными отраслями права (гражданским, административным, правом социального обеспечения и др.). 		
	Самостоятельная работа обучающихся		5	3

		Составить таблицу «Соотношение трудового права с другими отраслями права»		
Тема 1.2. <i>Принципы трудового права</i>	Содержание учебного материала		2	1
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и значение принципов трудового права и их классификация. 2. Общая характеристика отраслевых принципов трудового права. 3. Содержание отраслевых принципов трудового права. 4. Реализация принципов трудового права через права и обязанности субъектов. 5. Понятие и значение принципов трудового права и их классификация. 		
	Практические занятия		2	2
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие принципа права. 2. Общеправовые принципы, межотраслевые, отраслевые принципы, принципы правовых институтов. 3. Содержание, система, классификация и значение принципов трудового права. 4. Запрет дискриминации в сфере труда и запрет принудительного труда как основные принципы трудового права. 5. Реализация принципов трудового права в нормах трудового права и правоприменительной деятельности. 		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	3

		В судебной практике найти примеры реализации принципов правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.		
Тема 1.3. <i>Источники трудового права</i>	Содержание учебного материала		2	1
		1. Понятие источников трудового права. 2. Виды источников трудового права и их система 3. Действие трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц. 4. Понятие источников трудового права.		
	Практические занятия		2	2
		1. Понятие источника трудового права. 2. Система источников трудового права и ее особенности. 3. Конвенции МОТ и другие международно-правовые акты как источники российского трудового права. 4. Конституция Российской Федерации как источник трудового права. 5. Общая характеристика Трудового кодекса РФ как источника трудового права. 6. Подзаконные нормативные правовые акты (Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ, Министерства труда и социальной защиты РФ и др.) как источники российского трудового права. 7. Акты субъектов РФ как источник трудового права. 8. Коллективный договор, соглашения в системе источников российского трудового права.		

		<p>9. Локальный нормативный акт в системе источников российского трудового права.</p> <p>10. Значение руководящих постановлений высших судебных органов в применении норм трудового права.</p>		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	3
		Составить схему, отражающую иерархию источников трудового права.		
Тема 1.4. <i>Система правоотношений трудового права</i>	Содержание учебного материала		4	1
		<p>1. Общая характеристика системы правоотношений трудового права.</p> <p>2. Трудовое правоотношение и его особенности</p> <p>3. Субъекты трудового правоотношения.</p> <p>4. Содержание трудового правоотношения.</p> <p>5. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.</p> <p>6. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми.</p>		
		<p>1. Общая характеристика системы правоотношений трудового права.</p> <p>2. Трудовое правоотношение и его особенности</p> <p>3. Субъекты трудового правоотношения.</p>		
	Практическое занятие «Трудовые отношения»		2	2
		<p>1. Понятие системы правоотношений в сфере трудового права.</p> <p>2. Понятие и особенности трудового правоотношения.</p> <p>3. Отличие трудового правоотношения от смежных правоотношений, связанных с применением труда.</p> <p>4. Работник как субъект трудового правоотношения.</p>		

		<p>5. Работодатель как субъект трудового правоотношения.</p> <p>6. Содержание трудовых правоотношений</p> <p>7. Основания возникновения, изменения, прекращения трудового правоотношения.</p>		
	Практическое занятие «Правоотношения непосредственно связанные с трудовыми»		2	2
		<p>1. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми: понятие, виды.</p> <p>2. Субъекты правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми, их классификация.</p> <p>3. Профессиональные союзы как субъекты трудового права.</p> <p>4. Основные функции, полномочия и гарантии прав профсоюзов.</p> <p>5. Содержание правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми:</p> <p>организации труда и управлению трудом;</p> <p>трудоустройству у данного работодателя;</p> <p>подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников непосредственно у данного работодателя;</p> <p>социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений;</p> <p>участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда;</p> <p>материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда;</p> <p>государственному контролю (надзору), профсоюзному контролю за соблюдением трудового законодательства;</p>		

