

**ФГБОУ ВО «ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.А.БУНИНА»**



УТВЕРЖДАЮ»  
Директор института  
права и экономики  
/ Р.М. Иванова/

## **ПРОГРАММА**

### **Производственной практики**

### **Б2.Б.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

**Специальность:** 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

**Специализация:** Государственно-правовая

**Направленность (профиль):** Государственно-правовая

**Квалификация (степень):** юрист

**Форма обучения:** очно-заочная

**Институт:** права и экономики

**Кафедра:** юриспруденции

<b>Формы обучения</b>	<b>очная форма</b>	<b>очно-заочная форма</b>	<b>заочная форма</b>
<b>Курс</b>		<b>5</b>	
<b>Семестр / триместр</b>		<b>Е</b>	
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>323,2</b>	

**Всего часов: 324 .**

**Трудоемкость: 9 зачетных единиц.**

**Разработчик программы:**

*Лаврищева Ольга Анатольевна, кандидат юридических наук, доцент*

## I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

**1.1. Вид практики (в соответствии с ФГОС ВО):** производственная.

**1.2. Тип практики:** практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

**1.3. Цель практики:** углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе изучения цикла дисциплин, отработка умений и навыков по направлению подготовки.

**1.4. Задачи практики:**

- формирование и развитие у обучающихся профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной деятельности, потребности в самообразовании;

- получение навыков толкования норм действующего российского законодательства и применения их в практических ситуациях;

- воспитание у обучающихся уважения к профессии юриста;

- формирование умений и навыков высокой культуры общения;

- приобретение необходимого практического опыта.

**1.5. Способы проведения практики:** стационарная и выездная практика.

**1.6. Формы проведения практики:** непрерывная практика.

**1.7. Планируемые результаты обучения при прохождении практики:**

Код компетенции и ее формулировка	Планируемые результаты	Индикаторы достижения компетенции
<b>ОК-1</b> Способность понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы	<b>Знать:</b> - основные этапы развития мировой философии, универсальные закономерности и национально-региональные особенности историко-философского процесса, основные философские методы и категории, их значение для формирования целостного мировоззрения; - основные современные принципы и подходы к анализу культуры, осмыслению места в ней рационально-научного знания, морально-нравственных ценностей, художественно-эстетической сферы,	<b>Знает:</b> - основы философии, позволяющие понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; - философские принципы, способствующие пониманию и анализу мировоззренческих, социально и личностно значимых философских проблем;

	<p>религиозного и обыденного сознания;</p> <p>- гуманистические установки и ценности современного общества, представления о месте человека в общественной и политической жизни, принципы гармонизации взаимодействия личности и общества;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- анализировать историю мировой философии в перспективе решения задач духовного развития человека и формирования рационально осмысленного гуманистического мировоззрения;</p> <p>- выявлять связи между эволюцией философских концепций и изменениями в нравственном, эстетическом, религиозном сознании общества, уметь использовать полученные знания о соотношении философии с другими элементами культуры для выработки целостного мировоззрения;</p> <p>- находить оптимальные способы использования философской методологии в процессе решения социальных и образовательных проблем;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками использования философских методов и категорий для осмысления комплексных социальных, образовательных и гуманитарных проблем;</p> <p>- навыками рационального и логически грамотного обоснования собственной мировоззренческой позиции, решений, принимаемых в процессе взаимодействия индивида и общества;</p> <p>- способностью критически оценивать собственные мировоззренческие принципы и</p>	<p><b>Умеет:</b></p> <p>- применять философские знания для анализа мировоззренческих, социально и личностно значимых философских проблем и решения стандартных профессиональных задач;</p> <p>- применять междисциплинарные предметные знания и умения для понимания и анализа мировоззренческих, социально и личностно значимых философских проблем для решения стандартных и нестандартных профессиональных задач;</p> <p><b>Владеет:</b></p> <p>- навыками применения философских знаний для решения стандартных профессиональных задач понимания и анализа мировоззренческих, социально и личностно значимых философских проблем;</p> <p>- навыками понимания и анализа мировоззренческих, социально и личностно значимых философских</p>
--	--	---

	установки, признавать нравственную ответственность за принимаемые решения и совершаемые поступки.	проблем анализа конкретных ситуаций и выбора оптимальных решений.
<p><b>ОК-2</b> Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные направления истории, принципы и методы исторического познания;</li> <li>- закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы истории; понимать смысл и механизмы исторической преемственности;</li> <li>- место человека в истории, политической организации общества;</li> <li>- движущие силы и закономерности исторического процесса;</li> <li>- периодизацию российской истории, имена исторических деятелей;</li> <li>- важнейшие методы анализа исторических явлений;</li> <li>- основные теоретические положения и ключевые концепции всех разделов дисциплины, направлений развития государства на различных исторических этапах;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;</li> <li>- анализировать во взаимосвязи политические, экономические и социальные явления, процессы и институты;</li> <li>- формулировать и обосновывать характерные особенности российской истории;</li> <li>- прогнозировать на основе теоретических общественно-экономических моделей развитие экономических процессов и явлений;</li> <li>- логически верно, аргументировано и ясно строить</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основополагающие исторические термины, необходимые для понимания конкретных исторических событий, явлений и процессов;</li> <li>- основные этапы и закономерности исторического развития России;</li> <li>- теоретические основы выделения этапов и закономерностей исторического развития России, необходимых для выполнения конкретных профессиональных действий и задач.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять минимально необходимые предметные знания и умения при работе с историческими текстами;</li> <li>- отстаивать на практике свою гражданскую позицию, используя аргументацию с опорой на исторические факты;</li> <li>- применять знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся знания и умения для решения любых профессиональных задач и практических заданий.</li> </ul>

	<p>устную и письменную речь;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с информацией, собирать информацию из различных источников, критически воспринимать информацию;</li> <li>- использовать источники исторической, экономической, социальной, управленческой информации;</li> <li>- обосновывать свою позицию по спорным историческим вопросам;</li> <li>- выявлять проблемы политического, экономического и социального характера и анализировать политику государства на различных исторических этапах;</li> <li>- осмысливать процессы, события и явления, происходящие в России, в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;</li> <li>- извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;</li> <li>- категориальным аппаратом по истории России, базовыми категориями и понятиями на уровне понимания и свободного воспроизведения;</li> <li>- навыками работы с историческими источниками;</li> <li>- приемами ведения дискуссии и полемики;</li> <li>- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по исторической проблематике, в том числе с использованием современных информационных технологий.</li> </ul>	<p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- минимально необходимыми навыками аргументации с опорой на исторические знания;</li> <li>- разнообразными навыками аргументации для обоснования закономерностей исторического развития России;</li> <li>- навыками аргументации для оперативного реагирования в новых и нестандартных ситуациях, объективно оценивать эффективность и качество имеющихся знаний, умений и навыков и выбирать наиболее эффективные в части анализа основных этапов и закономерностей</li> </ul>
--	---	---

		исторического развития России, ее места и роли в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма.
<b>ОК-3</b> Способность ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы современных социальных и политических наук, основы экономической теории, этапы развития политической и социально-экономической мысли;</li> <li>- закономерности деятельности субъектов политики, социальной и экономической жизни;</li> <li>- наиболее важные концепции, описывающие соотношение политики, экономики и социальной жизни в современном мире;</li> <li>- основные тенденции современной рыночной экономики, представления о роли государственного регулирования для экономики и социальной сферы;</li> <li>- особенности функционирования и совершенствования экономической системы и социальной сферы современной России;</li> <li>- результаты исследований, представленные в ведущих профессиональных журналах по проблемам политологии, социальных наук и экономики.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск, сбор, хранение и обработку информации для подготовки и принятия решений в области политики, социальных наук и экономики;</li> <li>- выявлять основные тенденции политических и социально-экономических процессов в современном мире;</li> <li>- критически оценивать</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в ходе практической подготовки основные принципы современных социальных и политических наук, основы экономической теории, этапы развития политической и социально-экономической мысли;</li> <li>- в ходе практической подготовки закономерности деятельности субъектов политики, социальной и экономической жизни;</li> <li>- в ходе практической подготовки наиболее важные концепции, описывающие соотношение политики, экономики и социальной жизни в современном мире;</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в ходе практической подготовки осуществлять поиск, сбор, хранение и обработку информации для подготовки и принятия решений в области политики, социальных наук и экономики;</li> <li>- в ходе практической подготовки выявлять основные тенденции</li> </ul>

