

ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А.БУНИНА»



ПРОГРАММА
Учебной практики

Б2.Б.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Специальность: *40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности*

Специализация: *Государственно-правовая*

Направленность (профиль): *Государственно-правовая*

Квалификация (степень): *юрист*

Форма обучения: *очно-заочная*

Институт: *права и экономики*

Кафедра: *юриспруденции*

| Формы обучения | очная форма | очно-заочная форма | заочная форма |
|-------------------------------|--------------------|---------------------------|----------------------|
| Курс | | 4 | |
| Семестр / триместр | | A | |
| Самостоятельная работа | | 323,3 | |

Всего часов: 324

Трудоемкость: 9 зачетных единицы.

Разработчик рабочей программы:

доктор юридических наук, профессор Д.В. Алонцева

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО): учебная.

1.2. Тип практики: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

1.3. Цель практики: углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе изучения цикла дисциплин, отработка умений и навыков по направлению подготовки.

1.4. Задачи практики:

- формирование и развитие у обучающихся профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной деятельности, потребности в самообразовании;

- получение навыков толкования норм действующего российского законодательства и применения их в практических ситуациях;

- воспитание у обучающихся уважения к профессии юриста;

- формирование умений и навыков высокой культуры общения;

- приобретение необходимого практического опыта.

1.5. Способы проведения практики: стационарная и выездная практика.

1.6. Формы проведения практики: непрерывная практика.

1.7. Планируемые результаты обучения при прохождении практики:

| Код компетенции и ее формулировка | Планируемые результаты | Индикаторы достижения компетенции |
|--|--|--|
| ОК-1 Способность понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы | Знать: - основные этапы развития мировой философии, универсальные закономерности и национально-региональные особенности историко-философского процесса, основные философские методы и категории, их значение для формирования целостного мировоззрения; - основные современные принципы и подходы к анализу культуры, осмыслению места в ней рационально-научного знания, морально-нравственных ценностей, художественно-эстетической сферы, религиозного и быденного | Знает: - основы философии, позволяющие понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы; - философские принципы, способствующие пониманию и анализу мировоззренческих, социально и лично значимых философских проблем; |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>сознания; - гуманистические установки и ценности современного общества, представления о месте человека в общественной и политической жизни, принципы гармонизации взаимодействия личности и общества;</p> <p>Уметь: - анализировать историю мировой философии в перспективе решения задач духовного развития человека и формирования рационально осмысленного гуманистического мировоззрения; - выявлять связи между эволюцией философских концепций и изменениями в нравственном, эстетическом, религиозном сознании общества, уметь использовать полученные знания о соотношении философии с другими элементами культуры для выработки целостного мировоззрения; - находить оптимальные способы использования философской методологии в процессе решения социальных и образовательных проблем;</p> <p>Владеть: - навыками использования философских методов и категорий для осмысления комплексных социальных, образовательных и гуманитарных проблем; - навыками рационального и логически грамотного обоснования собственной мировоззренческой позиции, решений, принимаемых в процессе взаимодействия индивида и общества; - способностью критически оценивать собственные мировоззренческие принципы и установки, сознавать</p> | <p>Умеет: - применять философские знания для анализа мировоззренческих, социально и личностно значимых философских проблем и решения стандартных профессиональных задач; - применять междисциплинарные предметные знания и умения для понимания и анализа мировоззренческих, социально и личностно значимых философских проблем для решения стандартных и нестандартных профессиональных задач;</p> <p>Владеет: - навыками применения философских знаний для решения стандартных профессиональных задач понимания и анализа мировоззренческих, социально и личностно значимых философских проблем; - навыками понимания и анализа мировоззренческих, социально и личностно значимых философских проблем анализа конкретных</p> |
|--|---|--|

| | | |
|--|---|--|
| | нравственную ответственность за принимаемые решения и совершаемые поступки. | ситуаций и выбора оптимальных решений. |
| <p>ОК-2 Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления истории, принципы и методы исторического познания; - закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы истории; понимать смысл и механизмы исторической преемственности; - место человека в истории, политической организации общества; - движущие силы и закономерности исторического процесса; - периодизацию российской истории, имена исторических деятелей; - важнейшие методы анализа исторических явлений; - основные теоретические положения и ключевые концепции всех разделов дисциплины, направлений развития государства на различных исторических этапах; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; - анализировать во взаимосвязи политические, экономические и социальные явления, процессы и институты; - формулировать и обосновывать характерные особенности российской истории; - прогнозировать на основе теоретических общественно-экономических моделей развитие экономических процессов и явлений; - логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основополагающие исторические термины, необходимые для понимания конкретных исторических событий, явлений и процессов; - основные этапы и закономерности исторического развития России; - теоретические основы выделения этапов и закономерностей исторического развития России, необходимых для выполнения конкретных профессиональных действий и задач. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять минимально необходимые предметные знания и умения при работе с историческими текстами; - отстаивать на практике свою гражданскую позицию, используя аргументацию с опорой на исторические факты; - применять знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся знания и умения для решения любых профессиональных задач и практических заданий. |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>- работать с информацией, собирать информацию из различных источников, критически воспринимать информацию;</p> <p>- использовать источники исторической, экономической, социальной, управленческой информации;</p> <p>- обосновывать свою позицию по спорным историческим вопросам;</p> <p>- выявлять проблемы политического, экономического и социального характера и анализировать политику государства на различных исторических этапах;</p> <p>- осмысливать процессы, события и явления, происходящие в России, в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма; - извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения;</p> <p>Владеть:</p> <p>- культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;</p> <p>- категориальным аппаратом по истории России, базовыми категориями и понятиями на уровне понимания и свободного воспроизведения;</p> <p>- навыками работы с историческими источниками;</p> <p>- приемами ведения дискуссии и полемики;</p> <p>- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по исторической проблематике, в том числе с использованием современных информационных технологий.</p> | <p>Владеет:</p> <p>- минимально необходимыми навыками аргументации с опорой на исторические знания;</p> <p>- разнообразными навыками аргументации для обоснования закономерностей исторического развития России;</p> <p>- навыками аргументации для оперативного реагирования в новых и нестандартных ситуациях, объективно оценивать эффективность и качество имеющихся знаний, умений и навыков и выбирать наиболее эффективные в части анализа основных этапов и закономерностей исторического развития</p> |
|--|---|---|