		отношения по разрешению трудовых споров; обязательному социальному страхованию.							
	Самостоятельная работа обучающихся							2	3
		Составить таблицу							
		<i>Правоотношения непосредственно связанные с трудовыми</i>							
		<i>название</i>	<i>вид</i>	<i>субъекты</i>	<i>содержание</i>	<i>источник (№ Главы в ТК или ФЗ)</i>			
Тема 1.5.. <i>Социальное партнёрство в сфере труда</i>	Содержание учебного материала							4	1
		1.Понятие социального партнерства в сфере трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, его особенности и основные принципы. 2.Представительство интересов работников и работодателей. Органы социального партнерства. 3.Коллективные переговоры и урегулирование разногласий в ходе их проведения. 4. Коллективные договоры и соглашения.							
	Практическое занятие «Социальное партнёрство в сфере труда. Коллективные переговоры»							2	2
		1. Понятие социального партнерства в сфере труда и его значение. 2. Социальное партнерство как институт отрасли трудового права. 3. Принципы социального партнерства. 4. Стороны социального партнерства. 5. Уровни социального партнерства.							

		6. Формы социального партнерства. 7. Органы социального партнерства. 8. Порядок формирования и полномочия Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. 9. Представители работников и работодателей в социальном партнерстве. 10. Понятие коллективных переговоров. 11. Порядок проведения коллективных переговоров. 12. Участие работников в управлении организацией, его формы. 13. Ответственность сторон социального партнерства.		
	Практическое занятие «Коллективные договоры и соглашения»		2	2
		1. Понятие и значение коллективного договора. 2. Стороны коллективного договора. 3. Порядок заключения и изменения коллективного договора. 4. Структура и содержание коллективного договора. 5. Действие коллективного договора. 6. Понятие и значение соглашений. 7. Виды соглашений: генеральные, региональные, отраслевые (межотраслевые), территориальные. 8. Общая характеристика действующего Генерального соглашения между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством РФ. 9. Участники соглашений. 10. Порядок разработки проекта соглашения и заключения соглашения.		

		11. Содержание и структура соглашений. 12. Действие соглашений, порядок изменения и дополнения соглашений		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	3
		Составить схему «Процедура проведения коллективных переговоров» Составить макет коллективного договора организации.		
Тема 1.6. <i>Правовое регулирование занятости и трудоустройства</i>	Содержание учебного материала		2	1
		1. Рынок труда в РФ. Общая характеристика законодательства о занятости населения. 2. Основные направления политики Российской Федерации в сфере содействия занятости. Права граждан в сфере содействия занятости. 3. Правовая организация трудоустройства в Российской Федерации. 4. Порядок регистрации безработных граждан в органах государственной службы занятости. Правовой статус безработного. 5. Порядок и сроки выплаты пособий по безработице. Рынок труда в РФ. Общая характеристика законодательства о занятости населения.		
	Практические занятия		2	2
		1. Понятие «рынок труда». 2. Основные направления государственной политики в области регулирования рынка труда и содействия занятости. 3. Основные права граждан в сфере занятости. 4. Понятие занятости граждан.		

