

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора института СПО

Моргачева Н. В.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного
обеспечения и социальной защиты**

40.02.01 Право и организация социального обеспечения
квалификация выпускника: юрист

базовая

(базовая, углубленная)

Форма обучения: **очная**

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05. 2014 г. №508

Рабочая программа разработана на кафедре юриспруденции.
Зав. кафедрой: д.ю.н., Алонцева Д.В.

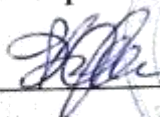
Разработчики:

Акопян А.В., к.ю.н., преподаватель
Беляева Е.М., ассистент кафедры психологии и психофизиологии

Организация-партнер:

Елецкий городской отдел Областного бюджетного учреждения
«Уполномоченный многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг Липецкой области»

Директор



Калинина А.В.



СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЯ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионной защиты и социального обеспечения

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и соответствующих общих и профессиональных компетенций: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании на курсах переподготовки и повышения квалификации специалистов системы социального обеспечения.

1.2. Цель и задачи профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт: анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан; определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; информирования граждан и

должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь: анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем; принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать: содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; понятия и виды

трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; структуру трудовых пенсий; понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; государственные стандарты социального обслуживания; порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан; способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности; современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

1.3. Рекомендуемое количество часов

Рекомендуемое количество часов на освоение профессионального модуля всего – 519 часа, в том числе:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 339 часов, в которую включены:

- **обязательная** аудиторная учебная нагрузка – 236 часов;
- **самостоятельная** работа обучающегося – 103 часа;
- **учебная практика** – 108 часов (*число недель 3*);
- **производственная практика** (по профилю специальности) – 72 часа.

1.4. Формы контроля и оценивания элементов ПМ

Элемент ПМ	Форма контроля и оценивания		
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация	Экзамен по ПМ
1	2	3	4
МДК.01.01	Материалы для тестирования. Вопросы для собеседования. Темы докладов, рефератов. Задания для самостоятельной работы. Задачи.	Дифференцированный зачёт (2 семестр) Защита курсовой работы (2 семестр)	

МДК.01.02	Темы рефератов, докладов, сообщений Комплект заданий для тестирования Задания для контрольной работы Вопросы для собеседования	Другие формы контроля (итоговая оценка по результатам текущего контроля 1 семестр)	
УП.01.01	Проверка руководителем хода практики, контроль выполнения заданий	Дифференцированный зачёт(2 семестр)	
ПП.01.01	Посещение руководителем баз практик, проверка хода практики	Дифференцированный зачёт (2 семестр)	
ПМ.01.ЭК			Квалификационный экзамен (2 семестр)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития

ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПМ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы	в т.ч., курсовая работа (проект),	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект),		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 1, 3-7,9,11,12 ПК1.1-1.6	Раздел 1. Правовое обеспечение	217	164	72	20	52	-		-
ОК 1, 3-7,9,11,12 ПК1.1-1.6	Раздел 2. Психология социально-правовой деятельности	122	72	37	-	50	-	-	-
ОК 1-12 ПК1.1-1.6,2.1-2.3	Учебная практика, часов	108							108
ОК 1-12 ПК 1.1-1.6, 2.1-2.3	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72							72
	Всего:	519	236	109	20	102	-	-	180

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Право социального обеспечения			
1. Понятие и система социального обеспечения. История отечественного законодательства о социальном обеспечении Тема 1.1. Права человека на социальное обеспечение. Понятие социального риска. Виды социальных рисков	Содержание учебного материала: Понятие международно-правового регулирования социального обеспечения. Способы воздействия международных норм социального обеспечения на внутреннее законодательство. Акты ООН в области социального обеспечения. Конвенции и рекомендации МОТ в области социального обеспечения. Минимальные нормы социального обеспечения. Сотрудничество стран СНГ в сфере социального обеспечения. Конституция РФ о социальном обеспечении граждан РФ. Основание возникновения права на социальное обеспечение. Понятие социальной политики. Понятие и характеристика социальной защиты. Понятие и характеристика социальной защищенности. Понятие социального риска. Признаки социального риска. Группы социальных рисков.	2	2
	Практическое занятие: Работа с первоисточниками (исследование российских и международных нормативных	4	

	<p>актов, закрепляющих право человека на социальное обеспечение):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Декларация прав человека ООН 1948; - Конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950; - Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах 1966; - Конвенция ООН о правах ребенка 1989; - Акты МОТ в сфере социального обеспечения; - Европейская социальная хартия 2006; - Акты СНГ в сфере социального обеспечения; - Конституция РФ 1993. 		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Права человека на социальное обеспечение в международных нормативных актах. 2. Права человека на социальное обеспечение в российских нормативных актах. 3. Понятие и признаки социального риска. 4. Виды социальных рисков и их характеристика 	2	
<p>Тема 1.2. Понятие и функции социального обеспечения. Организационно-правовые формы социального обеспечения. Финансирование социального обеспечения</p>	<p>Содержание учебного материала: Понятие социального обеспечения. Признаки социального обеспечения. Функции социального обеспечения: экономическая, политическая, демографическая, реабилитационная, профилактическая. Финансирование социального обеспечения. Страховые взносы и бюджетные средства. Тарифы страховых взносов. Стоимость</p>	4	3

	страхового года. Плательщики страховых взносов. Права и обязанности плательщиков страховых взносов		
	Практические занятия: 1. Понятие социального обеспечения. 2. Значимость социального обеспечения для человека 3. Характеристика обязательного социального страхования. 4. Характеристика обеспечения за счет федерального бюджета и бюджетов субъектов РФ. 5. Характеристика государственной социальной помощи. 6. Организационно правовые формы социального обеспечения: обязательное социальное страхование, обеспечение за счет федерального бюджета и бюджетов субъектов РФ, государственная социальная помощь, муниципальная форма, локальная форма	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Конституционные гарантии социального обеспечения 2. Сущностные признаки системы социального обеспечения 3. Определение понятия «социальное обеспечение» 4. Виды социального обеспечения 5. Денежные выплаты 6. Натуральные виды обеспечения 7. Соотношение понятий «социальное обеспечение» и «социальная защита». 8. Формы социального обеспечения. Критерии, определяющие форму социального обеспечения	2	

	9. Классификация форм социального обеспечения.		
Тема 1.3. История отечественного законодательства о социальном обеспечении	Содержание учебного материала: Возникновение государственного социального обеспечения в России. Указ Ивана IV Грозного «О милостыне». Указ 1712 Петра I. Законодательство Екатерины II. Земская реформа 1864 г. Пенсионное обеспечение XVII в. - начало XX. Социальное обеспечение после Октября 1917 до Великой Отечественной войны. Пражская конференция РСДРП. Постановления СНК. Социальное обеспечение в период НЭП. Социальное обеспечение после Великой отечественной войны до 90-х годов XX в. Реформа социального обеспечения 1956 г. Формирование организационно правовых форм социального обеспечения. Конституция СССР 1977г. Пенсионная реформа 1990 г. Закон РСФСР № 340-1 «О государственных пенсиях в РСФСР». Становление современной системы социального обеспечения в постсоветский период. Конституция 1993 г. Концепция и Программа реформы системы пенсионного обеспечения. Пенсионная реформа 2001 г.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Основные этапы развития и становления систем социального обеспечения. 2. Возникновение государственного социального обеспечения в России. 3. Пенсионное обеспечение XVII в. - начало XX.	3	

