

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института права и  
экономики



/Кисарин А.С./

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.Б.15 Административное право**

**Специальность:** 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

**Специализация:** Государственно-правовая

**Квалификация (степень):** юрист

**Форма обучения:** очно-заочная

**Институт:** права и экономики

**Кафедра:** конституционного и муниципального права им. В.Г. Ермакова

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс		2,3	
Семестр/триместр		5-7	
Лекции		12	
Лабораторные занятия		-	
Практические (семинарские) занятия		20	
Консультации		2	
Форма(ы) промежуточной аттестации		зачет – 0,2 экзамен – 0,3	
Контроль		9	
Иные формы работы			
Самостоятельная работа		388,5	

**Всего часов: 432**

**Трудоемкость: 12 зачетных единиц.**

Разработчик рабочей программы:

кандидат юридических наук, доцент Д.В. Алонцева

## I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

**Цель изучения дисциплины:** дать обстоятельную ориентировку в действующих институтах административного права, оказать помощь обучающимся в выработке навыков работы с динамично развивающимся административным законодательством и расширить представления о формах и методах деятельности исполнительной власти в РФ, ее учреждениях и процедурах применения административного принуждения.

### **Задачи изучения дисциплины:**

- уяснение основных организационно-правовых взаимосвязей при осуществлении государственного управления;
- уяснение механизма правового регулирования взаимодействия органов исполнительной власти с иными субъектами государственно-публичных отношений, органов государственной власти между собой;
- формирование навыков применения права при решении вопросов, связанных с осуществлением государственного управления.

**Место дисциплины в структуре ОПОП:** реализуется в рамках базовой части блока Б1.

### **Планируемые результаты обучения по дисциплине:**

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-8	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений;</li><li>- общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий;</li><li>- основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений;</li><li>- формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения.</li></ul>	<b>Знает:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- основные понятия, профессиональную терминологию в области административного права;</li><li>- общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий в области административного права;</li><li>- основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений в области административного права;</li><li>- формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения в области административного права.</li></ul>
	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений;</li></ul>	<b>Умеет:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений в области</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений;</li> <li>- анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия;</li> <li>- нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения.</li> </ul>	<p>административного права;</p> <p>;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений в области административного права;</li> <li>- анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия в области административного права;</li> <li>- нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения в области административного права.</li> </ul>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности;</li> <li>- методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений;</li> <li>- приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений;</li> <li>- методами оценки их последствий и несения ответственности;</li> <li>- технологиями профессионального роста;</li> <li>- совокупностью знаний, умений, навыков, способов деятельности,</li> <li>- порождающих готовность будущего специалиста к осуществлению профессиональной деятельности в любой ситуации;</li> <li>- осознанием социальной значимости будущей профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности в области административного права;</li> <li>- методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений в области административного права;</li> <li>- приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений в области административного права;</li> <li>- методами оценки их последствий и несения ответственности в области административного права;</li> <li>- совокупностью знаний, умений, навыков, способов деятельности в области административного права;</li> <li>- порождающих готовность будущего специалиста к осуществлению профессиональной деятельности в любой ситуации в области административного права</li> </ul>
ПСК-4	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования к разработке и правильному оформлению предложений по совершенствованию государственного управления и по уточнению полномочий структурных подразделений и должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, осуществляющих обеспечение национальной безопасности.</li> </ul>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования к разработке и правильному оформлению предложений по совершенствованию государственного управления в области административного права.</li> </ul>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять технологии обработки,</li> </ul>	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять технологии обработки,</li> </ul>

	анализа и интерпретации информации для подготовки предложений по совершенствованию государственного управления и по уточнению полномочий структурных подразделений и должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, осуществляющих обеспечение национальной безопасности.	анализа и интерпретации информации для подготовки предложений по совершенствованию государственного управления в области административного права.
	Владеть: - навыками разработки и правильного оформления предложений по совершенствованию государственного управления и по уточнению полномочий структурных подразделений и должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, осуществляющих обеспечение национальной безопасности.	Владеет: - навыками разработки и правильного оформления предложений по совершенствованию государственного управления и по уточнению полномочий структурных подразделений и должностных лиц в области административного права.

