



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.02(П) Научно-исследовательская работа

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Гражданско-правовые основы взаимодействия бизнеса и власти

Квалификация (степень): магистр

Форма обучения: заочная

Институт: права и экономики

Кафедра: юриспруденции

| | очная форма | очно-заочная форма | заочная форма |
|------------------------|-------------|--------------------|---------------|
| Курс | | | 2 |
| Семестр/триместр | | | 3-4 |
| Самостоятельная работа | | | 466,8 |

Всего часов: 468

Трудоемкость: 13 зачетных единиц.

Разработчик(и) Программы:

Левашова О.В., кандидат юридических наук, доцент

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Вид практики: производственная практика.

1.2. Тип практики: научно-исследовательская работа.

1.3. Цель практики:

закрепление, расширение и углубление полученных обучающимися в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы теоретических знаний по основным юридическим дисциплинам; подтверждение актуальности и практической значимости выбранной магистрантом темы исследования; сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в научных исследованиях.

1.4. Задачи практики:

- практическое овладение методами исследования;
- совершенствование навыков проведения экспериментальной работы;
- отработка практических навыков по реализации поставленных задач исследования;
- углубление теоретических знаний и закрепление практических навыков проведения психологических исследований,
- подтверждение актуальности и практической значимости выбранной обучающимся темы исследования;
- выработка творческого исследовательского подхода к трудовой деятельности.

1.5. Способы проведения практики: стационарная.

1.6. Формы проведения практики: непрерывная.

1.7. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

| Код компетенции и ее формулировка | Планируемые результаты | Индикаторы достижения компетенции |
|---|--|---|
| УК-1 способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | Знать: - методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода Уметь: - осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода; вырабатывать стратегию действий по разрешению проблемной ситуации Владеть: - анализом проблемной ситуации, выявляя ее составляющие и связи; навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода | Знает: - методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода Умеет: - осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода; вырабатывать стратегию действий по разрешению проблемной ситуации Владет: - анализом проблемной ситуации, выявляя ее составляющие и связи; навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода |

| | | |
|---|--|---|
| <p>УК-2 способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> | <p>Знать: - способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>Уметь: - формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; - разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p> <p>Владеть: - навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла; инструментами планирования необходимых ресурсов, осуществления мониторинга хода реализации проекта</p> | <p>Знает: - способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>Умеет: - формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; - разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p> <p>Владет: - навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла; инструментами планирования необходимых ресурсов, осуществления мониторинга хода реализации проекта</p> |
| <p>УК-3 способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> | <p>Знать: - правила командной работы; - необходимые условия для эффективной командной работы; стратегии командной работы для достижения поставленной цели</p> <p>Уметь: - организовать работу команды, делегировать полномочия, осуществлять контроль за выполнением поставленных задач, принимать ответственность за общий результат; - организовать обсуждение разных идей и мнений; прогнозировать результаты действий; вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>Владеть: - навыками по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели; навыками разрешения</p> | <p>Знает: - правила командной работы; - необходимые условия для эффективной командной работы; стратегии командной работы для достижения поставленной цели</p> <p>Умеет: - организовать работу команды, делегировать полномочия, осуществлять контроль за выполнением поставленных задач, принимать ответственность за общий результат; - организовать обсуждение разных идей и мнений; прогнозировать результаты действий; вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>Владет: - навыками по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели; навыками разрешения</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | конфликтов и регулирования психологического климата в команде | конфликтов и регулирования психологического климата в команде |
| <p>УК-4</p> <p>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности академического и профессионального делового общения, учитывая их в профессиональной деятельности; - современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать контакты и организовать общение с использованием современных коммуникационных технологий в соответствии с потребностями совместной деятельности; - составлять деловую документацию и академические тексты на русском и (или) иностранном языке; - представлять результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выступления и ведения обсуждения по профессиональным и академическим вопросам на русском и (или) иностранном языках; - вербальными и невербальными средствами взаимодействия в профессиональной деятельности | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности академического и профессионального делового общения, учитывая их в профессиональной деятельности; - современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать контакты и организовать общение с использованием современных коммуникационных технологий в соответствии с потребностями совместной деятельности; - составлять деловую документацию и академические тексты на русском и (или) иностранном языке; - представлять результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях <p>Владет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выступления и ведения обсуждения по профессиональным и академическим вопросам на русском и (или) иностранном языках; - вербальными и невербальными средствами взаимодействия в профессиональной деятельности |
| <p>УК-5</p> <p>Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества; | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества; |