	<p>4. Социальное обеспечение после Октября 1917 до Великой Отечественной войны.</p> <p>5. Социальное обеспечение после Великой отечественной войны до 90-х годов XX в.</p> <p>6. Становление современной системы социального обеспечения в постсоветский период.</p> <p>7. Конституция 1993 г. Концепция и Программа реформы системы пенсионного обеспечения.</p> <p>Пенсионная реформа 2001 г</p>		
<p>2. Социальная защита. Понятие, предмет, метод, система права социального обеспечения как отрасли права.</p> <p>Тема 2.1.</p> <p>Социальная защита. Понятие, предмет права социального обеспечения</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Понятие социальной защиты.</p> <p>Виды социальной защиты.</p> <p>Понятие, сущность и значение права социального обеспечения, его признаки.</p>	4	2
	<p>Практические занятия:</p> <p>1. Обеспечение пенсиями, пособиями, бесплатная медицинская помощь, санаторно-курортное лечение, социальная помощь семьям, имеющим детей – характеристика видов социальной защиты.</p> <p>2. Общественные отношения, составляющие предмет права социального обеспечения.</p>	4	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>1. Правовое регулирование в сфере социального обеспечения</p> <p>2. Определение понятия «право социального обеспечения»</p> <p>3. Многообразие общественных отношений, составляющих предмет отрасли</p> <p>4. Предмет права социального обеспечения и классификация отношений, входящих в его состав</p>	2	

Тема 2.2. Метод и система права социального обеспечения	Содержание учебного материала: Признаки метода права социального обеспечения. Система права социального обеспечения. Элементы, образующие систему отрасли права социального обеспечения. сочетание централизованного и локального способов установления прав и обязанностей субъектов.	2	3
	Практические занятия: 1. Определение понятия метода «Права социального обеспечения» 2. Императивность – основа правового регулирования 3. Ограничение использования диспозитивности 4. Сочетание централизованного регулирования с региональным 5. Способы воздействия, отражающие специфику отрасли	4	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Особенности метода права социального обеспечения и его составляющие. 2. Элементы системы права социального обеспечения. 3. Способы установления прав и обязанностей субъектов 4. Права граждан как субъектов социального обеспечения 5. Виды санкций, обеспечивающих исполнение обязанностей субъектов	2	
3. Принципы права социального обеспечения. Источники права социального обеспечения Тема 3.1.	Содержание учебного материала: Основные принципы права социального обеспечения РФ. Классификация принципов по сфере действия. источники права социального обеспечения.	4	1

Принципы права социального обеспечения. Институциональные принципы права социального обеспечения.	Принцип всеобщности социального обеспечения. Принцип социального обеспечения за счет средств бюджетов и страховых взносов. Принцип дифференциации видов, условий и уровня обеспечения. Принцип гарантированности социального обеспечения не ниже прожиточного минимума. Принцип гарантированности социальной помощи при наступлении социальных рисков. Принцип многообразия видов социального обеспечения.		
	Практические занятия: <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие правовых принципов и их отражение в нормах права 2. Отличие принципов от норм права 3. Определение понятия принципов «Права социального обеспечения» 4. Классификация принципов 	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: <ol style="list-style-type: none"> 1. Общеправовые принципы 2. Межотраслевые принципы 3. Перечень отраслевых принципов «Права социального обеспечения» 4. Внутриотраслевые принципы 	3	
Тема 3.2. Источники права социального обеспечения	Содержание учебного материала: Законодательство о социальном обеспечении. Классификация источников права социального обеспечения. Роль Конституции Российской Федерации как источника права социального обеспечения.	2	2

	Роль федеральных законов в регулировании отношений по социальному обеспечению		
	Практические занятия: 1. Определение понятия источник «Права социального обеспечения» 2. Классификация источников права социального обеспечения 3. Конституция РФ как источник Права социального обеспечения 4. Международные правовые акты как источники права социального обеспечения 5. Законы как источники Права социального обеспечения. Законы, имеющие кодификационный характер. Основные группы законов по социальному обеспечению 6. Указы Президента РФ как источники Права социального обеспечения 7. Постановления Правительства РФ как источники Права социального обеспечения 8. Акты министерств и ведомств как источники Права социального обеспечения 9. Нормативно-правовые акты субъектов РФ как источники Права социального обеспечения 10. Акты муниципальных образований как источники Права социального обеспечения 11. Социально-партнерские соглашения 12. Локальные акты	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Классификация источников по юридической силе 2. Классификация источников по сфере действия	2	

	3. Классификация источников по форме акта		
4. Правоотношения по социальному обеспечению Тема 4.1. Понятие и виды правоотношений по социальному обеспечению.	Содержание учебного материала: Правоотношения в сфере социального обеспечения. Классификация правоотношений. Субъекты правоотношений: физические лица, государство в лице государственных органов, учреждений и иных уполномоченных государством лиц. Объекты правоотношений: материальные блага (пенсии, пособия, услуга, льгота), решения государственных органов. Субъективные права и обязанности.	4	3
	Практические занятия: 1. Понятие и виды правоотношений по социальному обеспечению. 2. Субъекты, объекты и содержание правоотношений по социальному обеспечению. 3. Привести примеры субъектов общественных отношений, регулируемых правом социального обеспечения. 4. Привести примеры объектов правоотношений, регулируемых правом социального обеспечения.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Понятие правоотношение 2. Относительный характер правоотношений по социальному обеспечению 3. Особенности правоотношений по социальному обеспечению 4. Классификация правоотношений по социальному обеспечению 5. Пенсионные правоотношения	2	

	6. Правоотношения по поводу пособий, компенсаций и субсидий 7. Правоотношения обеспечения по поводу несчастного случая на производстве 8. Процедурные правоотношения		
Тема 4.2. Основания возникновения, изменения, прекращения и содержание правоотношений по социальному обеспечению	Содержание учебного материала: Понятие юридического факта. Специфические способы определения содержания правоотношений. Специфика юридических фактов, с которыми связано возникновение, изменение, прекращение правоотношений. Абсолютный характер прав граждан как субъектов социального обеспечения. Специфика санкций, обеспечивающих исполнение обязанностей субъектов, и способа защиты нарушенного права.	4	2
	Практические занятия: 1. Понятие юридических фактов и их классификация 2. Правообразующие юридические факты 3. Правоизменяющие и правопрекращающие юридические факты 4. Фактические (юридические) составы	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Понятие юридического факта. 2. Примеры изменения и прекращения правоотношений в сфере социального обеспечения. 3. Характеристика субъектов и объектов общественных отношений, регулируемых правом социального обеспечения	2	
5. Понятие и виды стажа.	Содержание учебного материала:	2	3

<p>Подтверждение стажа Тема № 5.1. Страховой стаж: понятие и виды</p>	<p>Виды стажа: страховой, общий трудовой стаж, специальный стаж, выслуга лет. Исчисление стажа. Общее правило исчисления страхового стажа. Исключительные случаи исчисления страхового стажа. Подтверждение стажа по документам и свидетельским показаниям. Виды деятельности не связанные с уплатой страховых взносов, но засчитываемые в страховой стаж.</p>		
	<p>Практические занятия 1. Понятие и виды страхового стажа. 2. Нормативно-правовые акты, регламентирующие различные виды с страхового стажа 3. Общий и специальный страховой стаж. Их юридическое значение 4. Общий страховой стаж в системе государственного пенсионного обеспечения 5. Стаж государственной гражданской службы 6. Периоды времени, включаемые в страховой стаж. Периоды времени, засчитанные в страховой стаж. Условия зачета в страховой стаж иных периодов 7. Периоды работы, включаемые в специальный страховой стаж 8. Списки работ, профессий и должностей 9. Стаж работы в районах Крайнего Севера. 10. Периоды, включаемые в страховой стаж для пособий</p>	4	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: 1. Может ли быть подтвержден свидетельским показаниями страховой стаж, за период после</p>	3	