**II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**с указанием количества часов, выделенных на контактную работу**  
**обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на**  
**самостоятельную работу**

**Очная форма обучения не реализуется**

**Очно-заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
1.	<b>Раздел 1.</b> <b>Административное право</b> <b>в правовой системе</b> <b>Российской Федерации</b>	53	1	2	-	50
2.	Тема 1. Управление. Исполнительная власть	26,5	0,5	1	-	25
3.	Тема 2. Административное право как отрасль российского права	26,5	0,5	1	-	25
4.	<b>Раздел 2. Субъекты</b> <b>административного</b> <b>права</b>	54	2	2	-	50
5.	Тема 3. Физические лица как субъекты административного права	27	1	1	-	25
6.	Тема 4. Органы,	27	1	1	-	25

	служащие, юридические лица и общественные объединения как субъекты административного права					
7.	<b>Раздел 3. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти</b>	55	1	4	-	50
8.	Тема 5. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти	27,5	0,5	2	-	25
9.	Тема 6. Административно-правовые режимы	27,5	0,5	2	-	25
10.	<b>Раздел 4. Ответственность по административному праву</b>	54	2	2	-	50
11.	Тема 7. Административно-правовое принуждение и ответственность	27	1	1	-	25
12.	Тема 8. Дисциплинарная и материальная ответственность	27	1	1	-	25
13.	<b>Раздел 5. Административно-процессуальное право</b>	46	1	2	-	44
14.	Тема 9. Понятие, сущность и виды административного процесса	23,5	0,5	1	-	22
15.	Тема 10. Производство по делам об административных правонарушениях	23,5	0,5	1	-	22
16.	<b>Раздел 6. Организация управления</b>	70	1	3	-	66
17.	Тема 11. Обеспечение законности и дисциплины в сфере государственного управления	23,5	0,5	1	-	22
18.	Тема 12. Основы административной организации управления в современных условиях	23	-	1	-	22
19.	Тема 13. Развитие системы функций, методов и форм управления в современных условиях	23,5	0,5	1	-	22
20.	<b>Раздел 7. Основы</b>	87,5	4	5	-	78,5

	<b>административно-правовой организации управления в отдельных сферах</b>					
21.	Тема 14. Управление экономической сферой	25	1	2	-	22
22.	Тема 15. Управление в сфере строительства, ЖКХ транспорта	24,5	1	1	-	21,5
23.	Тема 16. Управление социально-культурной сферой	22	1	1	-	20
24.	Тема 17. Управление административно-политической сферой	17	1	1	-	15
	<i>Форма отчетности зачет</i>	0,2	--	-	-	-
	<i>Итого за 5 триместр</i>	216	6	10	-	199,8
	<i>Итого за 6 триместр</i>	180	6	10		164
	<i>Форма отчетности экзамен</i>	0,3	-	-	-	-
	<i>Консультация</i>	2	-	-	-	-
	<i>Контроль</i>	9	-	-	-	-
	<i>Итого за 7 триместр</i>	36	-	-	-	24,7
	<b>ИТОГО:</b>	432	12	20	-	-

**Заочная форма обучения не реализуется**

### **III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Текущая аттестация проводится в форме теста, реферата.

#### **Оценочные средства**

##### **Типовой вариант теста**

1.С какого возраста возникает административная дееспособность у гражданина РФ?:

А) с 16 лет;

Б) с 18 лет;

В) с 21 года;

Г) с момента рождения.

2.Административная дееспособность – это:

А) общие правила поведения индивидуальных субъектов;

Б) правовое положение индивидуальных субъектов с момента достижения возраста совершеннолетия в отношениях с субъектами исполнительной власти, урегулированное нормами административного права;

В) способность лица своими личными действиями осуществлять права, выполнять обязанности, предусмотренными административно-правовыми нормами и нести ответственность в соответствии с этими нормами;

Г) возможность быть субъектом административного права, способность иметь права и обязанности административно-правового характера.