| | | |
|---|--|--|
| | <p>многообразия культуры цивилизаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - универсальные закономерности исторического и социокультурного развития общества, анализируя и учитывая их в профессиональной деятельности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - занимать осознанную и ответственную гражданскую позицию, принимая и учитывая в профессиональной деятельности социально-исторические и этические ценности мультикультурного российского общества; - проявлять уважение к особенностям развития культуры различных народов и учитывать этно-конфессиональное разнообразие современной цивилизации в профессиональной деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применяя научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания; навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки социальных явлений | <p>многообразия культуры цивилизаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - универсальные закономерности исторического и социокультурного развития общества, анализируя и учитывая их в профессиональной деятельности <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - занимать осознанную и ответственную гражданскую позицию, принимая и учитывая в профессиональной деятельности социально-исторические и этические ценности мультикультурного российского общества; - проявлять уважение к особенностям развития культуры различных народов и учитывать этно-конфессиональное разнообразие современной цивилизации в профессиональной деятельности <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применяя научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания; навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки социальных явлений |
| <p>УК-6</p> <p>Способен определять реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков в процессе непрерывного самообразования; - стратегии личностного развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать собственную | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков в процессе непрерывного самообразования; - стратегии личностного развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать собственную |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>деятельность с учетом имеющихся ресурсов (материальных, временных, личностных) и оптимально их использовать;</p> <p>- выстраивать гибкую профессиональную траекторию развития в соответствии с динамично изменяющимися требованиями рынка труда и стратегии личного развития</p> <p>Владеть:</p> <p>- самоанализом и самооценкой, определяя направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности;</p> <p>- навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях</p> | <p>деятельность с учетом имеющихся ресурсов (материальных, временных, личностных) и оптимально их использовать;</p> <p>- выстраивать гибкую профессиональную траекторию развития в соответствии с динамично изменяющимися требованиями рынка труда и стратегии личного развития</p> <p>Владеет:</p> <p>- самоанализом и самооценкой, определяя направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности;</p> <p>- навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях</p> |
| <p>ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения</p> | <p>Знать:</p> <p>- методологию юридической науки;</p> <p>- современные цифровые технологии в целях анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики;</p> <p>Уметь:</p> <p>- сформировать представление о закономерностях и исторических этапах развития права;</p> <p>- аргументировать собственную позицию;</p> <p>Владеть:</p> <p>- анализом юридически значимой информации;</p> <p>- оптимальными вариантами при решении профессиональных задач</p> | <p>Знает:</p> <p>- методологию юридической науки;</p> <p>- современные цифровые технологии в целях анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики;</p> <p>Умеет:</p> <p>- сформировать представление о закономерностях и исторических этапах развития права;</p> <p>- аргументировать собственную позицию;</p> <p>Владеет:</p> <p>- анализом юридически значимой информации;</p> <p>- оптимальными вариантами при решении профессиональных задач</p> |
| <p>ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> | <p>Знать:</p> <p>- характер и значение экспертной юридической деятельности;</p> <p>Уметь:</p> <p>- самостоятельно осуществлять юридическую экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов и актов применения норм права;</p> <p>- самостоятельно готовить</p> | <p>Знает:</p> <p>- характер и значение экспертной юридической деятельности;</p> <p>Умеет:</p> <p>- самостоятельно осуществлять юридическую экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов и актов применения норм права;</p> <p>- самостоятельно готовить</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | <p>экспертные юридические заключения;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выявления в правовых актах положений, не соответствующих действующему законодательству. | <p>экспертные юридические заключения;</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выявления в правовых актах положений, не соответствующих действующему законодательству. |
| <p>ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - смысл и содержание правовой нормы, выраженной в ней воли законодателя, пробелы и коллизии норм права в процессе толкования правовых актов; - необходимые и достаточные способы толкования норм права; - способы восполнения пробелов в праве и устранения коллизий в целях квалифицированного толкования правовых актов; - смысл и содержание правового предписания, в том числе при наличии пробелов и коллизий норм права. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать смысл и содержание правовой нормы, выраженной в ней воли законодателя, пробелы и коллизии норм права в процессе толкования правовых актов; - применять способы толкования норм права; - восполнять пробелы в праве и устранять коллизии в целях квалифицированного толкования правовых актов; - правильно толковать смысл и содержание правового предписания, в том числе при наличии пробелов и коллизий норм права. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками толкования содержания правовой нормы, выраженной в ней воли законодателя, пробелы и коллизии норм права в процессе толкования правовых актов; - необходимыми и достаточными для владения способами толкования норм права; - навыками восполнения пробелов в праве и устранения коллизий в целях | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - смысл и содержание правовой нормы, выраженной в ней воли законодателя, пробелы и коллизии норм права в процессе толкования правовых актов; - необходимые и достаточные способы толкования норм права; - способы восполнения пробелов в праве и устранения коллизий в целях квалифицированного толкования правовых актов; - смысл и содержание правового предписания, в том числе при наличии пробелов и коллизий норм права. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать смысл и содержание правовой нормы, выраженной в ней воли законодателя, пробелы и коллизии норм права в процессе толкования правовых актов; - применять способы толкования норм права; - восполнять пробелы в праве и устранять коллизии в целях квалифицированного толкования правовых актов; - правильно толковать смысл и содержание правового предписания, в том числе при наличии пробелов и коллизий норм права. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками толкования содержания правовой нормы, выраженной в ней воли законодателя, пробелы и коллизии норм права в процессе толкования правовых актов; - необходимыми и достаточными для владения способами толкования норм права; - навыками восполнения пробелов в праве и устранения коллизий в целях |

