



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.02.02 ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Юриспруденция

Квалификация (степень): *бакалавр*

Форма обучения: *очная, очно-заочная*

Институт: права и экономики

Кафедра: иностранных языков и методики их преподавания

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	1, 2	1	
Семестр/триместр	1, 2, 3	1, 2, 3	

Лекции			
Лабораторные занятия			
Практические (семинарские) занятия	108	24	
в т.ч. практическая подготовка			
Консультации			
Форма(ы) промежуточной аттестации	Зачет (семестр 1) Зачет (семестр 2) Зачет с оценкой (семестр 3)	Зачет (семестр 1) Зачет (семестр 2) Зачет с оценкой (семестр 3)	
Контроль			
Иные форма работы			
Самостоятельная работа	108	192	

Всего часов: **216**

Трудоемкость: **6** зачетных единиц

Разработчик(и) рабочей программы:

кандидат педагогических наук, доцент *Н.Н. Архангельская*

кандидат педагогических наук, доцент *Н.В. Осипова*

кандидат педагогических наук, доцент *А.Н. Пузатых*

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель изучения дисциплины: повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования; овладение обучающимися необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в бытовой и деловой сферах общения, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи изучения дисциплины:

- совершенствовать фонетические и грамматические навыки;
- расширять объем пассивной и активной лексики, употребительной в бытовой и деловой сферах общения;
- развивать способность понимать аутентичную речь на слух;
- совершенствовать навыки устно-речевого общения и письменной коммуникации на иностранном языке;
- развивать умения чтения и перевода иноязычных текстов;
- расширять знания о культуре стран изучаемого языка.

Место дисциплины в структуре ОПОП: реализуется в рамках обязательной части блока Б1. Дисциплины (модули).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4	Знать: <ul style="list-style-type: none">– коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках;– вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;	Знает: <ul style="list-style-type: none">– языковые особенности стилей делового общения на иностранном языке;– основные фонетические, лексико-грамматические, синтаксические нормы изучаемого языка
	Уметь: <ul style="list-style-type: none">– коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках;– вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.	Умеет: <ul style="list-style-type: none">– распознавать иностранную речь в процессе устной коммуникации и строить собственное устное высказывание в соответствии с нормами языка;– осуществлять письменное деловое общение на иностранном языке
	Владеть: <ul style="list-style-type: none">– навыками использования информационно коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	Владеет: <ul style="list-style-type: none">– навыками поиска необходимой информации в Интернете для решения коммуникативных задач на иностранном языке;– навыками перевода текстов академической направленности с

	<p>языках;</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками выполнения перевода академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык. 	иностранного на русский и с русского на иностранный язык
ОПК-5	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – профессиональную юридическую лексику; – формы, методы и законы интеллектуальной познавательной деятельности с помощью логического языка; – систему ключевых моментов и видов аргументации; – правила составления и воспроизводства устной и письменной речи 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – иноязычную лексику, наиболее употребительную в сфере юриспруденции; – иноязычную лексику и специфику построения предложений на иностранном языке, обеспечивающие построение логического высказывания; – особенности построения аргументированной речи на иностранном языке; – грамматические и стилистические правила составления и воспроизведения иноязычной устной и письменной речи
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать и оценивать устную и письменную речь с учетом юридической лексики в форме произнесенных или написанных утверждений; – логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь 	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать устное и письменное иноязычное монологическое высказывание с использованием юридической лексики; – логически верно, аргументировано и ясно строить диалогическую и монологическую иноязычную речь в устной и письменной форме
	<p>Владеть:</p> <p>навыками участия в публичных мероприятиях и (или) организации совместной деятельности, изготовления юридического документа с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики</p>	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками публичного выступления на иностранном языке и организации совместной деятельности с иностранными партнерами; – навыками употребления иноязычной профессиональной юридической лексики в документах

II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ
с указанием количества академических часов, выделенных
на контактную работу обучающихся с преподавателем
(по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Очная форма обучения

Английский язык

№ п/п	Наименование разде- лов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
1 Семестр						
Раздел 1. Представление в сфере делового общения.						
1.	Тема 1. Биография. Грамматика. Основы нормативного произ- ношения (артикуляция, ударение, интонация).Спряжение глаголов to be, to have.	18	-	8	-	10
2.	Тема 2. Организация рабочего времени. Грамматика. Степени сравнения прилага- тельных и наречий. Личные и притяжа- тельные местоимения. Неопределенные ме- стоимения much, many.	18	-	8	-	10
3.	Тема 3. Организация досуга. Увлечение. Грамматика. Времена группы Simple. Не- правильные глаголы. Неопределенные ме- стоимения some, any, no. Модальные глаго- лы, их эквиваленты.	18	-	10	-	8
4.	Тема 4. Подготовка резюме. Сопроводи- тельное письмо. Грамматика. Времена группы Continuous.	18	-	10	-	8

	Артикли. Словообразование.					
	<i>Форма отчетности</i>	зачет				
	<i>Итого за 1 семестр</i>	72	-	36	-	36
	в т.ч. практическая подготовка					
2 Семестр						
Раздел 2. Социокультурные и лингвострановедческие аспекты делового общения.						
5.	Тема 5. Российская Федерация: социокультурные и лингвострановедческие аспекты. Грамматика. Времена группы Perfect. Артикли с географическими названиями.	18	-	8	-	10
6.	Тема 6. Страна изучаемого языка: социокультурные и лингвострановедческие аспекты. Грамматика. Страдательный залог. Артикли с именами собственными.	18	-	8	-	10
7.	Тема 7. Города стран изучаемого языка. Грамматика. Инфинитив: формы, грамматические конструкции.	18	-	18	-	8
8.	Тема 8. Устное деловое взаимодействие. Грамматика. Неличные формы глагола: причастие 1,2. Самостоятельный причастный оборот.	18	-	10	-	8
	<i>Форма отчетности</i>	зачет				
	<i>Итого за 2 семестр</i>	72	-	36	-	36
	в т.ч. практическая подготовка					
3 Семестр						
Раздел 3. Академическая и профессиональная сферы делового общения.						
9.	Тема 9. Университет. Учеба в университете.	18	-	8	-	10