3.Что не используется в качестве обстоятельств, отягчающих административную ответственность?:

А) совершение административного правонарушения группой лиц;

Б) совершение административного правонарушения при исполнении трудовых обязанностей;

В) совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения;

Г) вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения.

4.Что не может применяться в отношении юридического лица?:

А) лишение специального права;

Б) предупреждение;

В) административный штраф;

Г) возмездное изъятие предмета административного правонарушения.

5.Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, которые влекут за собой административное выдворение за пределы РФ?:

А) судьи арбитражных судов;

Б) мировые судьи;

В) судьи районных судов;

Г) судьи гарнизонных военных судов.

6.Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных военнослужащими?:

А) судьи арбитражных судов;

Б) мировые судьи;

В) судьи районных судов;

Г) судьи гарнизонных военных судов.

7.Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных гражданами, которые призваны на военные сборы?:

А) судьи арбитражных судов;

Б) мировые судьи;

В) судьи районных судов;

Г) судьи гарнизонных военных судов.

8.Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, которые совершены юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями:

А) судьи арбитражных судов;

Б) мировые судьи;

В) судьи районных судов;

Г) судьи гарнизонных военных судов.

9.На какой срок назначается дисквалификация?:

А) до 15 суток;

- Б) до 1 месяца;
- В) до 30 суток;
- Г) от 6 месяцев до 3 лет.

10. В течение какого времени должна быть подана жалоба на постановление по делу об административном правонарушении?:

- А) срок не ограничен;
- Б) в течение 10 дней;
- В) в течение 1 месяца;
- Г) в течение 3 месяцев.

11. Что из перечисленного не является административным наказанием?:

- А) административный арест;
- Б) административный штраф;
- В) предупреждение;
- Г) обязательные работы.

12. Как называется обращение граждан в государственные органы в связи с нарушением их прав и интересов?:

- А) предложение;
- Б) заявление;
- В) письмо;
- Г) жалоба.

13. В течение какого времени по общему правилу составляется протокол об административном правонарушении?:

- А) в течение 2 суток с момента выявления административного правонарушения;
- Б) в течение 10 суток с момента выявления административного правонарушения;
- В) по окончании административного расследования;
- Г) немедленно.

14. Как называется специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности?:

- А) сертификат;
- Б) регистрационное свидетельство;
- В) технический регламент;
- Г) лицензия.

15. Какой срок составляет погашение административного наказания?:

- А) 6 месяцев;
- Б) 1 год;
- В) 3 года;
- Г) 6 лет.

16. Чем отличается административная ответственность от уголовной?:

- А) различий нет;
- Б) одинаковы;
- В) применяется только уполномоченными органами, не влечет судимости, имеет применение судом и другими уполномоченными органами, не влечет судимости, имеет другие сроки давности и процессуальные порядки;



Г) применяется только уполномоченными органами, не влечет судимости, имеет другие сроки давности.

17. Каков порядок назначения административной ответственности?:

А) применение административного наказания к физическому лицу освобождает от ответственности юридическое лицо;

Б) применение административного наказания к физическому лицу не освобождает от ответственности юридическое лицо;

В) в случае привлечения к административной ответственности юридическое лицо, физическое лицо не привлекается к той же самой ответственности;

Г) юридическое лицо не подлежит административной ответственности.

18. Что означает обратная сила закона?:

А) вновь принятый закон не ступает в силу;

Б) вновь принятый закон распространяет свое действие на отношения, возникшие после его вступления в силу;

В) вновь принятый закон распространяет свое действие на отношения, возникшие до его вступления в силу;

Г) утративший силу закон действует на определенные общественные отношения после утраты им юридической силы.

19. Кто является законным представителем физического лица?:

А) родители, опекуны;

Б) адвокат;

В) органы опеки;

Г) прокурор.

20. Кто является лицом, которому причинен физический, моральный или имущественный вред?:

А) свидетель;

Б) законный представитель физического лица;

В) потерпевший;

Г) верного ответа нет.

### **Примерная тематика рефератов**

1. Административное право как отрасль права.

2. Наука административного права: предмет, сущность и современное состояние.

3. История административного права России: советский период.