| | | |
|--|--|---|
| | квалифицированного толкования правовых актов. | квалифицированного толкования правовых актов. |
| ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать общие положения уголовного и уголовно-процессуального законодательства; - основные понятия теории аргументации; - риторические приемы воздействия на аудиторию; - речевые приемы убеждения; - корректные и некорректные способы убеждения на родном и иностранном языках <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Уметь устно и письменно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах - обнаруживать, различать и использовать все виды аргументации и аргументов в речи; - выявлять логические ошибки и уловки в дискусивно-полемиической речи; - осуществлять толкование норм уголовного и уголовно-процессуального права; - анализировать, толковать и правильно применять уголовные и уголовно-процессуальные правовые нормы; - оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере уголовного и уголовно-процессуального права; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками построения убеждающей речи; - организационно-управленческими навыками в профессиональной и социальной деятельности; толерантностью и социальной мобильностью; - методикой проведения деловой беседы, беседы с посетителями, юридической консультации; - навыками аргументации правовой позиции по делу в устной и письменной формах; - навыками работы с правовыми актами, применяемыми в | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать общие положения уголовного и уголовно-процессуального законодательства; - основные понятия теории аргументации; - риторические приемы воздействия на аудиторию; - речевые приемы убеждения; - корректные и некорректные способы убеждения на родном и иностранном языках <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Уметь устно и письменно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах - обнаруживать, различать и использовать все виды аргументации и аргументов в речи; - выявлять логические ошибки и уловки в дискусивно-полемиической речи; - осуществлять толкование норм уголовного и уголовно-процессуального права; - анализировать, толковать и правильно применять уголовные и уголовно-процессуальные правовые нормы; - оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере уголовного и уголовно-процессуального права; <p>Владет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками построения убеждающей речи; - организационно-управленческими навыками в профессиональной и социальной деятельности; толерантностью и социальной мобильностью; - методикой проведения деловой беседы, беседы с посетителями, юридической консультации; - навыками аргументации правовой позиции по делу в устной и письменной формах; - навыками работы с правовыми актами, применяемыми в |

| | | |
|--|---|--|
| | уголовном праве и уголовном процессе. | уголовном праве и уголовном процессе. |
| ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридические термины и юридические конструкции подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов, структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов; - средства и приемы юридической техники; - способы и приемы толкования юридических норм и нормативных правовых актов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять инструментарий юридической техники при подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов; - анализировать и определять соответствующие нормы права, подлежащие применению при составлении официальных письменных документов; - анализировать и соотносить способы и приемы толкования юридических норм и нормативных правовых актов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками участия в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов; - навыками определения и применения способов и приемов толкования юридических норм и нормативных правовых актов, в том числе при наличии коллизий | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридические термины и юридические конструкции подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов, структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов; - средства и приемы юридической техники; - способы и приемы толкования юридических норм и нормативных правовых актов. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять инструментарий юридической техники при подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов; - анализировать и определять соответствующие нормы права, подлежащие применению при составлении официальных письменных документов; - анализировать и соотносить способы и приемы толкования юридических норм и нормативных правовых актов <p>Владет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками участия в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов; - навыками определения и применения способов и приемов толкования юридических норм и нормативных правовых актов, в том числе при наличии коллизий |
| ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; - сущность профессионально- | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; - сущность профессионально- |

| | | |
|---|--|--|
| <p>(иных) правонарушений</p> | <p>нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; - понятия этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции, антикоррупционные стандарты поведения юриста</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; - применять нравственные нормы и правила поведения, антикоррупционные стандарты в конкретных жизненных ситуациях <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали и антикоррупционных стандартов; - навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета | <p>нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; - понятия этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции, антикоррупционные стандарты поведения юриста</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; - применять нравственные нормы и правила поведения, антикоррупционные стандарты в конкретных жизненных ситуациях <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали и антикоррупционных стандартов; - навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета |
| <p>ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы применения информационных технологий, правовых баз и способы их использования для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обоснованно выбирать правовые базы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками работы в правовых базах современных информационных технологий и способами их использования для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности. | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы применения информационных технологий, правовых баз и способы их использования для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обоснованно выбирать правовые базы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками работы в правовых базах современных информационных технологий и способами их использования для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности. |

| | | |
|---|--|--|
| <p>ПКС-1 Способен квалифицированно применять нормативно-правовые акты в сфере гражданско-правового регулирования</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные стадии правоприменения в сфере гражданского права; - особенности применения нормативных правовых актов в сфере регулирования гражданских правоотношений, в том числе в случае пробелов и коллизий в законодательных актах; - методику и порядок решения сложных правовых задач правоприменительной практики. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормативные правовые акты в сфере гражданского права; - решать сложные правовые задачи правоприменительной практики. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками реализации норм гражданского права в профессиональной деятельности; - навыками применения нормативных правовых актов в сфере регулирования гражданских правоотношений, в том числе в случае пробелов и коллизий в законодательных актах; - навыками решения сложных правовых задач правоприменительной практики. | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные стадии правоприменения в сфере гражданского права; - особенности применения нормативных правовых актов в сфере регулирования гражданских правоотношений, в том числе в случае пробелов и коллизий в законодательных актах; - методику и порядок решения сложных правовых задач правоприменительной практики. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормативные правовые акты в сфере гражданского права; - решать сложные правовые задачи правоприменительной практики. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками реализации норм гражданского права в профессиональной деятельности; - навыками применения нормативных правовых актов в сфере регулирования гражданских правоотношений, в том числе в случае пробелов и коллизий в законодательных актах; - навыками решения сложных правовых задач правоприменительной практики. |
| <p>ПКС-2 Способен квалифицированно проводить научные исследования в области гражданского права</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - механизм проведения научных исследований в области гражданского права; -методику планирования и проведения научных исследований в области гражданского права с использованием современного теоретического и методологического инструментария науки права. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектировать и осуществлять комплексные исследования в области гражданского права; - осуществлять анализ полученных результатов и представлять их в виде научного | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - механизм проведения научных исследований в области гражданского права; -методику планирования и проведения научных исследований в области гражданского права с использованием современного теоретического и методологического инструментария науки права. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектировать и осуществлять комплексные исследования в области гражданского права; - осуществлять анализ полученных результатов и представлять их в виде научного |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>доклада и (или) научной публикации, отдельного раздела отчета по результатам научно-исследовательской работы.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками квалифицированного проведения научных исследований в области гражданского права; - навыками создания научных публикаций и выступлений по гражданско-правовым вопросам. | <p>доклада и (или) научной публикации, отдельного раздела отчета по результатам научно-исследовательской работы.</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками квалифицированного проведения научных исследований в области гражданского права; - навыками создания научных публикаций и выступлений по гражданско-правовым вопросам. |
|--|--|--|