	<p>регистрации работника в качестве застрахованного лица?</p> <p>2. Каково юридическое значение общего трудового стажа при определении размера пенсии?</p> <p>3. Влияет ли на размер пенсии продолжительность имеющегося у застрахованного лица непрерывного страхового стажа?</p> <p>4. При каком условии иные периоды засчитываются в страховой стаж?</p> <p>5. В каком порядке засчитываются в страховой стаж периоды деятельности до регистрации работника в качестве застрахованного лица?</p>		
<p>6. Страховые пенсии: виды, условия назначения. Исчисление страховых пенсий</p> <p>Тема 6.1.</p> <p>Понятие страховой пенсии, виды.</p> <p>Страховая пенсия по старости, условия назначения, исчисление.</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Понятие страховой пенсии по старости. Круг лиц, имеющих право на страховую пенсию. Условия назначения страховой пенсии по старости. Размер страховой пенсии по старости. Понятие индивидуального пенсионного коэффициента. Его определение (за период до 2015 г. и после). Размер страховой пенсии по старости. Фиксированная выплата к страховой пенсии по старости.</p>	4	3
	<p>Практические занятия:</p> <p>1. Понятие страховой пенсии по старости.</p> <p>2. Круг лиц, имеющих право на страховую пенсию.</p> <p>3. Условия назначения страховой пенсии по старости.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>1. Основные законы, в соответствии с которыми назначаются пенсии по старости</p>	2	

	<p>2. Общие основания назначения страховой пенсии по старости</p> <p>3. Переходные положения по страховому стажу и индивидуальному пенсионному коэффициенту</p> <p>4. Понятие индивидуального пенсионного коэффициента</p> <p>5. Повышение пенсионного возраста для отдельных категорий граждан</p>		
<p>Тема 6.2.</p> <p>Право на досрочное назначение страховой пенсии</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Установление права на досрочную пенсию. Объективные и субъективные факторы дифференциаций. Правила исчисления стажа. Непрерывный страховой стаж: значение, правила исчисления. Специальный страховой стаж, выслуга лет: значение, правила исчисления</p>	2	2
	<p>Практические занятия:</p> <p>1. Основания для пенсий по старости, назначаемых досрочно: в связи с особыми условиями труда; в связи с обстоятельствами, которые признаются обществом и государством социально значимыми.</p> <p>2. Критерии, определяющие право на досрочную страховую пенсию по старости в связи с особыми условиями труда</p> <p>3. Досрочные пенсии, назначаемые с учетом индивидуального пенсионного коэффициента, возраста, общего и специального страхового стажа: рабочие горячих цехов, локомотивных бригад, работа в экспедициях, водители автобусов.</p> <p>4. Досрочные пенсии, назначаемые с учетом</p>	4	

	<p>индивидуального пенсионного коэффициента, возраста и специального страхового стажа: работа в противопожарной службе, аварийно-спасательных бригадах МЧС, на судах морского флота, в летном составе авиации и др.</p> <p>5. Условия назначения досрочных пенсий в связи с социально значимыми обстоятельствами: воспитание детей, состояние здоровья, работа в условиях Крайнего Севера.</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>1. Порядок оформления досрочной страховой пенсии</p> <p>2. Документы, необходимые для оформления досрочной страховой пенсии</p>	3	
<p>Тема 6.3. Сохранение права на досрочное назначение пенсии в связи с педагогической деятельностью, пенсии работникам, занятым на работах с тяжелыми условиями труда</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Сохранение права на досрочное назначение пенсии в связи с педагогической деятельностью. Условия назначения. Списки работ, производств, профессий и должностей, дающих право на назначение пенсии. Правила исчисления специального стажа. Сохранение права на досрочное назначение пенсии работникам, занятым на работах с тяжелыми условиями труда. Условия назначения. Списки работ, производств, профессий и должностей, дающих право на назначение пенсии. Суммирование периодов работ.</p>	4	3
	<p>Практические занятия</p> <p>1. Нормативные правовые акты, устанавливающие право на досрочное назначение пенсии в связи с педагогической</p>	2	

	<p>деятельностью, пенсии работникам, занятым на работах с тяжелыми условиями труда.</p> <p>2. Условия назначения досрочной пенсии в связи с педагогической деятельностью.</p> <p>3. Условия назначения досрочной пенсии работникам, занятым на работах с тяжелыми условиями труда.</p>		
<p>Тема 6.4. Страховая пенсия по инвалидности: понятие, исчисление, назначение. Порядок установления инвалидности</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Пенсия по инвалидности по Федеральному закону № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».</p> <p>Граждане, имеющие право на страховую пенсию по инвалидности, условия ее назначения. Исчисление пенсии по инвалидности. Медико-социальная экспертиза (МСЭ). Понятие инвалид. Правила признания лица инвалидом. Учреждения МСЭ. Классификация и критерии установления группы и причины инвалидности.</p>	4	2
	<p>Практические занятия</p> <p>1. Нормативные правовые акты, устанавливающие право на страховую пенсию по инвалидности.</p> <p>2. Категории инвалидности, правила признания лица инвалидом.</p> <p>3. Условия назначения страховой пенсии по инвалидности.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>1. Понятие инвалидности. Ограничение жизнедеятельности</p> <p>2. Группы инвалидности</p> <p>3. Причины инвалидности</p>	4	

	<p>4. Страховая пенсия по инвалидности и лица, имеющие на нее право</p> <p>5. Условия назначения страховой пенсии по инвалидности</p> <p>6. Размер страховой пенсии по инвалидности</p> <p>7. Фиксированная выплата к страховой пенсии по инвалидности. Ее повышение</p>		
Тема 6.5. Страховая пенсия по случаю потери кормильца: понятие, назначение, исчисление	Содержание учебного материала: Круг лиц, имеющих на нее право. Понятие нетрудоспособного члена семьи умершего. Основания для пенсионного обеспечения по случаю потери кормильца. Основания назначения пенсии по случаю потери кормильца в соответствии с Федеральным законом № 400-ФЗ «О страховых пенсиях». Исчисление страховой пенсии по случаю потери кормильца.	2	3
	Практические занятия: 1. Нормативные правовые акты, устанавливающие право на страховую пенсию по случаю потери кормильца. 2. Виды пенсий, категории получателей 3. Условия назначения страховой пенсии по случаю потери кормильца.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Понятие пенсии по случаю потери кормильца 2. Нормативно-правовая база, в соответствии с которой назначается пенсия по случаю потери кормильца 3. Общие условия назначения пенсии по случаю потери кормильца	3	

	<p>4. Лица, имеющие право на пенсию по случаю потери кормильца</p> <p>5. Условия, относящиеся к членам семьи кормильца: нетрудоспособные члены семьи, иждивенцы</p> <p>6. Страховая пенсия по случаю потери кормильца. Право на ее получение.</p> <p>7. Условия назначения пенсии, относящиеся к кормильцу</p> <p>8. Размер страховой пенсии по случаю потери кормильца</p> <p>9. Фиксированная выплата к страховой пенсии по случаю потери кормильца</p>		
<p>7. Пенсия по государственному пенсионному обеспечению Тема 7.1. Пенсия по государственному пенсионному обеспечению. Право на одновременное получение двух пенсий.</p>	<p>Содержание учебного материала: Понятие пенсии по государственному пенсионному обеспечению. Круг лиц имеющих право на государственное пенсионное обеспечение.</p>	4	3
	<p>Практические занятия</p> <p>1. Понятие пенсии по государственному пенсионному обеспечению.</p> <p>2. Круг лиц, имеющих право на государственное пенсионное обеспечение.</p> <p>3. Правила оформления пенсии.</p> <p>4. Виды пенсий по государственному обеспечению.</p> <p>5. Круг лиц, имеющих право на одновременное получение двух пенсий.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Понятие государственной пенсии по старости Право на государственную пенсию по старости</p>	2	