	<p>существующие представления по проблемам политики, экономики, социальной сферы и приобретать новые знания в указанных областях;</p> <p>правильно оценивать влияние экономической политики на социально-политическую ситуацию в современном обществе и перспективы её развития;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать в профессиональной деятельности междисциплинарные подходы, сформировавшиеся в рамках политических, социальных и экономических наук;</li> <li>- анализировать основные события в политике, экономике и социальной сфере в России и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентации в проблемах политики и экономики;</li> <li>- формировать прогнозы развития конкретных политических и социально-экономических процессов.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными методами политологии, социологии и экономики, позволяющими принимать оптимальные решения в политической и социально-экономической сферах;</li> <li>- комплексом современных методов обработки, обобщения и анализа политической и социально-экономической информации;</li> <li>- навыками политологического, социологического и экономического анализа для решения задач в профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками проведения экспертизы по политическим и социально-экономическим</li> </ul>	<p>политических и социально-экономических процессов в современном мире;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в ходе практической подготовки критически оценивать существующие представления по проблемам политики, экономики, социальной сферы и приобретать новые знания в указанных областях;</li> <li>- в ходе практической подготовки использовать в профессиональной деятельности междисциплинарные подходы, сформировавшиеся в рамках политических, социальных и экономических наук;</li> <li>- в ходе практической подготовки анализировать основные события в политике, экономике и социальной сфере в России и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентации в проблемах политики и экономики;</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в ходе практической подготовки комплексом современных методов обработки, обобщения и анализа политической и социально-экономической информации;</li> <li>- в ходе практической подготовки навыками политологического, социологического и экономического анализа для решения задач в сфере правового обеспечения национальной безопасности РФ;</li> <li>- в ходе практической подготовки навыками проведения экспертизы по политическим и социально-</li> </ul>
--	---	---

	<p>вопросам;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- категориальным аппаратом современных политологии, социологии и экономической теории;</li> <li>- приемами формирования собственной позиции в ходе обсуждения политических и социально-экономических проблем;</li> <li>- навыками составления расчетов в социально-экономической сфере, прогнозов развития политической и социально-экономической ситуации.</li> </ul>	<p>экономическим вопросам;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в ходе практической подготовки приемами формирования собственной позиции в ходе обсуждения политических и социально-экономических проблем;</li> </ul>
<p><b>ОК-4</b> Способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия и категории этики;</li> <li>- нравственные требования, составляющие содержание кодексов профессионального и служебного поведения в сфере юриспруденции;</li> <li>- сущность профессионально-нравственной деформации, способы ее предупреждения и преодоления;</li> <li>- нормы этикета и особенности юридического этикета;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормы профессиональной этики, использовать возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности;</li> <li>- оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения;</li> <li>- сочетать методы правового и этического регулирования;</li> <li>- применять профессиональные нормы и правила служебного поведения в конкретных жизненных</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- источники, в которых фиксируются профессиональные задачи;</li> <li>- источники, в которых находят отражение нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета;</li> <li>- профессиональные задачи, нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить в источниках закрепление профессиональных задач;</li> <li>- находить в источниках закрепление норм морали, профессиональной этики и служебного этикета навыком работы с источниками, в которых фиксируются профессиональные задачи;</li> <li>- решать отдельные профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.</li> </ul>

	<p>ситуациях;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами анализа социально и профессионально значимых проблем, процессов и явлений с использованием знаний профессиональной этики;</li> <li>- навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали;</li> <li>- навыками толерантного поведения;</li> <li>- навыками выбора и аргументации этической модели поведения, этически позитивного разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в сфере профессионального и внеслужебного поведения.</li> </ul>	<p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыком работы с источниками, в которых фиксируются профессиональные задачи;</li> <li>- навыками соотнесения потребности соответствующих норм морали, профессиональной этики и служебного этикета, при решении отдельных профессиональных задач</li> </ul>
<p><b>ОК-5</b> Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные приемы и средства делового и профессионального общения;</li> <li>- социальные, культурные, конфессиональные характерные особенности;</li> <li>- основные способы предупреждения и регулирования конфликтов;</li> <li>- основные стратегии разрешения конфликтных ситуаций.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бесконфликтно общаться и взаимодействовать в коллективе;</li> <li>- либерально воспринимать социальные, культурные и конфессиональные различия членов коллектива;</li> <li>- предупреждать, регулировать и разрешать конфликтные ситуации.</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в ходе практической подготовки основные приемы и средства делового и профессионального общения;</li> <li>- в ходе практической подготовки основные способы предупреждения и регулирования конфликтов, основные стратегии разрешения конфликтных ситуаций в рамках профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в ходе практической подготовки бесконфликтно общаться и взаимодействовать в коллективе;</li> <li>- в ходе практической подготовки либерально воспринимать социальные, культурные и конфессиональные различия членов коллектива;</li> <li>- в ходе практической подготовки предупреждать, регулировать и разрешать</li> </ul>

	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками бесконфликтного поведения, приемами и средствами эффективного делового и профессионального общения и взаимодействия;</li> <li>- навыками ведения переговоров;</li> <li>- навыками предупреждения и регулирования конфликтов;</li> <li>- навыками эффективного разрешения конфликтных ситуаций.</li> </ul>	<p>конфликтные ситуации.</p> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в ходе практической подготовки навыками бесконфликтного поведения, приемами и средствами эффективного делового и профессионального общения и взаимодействия;</li> <li>- в ходе практической подготовки навыками ведения переговоров;</li> <li>- в ходе практической подготовки навыками предупреждения и регулирования конфликтов; эффективного разрешения конфликтных ситуаций.</li> </ul>
<p><b>ОК-6</b></p> <p>Способность проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия психологической науки, характерные особенности познавательных и эмоциональных процессов психики;</li> <li>- основные способы саморегуляции в сложных и экстремальных ситуациях;</li> <li>- основные методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самоорганизовываться в сложных и экстремальных условиях;</li> <li>- применять психологические знания для повышения продуктивности собственной профессиональной деятельности;</li> <li>- применять основные методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации психологического состояния.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными способами самоорганизации и</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные способы саморегуляции в сложных и экстремальных ситуациях в ходе практической подготовки;</li> <li>- основные методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния в ходе практической подготовки.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самоорганизовываться в сложных и экстремальных условиях в ходе практической подготовки;</li> <li>- применять психологические знания для повышения продуктивности собственной деятельности в ходе практической подготовки;</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными способами самоорганизации и</li> </ul>

	<p>саморегуляции в сложных и экстремальных условиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными методами эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния.</li> </ul>	<p>саморегуляции в сложных и экстремальных условиях в ходе практической подготовки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными методами эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния в ходе практической подготовки.</li> </ul>
<p><b>ОК-7</b> Способность к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание основных форм логического мышления, их структурные компоненты и виды;</li> <li>- сущность и содержание основных логических законов, соблюдение их требований применительно к мыслительному процессу;</li> <li>- приемы аргументировано, ясно и содержательно готовить устные выступления, выполнять творческие письменные задания (эссе, рефераты);</li> <li>- способы и приемы свободно владеть литературной и деловой письменной и устной речью на русском языке, позволяющие готовить актуальные выступления;</li> <li>- основы построения публичной и научной речи;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свободно оперировать логическими категориями;</li> <li>- производить логические операции с основными формами логического мышления;</li> <li>- использовать приемы аргументировано, ясно и содержательно готовить устные выступления, выполнять творческие письменные задания (эссе, рефераты);</li> <li>- применять способы и приемы владения литературной, деловой письменной и устной речью на русском языке, позволяющие готовить</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы логического мышления;</li> <li>- правила устной и письменной речи;</li> <li>- составные элементы логического мышления; правила устной и письменной речи, а так же ведения полемики и дискуссии.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать логическое мышление при принятия отдельных решений;</li> <li>- соблюдать правило устной речи при беседе и письменной при оформлении письменных документов;</li> <li>- оперировать абстрактными понятиями, аргументировано и ясно строит устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии</li> </ul>