1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО):

Реализуется в рамках вариативной части (части, формируемой участниками образовательных отношений) блока 2. Практика

1.9. Объем и продолжительность практики:

Объем практики – 13 зачетных единиц.

Продолжительность практики – 40 недель.

1.10. Объем контактной работы:

Очная форма обучения не реализуется

Очно-заочная форма обучения

Объем контактной работы в часах – 1,8 ч.

Контактная работа осуществляется в виде установочной и итоговой конференций, зачета с оценкой.

Заочная форма обучения

Объем контактной работы в часах – 1,2 ч.

Контактная работа осуществляется в виде установочной и итоговой конференций, зачета с оценкой.

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики.

В ходе производственной практики обучающиеся под руководством научного руководителя разрабатывают программу исследования по теме выпускной квалификационной работы, включающую формулирование проблемы, определение предмета изучения, цели и основных задач, выдвижение рабочих гипотез, составление диагностической программы. Содержание практики включает подготовку и проведение исследования по теме выпускной квалификационной работы, обработку и анализ полученных результатов.

По завершению практики обучающийся готовит отчет о проделанной работе.

Примерные задания научно-исследовательской работы для обучающихся, проводимой непосредственно в ЕГУ им. И.А. Бунина, включают в себя:

- изучение литературных источников по выбранной теме научного

исследования на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; составление обзорных и аналитических записок российского и зарубежного опыта научных публикаций по тематике исследования;

- разработку программы исследования, включающей формулирование проблемы, определение предмета изучения, цели и основных задач, выдвижение рабочих гипотез; подготовку и проведение психологического обследования; подготовку публикаций по теме исследования под руководством научного руководителя;

- использование отдельных методов научной диагностики (наблюдение, анкетирование), изучение эмпирических данных о состоянии преступности, личностных характеристик и т.д.

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

| № п/п | Код компетенции и ее формулировка | Наименование этапов формирования |
|----------|--|---|
| 1. | УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основесистемного подхода, вырабатывать стратегию действий | Подготовительный, основной и заключительный этапы |
| 2. | УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | Подготовительный, основной и заключительный этапы |
| 3. | УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | Подготовительный, основной и заключительный этапы |
| 4. | УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и | Подготовительный, основной и заключительный этапы |
| 5. | УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | Подготовительный, основной и заключительный этапы |
| 6. | УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | Подготовительный, основной и заключительный этапы |

| | | |
|----|--|---|
| 7 | ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения | Подготовительный, основной и заключительный этапы |
| 8 | ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов | Основной и заключительный этапы |
| 9 | ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав | Подготовительный, основной и заключительный этапы |
| 10 | ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах | Подготовительный, основной и заключительный этапы |
| 11 | ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов | Подготовительный, основной и заключительный этапы |
| 12 | ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений | Подготовительный, основной и заключительный этапы |
| 13 | ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности | Подготовительный, основной и заключительный этапы |
| 14 | ПКС-1 Способен квалифицированно применять нормативно- правовые акты в сфере гражданско- правового регулирования | Основной и заключительный этапы |
| 15 | ПКС-2 Способен квалифицированно проводить научные исследования в области гражданского права | Основной и заключительный этапы |

3.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Какие знания, умения и навыки были приобретены/развиты в результате прохождения практики?
2. Какие компетенции были сформированы в результате прохождения практики?
3. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
4. Какие документы (проекты документов) были составлены?
Охарактеризуйте основные этапы прохождения практики.

Задание 1. Изучение литературных источников по выбранной теме научного исследования на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Задание 2. Составление обзорных и аналитических записок российского и зарубежного опыта научных публикаций по тематике исследования. Характеристика современного состояния изучаемой проблемы. Критический анализ основных результатов, положений, точек зрения ведущих специалистов в области рассматриваемой проблемы.

Задание 3. Разработка схемы исследования с подбором оптимальных методов исследования, включающей формулирование проблемы, определение предмета изучения, цели и основных задач, выдвижение рабочих гипотез.

Задание 4. Подготовка и проведение юридического исследования.

Задание 5. Анализ и интерпретация результатов исследования.