	<p>5.Формы занятости граждан.</p> <p>6.Понятие трудоустройства.</p> <p>7.Общая характеристика правоотношений, возникающих в процессе трудоустройства.</p> <p>8.Квотирование и бронирование рабочих мест.</p> <p>9. Государственная служба занятости и ее полномочия.</p> <p>10. Понятие и порядок признания гражданина безработным.</p> <p>11. Порядок и сроки выплаты пособий по безработице.</p> <p>12. Правовое регулирование организации общественных работ.</p>		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	3
	<p>1. Изобразите в виде схемы структуру и полномочия органов службы занятости в РФ.</p> <p>2. Проанализируйте содержание «Концепции действий на рынке труда», утвержденной Правительством РФ.</p>		
<p>Раздел 2.</p> <p>Особенная часть</p> <p>Тема 2.1.</p> <p><i>Трудовой договор</i></p>	Содержание учебного материала	6	1
	<p>1. Понятие трудового договора.</p> <p>2. Содержание трудового договора.</p> <p>3. Виды трудового договора и порядок его заключения.</p> <p>4. Изменение трудового договора.</p> <p>5. Основания и порядок прекращения трудового договора.</p> <p>6. Понятие и значение трудового договора.</p> <p>7. Содержание трудового договора.</p> <p>8. Виды трудового договора и порядок его заключения.</p>		
	Практическое занятие «Понятие, стороны и содержание трудового договора»	2	2

	1. Понятие и значение трудового договора. 2. Разграничение трудового договора от гражданско-правовых договоров, о труде (подряд, оказание услуг и др.) Стороны трудового договора. 3. Содержание трудового договора. 4. Непосредственные и производные условия трудового договора. 5. Обязательные и дополнительные условия трудового договора.			
	Практические занятия «Виды трудового договора и порядок его заключения»		2	2
		1. Виды трудового договора и основания для их классификации. 2. Общий порядок заключения трудового договора: 2.1. Документы, предоставляемые при приеме на работу; 2.2. Предварительные медицинские осмотры при приеме на работу отдельных категорий работников; 2.3. Оформление приема на работу. 3. Особый порядок заключения трудового договора и особенности труда некоторых категорий работников (договоры, заключаемые с временными и сезонными работниками; договоры с совместителями, надомниками и т.д.) 4. Гарантии при приеме на работу. 5. Форма трудового договора. 6. Вступление трудового договора в силу. 7. Испытание при приеме на работу и его результат. 8. Срок трудового договора.		
	Практическое занятие «Изменение трудового договора»		2	2

		<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие перевода и отличие перевода от перемещения. 2. Изменение существенных условий труда. 3. Виды переводов и их классификация в зависимости от места, срока и инициативы. 4. Постоянные и временные переводы. 5. Перевод работника на другую работу в соответствии с медицинским заключением 6. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда 7. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации 8. Правовые последствия незаконного перевода. 9. Отстранение от работы. 		
Практическое занятие «Прекращение трудового договора»			2	2
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Общие основания прекращения трудового договора. 2. Соотношение понятий «прекращение трудового договора», «расторжение трудового договора», «увольнение с работы». 2. Классификация оснований прекращения трудового договора. 3. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника. 4. Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя. 		

		<p>5. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.</p> <p>6. Оформление прекращения трудового договора.</p> <p>7. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора.</p> <p>8. Выходные пособия.</p>		
	Самостоятельная работа обучающихся		4	3
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализируя часть IV Трудового кодекса РФ составить таблицу «Особенности отдельных видов трудового договора». 2. Составить локальный нормативный акт «Положение о порядке прохождения испытательного срока». 3. Составьте макет трудового договора, на определенных преподавателем условиях и приказ о приеме на работу. 4. Составить приказ о переводе/перемещении на определенных преподавателем условиях. 5. Проанализируйте представленный трудовой договор с точки зрения содержания всех обязательных условий и сведений. 6. Приведите примеры судебной практика по трудовым спорам о расторжении трудового договора по инициативе работника. 7. Составьте схему процедуры расторжения трудового договора. 8. Составьте образцы документов для оформления процедуры расторжения трудового договора. 		