	Грамматика. Герундий.					
10.	Тема 10. Сфера профессиональной деятельности. Грамматика. Прямая и косвенная речь. Реферирование статей.	18	-	8	-	10
11.	Тема 11. Известные личности в сфере профессиональной деятельности. Грамматика. Перевод прямой речи в косвенную речь. Согласование времен.	18	-	10	-	8
12.	Тема 12. Деловое письмо. Деловое письмо. Структура делового письма, виды писем.	18	-	10	-	8
	<i>Форма отчетности</i>	зачет с оценкой				
	<i>Итого за 3 семестр</i>	72	-	36	-	36
	в т.ч. практическая подготовка					
	ИТОГО:	216		108		108

Немецкий язык

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
Семестр 1						
Раздел 1. Представление в сфере делового общения						
1.	Тема 1. Биография. Грамматика, фонетика. Особенности произношения согласных и гласных звуков немецкого языка. Словесное ударение. Интонация немецкого предложения. Порядок слов в простом немецком предложении. Количественные числительные. Особенности чтения дат. Порядковые числительные. Личные и притяжательные местоимения. Спряжение глаголов в настоящем времени. Простое прошедшее	18	–	10	–	8

	время (претерит)					
2.	Тема 2. Организация рабочего времени. <i>Грамматика.</i> Глаголы с отделяемыми и неотделяемыми приставками. Возвратные глаголы. Модальные глаголы. Будущее время. Отрицания	18	–	10	–	8
3.	Тема 3. Организация досуга. Интересы и увлечения. <i>Грамматика.</i> Артикль: употребление и склонение в ед. и мн. числе. Склонение имен существительных. Местоимения „man“, „es“	18	–	8	–	10
4.	Тема 4. Подготовка резюме. Сопроводительное письмо. <i>Грамматика.</i> Сложносочиненное предложение. Повелительное наклонение	18	–	8	–	10
	<i>Форма отчетности</i>	<i>Зачет</i>				
	<i>Итого за семестр 1</i>	72	–	36	–	36
	в т.ч. практическая подготовка					
Семестр 2						
Раздел 2. Социокультурные и лингвострановедческие аспекты делового общения						
5.	Тема 5. Российская Федерация: социокультурные и лингвострановедческие аспекты. <i>Грамматика.</i> Сложные временные формы глагола: перфект, плюсквамперфект. Местоименные наречия	18	–	8	–	10
6.	Тема 6. Страна изучаемого языка: социокультурные и лингвострановедческие аспекты. <i>Грамматика.</i> Употребление zu перед инфинитивом. Грамматические конструкции: um zu + Infinitiv, ohne zu + Infinitiv, statt zu + Infinitiv; haben/ sein zu + Infinitiv	18	–	10	–	8
7.	Тема 7. Города стран изучаемого языка. <i>Грамматика.</i> Предлоги с винительным, дательным, родительным падежами	18	–	8	–	10
8.	Тема 8. Устное деловое взаимодействие. <i>Грамматика.</i> Предлоги двойного управления	18	–	10	–	8
	<i>Форма отчетности</i>	<i>Зачет</i>				
	<i>Итого за семестр 2</i>	72	–	36	–	36
	в т.ч. практическая подготовка					
Семестр 3						
Раздел 3. Академическая и профессиональная сферы делового общения						
9.	Тема 9. Университет. Учеба в университете.	18	–	10	–	8

	<i>Грамматика. Склонение имен прилагательных</i>					
10.	Тема 10. Сфера профессиональной деятельности. <i>Грамматика. Степени сравнения имен прилагательных</i>	18	–	10	–	8
11.	Тема 11. Известные личности в сфере профессиональной деятельности. <i>Грамматика. Пассив: образование и употребление. Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений (придаточные дополнительные, придаточные определительные)</i>	18	–	8	–	10
12.	Тема 12. Деловое письмо. Структура делового письма, виды писем. <i>Грамматика. Типы придаточных предложений (придаточные обстоятельственные: придаточные причины, цели, условия, времени, образа действия)</i>	18	–	8	–	10
	<i>Форма отчетности</i>	<i>Зачет с оценкой</i>				
	<i>Итого за семестр 3</i>	<i>72</i>	–	<i>36</i>	–	<i>36</i>
	в т.ч. практическая подготовка					
	ИТОГО:	216		108		108

Французский язык

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
1 Семестр						
Раздел 1. Представление в сфере делового общения.						
1.	Тема 1. Биография. Грамматика. Строй француз- ского предложения. Употреб- ление артикля во француз- ском языке. Спряжение гла- голов «être» «avoir».	18	-	8	-	10
2.	Тема 2. Организация рабоче- го времени. Грамматика. Группы глаго- лов. Возвратные глаголы. От- рицательная форма глагола. Притяжательные прилага- тельные. Указательные при- лагательные.	18	-	8	-	10
3.	Тема 3. Организация досуга.	18	-	10	-	8