4. Наука советского административного права (1917-1991 гг.).

5. Развитие административного права в дореволюционный период.

6. Тенденции развития современного административного права Российской Федерации.

7. Реформа административного права Российской Федерации: сущность и основные направления.

8. Предмет административного права: история, современность и тенденции развития.

9. Административное право и его соотношение с другими отраслями права.

10. Источники административного права.

11. Система административного права.
12. Систематизация административного права.
13. Метод административного права.
14. Принципы административного права: понятие, сущность и виды.
15. Нормы административного права и административно-правовые отношения.
16. Механизм административно-правового регулирования: понятие, значение и элементы.
17. Пределы административного усмотрения в российском законодательстве.
18. Понятие, особенности и виды административно-правовых норм.
19. Проблемы реализации и действия административно-правовых норм.
20. Источники административного права: понятие, виды, соотношение.
21. Международные договоры как источники административного права.
22. Административно-правовые отношения.
23. Юридические факты в административном праве.
24. Содержание и специфические черты административно-правовых отношений.
25. Виды административно-правовых отношений.
26. Государственное управление в Российской Федерации: понятие, структура и принципы.
27. Государственное управление: современные тенденции развития.
28. Соотношение государственного управления и исполнительной власти.
29. Правовые основы государственного управления (управленческой деятельности).
30. Юридическое значение категории «компетенция» в административно-правовом регулировании.
31. Позитивное управление: административно-правовой аспект.
32. Внутриаппаратные отношения как предмет административно-правового регулирования.
33. Проблемы эффективности административно-правовых санкций.
34. Физические и юридические лица как общие субъекты административного права.
35. Виды субъектов административного права.
36. Правоспособность и дееспособность субъектов административного права.
37. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации.
38. Административно-правовой статус иностранцев и лиц без гражданства.
39. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан в Российской Федерации.
40. Право граждан на возмещение ущерба, причиненного незаконными действиями должностных лиц (государственных служащих).
41. Права и обязанности граждан в сфере общественного порядка.
42. Институт гражданства: вопросы административно-правового регулирования.
43. Въезд граждан РФ в Российскую Федерацию и их выезд из Российской Федерации.

44. Система и виды органов исполнительной власти, принципы построения исполнительной власти.
45. Система органов государственной исполнительной власти.
46. Обеспечение единства системы исполнительной власти в Российской Федерации: административно-правовой аспект.
47. Структурно-функциональные основы исполнительной власти (государственного управления) в Российской Федерации.
48. Исполнительная власть в Российской Федерации: федеральный и региональный уровни.
49. Понятие и правовое положение органа государственного управления (исполнительной власти).
50. Орган государственного управления: понятие, признаки, система и виды.
51. Линейный и функциональный принципы построения системы государственного управления.
52. Развитие законодательства о системе органов государственной исполнительной власти в России.
53. Гарантии как элемент компетенции государственного органа исполнительной власти.
54. Правовое положение органов государственной исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
55. Особенности разграничения компетенции системы органов исполнительной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.
56. Проблемы совершенствования процессуальных норм в вопросах организации исполнительной власти.
57. Взаимодействие исполнительных органов государственной власти с институтами гражданского общества.
58. Функции как элемент компетенции органов государственной исполнительной власти.
59. Административная реформа в субъектах Российской Федерации.
60. Высший орган исполнительной власти субъекта РФ (на примере субъекта РФ).
61. Взаимодействие законодательства об исполнительной власти и государственной службе.
62. Государственная гражданская служба в субъектах РФ по Федеральному закону «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
63. Исполнительная власть в Российской Федерации: понятие, признаки, принципы и тенденции развития.
64. Президент Российской Федерации и исполнительная власть.
65. Задачи и структура Правительства Российской Федерации.
66. Компетенция государственного органа исполнительной власти.
67. Ответственность органа государственного управления.
68. Федеральные органы исполнительной власти в Российской Федерации.
69. Правительство Российской Федерации: правовое положение и современные проблемы организации и функционирования.