Тема 2.2. Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала		2	1
		1. Понятие и виды рабочего времени. 2. Режим рабочего времени. 3. Понятие и виды времени отдыха. 4. Отпуска и порядок их предоставления. 5. Понятие и виды рабочего времени.		
	Практические занятия <i>Рабочее время</i>		2	2
		1. Понятие рабочего времени. 2. Государственно-правовое и локальное регулирование рабочего времени. 3. Виды рабочего времени. 4. Нормальная продолжительность рабочего времени. 5. Сокращенная продолжительность рабочего времени. 6. Неполное рабочее время. 7. Работа в ночное время. 8. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. 9. Сверхурочная работа. 10. Режим рабочего времени. 11. Ненормированный рабочий день. 12. Гибкое рабочее время. 13. Сменная работа. 14. Разделение рабочего дня на части. 15. Учет рабочего времени.		
	Практическое занятие <i>Время отдыха</i>		2	2
		1. Понятие и виды времени отдыха.		

		2. Право работника на отпуск и гарантии его реализации. 3. Виды отпусков. 4. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск. 5. Удлинённый основной отпуск. 6. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска, случаи их предоставления. 7. Отпуска без сохранения заработной платы: порядок и случаи их предоставления. 8. Порядок предоставления отпусков. 9. Разделение отпуска на части. 10. Замена отпуска денежной компенсацией		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	3
		1. Составьте макет табеля учета рабочего времени в организации. 2. Составьте макет приказа работодателя о привлечении работника к сверхурочной работе. 3. Составьте макет трудового договора с условием о ненормированном рабочем дне.		
Тема 2.3. <i>Заработная плата и нормирование труда</i>	Содержание учебного материала		4	1
		1. Понятие заработной платы. 2. Государственные гарантии оплаты труда. 3. Тарифная система заработной платы. 4. Формы и системы заработной платы.		
	Практические занятия		2	2
		1. Понятие заработной платы.		

		2. Составные части заработной платы. 3. Основные государственные гарантии по оплате труда. 4. Методы правового регулирования оплаты труда: государственное (централизованное) и локальное; нормативное и договорное регулирование. 5. Тарифная система оплаты труда и ее элементы. 6. Повременная форма заработной платы. 7. Сдельная форма заработной платы. 8. Порядок исчисления среднего заработка. 9. Оплата труда при отклонениях от установленных нормальных условий труда (оплата работы в сверхурочное время, в выходные и праздничные дни, в ночное время, при совмещении профессий, при невыполнении норм выработки, при простое и при освоении новых производств).		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	3
		На основании унифицированных форм составьте макеты следующих документов: штатное расписание, табель учета рабочего времени и расчета оплаты труда, расчетно-платежная ведомость.		
Тема 2.4. <i>Гарантии и компенсации</i>	Содержание учебного материала		3	1
		1. Понятие гарантий и компенсаций. 2. Виды гарантий и компенсаций.		
	Практические занятия		3	2
		1. Понятия «гарантии» и «компенсации», их различие. 2. Гарантийные доплаты, гарантийные выплаты: случаи и правовые основания предоставления.		

		<p>3. Гарантии при направлении работников в служебные командировки и переезде.</p> <p>4. Гарантии и компенсации при исполнении работниками государственных или общественных обязанностей.</p> <p>5. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.</p> <p>6. Иные случаи предоставления гарантий и компенсаций.</p>		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	3
		Подготовьте проект локального нормативного акта, регулирующего порядок и размер возмещения расходов, связанных со служебной командировкой/порядке возмещения расходов, связанных с использованием личного имущества работников.		
Тема 2.5. <i>Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников</i>	Содержание учебного материала		2	1,2
		<p>1. Общие положения.</p> <p>2. Профессиональная подготовка и дополнительного профессионального образования.</p> <p>3. Права и обязанности работников и работодателей по подготовке и дополнительному профессиональному образованию.</p> <p>4. Ученический договор.</p>		
	Практические занятия		2	2,3
		1. Понятие профессионального стандарта, квалификации работников.		