	<p>актуальные выступления;  - создавать и редактировать тексты профессионального назначения, анализировать логику рассуждений и высказываний;</p> <p><b>Владеть:</b>  - навыками прочного оперирования категориальным аппаратом формальной логики;  - приемами аргументировано, ясно и содержательно готовить устные выступления, выполнять творческие письменные задания (эссе, рефераты);  - актуальными способами литературной, деловой письменной и устной речью на русском языке, позволяющими готовить актуальные выступления;  - навыками письменного изложения собственной точки зрения, навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного рода рассуждений;  - навыками создания на русском языке письменных и устных текстов научного и официально-делового стилей речи для обеспечения профессиональной деятельности с использованием риторических приемов.</p>	<p><b>Владеет:</b>  - навыком актуализировать логические понятия и конструкции;  - навыком актуализации знаний правил устной речи при ответе на отдельные вопросы и письменной речи при оформлении отдельных фрагментов письменных документов;  - навыками использования абстрактных понятий и аргументации в ходе полемики и дискуссии</p>
<p><b>ОК-8</b>  Способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения</p>	<p><b>Знать:</b>  - основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений;  - общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий;  - основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих</p>	<p><b>Знает:</b>  - в ходе практической подготовки основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений;  - в ходе практической подготовки общий процесс, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий;  - в ходе практической</p>

	<p>решений; - формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения.</p> <p><b>Уметь:</b> - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений; - обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений; - анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия; - нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения.</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; - методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений; - приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений; - методами оценки их последствий и несения ответственности; - технологиями профессионального роста; - совокупностью знаний, умений, навыков, способов деятельности, - порождающих готовность будущего специалиста к осуществлению - профессиональной деятельности в любой ситуации; - осознанием социальной значимости будущей профессиональной деятельности.</p>	<p>подготовки формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения.</p> <p><b>Умеет:</b> - в ходе практической подготовки анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия; - в ходе практической подготовки нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения.</p> <p><b>Владеет:</b> - в ходе практической подготовки навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; - в ходе практической подготовки методами оценки организационно-управленческих решений и их последствий, несения ответственности; - осознанием социальной значимости будущей профессиональной деятельности.</p>
<b>ОК-9</b>	<b>Знать:</b>	<b>Знает:</b>

<p>Способность организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни</p>	<p>- основы физиологии человека и рациональные условия деятельности; анатомо-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; возрастные анатомо-физиологические особенности человека;</p> <p>- основы гигиены; гигиенические нормы, требования и правила сохранения и укрепления здоровья на различных этапах онтогенеза; основы профилактики инфекционных заболеваний; гигиенические требования к учебно-воспитательному процессу; возможные последствия аварий, катастроф, стихийных бедствий;</p> <p>- основные приёмы по оказанию первой помощи пострадавшим.</p>	<p>- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;</p> <p>- основы обеспечения безопасных условий труда на рабочем месте в ходе практической подготовки</p>
	<p><b>Уметь:</b></p> <p>- оперировать знаниями о здоровье и его компонентах, проводить под руководством медицинского работника мероприятия по профилактике заболеваний;</p> <p>- обеспечивать соблюдение гигиенических требований в кабинете; учитывать особенности физической работоспособности и закономерности ее изменения в течение различных интервалов времени при проектировании и реализации профессиональной деятельности;</p> <p>- оказывать неотложную помощь пострадавшим;</p> <p>- пользоваться простейшими методиками для самоконтроля за состоянием здоровья, уровнем физической подготовленности.</p>	<p><b>Умеет:</b></p> <p>- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики; оценить физическое развитие, физическую подготовленность, функциональное состояние человека; осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой</p> <p>- выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте в ходе практической подготовки</p>

	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными методами защиты жизни и здоровья в условиях чрезвычайных ситуаций, приёмами оказания первой неотложной помощи;</li> <li>- теоретическими аспектами формирования культуры потребности в здоровом образе жизни;</li> <li>- системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств.</li> </ul>	<p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками сохранения должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдения нормы здорового образа жизни в ходе практической подготовки;</li> <li>- действиями по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций в ходе практической подготовки.</li> </ul>
<p><b>ОК-10</b> Способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы современного русского языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические, орфоэпические);</li> <li>- систему функциональных стилей русского языка;</li> <li>- риторические аспекты устной и письменной коммуникации на русском языке;</li> <li>- правила речевого этикета;</li> <li>- теорию речевого воздействия и его основные методы, приемы для успешного осуществления коммуникации на русском языке в профессиональной сфере;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать и продуктивно использовать учебную лексику, основные грамматические формы и конструкции, выбрать адекватную формулу речевого этикета в бытовой, учебно-социальной сфере общения;</li> <li>- осуществлять аннотирование, реферирование литературы по специальности;</li> <li>- анализировать языковой материал текстов на русском</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы современного русского языка в ходе практической подготовки;</li> <li>- риторические аспекты устной и письменной коммуникации на русском языке в ходе практической подготовки;</li> <li>- правила речевого этикета в ходе практической подготовки;</li> <li>- теорию речевого воздействия и его основные методы, приемы для успешного осуществления коммуникации на русском языке в профессиональной сфере;</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в ходе практической подготовки анализировать языковой материал текстов на русском языке в нормативном аспекте и вносить необходимые исправления нормативного характера;</li> <li>- в ходе практической подготовки пользоваться основной справочной литературой; толковыми и нормативными словарями</li> </ul>

	<p>языке в нормативном аспекте и вносить необходимые исправления нормативного характера;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться основной справочной литературой;</li> <li>- пользоваться толковыми и нормативными словарями русского языка;</li> <li>- основными сайтами поддержки грамотности в сети «Интернет»;</li> <li>- производить редакторскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском языке.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- коммуникативной компетенцией в разных видах речевой деятельности; основными навыками письма, необходимыми для подготовки тезисов и ведения переписки;</li> <li>- навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативного характера, ориентированных на соответствующее направление подготовки / специальность.</li> <li>- навыками создания на русском языке письменных и устных текстов научного и официально-делового стилей речи для обеспечения профессиональной деятельности с использованием риторических приемов.</li> </ul>	<p>русского языка; правовыми системами «Гарант» и «Консультант плюс».</p> <p>основными сайтами поддержки грамотности в сети «Интернет»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в ходе практической подготовки производить редакторскую правку текстов официально-деловых стилей.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в ходе практической подготовки основными навыками письма, необходимыми для подготовки документов правового характера;</li> <li>- в ходе практической подготовки навыками создания на русском языке письменных и устных текстов официально-делового стиля речи для обеспечения профессиональной деятельности с использованием риторических приемов.</li> </ul>
<p><b>ОК-11</b> Способность к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные фонетические, лексико-грамматические, синтаксические особенности изучаемого языка;</li> <li>- культуру и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета;</li> <li>- нормы современного русского языка (орфографические,</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в ходе практической подготовки основные грамматические структуры иностранного языка, характерные для языка профессионального общения;</li> <li>- в ходе практической подготовки правила вербального и невербального поведения в сфере</li> </ul>

	<p>пунктуационные, грамматические, стилистические, орфоэпические);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лексические единицы, наиболее употребительные в сфере профессионального общения;</li> <li>- основные грамматические структуры иностранного языка, характерные для языка профессионального общения;</li> <li>- правила вербального и невербального поведения в сфере профессионального общения;</li> <li>- правила составления деловой корреспонденции на иностранном языке;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать и продуктивно использовать учебную лексику, лексику сферы бытового общения, основные грамматические формы и конструкции, выбрать адекватную формулу речевого этикета в бытовой, учебно-социальной сфере общения;</li> <li>- осуществлять аннотирование, реферирование и перевод профессиональной литературы;</li> <li>- пользоваться основной справочной литературой, словарями;</li> <li>- читать иноязычные тексты профессиональной направленности с общим и детальным пониманием прочитанного, а также осуществлять поиск необходимой информации в тексте;</li> <li>- понимать на слух содержание иноязычной речи;</li> <li>- вести диалог и строить устно-речевое высказывание профессиональной направленности в соответствии с нормами иностранного языка;</li> <li>- вести деловую переписку, составлять тезисы, доклады,</li> </ul>	<p>профессионального общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в ходе практической подготовки правила составления деловой корреспонденции на иностранном языке;</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в ходе практической подготовки читать иноязычные тексты профессиональной направленности с общим и детальным пониманием прочитанного;</li> <li>- в ходе практической подготовки понимать на слух содержание иноязычной речи; вести диалог и строить устно-речевое высказывание профессиональной направленности в соответствии с нормами иностранного языка;</li> <li>- в ходе практической подготовки вести деловую переписку, заполнять бланки и анкеты;</li> </ul>
--	--	--

