



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.Б.31 Русский язык и культура речи**

**Специальность:** 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

**Специализация:** Государственно-правовая

**Направленность (профиль):** Государственно-правовая

**Квалификация (степень):** юрист

**Форма обучения:** очно-заочная

**Институт:** права и экономики

**Кафедра:** русского языка, методики его преподавания и документоведения

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс		1	
Семестр/триместр		1	

Лекций		4	
Практических (семинарских) занятий		8	
Лабораторных занятий		-	

Форма(ы) отчетности		Зачет 0.2	
Самостоятельная работа		95,8	

**Всего часов: 108**

**Трудоемкость: 3 зачетных единиц.**

Разработчик рабочей программы: *кандидат филологических наук, доцент В.А. Телкова*

## 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

**Цель изучения дисциплины:** повысить уровень практического владения нормами современного русского литературного языка и основами культуры речи у будущих специалистов юридической сферы деятельности; расширить их общегуманитарный кругозор.

**Задачи изучения дисциплины:**

- 1) формирование представлений о коммуникативных качествах речи и профессиональных требованиях, предъявляемых к речи участника общения в профессиональной сфере деятельности;
- 2) закрепление и углубление знаний о стилистической дифференциации языка; о нормах современного русского литературного языка;
- 3) развитие ортологических навыков в сфере устной и письменной речи;
- 4) развитие умений критически оценивать особенности вербального и невербального взаимодействия в различных ситуациях и условиях общения.

**Место дисциплины в структуре ОПОП:** реализуется в рамках базовой части блока Б1. Дисциплины (модули)

### Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-7	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- содержание основных форм логического мышления, их структурные компоненты и виды;</li><li>- сущность и содержание основных логических законов, соблюдение их требований применительно к мыслительному процессу;</li><li>- приемы аргументировано, ясно и содержательно готовить устные выступления, выполнять творческие письменные задания (эссе, рефераты);</li><li>- способы и приемы свободно владеть литературной и деловой письменной и устной речью на русском языке, позволяющие готовить актуальные выступления;</li><li>- основы построения публичной и научной речи;</li></ul>	<b>Знает:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– содержание основных форм логического мышления (понятие, суждение и умозаключение), их структурные компоненты и виды (сравнение, анализ, синтез, абстрагирование и обобщение) для построения грамотной коммуникации в правовой сфере;</li><li>– сущность и содержание основных логических законов (тождества, противоречия, исключенного третьего, достаточного основания), соблюдение требований которых обязательно в деловой речи;</li><li>– основные правила аргументирования, построенные с использованием основных правил логического доказательства и опровержения, которые позволяют успешно вести полемику в правовой сфере.</li><li>– способы и приемы свободно владеть литературной и деловой письменной и устной речью на русском языке, позволяющие готовить актуальные выступления в правовой сфере;</li></ul>
	<b>Уметь:</b>	<b>Умеет</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- свободно оперировать логическими категориями;</li> <li>- производить логические операции с основными формами логического мышления;</li> <li>- использовать приемы аргументировано, ясно и содержательно готовить устные выступления, выполнять творческие письменные задания (эссе, рефераты);</li> <li>- применять способы и приемы владения литературной, деловой письменной и устной речью на русском языке, позволяющие готовить актуальные выступления;</li> <li>- создавать и редактировать тексты профессионального назначения, анализировать логику рассуждений и высказываний;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– свободно оперировать логическими категориями для исключения логических ошибок в построении устных и письменных текстов в правовой сфере;</li> <li>– производить логические операции с основными формами логического мышления, что обеспечивает убедительность и доказательность устной и письменной коммуникации в правовой сфере;</li> <li>– использовать речевые приемы, обеспечивающие аргументированную, ясную и содержательную устную и письменную коммуникацию;</li> <li>– применять способы и приемы владения литературной, деловой письменной и устной речью на русском языке, позволяющие готовить актуальные выступления в правовой сфере;</li> <li>– создавать и редактировать тексты правового назначения, анализировать логику рассуждений и высказываний в правовой сфере;</li> </ul>
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками прочного оперирования категориальным аппаратом формальной логики;</li> <li>- приемами аргументировано, ясно и содержательно готовить устные выступления, выполнять творческие письменные задания (эссе, рефераты);</li> <li>- актуальными способами литературной, деловой письменной и устной речью на русском языке, позволяющими готовить актуальные выступления;</li> <li>- навыками письменного изложения собственной точки зрения, навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного рода рассуждений;</li> <li>- навыками создания на русском языке письменных и устных текстов научного и официально-делового стилей речи для обеспечения профессиональной деятельности с использованием риторических приемов.</li> </ul>	<p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками прочного оперирования логическими категориями для исключения логических ошибок в построении устных и письменных текстов в правовой сфере;</li> <li>– речевыми приемами, обеспечивающими аргументированную, ясную и содержательную устную и письменную коммуникацию;</li> <li>– актуальными способами литературной, деловой письменной и устной речью на русском языке, позволяющие готовить актуальные выступления в правовой сфере;</li> <li>– навыками письменного изложения собственной точки зрения, навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики в правовой сфере;</li> <li>– навыками создания на русском языке письменных и устных текстов научного и официально-делового стилей речи для обеспечения профессиональной деятельности в правовой сфере.</li> </ul>