70. Правительство Российской Федерации и Государственная Дума РФ: вопросы взаимодействия и проблемы конституционно-правового регулирования.
71. Федеральные министерства России: вопросы правового установления, организации и деятельности.
72. Административное ведомство: понятие, признаки, виды, компетенция и ответственность.
73. Государственное учреждение: понятие, структура, виды, управление.
74. Коллегия федерального министерства: правовое положение, значение, задачи, организация деятельности, функции.
75. Органы федерального надзора в системе исполнительной власти Российской Федерации.
76. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.
77. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти на уровне федерального округа.
78. Федеральные службы в системе органов исполнительной власти Российской Федерации.
79. Федеральные агентства в системе органов исполнительной власти Российской Федерации.
80. Реформа государственной службы в Российской Федерации: основные направления современного развития и проблемы.
81. Государственная служба как вид социальной деятельности.
82. Конституционно-правовые основы государственной службы.
83. Право граждан на участие в управлении делами общества и государственная служба.
84. Государственная власть и государственная служба.
85. Административное право и теория государственной службы.
86. Принципы государственной службы: правовое регулирование и проблемы практической реализации.
87. Понятие государственной службы и ее виды.
88. Принципы и организация федеральной государственной службы.
89. Институт государственной службы в системе административного права.
90. Государственная служба как комплексный правовой институт.
91. Государственная должность: понятие и основные положения теории.
92. Основы правового статуса государственного служащего.
93. Способы замещения должностей на государственной службе.
94. Классификация государственных служащих.
95. Административно-правовой статус должностного лица.
96. Прохождение государственной службы.
97. Государственная служба в органах внутренних дел: основные характеристики, особенности и нормативная основа.
98. Статус военнослужащих.
99. Дисциплина сотрудников органов внутренних дел и военнослужащих.
100. Аттестация государственных служащих.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачёта и экзамена с использованием следующих оценочных материалов: перечень вопросов к зачёту, перечень вопросов к экзамену.

### **Вопросы к зачёту**

#### **(5 триместр, очно-заочная форма обучения)**

1. Общее понятие управления и его функции. Социальное управление.
2. Понятие и виды администрации.
3. Исполнительная власть: понятие, основные черты.
4. Предмет, метод, функции административного права.
5. Принципы административного права.
6. Понятие, виды и особенности административно-правовых норм.
7. Реализация административно-правовых норм.
8. Понятие и основные черты административно-правовых отношений.
9. Структура административно-правовых отношений. Юридические факты.
10. Виды административно-правовых отношений.
11. Субъекты административного права: понятие, виды.
12. Основы административно-правового статуса гражданина Российской Федерации.
13. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
14. Административно-правовые гарантии прав, свобод и законных интересов граждан.
15. Обращения граждан: понятие, виды.
16. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
17. Понятие и виды органов исполнительной власти. Формы осуществления исполнительной власти.
18. Полномочия Президента России в сфере исполнительной власти.
19. Правительство Российской Федерации: структура, компетенция.
20. Федеральные органы исполнительной власти: понятие, виды, компетенция.
21. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации: понятие, виды, компетенция.
22. Правовой статус территориальных органов исполнительной власти.
23. Государственная должность: понятие, основные черты, виды, реестры.
24. Понятие, признаки, значение и принципы государственной службы.
25. Основы государственной гражданской службы.
26. Основы государственной военной службы.
27. Понятие государственных и негосударственных предприятий, учреждений.
28. Хозяйственные товарищества и общества.
29. Производственные и потребительские кооперативы.
30. Правовой статус общественных объединений.