	<p>Условия назначения и размер государственной пенсии по старости</p> <p>Снижение пенсионного возраста для назначения государственной пенсии по старости (чернобыльцы)</p> <p>Лица, имеющие право на государственную пенсию по инвалидности. Причинно-следственная связь наступления инвалидности</p> <p>Нормативные акты, по которым назначается пенсия по инвалидности</p> <p>военнослужащим</p> <p>Условия назначения пенсии по инвалидности</p> <p>военнослужащим, участникам войны, «блокадникам», «чернобыльцам», космонавтам</p> <p>Размер государственной пенсии по инвалидности</p> <p>Государственная пенсия по случаю потери кормильца.</p> <p>Условия ее назначения</p> <p>Лица, имеющие право на получение государственной пенсии по инвалидности</p> <p>Размер государственной пенсии по случаю потери кормильца</p>		
--	--	--	--

Тема 7.2. Государственная служба. Назначение пенсий по государственному пенсионному обеспечению федеральным государственным служащим, военнослужащим и членам их семей.	Содержание учебного материала: Понятие государственной службы. Условия предоставления права на пенсию федеральным государственным служащим. Назначение пенсии по государственному пенсионному обеспечению военнослужащим и членам их семей. Условия назначения пенсии по инвалидности и случаю потери кормильца. Круг лиц. Размеры пенсий федеральным государственным служащим. Размеры пенсий военнослужащим и членам их семей.	4	2
	Практические занятия: 1. Основные положения Федерального закона № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ». 2. Виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению федеральным государственным служащим, военнослужащим и членам их семей.	2	
8. Понятие и виды государственных пособий. Пособие по безработице Тема 8.1. Понятие и виды государственных пособий. Государственная политика по содействию занятости. Условия и процедура признания безработным	Содержание учебного материала: Понятие государственного пособия. Виды государственных пособий. Государственная политика по содействию занятости. Понятие безработного гражданина. Понятие пособия по безработице. Условия и процедура признания гражданина безработным. Продолжительность выплаты пособия по безработице. Размеры пособия по безработице.	2	3
	Практические занятия 1. Понятие и виды государственных пособий.	4	

	2. Понятие безработного гражданина. 3. Условия и процедура признания гражданина безработным.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Понятие пособий Нормативно-правовые акты, регламентирующие выплаты пособий Классификация пособий: по сроку выплаты, по целевому назначению, по финансовым источникам, по обеспечиваемым субъектам. Безработные граждане. Категории безработных	4	
Тема 8.2. Меры социальной поддержки безработных граждан. Сроки выплаты пособия по безработице, приостановление и прекращение выплаты пособия по безработице	Содержание учебного материала: Меры социальной поддержки безработных: выплата пособия по безработице, профессиональная подготовка, участие в общественных работах. Сроки выплаты пособия по безработице. Приостановление и прекращение выплаты пособия по безработице	4	2
	Практические занятия 1. Понятие профессиональной подготовки. 2. Сроки выплаты пособия по безработице. 3. Приостановление выплаты пособия по безработице. 4. Прекращение выплаты пособия по безработице.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Пособие по безработице. Размер пособия по безработице. Минимальная и максимальная величина пособия по безработице.	4	

	<p>Снижение пособия по безработице</p> <p>Пособие по безработице детям-сиротам</p> <p>Продолжительность выплат пособий по безработице</p> <p>Случаи, когда выплата пособия не производится</p> <p>Приостановление выплаты пособия по безработице</p> <p>Прекращение выплаты пособия по безработице</p>		
<p>9. Государственные пособия гражданам, имеющим детей</p> <p>Тема 9.1. Общая характеристика пособий гражданам, имеющим детей.</p> <p>Единовременные пособия.</p> <p>Ежемесячные пособия</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Виды государственных пособий: единовременные, ежемесячные.</p> <p>Круг лиц, имеющих право на пособие по беременности и родам. Размер и продолжительность выплаты пособия по беременности и родам. Порядок, по которому определяется средний заработок для исчисления пособия по беременности и родам. Органы, выплачивающие пособие по беременности и родам.</p> <p>Ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет. Ежемесячное пособие на ребенка.</p>	2	3
	<p>Практические занятия</p> <p>1. Понятие и виды государственных пособий.</p> <p>2. Круг лиц, имеющих право на пособие по беременности и родам. Размер и продолжительность выплаты пособия по беременности и родам.</p> <p>3. Ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет.</p>	4	

	4. Ежемесячное пособие на ребенка.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Страховое пособие по беременности и родам Продолжительность отпуска по беременности и родам и выплата пособий Размер страхового пособия по беременности и родам Государственное пособие по беременности и родам Размер пособия граждан, которые не являются застрахованными лицам Период выплаты пособия по беременности и родам Единовременные пособия женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности Единовременное пособие по рождению ребенка Единовременное пособие при передаче ребенка на воспитание в семью Право на ежемесячное пособие по уходу за ребенком Ежемесячное пособие по уходу за ребенком Право на ежемесячное пособие по уходу за ребенком Размер пособия по уходу за ребенком Исчисление ежемесячного пособия по уходу за ребенком Минимальный размер пособия и суммирование пособий по уходу за ребенком Сроки выплаты пособия по уходу за ребенком	2	

Тема 9.2. Дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей	Содержание учебного материала: Право на дополнительные меры государственной поддержки. Лица, имеющие право на дополнительные меры государственной поддержки.	4	3
	Практические занятия 1. Понятие и правовое регулирование материнского (семейного) капитала. 2. Сертификат на материнский (семейный) капитал. 3. Распоряжение средствами материнского (семейного) капитала.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 256 «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» Лица, имеющие право на получение материнского (семейного) капитала Право на получение материнского (семейного) капитала и его размер Направления расходования средств материнского (семейного) капитала Реализация права на материнский (семейный) капитал	2	
10. Социальная поддержка населения Тема 10.1. Понятие и виды социальной поддержки. Ежемесячная денежная выплата	Содержание учебного материала: Понятие социальной поддержки. Виды социальной поддержки. Понятие ежемесячной денежной выплаты. Круг лиц, имеющих право на ЕДВ. Правовое регулирование ежемесячной денежной выплаты.	2	3
	Практические занятия	4	

	<p>1. Понятие и виды социальной поддержки.</p> <p>2. Понятие ежемесячной денежной выплаты. Круг лиц, имеющих право на ЕДВ.</p> <p>3. Правовое регулирование ежемесячной денежной выплаты.</p> <p>4. Порядок получения ежемесячной денежной выплаты.</p> <p>5. Значение социальной поддержки населения.</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>1. Понятие государственной социальной помощи и ее виды. Нормативно-правовая база</p> <p>2. Цели оказания государственной социальной помощи</p> <p>3. Ежемесячные денежные выплаты</p> <p>4. Размер ежемесячной денежной выплаты отдельным категорий граждан</p> <p>5. Право на получение ежемесячной денежной выплаты и набора социальных услуг</p> <p>6. Набор социальных услуг</p> <p>7. Стоимость набора социальных услуг</p> <p>8. Право на получение одной или нескольких социальных услуг</p>	2	
<p>Тема 10.2. Социальная поддержка на уровне субъектов РФ. Социальная поддержка лиц, имеющих особые заслуги перед государством и членов их семей</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Социальная поддержка на уровне субъектов РФ. Социальная поддержка «региональных льготников» Липецкой области. Социальная поддержка лиц, имеющих особые заслуги перед государством и членов их семей: виды, круг лиц.</p>	4	2
	<p>Практические занятия</p> <p>1. Государственная социальная помощь в виде предоставления</p>	4	