ОК10	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы современного русского языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические, орфоэпические);</li> <li>- систему функциональных стилей русского языка;</li> <li>- риторические аспекты устной и письменной коммуникации на русском языке;</li> <li>- правила речевого этикета;</li> <li>- теорию речевого воздействия и его основные методы, приемы для успешного осуществления коммуникации на русском языке в профессиональной сфере;</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы современного русского языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические, орфоэпические) для правильного построения устной и письменной речи;</li> <li>- систему функциональных стилей русского языка, позволяющую грамотно выстроить устную и письменную коммуникацию;</li> <li>- основные риторические приемы, обеспечивающие успешную устную и письменную коммуникацию на русском языке;</li> <li>- правила речевого этикета, необходимые для ведения устной и письменной коммуникации в деловой сфере;</li> <li>- теорию речевого воздействия и его основные методы, приемы для успешного осуществления коммуникации на русском языке в правовой сфере;</li> </ul>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать и продуктивно использовать учебную лексику, основные грамматические формы и конструкции, выбрать адекватную формулу речевого этикета в бытовой, учебно-социальной сфере общения;</li> <li>- осуществлять аннотирование, реферирование литературы по специальности;</li> <li>- анализировать языковой материал текстов на русском языке в нормативном аспекте и вносить необходимые исправления нормативного характера;</li> <li>- пользоваться основной справочной литературой;</li> <li>- пользоваться толковыми и нормативными словарями русского языка;</li> <li>- основными сайтами поддержки грамотности в сети «Интернет»;</li> <li>- производить редакторскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском языке.</li> </ul>	<p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;</li> <li>- проводить лингвостилистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;</li> <li>- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации;</li> <li>- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления;</li> <li>- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка.</li> </ul>

	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- коммуникативной компетенцией в разных видах речевой деятельности; основными навыками письма, необходимыми для подготовки тезисов и ведения переписки;</li> <li>- навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативного характера, ориентированных на соответствующее направление подготовки / специальность.</li> <li>- навыками создания на русском языке письменных и устных текстов научного и официально-делового стилей речи для обеспечения профессиональной деятельности с использованием риторических приемов.</li> </ul>	<p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разнообразными методами использования современного русского литературного языка как инструмента эффективного общения;</li> <li>– культурой речи и коммуникативной компетентностью;</li> <li>– широким кругозором и навыками социально-культурного взаимодействия и сотрудничества, способностью реализовывать деятельность в правовой сфере.</li> </ul>
--	--	---