| | | |
|---|---|--|
| | | России, ее места и роли в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма. |
| <p>ОК-3 Способность ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы современных социальных и политических наук, основы экономической теории, этапы развития политической и социально-экономической мысли; - закономерности деятельности субъектов политики, социальной и экономической жизни; - наиболее важные концепции, описывающие соотношение политики, экономики и социальной жизни в современном мире; - основные тенденции современной рыночной экономики, представления о роли государственного регулирования для экономики и социальной сферы; - особенности функционирования и совершенствования экономической системы и социальной сферы современной России; - результаты исследований, представленные в ведущих профессиональных журналах по проблемам политологии, социальных наук и экономики. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск, сбор, хранение и обработку информации для подготовки и принятия решений в области политики, социальных наук и экономики; - выявлять основные тенденции политических и социально-экономических процессов в современном мире; - критически оценивать существующие представления по | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в ходе практической подготовки основные принципы современных социальных и политических наук, основы экономической теории, этапы развития политической и социально-экономической мысли; - в ходе практической подготовки закономерности деятельности субъектов политики, социальной и экономической жизни; - в ходе практической подготовки наиболее важные концепции, описывающие соотношение политики, экономики и социальной жизни в современном мире; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в ходе практической подготовки осуществлять поиск, сбор, хранение и обработку информации для подготовки и принятия решений в области политики, социальных наук и экономики; - в ходе практической подготовки выявлять основные тенденции политических и социально- |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>проблемам политики, экономики, социальной сферы и приобретать новые знания в указанных областях;</p> <p>правильно оценивать влияние экономической политики на социально-политическую ситуацию в современном обществе и перспективы её развития;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать в профессиональной деятельности междисциплинарные подходы, сформировавшиеся в рамках политических, социальных и экономических наук; - анализировать основные события в политике, экономике и социальной сфере в России и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентации в проблемах политики и экономики; - формировать прогнозы развития конкретных политических и социально-экономических процессов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами политологии, социологии и экономики, позволяющими принимать оптимальные решения в политической и социально-экономической сферах; - комплексом современных методов обработки, обобщения и анализа политической и социально-экономической информации; - навыками политологического, социологического и экономического анализа для решения задач в профессиональной деятельности; - навыками проведения экспертизы по политическим и социально-экономическим вопросам; | <p>экономических процессов в современном мире;</p> <ul style="list-style-type: none"> - в ходе практической подготовки критически оценивать существующие представления по проблемам политики, экономики, социальной сферы и приобретать новые знания в указанных областях; - в ходе практической подготовки использовать в профессиональной деятельности междисциплинарные подходы, сформировавшиеся в рамках политических, социальных и экономических наук; - в ходе практической подготовки анализировать основные события в политике, экономике и социальной сфере в России и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентации в проблемах политики и экономики; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в ходе практической подготовки комплексом современных методов обработки, обобщения и анализа политической и социально-экономической информации; - в ходе практической подготовки навыками политологического, социологического и экономического анализа для решения задач в сфере правового обеспечения национальной безопасности РФ; - в ходе практической подготовки навыками проведения экспертизы по политическим и социально-экономическим вопросам; |
|--|---|---|

| | | |
|---|--|---|
| | <p>- категориальным аппаратом современных политологии, социологии и экономической теории;</p> <p>- приемами формирования собственной позиции в ходе обсуждения политических и социально-экономических проблем;</p> <p>- навыками составления расчетов в социально-экономической сфере, прогнозов развития политической и социально-экономической ситуации.</p> | <p>- в ходе практической подготовки приемами формирования собственной позиции в ходе обсуждения политических и социально-экономических проблем;</p> |
| <p>ОК-4 Способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и категории этики; - нравственные требования, составляющие содержание кодексов профессионального и служебного поведения в сфере юриспруденции; - сущность профессионально-нравственной деформации, способы ее предупреждения и преодоления; - нормы этикета и особенности юридического этикета; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормы профессиональной этики, использовать возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности; - оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; - сочетать методы правового и этического регулирования; - применять профессиональные нормы и правила служебного поведения в конкретных жизненных ситуациях; | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - источники, в которых фиксируются профессиональные задачи; - источники, в которых находят отражение нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета; - профессиональные задачи, нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить в источниках закрепление профессиональных задач; - находить в источниках закрепление норм морали, профессиональной этики и служебного этикета навыком работы с источниками, в которых фиксируются профессиональные задачи; - решать отдельные профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета. |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами анализа социально и профессионально значимых проблем, процессов и явлений с использованием знаний профессиональной этики; - навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; - навыками толерантного поведения; - навыками выбора и аргументации этической модели поведения, этически позитивного разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в сфере профессионального и внеслужебного поведения. | <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком работы с источниками, в которых фиксируются профессиональные задачи; - навыками соотнесения потребности соответствующих норм морали, профессиональной этики и служебного этикета, при решении отдельных профессиональных задач |
| <p>ОК-5 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные приемы и средства делового и профессионального общения; - социальные, культурные, конфессиональные характерные особенности; - основные способы предупреждения и регулирования конфликтов; - основные стратегии разрешения конфликтных ситуаций. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бесконфликтно общаться и взаимодействовать в коллективе; - либерально воспринимать социальные, культурные и конфессиональные различия членов коллектива; - предупреждать, регулировать и разрешать конфликтные ситуации. | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в ходе практической подготовки основные приемы и средства делового и профессионального общения; - в ходе практической подготовки основные способы предупреждения и регулирования конфликтов, основные стратегии разрешения конфликтных ситуаций в рамках профессиональной деятельности. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в ходе практической подготовки бесконфликтно общаться и взаимодействовать в коллективе; - в ходе практической подготовки либерально воспринимать социальные, культурные и конфессиональные различия членов коллектива; - в ходе практической подготовки предупреждать, регулировать и разрешать конфликтные ситуации. |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками бесконфликтного поведения, приемами и средствами эффективного делового и профессионального общения и взаимодействия; - навыками ведения переговоров; - навыками предупреждения и регулирования конфликтов; - навыками эффективного разрешения конфликтных ситуаций. | <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в ходе практической подготовки навыками бесконфликтного поведения, приемами и средствами эффективного делового и профессионального общения и взаимодействия; - в ходе практической подготовки навыками ведения переговоров; - в ходе практической подготовки навыками предупреждения и регулирования конфликтов; эффективного разрешения конфликтных ситуаций. |
| <p>ОК-6 Способность проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия психологической науки, характерные особенности познавательных и эмоциональных процессов психики; - основные способы саморегуляции в сложных и экстремальных ситуациях; - основные методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самоорганизовываться в сложных и экстремальных условиях; - применять психологические знания для повышения продуктивности собственной профессиональной деятельности; - применять основные методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации психологического состояния. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными способами самоорганизации и саморегуляции в сложных и | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные способы саморегуляции в сложных и экстремальных ситуациях в ходе практической подготовки; - основные методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния в ходе практической подготовки. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самоорганизовываться в сложных и экстремальных условиях в ходе практической подготовки; - применять психологические знания для повышения продуктивности собственной деятельности в ходе практической подготовки; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными способами самоорганизации и саморегуляции в сложных и |