	<p>заявки на участие в конференциях, семинарах за рубежом, заполнять бланки и анкеты;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- произносительными навыками на иностранном языке, обеспечивающими правильное понимание речи в процессе профессионального общения;</li> <li>- лексико-грамматическими навыками;</li> <li>- межкультурной коммуникативной компетенцией в разных видах речевой деятельности: бытовой, учебно-познавательной, социокультурной; основными навыками письма, необходимыми для подготовки тезисов и ведения переписки;</li> <li>- навыками создания на иностранном языке письменных и устных текстов научного и официально-делового стилей речи для обеспечения профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в ходе практической подготовки произносительными навыками на иностранном языке, обеспечивающими правильное понимание речи в процессе профессионального общения;</li> <li>- в ходе практической подготовки основными навыками письма, необходимыми для подготовки тезисов и ведения переписки правового характера;</li> <li>- в ходе практической подготовки навыками создания на иностранном языке письменных и устных текстов официально-делового стиля речи для обеспечения профессиональной деятельности.</li> </ul>
<p><b>ОК-12</b> Способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы информационных технологий;</li> <li>- основные методы и способы поиска информационных ресурсов;</li> <li>- основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять информационные технологии;</li> <li>- вести поиск информационных ресурсов;</li> <li>- применять основные методы, способы и средства</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-источники, в которых фиксируются профессиональные задачи;</li> <li>- источники, в которых находят отражение методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации;</li> <li>- методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить в источниках закрепление задач;</li> <li>- находить в источниках закрепление методов, способов и средств</li> </ul>

	<p>получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения информационных технологий;</li> <li>- навыками поиска информационных ресурсов;</li> <li>- навыками применения основных методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.</li> </ul>	<p>получения, хранения, переработки информации;</p> <p>-работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации;</p> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыком работы с компьютером как средством управления информацией;</li> <li>- навыками использования потенциала различных информационных ресурсов и технологий для получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, а также применения для этих целей различных основных методов, способов и средств.</li> </ul>
<p><b>ОПК-1</b></p> <p>Способность использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения правовых категорий, институтов;</li> <li>- классификацию субъектов права, особенности их правового статуса;</li> <li>- особенности реализации прав, обязанностей, полномочий субъектами права.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основные положения правовых категорий, институтов в конкретных правоотношениях, проводить классификацию субъектов права, определять особенности их правового статуса.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия, категории, институты отдельных отраслей юридической науки;</li> <li>- правовые статусы субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать основные понятия, категории, институты отдельных отраслей юридической науки;</li> <li>- использовать знания правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования положений основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыком определения круга основных понятий, категорий, институтов отдельных отраслей юридической науки;</li> <li>- навыками определения круга правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки</li> </ul>
<p><b>ОПК-2</b> Способность реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы материального и процессуального права</li> <li>- законодательство Российской Федерации</li> <li>- общепризнанные принципы и нормы международного права</li> <li>- принципы построения системы российского права</li> <li>- структуру и содержание основных отраслей российского права</li> <li>- основные формы реализации права</li> <li>- основные тенденции развития правовых и процессуальных норм в Российской Федерации</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно анализировать законодательство Российской Федерации</li> <li>- реализовывать в профессиональной деятельности общепризнанные принципы и нормы международного права</li> <li>- руководствоваться в профессиональной деятельности нормами материального и процессуального права</li> <li>- выявлять связи между отдельными отраслями права</li> <li>- использовать полученные знания в профессиональной деятельности</li> <li>- ориентироваться в системе российского права</li> <li>- находить оптимальные формы реализации права в профессиональной деятельности</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство РФ, в том числе Конституцию России, ФКЗ и ФЗ, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры РФ, применяет указанные нормы в ходе практической подготовки;</li> <li>- основные формы реализации права, основные тенденции развития правовых и процессуальных норм в РФ</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять анализ действующего законодательства РФ и формулировать в проектах юридических документах существо нарушения законности в ходе практической подготовки;</li> <li>- в ходе практической подготовки находить оптимальные формы реализации права в профессиональной деятельности.</li> </ul>

	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- категориальным аппаратом отраслей материального и процессуального права</li> <li>- навыками применения полученных знаний в профессиональной деятельности</li> <li>- приемами реализации в профессиональной деятельности общепризнанных принципов и норм международного права</li> <li>- способами реализации законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности</li> <li>- навыками использования норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией,</li> <li>- навыками работы с правовыми актами, навыками реализации правовых норм в ходе практической подготовки;</li> <li>-- способами реализации законодательства РФ в профессиональной деятельности</li> </ul>
<p><b>ПК-2</b> Способность юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;</li> <li>- основной объем законодательства Российской Федерации;</li> <li>- сущность каждого института права, особенности правового статуса различных субъектов права в зависимости от отраслевой принадлежности, особенности правового режима объектов правоотношений;</li> <li>- основные концепции развития различных отраслей права</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно квалифицировать различные обстоятельства и применять соответствующий нормативный акт, в том числе при наличии коллизии правовых норм;</li> <li>- выбирать надлежащий способ защиты нарушенных прав</li> <li>- грамотно использовать категории «аналогия права» или «аналогия</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основополагающие нормативно-правовые акты, необходимые для понимания конкретных профессиональных действий и задач</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять минимально необходимые предметные знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся знания и умения для решения стандартных профессиональных задач и практических заданий</li> </ul>

	<p>закона»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться методическими приемами, средствами регулирования различных правовых отношений; проводить правильную юридическую квалификацию правового отношения;</li> <li>- корректировать правоприменительную деятельность в соответствии с изменениями в действующем законодательстве</li> <li>- правильно составлять и оформлять юридические документы</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования методических приемов, средств регулирования правовых отношений;</li> <li>- навыками проведения правильной юридической квалификации правового отношения;</li> <li>- навыками свободного использования нормативно-правовым материалом, регулирующие соответствующие отношения;</li> <li>- навыками составления правовых документов.</li> </ul>	<p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- минимально необходимыми навыками выбора способов решения стандартных профессиональных задач;</li> </ul>
<p><b>ПК-3</b></p> <p>Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы формирования системы законодательства Российской Федерации и свободно ориентируется в отраслевом законодательстве соответствующего профиля;</li> <li>- основы управленческой деятельности и порядок принятия решений в рамках действующего законодательства, а также правила составления юридических документов;</li> <li>- методы, регулирующие принятие решений, а также совершения юридических действий;</li> <li>- алгоритм принятия решений в соответствующей области</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основы российского законодательства и судебную практику;</li> <li>-принципы права, способствующие сохранению и укреплению доверия общества к юридическому сообществу, способы их корректировки в новых условиях;</li> </ul>

	<p>правового регулирования;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать, анализировать и оценивать информацию необходимую для принятия решения в соответствующей области правового регулирования;</li> <li>- определять соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия;</li> <li>- принимать решения в соответствии с законодательством Российской Федерации при оценке конкретных жизненных обстоятельств;</li> <li>- обосновать последствия принятых решений в соответствии с положениями нормативно-правовых актов.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками четко и ясно определять и формулировать цели, задачи и средства совершения юридических действий сообразно с конкретной правовой ситуацией;</li> <li>- навыками определения области законодательства Российской Федерации, применяемой к оценке конкретных жизненных обстоятельств;</li> <li>- основными методами, регулирующими принятие решений, а также совершения юридических действий;</li> <li>- навыками конкретизировать решение и донести его до исполнителей;</li> <li>- навыками оформления результатов принятого решения в соответствии с требованием норм отраслевого законодательства соответствующего профиля.</li> </ul>	<p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять предметные знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся знания и умения для решения стандартных профессиональных задач и выполнения практических заданий;</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения предметных знаний и умений в практическом плане, использования имеющихся знаний и умений для решения стандартных профессиональных задач</li> </ul>
<p><b>ПК-4</b></p> <p>Способность квалифицированно применять</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституцию Российской Федерации,</li> <li>- Федеральные Конституционные</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Законодательство РФ, в том числе Конституцию России, федеральные</li> </ul>

