

ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А.БУНИНА»



ПРОГРАММА
Б2.Б.03 (П) Преддипломная практика

Специальность: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация: Государственно-правовая

Направленность (профиль): Государственно-правовая

Квалификация (степень): юрист

Форма обучения: очно-заочная

Институт: права и экономики

Кафедра: юриспруденции

| Формы обучения | очная форма | очно-заочная форма | заочная форма |
|------------------------|-------------|--------------------|---------------|
| Курс | | 6 | |
| Семестр / триместр | | G | |
| Самостоятельная работа | | 431,2 | |

Всего часов: 432 .

Трудоемкость: 12 зачетных единиц.

Разработчик программы:

Очеретько Елена Александровна, кандидат юридических наук, доцент

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО):
производственная.

1.2. Тип практики: преддипломная.

1.3. Цель практики:

- формирование всесторонне развитой личности с активной жизненной позицией, готовой к профессиональной и социальной деятельности;
- получение специального профессионального опыта, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, с целью его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда;
- формирование у обучающихся профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности;
- развитие у обучающихся следующих личностных качеств: гражданственность, патриотизм; глубокое уважение к закону и идеалам правового государства; профессиональный долг; целеустремленность, организованность, трудолюбие, ответственность, коммуникативность, толерантность, повышение общей культуры обучающихся.

1.4. Задачи практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний в соответствии с требованиями ФГОС к уровню подготовки обучающихся, приобретение необходимых практических умений и навыков научной и/или практической деятельности;
- формирование и развитие у обучающихся профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной деятельности, потребности в самообразовании.

1.5. Способы проведения практики: стационарная.

1.6. Формы проведения практики: непрерывная практика.

1.7. Планируемые результаты обучения при прохождении практики:

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

общекультурные (ОК): ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12.

общепрофессиональные (ОПК): ОПК-2; ОПК-2.

профессиональные компетенции (ПК): ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5.

профессионально-специализированные компетенции выпускников (ПСК): ПСК-1; ПСК-2; ПСК-3; ПСК-4.

**Планируемые результаты прохождения практики
общекультурные компетенции выпускников и индикаторы
их достижения**

| Код компетенции и ее формулировка | Планируемые результаты | Индикаторы достижения компетенции |
|--|---|---|
| <p>ОК-1 Способность понимать и анализировать мировоззренческое, социально и личностно значимые философские проблемы</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы развития мировой философии, универсальные закономерности и национально-региональные особенности историко-философского процесса, основные философские методы и категории, их значение для формирования целостного мировоззрения; - основные современные принципы и подходы к анализу культуры, осмыслению места в ней рационально-научного знания, морально-нравственных ценностей, художественно-эстетической сферы, религиозного и обыденного сознания; - гуманистические установки и ценности современного общества, представления о месте человека в общественной и политической жизни, принципы гармонизации взаимодействия личности и общества; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать историю мировой философии в перспективе решения задач духовного развития человека и формирования рационально осмысленного гуманистического мировоззрения; - выявлять связи между эволюцией философских концепций и изменениями в нравственном, эстетическом, религиозном сознании общества, уметь использовать полученные знания о соотношении философии с другими элементами культуры для выработки целостного мировоззрения; - находить оптимальные способы | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы развития мировой философии, универсальные закономерности и национально-региональные особенности историко-философского процесса, основные философские методы и категории, их значение для формирования целостного мировоззрения; - основные современные принципы и подходы к анализу культуры, осмыслению места в ней рационально-научного знания, морально-нравственных ценностей, художественно-эстетической сферы, религиозного и обыденного сознания; - гуманистические установки и ценности современного общества, представления о месте человека в общественной и политической жизни, принципы гармонизации взаимодействия личности и общества; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать историю мировой философии в перспективе решения задач духовного развития человека и формирования рационально осмысленного гуманистического мировоззрения; - выявлять связи между эволюцией философских концепций и изменениями в нравственном, эстетическом, религиозном сознании общества, уметь использовать полученные знания о соотношении философии с другими элементами культуры для выработки целостного мировоззрения; - находить оптимальные способы |

| | | |
|---|--|--|
| | <p>использования философской методологии в процессе решения социальных и образовательных проблем;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования философских методов и категорий для осмысления комплексных социальных, образовательных и гуманитарных проблем; - навыками рационального и логически грамотного обоснования собственной мировоззренческой позиции, решений, принимаемых в процессе взаимодействия индивида и общества; - способностью критически оценивать собственные мировоззренческие принципы и установки, сознавать нравственную ответственность за принимаемые решения и совершаемые поступки. | <p>использования философской методологии в процессе решения социальных и образовательных проблем;</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования философских методов и категорий для осмысления комплексных социальных, образовательных и гуманитарных проблем; - навыками рационального и логически грамотного обоснования собственной мировоззренческой позиции, решений, принимаемых в процессе взаимодействия индивида и общества; - способностью критически оценивать собственные мировоззренческие принципы и установки, сознавать нравственную ответственность за принимаемые решения и совершаемые поступки. |
| <p>ОК-2</p> <p>Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления истории, принципы и методы исторического познания; - закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы истории; понимать смысл и механизмы исторической преемственности; - место человека в истории, политической организации общества; - движущие силы и закономерности исторического процесса; - периодизацию российской истории, имена исторических деятелей; - важнейшие методы анализа исторических явлений; - основные теоретические положения и ключевые концепции всех разделов дисциплины, направлений развития государства на различных исторических этапах; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления истории, принципы и методы исторического познания; - закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы истории; понимать смысл и механизмы исторической преемственности; - место человека в истории, политической организации общества; - движущие силы и закономерности исторического процесса; - периодизацию российской истории, имена исторических деятелей; - важнейшие методы анализа исторических явлений; - основные теоретические положения и ключевые концепции всех разделов дисциплины, направлений развития государства на различных исторических этапах; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>обществе;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать во взаимосвязи политические, экономические и социальные явления, процессы и институты; - формулировать и обосновывать характерные особенности российской истории; - прогнозировать на основе теоретических общественно-экономических моделей развитие экономических процессов и явлений; - логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; - работать с информацией, собирать информацию из различных источников, критически воспринимать информацию; - использовать источники исторической, экономической, социальной, управленческой информации; - обосновывать свою позицию по спорным историческим вопросам; - выявлять проблемы политического, экономического и социального характера и анализировать политику государства на различных исторических этапах; - осмысливать процессы, события и явления, происходящие в России, в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма; - извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; - категориальным аппаратом по истории России, базовыми категориями и понятиями на уровне понимания и свободного воспроизведения; - навыками работы с историческими источниками; - приемами ведения дискуссии и | <p>обществе;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать во взаимосвязи политические, экономические и социальные явления, процессы и институты; - формулировать и обосновывать характерные особенности российской истории; - прогнозировать на основе теоретических общественно-экономических моделей развитие экономических процессов и явлений; - логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; - работать с информацией, собирать информацию из различных источников, критически воспринимать информацию; - использовать источники исторической, экономической, социальной, управленческой информации; - обосновывать свою позицию по спорным историческим вопросам; - выявлять проблемы политического, экономического и социального характера и анализировать политику государства на различных исторических этапах; - осмысливать процессы, события и явления, происходящие в России, в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма; - извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; - категориальным аппаратом по истории России, базовыми категориями и понятиями на уровне понимания и свободного воспроизведения; - навыками работы с историческими источниками; - приемами ведения |
|--|---|---|