| | | |
|---|---|---|
| | <p>экстремальных условиях; - основными методами эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния.</p> | <p>экстремальных условиях в ходе практической подготовки; - основными методами эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния в ходе практической подготовки.</p> |
| <p>ОК-7 Способность к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии</p> | <p>Знать: - содержание основных форм логического мышления, их структурные компоненты и виды; - сущность и содержание основных логических законов, соблюдение их требований применительно к мыслительному процессу; - приемы аргументировано, ясно и содержательно готовить устные выступления, выполнять творческие письменные задания (эссе, рефераты); - способы и приемы свободно владеть литературной и деловой письменной и устной речью на русском языке, позволяющие готовить актуальные выступления; - основы построения публичной и научной речи;</p> <p>Уметь: - свободно оперировать логическими категориями; - производить логические операции с основными формами логического мышления; - использовать приемы аргументировано, ясно и содержательно готовить устные выступления, выполнять творческие письменные задания (эссе, рефераты); - применять способы и приемы владения литературной, деловой письменной и устной речью на русском языке, позволяющие готовить актуальные выступления;</p> | <p>Знает: - основы логического мышления; - правила устной и письменной речи; - составные элементы логического мышления; правила устной и письменной речи, а так же ведения полемики и дискуссии.</p> <p>Умеет: -использовать логическое мышление при принятия отдельных решений; - соблюдать правило устной речи при беседе и письменной при оформлении письменных документов; - оперировать абстрактными понятиями, аргументировано и ясно строит устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>- создавать и редактировать тексты профессионального назначения, анализировать логику рассуждений и высказываний;</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками прочного оперирования категориальным аппаратом формальной логики;</p> <p>- приемами аргументировано, ясно и содержательно готовить устные выступления, выполнять творческие письменные задания (эссе, рефераты);</p> <p>- актуальными способами литературной, деловой письменной и устной речью на русском языке, позволяющими готовить актуальные выступления;</p> <p>- навыками письменного изложения собственной точки зрения, навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного рода рассуждений;</p> <p>- навыками создания на русском языке письменных и устных текстов научного и официально-делового стилей речи для обеспечения профессиональной деятельности с использованием риторических приемов.</p> | <p>Владеет:</p> <p>- навыком актуализировать логические понятия и конструкции;</p> <p>- навыком актуализации знаний правил устной речи при ответе на отдельные вопросы и письменной речи при оформлении отдельных фрагментов письменных документов;</p> <p>- навыками использования абстрактных понятий и аргументации в ходе полемики и дискуссии</p> |
| <p>ОК-8 Способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения</p> | <p>Знать:</p> <p>- основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений;</p> <p>- общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий;</p> <p>- основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений;</p> | <p>Знает:</p> <p>- в ходе практической подготовки основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений;</p> <p>- в ходе практической подготовки общий процесс, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий;</p> <p>- в ходе практической подготовки формы</p> |

| | | |
|------------------------------------|---|---|
| | <p>- формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений; - анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия; - нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; - методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений; - приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений; - методами оценки их последствий и несения ответственности; технологиями профессионального роста; - совокупностью знаний, умений, навыков, способов деятельности, - порождающих готовность будущего специалиста к осуществлению - профессиональной деятельности в любой ситуации; - осознанием социальной значимости будущей профессиональной деятельности. | <p>ответственности за принятые организационно-управленческие решения.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в ходе практической подготовки анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия; - в ходе практической подготовки нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в ходе практической подготовки навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; - в ходе практической подготовки методами оценки организационно-управленческих решений и их последствий, несения ответственности; - осознанием социальной значимости будущей профессиональной деятельности. |
| <p>ОК-9 Способность</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы физиологии | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - влияние |

| | | |
|---|---|--|
| <p>организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни</p> | <p>человека и рациональные условия деятельности; анатомо-физические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; возрастные анатомо-физиологические особенности человека;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы гигиены; гигиенические нормы, требования и правила сохранения и укрепления здоровья на различных этапах онтогенеза; основы профилактики инфекционных заболеваний; гигиенические требования к учебно-воспитательному процессу; возможные последствия аварий, катастроф, стихийных бедствий; - основные приёмы по оказанию первой помощи пострадавшим. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать знаниями о здоровье и его компонентах, проводить под руководством медицинского работника мероприятия по профилактике заболеваний; - обеспечивать соблюдение гигиенических требований в кабинете; учитывать особенности физической работоспособности и закономерности ее изменения в течение различных интервалов времени при проектировании и реализации профессиональной деятельности; - оказывать неотложную помощь пострадавшим; - пользоваться простейшими методиками для самоконтроля за состоянием здоровья, уровнем физической подготовленности. <p>Владеть:</p> | <p>оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы обеспечения безопасных условий труда на рабочем месте в ходе практической подготовки <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики; оценить физическое развитие, физическую подготовленность, функциональное состояние человека; осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой - выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте в ходе практической подготовки <p>Владеет:</p> |
|---|---|--|