		2. Права и обязанности работников и работодателей по подготовке и дополнительному профессиональному образованию. 3. Понятие и содержание ученического договора. 4. Срок и форма ученичества. 5. Оплата ученичества. 6. Права и обязанности учеников по окончании ученичества.		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	3
		Составьте макет ученического договора.		
Тема 2.6. <i>Дисциплина труда</i>	Содержание учебного материала		4	1
		1. Понятие дисциплины труда и ее обеспечение. 2. Правовое регулирование трудового распорядка. 3. Поощрения за труд. 4. Дисциплинарная ответственность.		
	Практические занятия		2	2
		1. Понятие трудового распорядка. 2. Правила внутреннего трудового распорядка и порядок их утверждения. 3. Понятие, содержание и значение трудовой дисциплины. 4. Поощрения за труд как метод поддержания трудовой дисциплины в организации. 5. Виды, основания и порядок применения мер поощрения.		

		6. Понятие дисциплинарной ответственности и ее виды. 7. Общая и специальная дисциплинарная ответственность. 8. Понятие дисциплинарного проступка. 9. Понятие и виды дисциплинарных взысканий. 10. Порядок применения, обжалования, и снятия дисциплинарного взыскания		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	3
		1. Подготовьте проект приказа работодателя о привлечении работника к дисциплинарной ответственности в виде увольнения с работы. 2. Составьте проект акта о нарушении трудовой дисциплины на предприятии (о нахождении работника на рабочем месте в нетрезвом виде).		
Тема 2.7. <i>Материальная ответственность сторон трудового договора</i>	Содержание учебного материала		4	1,2
		1. Понятие дисциплины труда и ее обеспечение. 2. Правовое регулирование трудового распорядка. 3. Поощрения за труд. 4. Дисциплинарная ответственность.		
	Практические занятия		4	2,3
		1. Понятие и субъекты материальной ответственности по трудовому праву. 2. Основные отличия материальной ответственности от имущественной ответственности. 3. Основания и условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора.		

Тема 2.8. <i>Охрана труда</i>		4. Материальная ответственность работодателя перед работником, ее виды. 5. Ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы и других выплат. 6. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. 7. Виды материальной ответственности работника перед работодателем. 8. Ограниченная и полная материальная ответственность. 9. Пределы материальной ответственности работника. 10. Индивидуальная и коллективная (бригадная) материальная ответственность. 11. Определение размера ущерба и порядок его возмещения. 12. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	3
		Составьте макет договора о полной индивидуальной материальной ответственности работника/полной коллективной (бригадной) материальной ответственности.		
	Содержание учебного материала		4	1,2
		1. Понятие охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. 2. Государственные нормативные требования охраны труда. 3. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда. 4. Организация охраны труда.		

	Практические занятия		4	2,3
		1. Понятие охраны труда. 2. Основные направления государственной политики в области охраны труда. 3. Государственное управление охраной труда. 4. Обязанности работников и работодателей в области охраны труда. 5. Специальные нормы об охране труда для отдельных категорий работников: женщин, несовершеннолетних, лиц с ограниченной трудоспособностью. 6. Несчастные случаи на производстве. 7. Порядок расследования и учета несчастных случаев. 8. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	3
		Составьте макет акта о несчастном случае на производстве и журнала регистрации несчастных случаев в установленной форме.		
Тема 2.9. Защита трудовых прав работников. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства	Содержание учебного материала		4	1,2
		1. Понятие и способы защиты трудовых прав работников. 2. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов о труде. 3. Защита прав работников профессиональными союзами. 4. Самозащита работниками своих трудовых прав.		