| | | |
|---|--|--|
| | <p>полемики; - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по исторической проблематике, в том числе с использованием современных информационных технологий.</p> | <p>дискуссии и полемики; - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по исторической проблематике, в том числе с использованием современных информационных технологий.</p> |
| <p>ОК-3 Способность ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы современных социальных и политических наук, основы экономической теории, этапы развития политической и социально-экономической мысли; - закономерности деятельности субъектов политики, социальной и экономической жизни; - наиболее важные концепции, описывающие соотношение политики, экономики и социальной жизни в современном мире; - основные тенденции современной рыночной экономики, представления о роли государственного регулирования для экономики и социальной сферы; - особенности функционирования и совершенствования экономической системы и социальной сферы современной России; - результаты исследований, представленные в ведущих профессиональных журналах по проблемам политологии, социальных наук и экономики. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск, сбор, хранение и обработку информации для подготовки и принятия решений в области политики, социальных наук и экономики; - выявлять основные тенденции политических и социально-экономических процессов в современном мире; - критически оценивать существующие представления по проблемам политики, экономики, социальной сферы и приобретать новые знания в указанных | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы современных социальных и политических наук, основы экономической теории, этапы развития политической и социально-экономической мысли; - закономерности деятельности субъектов политики, социальной и экономической жизни; - наиболее важные концепции, описывающие соотношение политики, экономики и социальной жизни в современном мире; - основные тенденции современной рыночной экономики, представления о роли государственного регулирования для экономики и социальной сферы; - особенности функционирования и совершенствования экономической системы и социальной сферы современной России; - результаты исследований, представленные в ведущих профессиональных журналах по проблемам политологии, социальных наук и экономики. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск, сбор, хранение и обработку информации для подготовки и принятия решений в области политики, социальных наук и экономики; - выявлять основные тенденции политических и социально-экономических процессов в современном мире; - критически оценивать существующие представления по проблемам политики, экономики, социальной сферы и приобретать новые знания в указанных |

| | |
|--|--|
| <p>областях; правильно оценивать влияние экономической политики на социально-политическую ситуацию в современном обществе и перспективы её развития;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать в профессиональной деятельности междисциплинарные подходы, сформировавшиеся в рамках политических, социальных и экономических наук; - анализировать основные события в политике, экономике и социальной сфере в России и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентации в проблемах политики и экономики; - формировать прогнозы развития конкретных политических и социально-экономических процессов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами политологии, социологии и экономики, позволяющими принимать оптимальные решения в политической и социально-экономической сферах; - комплексом современных методов обработки, обобщения и анализа политической и социально-экономической информации; - навыками политологического, социологического и экономического анализа для решения задач в профессиональной деятельности; - навыками проведения экспертизы по политическим и социально-экономическим вопросам; - категориальным аппаратом современных политологии, социологии и экономической теории; - приемами формирования собственной позиции в ходе обсуждения политических и социально-экономических проблем; - навыками составления расчетов в социально- | <p>областях; правильно оценивать влияние экономической политики на социально-политическую ситуацию в современном обществе и перспективы её развития;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать в профессиональной деятельности междисциплинарные подходы, сформировавшиеся в рамках политических, социальных и экономических наук; - анализировать основные события в политике, экономике и социальной сфере в России и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентации в проблемах политики и экономики; - формировать прогнозы развития конкретных политических и социально-экономических процессов. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами политологии, социологии и экономики, позволяющими принимать оптимальные решения в политической и социально-экономической сферах; - комплексом современных методов обработки, обобщения и анализа политической и социально-экономической информации; - навыками политологического, социологического и экономического анализа для решения задач в профессиональной деятельности; - навыками проведения экспертизы по политическим и социально-экономическим вопросам; - категориальным аппаратом современных политологии, социологии и экономической теории; - приемами формирования собственной позиции в ходе обсуждения политических и социально-экономических проблем; - навыками составления расчетов в социально- |
|--|--|

| | | |
|---|---|---|
| | экономической сфере, прогнозов развития политической и социально-экономической ситуации. | экономической сфере, прогнозов развития политической и социально-экономической ситуации. |
| ОК-4 Способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и категории этики; - нравственные требования, составляющие содержание кодексов профессионального и служебного поведения в сфере юриспруденции; - сущность профессионально-нравственной деформации, способы ее предупреждения и преодоления; - нормы этикета и особенности юридического этикета; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормы профессиональной этики, использовать возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности; - оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; - сочетать методы правового и этического регулирования; - применять профессиональные нормы и правила служебного поведения в конкретных жизненных ситуациях; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами анализа социально и профессионально значимых проблем, процессов и явлений с использованием знаний профессиональной этики; - навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками толерантного поведения; навыками выбора и аргументации этической модели поведения, этически позитивного разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в сфере профессионального и внеслужебного поведения. | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и категории этики; - нравственные требования, составляющие содержание кодексов профессионального и служебного поведения в сфере юриспруденции; - сущность профессионально-нравственной деформации, способы ее предупреждения и преодоления; - нормы этикета и особенности юридического этикета; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормы профессиональной этики, использовать возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности; - оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; - сочетать методы правового и этического регулирования; - применять профессиональные нормы и правила служебного поведения в конкретных жизненных ситуациях; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами анализа социально и профессионально значимых проблем, процессов и явлений с использованием знаний профессиональной этики; - навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками толерантного поведения; навыками выбора и аргументации этической модели поведения, этически позитивного разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в сфере профессионального и внеслужебного поведения. |
| ОК-5 Способность работать в коллективе, | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные приемы и средства делового и профессионального общения; - социальные, | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные приемы и средства делового и профессионального общения; - социальные, |

| | | |
|---|---|---|
| <p>толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности</p> | <p>культурные, конфессиональные характерные особенности; - основные способы предупреждения и регулирования конфликтов; - основные стратегии разрешения конфликтных ситуаций.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бесконфликтно общаться и взаимодействовать в коллективе; - либерально воспринимать социальные, культурные и конфессиональные различия членов коллектива; - предупреждать, регулировать и разрешать конфликтные ситуации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками бесконфликтного поведения, приемами и средствами эффективного делового и профессионального общения и взаимодействия; - навыками ведения переговоров; - навыками предупреждения и регулирования конфликтов; - навыками эффективного разрешения конфликтных ситуаций. | <p>культурные, конфессиональные характерные особенности; - основные способы предупреждения и регулирования конфликтов; - основные стратегии разрешения конфликтных ситуаций.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бесконфликтно общаться и взаимодействовать в коллективе; - либерально воспринимать социальные, культурные и конфессиональные различия членов коллектива; - предупреждать, регулировать и разрешать конфликтные ситуации. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками бесконфликтного поведения, приемами и средствами эффективного делового и профессионального общения и взаимодействия; - навыками ведения переговоров; - навыками предупреждения и регулирования конфликтов; - навыками эффективного разрешения конфликтных ситуаций. |
| <p>ОК-6</p> <p>Способность проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия психологической науки, характерные особенности познавательных и эмоциональных процессов психики; - основные способы саморегуляции в сложных и экстремальных ситуациях; - основные методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самоорганизовываться в сложных и экстремальных условиях; - применять психологические знания для повышения продуктивности собственной профессиональной деятельности; - применять основные методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия психологической науки, характерные особенности познавательных и эмоциональных процессов психики; - основные способы саморегуляции в сложных и экстремальных ситуациях; - основные методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самоорганизовываться в сложных и экстремальных условиях; - применять психологические знания для повышения продуктивности собственной профессиональной деятельности; - применять основные методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации |

| | | |
|---|--|--|
| | <p>психологического состояния.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными способами самоорганизации и саморегуляции в сложных и экстремальных условиях; - основными методами эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния. | <p>психологического состояния.</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными способами самоорганизации и саморегуляции в сложных и экстремальных условиях; - основными методами эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния. |
| <p>ОК-7</p> <p>Способность к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание основных форм логического мышления, их структурные компоненты и виды; - сущность и содержание основных логических законов, соблюдение их требований применительно к мыслительному процессу; - приемы аргументировано, ясно и содержательно готовить устные выступления, выполнять творческие письменные задания (эссе, рефераты); - способы и приемы свободно владеть литературной и деловой письменной и устной речью на русском языке, позволяющие готовить актуальные выступления; - основы построения публичной и научной речи; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свободно оперировать логическими категориями; - производить логические операции с основными формами логического мышления; - использовать приемы аргументировано, ясно и содержательно готовить устные выступления, выполнять творческие письменные задания (эссе, рефераты); - применять способы и приемы владения литературной, деловой письменной и устной речью на русском языке, позволяющие готовить актуальные выступления; - создавать и редактировать тексты профессионального назначения, анализировать логику рассуждений и | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание основных форм логического мышления, их структурные компоненты и виды; - сущность и содержание основных логических законов, соблюдение их требований применительно к мыслительному процессу; - приемы аргументировано, ясно и содержательно готовить устные выступления, выполнять творческие письменные задания (эссе, рефераты); - способы и приемы свободно владеть литературной и деловой письменной и устной речью на русском языке, позволяющие готовить актуальные выступления; - основы построения публичной и научной речи; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свободно оперировать логическими категориями; - производить логические операции с основными формами логического мышления; - использовать приемы аргументировано, ясно и содержательно готовить устные выступления на занятиях и конференциях, выполнять творческие письменные задания (эссе, рефераты); - применять способы и приемы владения литературной, деловой письменной и устной речью на русском языке, позволяющие готовить актуальные выступления; - создавать и редактировать тексты профессионального назначения, анализировать |