	Увлечение. Грамматика. Имя прилагательное (образование женского и мужского рода). Степени сравнения прилагательных и наречий. Предлоги.					
4.	Тема 4. Подготовка резюме. Сопроводительное письмо. Грамматика. Времена изъявительного наклонения: Настоящее время (présent).	18	-	10	-	8
	<i>Форма отчетности</i>	зачет				
	<i>Итого за 1 семестр</i>	72	-	36	-	36
	в т.ч. практическая подготовка					
2 Семестр						
Раздел 2. Социокультурные и лингвострановедческие аспекты делового общения.						
5.	Тема 5. Российская Федерация: социокультурные и лингвострановедческие аспекты. Грамматика. Будущее время (Future simple, Future dans le passé, Futur immédiat, Futur immédiat dans le passé, Futur antérieur, Futur antérieur dans le passé).	18	-	8	-	10
6.	Тема 6. Страна изучаемого языка: социокультурные и лингвострановедческие аспекты. Грамматика. Времена изъявительного наклонения. Прошедшее время (Passé composé, passé simple, Imparfait, Plus-que-parfait, Passé immediate, Plus-que-parfait immediate, Passé antérieur).	18	-	8	-	10
7.	Тема 7. Города стран изучаемого языка. Грамматика. Согласование времен.	18	-	10	-	8
8.	Тема 8. Устное деловое взаимодействие. Грамматика. Прямая и косвенная речь.	18	-	10	-	8
	<i>Форма отчетности</i>	зачет				
	<i>Итого за 2 семестр</i>	72	-	36	-	36

	в т.ч. практическая подготовка					
3 Семестр						
Раздел 3. Академическая и профессиональная сферы делового общения.						
9.	Тема 9. Университет. Учеба в университете. Грамматика. Повелительное наклонение.	18	-	8	-	10
10.	Тема 10. Сфера профессиональной деятельности. Грамматика. Времена условного наклонения.	18	-	8	-	10
11.	Тема 11. Известные личности в сфере профессиональной деятельности. Грамматика. Времена сослагательного наклонения.	18	-	10	-	8
12.	Тема 12. Деловое письмо. Деловое письмо. Структура делового письма, виды писем. Грамматика. Неличные формы глагола. Пассивный залог.	18	-	10	-	8
	<i>Форма отчетности</i>	зачет с оценкой				
	<i>Итого за 3 семестр</i>	72	-	36	-	36
	в т.ч. практическая подготовка					
	ИТОГО:	216		108		108

Очно-заочная форма обучения

Английский язык

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
Установочная сессия						
Раздел 1. Представление в сфере делового общения						
1.	Тема 1. Биография. <i>Грамматика, фонетика.</i> Основы нормативного произношения (артикуляция, ударение, интонация). Спряжение глаголов to be, to have	9	–	2	–	7
2.	Тема 2. Организация рабочего времени. <i>Грамматика.</i> Степени сравнения прилагательных и наречий. Личные и притяжа-	9	–	2	–	7

	тельные местоимения. Неопределенные местоимения much, many					
3.	Тема 3. Организация досуга. Интересы и увлечения. <i>Грамматика.</i> Времена группы Simple. Неправильные глаголы. Неопределенные местоимения some, any, no. Модальные глаголы, их эквиваленты	9	–	1	–	8
4.	Тема 4. Подготовка резюме. Сопроводительное письмо. <i>Грамматика</i> Времена группы Continuous. Артикли. Словообразование	9	–	1	–	8
	<i>Форма отчетности</i>					
	<i>Итого за установочную сессию</i>	36	–	6	–	30
	в т.ч. практическая подготовка					
Триместр 1						
Раздел 2. Социокультурные и лингвострановедческие аспекты делового общения						
5.	Тема 5. Российская Федерация: социокультурные и лингвострановедческие аспекты. <i>Грамматика.</i> Времена группы Perfect. Артикли с географическими названиями	18	–	2	–	16
6.	Тема 6. Страна изучаемого языка: социокультурные и лингвострановедческие аспекты. <i>Грамматика.</i> Страдательный залог. Артикли с именами собственными	18	–	1	–	17
7.	Тема 7. Города стран изучаемого языка. <i>Грамматика.</i> Инфинитив: формы, грамматические конструкции	18	–	2	–	16
8.	Тема 8. Устное деловое взаимодействие. <i>Грамматика.</i> Неличные формы глагола: причастие 1,2. Самостоятельный причастный оборот	18	–	1	–	17
	<i>Форма отчетности</i>	<i>Зачет</i>				
	<i>Итого за триместр 1</i>	72	–	6	–	66
	в т.ч. практическая подготовка					
Триместр 2						
Раздел 3. Академическая и профессиональная сферы делового общения						
9.	Тема 9. Университет. Учеба в университете. <i>Грамматика.</i> Герундий	37	–	4	–	33
10.	Тема 10. Сфера профессиональной деятельности. <i>Грамматика.</i> Прямая и косвенная речь. Реферирование статей	35	–	2	–	33
	<i>Форма отчетности</i>	<i>Зачет</i>				
	<i>Итого за триместр 2</i>	72	–	6	–	66

	в т.ч. практическая подготовка					
Триместр 3						
11.	Тема 11. Известные личности в сфере профессиональной деятельности. <i>Грамматика.</i> Перевод прямой речи в косвенную речь. Согласование времен	19	–	4	–	15
12.	Тема 12. Деловое письмо. Структура делового письма, виды писем	17	–	2	–	15
	<i>Форма отчетности</i>	<i>Зачет с оценкой</i>				
	<i>Итого за триместр 3</i>	<i>36</i>	–	6	–	30
	в т.ч. практическая подготовка					
	ИТОГО:	216		24		192

