



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.04 Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного и муниципального контроля

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Гражданско-правовые основы взаимодействия бизнеса и власти

Квалификация (степень): магистр

Форма обучения: заочная

Институт: права и экономики

Кафедра: юриспруденции

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс			2
Семестр/триместр			4

Лекции			
Лабораторные занятия			2
Практические (семинарские) занятия			10
в т.ч. практическая подготовка			4
Форма промежуточной аттестации			Зачет с оценкой
Контроль			
Иные формы работы			
Самостоятельная работа			96

Всего часов: **108**

Трудоемкость: 3 зачетных единицы

Разработчик(и) рабочей программы: кандидат юридических наук, доцент Лаврищева Ольга Анатольевна

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель изучения дисциплины: формирование у магистрантов углубленных знаний в области защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного и муниципального контроля; осуществления правоприменительной и правозащитной профессиональной деятельности в области защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение специфики и основных направлений деятельности органов и учреждений по осуществлению государственного и муниципального контроля и защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- выработка у магистрантов практических навыков правильного применения знаний действующего законодательства в области защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного и муниципального контроля;
- выработка у магистрантов умения обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершения действий, связанных с реализацией прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- приобретение магистрантами навыков правоприменения в области защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Место дисциплины в структуре ОПОП: реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1. Дисциплины (модули).

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПКС-1	Знать: <ul style="list-style-type: none">- основные стадии правоприменения в сфере гражданского права;- особенности применения нормативных правовых актов в сфере регулирования гражданских правоотношений, в том числе в случае пробелов и коллизий в законодательных актах;- методику и порядок решения сложных правовых задач правоприменительной практики.	Знает: <ul style="list-style-type: none">- основные стадии правоприменения в сфере осуществления государственного и муниципального контроля и защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;- особенности применения нормативных правовых актов в сфере регулирования гражданских правоотношений, в том числе в случае пробелов и коллизий в законодательных актах по вопросам осуществления и защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;- методику и порядок решения сложных правовых задач правоприменительной практики по осуществлению государственного и муниципального

		контроля и защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
	Уметь: - применять нормативные правовые акты в сфере гражданского права; - решать сложные правовые задачи правоприменительной практики.	Умеет: - применять нормативные правовые акты в сфере гражданского права; - решать сложные правовые задачи правоприменительной практики в области осуществления государственного и муниципального контроля, реализации и защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
	Владеть: - навыками реализации норм гражданского права в профессиональной деятельности; - навыками применения нормативных правовых актов в сфере регулирования гражданских правоотношений, в том числе в случае пробелов и коллизий в законодательных актах; - навыками решения сложных правовых задач правоприменительной практики.	Владеет: - навыками реализации норм гражданского права в профессиональной деятельности; - навыками применения нормативных правовых актов в сфере регулирования гражданских правоотношений, в том числе в случае пробелов и коллизий в законодательных актах по вопросам осуществления и защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; - навыками решения сложных правовых задач правоприменительной практики в области осуществления государственного и муниципального контроля, защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Очная форма обучения - не реализуется

Очно-заочная форма обучения - не реализуется

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	

	Раздел 1. Общие положения организации и осуществления государственного и муниципального контроля					
1.	Тема 1. Принципы защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного и муниципального контроля.	16	-	2	-	14
2.	Тема 2. Порядок организации и проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей органами, уполномоченными на осуществление государственного и муниципального контроля	16	-	2	-	14
3.	Тема 3. Права юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного и муниципального контроля и защита их прав.	16	-	2	-	14
4.	Тема 4. Защита прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля	15	-	1	-	14
	Раздел 2. Судебный порядок защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного и муниципального контроля					
5.	Тема 5. Рассмотрение арбитражными судами дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государствен-	16	-	1	1	14

	ных органов, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц					
6.	Тема 6. Производство по делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами.	13	-	1	-	12
7.	Тема 7. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих	16	-	1	1	14
	<i>Зачет с оценкой</i>		-	-	-	-
	<i>Итого за 4 семестр</i>	<i>108</i>	-	<i>10</i>	<i>2</i>	<i>96</i>
	<i>в т.ч. практическая подготовка</i>	<i>4</i>	-	-	-	-
	ИТОГО:	108	-	10	2	96

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Текущая аттестация проводится в форме контрольной работы, теста, реферата, творческого задания, кейса и др.