| | | |
|---|---|---|
| | <p>высказываний;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками прочного оперирования категориальным аппаратом формальной логики; - приемами аргументировано, ясно и содержательно готовить устные выступления, выполнять творческие письменные задания (эссе, рефераты); - актуальными способами литературной, деловой письменной и устной речью на русском языке, позволяющими готовить актуальные выступления; - навыками письменного изложения собственной точки зрения, навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного рода рассуждений; - навыками создания на русском языке письменных и устных текстов научного и официально-делового стилей речи для обеспечения профессиональной деятельности с использованием риторических приемов. | <p>логику рассуждений и высказываний;</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками прочного оперирования категориальным аппаратом формальной логики; - приемами аргументировано, ясно и содержательно готовить устные выступления, выполнять творческие письменные задания (эссе, рефераты); - актуальными способами литературной, деловой письменной и устной речью на русском языке, позволяющими готовить актуальные выступления на занятиях и конференциях; - навыками письменного изложения собственной точки зрения, навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного рода рассуждений; - навыками создания на русском языке письменных и устных текстов научного и официально-делового стилей речи для обеспечения профессиональной деятельности с использованием риторических приемов. |
| <p>ОК-8</p> <p>Способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; - общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий; - основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений; - формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений; обосновывать выбор | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; - общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий; - основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений; - формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений; обосновывать выбор |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>принимаемых организационно-управленческих решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия; - нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; - методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений; - приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений; - методами оценки их последствий и несения ответственности; технологиями профессионального роста; - совокупностью знаний, умений, навыков, способов деятельности; - порождающих готовность будущего специалиста к осуществлению профессиональной деятельности в любой ситуации; - осознанием социальной значимости будущей профессиональной деятельности. | <p>принимаемых организационно-управленческих решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия; - нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; - методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений; - приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений; - методами оценки их последствий и несения ответственности; технологиями профессионального роста; - совокупностью знаний, умений, навыков, способов деятельности; - порождающих готовность будущего специалиста к осуществлению профессиональной деятельности в любой ситуации; - осознанием социальной значимости будущей профессиональной деятельности. |
| <p>ОК-9</p> <p>Способность организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы физиологии человека и рациональные условия деятельности; анатомо-физические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; возрастные анатомо-физиологические особенности человека; - основы гигиены; гигиенические нормы, требования и правила сохранения и укрепления здоровья на различных этапах онтогенеза; основы профилактики инфекционных заболеваний; гигиенические требования к учебно-воспитательному процессу; возможные последствия аварий, катастроф, стихийных бедствий; - основные приёмы по оказанию | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы физиологии человека и рациональные условия деятельности; анатомо-физические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; возрастные анатомо-физиологические особенности человека; - основы гигиены; гигиенические нормы, требования и правила сохранения и укрепления здоровья на различных этапах онтогенеза; основы профилактики инфекционных заболеваний; гигиенические требования к учебно-воспитательному процессу; возможные последствия аварий, катастроф, стихийных бедствий; - основные приёмы по оказанию |

| | | |
|---|--|--|
| | <p>первой помощи пострадавшим.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать знаниями о здоровье и его компонентах, проводить под руководством медицинского работника мероприятия по профилактике заболеваний; - обеспечивать соблюдение гигиенических требований в кабинете; учитывать особенности физической работоспособности и закономерности ее изменения в течение различных интервалов времени при проектировании и реализации профессиональной деятельности; - оказывать неотложную помощь пострадавшим; - пользоваться простейшими методиками для самоконтроля за состоянием здоровья, уровнем физической подготовленности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными методами защиты жизни и здоровья в условиях чрезвычайных ситуаций, приемами оказания первой неотложной помощи; - теоретическими аспектами формирования культуры потребности в здоровом образе жизни; - системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств. | <p>первой помощи пострадавшим.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать знаниями о здоровье и его компонентах, проводить под руководством медицинского работника мероприятия по профилактике заболеваний; - обеспечивать соблюдение гигиенических требований в кабинете; учитывать особенности физической работоспособности и закономерности ее изменения в течение различных интервалов времени при проектировании и реализации профессиональной деятельности; - оказывать неотложную помощь пострадавшим; - пользоваться простейшими методиками для самоконтроля за состоянием здоровья, уровнем физической подготовленности. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными методами защиты жизни и здоровья в условиях чрезвычайных ситуаций, приемами оказания первой неотложной помощи; - теоретическими аспектами формирования культуры потребности в здоровом образе жизни; - системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств. |
| <p>ОК-10</p> <p>Способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы современного русского языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические, орфоэпические); - систему функциональных стилей русского языка; - риторические аспекты устной и письменной коммуникации на русском языке; - правила речевого этикета; - теорию речевого воздействия и его основные методы, приемы для успешного осуществления коммуникации на русском языке в профессиональной сфере; <p>Уметь:</p> | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы современного русского языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические, орфоэпические); - систему функциональных стилей русского языка; - риторические аспекты устной и письменной коммуникации на русском языке; - правила речевого этикета; - теорию речевого воздействия и его основные методы, приемы для успешного осуществления коммуникации на русском языке в профессиональной сфере; <p>Умеет:</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - распознавать и продуктивно использовать учебную лексику, основные грамматические формы и конструкции, выбрать адекватную формулу речевого этикета в бытовой, учебно-социальной сфере общения; - осуществлять аннотирование, реферирование литературы по специальности; - анализировать языковой материал текстов на русском языке в нормативном аспекте и вносить необходимые исправления нормативного характера; - пользоваться основной справочной литературой; - пользоваться толковыми и нормативными словарями русского языка; - основными сайтами поддержки грамотности в сети «Интернет»; - производить редакторскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском языке. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - коммуникативной компетенцией в разных видах речевой деятельности; основными навыками письма, необходимыми для подготовки тезисов и ведения переписки; - навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативного характера, ориентированных на соответствующее направление подготовки / специальность; - навыками создания на русском языке письменных и устных текстов научного и официально-делового стилей речи для обеспечения профессиональной деятельности с использованием риторических приемов. | <ul style="list-style-type: none"> - распознавать и продуктивно использовать учебную лексику, основные грамматические формы и конструкции, выбрать адекватную формулу речевого этикета в бытовой, учебно-социальной сфере общения; - осуществлять аннотирование, реферирование литературы по специальности; - анализировать языковой материал текстов на русском языке в нормативном аспекте и вносить необходимые исправления нормативного характера; - пользоваться основной справочной литературой; - пользоваться толковыми и нормативными словарями русского языка; - основными сайтами поддержки грамотности в сети «Интернет»; - производить редакторскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском языке. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - коммуникативной компетенцией в разных видах речевой деятельности; основными навыками письма, необходимыми для подготовки тезисов и ведения переписки; - навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативного характера, ориентированных на соответствующее направление подготовки / специальность; - навыками создания на русском языке письменных и устных текстов научного и официально-делового стилей речи для обеспечения профессиональной деятельности с использованием риторических приемов. |
| <p>ОК-11</p> <p>Способность к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные фонетические, лексико-грамматические, синтаксические особенности изучаемого языка; - культуру и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета; - нормы современного русского | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные фонетические, лексико-грамматические, синтаксические особенности изучаемого языка; - культуру и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета; - нормы современного русского |