<p>нормативные правовые акты в профессиональной деятельности</p>	<p>законы и Федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы международного права и международных договоров Российской Федерации</li> <li>- общее содержание основных подзаконных нормативных правовых актов</li> <li>- основные проблемы российского законодательства и возможные пути их решения</li> <li>- материалы по проблемным вопросам совершенствования законодательства Российской Федерации</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно анализировать законодательство Российской Федерации</li> <li>- выявлять связи между отдельными нормативными правовыми актами</li> <li>- осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов</li> <li>- использовать полученные знания в профессиональной деятельности</li> <li>- находить оптимальные формы применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности</li> <li>- анализировать предположения по совершенствованию отдельных правовых институтов и норм законодательства Российской Федерации</li> <li>- определять и оценивать важнейшие тенденции развития современного законодательства</li> <li>- квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией</li> <li>- навыками правового анализа</li> <li>- приемами реализации в профессиональной деятельности норм международного права и</li> </ul>	<p>конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры РФ, материалы судебной практики, применяет указанные нормы в ходе практической подготовки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в ходе практической подготовки основные проблемы российского законодательства и возможные пути их решения</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять анализ действующего законодательства РФ и формулировать в проектах юридических документах существо нарушения законности в ходе практической подготовки;</li> <li>- в ходе практической подготовки определять и оценивать важнейшие тенденции развития современного российского законодательства</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией, - навыками правового анализа и приемами реализации</li> </ul>
--	--	--

	<p>международных договоров Российской Федерации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой принятия оптимальных решений в профессиональной деятельности</li> <li>- способами изучения, обобщения и формализации правовой информации</li> <li>- поисково-информационными и научно-познавательными навыками</li> <li>- навыками применения полученных знаний в профессиональной деятельности</li> <li>- способами применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>правовых норм в ходе практической подготовки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в ходе практической подготовки навыками анализа предположений по совершенствованию отдельных правовых институтов и норм законодательства РФ.</li> </ul>
<p><b>ПК-5</b></p> <p>Способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стили и формы изложения юридических документов;</li> <li>- правила построения и оформления юридических документов;</li> <li>- средства и приемы юридической техники;</li> <li>- способы и приемы толкования юридических норм и нормативных правовых актов;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать средства и приемы юридической техники для составления конкретного юридического документа;</li> <li>- анализировать и определять соответствующие нормы права, подлежащие применению при составлении официальных письменных документов;</li> <li>- анализировать и соотносить способы и приемы толкования юридических норм и нормативных правовых актов;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правилами построения и оформления юридических документов;</li> <li>- навыками применения средств и приемов юридической техники;</li> <li>- навыками составления официальных письменных</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы разработки юридических и служебных документов;</li> <li>- правила оформления юридических и служебных документов;</li> <li>- способы и приемы толкования юридических норм и нормативных правовых актов в ходе практической подготовки</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-разрабатывать проекты юридических и служебных документов;</li> <li>-оформлять шаблонные юридические и служебные документы;</li> <li>- анализировать и соотносить способы и приемы толкования юридических норм и нормативных правовых актов в ходе практической подготовки</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыком определения обязательных элементов проектов разрабатываемых документов;</li> <li>- навыком соблюдения правил при оформлении</li> </ul>

	<p>документов в рамках профиля подготовки;</p> <p>- навыками определения и применения способов и приемов толкования юридических норм и нормативных правовых актов, в том числе при наличии коллизий.</p>	<p>отдельных частей шаблонных юридических и служебных документов;</p> <p>- в ходе практической подготовки навыками определения и применения способов и приемов толкования юридических норм и нормативных правовых актов, в том числе при наличии правовых коллизий</p>
<p><b>ПСК-1</b></p> <p>Способность защищать, охранять права и свободы человека и гражданина в процессе осуществления деятельности в сфере обеспечения национальной безопасности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>- способы и механизмы защиты, охраны прав и свобод человека и гражданина в процессе осуществления деятельности в сфере обеспечения национальной безопасности.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками общения с гражданами и должностными лицами; навыками принятия необходимых мер защиты прав и свобод человека и гражданина.</p>	<p><b>Знает:</b></p> <p>- источники, закрепляющие права и свободы человека и гражданина;</p> <p>- механизм соблюдения и защиты права и свободы человека и гражданина в процессе осуществления деятельности в сфере обеспечения национальной безопасности.</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>- вести результативный поиск источников, закрепляющих права и свободы граждан;</p> <p>- соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина в точном соответствии с законом.</p> <p><b>Владеет:</b></p> <p>- навыком поиска источников, закрепляющих права и свободы граждан;</p> <p>- навыками соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина.</p>
<p><b>ПСК-2</b></p> <p>Способность осуществлять взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам обеспечения</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>- порядок правового регулирования и организации взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам обеспечения соблюдения законодательства, обеспечения и защиты прав и интересов граждан.</p>	<p><b>Знает:</b></p> <p>- источники, закрепляющие порядок правового регулирования и организации взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам обеспечения соблюдения законодательства,</p>

<p>соблюдения законодательства, обеспечения и защиты прав и интересов граждан</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно и полно осуществлять и обеспечивать организацию взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам обеспечения соблюдения законодательства, обеспечения и защиты прав и интересов граждан</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации и обеспечения системы взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам обеспечения соблюдения законодательства, обеспечения и защиты прав и интересов граждан</li> </ul>	<p>обеспечения и защиты прав и интересов граждан;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- механизм, регламентирующий порядок правового регулирования и организации взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам обеспечения соблюдения законодательства, обеспечения и защиты прав и интересов граждан.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести результативный поиск источников, закрепляющих порядок правового регулирования и организации взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам обеспечения соблюдения законодательства, обеспечения и защиты прав и интересов граждан;</li> <li>- соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина в точном соответствии с законом, при организации и обеспечения системы взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыком поиска источников, закрепляющих порядок правового регулирования и организации взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам обеспечения соблюдения законодательства, обеспечения и защиты прав и интересов граждан;</li> </ul>
---	--	---

		<p>- навыками соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина в точном соответствии с законом, при организации и обеспечения системы взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления</p>
<p><b>ПСК-3</b> Способность осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>- основы профилактики, предупреждения преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- осуществлять профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.</p>	<p><b>Знает:</b></p> <p>- основы криминологических подходов к пониманию причин преступности и иных правонарушений; содержания мер по их минимизации и нейтрализации;</p> <p>- принципы предупреждения преступлений и иных правонарушений, в том числе принципы планирования и прогнозирования преступности, ее причин и характеристик преступников, основания классификации причин преступности и мер противодействия, классификации и типологии преступников и жертв преступных посягательств.</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>-применять предметные знания и умения в практическом плане, в том числе, проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, использовать имеющиеся знания и умения для решения стандартных профессиональных задач и выполнения практических заданий в целях эффективного предупреждения преступлений и иных правонарушений;</p> <p>- применять</p>

		<p>междисциплинарные предметные знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся знания и умения для решения стандартных и нестандартных профессиональных задач с использованием возможностей совершенствования законодательства в сфере профилактики, предупреждения преступлений и иных правонарушений.</p>
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Навыками проведения профилактики, предупреждения преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений в своей профессиональной деятельности</li> </ul>	<p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения предметных и междисциплинарных знаний и умений в практическом плане, использования имеющихся знаний в целях профилактики, предупреждения преступлений и иных правонарушений;</li> <li>-навыками противодействия коррупции,</li> <li>- навыками проведения правовой, в том числе, антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.</li> </ul>
<p><b>ПСК-4</b></p> <p>Способность разрабатывать предложения по совершенствованию государственного управления и по уточнению полномочий структурных подразделений и должностных лиц органов государственной власти, органов местного</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования к разработке и правильному оформлению предложений по совершенствованию государственного управления и по уточнению полномочий структурных подразделений и должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, осуществляющих обеспечение национальной безопасности.</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в ходе практической подготовки требования к разработке и правильному оформлению предложений по совершенствованию государственного управления и по уточнению полномочий структурных подразделений и должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, осуществляющих обеспечение национальной</li> </ul>

<p>самоуправления, осуществляющих обеспечение национальной безопасности</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять технологии обработки, анализа и интерпретации информации для подготовки предложений по совершенствованию государственного управления и по уточнению полномочий структурных подразделений и должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, осуществляющих обеспечение национальной безопасности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки и правильного оформления предложений по совершенствованию государственного управления и по уточнению полномочий структурных подразделений и должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, осуществляющих обеспечение национальной безопасности.</li> </ul>	<p>безопасности;</p> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в ходе практической подготовки применять технологии обработки, анализа и интерпретации информации для подготовки предложений по совершенствованию государственного управления и по уточнению полномочий структурных подразделений и должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, осуществляющих обеспечение национальной безопасности.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в ходе практической подготовки навыками разработки и правильного оформления предложений по совершенствованию государственного управления и по уточнению полномочий структурных подразделений и должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, осуществляющих обеспечение национальной безопасности.</li> </ul>
---	--	---

## 1.8. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО):

Реализуется в рамках Блока 2. Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)

## 1.9. Объем и продолжительность практики:

Объем практики – 9 зачетных единиц.