	<p>гражданам набора социальных услуг.</p> <p>2. Значение социальной поддержки населения на уровне субъектов РФ.</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>1. Государственная социальная помощь за счет средств бюджетов субъектов РФ</p> <p>2. Получатели государственной социальной помощи - малоимущие граждане</p> <p>3. Предоставление сведений для назначения социальной помощи</p> <p>4. Состав малоимущей семьи</p> <p>5. Определение среднедушевого дохода</p> <p>6. Государственная социальная помощь на основании социального контракта. Социальный контракт</p> <p>7. Программа социальной адаптации</p> <p>8. Назначение государственной социальной помощи. Сроки назначения</p> <p>9. Обязанность заявителей при получении государственной социальной помощи</p> <p>10. Отказ в назначении государственной социальной помощи</p>	2	
Курсовая работа	Написание курсовой работы под руководством преподавателя по предложенным темам.	20	
Раздел 2. Психология социально-правовой деятельности			

1. Введение в психологию. Тема 1.1. Введение в психологию, методы психологии.	1	Объект и предмет психологии. Место психологии в системе наук. Основные категории психологии. Отрасли психологии. Правовые основы психологических исследований. Проективные методы в психологии. Методики диагностики интеллекта.		1
	2	Методы психологии, их классификация. Достоинства и недостатки каждого из методов.		12
	Практические занятия		2	
	1	Проективные методы в психологии		2, 3
	2	Методики диагностики интеллекта.		2, 3
2. Познавательные процессы Тема 2.1. Ощущения и восприятие	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие ощущений, их виды. Понятие восприятия, его виды. Нарушения восприятия. Восприятие времени. Восприятие пространства. Иллюзии восприятия.		1, 2, 3
	Практические занятия		2	
	1	Понятие восприятия, его виды. Нарушения восприятия. Восприятие времени. Восприятие пространства. Иллюзии восприятия.		1, 2,3
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1	Создание презентаций об иллюзиях		2, 3

		восприятия.		
Тема 2.2. Мышление	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие мышления. Виды, операции мышления. Оценка сформированности операций мышления.		2,3
	2	Теоретическое и житейское мышление. Нарушения мышления.		2,3
	Практические занятия		2	
	1	Понятие мышления. Виды, операции мышления. Оценка сформированности операций мышления.		2,3
	2	Теоретическое и житейское мышление. Нарушения мышления.		2,3
Тема 2.3. Воображение	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие воображения. Виды воображения. Мечта. Фантазия, Грезы.		1, 2, 3
	Практические занятия		2	
	1	Понятие воображения. Виды воображения. Мечта. Фантазия, Грезы.		2,3
	Самостоятельная работа			
	1	Подготовить презентации и сообщения о различных видах воображения и их продуктах.		2,3
Тема 2.4. Внимание и память	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие внимания. Виды внимания. Свойства внимания. Приемы привлечения внимания.		2,3

	2	Понятие памяти. Виды памяти. Нарушения памяти.		2,3
	Практические занятия		2	
	1	Понятие внимания. Виды внимания. Свойства внимания. Приемы привлечения внимания. Нарушения внимания.		2,3
	2	Понятие памяти. Виды памяти. Нарушения памяти.		2,3
	Самостоятельная работа			
	1	Подготовка сообщения на тему «Нарушения внимания»»		2,3
	2	Подготовка доклада на тему «Нарушения памяти»		2,3
	Содержание учебного материала		2	
3. Личность Тема 3.1. Понятие личности.	1	Понятие личности. Структура личности. Социализация личности. Механизмы социализации. Институты социализации. Социальный статус людей с ограниченными возможностями. Виды депривации. Инвалид в семье. Отношения с друзьями и родственниками. Медико-социальные и бытовые проблемы инвалидов.		2,3
	2	Самосознание и самооценка личности.		2,3

		Диагностика самооценки. Нарушения личности. Особенности личности инвалида.		
	Практические занятия		2	
	1	Самосознание и самооценка личности. Диагностика самооценки. Нарушения личности. Особенности личности инвалида.		2,3
Контрольная работа				2,3
Тема 3.2. Темперамент и характер	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие темперамента. Виды темпераментов. Методика диагностики темперамента.		2,3
	2	Понятие характера. Классификация характерологических черт. Факторы формирования характера. Акцентуации характера. Симптомокомплекс черт характера. Акцентуации характера в пожилом возрасте.		2,3
	Практические занятия		2	
	1	Понятие темперамента. Виды темпераментов. Методика диагностики темперамента.		2,3
	1	Понятие характера. Классификация характерологических черт. Факторы формирования характера. Акцентуации характера. Симптомокомплекс черт		2,3

		характера. Акцентуации характера в пожилом возрасте.		
	Самостоятельная работа			
	1	Подготовка сообщений по темам: «Классификации черт характера», «Виды акцентуаций характера».		2,3
Тема 3.3. Эмоциональная регуляция поведения	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие и виды эмоций. Функции эмоций. Патологии эмоций. Особенности эмоций в пожилом и старческом возрасте.		2,3
	Практические занятия		2	
	1	Понятие и функции эмоций. Особенности эмоций в пожилом и старческом возрасте.		2,3
4. Деятельность Тема 4.1. Общая психологическая характеристика деятельности.	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие деятельности. Цели деятельности. Воля и внимания в деятельности.		
	2	Специфика человеческой деятельности. Виды человеческой деятельности. Деятельность и развитие человека.		
	Практические занятия		2	
	1	Понятие деятельности. Цели деятельности. Воля и внимания в деятельности		

	2	Специфика человеческой деятельности. Виды человеческой деятельности. Деятельность и развитие человека.		
	Самостоятельная работа			
	1	Подготовка сообщений по теме «Теория деятельности»		
Раздел 5. Психология общения				
Тема 5.1. Понятие и виды общения. Барьеры в общении.	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие, структура, виды общения. Общие социально-психологические закономерности профессионального общения юриста.		1, 2,3
	2	Способы вербального воздействия (убеждение и внушение). Психологические аспекты убеждения. Логические аспекты убеждения. Внушение как явление и как технология.		2,3
	3	Понятие о невербальных средствах общения. Цели и задачи невербального общения. Виды невербального общения. Роль эмоций в общении человека.		1,2,3
	4	Барьеры в общении.		
	Практические занятия		2	

	1	Способы вербального воздействия (убеждение и внушение). Психологические аспекты убеждения. Логические аспекты убеждения. Внушение как явление и как технология.		2,3
	2	Понятие о невербальных средствах общения. Цели и задачи невербального общения. Тренинги общения, их виды.		2,3
	3	Барьеры в общении.		
	Самостоятельная работа			
	1	Подготовка презентации: «Виды невербального общения».		2,3
Тема 5.2 Конфликты в общении	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие конфликта. Виды конфликтов. Функции конфликтов. Источники и причины возникновения конфликтов. Понятие о позитивном конфликте. Педагогические конфликты. Межличностный конфликт и его особенности. Виды межличностных конфликтов. Стадии и стили поведения в конфликте. Способы разрешения конфликтов.		
	Практические занятия		2	