| | | |
|---------------------------|--|--|
| <p>иностранных языков</p> | <p>языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические, орфоэпические);</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексические единицы, наиболее употребительные в сфере профессионального общения; - основные грамматические структуры иностранного языка, характерные для языка профессионального общения; - правила вербального и невербального поведения в сфере профессионального общения; - правила составления деловой корреспонденции на иностранном языке; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать и продуктивно использовать учебную лексику, лексику сферы бытового общения, основные грамматические формы и конструкции, выбрать адекватную формулу речевого этикета в бытовой, учебно-социальной сфере общения; - осуществлять аннотирование, реферирование и перевод профессиональной литературы; - пользоваться основной справочной литературой, словарями; - читать иноязычные тексты профессиональной направленности с общим и детальным пониманием прочитанного, а также осуществлять поиск необходимой информации в тексте; - понимать на слух содержание иноязычной речи; - вести диалог и строить устно-речевое высказывание профессиональной направленности в соответствии с нормами иностранного языка; - вести деловую переписку, составлять тезисы, доклады, заявки на участие в конференциях, семинарах за рубежом, заполнять бланки и анкеты; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - произносительными навыками на иностранном языке, обеспечивающими правильное понимание речи в процессе | <p>языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические, орфоэпические);</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексические единицы, наиболее употребительные в сфере профессионального общения; - основные грамматические структуры иностранного языка, характерные для языка профессионального общения; - правила вербального и невербального поведения в сфере профессионального общения; - правила составления деловой корреспонденции на иностранном языке; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать и продуктивно использовать учебную лексику, лексику сферы бытового общения, основные грамматические формы и конструкции, выбрать адекватную формулу речевого этикета в бытовой, учебно-социальной сфере общения; - осуществлять аннотирование, реферирование и перевод профессиональной литературы; - пользоваться основной справочной литературой, словарями; - читать иноязычные тексты профессиональной направленности с общим и детальным пониманием прочитанного, а также осуществлять поиск необходимой информации в тексте; - понимать на слух содержание иноязычной речи; - вести диалог и строить устно-речевое высказывание профессиональной направленности в соответствии с нормами иностранного языка; - вести деловую переписку, составлять тезисы, доклады, заявки на участие в конференциях, семинарах за рубежом, заполнять бланки и анкеты; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - произносительными навыками на иностранном языке, обеспечивающими правильное понимание речи в процессе |
|---------------------------|--|--|

| | | |
|---|--|--|
| | <p>профессионального общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексико-грамматическими навыками; - межкультурной коммуникативной компетенцией в разных видах речевой деятельности: бытовой, учебно-познавательной, социокультурной; - основными навыками письма, необходимыми для подготовки тезисов и ведения переписки; - навыками создания на иностранном языке письменных и устных текстов научного и официально-делового стилей речи для обеспечения профессиональной деятельности. | <p>профессионального общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексико-грамматическими навыками; - межкультурной коммуникативной компетенцией в разных видах речевой деятельности: бытовой, учебно-познавательной, социокультурной; - основными навыками письма, необходимыми для подготовки тезисов и ведения переписки; - навыками создания на иностранном языке письменных и устных текстов научного и официально-делового стилей речи для обеспечения профессиональной деятельности. |
| <p>ОК-12</p> <p>Способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы информационных технологий; - основные методы и способы поиска информационных ресурсов; - основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять информационные технологии; - вести поиск информационных ресурсов; - применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения информационных технологий; - навыками поиска информационных ресурсов; - навыками применения основных методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации. | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы информационных технологий; - основные методы и способы поиска информационных ресурсов; - основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять информационные технологии; - вести поиск информационных ресурсов; - применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения информационных технологий; - навыками поиска информационных ресурсов; - навыками применения основных методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации. |

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Код компетенции и ее формулировка | Планируемые результаты | Индикаторы достижения компетенции |
|--|--|--|
| <p>ОПК-1</p> <p>Способность использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения правовых категорий, институтов; - классификацию субъектов права, особенности их правового статуса; - особенности реализации прав, обязанностей, полномочий субъектами права. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основные положения правовых категорий, институтов в конкретных правоотношениях, проводить классификацию субъектов права, определять особенности их правового статуса. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования положений основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук. | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения правовых категорий, институтов в области различных отраслей права; - классификацию субъектов права, особенности их правового статуса; - особенности реализации прав, обязанностей, полномочий субъектами права в различных отраслях права. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основные положения правовых категорий, институтов в конкретных правоотношениях, проводить классификацию субъектов права, определять особенности их правового статуса в тех или иных отраслях права. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования положений основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук. |
| <p>ОПК-2</p> <p>Способность реализовывать нормы материального и процессуального права</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы материального и процессуального права - законодательство Российской Федерации - общепризнанные принципы и нормы международного права - принципы построения системы российского права - структуру и содержание основных отраслей российского права - основные формы реализации права - основные тенденции развития правовых и процессуальных норм в Российской Федерации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно анализировать законодательство Российской Федерации - реализовывать в профессиональной деятельности общепризнанные принципы и нормы международного права - руководствоваться в профессиональной деятельности | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы материального и процессуального права - законодательство Российской Федерации - общепризнанные принципы и нормы международного права - принципы построения системы российского права - структуру и содержание основных отраслей российского права - основные формы реализации права - основные тенденции развития правовых и процессуальных норм в Российской Федерации. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно анализировать законодательство Российской Федерации - реализовывать в профессиональной деятельности общепризнанные принципы и нормы международного права - руководствоваться в профессиональной деятельности |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>нормами материального и процессуального права - выявлять связи между отдельными отраслями права - использовать полученные знания в профессиональной деятельности - ориентироваться в системе российского права - находить оптимальные формы реализации права в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - категориальным аппаратом отраслей материального и процессуального права - навыками применения полученных знаний в профессиональной деятельности - приемами реализации в профессиональной деятельности общепризнанных принципов и норм международного права - способами реализации законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности - навыками использования норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности. | <p>нормами материального и процессуального права - выявлять связи между отдельными отраслями права - использовать полученные знания в профессиональной деятельности - ориентироваться в системе российского права - находить оптимальные формы реализации права в профессиональной деятельности.</p> <p>Владет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - категориальным аппаратом отраслей материального и процессуального права - навыками применения полученных знаний в профессиональной деятельности - приемами реализации в профессиональной деятельности общепризнанных принципов и норм международного права - способами реализации законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности - навыками использования норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности. |
|--|---|--|

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Код компетенции и ее формулировка | Планируемые результаты | Индикаторы достижения компетенции |
|--|---|---|
| <p>ПК-2</p> <p>Способность юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; - основной объем законодательства Российской Федерации; - сущность каждого института права, особенности правового статуса различных субъектов права в зависимости от | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; - основной объем законодательства Российской Федерации; - сущность каждого института права, особенности правового статуса различных субъектов права в зависимости от |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>отраслевой принадлежности, особенности правового режима объектов правоотношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные концепции развития различных отраслей права. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно квалифицировать различные обстоятельства и применять соответствующий нормативный акт, в том числе при наличии коллизии правовых норм; - выбирать надлежащий способ защиты нарушенных прав грамотно использовать категории «аналогия права» или «аналогия закона»; - пользоваться методическими приемами, средствами регулирования различных правовых отношений; проводить правильную юридическую квалификацию правового отношения; - корректировать правоприменительную деятельность в соответствии с изменениями в действующем законодательстве - правильно составлять и оформлять юридические документы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования методических приемов, средств регулирования правовых отношений; - навыками проведения правильной юридической квалификации правового отношения; - навыками свободного использования нормативно-правовым материалом, регулирующие соответствующие отношения; - навыками составления правовых документов. | <p>отраслевой принадлежности, особенности правового режима объектов правоотношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные концепции развития различных отраслей права. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно квалифицировать различные обстоятельства и применять соответствующий нормативный акт, в том числе при наличии коллизии правовых норм; - выбирать надлежащий способ защиты нарушенных прав грамотно использовать категории «аналогия права» или «аналогия закона»; - пользоваться методическими приемами, средствами регулирования различных правовых отношений; проводить правильную юридическую квалификацию правового отношения; - корректировать правоприменительную деятельность в соответствии с изменениями в действующем законодательстве - правильно составлять и оформлять юридические документы. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования методических приемов, средств регулирования правовых отношений; - навыками проведения правильной юридической квалификации правового отношения; - навыками свободного использования нормативно-правовым материалом, регулирующие соответствующие отношения; - навыками составления правовых документов. |
| <p>ПК-3</p> <p>Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы формирования системы законодательства Российской Федерации и свободно ориентируется в отраслевом законодательстве соответствующего профиля; - основы управленческой деятельности и порядок принятия | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы формирования системы законодательства Российской Федерации и свободно ориентируется в отраслевом законодательстве соответствующего профиля; - основы управленческой деятельности и порядок принятия |