## II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

### Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раз- делов и тем	Всего астр.час / акад. час	Аудиторные занятия			Сам.раб. астр. час/ акад. час
			ЛК астр.час/ акад. час	ПЗ астр.час/ акад. час	ЛБ астр.час/ акад. час	
	Раздел 1. Современная речевая ситуация (установочная сессия)					
1.	Тема 1. Структура социума и коммуни- кативные роли	20	2	2	-	16
2.	Тема 2. Речевое об- щение и его значение для человека	16		2	-	14
	<b>Итого:</b>	36	2	4		30
	Раздел 2. Нормативный аспект культуры речи (1 триместр)					
3.	Тема 3. Лексикогра- фическая компетен- ция	6			-	6
4.	Тема 4. Слово и его значение в речи	16	2		-	10
5.	Тема 5. Образование слов русского языка и речевая культура.	16			-	10
6.	Тема 6. Основы рус- ской орфоэпии	10			-	6
7.	Тема 7. Трудные	10		2	-	9

	случаи образования и употребления частей речи и предложений.					
	<b>Раздел 3. Коммуникативный аспект культуры речи</b>					
8.	Тема 8. Функциональные стили современного русского литературного языка.	12		2	-	16
9.	Тема 9. Культура ораторской речи	17.8			-	8.8
13.	Контроль: зачет	0.2	-	-	-	-
	<b>Итого (1 триместр)</b>		2	4		65,8
	<b>ИТОГО:</b>	<b>108</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>95.8</b>

### **III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Текущая аттестация проводится в форме контрольной работы, реферата и др.

#### **Типовой вариант контрольной работы**

**Вопрос 1. Предметом культуры речи как учебной дисциплины являются:**

1. обучение профессиональному общению в области избранной специальности;
2. закрепление и совершенствование навыков владения нормами русского литературного языка;
3. формирование коммуникативной компетенции специалиста;
4. этические нормы общения, функциональные стили речи, основы искусства речи, трудности применения речевых норм;
5. нормы литературного языка, виды общения, его принципы и правила.

**Вопрос 2. Что такое культура речи?**

1. высшая форма национального языка;
2. правило, образец употребления слова, словосочетания, предложения;
3. раздел филологической науки, нормативность речи, речевое мастерство;
4. функциональные стили литературного языка;
5. умение говорить красиво.

**Вопрос 3. Русский литературный язык - это:**

1. язык художественной литературы;
2. вариант языка, используемый на телевидении, радио, в периодической печати, в науке, государственных и учебных учреждениях;
3. высшая форма национального языка;
4. язык русской нации;
5. нет правильного ответа.

**Вопрос 4. Укажите, как называется умение, которое позволяет слушателю определять цель речи, композицию речи, главную мысль и главные идеи оратора, а также умение определять форму аргументации и резюмирования?**

1. умение концентрироваться;

2. умение анализировать содержание;
3. умение слушать критически;
4. умение конспектировать;
5. умение запоминать.

**Вопрос 5** Укажите, как называется особый тип документа, который менее жёстко регламентирован, но имеющий юридическую значимость:

1. деловое письмо;
2. контракт;
3. постановление;
4. приказ;
5. устав.

**Вопрос 6.** К причинам массовых речевых ошибок можно отнести:

1. Влияние неграмотной речи лиц, имеющих авторитет в обществе (политиков, артистов, спортсменов, телеведущих)
2. Доверие (привычка) народа к печатному слову
3. Снижение редакторской требовательности; снижение качества корректорской работы
4. Неуважение к гуманитарной науке, к адресатам речи, к родному языку в целом
5. Все перечисленные ответы верны

**Вопрос 7.** Ярким отсутствием какого качества речи является выражение: «В огороде – бузина, а в Киеве – дядька»?

1. правильности;
2. богатства;
3. точности;
4. уместности;
5. логичности.

**Вопрос 8.** Что не является источником нормы литературного языка?

1. общепринятое современное употребление,
2. диалекты, социальные и профессиональные жаргоны, просторечие;
3. научные исследования ученых-языковедов
4. произведения писателей
5. анализ языка средств массовой информации

**Вопрос 9.** Нормы лексической сочетаемости нарушены в предложении:

1. Этот фильм оказал на нее просто неизгладимое впечатление.
2. Они сыграли большую роль в этой истории.
3. Этот будний день был последним в году.
4. Нам не удалось предвосхитить эти события.
5. Я уже давно не был в отпуске.