| | | |
|--|---|---|
| | <p>- основными методами защиты жизни и здоровья в условиях чрезвычайных ситуаций, приёмами оказания первой неотложной помощи;</p> <p>- теоретическими аспектами формирования культуры потребности в здоровом образе жизни;</p> <p>- системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств.</p> | <p>- навыками сохранения должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдения нормы здорового образа жизни в ходе практической подготовки;</p> <p>- действиями по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций в ходе практической подготовки.</p> |
| <p>ОК-10 Способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке</p> | <p>Знать:</p> <p>- нормы современного русского языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические, орфоэпические);</p> <p>- систему функциональных стилей русского языка;</p> <p>- риторические аспекты устной и письменной коммуникации на русском языке;</p> <p>- правила речевого этикета;</p> <p>- теорию речевого воздействия и его основные методы, приемы для успешного осуществления коммуникации на русском языке в профессиональной сфере;</p> <p>Уметь:</p> <p>- распознавать и продуктивно использовать учебную лексику, основные грамматические формы и конструкции, выбрать адекватную формулу речевого этикета в бытовой, учебно-социальной сфере общения;</p> <p>- осуществлять аннотирование, реферирование литературы по специальности;</p> <p>- анализировать языковой материал текстов на русском языке в нормативном аспекте и</p> | <p>Знает:</p> <p>- нормы современного русского языка в ходе практической подготовки;</p> <p>- риторические аспекты устной и письменной коммуникации на русском языке в ходе практической подготовки;</p> <p>- правила речевого этикета в ходе практической подготовки;</p> <p>- теорию речевого воздействия и его основные методы, приемы для успешного осуществления коммуникации на русском языке в профессиональной сфере;</p> <p>Умеет:</p> <p>- в ходе практической подготовки анализировать языковой материал текстов на русском языке в нормативном аспекте и вносить необходимые исправления нормативного характера;</p> <p>- в ходе практической подготовки пользоваться основной справочной литературой; толковыми и нормативными словарями русского языка; правовыми</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>вносить необходимые исправления нормативного характера;</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться основной справочной литературой; - пользоваться толковыми и нормативными словарями русского языка; - основными сайтами поддержки грамотности в сети «Интернет»; - производить редакторскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском языке. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - коммуникативной компетенцией в разных видах речевой деятельности; основными навыками письма, необходимыми для подготовки тезисов и ведения переписки; - навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативного характера, ориентированных на соответствующее направление подготовки / специальность. - навыками создания на русском языке письменных и устных текстов научного и официально-делового стилей речи для обеспечения профессиональной деятельности с использованием риторических приемов. | <p>системами «Гарант» и «Консультант плюс».</p> <p>основными сайтами поддержки грамотности в сети «Интернет»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - в ходе практической подготовки производить редакторскую правку текстов официально-деловых стилей. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в ходе практической подготовки основными навыками письма, необходимыми для подготовки документов правового характера; - в ходе практической подготовки навыками создания на русском языке письменных и устных текстов официально-делового стиля речи для обеспечения профессиональной деятельности с использованием риторических приемов. |
| <p>ОК-11 Способность к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные фонетические, лексико-грамматические, синтаксические особенности изучаемого языка; - культуру и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета; - нормы современного русского языка (орфографические, пунктуационные, | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в ходе практической подготовки основные грамматические структуры иностранного языка, характерные для языка профессионального общения; - в ходе практической подготовки правила вербального и невербального поведения в сфере профессионального общения; |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>грамматические, стилистические, орфоэпические);</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексические единицы, наиболее употребительные в сфере профессионального общения; - основные грамматические структуры иностранного языка, характерные для языка профессионального общения; - правила вербального и невербального поведения в сфере профессионального общения; - правила составления деловой корреспонденции на иностранном языке; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать и продуктивно использовать учебную лексику, лексику сферы бытового общения, основные грамматические формы и конструкции, выбрать адекватную формулу речевого этикета в бытовой, учебно-социальной сфере общения; - осуществлять аннотирование, реферирование и перевод профессиональной литературы; - пользоваться основной справочной литературой, словарями; - читать иноязычные тексты профессиональной направленности с общим и детальным пониманием прочитанного, а также осуществлять поиск необходимой информации в тексте; - понимать на слух содержание иноязычной речи; - вести диалог и строить устно-речевое высказывание профессиональной направленности в соответствии с нормами иностранного языка; - вести деловую переписку, составлять тезисы, доклады, заявки на участие в | <ul style="list-style-type: none"> - в ходе практической подготовки правила составления деловой корреспонденции на иностранном языке; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в ходе практической подготовки читать иноязычные тексты профессиональной направленности с общим и детальным пониманием прочитанного; - в ходе практической подготовки понимать на слух содержание иноязычной речи; вести диалог и строить устно-речевое высказывание профессиональной направленности в соответствии с нормами иностранного языка; - в ходе практической подготовки вести деловую переписку, заполнять бланки и анкеты; |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|---|
| | <p>конференциях, семинарах за рубежом, заполнять бланки и анкеты;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - произносительными навыками на иностранном языке, обеспечивающими правильное понимание речи в процессе профессионального общения; - лексико-грамматическими навыками; - межкультурной коммуникативной компетенцией в разных видах речевой деятельности: бытовой, учебно-познавательной, социокультурной; основными навыками письма, необходимыми для подготовки тезисов и ведения переписки; - навыками создания на иностранном языке письменных и устных текстов научного и официально-делового стилей речи для обеспечения профессиональной деятельности. | <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в ходе практической подготовки произносительными навыками на иностранном языке, обеспечивающими правильное понимание речи в процессе профессионального общения; - в ходе практической подготовки основными навыками письма, необходимыми для подготовки тезисов и ведения переписки правового характера; - в ходе практической подготовки навыками создания на иностранном языке письменных и устных текстов официально-делового стиля речи для обеспечения профессиональной деятельности. |
| <p>ОК-12 Способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы информационных технологий; - основные методы и способы поиска информационных ресурсов; - основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять информационные технологии; - вести поиск информационных ресурсов; - применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - источники, в которых фиксируются профессиональные задачи; - источники, в которых находят отражение методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; - методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить в источниках закрепление задач; - находить в источниках закрепление методов, способов и средств получения, хранения, |

| | | |
|---|---|---|
| | <p>систематизации, обработки и передачи информации;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения информационных технологий; - навыками поиска информационных ресурсов; - навыками применения основных методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации. | <p>переработки информации;</p> <p>-работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации;</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком работы с компьютером как средством управления информацией; - навыками использования потенциала различных информационных ресурсов и технологий для получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, а также применения для этих целей различных основных методов, способов и средств. |
| <p>ОПК-1 Способность использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения правовых категорий, институтов; - классификацию субъектов права, особенности их правового статуса; - особенности реализации прав, обязанностей, полномочий субъектами права. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основные положения правовых категорий, институтов в конкретных правоотношениях, проводить классификацию субъектов права, определять особенности их правового статуса. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, категории, институты отдельных отраслей юридической науки; - правовые статусы субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основные понятия, категории, институты отдельных отраслей юридической науки; - использовать знания правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком определения |

| | | |
|--|--|--|
| | положений основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук. | круга основных понятий, категории, институтов отдельных отраслей юридической науки; - навыками определения круга правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки |
| ОПК-2 Способность реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы материального и процессуального права - законодательство Российской Федерации - общепризнанные принципы и нормы международного права - принципы построения системы российского права - структуру и содержание основных отраслей российского права - основные формы реализации права - основные тенденции развития правовых и процессуальных норм в Российской Федерации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно анализировать законодательство Российской Федерации - реализовывать в профессиональной деятельности общепризнанные принципы и нормы международного права - руководствоваться в профессиональной деятельности нормами материального и процессуального права - выявлять связи между отдельными отраслями права - использовать полученные знания в профессиональной деятельности - ориентироваться в системе российского права - находить оптимальные формы реализации права в профессиональной деятельности <p>Владеть:</p> | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство РФ, в том числе Конституцию России, ФКЗ и ФЗ, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры РФ, применяет указанные нормы в ходе практической подготовки; - основные формы реализации права, основные тенденции развития правовых и процессуальных норм в РФ <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять анализ действующего законодательства РФ и формулировать в проектах юридических документах существо нарушения законности в ходе практической подготовки; - в ходе практической подготовки находить оптимальные формы реализации права в профессиональной деятельности. <p>Владеет:</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - категориальным аппаратом отраслей материального и процессуального права - навыками применения полученных знаний в профессиональной деятельности - приемами реализации в профессиональной деятельности общепризнанных принципов и норм международного права - способами реализации законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности - навыками использования норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности. | <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией, - навыками работы с правовыми актами, навыками реализации правовых норм в ходе практической подготовки; -- способами реализации законодательства РФ в профессиональной деятельности |
| <p>ПК-2 Способность юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; - основной объем законодательства Российской Федерации; - сущность каждого института права, особенности правового статуса различных субъектов права в зависимости от отраслевой принадлежности, особенности правового режима объектов правоотношений; - основные концепции развития различных отраслей права <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно квалифицировать различные обстоятельства и применять соответствующий нормативный акт, в том числе при наличии коллизии правовых норм; - выбирать надлежащий способ защиты нарушенных прав грамотно использовать категории «аналогия права» или «аналогия закона»; | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основополагающие нормативно-правовые акты, необходимые для понимания конкретных профессиональных действий и задач <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять минимально необходимые предметные знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся знания и умения для решения стандартных профессиональных задач и практических заданий |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>- пользоваться методическими приемами, средствами регулирования различных правовых отношений; проводить правильную юридическую квалификацию правового отношения;</p> <p>- корректировать правоприменительную деятельность в соответствии с изменениями в действующем законодательстве</p> <p>- правильно составлять и оформлять юридические документы</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками использования методических приемов, средств регулирования правовых отношений;</p> <p>- навыками проведения правильной юридической квалификации правового отношения;</p> <p>- навыками свободного использования нормативно-правовым материалом, регулирующие соответствующие отношения;</p> <p>- навыками составления правовых документов.</p> | <p>Владеет:</p> <p>- минимально необходимыми навыками выбора способов решения стандартных профессиональных задач;</p> |
| <p>ПК-3 Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p> | <p>Знать:</p> <p>- принципы формирования системы законодательства Российской Федерации и свободно ориентируется в отраслевом законодательстве соответствующего профиля;</p> <p>- основы управленческой деятельности и порядок принятия решений в рамках действующего законодательства, а также правила составления юридических документов;</p> <p>- методы, регулирующие принятие решений, а также совершения юридических действий;</p> <p>- алгоритм принятия решений в соответствующей области правового регулирования;</p> | <p>Знает:</p> <p>-основы российского законодательства и судебную практику;</p> <p>-принципы права, способствующие сохранению и укреплению доверия общества к юридическому сообществу, способы их корректировки в новых условиях;</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать, анализировать и оценивать информацию необходимую для принятия решения в соответствующей области правового регулирования; - определять соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; - принимать решения в соответствии с законодательством Российской Федерации при оценке конкретных жизненных обстоятельств; - обосновать последствия принятых решений в соответствии с положениями нормативно-правовых актов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками четко и ясно определять и формулировать цели, задачи и средства совершения юридических действий сообразно с конкретной правовой ситуацией; - навыками определения области законодательства Российской Федерации, применяемой к оценке конкретных жизненных обстоятельств; - основными методами, регулирующими принятие решений, а также совершения юридических действий; - навыками конкретизировать решение и донести его до исполнителей; - навыками оформления результатов принятого решения в соответствии с требованием норм отраслевого законодательства соответствующего профиля. | <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять предметные знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся знания и умения для решения стандартных профессиональных задач и выполнения практических заданий; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения предметных знаний и умений в практическом плане, использования имеющихся знаний и умений для решения стандартных профессиональных задач |
| <p>ПК-4 Способность квалифицированно применять нормативные</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Конституцию Российской Федерации, - Федеральные Конституционные законы и Федеральные законы, а | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Законодательство РФ, в том числе Конституцию России, федеральные конституционные законы и |