Задание 6. Подготовка публикаций и/или докладов на научно-практических конференциях по теме исследования под руководством научного руководителя.

3.3. Критерии оценивания результатов прохождения практики определены соответствующим локальным нормативным актом¹ (см. в Положении об оценочных и методических материалах...).

Оценка знаний, умений, навыков проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для аттестации обучающийся представляет пакет документов (см.: п. 3.4. Формы отчетности по итогам практики) по результатам прохождения практики и с учетом (анализом) проведенных работ.

Результаты промежуточной аттестации по практике фиксируются в зачётно-экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью.

3.4. Формы отчетности по итогам практики:

В результате прохождения практики обучающиеся предоставляют следующий пакет документов:

¹ Положение об оценочных и методических материалах по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина».

- в печатном виде: задание на практику; дневник практики; отчет о прохождении практики (до 5-6 листов формата А4) в соответствии с заданием, предусмотренным программой практики; характеристику от руководителя практики профильной организации; аттестационный лист;
- в электронном виде (электронная версия (текст в формате pdf; имя файла: Фамилия_группа_год (например, Иванова_Л-31_17.pdf)) и иных документов в соответствии с требованиями программы практики:

Отчёт о прохождении практики представляет собой документ, в котором обучающийся обобщенно отражает проделанную им работу. Его объем – 3-5 страниц машинописного текста.

В отчёте указываются: 1) место и время прохождения практики; 2) последовательность прохождения практики; 3) описание выполненной работы по разделам в обобщенном виде; 4) выводы и предложения по итогам практики. В конце отчета ставится дата составления и подпись составителя (обучающегося).

Отзыв научного руководителя – документ, фиксирующий, как рекомендовал себя обучающийся при прохождении практики, а именно уровень самостоятельности в работе; коммуникабельности; исполнительности; знания нормативных правовых актов; способностей к выполнению именно данной работы, иные личные и деловые качества. Основной вывод характеристики – рекомендуемая руководителем базы практики оценка. Характеристика заверяется печатью и подписывается наставником по практике.

Задание на практику – это план, расписанный по наименованиям этапов практики, сроки выполнения и их краткому содержанию.

Аттестационный лист - с выставленными руководителями практики и методистом оценками за выполненные виды работ.

Дневник – официальный документ; он должен быть оформлен по всем правилам.

Дневник должен быть оформлен в текстовом процессоре MS Word. Текстовая часть размещается на бумаге формата А4 (210*297 мм) на лицевой стороне каждого листа. Текст набирается с использованием одноименного стиля (основной стиль), устанавливается шрифт – Times New Roman, размер – 14, межстрочный интервал – полуторный, поля: слева – 25 мм, справа 15 мм, сверху и снизу по 20 мм. Все страницы должны иметь сквозную нумерацию сверху по центру.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

1. Форма данного учебного документа такова. Во-первых, титульный лист. На титульном листе должны быть указаны наименование учебного заведения, институт, курс и направление подготовки обучающегося, а также его фамилия имя и отчество. Обязательно укажите вид практики (учебная, производственная) и сроки прохождения.

2. Затем идет оформление самого дневника. Все работы, выполняемые практикантом, должны быть пронумерованы и разделены по датам.

3. После названия выполняемой работы дается её краткое содержание. Избегайте общих фраз. Напротив каждого пункта работы необходимо оставить место для замечаний руководителя практики от университета. Свою подпись руководитель практики от профильной организации ставит в конце всего дневника. Также должна присутствовать печать организации.

4. Помните, что руководителей по практике два: от организации и от университета, поэтому подпись последнего также должна присутствовать в конце дневника. Заполнять и оформлять дневник практики лучше по мере ее прохождения.

5. Все задания в дневнике должны быть зафиксированы. Каждое наименование сопровождается кратким освещением содержания работы, анализом выполненного обучающимся задания, а также отзывом руководителя практики от университета о работе практиканта. Вся информация подаётся в виде таблицы.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Этапы практики:

Этапы практики: первый этап – подготовительный этап, второй этап- основной этап, третий этап - заключительный этап.

1. Подготовительный этап (ознакомление обучающихся с содержанием практики, разработка совместно с научным руководителем индивидуальной программы практики, которая утверждается руководителем научно-исследовательской практики, ознакомление с видами отчетности по практике).
2. Содержательный этап (выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки).
3. Результативно-аналитический этап (оформление обучающимися отчета о практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов), проведение итоговой конференции.

4.2. Базы практики:

Производственная практика проходит на базе организаций, направленность деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся:

кафедра юриспруденции института права и экономики Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина».

4.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и их ограниченные возможности здоровья.

V. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Литература

1.Шишкин, В. Г. Научно-исследовательская и практическая работа студентов : учебное пособие : [16+] / В. Г. Шишкин, Е. В. Никитенко ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 111 с. : табл

Режим доступа: по подписке. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576523> (дата обращения: 01.04.2022)

2.Сердюк, В.С. Руководство по подготовке отчетных материалов по производственной и учебной практикам : учебное пособие / В.С. Сердюк, Е.В.

Бакико, О.А. Канунникова ; Минобрнауки России, Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2017. – 163 с. : табл., схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493436> (дата обращения: 31.03.2022). – Библиогр.: с. 136-139. – ISBN 978-5-8149-2540-4. – Текст : электронный.