Немецкий язык

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
Установочная сессия						
Раздел 1. Представление в сфере делового общения						
1.	Тема 1. Биография. Грамматика, фонетика. Особенности произношения согласных и гласных звуков немецкого языка. Словесное ударение. Интонация немецкого предложения. Порядок слов в простом немецком предложении. Количественные числительные. Особенности чтения дат. Личные и притяжательные местоимения. Спряжение глаголов в настоящем времени. Порядковые числительные. Простое прошедшее время (претерит)	9	–	2	–	7
2.	Тема 2. Организация рабочего времени. Грамматика. Глаголы с отделяемыми и неотделяемыми приставками. Возвратные глаголы. Модальные глаголы. Будущее время. Отрицания	9	–	2	–	7
3.	Тема 3. Организация досуга. Интересы и увлечения. Грамматика. Артикль: употребление и склонение в ед. и мн. числе. Склонение имен существительных. Местоимения „man“, „es“	9	–	1	–	8
4.	Тема 4. Подготовка резюме. Сопроводительное письмо. Грамматика. Сложносочиненное предложение. Повелительное наклонение	9	–	1	–	8

	<i>Форма отчетности</i>					
	<i>Итого за установочную сессию</i>	36	–	6	–	30
	в т.ч. практическая подготовка					
Триместр 1						
Раздел 2. Социокультурные и лингвострановедческие аспекты делового общения						
5.	Тема 5. Российская Федерация: социокультурные и лингвострановедческие аспекты. <i>Грамматика.</i> Сложные временные формы глагола: перфект, плюсквамперфект. Местоименные наречия	18	–	2	–	16
6.	Тема 6. Страна изучаемого языка: социокультурные и лингвострановедческие аспекты. <i>Грамматика.</i> Употребление zu перед инфинитивом. Грамматические конструкции: um zu + Infinitiv, ohne zu + Infinitiv, statt zu + Infinitiv; haben/ sein zu + Infinitiv	18	–	1	–	17
7.	Тема 7. Города стран изучаемого языка. <i>Грамматика.</i> Предлоги с винительным, дательным, родительным падежами	18	–	2	–	16
8.	Тема 8. Устное деловое взаимодействие. <i>Грамматика.</i> Предлоги двойного управления	18	–	1	–	17
	<i>Форма отчетности</i>	<i>Зачет</i>				
	<i>Итого за семестр 1</i>	72	–	6	–	66
	в т.ч. практическая подготовка					
Триместр 2						
Раздел 3. Академическая и профессиональная сферы делового общения						
9.	Тема 9. Университет. Учеба в университете. <i>Грамматика.</i> Склонение имен прилагательных	37	–	4	–	33
10.	Тема 10. Сфера профессиональной деятельности. <i>Грамматика.</i> Степени сравнения имен прилагательных	35	–	2	–	33
	<i>Форма отчетности</i>	<i>Зачет</i>				
	<i>Итого за семестр 2</i>	72	–	6	–	66
	в т.ч. практическая подготовка					
Триместр 3						
11.	Тема 11. Известные личности в сфере профессиональной деятельности. <i>Грамматика.</i> Пассив: образование и употребление. Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений	19	–	4	–	15

	(придаточные дополнительные, придаточные определительные)					
12.	Тема 12. Деловое письмо. Деловое письмо. Структура делового письма, виды писем. <i>Грамматика.</i> Типы придаточных предложений (придаточные обстоятельственные: придаточные причины, цели, условия, времени, образа действия)	17	–	2	–	15
	<i>Форма отчетности</i>	<i>Зачет с оценкой</i>				
	<i>Итого за семестр 3</i>	36	–	6	–	30
	в т.ч. практическая подготовка					
	ИТОГО:	216		24		192

Французский язык

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
Установочная сессия						
Раздел 1. Представление в сфере делового общения						
1.	Тема 1. Биография. Грамматика. Строй французского предложения. Употребление артикля во французском языке. Спряжение глаголов «être» «avoir»	9	–	2	–	7
2.	Тема 2. Организация рабочего времени. Грамматика. Группы глаголов. Возвратные глаголы. Отрицательная форма глагола. Притяжательные местоимения. Указательные местоимения	9	–	2	–	7
3.	Тема 3. Организация досуга. Интересы и увлечения. Грамматика. Имя прилагательное (образование женского и мужского рода). Степени сравнения прилагательных и наречий. Предлоги	9	–	1	–	8
4.	Тема 4. Подготовка резюме. Сопроводительное письмо. Грамматика. Времена изъявительного наклонения: Настоящее время (présent)	9	–	1	–	8
	Форма отчетности					
	Итого за установочную сессию	36	–	6	–	30
	в т.ч. практическая подготовка					
Триместр 1						
Раздел 2. Социокультурные и лингвострановедческие аспекты делового общения						

5.	Тема 5. Российская Федерация: социо-культурные и лингвострановедческие аспекты. <i>Грамматика.</i> Будущее время (Future simple, Future dans le passé, Futur immédiat, Futur immédiat dans le passé, Futur antérieur, Futur antérieur dans le passé)	18	–	2	–	16
6.	Тема 6. Страна изучаемого языка: социо-культурные и лингвострановедческие аспекты. <i>Грамматика.</i> Времена изъявительного наклонения. Прошедшее время (Passé composé, passé simple, Imparfait, Plus-que-parfait, Passé immediate, Plus-que-parfait immediate, Passé antérieur)	18	–	1	–	17
7.	Тема 7. Города стран изучаемого языка. <i>Грамматика.</i> Согласование времен	18	–	2	–	16
8.	Тема 8. Устное деловое взаимодействие. <i>Грамматика.</i> Прямая и косвенная речь	18	–	1	–	17
	<i>Форма отчетности</i>	<i>Зачет</i>				
	<i>Итого за триместр 1</i>	72	–	6	–	66
	в т.ч. практическая подготовка					
Триместр 2						
Раздел 3. Академическая и профессиональная сферы делового общения						
9.	Тема 9. Университет. Учеба в университете. <i>Грамматика.</i> Повелительное наклонение	37	–	4	–	33
10.	Тема 10. Сфера профессиональной деятельности. <i>Грамматика.</i> Времена условного наклонения.	35	–	2	–	33
	<i>Форма отчетности</i>	<i>Зачет</i>				
	<i>Итого за триместр 2</i>	72	–	6	–	66
	в т.ч. практическая подготовка					
Триместр 3						
11.	Тема 11. Известные личности в сфере профессиональной деятельности. <i>Грамматика.</i> Времена сослагательного наклонения	19	–	4	–	15
12.	Тема 12. Деловое письмо. Структура делового письма, виды писем. <i>Грамматика.</i> Неличные формы глагола	17	–	2	–	15
	<i>Форма отчетности</i>	<i>Зачет с оценкой</i>				
	<i>Итого за триместр 3</i>	36	–	6	–	30
	в т.ч. практическая подготовка					
	ИТОГО:	216		24		192