Продолжительность практики – 6 недель.

### **1.10. Объем контактной работы:**

**Очная форма обучения - не реализуется**

#### **Очно-заочная форма обучения**

Объем контактной работы – 0,8 часа

Контактная работа при проведении практики включает в себя групповые консультации, на которых руководитель практики от университета консультирует обучающихся по основным вопросам и требованиям к прохождению практики.

**Заочная форма обучения - не реализуется**

## **II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

### **2.1. Содержание заданий, раскрывающих основные виды деятельности обучающихся во время прохождения практики:**

<b>Виды и содержание работ</b>	<b>Отчетная документация</b>
<p><b>1) Прохождение практики:</b></p> <p><b>1.1) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в судах общей юрисдикции</b></p> <p>При прохождении практики в суде общей юрисдикции студент должен изучить нормативную правовую базу, регулирующую деятельность судов и определяющую статус судей, изучить организацию делопроизводства в суде, приема граждан, полномочия должностных лиц, ознакомиться с работой канцелярии суда. Студент должен знать порядок обращения в суд, основания, по которым судья может отказать в принятии заявления, содержание подготовки дела к судебному разбирательству, этапы судебного разбирательства, формы окончания дела без вынесения решения, причины отложения судебного разбирательства, основания приостановления производства по делу, порядок вынесения решения.</p> <p>Студент-практикант должен присутствовать в судебных заседаниях (по возможности в суде апелляционной и кассационной инстанции при рассмотрении апелляционных и кассационных жалоб или представлений), научиться составлять проекты решений, приговоров суда, протокола судебного заседания, а также обобщить судебную практику по отдельным категориям дел. Кроме того, студент должен изучить конкретное уголовное дело, назвать состав участников уголовного процесса, порядок получения доказательств, меры уголовно-процессуального принуждения, имевшие место в конкретном деле, порядок возбуждения уголовного дела и лиц, имевших на это право, порядок подготовки дела к судебному разбирательству, стадии судебного</p>	<p>К отчету должны быть приложены образцы следующих документов:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) исковое заявление;</li><li>2) определение о возбуждении дела и подготовке его к судебному разбирательству;</li><li>3) протокол судебного заседания;</li><li>4) проект решения по гражданскому делу;</li><li>5) проект определения об отказе в принятии заявления, оставлении заявления без рассмотрения, прекращении производства по делу;</li><li>6) проект жалобы или представления на решение суда.</li></ol> <p>Перечень документов по уголовному делу, прилагаемых к отчету, определяется по аналогии с перечнем документов по гражданскому делу.</p>

<p>разбирательства, возможность апелляционного, кассационного и надзорного пересмотра приговора по уголовному делу.</p>	
<p><b>1.2) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в арбитражном суде</b></p> <p>При прохождении практики в арбитражном суде студент должен изучить правовую основу деятельности арбитражных судов, статус судей, его структуру, компетенцию, задачи, деятельность его подразделений, полномочия должностных лиц, ознакомиться с делопроизводством, делами и научиться юридически грамотно составлять процессуальные документы (запросы, жалобы, арбитражные определения и решения), обратить внимание на соблюдение процессуальных сроков.</p> <p>Во время прохождения практики студент должен присутствовать на судебных заседаниях при рассмотрении арбитражных дел и обратить внимание на такие вопросы, как порядок возбуждения дел, основания для отказа в принятии заявления к рассмотрению, подготовка дела к рассмотрению, случаи, по которым дело может быть прекращено или приостановлено. Студент должен изучить отдельные дела, находящиеся в производстве арбитражного суда, ознакомиться с порядком рассмотрения и разрешения дел по апелляционным и кассационным жалобам, изучить процессуальные документы, присутствовать при рассмотрении дела в апелляционном (кассационном) порядке.</p> <p>Практикант должен уметь анализировать вынесенные арбитражными судами решения с точки зрения их обоснованности и законности.</p>	<p>К отчету студент должен приложить образцы следующих документов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) исковое заявление, отзыв на исковое заявление;</li> <li>2) определение арбитражного суда о возбуждении производства или об отказе в принятии дела к рассмотрению;</li> <li>3) определение судьи о подготовке дела к судебному разбирательству;</li> <li>4) определение об отложении производства по делу, о прекращении производства по делу;</li> <li>5) проект решения арбитражного суда по различным категориям дел;</li> <li>6) жалоба на решение арбитражного суда.</li> </ol>
<p><b>1.3) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в юридическом отделе министерств, ведомств, организаций, предприятий</b></p> <p>Перед прохождением практики в юридическом отделе предприятия (организации) студент должен изучить нормативную правовую базу, определяющую правовое положение предприятия (организации) и действующее законодательство, которым оно руководствуется в своей деятельности.</p> <p>Студент должен ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка предприятия (организации), изучить Положение о юридическом отделе (бюро), должностные инструкции юрисконсультов, ознакомиться с организацией договорной работы предприятия, соблюдением трудовой дисциплины на предприятии, с постановкой юридической службы, ее ролью среди других служб предприятия (организации).</p> <p>Студент должен участвовать в сборе и подготовке</p>	<p>К отчету студент должен приложить образцы следующих документов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) проект договора, составленного с участием студента;</li> <li>2) претензия, предъявленная поставщику;</li> <li>3) исковое заявление в суд или арбитражный суд;</li> <li>4) письма к должникам с предложением погасить задолженность;</li> <li>5) решение комиссии по трудовым спорам;</li> <li>6) иные юридические документы.</li> </ol>

<p>ответов на поступившие претензии и отзывы на предъявленные иски, ознакомиться с содержанием визируемых юрисконсультom документов, участвовать в подготовке приказов, присутствовать при даче консультаций по юридическим вопросам работникам предприятия (организации).</p> <p>Вместе с юрисконсультom студент может присутствовать на заседаниях суда, арбитражного суда, комиссии по трудовым спорам.</p>	
<p><b>1.4) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в органах прокуратуры</b></p> <p>В ходе практики студенту следует изучить нормативные правовые акты, определяющие правовую основу деятельности органов прокуратуры, их задачи и структуру.</p> <p>Студент должен овладеть навыками организационной работы по общему надзору путем участия в приведении исполнения законов на предприятиях и организациях.</p> <p>В процессе прохождения практики студент должен принимать участие в конкретных мероприятиях: присутствовать при приеме прокурором (помощником прокурора) граждан, участвовать совместно с прокурором в судебном разбирательстве уголовных и гражданских дел; участвовать в прокурорских проверках соответствия закону приказов, распоряжений и других актов.</p> <p>Студенту-практиканту необходимо также изучить ежегодные отчеты о деятельности прокуратуры, материалы общих надзорных проверок, наблюдательные производства.</p> <p>Студент должен научиться составлять отдельные процессуальные документы (постановление о возбуждении уголовного дела, обвинительное заключение, заключение по гражданскому делу, апелляционное, кассационное, надзорное представление и др.).</p>	<p>К отчету должны быть приложены образцы следующих документов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) постановление о возбуждении уголовного дела;</li> <li>2) постановление о возбуждении производства об административном правонарушении;</li> <li>3) исковое заявление прокурора в порядке, установленном ГПК РФ;</li> <li>4) заключение прокурора по гражданскому делу;</li> <li>5) представление на решение суда.</li> </ol>
<p><b>1.5) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в адвокатских образованиях</b></p> <p>В соответствии с ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» формами адвокатских образований являются: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро и юридическая консультация.</p> <p>В процессе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в органах прокуратуры студент должен изучить правовую регламентацию деятельности адвокатских образований, ознакомиться с требованиями, предъявляемыми законодательством к адвокату, его правами и обязанностями, гарантиями осуществления адвокатской деятельности.</p>	<p>К отчету должны быть приложены документы, к которым студенту был предоставлен доступ в процессе практики.</p>