3. Дудкина, М. П. Производственная практика: педагогическая практика : учебно-методическое пособие : [16+] / М. П. Дудкина, А. А. Борисова ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 56 с. : табл. Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574688> (дата обращения: 01.04.2022).

Дополнительная литература

1. Научно-исследовательская работа : практикум / сост. Е. П. Кузнеченков, Е. В. Соколенко ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 246 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459119> (дата обращения: 01.04.2022).

2. Балабанова, Ф. Б. Техника безопасности в учебном процессе и научно-исследовательской работе : учебное пособие : [16+] / Ф. Б. Балабанова, К. В. Голованова, А. Р. Ахтямова ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2019. – 232 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612124> (дата обращения: 01.04.2022).

3. Азарская, М. А. Научно-исследовательская работа в вузе : учебное пособие : [16+] / М. А. Азарская, В. Л. Поздеев ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2016. – 230 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461553> (дата обращения: 01.04.2022).

4. Положение о порядке проведения практики студентов Елецкого государственного университета им. И.А. Бунина [Электронный ресурс] // Официальный сайт Елецкого государственного университета им. И.А. Бунина. URL: <http://www.elsu.ru/>

5.2. Специализированные периодические издания

1. Журнал «Вестник гражданского права»
<https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=6178fd01-1755-11ea-94d4-90b11c31de4c> (дата обращения 01.09.2022).

5.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

| № п/п | Ссылка на информационный ресурс | Наименование разработки в электронной форме | Доступность |
|-------|---|---|------------------|
| 1. | http://edu.ru/ | <i>Российское образование: Федеральный портал. Включает</i> | Свободный доступ |

| | | | |
|----|---|--|------------------|
| | | ссылки на порталы и сайты образовательных учреждений; государственные образовательные стандарты; нормативные документы; каталог экскурсий и обучающих программ. | |
| 2. | http://pravo.gov.ru/ | Официальный портал Правовой информации России. Интегрированный полнотекстовый банк правовой информации (эталонный банк данных правовой информации) "Законодательство России" является элементом государственной системы правовой информации, созданным в рамках реализации государственной политики в области правовой информатизации Российской Федерации. | Свободный доступ |
| 3. | | | |

VI. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

6.1. Перечень информационных технологий *(при необходимости)*

1. Операционная система Windows 10,
2. Информационная система 1С: Предприятие,
3. Информационные технологии: Web-дизайн, компьютерная графика, Flash-технологии² и т.д.

6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

При реализации программы практики применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows XP Professional; Microsoft Windows 7 Professional; Microsoft Windows 8 Professional; Microsoft Windows Server 2008 Std/Ent; Microsoft Windows Server 2012R2 Standard (операционные системы для ПК; серверные операционные системы). Академические лицензии OLP (Open License). Срок действия лицензии: бессрочно.

– Microsoft Office Professional Plus 2010, Microsoft Office Professional Plus 2013 (пакет офисных приложений). Академические лицензии OLP (Open License). Срок действия лицензии: бессрочно.

– Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security 10. Коммерческая лицензия для 300 компьютеров.

6.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы *(при необходимости)*

| | | | |
|----|---|---|---|
| 1. | http://www.biblioclub.ru | Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека | Регистрация через любой университетский |
|----|---|---|---|

² Технологии интерактивной Web-анимации, веб-приложений или мультимедийных презентаций.

| | | | |
|----|---|---|--|
| | | онлайн | компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет |
| 2. | www.school.edu.ru | Российский общеобразовательный портал | Свободный доступ |
| 3. | www.garant.ru | Информационно-правовой портал | Свободный доступ |
| 4. | www.elibrary.ru | Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования | Свободный доступ |
| 5. | www.consultant.ru | Российская компьютерная справочно-правовая система | Свободный доступ |
| 6. | http://mars.arbicon.ru | МАРС: межрегиональная аналитическая роспись статей [Электронный ресурс]: база данных содержит аналит., библиогр. записи на ст. из отечеств. период. изданий [объединяет более 240 библиотек различных систем и ведомств] / рук. проекта И. В. Крутихин; Ассоц. регион. библио. консорциумов. – Электрон. дан. (более 2,9 млн. ст.). – Санкт-Петербург [и др.], 2001. – URL: http://library.sibgtu.ru ; http://mars.arbicon.ru . – Загл. с титул. экрана сайта «Ар-бикон». | Свободный доступ |
| 7. | http://e.lanbook.com | Лань [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система издательства «Лань»: содержит электронные версии книг и учебников по инженерно-техническим наукам, лесному хозяйству и | Свободный доступ |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | лесоинженерному делу. – Электрон. дан. – Москва, 2010. | |
|--|--|--|--|

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база организации, в которой проводится производственная практика, помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении научно-производственных работ.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А.БУНИНА»
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ, ИСТОРИИ И ПРАВА

Направление подготовки / специальность

(шифр и наименование)

Направленность (профиль) / специализация

Форма обучения

(наименование)

Рассмотрен и рекомендован на заседании кафедры юриспруденции

Зав.кафедрой _____ / _____ /

(подпись)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося _____

2. Курс, группа _____

3. Тема выпускной квалификационной работы

утверждена приказом ректора от «___» 20 ____ г. № .