**Вопрос 10.** Художественный стиль употребляется в:

1. общении граждан с учреждениями и учреждений между собой;
2. научных трудах ученых для выражения результатов исследовательской деятельности;
3. словесно-художественном творчестве;
4. агитационно-массовой деятельности;
5. обыденной речи, в беседах.

**Вопрос 11.** Определите стиль текста:

*Тучки небесные, вечные странники!*

*Степью лазурною, цепью жемчужною*

*Мчитесь вы, будто как я же, изгнанники,*

*С милого севера в сторону южную.*

1. художественный;
2. научный;
3. разговорный;
4. публицистический;
5. официально-деловой.

**Вопрос 12. Укажите ряд слов, в которых ударным является первый слог.**

1. коклюш, тигровый, ходатайство;
2. непочатый, полчаса, завидно;
3. жалюзи, звонит, квартал;
4. щавель, фетиш, партер;
5. сливовый, снадобье, хлопковый.

**Вопрос 13. Твердый согласный перед Е произносится в словах:**

1. демократ, термин, декларация;
2. шинель, патент, фанера;
3. крем, фен, термометр;
4. тенденция, де-факто, детектор;
5. музей, дерматинный, терапевтический.

**Вопрос 14. «И слышно было до рассвета, как ликовал француз». Укажите, какой троп использовал М.Ю. Лермонтов в поэме «Бородино»?**

1. синекдоха;
2. сравнение;
3. метафора;
4. литота;
5. аллегория.

**Вопрос 15. Укажите строчку, где все слова являются заимствованными:**

1. медальон, мольберт, либретто, гитара;
2. фельдфебель, комфорт, лекарь, земля;
3. ватрушка, жнец, мичман, галстук;
4. джип, джунгли, коса, ключ, пол;
5. пудинг, квас, одуванчик, хоккей.

**Вопрос 16. Отметьте ошибки в согласовании подлежащего и сказуемого:**

1. Все 16 студентов поехали на экскурсию;
2. Прошли 100 лет;
3. Двадцать две тетради лежали на столе;
4. Трое студентов пришли на практику.
5. Вечером здесь оставалось только трое рабочих.

### **Примерная тематика рефератов**

1. Факторы, влияющие на изменения в русском языке.
2. Требования к речи и говорящему в рамках коммуникации в профессиональной сфере общения.
3. Толковые словари. Орфографические словари
4. Типы заимствованных слов. Причины заимствования в русском языке. Особенности использования иноязычной лексики.
5. Типы синонимов. Использование синонимов в речи.
6. Типы антонимов. Особенности употребления антонимов.
7. Понятие паронимов. Употребление паронимов.



8. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Аббревиация
9. Особенности русского ударения.
10. Ударение в именах существительных.
11. Ударение в именах прилагательных.
12. Ударение в глаголах.
13. Род имен существительных.
14. Склонение фамилий.
15. Лексико-грамматические разряды имен прилагательных. Образование и употребление форм степеней сравнения. Употребление кратких форм прилагательных. Употребление притяжательных прилагательных.
16. Склонение составных числительных. Особенности употребления числительных в сочетании с существительными.
17. Разряды местоимений по значению. Употребление личных местоимений. Употребление притяжательных местоимений. Употребление определительных местоимений.
18. Образование и употребление причастий и деепричастий.
19. Колебания и нормы в системе словосочетания. Выбор предложно-падежной формы управляемого существительного.
20. Предлоги при однородных членах предложения. Нормы сочетания однородных членов.
21. Научное произведение, его композиция, типы речи, стилевые черты. Жанры научного стиля.
22. Библиографическое описание.
23. Жанры официально-делового стиля. Деловое письмо.
24. Композиция ораторской речи