Типовой вариант контрольной работы

Вариант 1.

1. Как должен быть уведомлен проверяемый предприниматель согласно Федеральному закону «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и какие санкции грозят в случае неповиновения?

2. В каких случаях органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обязаны предупреждать юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о проведении проверки?

3. Существует ли ответственность за отсутствие в организации журнала учета проверок?

Вариант 2.

1. Установлен ли Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» максимальный срок проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей?

2. В каком порядке должностные лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля должны ознакомить руководителя, иное должностное лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки?

3. Могут ли органы государственного контроля (надзора), муниципального контроля требовать плату за проведение мероприятий по контролю (надзору)?

Типовой вариант теста

1. Совокупность проводимых органом государственного контроля (надзора) в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых ими деятельности обязательным требованиям называется:

- а) контроль;
- б) надзор;
- в) проверка.

2. Ежегодный сводный план проведения плановых проверок формирует:

- а) Правительство РФ;
- б) Генеральная прокуратура РФ;
- в) Министерство финансов РФ.

3. Результаты проверки, проведенной органом государственного контроля с грубым нарушением установленных законом требований к организации и проведению проверок не могут являться доказательствами, если:

- а) отсутствовали основания проверки;
- б) нарушен режим постоянного государственного контроля;
- в) отсутствовала санкция суда.

4. Может ли проводиться проверка должностным лицом или должностными лицами, которые не указаны в распоряжении или приказе руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора):

- а) может;
- б) не может;
- в) может, но при условии уведомления проверяемого лица в установленный настоящим законом срок;
- г) может, но при условии уведомления проверяемого лица в установленный настоящим законом срок и согласования с органом прокуратуры.

5. Выберите верный вариант(ы):

- а) Срок проведения (каждой в отдельности) документарной проверки и выездной проверки, не может превышать тридцать рабочих дней;
- б) Срок проведения (каждой в отдельности) документарной проверки и выездной проверки, не может превышать двадцать пять дней;
- в) Срок проведения (каждой в отдельности) документарной проверки и выездной проверки, не может превышать двадцать рабочих дней;
- г) Срок проведения (каждой в отдельности) документарной проверки и выездной проверки определяется органом государственного контроля (надзора) с учетом риск-ориентированного подхода, но не менее тридцати рабочих дней.

6. Выберите верный вариант(ы):

- а) По результатам проверки должностными лицами органа государственного контроля (надзора), проводящими проверку, составляется акт свободной формы в трех экземплярах;
- б) По результатам проверки должностными лицами органа государственного контроля (надзора), проводящими проверку, составляется акт свободной формы в двух экземплярах;
- в) По результатам проверки должностными лицами органа государственного контроля (надзора), проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в трех экземплярах;
- г) По результатам проверки должностными лицами органа государственного контроля (надзора), проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах.

7. Какая предусмотрена продолжительность мероприятия по контролю:

- 1. не более одного месяца
- 2. не более три месяца
- 3. не более одного года.
- 4. не более одной недели.

8. При проведении мероприятий по контролю должностные лица органов государственного контроля (надзора) не вправе:

1. проверять выполнение обязательных требований, не относящихся к компетенции органа государственного контроля (надзора), от имени которого действуют должностные лица;
2. осуществлять плановые проверки в случае отсутствия при проведении мероприятий по контролю должностных лиц или работников проверяемых юридических лиц или индивидуальных предпринимателей либо их представителей;
3. требовать представление любых документов, информации, образцов (проб) продукции,
4. изымать оригиналы документов, относящихся к предмету проверки;
5. все вышеперечисленное.

9. По результатам мероприятия по контролю должностным лицом (лицами) органа государственного контроля (надзора), осуществляющим проверку, составляется

1. акт
2. протокол
4. смета
5. исполнительный лист.