| | | |
|-----------------------------|---|--|
| <p>Российской Федерации</p> | <p>решений в рамках действующего законодательства, а также правила составления юридических документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы, регулирующие принятие решений, а также совершения юридических действий; - алгоритм принятия решений в соответствующей области правового регулирования; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать, анализировать и оценивать информацию необходимую для принятия решения в соответствующей области правового регулирования; - определять соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; - принимать решения в соответствии с законодательством Российской Федерации при оценке конкретных жизненных обстоятельств; - обосновать последствия принятых решений в соответствии с положениями нормативно-правовых актов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками четко и ясно определять и формулировать цели, задачи и средства совершения юридических действий сообразно с конкретной правовой ситуацией; - навыками определения области законодательства Российской Федерации, применяемой к оценке конкретных жизненных обстоятельств; - основными методами, регулирующими принятие решений, а также совершения юридических действий; - навыками конкретизировать решение и донести его до исполнителей; - навыками оформления результатов принятого решения в соответствии с требованием норм | <p>решений в рамках действующего законодательства, а также правила составления юридических документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы, регулирующие принятие решений, а также совершения юридических действий; - алгоритм принятия решений в соответствующей области правового регулирования; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать, анализировать и оценивать информацию необходимую для принятия решения в соответствующей области правового регулирования; - определять соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; - принимать решения в соответствии с законодательством Российской Федерации при оценке конкретных жизненных обстоятельств; - обосновать последствия принятых решений в соответствии с положениями нормативно-правовых актов. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками четко и ясно определять и формулировать цели, задачи и средства совершения юридических действий сообразно с конкретной правовой ситуацией; - навыками определения области законодательства Российской Федерации, применяемой к оценке конкретных жизненных обстоятельств; - основными методами, регулирующими принятие решений, а также совершения юридических действий; - навыками конкретизировать решение и донести его до исполнителей; - навыками оформления результатов принятого решения в соответствии с требованием |
|-----------------------------|---|--|

| | отраслевого законодательства соответствующего профиля. | норм отраслевого законодательства соответствующего профиля. |
|--|--|---|
| <p>ПК-4</p> <p>Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Конституцию Российской Федерации, - Федеральные Конституционные законы и Федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты, - нормы международного права и международных договоров Российской Федерации - общее содержание основных подзаконных нормативных правовых актов - основные проблемы российского законодательства и возможные пути их решения - материалы по проблемным вопросам совершенствования законодательства Российской Федерации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно анализировать законодательство Российской Федерации - выявлять связи между отдельными нормативными правовыми актами - осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов - использовать полученные знания в профессиональной деятельности - находить оптимальные формы применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности - анализировать предположения по совершенствованию отдельных правовых институтов и норм законодательства Российской Федерации - определять и оценивать важнейшие тенденции развития современного законодательства - квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией - навыками правового анализа - приемами реализации в профессиональной деятельности норм международного права и международных договоров | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Конституцию Российской Федерации, - Федеральные Конституционные законы и Федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты, - нормы международного права и международных договоров Российской Федерации - общее содержание основных подзаконных нормативных правовых актов - основные проблемы российского законодательства и возможные пути их решения - материалы по проблемным вопросам совершенствования законодательства Российской Федерации. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно анализировать законодательство Российской Федерации - выявлять связи между отдельными нормативными правовыми актами - осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов - использовать полученные знания в профессиональной деятельности - находить оптимальные формы применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности - анализировать предположения по совершенствованию отдельных правовых институтов и норм законодательства Российской Федерации - определять и оценивать важнейшие тенденции развития современного законодательства - квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности. <p>Владет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией - навыками правового анализа - приемами реализации в профессиональной деятельности норм международного права и международных договоров |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>Российской Федерации - методикой принятия оптимальных решений в профессиональной деятельности - способами изучения, обобщения и формализации правовой информации - поисково-информационными и научно-познавательными навыками - навыками применения полученных знаний в профессиональной деятельности - способами применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности.</p> | <p>Российской Федерации - методикой принятия оптимальных решений в профессиональной деятельности - способами изучения, обобщения и формализации правовой информации - поисково-информационными и научно-познавательными навыками - навыками применения полученных знаний в профессиональной деятельности - способами применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности.</p> |
| <p>ПК-5 Способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стили и формы изложения юридических документов; - правила построения и оформления юридических документов; - средства и приемы юридической техники; - способы и приемы толкования юридических норм и нормативных правовых актов; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать средства и приемы юридической техники для составления конкретного юридического документа; - анализировать и определять соответствующие нормы права, подлежащие применению при составлении официальных письменных документов; - анализировать и соотносить способы и приемы толкования юридических норм и нормативных правовых актов; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правилами построения и оформления юридических документов; - навыками применения средств и приемов юридической техники; - навыками составления официальных письменных документов в рамках профиля подготовки; - навыками определения и применения способов и приемов толкования юридических норм и нормативных правовых актов, в том числе при наличии коллизий. | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стили и формы изложения юридических документов; - правила построения и оформления юридических документов; - средства и приемы юридической техники; - способы и приемы толкования юридических норм и нормативных правовых актов; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать средства и приемы юридической техники для составления конкретного юридического документа; - анализировать и определять соответствующие нормы права, подлежащие применению при составлении официальных письменных документов; - анализировать и соотносить способы и приемы толкования юридических норм и нормативных правовых актов; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правилами построения и оформления юридических документов; - навыками применения средств и приемов юридической техники; - навыками составления официальных письменных документов в рамках профиля подготовки; - навыками определения и применения способов и приемов толкования юридических норм и нормативных правовых актов, в том числе при наличии коллизий. |

Профессионально-специализированные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Код компетенции и ее формулировка | Планируемые результаты | Индикаторы достижения компетенции |
|---|---|---|
| <p>ПСК-1</p> <p>Способность защищать, охранять права и свободы человека и гражданина в процессе осуществления.</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы и механизмы защиты, охраны прав и свобод человека и гражданина в процессе осуществления деятельности в сфере обеспечения национальной безопасности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками общения с гражданами и должностными лицами; навыками принятия необходимых мер защиты прав и свобод человека и гражданина. | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы и механизмы защиты, охраны прав и свобод человека и гражданина в процессе осуществления деятельности в сфере обеспечения национальной безопасности. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками общения с гражданами и должностными лицами; навыками принятия необходимых мер защиты прав и свобод человека и гражданина. |
| <p>ПСК-2</p> <p>Способность осуществлять взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам обеспечения соблюдения законодательства, обеспечения и защиты прав и интересов граждан</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок правового регулирования и организации взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам обеспечения соблюдения законодательства, обеспечения и защиты прав и интересов граждан. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно и полно осуществлять и обеспечивать организацию взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам обеспечения соблюдения законодательства, обеспечения и защиты прав и интересов граждан. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации и обеспечения системы взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам обеспечения соблюдения законодательства, обеспечения и защиты прав и | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок правового регулирования и организации взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам обеспечения соблюдения законодательства, обеспечения и защиты прав и интересов граждан. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно и полно осуществлять и обеспечивать организацию взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам обеспечения соблюдения законодательства, обеспечения и защиты прав и интересов граждан. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации и обеспечения системы взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам обеспечения соблюдения законодательства, обеспечения и защиты прав и |