<p>Студенту следует изучить делопроизводство адвокатского образования, ведение учетной документации: заполнение соглашений об оказании юридической помощи, ведение журналов или иных форм учёта документации, формирование дел, которые ведёт адвокат; присутствовать при проведении адвокатом консультирования граждан, участвовать в подготовке дел к рассмотрению, присутствовать при рассмотрении в суде конкретных дел с участием адвокатов, знакомиться с практической работой адвоката.</p>	
<p><b>1.6) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в налоговых органах</b></p> <p>При прохождении практики в налоговом органе студент должен изучить правовую базу деятельности этого органа, его компетенцию, состав, функции структурных подразделений.</p> <p>Студент должен знать виды налогов, ознакомиться с механизмом исчисления и взимания налогов, порядком подачи налоговых деклараций и уплаты налогов.</p> <p>На конкретных примерах студент должен показать виды налоговых ставок и методов налогообложения, ознакомиться с архивными или текущими делами по нарушению налогового законодательства, раскрыть порядок наложения налоговых санкций (обнаружение признаков финансового проступка, составление протокола, сбор документов и процессуальные действия налоговых органов, вынесение решения, характер и виды санкций, примененных в конкретных случаях).</p>	<p>К отчету студент должен приложить образцы следующих документов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) исковое заявление о взыскании налоговой санкции и пени;</li> <li>2) отзыв на исковое заявление налогоплательщика;</li> <li>3) требование об уплате налога и сбора;</li> <li>4) налоговые декларации;</li> <li>5) акты налоговой проверки;</li> <li>6) иные документы.</li> </ol>
<p><b>1.7) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в таможенных органах</b></p> <p>При прохождении практики в таможенных органах студент должен изучить правовую основу их деятельности, систему таможенных органов, структуру, задачи, полномочия.</p> <p>В случае прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в органах прокуратуры в структурном подразделении объекта практики, занимающегося вопросами таможенного оформления и таможенного контроля студенту следует ознакомиться с принципами проведения таможенного контроля и его формами; изучить перечень документов и сведений, требований к сведениям, которые необходимы для таможенного оформления применительно к конкретным таможенным процедурам и таможенным режимам; изучить формы таможенных документов, в частности, порядок оформления таможенной декларации; ознакомиться с порядком проведения валютного контроля операций, связанных с перемещением товаров и транспортных</p>	<p>К отчету студент должен приложить образцы следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требование об уплате таможенных платежей;</li> <li>- таможенная декларация;</li> <li>- протокол об административном правонарушении;</li> <li>- иные документы.</li> </ul>

<p>средств через таможенную границу РФ; присутствовать при приеме граждан, участвовать в рассмотрении их обращений; участвовать в проведении проверки таможенной декларации, иных документов, представляемых в таможенный орган, а также проверке товаров в целях установления соответствия сведений, указанных в таможенной декларации.</p>	
<p><b>1.8) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в органах нотариата</b> Первоначальной задачей для практиканта является изучение Основ законодательства о нотариате и других законодательных актов, предусматривающих совершение нотариальных действий. При прохождении практики в органах нотариата студент должен изучить его состав, функции, процедуру совершения нотариального действия, права и обязанности нотариуса. В зависимости от того, в какой конторе (государственной или частной) студент проходит практику, ему следует выяснить порядок образования конторы, получения лицензии нотариусом, порядок наделения его полномочиями, его компетенцию. Особое внимание следует уделить порядку ведения реестров нотариусами, изучить делопроизводство нотариуса.</p>	<p>К отчету должны быть приложены копии документов, составляемых нотариусом и направляемых им в контролирующие органы.</p>
<p><b>1.9) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в органах принудительного исполнения (службе судебных приставов)</b> В ходе прохождения практики студенту следует изучить правовое положение службы судебных приставов в системе органов Министерства юстиции РФ; структуру органов, осуществляющих принудительное исполнение; права и обязанности судебных приставов-исполнителей; виды исполнительных документов и порядок совершения исполнительных действий. Студент должен уяснить порядок возбуждения исполнительного производства, меры принудительного исполнения, санкции за неисполнение исполнительного документа, особенности принудительного исполнения по отдельным категориям гражданских дел. Кроме того, студент должен изучить механизм взаимодействия службы судебных приставов-исполнителей с другими государственными органами в сфере исполнения. В течение практики студент вместе с судебным приставом-исполнителем должен принять участие в совершении отдельных исполнительных действий (в осмотре помещения, наложении ареста и др.), научиться самостоятельно составлять некоторые документы, встречающиеся в исполнительном производстве.</p>	<p>К отчету студент должен приложить образцы следующих документов: 1) постановление о возбуждении исполнительного производства; 2) постановление о принудительном приводе; 3) постановление о взыскании исполнительского сбора; 4) постановление о возвращении исполнительного документа; 5) иные документы.</p>
<p><b>1.10) Практика по получению профессиональных</b></p>	<p>К отчету должны быть приложены</p>

<p><b>умений и опыта профессиональной деятельности в юридической клинике (консультации)</b></p> <p>В процессе прохождения практики в юридической клинике студент должен изучить правовые основы и основные направления её деятельности, ознакомиться с внутренним распорядком деятельности юридической клиники, обратить внимание на порядок ведения делопроизводства.</p> <p>В процессе прохождения практики студент должен принимать участие в конкретных мероприятиях: проводить консультации по оказанию юридической помощи, составлять правовые документы, обобщать судебную и правоприменительную практику, принимать участие в проведении деловых игр-имитаций судебных процессов.</p> <p>В целях оказания юридической помощи студент должен участвовать в проведении выездных консультаций в организации системы потребительской кооперации, образовательные учреждения и др.</p>	<p>образцы документов, в составлении которых студент принимал участие.</p>
<p><b>1.11) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в Росреестре</b></p> <p>При прохождении практики студент должен изучить правовые основы современной системы государственной регистрации прав, систему и структуру Росреестра, его цели, задачи, и компетенцию.</p> <p>Особое внимание следует обратить на порядок ведения реестра, процедуру государственной регистрации, особенности регистрации отдельных видов прав (предприятия как имущественного комплекса, жилых и нежилых помещений в кондоминиумах и т.д.).</p> <p>Студент должен ознакомиться с перечнем документов, необходимых для государственной регистрации и требованиями, предъявляемыми к ним; делопроизводством; уяснить основания приостановления и отказа в государственной регистрации прав.</p>	<p>К отчету должны быть приложены образцы документов, к которым студент имел доступ.</p>
<p><b>1.12) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в органах внутренних дел (полиции)</b></p> <p>Студент во время прохождения практики должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучить действующие нормативные правовые акты МВД РФ по вопросам поддержания общественного порядка, предупреждения, профилактики и борьбы с преступностью;</li> <li>- ознакомиться с деятельностью подразделений органов внутренних дел, координацией работы этих служб между собой и другими правоохранительными органами, органами государственной власти;</li> <li>- принять участие в деятельности дежурной части ОВД;</li> <li>- ознакомиться с системой учета и регистрации совершенных преступлений и иных правонарушений;</li> <li>- принять участие в работе подразделений по делам</li> </ul>	<p>К отчету должны быть приложены образцы документов, с которыми студент ознакомился в ходе прохождения практики в ОВД, а также документы, в составлении которых студент принимал участие.</p>