**Вопросы к экзамену**  
**(7 триместр, очно-заочная форма обучения)**

1. Общее понятие управления и его функции. Социальное управление.
2. Понятие и виды администрации.
3. Исполнительная власть: понятие, основные черты.
4. Предмет, метод, функции административного права.
5. Принципы административного права.
6. Понятие, виды и особенности административно-правовых норм.
7. Реализация административно-правовых норм.
8. Понятие и основные черты административно-правовых отношений.
9. Структура административно-правовых отношений. Юридические факты.
10. Виды административно-правовых отношений.
11. Субъекты административного права: понятие, виды.
12. Основы административно-правового статуса гражданина Российской Федерации.
13. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
14. Административно-правовые гарантии прав, свобод и законных интересов граждан.
15. Обращения граждан: понятие, виды.
16. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
17. Понятие и виды органов исполнительной власти. Формы осуществления исполнительной власти.
18. Полномочия Президента России в сфере исполнительной власти.
19. Правительство Российской Федерации: структура, компетенция.
20. Федеральные органы исполнительной власти: понятие, виды, компетенция.
21. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации: понятие, виды, компетенция.
22. Правовой статус территориальных органов исполнительной власти.
23. Государственная должность: понятие, основные черты, виды, реестры.
24. Понятие, признаки, значение и принципы государственной службы.
25. Основы государственной гражданской службы.
26. Основы государственной военной службы.
27. Понятие государственных и негосударственных предприятий, учреждений.
28. Хозяйственные товарищества и общества.
29. Производственные и потребительские кооперативы.
30. Правовой статус общественных объединений.
31. Административный процесс: понятие, сущность, виды.
32. Правовые акты управления: понятие, виды, юридическое значение.
33. Действие правовых актов управления. Требования, предъявляемые к ним.

34. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
35. Исполнительное производство по делам об административных правонарушениях.
36. Административная юрисдикция: основные черты, принципы, структура.
37. Виды органов административной юрисдикции.
38. Административное правонарушение: понятие, признаки, юридический состав, виды. Отграничение административного правонарушения от преступления.
39. Административная ответственность: сущность, виды.
40. Освобождение от административной ответственности. Ограничение административной ответственности.
41. Понятие и виды административных взысканий.
42. Порядок наложения административных взысканий.
43. Административная ответственность физических и юридических лиц.
44. Подсудность дел об административных правонарушениях.
45. Понятие и система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.
46. Понятие административно-правовых методов реализации исполнительной власти.
47. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти.
48. Понятие, правовое регулирование и виды административно-правовых режимов.
49. Режим чрезвычайного положения. Режим военного положения.
50. Организационно-правовые формы управления экономическим развитием и торговлей.
51. Особенности управления таможенным делом.
52. Управление в сфере финансовой деятельности.
53. Управление в сфере промышленности и энергетики.
54. Управление сельским хозяйством.
55. Управление в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства.
56. Управление транспортом и дорожным хозяйством.
57. Организационно-правовые формы управления образованием и наукой.
58. Управление в области здравоохранения и социального развития.
59. Управление в сфере культуры и массовых коммуникаций.
60. Управление экологией, природопользованием и охраной окружающей среды.
61. Организационно-правовые формы управления обороной.
62. Организационно-правовые формы управления безопасностью.
63. Организационно-правовые формы управления внутренними делами.
64. Организационно-правовые формы управления иностранными делами.  
Органы Министерства иностранных дел России за рубежом.

- 65.Административно-правовое регулирование въезда в Российскую Федерацию и выезда из Российской Федерации.
- 66.Организационно-правовая система управления в области юстиции.

#### **IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **Основная литература**

1. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449149> (дата обращения: 04.09.2020).
2. Стахов, А. И. Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 677 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11561-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448165> (дата обращения: 01.09.2020).

##### **Дополнительная литература**

1. Административное право : учебник для вузов / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 530 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09785-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454092> (дата обращения: 01.09.2020).

#### **V. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>№ пп</b>	<b>Ссылка на информационный ресурс</b>	<b>Наименование разработки в электронной форме</b>	<b>Доступность</b>
1.	<a href="http://www.gumer.info/">http://www.gumer.info/</a>	Библиотека Гумер – гуманитарные науки. В библиотеке насчитывается более 5000 книг и статей.	Свободный доступ
2.	<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Свободный доступ



3.	<a href="http://www.allpravo.ru/library">http://www.allpravo.ru/library</a>	Полнотекстовая электронная библиотека по юриспруденции	Свободный доступ

## **VI. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

1.	<a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
3.	<a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
4.	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ

## **VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- LibreOffice и др.

## **VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (мультимедийный проектор,

интерактивная доска, компьютер/ноутбук, телевизор, информационные стенды).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.