| | интересов граждан. | интересов граждан. |
|---|---|---|
| <p>ПСК-3</p> <p>Способность осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы профилактики, предупреждения преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения профилактики, предупреждения преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений в своей профессиональной деятельности. | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы профилактики, предупреждения преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения профилактики, предупреждения преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений в своей профессиональной деятельности. |
| <p>ПСК-4</p> <p>Способность разрабатывать предложения по совершенствованию государственного управления и по уточнению полномочий структурных подразделений и должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, осуществляющих обеспечение национальной безопасности</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к разработке и правильному оформлению предложений по совершенствованию государственного управления и по уточнению полномочий структурных подразделений и должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, осуществляющих обеспечение национальной безопасности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять технологии обработки, анализа и интерпретации информации для подготовки предложений по совершенствованию государственного управления и по уточнению полномочий структурных подразделений и | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к разработке и правильному оформлению предложений по совершенствованию государственного управления и по уточнению полномочий структурных подразделений и должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, осуществляющих обеспечение национальной безопасности. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять технологии обработки, анализа и интерпретации информации для подготовки предложений по совершенствованию государственного управления и по уточнению полномочий структурных подразделений и |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, осуществляющих обеспечение национальной безопасности.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками разработки и правильного оформления предложений по совершенствованию государственного управления и по уточнению полномочий структурных подразделений и должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, осуществляющих обеспечение национальной безопасности.</p> | <p>должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, осуществляющих обеспечение национальной безопасности.</p> <p>Владеет:</p> <p>- навыками разработки и правильного оформления предложений по совершенствованию государственного управления и по уточнению полномочий структурных подразделений и должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, осуществляющих обеспечение национальной безопасности.</p> |
|--|--|--|

1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО):

Б2.Б.03 (П) Преддипломная практика реализуется в рамках блока Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП (дисциплинами, практиками).

1.9. Объем и продолжительность практики:

Объем практики – 12 зачетных единиц.

Продолжительность практики –
очно-заочная форма-8 недель в G триместре.

1.10. Объем контактной работы:

Очная форма обучения - не реализуется

Очно-заочная форма обучения

Объем контактной работы – 0,8 часа.

Контактная работа при проведении практики включает в себя групповые консультации, на которых руководитель практики от университета консультирует обучающихся по основным вопросам и требованиям к прохождению практики.

Заочная форма обучения - не реализуется

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики:

| Виды и содержание работ | Отчетная документация |
|--|--|
| 1) Прохождение практики: 1.1) Преддипломная практика в суде общей юрисдикции. При прохождении практики в суде общей юрисдикции | К отчету должны быть приложены образцы следующих документов: 1) исковое заявление; 2) определение о возбуждении дела и |

| | |
|--|---|
| <p>студент должен изучить нормативную правовую базу, регулирующую деятельность судов и определяющую статус судей, изучить организацию делопроизводства в суде, приема граждан, полномочия должностных лиц, ознакомиться с работой канцелярии суда. Студент должен знать порядок обращения в суд, основания, по которым судья может отказать в принятии заявления, содержание подготовки дела к судебному разбирательству, этапы судебного разбирательства, формы окончания дела без вынесения решения, причины отложения судебного разбирательства, основания приостановления производства по делу, порядок вынесения решения.</p> <p>Студент-практикант должен присутствовать в судебных заседаниях (по возможности в суде апелляционной и кассационной инстанции при рассмотрении апелляционных и кассационных жалоб или представлений), научиться составлять проекты решений, приговоров суда, протокола судебного заседания, а также обобщить судебную практику по отдельным категориям дел. Кроме того, студент должен изучить конкретное уголовное дело, назвать состав участников уголовного процесса, порядок получения доказательств, меры уголовно-процессуального принуждения, имевшие место в конкретном деле, порядок возбуждения уголовного дела и лиц, имевших на это право, порядок подготовки дела к судебному разбирательству, стадии судебного разбирательства, возможность апелляционного, кассационного и надзорного пересмотра приговора по уголовному делу.</p> | <p>подготовке его к судебному разбирательству;</p> <p>3) протокол судебного заседания;</p> <p>4) проект решения по гражданскому делу;</p> <p>5) проект определения об отказе в принятии заявления, оставлении заявления без рассмотрения, прекращении производства по делу;</p> <p>6) проект жалобы или представления на решение суда.</p> <p>Перечень документов по уголовному делу, прилагаемых к отчету, определяется по аналогии с перечнем документов по гражданскому делу.</p> |
| <p>1.2) Преддипломная практика в арбитражном суде</p> <p>При прохождении практики в арбитражном суде студент должен изучить правовую основу деятельности арбитражных судов, статус судей, его структуру, компетенцию, задачи, деятельность его подразделений, полномочия должностных лиц, ознакомиться с делопроизводством, делами и научиться юридически грамотно составлять процессуальные документы (запросы, жалобы, арбитражные определения и решения), обратить внимание на соблюдение процессуальных сроков.</p> <p>Во время прохождения практики студент должен присутствовать на судебных заседаниях при рассмотрении арбитражных дел и обратить внимание на такие вопросы, как порядок возбуждения дел, основания для отказа в принятии заявления к рассмотрению, подготовка дела к рассмотрению, случаи, по которым дело может быть прекращено или приостановлено.</p> <p>Студент должен изучить отдельные дела, находящиеся в производстве арбитражного суда, ознакомиться с порядком рассмотрения и разрешения дел по апелляционным и кассационным жалобам, изучить</p> | <p>К отчету студент должен приложить образцы следующих документов:</p> <p>1) исковое заявление, отзыв на исковое заявление;</p> <p>2) определение арбитражного суда о возбуждении производства или об отказе в принятии дела к рассмотрению;</p> <p>3) определение судьи о подготовке дела к судебному разбирательству;</p> <p>4) определение об отложении производства по делу, о прекращении производства по делу;</p> <p>5) проект решения арбитражного суда по различным категориям дел;</p> <p>6) жалоба на решение арбитражного суда.</p> |

| | |
|--|--|
| <p>процессуальные документы, присутствовать при рассмотрении дела в апелляционном (кассационном) порядке.</p> <p>Практикант должен уметь анализировать вынесенные арбитражными судами решения с точки зрения их обоснованности и законности.</p> | |
| <p>1.3) Преддипломная практика в юридическом отделе министерств, ведомств, организаций, предприятий</p> <p>Перед прохождением практики в юридическом отделе предприятия (организации) студент должен изучить нормативную правовую базу, определяющую правовое положение предприятия (организации) и действующее законодательство, которым оно руководствуется в своей деятельности.</p> <p>Студент должен ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка предприятия (организации), изучить Положение о юридическом отделе (бюро), должностные инструкции юрисконсультов, ознакомиться с организацией договорной работы предприятия, соблюдением трудовой дисциплины на предприятии, с постановкой юридической службы, ее ролью среди других служб предприятия (организации).</p> <p>Студент должен участвовать в сборе и подготовке ответов на поступившие претензии и отзывы на предъявленные иски, ознакомиться с содержанием визируемых юрисконсультom документов, участвовать в подготовке приказов, присутствовать при даче консультаций по юридическим вопросам работникам предприятия (организации).</p> <p>Вместе с юрисконсультom студент может присутствовать на заседаниях суда, арбитражного суда, комиссии по трудовым спорам.</p> | <p>К отчету студент должен приложить образцы следующих документов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) проект договора, составленного с участием студента; 2) претензия, предъявленная поставщику; 3) исковое заявление в суд или арбитражный суд; 4) письма к должникам с предложением погасить задолженность; 5) решение комиссии по трудовым спорам; 6) иные юридические документы. |
| <p>1.4) Преддипломная практика в органах прокуратуры</p> <p>В ходе практики студенту следует изучить нормативные правовые акты, определяющие правовую основу деятельности органов прокуратуры, их задачи и структуру.</p> <p>Студент должен овладеть навыками организационной работы по общему надзору путем участия в приведении исполнения законов на предприятиях и организациях.</p> <p>В процессе прохождения практики студент должен принимать участие в конкретных мероприятиях: присутствовать при приеме прокурором (помощником прокурора) граждан, участвовать совместно с прокурором в судебном разбирательстве уголовных и гражданских дел; участвовать в прокурорских проверках соответствия закону приказов, распоряжений и других актов.</p> <p>Студенту-практиканту необходимо также изучить ежегодные отчеты о деятельности прокуратуры, материалы общих надзорных проверок, наблюдательные производства.</p> <p>Студент должен научиться составлять отдельные</p> | <p>К отчету должны быть приложены образцы следующих документов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) постановление о возбуждении уголовного дела; 2) постановление о возбуждении производства об административном правонарушении; 3) исковое заявление прокурора в порядке, установленном ГПК РФ; 4) заключение прокурора по гражданскому делу; 5) представление на решение суда. |