	1	Понятие конфликта. Виды конфликтов. Функции конфликтов. Источники и причины возникновения конфликтов. Понятие о позитивном конфликте. Педагогические конфликты. Решение ситуационных задач по определению видов конфликтов.		
	2	Межличностный конфликт и его особенности. Виды межличностных конфликтов. Стадии и стили поведения в конфликте. Решение ситуационных задач по определению стилей поведения в конфликте. Способы разрешения конфликтов. Выполнение упражнений с элементами тренинга «Способы разрешения конфликтов».		
	Самостоятельная работа			
	1	Подготовка тематической презентации на тему: «Виды конфликтов». Решение конфликтных ситуаций (ситуационные задачи).		
6. Профессиональная этика и приемы делового общения в коллективе Тема 6.1.	Содержание учебного материала		2	
	1	Функции переговоров, элементы переговоров.		2,3
	2	Понятие делового этикета и его истории,		2,3

Понятие делового этикета и деловых переговоров.		вопросы встреч деловых делегаций.		
	Практические занятия		2	
	1	Функции переговоров, элементы переговоров.		2,3
	2	Понятие делового этикета и его истории, вопросы встреч деловых делегаций.		
	Самостоятельная работа			
	Подготовка элементов тренинга для делового общения			
Тема 6.2. Этические принципы и правила в деятельности представителей юридических профессий	Содержание учебного материала		2	
	1	Этический кодекс юристов, адвокатов, судей и нотариусов в России и за рубежом.		2,3
	2	Особенности речевого поведения юриста.		2,3
	Практические занятия		2	
	1	Этический кодекс юристов, адвокатов, судей и нотариусов в России и за рубежом.		2,3
	2	Особенности речевого поведения юриста.		2,3
	3	Отработка приемов делового общения.		2,3
	Самостоятельная работа			
	1	Подготовка презентаций и рефератов по темам: «Этические категории», «Профессиональная этика юриста».		2,3
7. Психологические особенности работы с лицами с девиантным	Содержание учебного материала		2	
	1	Социальная девиация, формы нарушений социализации личности, свойства девиантного		

<p>поведением, пожилыми людьми и лицами с ОВЗ Тема 7.1 Общая характеристика девиантного поведения личности и группы</p>		поведения, законы девиантного поведения.		
	2	Медицинская классификация поведенческих расстройств.		
	Практические занятия		2	
	1	Социальная девиация, формы нарушений социализации личности, свойства девиантного поведения, законы девиантного поведения.		
	2	Медицинская классификация поведенческих расстройств.		
<p>Тема 7.2 Типология преступников</p>	Содержание учебного материала		2	
	1	Типы преступников по степени общественной опасности; по содержанию ценностно – ориентационной направленности личности		
	Практические занятия		2	
	1	Типы преступников по степени общественной опасности; по содержанию ценностно – ориентационной направленности личности		
<p>Тема 7.3 Психологические особенности следствия по делам несовершеннолет них</p>	Содержание учебного материала		2	
	1	Изучение личности несовершеннолетних на предварительном следствии.		
	2	Вопросы психологической экспертизы.		

	Практические занятия		2	
	1	Изучение личности несовершеннолетних на предварительном следствии		
	2	Вопросы психологической экспертизы.		
Тема 7.4 Психологические особенности инвалидов и людей пожилого возраста.	Содержание учебного материала		3	
	1	Категории нормы и патологии, понятие детей и людей с ограниченными возможностями.		
	2	Виды старения, категории пенсионеров.		
	Практические занятия		3	
	1	Категории нормы и патологии, понятие детей и людей с ограниченными возможностями		
	2	Виды старения, категории пенсионеров		
	Контрольная работа		2	
Раздел 3. Учебная практика	<p>Изучение содержания основных положений нормативно-правовых актов о деятельности Управления социальной защиты населения. Знакомство с целями и задачами, функциями, порядком образования, организацией работы и структурой Управления социальной защиты населения. Изучение режима работы и правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Изучение взаимосвязи с вышестоящими органами управления по социальной защите населения, учреждениями и предприятиями города, муниципальными учреждениями,</p>			

	подведомственными Управлению социальной защиты населения.		
Раздел 4 Производственная практика	<p>Изучение практики применения нормативно-правовых актов по назначению и выплате пенсий.</p> <p>Знакомство с порядком приема документов, их регистрацией, оформлением, назначением пособий и иных выплат.</p> <p>Участие в приеме документов для назначения государственных пособий на детей.</p> <p>Подготовка документов для назначения пособий семьям, имеющим детей.</p> <p>Ведение приема граждан и документов по вопросам выплаты социальных пособий, предоставления льгот и компенсаций.</p> <p>Участие в работе городской (районной) комиссии по оказанию адресной социальной помощи отдельным категориям граждан.</p> <p>Участие в работе органов социальной защиты населения.</p>		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета права социального обеспечения.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебно-наглядных пособий, комплект учебно-методической документации.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к справочным правовым системам «Гарант» версия 8.01.1.016, название комплекта «Гарант-Профессионал», клиент-серверная некоммерческая сетевая версия для 20 стандартных рабочих мест (ООО НПП «Гарант-Сервис-Университет»);

«КонсультантПлюс» версия 4020.00.28 Сборка 474671

«Консультант Бюджетные Организации: версия Проф» номер 499333, тип: специальный выпуск ПСВ (сетевая, 50 станций);

«КонсультантПлюс: Эксперт –приложение» номер 38041 тип: специальный выпуск ПСВ (сетевая, 50 станций).

Технические средства обучения:

Экран для проектора Digis (ширина 160 см)

Ноутбук преподавателя HP 15DB0098UR

Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине.

Для формирования и развития общих и профессиональных компетенций в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий: проблемная лекция, разбор конкретных ситуаций. К образовательным технологиям в рамках дисциплины рекомендуется применение тестов по изученным темам (как по вопросам, рассмотренным на лекционных занятиях, так и отведенных на самостоятельное изучение); решение ситуационных задач; презентация с использованием различных вспомогательных средств: интерактивной доски, слайдов, мультимедийной презентации

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику (по профилю специальности). Кабинеты Центра СПО, оборудованные мультимедийным комплексом (проектор, ноутбук, интерактивные доски), оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, информационно-правовое обеспечение «ГАРАНТ», справочная правовая система «КонсультантПлюс»

Реализация программы учебной практики предполагает наличие кабинетов/лабораторий и специального оборудования:

лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности

персональный компьютер обучающегося (10 шт.)

персональный компьютер преподавателя (1 шт.)

сетевое оборудование: коммутатор D-Link DES-3028

лаборатории технических средств обучения

персональный компьютер обучающегося (13 шт.)

персональный компьютер преподавателя (1 шт.)

экран для проектора напольный Projecta (ширина 160 см)

мультимедийный проектор Epson EB-X8

сетевое оборудование: коммутатор D-Link DES-1228 24 порта,

коммутатор COMPEX DS2216 16 портов, шлюз IP-телефонии Cisco SPA8000 8 портов, 6 медиаконвертеров D-Link DMC-920R

Каждый обучающийся обеспечен доступом к справочным правовым системам «Гарант» версия 8.01.1.016, название комплекта «Гарант-Профессионал», клиент-серверная некоммерческая сетевая версия для 20 стандартных рабочих мест (ООО НПП «Гарант-Сервис-Университет»);

«КонсультантПлюс» версия 4020.00.28 Сборка 474671

«Консультант Бюджетные Организации: версия Проф» номер 499333, тип: специальный выпуск ПСВ (сетевая, 50 станций);

«КонсультантПлюс: Эксперт –приложение» номер 38041 тип: специальный выпуск ПСВ (сетевая, 50 станций).