Заочная форма обучения (не реализуется)

**III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Текущая аттестация проводится в форме контрольной работы.

Типовой вариант контрольной работы

Английский язык

Выберите правильный вариант.

1. Cambridge _____ a beautiful city.

- a) be b) are c) is

2. I'm _____ taxi-driver.

- a) any b) an c) a

3. My sister _____

- a) is ten b) is ten years c) has ten years.

4. John and Tom are _____ friends.

- a) Peter b) Peter's c) of Peter

5. This is my boyfriend. _____ French.

- a) He's b) She's c) It's

6. My teacher's from Canada, and _____ name's Lisa.

- a) your b) our c) her

7. My best friend is _____ doctor.

- a) – b) the c) a

8. We shall go for a walk if _____ sun comes out.

- a) – b) a c) the

9. We visited _____ Canada and _____ United States on our last journey.

- a) the, – b) the, the c) – , the d) – , –

10. Henry VIII had six _____.

- a) wives b) wife's c) wife

11. Elizabeth I was the last of Henry VIII's _____.

- a) childs b) children c) childrens

12. The Olympic Games were revived in 1896 (_____).

- a) one thousand eight hundred and ninety six b) one eight nine six c) eighteen ninety six

13. Many people have a computer _____ home.

- a) for b) at c) on

14. Traditional English afternoon tea _____ rare nowadays.

- a) is b) was c) are

15. Определите тип вопроса.

How old are you?

- a) общий b) специальный c) разделительный

16. I don't have a job. I'm _____.

- a) lonely b) sick c) unemployed d) crazy

17. I'm _____. I want a sandwich.

- a) angry b) hungry c) thirsty

18. What's your ____ sport?
a) important b) favourite c) beautiful
19. Bicycle, subway, van, ____ .
a) desk b) truck c) tomato d) rabbit
20. Do you like to ____ TV?
a) observe b) look c) watch
21. London is ____ expensive than New York.
a) more b) very c) too
22. Somebody has locked the box and I couldn't ____ it.
a) see b) open c) close
23. What word do we use before the surname of the man when we address him?
a) Sir b) Mr c) Mrs
24. What word do we use when we address a man and we don't know his name?
a) Sir b) Mr c) Mrs
25. What word do we use before the surname of the married woman when we address her?
a) Sir b) Mr c) Mrs

Немецкий язык

1. Welches Jahr gilt als Gründungsjahr der staatlichen I.A. Bunin-Universität Jelez?
a) 1919
b) 1929
c) 1949
d) 1959
2. Wann wurde die staatliche pädagogische Hochschule in die I.A. Bunin-Universität Jelez umbenannt?
a) 2000
b) 2002
c) 2004
d) 2006
3. Was ist falsch?
a) Unsere Universität hat einige Mensen.
b) Unsere Universität hat einen Sportkomplex.
c) Unsere Universität hat einen Behandlungsraum.
d) Unsere Universität hat einen Eispalast.
4. Was ist richtig?
a) Das Hauptgebäude der staatlichen I.A. Bunin-Universität Jelez befindet sich in der Lenin-Straße.
b) Das Hauptgebäude der staatlichen I.A. Bunin-Universität Jelez befindet sich in der Kommunarow-Straße.
c) Das Hauptgebäude der staatlichen I.A. Bunin-Universität Jelez befindet sich in der Gorki-Straße.
d) Das Hauptgebäude der staatlichen I.A. Bunin-Universität Jelez befindet sich in der Puschkin-Straße.
5. Übersetzen Sie ins Deutsch: «В нашем университете есть заочное обучение».
a) In unserer Universität gibt es Fernstudium.
b) In unserer Universität gibt es Direktstudium.
c) In unserer Universität gibt es Abendstudium.

- d) In unserer Universität gibt es Kommerzstudium.
6. Was ist falsch?
- a) Der Student hat ein Studienbuch.
 - b) In der Prüfungsperiode legen die Studenten Vorprüfungen und Prüfungen ab.
 - c) Der Direktor steht an der Spitze der Universität.
 - d) Unsere Universität hat auch Fernstudenten.
7. Wann haben die Direktstudenten die Prüfungsperiode?
- a) im Winter und im Sommer
 - b) im Herbst und im Winter
 - c) im Frühling und im Sommer
 - d) im Herbst und im Frühling
8. В каком из словосочетаний представлен сильный тип склонения прилагательных?
- a) nach einer kurzen Pause
 - b) unsere Diskussion
 - c) staatliche Universität
 - d) das letzte Studienjahr
9. Ich befinde mich in dem ... Hörsaal:
- a) große
 - b) großen
 - c) groß
 - d) großem
10. Diese ... Lektorin sieht gut aus.
- a) junger
 - b) junge
 - c) jungen
 - d) junges
11. По какому типу склоняются прилагательные, если перед ними стоят местоимения *dieser, jener, jeder, welcher, solcher*?
- a) по слабому
 - b) по смешанному
 - c) по сильному
 - d) по этим местоимениям нельзя определить тип склонения
12. Er ist ... Lektor.
- a) gute
 - b) guter
 - c) guten
 - d) gutes
13. Ich studiere an der ... Universität.
- a) klassischer
 - b) klassische
 - c) klassisch
 - d) klassischen
14. Unser ... Studentenheim steht in der Lenin-Straße.
- a) altes
 - b) alte
 - c) alter
 - d) alten
15. Hast du dich auf den ... Unterricht vorbereitet?