| | | |
|--|--|---|
| <p>правовые акты в профессиональной деятельности</p> | <p>также иные нормативные правовые акты, - нормы международного права и международных договоров Российской Федерации - общее содержание основных подзаконных нормативных правовых актов - основные проблемы российского законодательства и возможные пути их решения - материалы по проблемным вопросам совершенствования законодательства Российской Федерации</p> <p>Уметь: - правильно анализировать законодательство Российской Федерации - выявлять связи между отдельными нормативными правовыми актами - осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов - использовать полученные знания в профессиональной деятельности - находить оптимальные формы применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности - анализировать предположения по совершенствованию отдельных правовых институтов и норм законодательства Российской Федерации - определять и оценивать важнейшие тенденции развития современного законодательства - квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: - юридической терминологией - навыками правового анализа - приемами реализации в профессиональной деятельности норм международного права и международных договоров</p> | <p>федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры РФ, материалы судебной практики, применяет указанные нормы в ходе практической подготовки; - в ходе практической подготовки основные проблемы российского законодательства и возможные пути их решения</p> <p>Умеет: - осуществлять анализ действующего законодательства РФ и формулировать в проектах юридических документах существо нарушения законности в ходе практической подготовки; - в ходе практической подготовки определять и оценивать важнейшие тенденции развития современного российского законодательства</p> <p>Владеет: - юридической терминологией, - навыками правового анализа и приемами реализации правовых норм в ходе</p> |
|--|--|---|

| | | |
|--|--|---|
| | <p>Российской Федерации</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой принятия оптимальных решений в профессиональной деятельности - способами изучения, обобщения и формализации правовой информации - поисково-информационными и научно-познавательными навыками - навыками применения полученных знаний в профессиональной деятельности - способами применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности | <p>практической подготовки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - в ходе практической подготовки навыками анализа предположений по совершенствованию отдельных правовых институтов и норм законодательства РФ. |
| <p>ПК-5 Способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стили и формы изложения юридических документов; - правила построения и оформления юридических документов; - средства и приемы юридической техники; - способы и приемы толкования юридических норм и нормативных правовых актов; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать средства и приемы юридической техники для составления конкретного юридического документа; - анализировать и определять соответствующие нормы права, подлежащие применению при составлении официальных письменных документов; - анализировать и соотносить способы и приемы толкования юридических норм и нормативных правовых актов; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правилами построения и оформления юридических документов; - навыками применения средств и приемов юридической техники; - навыками составления официальных письменных документов в рамках профиля | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы разработки юридических и служебных документов; - правила оформления юридических и служебных документов; - способы и приемы толкования юридических норм и нормативных правовых актов в ходе практической подготовки <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -разрабатывать проекты юридических и служебных документов; -оформлять шаблонные юридические и служебные документы; - анализировать и соотносить способы и приемы толкования юридических норм и нормативных правовых актов в ходе практической подготовки <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыком определения обязательных элементов проектов разрабатываемых документов; - навыком соблюдения правил при оформлении отдельных частей |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>подготовки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения и применения способов и приемов толкования юридических норм и нормативных правовых актов, в том числе при наличии коллизий. | <p>шаблонных юридических и служебных документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - в ходе практической подготовки навыками определения и применения способов и приемов толкования юридических норм и нормативных правовых актов, в том числе при наличии правовых коллизий |
| <p>ПСК-1 Способность защищать, охранять права и свободы человека и гражданина в процессе осуществления деятельности в сфере обеспечения национальной безопасности</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы и механизмы защиты, охраны прав и свобод человека и гражданина в процессе осуществления деятельности в сфере обеспечения национальной безопасности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками общения с гражданами и должностными лицами; навыками принятия необходимых мер защиты прав и свобод человека и гражданина. | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - источники, закрепляющие права и свободы человека и гражданина; - механизм соблюдения и защиты права и свободы человека и гражданина в процессе осуществления деятельности в сфере обеспечения национальной безопасности. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести результативный поиск источников, закрепляющих права и свободы граждан; - соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина в точном соответствии с законом. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком поиска источников, закрепляющих права и свободы граждан; - навыками соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина. |
| <p>ПСК-2 Способность осуществлять взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам обеспечения соблюдения</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок правового регулирования и организации взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам обеспечения соблюдения законодательства, обеспечения и защиты прав и интересов граждан. | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - источники, закрепляющие порядок правового регулирования и организации взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам обеспечения соблюдения законодательства, обеспечения и защиты прав |