| | |
|--|---|
| <p>процессуальные документы (постановление о возбуждении уголовного дела, обвинительное заключение, заключение по гражданскому делу, апелляционное, кассационное, надзорное представление и др.).</p> | |
| <p>1.5) Преддипломная практика в адвокатских образованиях</p> <p>В соответствии с ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» формами адвокатских образований являются: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро и юридическая консультация.</p> <p>В процессе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в органах прокуратуры студент должен изучить правовую регламентацию деятельности адвокатских образований, ознакомиться с требованиями, предъявляемыми законодательством к адвокату, его правами и обязанностями, гарантиями осуществления адвокатской деятельности.</p> <p>Студенту следует изучить делопроизводство адвокатского образования, ведение учетной документации: заполнение соглашений об оказании юридической помощи, ведение журналов или иных форм учёта документации, формирование дел, которые ведёт адвокат; присутствовать при проведении адвокатом консультирования граждан, участвовать в подготовке дел к рассмотрению, присутствовать при рассмотрении в суде конкретных дел с участием адвокатов, знакомиться с практической работой адвоката.</p> | <p>К отчету должны быть приложены документы, к которым студенту был предоставлен доступ в процессе практики.</p> |
| <p>1.6) Преддипломная практика в налоговых органах</p> <p>При прохождении практики в налоговом органе студент должен изучить правовую базу деятельности этого органа, его компетенцию, состав, функции структурных подразделений.</p> <p>Студент должен знать виды налогов, ознакомиться с механизмом исчисления и взимания налогов, порядком подачи налоговых деклараций и уплаты налогов.</p> <p>На конкретных примерах студент должен показать виды налоговых ставок и методов налогообложения, ознакомиться с архивными или текущими делами по нарушению налогового законодательства, раскрыть порядок наложения налоговых санкций (обнаружение признаков финансового проступка, составление протокола, сбор документов и процессуальные действия налоговых органов, вынесение решения, характер и виды санкций, примененных в конкретных случаях).</p> | <p>К отчету студент должен приложить образцы следующих документов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) исковое заявление о взыскании налоговой санкции и пени; 2) отзыв на исковое заявление налогоплательщика; 3) требование об уплате налога и сбора; 4) налоговые декларации; 5) акты налоговой проверки; 6) иные документы. |
| <p>1.7) Преддипломная практика в таможенных органах</p> <p>При прохождении практики в таможенных органах студент должен изучить правовую основу их деятельности, систему таможенных органов, структуру,</p> | <p>К отчету студент должен приложить образцы следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требование об уплате таможенных платежей; |

| | |
|---|--|
| <p>задачи, полномочия.</p> <p>В случае прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в органах прокуратуры в структурном подразделении объекта практики, занимающегося вопросами таможенного оформления и таможенного контроля студенту следует ознакомиться с принципами проведения таможенного контроля и его формами; изучить перечень документов и сведений, требований к сведениям, которые необходимы для таможенного оформления применительно к конкретным таможенным процедурам и таможенным режимам; изучить формы таможенных документов, в частности, порядок оформления таможенной декларации; ознакомиться с порядком проведения валютного контроля операций, связанных с перемещением товаров и транспортных средств через таможенную границу РФ; присутствовать при приеме граждан, участвовать в рассмотрении их обращений; участвовать в проведении проверки таможенной декларации, иных документов, представляемых в таможенный орган, а также проверке товаров в целях установления соответствия сведений, указанных в таможенной декларации.</p> | <p>- таможенная декларация;</p> <p>- протокол об административном правонарушении;</p> <p>- иные документы.</p> |
| <p>1.8) Преддипломная практика в органах нотариата</p> <p>Первоначальной задачей для практиканта является изучение Основ законодательства о нотариате и других законодательных актов, предусматривающих совершение нотариальных действий.</p> <p>При прохождении практики в органах нотариата студент должен изучить его состав, функции, процедуру совершения нотариального действия, права и обязанности нотариуса.</p> <p>В зависимости от того, в какой конторе (государственной или частной) студент проходит практику, ему следует выяснить порядок образования конторы, получения лицензии нотариусом, порядок наделения его полномочиями, его компетенцию.</p> <p>Особое внимание следует уделить порядку ведения реестров нотариусами, изучить делопроизводство нотариуса.</p> | <p>К отчету должны быть приложены копии документов, составляемых нотариусом и направляемых им в контролирующие органы.</p> |
| <p>1.9) Преддипломная практика в органах принудительного исполнения (службе судебных приставов)</p> <p>В ходе прохождения практики студенту следует изучить правовое положение службы судебных приставов в системе органов Министерства юстиции РФ; структуру органов, осуществляющих принудительное исполнение; права и обязанности судебных приставов-исполнителей; виды исполнительных документов и порядок совершения исполнительных действий.</p> <p>Студент должен уяснить порядок возбуждения исполнительного производства, меры принудительного</p> | <p>К отчету студент должен приложить образцы следующих документов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) постановление о возбуждении исполнительного производства; 2) постановление о принудительном приводе; 3) постановление о взыскании исполнительского сбора; 4) постановление о возвращении исполнительного документа; 5) иные документы. |

| | |
|---|--|
| <p>исполнения, санкции за неисполнение исполнительного документа, особенности принудительного исполнения по отдельным категориям гражданских дел. Кроме того, студент должен изучить механизм взаимодействия службы судебных приставов-исполнителей с другими государственными органами в сфере исполнения.</p> <p>В течение практики студент вместе с судебным приставом-исполнителем должен принять участие в совершении отдельных исполнительных действий (в осмотре помещения, наложении ареста и др.), научиться самостоятельно составлять некоторые документы, встречающиеся в исполнительном производстве.</p> | |
| <p>1.10) Преддипломная практика в юридической клинике (консультации)</p> <p>В процессе прохождения практики в юридической клинике студент должен изучить правовые основы и основные направления её деятельности, ознакомиться с внутренним распорядком деятельности юридической клиники, обратить внимание на порядок ведения делопроизводства.</p> <p>В процессе прохождения практики студент должен принимать участие в конкретных мероприятиях: проводить консультации по оказанию юридической помощи, составлять правовые документы, обобщать судебную и правоприменительную практику, принимать участие в проведении деловых игр-имитаций судебных процессов.</p> <p>В целях оказания юридической помощи студент должен участвовать в проведении выездных консультаций в организации системы потребительской кооперации, образовательные учреждения и др.</p> | <p>К отчету должны быть приложены образцы документов, в составлении которых студент принимал участие.</p> |
| <p>1.11) Преддипломная практика в Росреестре</p> <p>При прохождении практики студент должен изучить правовые основы современной системы государственной регистрации прав, систему и структуру Росреестра, его цели, задачи, и компетенцию.</p> <p>Особое внимание следует обратить на порядок ведения реестра, процедуру государственной регистрации, особенности регистрации отдельных видов прав (предприятия как имущественного комплекса, жилых и нежилых помещений в кондоминиумах и т.д.).</p> <p>Студент должен ознакомиться с перечнем документов, необходимых для государственной регистрации и требованиями, предъявляемыми к ним; делопроизводством; уяснить основания приостановления и отказа в государственной регистрации прав.</p> | <p>К отчету должны быть приложены образцы документов, к которым студент имел доступ.</p> |
| <p>1.12) Преддипломная практика в органах внутренних дел (полиции)</p> <p>Студент во время прохождения практики должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить действующие нормативные правовые акты МВД РФ по вопросам поддержания общественного порядка, предупреждения, профилактики и борьбы с | <p>К отчету должны быть приложены образцы документов, с которыми студент ознакомился в ходе прохождения практики в ОВД, а также документы, в составлении которых студент принимал участие.</p> |

| | |
|---|--|
| преступностью; - ознакомиться с деятельностью подразделений органов внутренних дел, координацией работы этих служб между собой и другими правоохранительными органами, органами государственной власти; - принять участие в деятельности дежурной части ОВД; - ознакомиться с системой учета и регистрации совершенных преступлений и иных правонарушений; - принять участие в работе подразделений по делам несовершеннолетних, подразделений ГИБДД, оперативных подразделений ОВД; - выполнять поручения по оформлению соответствующей документации. | |
| 2) Отчет по преддипломной практике | Отчеты обучающихся по практике, которые включают в себя следующий перечень документов: задание на практику; дневник практики; отчет о прохождении практики в соответствии с заданием, предусмотренным программой практики; характеристику от руководителя практики профильной организации; аттестационный лист, приложения к практике. |
| 3) Выступление на заседании кафедры | Отчет руководителя об итогах практики Заключение кафедры о качестве прохождения практики |