- a) praktisches
 - b) praktische
 - c) praktischen
 - d) praktischem
16. Die Universität bietet den Studenten die ... Möglichkeiten zur Entspannung und Erholung.
- a) vielfältigen
 - b) vielfältige
 - c) vielfältig
 - d) vielfältigene
17. Для какого типа склонения прилагательных характерна следующая особенность: прилагательные получают родовые окончания в именительном падеже, а прилагательные женского и среднего родов также в винительном падеже, в остальных падежах окончание -en?
- a) для слабого
 - b) для смешанного
 - c) для сильного
 - d) такой особенности не существует
18. In der ... Pause essen wir gewöhnlich zu Mittag.
- a) große
 - b) großenen
 - c) großen
 - d) groß
19. В каком из окончаний прилагательных не допущена ошибка?
- a) mit schwierigen Problem
 - b) über einen klugen Studenten
 - c) bei starken Regen
 - d) vor großen Freude
20. Переведите на немецкий язык: *Профессия будет выбрана мной самостоятельно.*
- a) Der Beruf wird mich selbständig gewählt werden.
 - b) Der Beruf wird mit mir selbständig gewählt werden.
 - c) Der Beruf wird von mir selbständig gewählt werden.
 - d) Der Beruf wird durch mich selbständig gewählt werden.
21. Переведите на немецкий язык: *Письмо было написано.*
- a) Der Brief wird geschrieben.
 - b) Der Brief ist geschrieben worden.
 - c) Der Brief wurde schreiben.
 - d) Der Brief wird schreiben werden.
22. Определите временную форму *Passiv* в предложении: *Berlin wurde in 13. Jahrhundert gegründet.*
- a) Präteritum Passiv
 - b) Präsens Passiv
 - c) Perfekt Passiv
 - d) Futurum Passiv
23. Поставьте глагол *fragen* в *Plusquamperfekt Passiv*:
- a) Er war gefragt worden.
 - b) Er ist gefragt worden.
 - c) Er wird gefragt werden.

- d) Er wurde gefragt worden.
24. Найдите *Präsens Passiv*:
- a) er wurde gewählt
 - b) er werdet gewählt
 - c) er wird gewählt
 - d) er wurdet gewählt
25. Найдите *Präteritum Passiv*:
- a) sie wurde komponiert
 - b) sie wurdet komponiert
 - c) sie wurde komponiert
 - d) sie wird komponiert
26. Найдите *Perfekt Passiv*:
- a) Sie sind geblieben worden
 - b) Sie wurden geblieben worden
 - c) Sie sind geblieben worden
 - d) Sie waren geblieben worden
27. Das Essen wurde ... gekocht.
- a) durch meine Mutter
 - b) von meiner Mutter
 - c) von meinem Mutter
 - d) mit meinem Mutter
28. Выберите соответствующий предлог: Ich wurde ... (der Freund) geweckt.
- a) mit
 - b) von
 - c) durch
 - d) vor
29. Die Tür ist durch ... geöffnet worden.
- a) den Wind
 - b) den Vater
 - c) den Lärm
 - d) den Stuhl
30. „mit dem Bleistift“
- a) Der Brief wurde ... geschrieben.
 - b) Die Note wurde ... gesprochen.
 - c) Das Brief wurde ... gelesen.
 - d) Der Note wurde ... gelesen.

Французский язык

Выберите правильный вариант.

I. Futur immediat.

1. Un moment, je... la lampe.

- a) vais allumer, b) va allumer,
- c) aller allume, d) aller allumer

2. De quoi... aujourd'hui?

- a) vous – aller vous occuper, b) vas – vous vous occuper,
- c) vais – vous vous occuper, d) allez – vous vous occuper

3. On dit qu'il... Moscou.

- a) vient bientôt quitter, b) a bientôt quitter,

c) va bientôt quitter,d) aller bientôt quitté

II. Passé immédiat.

4. Nous...

- a) vient de nous lever, b) aller de nous lever,
c) venons de nous lever,d) venons nous lever

5. Je... votre frère.

- a) viens rencontrer, b) vait rencontrer,
c) vait de rencontrer, d) viens de rencontrer

6. Les enfants...

- a) viennent diner, b) viennent de diner,
c) vienent de diner,d) viennent de dine

III. Imparfait.

7. A cette heure la plage... déserte.

- a) étais, b) étiait, c) a étais, d) était

8. Les enfants n'... pas jouer les exercices difficiles.

- a) a aimais, b) aimaient, c) ont aimaient, d) aimait

9. Chaque matin, Christine ... du café.

- a) prenais, b) prenait, c) prenait, d)prenaient.

10. Elles ... les fenêtres.

- a) ouvrent, b) ouvraient, c) ouvriaient, d) ouvrez.

IV. Plus – que – parfait

11. Louise regardait Michel avec curiosité. Elle ne l'... ainsi.

- a) a jamais voyait, b) avais jamais vu,
c) avait jamais vu, d) avait jamais vue

12. En sortant de la ville, je me suis aperçu que nous... de route.

- a) nous étions trompé,b) nous avions trompé,
c) nous avions trompés, d) nous étions trompés

13. Ce qui... pendant cette nuit, je l'ignorais.

- a) s'était passé, b) s'avait passé,
c) s'éte passer, d) se passais

14.Tu n'as pas trouvé un feutre que Je

- a) ai caché, b) suis caché,
c) avais cache, d) cachai.