Технические средства обучения: персональные компьютеры, мультимедийное оборудование, компьютер, принтер, сканер, копир в соответствии с техническим оснащением мест специалистов территориальных органов ПФР, центра занятости, МФЦ.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12577-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452184> (дата обращения: 01.08.2023).
2. Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Мачульская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13207-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449403> (дата обращения: 01.08.2023).
3. Сережко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Сережко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 282 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00049-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452502> (дата обращения: 01.08.2023).
4. Романов, В. В. Юридическая психология : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Романов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 170 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9809-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450878> (дата обращения: 01.08.2023).

Дополнительные источники:

1. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 428 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12278-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450903> (дата обращения: 01.08.2023).
2. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00979-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449554> (дата обращения: 01.08.2023).
3. Иванников, В. А. Психология : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Иванников. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. —

480 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5915-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451094> (дата обращения: 01.08.2023).

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	www.school.edu.ru	Российский общеобразовательный портал	Свободный доступ
3.	www.garant.ru	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
4.	www.elibrary.ru	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
5.	www.consultant.ru	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ
6.	http://biblio-online.ru https://urait.ru/	Образовательная платформа	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Используются все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

Форма организации обучающихся - групповая.

Освоению ПМ. 01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» предшествует изучение дисциплин общеобразовательного цикла, таких как ОП. 01 Теория государства и права, ОП.02 Конституционное право, ОП.05 Трудовое право, ОП.13 Документационное обеспечение управления.

Учебная практика организуется на базе образовательной организации после изучения МДК 01.02, МДК 01.02, а так же 70% МДК 01.01.

Производственная практика проходит концентрированно в организациях соответствующего профиля после изучения всех междисциплинарных курсов профессионального модуля и прохождения учебной практики.

Консультационная помощь организуется индивидуально с каждым студентом либо групповые консультации по усмотрению ведущего преподавателя.

Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика может проводиться в учебных базах практики и иных структурных подразделениях университета либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля и университетом (территориальном отделении Пенсионного фонда РФ и органах социальной защиты населения). Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла. Учебная практика проводится в 4 учебном семестре.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между университетом и организациями. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Производственная практика осуществляется в 4 учебном семестре.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от университета и от организации.

Базами производственной практики являются:

- Елецкий городской отдел областного бюджетного учреждения «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области»
- Областное казенное учреждение «Елецкий городской центр занятости населения»
- Областное бюджетное учреждение «Центр социальной защиты населения Липецкой области»

По результатам практики руководителями практики от организации и от университета формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по МДК: имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: имеющие опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и проходящий стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ

Контроль и оценка результатов оформляются в таблицах отдельно по профессиональным и общим компетенциям:

Освоенные профессиональные компетенции)	Результаты обучения	Оценочные средства
1	2	3

<p>ПК 1.1.</p>	<p>Знать нормативные правовые акты , закрепляющие права граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней в сфере социального обеспечения, являющихся основой для назначения и выплаты соответствующего вида социального обеспечения</p> <p>уметь: осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;</p> <p>собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;</p> <p>выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;</p> <p>Иметь практический опыт анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p>	<p>Материалы для тестирования.</p> <p>Вопросы для собеседования.</p> <p>Задания для самостоятельной работы.</p> <p>Задачи.</p> <p>Темы рефератов, докладов, сообщений</p> <p>Задания для контрольной работы</p> <p>Проверка руководителем хода учебной и производственной практики, контроль выполнения заданий</p> <p>Оценка отчёта по учебной и производственной практике.</p> <p>Тесты к квалификационному экзамену.</p>
----------------	---	---

ПК 1.2.	<p>Иметь практический опыт в приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</p> <p>Уметь: составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; – следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.</p> <p>Знать: правовое регулирование порядка приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; нормативные правовые акты, закрепляющие права граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней в сфере социального обеспечения, являющихся основой для назначения и выплаты соответствующего вида социального обеспечения</p>	<p>Материалы для тестирования.</p> <p>Вопросы для собеседования.</p> <p>Задания для самостоятельной работы.</p> <p>Задачи.</p> <p>Темы рефератов, докладов, сообщений</p> <p>Задания для контрольной работы</p> <p>Проверка руководителем хода учебной и производственной практики, контроль выполнения заданий</p> <p>Оценка отчёта по учебной и производственной практике.</p> <p>Тесты к квалификационному экзамену.</p>
---------	---	---

ПК 1.3	<p>Иметь практический опыт определения права, размера и сроков установления страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; – консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; Уметь: рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите; принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; определять перечень документов, необходимых для установления</p>	<p>Материалы для тестирования.</p> <p>Вопросы для собеседования.</p> <p>Задания для самостоятельной работы.</p> <p>Задачи.</p> <p>Темы рефератов, докладов, сообщений</p> <p>Задания для контрольной работы</p> <p>Проверка руководителем хода учебной и производственной практики, контроль выполнения заданий</p> <p>Оценка отчёта по учебной и производственной практике.</p> <p>Тесты к квалификационному экзамену.</p>
--------	---	---

	<p>пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; определять право, размер и сроки назначения пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;</p> <p>Знать: содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;</p> <p>- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;</p>	
ПК 1.4	<p>Знать порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных</p>	<p>Материалы для тестирования.</p> <p>Вопросы для собеседования.</p> <p>Задания для самостоятельной работы.</p>

	<p>выплат; компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан; способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>Уметь осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>Иметь практический опыт пользования компьютерными программами для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат; определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению, индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;</p>	<p>Задачи.</p> <p>Темы рефератов, докладов, сообщений</p> <p>Задания для контрольной работы</p> <p>Проверка руководителем хода учебной и производственной практики, контроль выполнения заданий</p> <p>Оценка отчёта по учебной и производственной практике.</p> <p>Тесты к квалификационному экзамену.</p>
ПК 1.5	<p>Знать порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p>	<p>Материалы для тестирования.</p> <p>Вопросы для собеседования.</p>

	<p>содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; понятия и виды пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;</p> <p>Уметь осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат</p> <p>Иметь практический опыт формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;</p>	<p>Задания для самостоятельной работы.</p> <p>Задачи.</p> <p>Темы рефератов, докладов, сообщений</p> <p>Задания для контрольной работы</p> <p>Проверка руководителем хода учебной и производственной практики, контроль выполнения заданий</p> <p>Оценка отчёта по учебной и производственной практике.</p> <p>Тесты к квалификационному экзамену.</p>
П.К. 1.6	<p>Знать способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности; современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; основные правила профессиональной деятельности.</p>	<p>Материалы для тестирования.</p> <p>Вопросы для собеседования.</p> <p>Задания для самостоятельной работы.</p> <p>Задачи.</p> <p>Темы рефератов, докладов, сообщений</p> <p>Задания для контрольной работы</p>

	<p>Уметь консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p> <p>Иметь практический опыт общения с различными категориями граждан, нуждающимися в социальной помощи; установления психологического контакта с клиентами; адаптации в трудовом коллективе; использования приемов эффективного общения в профессиональной деятельности и саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции;</p>	<p>Проверка руководителем хода учебной и производственной практики, контроль выполнения заданий</p> <p>Оценка отчёта по учебной и производственной практике.</p> <p>Тесты к квалификационному экзамену.</p>
--	---	---