#### **Вопросы к зачету (1 триместр, очно-заочная форма обучения)**

1. Речевая компетентность специалиста.
2. Толковые словари. Орфографические словари. Словари-справочники.
3. Типы лексических значений слов. Полисемия. Сочетаемость слова.
4. Типы заимствованных слов. Причины заимствования в русском языке. Особенности использования иноязычной лексики.
5. Лексические синонимы. Типы синонимов. Использование синонимов в речи. Типы антонимов. Особенности употребления антонимов. Понятие паронимов. Употребление паронимов.
6. Понятие фразеологизма. Фразеологизмы-синонимы и антонимы. Фразеология и картина мира. Стилистическая характеристика фразеологизмов.
7. Понятие субстандартной лексики. Территориальные диалекты и социальные диалекты. Просторечие.
8. Производные слова. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Аббревиация. Образование новых слов в разговорной и профессиональной речи.
9. Правила произношения гласных звуков. Произношение согласных перед ударным *е* в заимствованных словах. Твердость-мягкость согласного в положении перед мягким согласным.
10. Произношение некоторых сочетаний согласных. Диалектные и просторечные черты в произношении.
11. Особенности русского ударения. Ударение в именах существительных. Ударение в именах прилагательных. Ударение в глаголах.
12. Род имен существительных. Склонение имен существительных, варианты падежных форм. Склонение собственных имен. Неизменяемые собственные имена.
13. Лексико-грамматические разряды имен прилагательных. Образование и употребление форм степеней сравнения. Употребление кратких форм прилагательных. Употребление притяжательных прилагательных.

14. Морфологические признаки числительных. Склонение простых числительных. Склонение составных числительных. Особенности употребления числительных в сочетании с существительными. Употребление собирательных числительных.

15. Разряды местоимений по значению. Употребление личных местоимений. Употребление притяжательных местоимений. Употребление определительных местоимений.

16. Употребление личных форм глагола. Выбор видовой формы глагола. Образование и употребление причастий и деепричастий. Категория вежливости в глагольных формах.

17. Колебания и нормы в системе словосочетания. Выбор падежной формы управляемого слова. Выбор предложно-падежной формы управляемого существительного.

18. Согласование главных членов предложения. Согласование определений.

19. Предлоги при однородных членах предложения. Нормы сочетания однородных членов.

20. Ошибки в построении сложноподчиненных предложений.

21. Порядок слов в предложении. Параллельные синтаксические конструкции.

22. Стилистическая система современного русского языка.

23. Научное произведение, его композиция, типы речи, стилевые черты. Жанры научного стиля. Библиографическое описание.

24. Жанры официально-делового стиля. Деловое письмо.

25. Подготовка ораторской речи и выступление.

#### **IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **4.1. Основная литература**

1. Брадецкая, И.Г. Русский язык и культура речи : учебное пособие : [16+] / И.Г. Брадецкая ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018. – 116 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560806> (дата обращения: 01.09.2020). – Библиогр.: с. 112-114. – ISBN 978-5-93916-668-3. – Текст : электронный.

2. Деева, Н.В. Русский язык и культура речи : учебное пособие : [16+] / Н.В. Деева, А.А. Лушпей ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Социально-гуманитарный институт, Кафедра литературы и русского языка. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2017. – 108 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487665> (дата обращения: 01.09.2020). – Библиогр.: с. 94-95. – ISBN 978-5-8154-0397-0. – Текст : электронный.

##### **4.2. Дополнительная литература**

1. Коренева, А.В. Русский язык и культура речи : учебное пособие / А.В. Коренева. – 3-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2017. – 221 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114933> (дата обращения: 01.09.2020). – ISBN 978-5-9765-1365-5. – Текст : электронный.

2. Костромина, Е.А. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Е.А. Костромина, Ю.В. Барковская. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 156 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272559> (дата обращения: 01.09.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-3085-3. – DOI 10.23681/272559. – Текст : электронный.

#### **V. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>№</b>	<b>Ссылка на информационный ресурс</b>	<b>Наименование разработки в электронной форме</b>	<b>Доступность</b>
----------	--	--	--------------------

1.	<a href="http://www.gramota.ru">www.gramota.ru</a>	Справочно-информационный портал «Русский язык»	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
----	--	--	---

## VI. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1.	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
3.	<a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
4.	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ

## VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- LibreOffice и др.

## VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