| | | |
|--|--|---|
| <p>законодательства, обеспечения и защиты прав и интересов граждан</p> | <p>Уметь: - правильно и полно осуществлять и обеспечивать организацию взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам обеспечения соблюдения законодательства, обеспечения и защиты прав и интересов граждан</p> <p>Владеть: - навыками организации и обеспечения системы взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам обеспечения соблюдения законодательства, обеспечения и защиты прав и интересов граждан</p> | <p>и интересов граждан; - механизм, регламентирующий порядок правового регулирования и организации взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам обеспечения соблюдения законодательства, обеспечения и защиты прав и интересов граждан.</p> <p>Умеет: - вести результативный поиск источников, закрепляющих порядок правового регулирования и организации взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам обеспечения соблюдения законодательства, обеспечения и защиты прав и интересов граждан; - соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина в точном соответствии с законом, при организации и обеспечения системы взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления</p> <p>Владеет: - навыком поиска источников, закрепляющих порядок правового регулирования и организации взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам обеспечения соблюдения законодательства, обеспечения и защиты прав и интересов граждан; - навыками соблюдения и</p> |
|--|--|---|

| | | |
|--|---|--|
| | | защиты прав и свобод человека и гражданина в точном соответствии с законом, при организации и обеспечения системы взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления |
| <p>ПСК-3 Способность осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p> | <p>Знать: - основы профилактики, предупреждения преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения.</p> <p>Уметь: - осуществлять профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.</p> | <p>Знает: - основы криминологических подходов к пониманию причин преступности и иных правонарушений; содержания мер по их минимизации и нейтрализации; - принципы предупреждения преступлений и иных правонарушений, в том числе принципы планирования и прогнозирования преступности, ее причин и характеристик преступников, основания классификации причин преступности и мер противодействия, классификации и типологии преступников и жертв преступных посягательств.</p> <p>Умеет: - применять предметные знания и умения в практическом плане, в том числе, проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, использовать имеющиеся знания и умения для решения стандартных профессиональных задач и выполнения практических заданий в целях эффективного предупреждения преступлений и иных правонарушений; - применять междисциплинарные</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками проведения профилактики, предупреждения преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений в своей профессиональной деятельности | <p>предметные знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся знания и умения для решения стандартных и нестандартных профессиональных задач с использованием возможностей совершенствования законодательства в сфере профилактики, предупреждения преступлений и иных правонарушений.</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения предметных и междисциплинарных знаний и умений в практическом плане, использования имеющихся знаний в целях профилактики, предупреждения преступлений и иных правонарушений; -навыками противодействия коррупции, - навыками проведения правовой, в том числе, антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов. |
| <p>ПСК-4 Способность разрабатывать предложения по совершенствованию государственного управления и по уточнению полномочий структурных подразделений и должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления,</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к разработке и правильному оформлению предложений по совершенствованию государственного управления и по уточнению полномочий структурных подразделений и должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, осуществляющих обеспечение национальной безопасности. | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в ходе практической подготовки требования к разработке и правильному оформлению предложений по совершенствованию государственного управления и по уточнению полномочий структурных подразделений и должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, осуществляющих обеспечение национальной безопасности; |

| | | |
|---|--|--|
| <p>осуществляющих обеспечение национальной безопасности</p> | <p>Уметь: - применять технологии обработки, анализа и интерпретации информации для подготовки предложений по совершенствованию государственного управления и по уточнению полномочий структурных подразделений и должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, осуществляющих обеспечение национальной безопасности.</p> <p>Владеть: - навыками разработки и правильного оформления предложений по совершенствованию государственного управления и по уточнению полномочий структурных подразделений и должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, осуществляющих обеспечение национальной безопасности.</p> | <p>Умеет: - в ходе практической подготовки применять технологии обработки, анализа и интерпретации информации для подготовки предложений по совершенствованию государственного управления и по уточнению полномочий структурных подразделений и должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, осуществляющих обеспечение национальной безопасности.</p> <p>Владеет: - в ходе практической подготовки навыками разработки и правильного оформления предложений по совершенствованию государственного управления и по уточнению полномочий структурных подразделений и должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, осуществляющих обеспечение национальной безопасности.</p> |
|---|--|--|

1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО):

Реализуется в рамках Блока 2. Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)

1.9. Объем и продолжительность практики:

Объем практики – 9 зачетных единиц.

Продолжительность практики – 6 недель.

1.10. Объем контактной работы:

Очная форма обучения - не реализуется

Очно-заочная форма обучения

Объем контактной работы – 0,7 часа

Контактная работа при проведении практики включает в себя групповые консультации, на которых руководитель практики от университета консультирует обучающихся по основным вопросам и требованиям к прохождению практики.

Заочная форма обучения - не реализуется

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики:

При прохождении практики в судах общей юрисдикции следует:

1. Изучить законодательные нормы, касающиеся правовых и организационных аспектов работы суда, структуру, цели и задачи конкретного суда – места прохождения практики.

2. Ознакомиться с должностными инструкциями судьи, помощника судьи, секретаря судебного заседания, канцелярии, архива, консультанта суда, судебных приставов, обеспечивающих установленный порядок деятельности судов.

3. Изучать подлежащие рассмотрению уголовные, гражданские, административные дела, докладывать судье свои предложения по подготовке дела к судебному разбирательству.

4. Знакомиться с поступившими в суд жалобами, готовить проекты ответов на них, подбирать законодательный материал, составлять проекты определений суда второй инстанции на поступившие жалобы.

5. Анализировать проблемные вопросы, возникающие при рассмотрении дел, принимать участие в составлении отчетов.

6. Присутствовать в судебном заседании при рассмотрении дел.

7. Анализировать выступления прокурора, адвоката, юрисконсультантов и других участников процессов в судебных заседаниях.

Практика должна быть распределена в соответствии с предлагаемым заданием:

Практика в приемной суда, ознакомление с принятием и отправлением корреспонденции:

ознакомление с порядком приему граждан;

изучение порядка приема и регистрации исковых заявлений;

ознакомление с порядком регистрации уголовных дел в электронной системе.

2. Изучение работы отдела по обеспечению гражданского судопроизводства.

3. Изучение работы отдела по обеспечению гражданского судопроизводства.

4. Работа в архиве суда:

ознакомление с порядком оформления и направления дел в вышестоящую судебную инстанцию;

изучение порядка приема и оформление в архиве дел (материалов) для хранения;

ознакомление с приговором, решением, определением, постановлением суда;

присутствие в судебном заседании при рассмотрении гражданских дел.

5. Работа с секретарем судебного заседания, помощником судьи, судьей:

- ознакомление с работой секретаря судебного заседания, знакомство с порядком ведения протокола, по поручению судьи ведение протоколов судебного заседания, участие в оформлении дел, выполнение иной работы, возложенной на секретаря судебного заседания;

- ознакомление с работой помощника, должностную инструкцию помощника судьи, установление его полномочий, функциональной подчиненности, порядка взаимодействия помощника с судьей и секретарем судебного заседания;

- ознакомление с работой судьи, изучение порядка ведения кодификационно-справочной работы по законодательству, организация работы по обобщению судебной практики, изучение поступивших жалоб, заявлений, практики назначения и подготовки дел к слушанию, по поручению судьи составление проектов процессуальных документов, присутствие при рассмотрении гражданских, уголовных и административных дел, обсуждает с судьями ход и результаты их рассмотрения, знакомится с порядком обращения к исполнению приговоров и решений, вступивших в законную силу.