4. Срок представления выпускной квалификационной работы _____

Обучающийся Научный руководитель

Заведующий

_____ / _____ /

(подпись) (ФИО)

кафедрой

_____ / _____ /

(подпись) (ФИО)

Руководитель практики от университета

_____ / _____ /

(подпись) (ФИО)

_____ / _____ /

(подпись) (ФИО)

5. Сроки прохождения НИР:

6. Место прохождения НИР: кафедра юриспруденции, Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

__курс _____ триместр

Цели:

Задачи:

Индивидуальный план НИР:

| №п/п | Наименование этапов работы ¹ | Сроки выполнения этапов работы |
|------|---|--------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

1. Количество публикаций (статьи, тезисы докладов) с указанием выходных данных (статьи прилагаются).

2. Количество выступлений на конференциях (указать название конференций, даты и место проведения).

3. Участие в конкурсах на лучшую НИР, грантах, олимпиадах (указать название работы, конкурса).

4. Медали, дипломы, грамоты, премии и т.п. на конкурсах на лучшую НИР и выставках (указать название работы и конкурса, вид награды).

5. Проекты, поданные на конкурсы грантов (авторы, название и вид гранта).
Полученные гранты (авторы, название и вид гранта).

6. Другое:

Обучающийся

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

Оценки по результатам практики:

Научный руководитель

_____/_____/_____
(оценка) (подпись) (ФИО)

Итоговая оценка:

Руководитель практики от университета _

_____/_____/_____
(оценка) (подпись) (ФИО) /Левашова О.В./

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А.БУНИНА»
ИНСТИТУТ _____

ДНЕВНИК

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа

(учебной/производственной)

обучающегося курса группы _____

(ФИО)

Направление подготовки / специальность: _____

(код, наименование)

Направленность (профиль) / специализация: _____

Квалификация (степень): _____

магистр

Форма обучения: _____

Сроки прохождения практики: _____

Место прохождения практики: _____

кафедра юриспруденции им. В.Г.

Ермакова _____

ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»

ЕЛЕЦ – 20__г.

Ежедневный план производственной практики

Научно-исследовательская работа

| Дата | Содержание практики | Реализуемые задания | Результат работы |
|------|--|---------------------|------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | Подведение итогов, написание отчета о пройденной практике. | | |

Научный руководитель

_____ / _____ / _____ / _____ /

Должность

(оценка)

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики от университета

_____ / _____ / _____ / _____ /

Должность

(оценка)

(подпись)

(ФИО)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А. БУНИНА»
ИНСТИТУТ _____

Зав. кафедрой _____ / _____ /

Направление подготовки / специальность:

(код, наименование)

Направленность (профиль) / специализация:

Форма обучения:

очная, очно-заочная, заочная

ЗАДАНИЕ

на производственную практику

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося _____
2. Курс, группа _____
3. Сроки прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. с «___» _____ 20__ г. по «___» _____
_ 20__ г.
4. Место прохождения практики: кафедра юриспруденции
института _____ ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина

ЕЛЕЦ – 20__ г.

1. Цели практики:

2. Задачи:

3. Содержание практики:

[illegible]

4. Планируемые результаты практики:

[illegible]

Задание принято к исполнению:

_____/_____
(подпись) (ФИО)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН (ДЛЯ ОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМОБУЧЕНИЯ)

3

семестр

| № п/п | Наименование этапов выпускной квалификационной работы | Сроки выполнения этапов работы |
|----------|--|--------------------------------------|
| 1 | Внесение корректив в первую главу работы | |
| 2 | Подробный обзор литературы и критический анализ основных результатов, положений и точек зрения ведущих специалистов в области исследуемой проблемы, оценка их применимости в ВКР; выявление предполагаемого личного вклада автора в разработку темы. | |
| 3 | Участие в научных исследованиях кафедры, в семинарах (по тематике исследования), в научных конференциях; подготовка и публикация научных статей. | |
| 4 | Написание 2 главы исследования и предоставление научному руководителю | |
| 5 | Корректировка плана научного исследования | |

Заключение

руководителя

:

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

4

семестр

| № п/п | Наименование этапов выпускной квалификационной работы | Сроки выполнения этапов работы |
|----------|---|---|
| 1 | Исправление замечаний руководителя по 2 главе работы | |
| 2 | Характеристика современного состояния изучаемой проблемы. Осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках ВКР | |
| 3 | Интерпретация полученных результатов выполненного исследования, анализ информации, подготовка аналитического заключения по исследуемой проблеме | |
| 4 | Разработка методологии сбора данных, методов обработки информации, характеризующих состояние изучаемой проблемы на конкретном объекте. Обработка и анализ полученной информации | |
| 5 | Чистовое оформление введения, заключения, приложений, списка использованных источников и | |

| | | |
|---|----------------------------------|--|
| | литературы | |
| 6 | Предоставление работы на кафедру | |

Заключение руководителя:

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН (ДЛЯ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ)

4

триместр

| № п/п | Наименование этапов выпускной квалификационной работы | Сроки выполнения этапов работы |
|----------|--|-----------------------------------|
| 1 | Внесение корректив в первую главу работы | |
| 2 | Подробный обзор литературы и критический анализ основных результатов, положений и точек зрения ведущих специалистов в области исследуемой проблемы, оценка их применимости в ВКР; выявление предполагаемого личного вклада автора в разработку темы. | |
| 3 | Участие в научных исследованиях кафедры, в семинарах (по тематике исследования), в научных конференциях; подготовка и публикация научных статей. | |
| 4 | Написание 2 главы исследования и предоставление научному руководителю | |
| 5 | Корректировка плана научного исследования | |