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

| № п/п | Код компетенции и ее формулировка | Наименование этапов формирования |
|------------------|--|---|
| | | |

| | | |
|----|---|--|
| 3. | <p>ОК-10 Способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке.</p> <p>ПК-2 Способность юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства.</p> <p>ПК-3 Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>ПК-4 Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.</p> | <p>Заключительный этап. Аттестация по итогам практики</p> <p>(обработка и анализ полученных материалов по результатам практики, подготовка и сдача отчета и документации по практике) – систематизация фактически полученных материалов и сведений</p> |
|----|---|--|

3.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам преддипломной практики:

1. Каковы цели деятельности и структура органа, организации (учреждения), в которой проходила преддипломная практика?
2. Перечислите учредительные документы, на основании которых функционирует организация (учреждение).
3. Какие нормативно-правовые акты используются в деятельности данной организации (учреждении)?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены/развиты в результате прохождения преддипломной практики?
5. Какие компетенции были сформированы в результате прохождения преддипломной практики?
6. Какие знания, умения и навыки были приобретены в результате прохождения преддипломной практики?
7. Какие задания были выполнены в ходе прохождения преддипломной практики?
8. Какие документы (проекты документов) были составлены?

3.3. Критерии оценивания результатов прохождения практики определены соответствующим локальным нормативным актом

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для аттестации обучающийся представляет пакет документов по результатам прохождения практики и с учетом (анализом) проведенных работ.

Результаты промежуточной аттестации по практике фиксируются в зачётно-экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью.

3.4. Формы отчетности по итогам практики:

В результате прохождения преддипломной практики обучающиеся предоставляют следующий пакет документов:

- в печатном виде: задание на практику; дневник практики; отчет о прохождении практики (до 5-6 листов формата А4) в соответствии с заданием, предусмотренным программой практики; характеристику от руководителя практики профильной организации; аттестационный лист;
- в электронном виде (электронная версия (текст в формате pdf; имя файла: Фамилия_группа_год (например, Иванова_Л-31_17.pdf)): проекты

правовых документов, составленные самостоятельно обучающимся в ходе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Этапы практики:

4.1.1 Начальный этап:

1) Проведение установочной конференции, в ходе которой:

- происходит представление руководителя практики от института права и экономики;
- ставятся цели и задачи практики;
- излагаются основные направления деятельности практикантов;
- доводится система заданий, подлежащих обязательному выполнению в ходе практики;
- вручается пакет документации по практике и объясняется порядок ее ведения, оформление и представление руководителям практики;
- представляется график консультаций и посещение руководителем практики организаций, на базе которых проводится практика;
- осуществляется распределение обучающихся на практику в соответствии с заключенными договорами;
- доводятся до сведения права и обязанности практиканта;

2) Подготовка обучающихся к практике:

- чтение лекций по наиболее сложным и актуальным проблемам теории и практики, в свете подготовки к практике;
- проведение индивидуальных и групповых консультаций.

3) Подготовка руководителя и методистов практики:

- проведение административного совещания;
- проведение инструктивно-методических занятий;
- чтение лекций.

4.1.2. Основной этап:

1) Общее знакомство с организацией, на базе которой проводится практика:

- Представление коллегам по работе;
- Изучение имеющейся документации, регламентирующей работу юриста, а также его функциональных обязанностей и их информационное и материальное обеспечение.

2) Содержательная сторона работы:

- Наблюдение за юридической работой, подготовка и пробное исполнение соответствующих обязанностей;
- Анализ работы за каждую неделю практики.

3) Самостоятельная работа:

- Ознакомление с нормативными правовыми актами в области базы практики.

4.1.3. Заключительный этап:

1) Подготовка, оформление и представление практикантами отчетной документации по преддипломной практике:

По окончании практики и обсуждения её результатов в группе обучающийся представляет на кафедру:

- аттестационный лист по итогам прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (заверяется руководителем практики от профильной организации, методистом и руководителем практики от университета);
- задание на практику (с указанием наименования этапов практики, сроков их выполнения и отметки об их выполнении) подписывается обучающимся и руководителем практики от университета;
- дневник практики, заверенный в конце руководителем организации, где обучающийся проходил практику и руководителем от университета;
- подробную характеристику за подписью у руководителя базы практики;
- отчёт о практике, содержащий анализ и обобщение работы организации или подразделения, где проходил практику в соответствии со своей специальностью, подписанный обучающимся;
- все виды материалов, подготовленные обучающимся в ходе практики (проекты соответствующих документов, статистика, аналитические справки и проч.);

1) Подведение итогов практики:

- проверка и оценка результатов практики руководителями практики и методистами;
- проведение итоговой конференции практики;
- обсуждение результатов практики на заседании кафедры юриспруденции.

4.2. Базы практики:

Производственная практика проходит на базе организаций, направленность деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: Елецкий городской суд, Елецкий районный суд, Прокуратура г. Ельца, Прокуратура Елецкого района, администрация городского округа г. Елец, Совет депутатов г. Ельца, Управление Пенсионного фонда РФ в г. Ельце Липецкой области, Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 7 по Липецкой области, Областное бюджетное учреждение «Управление многофункционального центра Липецкой области», ООО Газпром трансгаз Москва (с. Красное, Липецкая область), Отдел Министерства внутренних дел по г. Ельцу Липецкой области, ПАО «Гидроагрегат» (г. Елец) и другие.

4.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и их ограниченные возможности здоровья.

V. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Литература

1. Уголовно-процессуальные акты : учебное пособие для вузов / Г. В. Стародубова [и др.] ; под редакцией Г. В. Стародубовой. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 477 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12783-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493241> (дата обращения: 01.09.2022).
2. Образцы процессуальных документов. Судебное производство / В. А. Давыдов, Н. А. Колоколов, А. Н. Разинкина, Р. В. Ярцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 440 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-03312-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449739> (дата обращения: 01.09.2022).

5.2. Специализированные периодические издания

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. — Москва, 2000 — . — URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2022). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст: электронный.

5.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

| № п/п | Ссылка на информационный ресурс | Наименование разработки в электронной форме | Доступность |
|------------------|--|--|--|
| 1. | http://www.hawbook .By.ru | «Библиотека юриста» | Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет |

VI. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

6.1. Перечень информационных технологий

1. Операционная система Windows 10.

6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

При реализации программы практики применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows XP Professional; Microsoft Windows 7 Professional; Microsoft Windows 8 Professional; Microsoft Windows Server 2008 Std/Ent; Microsoft Windows Server 2012R2 Standard (операционные системы для ПК; серверные операционные системы). Академические лицензии OLP (Open License). Срок действия лицензии: бессрочно.

– Microsoft Office Professional Plus 2010, Microsoft Office Professional Plus 2013 (пакет офисных приложений). Академические лицензии OLP (Open License). Срок действия лицензии: бессрочно.

– Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security 10. Коммерческая лицензия для 300 компьютеров.

6.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

| | | | |
|----|---|--|---|
| 1. | http://www.biblioclub.ru | Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн | Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет |
| 2. | www.garant.ru | Информационно-правовой портал | Свободный доступ |
| 3. | www.elibrary.ru | Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования | Свободный доступ |
| 4. | www.consultant.ru | Российская компьютерная справочно-правовая система | Свободный доступ |
| 5. | http://www.kodeks.ru | Сайт правовой базы данных «Кодекс» | Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет |
| 6. | www.law.edu.ru | Юридическая Россия | Индивидуальный |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет |
|--|--|--|--|

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база организации, в которой проводится производственная практика, помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении производственных работ.