Освоенные <u>общие</u> компетенции)	Результаты обучения	Оценочные средства
1	2	3
ОК.1	демонстрация интереса к будущей профессии	<p>Материалы для тестирования.</p> <p>Вопросы для собеседования.</p> <p>Задания для самостоятельной работы.</p> <p>Задачи.</p> <p>Темы рефератов, докладов, сообщений</p>

		<p>Задания для контрольной работы</p> <p>Проверка руководителем хода учебной и производственной практики, контроль выполнения заданий</p> <p>Оценка отчёта по учебной и производственной практике.</p> <p>Тесты к квалификационному экзамену.</p>
ОК.2	самостоятельный выбор и осознание применения и внедрения современных форм самоуправления собственной деятельностью; выбор и осознание применения оптимальных методов, способов решения профессиональных задач; обоснованная оценка их эффективности и качества выполнения в профессиональной области	<p>Материалы для тестирования.</p> <p>Вопросы для собеседования.</p> <p>Задания для самостоятельной работы.</p> <p>Задачи.</p> <p>Темы рефератов, докладов, сообщений</p> <p>Задания для контрольной работы</p> <p>Проверка руководителем хода учебной и производственной практики, контроль выполнения заданий</p> <p>Оценка отчёта по учебной и</p>

		<p>производственной практике.</p> <p>Тесты к квалификационному экзамену.</p>
ОК.3	<p>логически последовательное и обоснованное решение стандартных и нестандартных профессиональных задач; уверенная, содержательная и аргументированная защита собственной точки зрения; адекватность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях; оперативность принятия решения</p>	<p>Материалы для тестирования.</p> <p>Вопросы для собеседования.</p> <p>Задания для самостоятельной работы.</p> <p>Задачи.</p> <p>Темы рефератов, докладов, сообщений</p> <p>Задания для контрольной работы</p> <p>Проверка руководителем хода учебной и производственной практики, контроль выполнения заданий</p> <p>Оценка отчёта по учебной и производственной практике.</p> <p>Тесты к квалификационному экзамену.</p>
ОК.4	<p>эффективный поиск, выбор и использование необходимой информации в профессиональной деятельности; оптимальные сроки поиска и использования различных источников</p>	<p>Материалы для тестирования.</p> <p>Вопросы для собеседования.</p>

	<p>информации; свободное владение информацией.</p>	<p>Задания для самостоятельной работы.</p> <p>Задачи.</p> <p>Темы рефератов, докладов, сообщений</p> <p>Задания для контрольной работы</p> <p>Проверка руководителем хода учебной и производственной практики, контроль выполнения заданий</p> <p>Оценка отчёта по учебной и производственной практике.</p> <p>Тесты к квалификационному экзамену.</p>
ОК.5	<p>демонстрация организации нахождения, обработки, хранения и передачи информации с помощью мультимедийных средств информационно-коммуникационных технологий, различных программ, содержащих правовую информацию (Консультант плюс; Гарант);</p> <p>демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Материалы для тестирования.</p> <p>Вопросы для собеседования.</p> <p>Задания для самостоятельной работы.</p> <p>Задачи.</p> <p>Темы рефератов, докладов, сообщений</p> <p>Задания для контрольной работы</p>

		<p>Проверка руководителем хода учебной и производственной практики, контроль выполнения заданий</p> <p>Оценка отчёта по учебной и производственной практике.</p> <p>Тесты к квалификационному экзамену.</p>
ОК.6	<p>проявление коммуникативных качеств при общении с коллегами и преподавателями, терпимость к другим мнениям и позициям;</p> <p>Нахождение продуктивных способов реагирования в конфликтных ситуациях</p> <p>самостоятельный выбор и сознание применения и внедрения современных форм самоуправления собственной деятельностью; выбор и осознание применения оптимальных методов, способов решения профессиональных задач; обоснованная оценка их эффективности и качества выполнения в профессиональной области</p>	<p>Материалы для тестирования.</p> <p>Вопросы для собеседования.</p> <p>Задания для самостоятельной работы.</p> <p>Задачи.</p> <p>Темы рефератов, докладов, сообщений</p> <p>Задания для контрольной работы</p> <p>Проверка руководителем хода учебной и производственной практики, контроль выполнения заданий</p> <p>Оценка отчёта по учебной и производственной практике.</p>

		Тесты к квалификационному экзамену.
ОК.7	Демонстрация и проявление умения отвечать за работу своих коллег; Проведение самоанализа и при Необходимости корректировка результатов своей работы.	Материалы для тестирования. Вопросы для собеседования. Задания для самостоятельной работы. Задачи. Темы рефератов, докладов, сообщений Задания для контрольной работы Проверка руководителем хода учебной и производственной практики, контроль выполнения заданий Оценка отчёта по учебной и производственной практике. Тесты к квалификационному экзамену.
ОК.8	демонстрация способности самостоятельной работы при изучении профессионального модуля; уметь организовать самостоятельную работу при изучении профессионального модуля – составление личных планов самообразования и	Материалы для тестирования. Вопросы для собеседования. Задания для самостоятельной работы.

	<p>саморазвития; критический самоанализ и самостоятельность при необходимости освоения новых компетенций; самоанализ и коррекция результатов собственной работы.</p>	<p>Задачи.</p> <p>Темы рефератов, докладов, сообщений</p> <p>Задания для контрольной работы</p> <p>Проверка руководителем хода учебной и производственной практики, контроль выполнения заданий</p> <p>Оценка отчёта по учебной и производственной практике.</p> <p>Тесты к квалификационному экзамену.</p>
ОК.9	<p>Демонстрация знания в области нормативных документов РФ, областного и местного уровня.</p> <p>Демонстрация умений и навыков в Систематизации новых Нормативных документов.</p> <p>Демонстрация умения проектирования Профессиональных целей в соответствии изменений правовой базы.</p> <p>Проявление интереса к изменениям в области профессиональной деятельности; умение осуществлять поиск актуальной информации; эффективный поиск и выбор актуальной профессиональной документации.</p>	<p>Материалы для тестирования.</p> <p>Вопросы для собеседования.</p> <p>Задания для самостоятельной работы.</p> <p>Задачи.</p> <p>Темы рефератов, докладов, сообщений</p> <p>Задания для контрольной работы</p> <p>Проверка руководителем хода учебной и производственной</p>

		<p>практики, контроль выполнения заданий</p> <p>Оценка отчёта по учебной и производственной практике.</p> <p>Тесты к квалификационному экзамену.</p>
ОК 10	Демонстрация знания основ здорового образа жизни, соблюдения требований охраны труда	<p>Материалы для тестирования.</p> <p>Вопросы для собеседования.</p> <p>Задания для самостоятельной работы.</p> <p>Задачи.</p> <p>Темы рефератов, докладов, сообщений</p> <p>Задания для контрольной работы</p> <p>Проверка руководителем хода учебной и производственной практики, контроль выполнения заданий</p> <p>Оценка отчёта по учебной и производственной практике.</p> <p>Тесты к квалификационному экзамену.</p>

ОК.11	Демонстрация соблюдения делового этикета, культуры и психологических основ общения, норм и правил поведения. Знание положений Кодекса профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения;	Темы рефератов, докладов, сообщений. Контрольные вопросы для собеседования. Типовые контрольные работы. Наблюдение и оценка отчёта по производственной практике. Тесты к квалификационному экзамену.
ОК.12	Демонстрация знаний положений Кодекса профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения; проявление нетерпимости к коррупционному поведению.	Темы рефератов, докладов, сообщений. Контрольные вопросы для собеседования. Типовые контрольные работы. Наблюдение и оценка отчёта по производственной практике. Тесты к квалификационному экзамену.