10. Какими правами обладают объединения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также иные некоммерческие организации для защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора):

1. обращаться в органы прокуратуры с просьбами принести протесты на противоречащие закону нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, нормативные правовые акты органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и нормативные правовые акты органов местного самоуправления;
2. обращаться в суд в защиту прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
3. обращаться в суд в защиту прав неопределенного круга юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
4. применять меры самозащиты.

Примерная тематика рефератов

1. Понятие и значение принципов защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного и муниципального контроля.
2. Ответственность органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, их должностных лиц за нарушение законодательства РФ при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля.
3. Организация и проведение плановой проверки.

4. Организация и проведение внеплановой проверки.
5. Меры, принимаемые должностными лицами органов государственного и муниципального контроля в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки.
6. Обязанности должностных лиц органов государственного и муниципального контроля при проведении проверки.
7. Характеристика прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при осуществлении государственного и муниципального контроля.
8. Защита в административном порядке прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля.
9. Защита в судебном порядке прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля.
10. Ответственность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей за нарушение норм Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных материалов: перечень вопросов к зачету с оценкой.

Вопросы к зачету с оценкой (4 семестр, заочная форма обучения)

1. Понятие и значение принципов защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного и муниципального контроля.
2. Презумпция добросовестности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.
3. Проведение проверок в соответствии с полномочиями органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, их должностных лиц.
4. Ответственность органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, их должностных лиц за нарушение законодательства РФ при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля.
5. Организация и проведение плановой и внеплановой проверки.
6. Документарная проверка, порядок ее проведения. Выездная проверка, основания и порядок ее проведения.
7. Порядок оформления результатов проверки. Меры, принимаемые должностными лицами органов государственного и муниципального контроля в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки.
8. Обязанности должностных лиц органов государственного и муниципального контроля при проведении проверки. Ответственность этих органов, их должностных лиц при проведении проверки.

9. Характеристика прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при осуществлении государственного и муниципального контроля.
10. Права юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля и защита их прав.
11. Право юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на возмещение вреда, причиненного при осуществлении государственного и муниципального контроля.
12. Способы защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного и муниципального контроля.
13. Защита в административном порядке прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля.
14. Защита в судебном порядке прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля.
15. Общественная защита прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля.
16. Рассмотрение арбитражными судами дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц
17. Производство по делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами.
18. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.

IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Основная литература

1. Абросимова, Е. А. Организаторы торгового оборота : учебник для вузов / Е. А. Абросимова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8144-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451731> (дата обращения: 01.09.2021).

2. Предпринимательское право : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. И. Косякова [и др.] ; под редакцией Н. И. Косяковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 447 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04352-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432783> (дата обращения: 01.09.2021).

4.2. Дополнительная литература

1. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 552 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03261-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449772> (дата обращения: 01.09.2021).

3. Туганов, Ю. Н. Юридические лица в схемах : учебное пособие для вузов / Ю. Н. Туганов, И. С. Бойцова ; под общей редакцией Ю. Н. Туганова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 290 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11973-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457187> (дата обращения: 01.09.2021).

У. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в элек- тронной форме	Доступность
1.	http://edu.ru/	Российское образование: Федеральный портал. Включает ссылки на порталы и сайты образовательных учреждений; государственные образовательные стандарты; нормативные документы; каталог экскурсий и обучающих программ.	Свободный доступ
2.	http://www.gumer.info/	Библиотека Гумер – гуманитарные науки. В библиотеке насчитывается более 5000 книг и статей.	Свободный доступ
3.	http://window.edu.ru	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Свободный доступ
4.	http://www.allpravo.ru/library	Полнотекстовая электронная библиотека по юриспруденции	Свободный доступ

У. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС)	Регистрация через любой университетский
----	---	---------------------------------------	---

		Университетская библиотека онлайн	компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	www.garant.ru	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
3.	www.elibrary.ru	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
4.	www.consultant.ru	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ
5.	https://urait.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- LibreOffice и др.

VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.