Заключение

руководителя

:

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

5

триместр

| № п/п | Наименование этапов выпускной квалификационной работы | Сроки выполнения этапов работы |
|----------|---|-----------------------------------|
| 2 | Исправление замечаний руководителя по 2 главе работы | |
| 3 | Характеристика современного состояния изучаемой проблемы. Осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках ВКР | |
| 4 | Интерпретация полученных результатов выполненного исследования, анализ информации, подготовка аналитического заключения по исследуемой проблеме | |
| 5 | Разработка методологии сбора данных, методов обработки информации, характеризующих состояние изучаемой проблемы на конкретном объекте. Обработка и анализ полученной информации | |
| 6 | Чистовое оформление введения, заключения, | |

| | | |
|---|---|--|
| | приложений, списка использованных источников и литературы | |
| 7 | Предоставление работы на кафедру | |

Заключение руководителя:

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

6

триместр

| № п/п | Наименование этапов выпускной квалификационной работы | Сроки выполнения этапов работы |
|----------|---|-----------------------------------|
| 1 | Разработка методологии сбора данных, методов обработки информации, характеризующих состояние изучаемой проблемы на конкретном объекте. Обработка и анализ полученной информации | |
| 2 | Чистовое оформление введения, заключения, приложений, списка использованных источников и литературы | |
| 3 | Предоставление работы на кафедру | |
| 4 | Апробация результатов исследования (выступление с докладом на конференции, написание научной статьи, публикация статьи) | |

Заключение

руководителя:

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А.БУНИНА»
ИНСТИТУТ _____

Направление подготовки / специальность _____

(шифр и наименование)

Направленность (профиль) / специализация _____

Форма обучения _____

ОТЧЕТ О НИР

Выполнил(а) обучающий(ая)ся 2 курса группы _____

(ФИО полностью)

(подпись обучающегося)

Содержание научно-исследовательской работы

| №п/п | Наименование этапов НИР | Форма отчёта | Отметка о выполнении (дата) | Подпись научного руководителя |
|------|-------------------------|--------------|-----------------------------|-------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Обучающийся

(подпись)(ФИО)

/_____/

Научный руководитель

(подпись)(ФИО)

/_____/

Заведующий кафедрой

(подпись)(ФИО)

/_____/

Руководитель практики от университета

(подпись)(ФИО)

/_____/

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И. А. БУНИНА»

ИНСТИТУТ _____

Направление подготовки / специальность (код, наименование):

40.04.01 юриспруденция

Направленность (профиль) / специализация:

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НИР)

указать вид и тип практики

Иванова Ивана Ивановича

(ФИО обучающегося в родительном падеже)

обучающегося 2 курса, группы _____

Иванов И.И.

успешно прошел производственную практику (НИР)

указать вид и тип практики

в объеме 468 часов

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

«___» _____ 202 г. по «___» _____ 20__ г.

На кафедре юриспруденции

(указать полное наименование профильной организации / структурного подразделения университета)

Виды и качество выполнения работ в период прохождения производственной

указать вид и тип практики

практики обучающимся:

| №п/п | Код компетенции | Виды работ <i>(из дневника)</i> | Уровень сформирован ности компетенции(- ий) | Подпись руководителя практики |
|------|--|---|---|-------------------------------------|
| 1. | способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1); | Подробный обзор литературы и критический анализ основных результатов, положений и точек зрения ведущих специалистов в области исследуемой проблемы, оценка их применимости в ВКР. | <i>высокий, средний, достаточный, недостаточный</i> | |
| 2. | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2); | Участие в научных исследованиях кафедры, в семинарах (по тематике исследования), в научных конференциях | | |

| | | | | |
|----|--|--|--|--|
| 3 | способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3); | | | |
| 4. | способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4); | | | |
| 5. | способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5); | | | |
| 6. | способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способ ее совершенствования на основе самооценки (УК-6); | | | |
| 7 | Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения (ОПК-1) | | | |
| 8 | Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) | | | |

| | | | | |
|----|--|--|--|--|
| | правовых актов (ОПК-2) | | | |
| 9 | Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав (ОПК-3) | | | |
| 10 | Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах (ОПК-4) | | | |
| 11 | Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-5) | | | |
| 12 | Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений (ОПК-6) | | | |
| 13 | Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной | | | |

| | | | | |
|----|---|---|--|--|
| | деятельности с учетом требований информационной безопасности (ОПК-7) | | | |
| 14 | Способен квалифицированно применять нормативно-правовые акты в сфере гражданско-правового регулирования (ПКС-1) | | | |
| 15 | Способен квалифицированно проводить научные исследования в области гражданского права (ПКС-2) | Написание научных статей, подробный обзор литературы и критический анализ основных результатов, положений и точек зрения ведущих специалистов в области исследуемой проблемы, оценка их применимости в ВКР. | | |

Итоговая оценка научного руководителя

_____/_____/_____
(оценка) (подпись) (ФИО)

Итоговая оценка руководителя

практики от университета
(оценка)

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

« _____ » _____ 20
_____ Г.