Прохождение практики в органах прокуратуры

При прохождении практики в органах прокуратуры следует:

1. Ознакомиться со структурой, штатом, организацией работы прокуратуры, а также нормативными документами, регламентирующими её деятельность и деятельность сотрудников.

2. Изучить методику надзорной деятельности по всем отраслям надзора (надзор за исполнением законов; за соблюдением прав и свобод человека и гражданина; за исполнением законов органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие; и т.д.).

3. Исследовать прокурорскую практику, порядок формирования и представления отчетности в органах прокуратуры, систему делопроизводства, порядок формирования дел и надзорных производств;

4. Ознакомиться с организацией рассмотрения и разрешения в органах прокуратуры заявлений, жалоб и иных сообщений.

5. Изучить акты прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона, ознакомиться с видами требований, протестов и постановлений, выносимых прокурором по результатам прокурорской проверки, с представлениями об устранении нарушений закона.

6. Исследовать обвинительные заключения (акты), требующие утверждения.

7. Присутствовать в судебных заседаниях по уголовным и гражданским делам, знакомиться с деятельностью прокурора по поддержке государственного обвинения и даче заключения.

Практика в органах прокуратуры должна быть распределена в соответствии с предлагаемым заданием:

1. В канцелярии прокуратуры.

2. У прокурора, его заместителя и помощника.

Студенты подробно изучают Федеральный закон «О прокуратуре РФ» (структуру, полномочия, виды ответственности и т.д.), делопроизводство в канцелярии прокуратуры; организацию и порядок приема граждан работниками прокуратуры; порядок оформления служебных документов и надзорных производств; учет арестованных; учет и хранение вещественных доказательств и изъятых ценностей; составление статистических отчетов, а также выполняет отдельные поручения по делопроизводству.

Изучение работы прокурора, его заместителей и помощников.

Студенты знакомятся с организацией работы по общему надзору, с методами выявления нарушений законности, причин и условия, способствующих этим нарушениям, с формами реагирования на нарушения законов. В этих целях студенты:

- присутствуют при приеме прокурором граждан, рассматривают по поручению прокурора жалобы граждан и составляют проекты ответов на жалобы;

- изучают поступившие в прокуратуру правовые акты администраций районов, городов;

- принимают участие в проведении проверок исполнения законов на предприятиях, в учреждениях, организациях;

- готовят по материалам проверок, проведенных в порядке общего надзора, проекты протестов и представлений;

Студентам поручается изучение дел, поступивших в прокуратуру с обвинительными заключениями, постановлениями о прекращении дела или о приостановлении производства по делу, с подготовкой по ним проектов письменных указаний.

При изучении форм участия прокурора при рассмотрении судами уголовных и гражданских дел студенты:

- знакомятся с делами, подлежащими рассмотрению в заседании, докладывают их прокурору, присутствуют при рассмотрении этих дел в заседании суда с участием прокурора; под руководством прокурора составляют проекты исковых заявлений;

- присутствуют вместе с прокурором в судебных заседаниях при рассмотрении уголовных дел;
- совместно с прокурором проверяют своевременность и правильность обращения судами к исполнению приговоров, вступивших в законную силу.

Поскольку практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, включает в себя получение навыков научно-исследовательской деятельности обучающимся необходимо написать научно-исследовательскую работу (статью) на тему проблемы деятельности органов суда и прокуратуры (на примере конкретного места прохождения практики).

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

| № п/п | Код компетенции и ее формулировка | Наименование этапов формирования |
|----------|--|--|
| 1. | <p>ОК-1 Способностью понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы</p> <p>ОК-2 Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма</p> <p>ОК-3 Способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах</p> <p>ОК-4 Способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p> <p>ОК-5 Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной</p> | <p>Подготовительный этап (выбор места, инструктаж, ознакомление с деятельностью организации, составление календарного плана работы) – организация прохождения практики</p> |

деятельности

ОК-6 Способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния

ОК-7 Способностью к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии

ОК-8 Способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения

ОК-9 Способностью организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни

ОК-10 Способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке

ОК-11 Способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков

ОК-12 Способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации

ОПК-1 Способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки

ОПК-2 Способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности

ПК-2 Способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства

ПК-3 Способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с

| | | |
|----|--|--|
| | <p>законодательством Российской Федерации</p> <p>ПК-4 Способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-5 Способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы</p> <p>ПСК-1 Способностью защищать, охранять права и свободы человека и гражданина в процессе осуществления деятельности в сфере обеспечения национальной безопасности</p> <p>ПСК-2 Способностью осуществлять взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам обеспечения соблюдения законодательства, обеспечения и защиты прав и интересов граждан</p> <p>ПСК-3 Способностью осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p> <p>ПСК-4 Способностью разрабатывать предложения по совершенствованию государственного управления и по уточнению полномочий структурных подразделений и должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, осуществляющих обеспечение национальной безопасности</p> | |
| 2. | <p>ОК-1 Способностью понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы</p> <p>ОК-2 Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма</p> <p>ОК-3 Способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах</p> <p>ОК-4 Способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p> | <p>Основной этап (ознакомление с нормативными и локальными актами, выполнение заданий руководителя и практических работ, ведение календарного плана работы) – сбор и систематизация необходимых материалов</p> |

ОК-5 Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности

ОК-6 Способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния

ОК-7 Способностью к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии

ОК-8 Способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения

ОК-9 Способностью организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни

ОК-10 Способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке

ОК-11 Способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков

ОК-12 Способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации

ОПК-1 Способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки

ОПК-2 Способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в

| | | |
|----|--|---|
| | <p>профессиональной деятельности</p> <p>ПК-2 Способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства</p> <p>ПК-3 Способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>ПК-4 Способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-5 Способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы</p> <p>ПСК-1 Способностью защищать, охранять права и свободы человека и гражданина в процессе осуществления деятельности в сфере обеспечения национальной безопасности</p> <p>ПСК-2 Способностью осуществлять взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам обеспечения соблюдения законодательства, обеспечения и защиты прав и интересов граждан</p> <p>ПСК-3 Способностью осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p> <p>ПСК-4 Способностью разрабатывать предложения по совершенствованию государственного управления и по уточнению полномочий структурных подразделений и должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, осуществляющих обеспечение национальной безопасности</p> | |
| 3. | <p>ОК-1 Способностью понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы</p> <p>ОК-2 Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма</p> <p>ОК-3 Способностью ориентироваться в</p> | <p>Заключительный этап. Аттестация по итогам практики (обработка и анализ полученных материалов по результатам практики, подготовка и сдача отчета и документации по практике) – систематизация фактически полученных материалов и сведений</p> |