	Практические занятия		4	3
		<p>Понятие защиты трудовых прав, свобод и законных интересов работников.</p> <p>2. Основные способы защиты.</p> <p>3. Понятие и формы самозащиты работниками трудовых прав.</p> <p>4. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами.</p> <p>5. Порядок учета мнения первичной профсоюзной организации при принятии локальных нормативных актов и расторжении трудового договора по инициативе работодателя.</p> <p>6. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства, система органов его осуществляющих.</p> <p>7. Основные задачи и полномочия федеральной инспекции труда.</p> <p>8. Судебная защита трудовых прав.</p> <p>9. Ответственность за нарушение трудового законодательства</p>		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
		В виде схемы изобразите систему органов, осуществляющих надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства, кратко охарактеризуйте полномочия каждого из них.		
Тема 2. 10. <i>Трудовые споры</i>	Содержание учебного материала		4	1,2
		<p>1. Понятие и виды трудовых споров, причины их возникновения.</p> <p>2. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.</p> <p>3. Виды и порядок разрешения коллективных трудовых споров.</p> <p>4. Понятие и виды трудовых споров, причины их возникновения.</p>		
	Практические занятия «Индивидуальные трудовые споры»		4	3

		1. Понятие трудового спора. 2. Виды трудовых споров. 3. Понятие и порядок разрешения индивидуальных трудовых споров. 4. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров: в комиссии по трудовым спорам, суде. 5. Альтернативные процедуры разрешения индивидуальных трудовых споров.		
	Практические занятия «Коллективные трудовые споры»		2	3
		1. Понятие коллективных трудовых споров. 2. Порядок рассмотрения и разрешения коллективных трудовых споров с участием примирительной комиссии, посредника, в трудовом арбитраже. 3. Понятие и порядок проведения забастовки. 4. Гарантии работников в связи с проведением забастовки. 5. Ответственность за незаконную забастовку.		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	3
		1. Составить проект решения КТС по конкретному трудовому спору. 2. Составить проект решения примирительной комиссии/трудового арбитража по коллективному трудовому спору		
Всего			144	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета трудового права.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебно-наглядных пособий, комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения: экран для проектора Digis (ширина 160 см), ноутбук преподавателя HP 15DB0098UR, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к справочным правовым системам «Гарант» версия 8.01.1.016, название комплекта «Гарант-Профессионал», клиент-серверная некоммерческая сетевая версия для 20 стандартных рабочих мест (ООО НПП «Гарант-Сервис-Университет»);

«КонсультантПлюс» версия 4020.00.28 Сборка 474671

«Консультант Бюджетные Организации: версия Проф» номер 499333, тип: специальный выпуск ПСВ (сетевая, 50 станций);

«КонсультантПлюс: Эксперт –приложение» номер 38041 тип: специальный выпуск ПСВ (сетевая, 50 станций).

Для формирования и развития общих и профессиональных компетенций в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий: проблемная лекция, разбор конкретных ситуаций. К образовательным технологиям в рамках дисциплины рекомендуется: применение тестов по изученным темам (как по вопросам, рассмотренным на лекционных занятиях, так и отведенных на самостоятельное изучение); решение ситуационных задач; презентация с использованием различных вспомогательных средств: интерактивной доски, слайдов, мультимедийной презентации.

3.4. Информационное обеспечение обучения.

Основные источники:

1. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06973-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450971> (дата обращения: 01.08.2022).

2. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 229 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-11968-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450762> (дата обращения: 01.08.2022).

Дополнительные источники:

1. Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 310 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11362-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451119> (дата обращения: 01.08.2022).
2. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10642-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450701> (дата обращения: 01.08.2022).

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	www.school.edu.ru	Российский общеобразовательный портал	Свободный доступ
3.	www.garant.ru	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
4.	www.elibrary.ru	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
5.	www.consultant.ru	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ
6.	http://biblio-online.ru https://urait.ru/	Образовательная платформа	Регистрация через любой

			университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
--	--	--	--

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения по учебной дисциплине	Формируемые компетенции	Оценочные средства по дисциплине
<p>уметь: применять на практике нормы трудового законодательства; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;</p> <p>знать: нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; содержание российского трудового права; права и обязанности работников и</p>	<p>ОК 1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-9, ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3., ПК-1.4., ПК-2.2.</p>	<p>Темы рефератов, докладов, сообщений. Комплект заданий для тестирования. Вопросы для собеседования. Задачи. Вопросы к экзамену.</p>

работодателей; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