V. Futur simple.

15. Est – ce que vos amis... chez vous dimanche?

- a) viendra, b) vient, c) viendront,d) viendrent

16. ... - vous du ski pendant vos vacances d'hiver?

- a) feres, b) ferons, c) ferai,d) ferez

17. Vendredi, il (être) à la campagne.

- a) serai, b) etra, c) sera, d) serant.

18. Tu (savoir) parler et lire en français.

- a) sauras, b) saurais, c) savoiras, d) seras

VI. Présent.

19. ... - moi votre adresse!

- a) dites, b) dis, c) dit,d) ditez

20. Ils ... ce film.

- a) ne connaissent, b) ne pas connaissent,
c) pas connaissent, d) ne connaissent pas

21. Qu'est – ce que vous... ce week – end?
a) font, b) faites, c) faisez, d) faites
22. Nous ... de la montagne.
a) montons, b) descendent, c) descendons, d) montant
- VII. Passé compose**
23. Hier nous... nos amis une heure.
a) avez attendu, b) avons attendu
c) avons attendus, d) sommes attendus
24. Pierre et Catherine... en vacances en Guadeloupe.
a) ont allés, b) sont allées
c) sont allés, d) ont allées
25. Elle... quand j'étais en train d'écrire.
a) entrait, b) entrer
c) est entrée, d) est entré

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета и зачета с оценкой с использованием следующих оценочных материалов: перечня вопросов к зачету, к зачету с оценкой.

Примерная тематика рефератов

Рефераты не предусмотрены.

Вопросы к зачету (семестр 1 – очная форма обучения; триместр 1 – очно-заочная форма обучения)

На зачете предполагается выполнение двух заданий.

1. Лексико-грамматическое задание (*см. вопросы по грамматике*).
2. Монологическое высказывание по лексической теме (*см. перечень лексических тем*).

Вопросы по грамматике

Английский язык

1. Основы нормативного произношения (артикуляция, ударение, интонация).
2. Спряжение глаголов to be, to have.
3. Степени сравнения прилагательных и наречий.
4. Личные и притяжательные местоимения.
5. Неопределенные местоимения much, many.
6. Времена группы Simple.

Немецкий язык

1. Порядок слов в простом немецком предложении.
2. Количественные числительные.
3. Особенности чтения дат.
4. Порядковые числительные.
5. Личные и притяжательные местоимения.

6. Спряжение глаголов в настоящем времени.
7. Простое прошедшее время (претерит).
8. Глаголы с отделяемыми и неотделяемыми приставками.
9. Возвратные глаголы.
10. Модальные глаголы.
11. Будущее время.
12. Отрицания.
13. Артикль: употребление и склонение в ед. и мн. числе.
14. Склонение имен существительных.
15. Местоимения *moi, es*.
16. Сложносочиненное предложение.
17. Повелительное наклонение.

Французский язык

1. Строй французского предложения.
2. Употребление артикля во французском языке.
3. Спряжение глаголов «être» и «avoir».
4. Группы глаголов.
5. Возвратные глаголы.
6. Отрицательная форма глагола.
7. Притяжательные и указательные прилагательные.
8. Имя прилагательное (образование женского и мужского рода).
9. Степени сравнения прилагательных и наречий.
10. Времена изъявительного наклонения. Настоящее время (present).

Перечень лексических тем

Английский язык

1. Introduce yourself.
2. Working Day: duties, timetable.
3. Pastime, leisure activities.

Немецкий язык

1. Beschreiben Sie Ihren Lebenslauf!
2. Wie verbringen Sie Ihren Arbeitstag?
3. Wie verbringen Sie Ihre Freizeit?

Французский язык

1. La présentation. Ma biographie.
2. La journée de travail.
3. Des intérêts et le passe-temps.

Вопросы к зачету (семестр 2 – очная форма обучения; триместр 2 – очно-заочная форма обучения)

На зачете предполагается выполнение двух заданий.

1. Лексико-грамматическое задание (см. вопросы по грамматике).

2. Монологическое высказывание по лексической теме (см. перечень лексических тем).

Вопросы по грамматике

Английский язык

1. Времена группы Perfect.
2. Артикли с географическими названиями.
3. Страдательный залог.
4. Артикли с именами собственными.
5. Неличные формы глагола: причастие 1,2.
6. Самостоятельный причастный оборот.
7. Герундий.

Немецкий язык

1. Сложные временные формы глагола: перфект, плюсквамперфект.
2. Местоименные наречия.
3. Употребление zu перед инфинитивом.
4. Грамматические конструкции: um zu + Infinitiv, ohne zu + Infinitiv, statt zu + Infinitiv; haben/ sein zu + Infinitiv.
5. Предлоги с винительным, дательным, родительным падежами.
6. Предлоги двойного управления.

Французский язык

1. Повелительное наклонение.
2. Будущее время (Future simple, Future dans le passé, Futur immédiat, Futur immédiat dans le passé, Futur antérieur, Futur antérieur dans le passé).
3. Прошедшее время (Passé composé, passé simple, Imparfait, Plus-que-parfait, Passé immediate, Plus-que-parfait immediate, Passé antérieur).
4. Согласование времён.

Перечень лексических тем

Английский язык

1. Great Britain: special features.
2. Places of Interest: London.
3. The Russian Federation: special features.

Немецкий язык

1. Erzählen Sie über die Bundesrepublik Deutschland!
2. Erzählen Sie über die Hauptstadt Deutschlands!
3. Erzählen Sie über die Russische Föderation!

Французский язык

1. La France: aspects socioculturels et linguistiques.
2. Les villes de France: la mission d'affaires.
3. La Russie: aspects socioculturels et linguistiques.