политических, социальных и экономических процессах

ОК-4 Способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета

ОК-5 Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности

ОК-6 Способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния

ОК-7 Способностью к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии

ОК-8 Способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения

ОК-9 Способностью организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни

ОК-10 Способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке

ОК-11 Способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков

ОК-12 Способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации

ОПК-1 Способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям

| | |
|--|--|
| <p>юридической науки</p> <p>ОПК-2 Способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-2 Способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства</p> <p>ПК-3 Способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>ПК-4 Способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-5 Способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы</p> <p>ПСК-1 Способностью защищать, охранять права и свободы человека и гражданина в процессе осуществления деятельности в сфере обеспечения национальной безопасности</p> <p>ПСК-2 Способностью осуществлять взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам обеспечения соблюдения законодательства, обеспечения и защиты прав и интересов граждан</p> <p>ПСК-3 Способностью осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p> <p>ПСК-4 Способностью разрабатывать предложения по совершенствованию государственного управления и по уточнению полномочий структурных подразделений и должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, осуществляющих обеспечение национальной безопасности</p> | |
|--|--|

3.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,

характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Что Вы можете сказать об инструкции по делопроизводству, в чем ее сущность?
2. Что такое должностные инструкции, приведите примеры?
3. Какие нормативно-правовые акты используются в деятельности органов суда и прокуратуры?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены в результате прохождения учебной практики?
5. Какие задания необходимо выполнять в ходе прохождения учебной практики?
6. Какие проекты процессуальных документов необходимо составлять в ходе проведения учебной практики?

3.3. Критерии оценивания результатов прохождения практики определены соответствующим локальным нормативным актом

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для аттестации обучающийся представляет пакет документов по результатам прохождения практики и с учетом (анализом) проведенных работ.

Результаты промежуточной аттестации по практике фиксируются в зачётно-экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью.

3.4. Формы отчетности по итогам практики:

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающиеся предоставляют следующий пакет документов:

- в печатном виде: задание на практику; дневник практики; отчет о прохождении практики (до 5-6 листов формата А4) в соответствии с заданием, предусмотренным программой практики; характеристику от руководителя практики профильной организации; аттестационный лист;
- в электронном виде (электронная версия (текст в формате pdf; имя файла: *Фамилия_группа_год (например, Иванова_Л-31_17.pdf)*): проекты правовых документов, составленные самостоятельно обучающимся в

ходе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Этапы практики:

Этапы практики:

Процесс организации учебной практики включает в себя три этапа: подготовительный, основной и заключительный.

На первом этапе проводится установочная конференция, на которой до студентов доводится информация о целях, задачах, содержании, порядке и особенностях прохождения учебной практики в различных организациях правоприменительной сферы, разъясняются права и обязанности студентов-практикантов, особенности взаимодействия с руководителями практики, порядок предоставления и формы отчётности о прохождении практики, подведения и оценки её результатов. Руководитель практики от образовательной организации рассказывает о местах прохождения учебной практики в соответствии с договорами о сотрудничестве с университетом. Обучающиеся выбирают 2 организации для прохождения учебной практики (это обязательно суд и прокуратура) в соответствии со своими наклонностями и интересами, сообщают на кафедру о своём выборе (в форме заявления на имя директора института). На основании этого составляется приказ о прохождении практики и за сформировавшимися для прохождения учебной практики группами студентов закрепляются преподаватели-методисты от института.

До начала практики обучающиеся должны ознакомиться с ее программой, изучить рекомендуемую справочную и специальную литературу, проконсультироваться у руководителя практики. С учетом места прохождения практики совместно с руководителем практики составляется индивидуальное задание на прохождения практики.

На втором этапе руководитель практики обсуждает с руководителями принимающих организаций программу учебной практики студентов, и согласовывает порядок прохождения студентами учебной практики. Студенты организованно прибывают в принимающие организации, распределяются по рабочим местам и знакомятся с перечнем работ.

Руководитель практики консультирует студентов по всем вопросам прохождения практики, оказывает практикантам методическую помощь по выполнению индивидуальных заданий, регулярно проверяет у студентов дневники прохождения практики.

Содержание учебной практики включает в себя следующие действия студентов:

1. Ознакомление со структурой органа, в котором проводится практика, изучение регламентирующих его деятельность нормативно-правовых актов, положения и должностные обязанности сотрудников;

2. Изучение практики планирования работы, учётной и отчётной документации, организации контроля за исполнением решений и поручений;

3. Исследование составляемых в учреждении юридических документов, находящихся в производстве дел, их анализ на соответствие действующему законодательству;

4. Овладение практикуемыми в органе (учреждении) формами и методами работы, получение необходимых практических умений и навыков;

5. Участие в составлении проектов документов (определений, решений, постановлений, заключений, представлений, протестов, предостережений, заявлений, протоколов, приказов, договоров и др.);

6. Присутствие при проведении проверок и других мероприятий, рассмотрении дел, производстве следственных действий, приёме и консультировании граждан.

На третьем этапе, в последний день учебной практики студенты сдают на кафедре отчётные документы.

4.2. Базы практики:

Учебная практика проходит на базе организаций, направленность деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся в органах суда и прокуратуры.

4.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и их ограниченные возможности здоровья.

V. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Литература

1. Уголовно-процессуальные акты : учебное пособие для вузов / Г. В. Стародубова [и др.] ; под редакцией Г. В. Стародубовой. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 477 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12783-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493241> (дата обращения: 01.09.2022).

2. Образцы процессуальных документов. Судебное производство / В. А. Давыдов, Н. А. Колоколов, А. Н. Разинкина, Р. В. Ярцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 440 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-03312-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449739> (дата обращения: 01.09.2022).

5.2. Специализированные периодические издания

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. — Москва, 2000 — . — URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2022). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст: электронный.

5.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

| № п/п | Ссылка на информационный ресурс | Наименование разработки в электронной форме | Доступность |
|-------|---|---|---|
| 1. | http://www.hawbook.by.ru | «Библиотека юриста» | Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет |

VI. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

6.1. Перечень информационных технологий

1. Операционная система Windows 10.

6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

При реализации программы практики применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows XP Professional; Microsoft Windows 7 Professional; Microsoft Windows 8 Professional; Microsoft Windows Server 2008 Std/Ent; Microsoft Windows Server 2012R2 Standard (операционные системы для ПК; серверные операционные системы). Академические лицензии OLP (Open License). Срок действия лицензии: бессрочно.

– Microsoft Office Professional Plus 2010, Microsoft Office Professional Plus 2013 (пакет офисных приложений). Академические лицензии OLP (Open License). Срок действия лицензии: бессрочно.

– Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security 10. Коммерческая лицензия для 300 компьютеров.

6.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

| | | | |
|----|---|--|--|
| 1. | http://www.biblioclub.ru | Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн | Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети |
|----|---|--|--|

| | | | |
|----|--|--|---|
| | | | Интернет |
| 2. | www.garant.ru | Информационно-правовой портал | Свободный доступ |
| 3. | www.elibrary.ru | Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования | Свободный доступ |
| 4. | www.consultant.ru | Российская компьютерная справочно-правовая система | Свободный доступ |
| 5. | http://www.kodeks.ru | Сайт правовой базы данных «Кодекс» | Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет |
| 6. | www.law.edu.ru | Юридическая Россия | Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет |

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база организации, в которой проводится производственная практика, помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении производственных работ.