Вопросы к зачету с оценкой
(семестр 3 – очная форма обучения;
триместр 3 – очно-заочная форма обучения)

На зачете предполагается выполнение двух заданий.

1. Лексико-грамматическое задание (*см. вопросы по грамматике*).
2. Монологическое высказывание по лексической теме (*см. перечень лексических тем*).

Вопросы по грамматике

Английский язык

1. Прямая и косвенная речь.
2. Устойчивые выражения: наиболее распространенные разговорные формулы-клише (обращение, приветствие, благодарность, извинение).
3. Перевод прямой речи в косвенную.
4. Согласование времен.
5. Неличные формы глагола: инфинитив, его формы и функции.

Немецкий язык

1. Склонение имен прилагательных.
2. Степени сравнения имен прилагательных.
3. Пассив: образование и употребление.
4. Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений (придаточные дополнительные, придаточные определительные).
5. Типы придаточных предложений (придаточные обстоятельственные: придаточные причины, цели, условия, времени, образа действия).

Французский язык

1. Прямая и косвенная речь.
2. Времена условного наклонения.
3. Времена сослагательного наклонения.
4. Неличные формы глагола.
5. Пассивный залог.

Перечень лексических тем

Английский язык

1. The University where you're studying.
2. My Future Profession.
3. Famous personalities of the past/ of the up-to-date.

Немецкий язык

1. Erzählen Sie über die Universität, an der Sie studieren, und Ihr Studium!
2. Erzählen Sie über Ihren zukünftigen Beruf!
3. Erzählen Sie über einen bekannten Menschen in Ihrer Fachrichtung!

Французский язык

1. Parlez de l'université dans laquelle vous étudiez.
2. Parlez de votre profession future.
3. Parlez d'une personne célèbre au domaine de votre activité professionnelle.

IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Основная литература

Английский язык

1. Богатырёва М.А. Учебник английского языка: для неязыковых гуманитарных вузов. Начальный этап обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.А. Богатырёва. – 3-е изд., стер. – Москва: Издательство «Флинта», 2017. – 637 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93367>

Немецкий язык

1. Виниченко, Л.Г. Немецкий язык для студентов бакалавриата гуманитарных и естественных направлений подготовки неязыковых факультетов университетов [Электронный ресурс] / Л.Г. Виниченко, Г.С. Завгородняя. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2017. – 360 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500148>

Французский язык

1. Французский язык: базовый курс : [16+] / И. В. Харитоновна, Е. Е. Беляева, А. С. Бачинская, Н. Т. Яценко. – 2-е изд., доп. и перераб. – Москва : Прометей, 2017. – 406 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483191> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-906879-44-8. – Текст : электронный.

4.2. Дополнительная литература

Английский язык

1. Гришаева Е.Б. Деловой иностранный язык [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Б. Гришаева, И.А. Машукова. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2015. - 192 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435604>
2. Пузатых А.Н. ENGLISH FOR BACHELOR'S DEGREE STUDENTS [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку. – Ч.1. / А.Н. Пузатых – Елец: Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина, 2018. – 94 с. – Режим доступа: http://www.elsu.ru/uploads/files/2018-11/1542709204_puzatyh_angliyskiy-dlya-bakalavrov_ch1_opublikovannyu.pdf
3. Шишкина Т. С. Английский язык делового общения как лингвистическое явление=English of Business Communication as Linguistic Phenomenon [Электронный ресурс]: учебник / Т. С. Шишкина. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2017. – 201 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570896>

Немецкий язык

1. Архангельская, Н.Н. Немецкий язык: практический курс для студентов заочной формы обучения неязыковых факультетов [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Н.Н. Архангельская, Г.А. Лапшина – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 74 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472940>.
2. Зимина, Л.И. Немецкий язык [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Л. И. Зимина, И. Н. Мирославская. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 147 с. – URL: <https://biblio-online.ru/book/nemeckiy-yazyk-444096>
3. Паремская, Д.А. Практическая грамматика немецкого языка [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д.А. Паремская. – Минск: Вышэйшая школа, 2016. – 352 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480187>

Французский язык

1. Exerçons-nous! : учебное пособие / авт.-сост. Г. В. Беликова, Е. Е. Беляева, Т. И. Алиева, Н. А. Краилина [и др.]. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2016. – 380 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471546> – ISBN 978-5-4263-0234-1. – Текст : электронный.
2. Иванченко, А. И. Грамматика французского языка: тесты и контрольные работы : методическое пособие : [12+] / А. И. Иванченко. – Санкт-Петербург : КАРО, 2007. – 272 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461995> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-89815-981-8. – Текст : электронный.

V. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ

ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п п	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»	Регистрация через университетский компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	https://biblio-online.ru/	Электронная библиотека «Юрайт»	Регистрация через университетский компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

VI. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

№ п п	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	http://lingualeo.com/ru/	Образовательный портал для изучающих английский язык	Свободный доступ
2.	http://www.multitrans.ru/	Мультиязыковой словарь онлайн	Свободный доступ
3.	http://www.study.ru/	Образовательный портал для изучающих английский язык	Свободный доступ
4.	www.school.edu.ru	Российский общеобразовательный портал	Свободный доступ
5.	www.deutschlands-staedte.com	Немецкоязычный сайт о городах Германии	Свободный доступ
6.	www.juma.de	Молодежный немецкий журнал «Юма»	Свободный доступ
7.	www.tatsachen-ueber-deutschland.de	«Германия. Факты» – основные факты о Германии	Свободный доступ
8.	www.vitaminde.de	«Витамин Д» – журнал для изучающих немецкий язык	Свободный доступ
9.	www.vorleser.net	Аудиокниги на немецком языке	Свободный доступ
10.	web.de	Поисковая система Германии	Свободный доступ
11.	web.fr	Поисковая система Франции	Свободный доступ

VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- LibreOffice и др.

VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