<p>несовершеннолетних, подразделений ГИБДД, оперативных подразделений ОВД; - выполнять поручения по оформлению соответствующей документации.</p>	
<p><b>1.13) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в следственных отделах Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации</b></p> <p>В процессе прохождения практики в следственных отделах СУ СК РФ студент должен изучить действующие нормативные правовые акты по вопросам следственной работы, ознакомиться с деятельностью следственного отдела СУ СК РФ.</p> <p>Под руководством следователя подготовить проекты отдельных поручений различным службам; вместе со следственно-оперативной группой выезжать на место происшествия, выполняя указания следователя; ознакомиться с системой учёта и регистрации совершенных преступлений; выполнять поручения по оформлению соответствующей документации.</p> <p>В ходе практики студенты должны принять участие в осмотре места происшествия, вещественных доказательств; при допросе свидетелей, подозреваемых, обвиняемых, потерпевших; в подготовке и назначении различных видов экспертиз; при производстве следственных экспериментов, обысков и других следственных действий; в составлении проекта обвинительного заключения.</p>	<p>К отчету должны быть приложены образцы документов, с которыми студент ознакомился в ходе прохождения практики в следственных отделах СУ СК РФ, а также документы, в составлении которых студент принимал участие.</p>
<p><b>1.14) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в Управлениях Федеральной службы исполнения наказаний РФ</b></p> <p>При прохождении практики в одном из учреждений исполнения наказаний студент должен изучить систему и структуру органов учреждений исполнения наказаний; социально-правовую характеристику лиц, отбывающих наказание в учреждениях ФСИН, в том числе, социально-демографическую, уголовно-правовую; уголовно-исполнительную характеристику; реализацию проблем правового регулирования отбывания наказания, в том числе, и реализацию осужденными их законных прав и интересов; применение основных средств исправления осужденных (режим, воспитательная работа, труд); особенности отбывания наказаний разных категорий осужденных (по видам режимов, несовершеннолетние, женщины); практику применения амнистий и помилования Президентом РФ в отношении лиц отбывающих, наказание в местах лишения свободы (проблемы, суждения, эффективность); проблемы медицинского обеспечения осужденных, в том числе, применения принудительного лечения от наркомании,</p>	<p>К отчету о практике студент прилагает проекты всех документов, которые составлялись с его участием, в том числе, анализов и обобщений.</p>

алкоголизма (в динамике последних 10 лет); проблемы социальной реабилитации лиц, отбывших наказание (основные виды освобождения от наказания, порядок подготовки к освобождению, взаимодействие со службами занятости и отделов; действия органов внутренних дел в части реализации прав осужденных; систему исполнения наказания, не связанного с изоляцией осужденных от общества и практику участия общественности в воспитательном процессе осужденных (попечительские советы, конфессии, фонды).	
<b>2) Отчет по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</b>	Отчеты обучающихся по практике, которые включают в себя следующий перечень документов: задание на практику; дневник практики; отчет о прохождении практики в соответствии с заданием, предусмотренным программой практики; характеристику от руководителя практики профильной организации; аттестационный лист, приложения к практике.
<b>3) Выступление на заседании кафедры</b>	Отчет руководителя об итогах практики Заключение кафедры о качестве прохождения практики

### III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

#### 3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

№ п/п	Код компетенции и ее формулировка	Наименование этапов формирования
1.	<p><b>ОК-1</b> Способностью понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы</p> <p><b>ОК-2</b> Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма</p> <p><b>ОК-3</b> Способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах</p> <p><b>ОК-4</b> Способностью выполнять</p>	<p>Подготовительный этап (выбор места, инструктаж, ознакомление с деятельностью организации, составление календарного плана работы) – организация прохождения практики</p>

	<p>профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p> <p><b>ОК-5</b> Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности</p> <p><b>ОК-6</b> Способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния</p> <p><b>ОК-7</b> Способностью к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии</p> <p><b>ОК-8</b> Способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения</p> <p><b>ОК-9</b> Способностью организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни</p> <p><b>ОК-10</b> Способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке</p> <p><b>ОК-11</b> Способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков</p> <p><b>ОК-12</b> Способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации</p> <p><b>ОПК-1</b> Способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки</p> <p><b>ОПК-2</b> Способностью реализовывать нормы материального и</p>	
--	--	--

	<p>процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности</p> <p><b>ПК-2</b> Способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства</p> <p><b>ПК-3</b> Способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p><b>ПК-4</b> Способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности</p> <p><b>ПК-5</b> Способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы</p> <p><b>ПСК-1</b> Способностью защищать, охранять права и свободы человека и гражданина в процессе осуществления деятельности в сфере обеспечения национальной безопасности</p> <p><b>ПСК-2</b> Способностью осуществлять взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам обеспечения соблюдения законодательства, обеспечения и защиты прав и интересов граждан</p> <p><b>ПСК-3</b> Способностью осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p> <p><b>ПСК-4</b> Способностью разрабатывать предложения по совершенствованию государственного управления и по уточнению полномочий структурных подразделений и должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, осуществляющих обеспечение национальной безопасности</p>	
2.	<p><b>ОК-1</b> Способностью понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы</p> <p><b>ОК-2</b> Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, ее</p>	<p>Основной этап (ознакомление с нормативными и локальными актами, выполнение заданий руководителя и практических работ, ведение календарного плана работы) – сбор и систематизация необходимых материалов</p>

	<p>место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма</p> <p><b>ОК-3</b> Способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах</p> <p><b>ОК-4</b> Способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p> <p><b>ОК-5</b> Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности</p> <p><b>ОК-6</b> Способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния</p> <p><b>ОК-7</b> Способностью к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии</p> <p><b>ОК-8</b> Способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения</p> <p><b>ОК-9</b> Способностью организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни</p> <p><b>ОК-10</b> Способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке</p> <p><b>ОК-11</b> Способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков</p> <p><b>ОК-12</b> Способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации</p> <p><b>ОПК-1</b> Способностью использовать</p>	
--	---	--

<p>знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки</p> <p><b>ОПК-2</b> Способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности</p> <p><b>ПК-2</b> Способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства</p> <p><b>ПК-3</b> Способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p><b>ПК-4</b> Способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности</p> <p><b>ПК-5</b> Способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы</p> <p><b>ПСК-1</b> Способностью защищать, охранять права и свободы человека и гражданина в процессе осуществления деятельности в сфере обеспечения национальной безопасности</p> <p><b>ПСК-2</b> Способностью осуществлять взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам обеспечения соблюдения законодательства, обеспечения и защиты прав и интересов граждан</p> <p><b>ПСК-3</b> Способностью осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p> <p><b>ПСК-4</b> Способностью разрабатывать предложения по совершенствованию государственного управления и по уточнению полномочий структурных подразделений и должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, осуществляющих обеспечение национальной безопасности</p>	
---	--

3.	<p><b>ОК-1</b> Способностью понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы</p> <p><b>ОК-2</b> Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма</p> <p><b>ОК-3</b> Способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах</p> <p><b>ОК-4</b> Способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p> <p><b>ОК-5</b> Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности</p> <p><b>ОК-6</b> Способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния</p> <p><b>ОК-7</b> Способностью к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии</p> <p><b>ОК-8</b> Способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения</p> <p><b>ОК-9</b> Способностью организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни</p> <p><b>ОК-10</b> Способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке</p> <p><b>ОК-11</b> Способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков</p> <p><b>ОК-12</b> Способностью работать с</p>	<p>Заключительный этап. Аттестация по итогам практики (обработка и анализ полученных материалов по результатам практики, подготовка и сдача отчета и документации по практике) – систематизация фактически полученных материалов и сведений</p>
----	--	---

	<p>различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации</p> <p><b>ОПК-1</b> Способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки</p> <p><b>ОПК-2</b> Способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности</p> <p><b>ПК-2</b> Способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства</p> <p><b>ПК-3</b> Способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p><b>ПК-4</b> Способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности</p> <p><b>ПК-5</b> Способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы</p> <p><b>ПСК-1</b> Способностью защищать, охранять права и свободы человека и гражданина в процессе осуществления деятельности в сфере обеспечения национальной безопасности</p> <p><b>ПСК-2</b> Способностью осуществлять взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам обеспечения соблюдения законодательства, обеспечения и защиты прав и интересов граждан</p> <p><b>ПСК-3</b> Способностью осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p> <p><b>ПСК-4</b> Способностью разрабатывать предложения по совершенствованию</p>	
--	---	--

	государственного управления и по уточнению полномочий структурных подразделений и должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, осуществляющих обеспечение национальной безопасности	
--	---	--

### **3.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Каковы цели деятельности и структура органа, организации (учреждения), в которой проходила практика?
2. Перечислите учредительные документы, на основании которых функционирует организация (учреждение).
3. Какие нормативно-правовые акты используются в деятельности данной организации (учреждении)?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены/развиты в результате прохождения практики?
5. Какие компетенции были сформированы в результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности?
6. Какие знания, умения и навыки были приобретены в результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности?
7. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
8. Какие документы (проекты документов) были составлены?

### **3.3. Критерии оценивания результатов прохождения практики определены соответствующим локальным нормативным актом**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся при собеседовании по результатам выполнения заданий.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Для аттестации обучающийся представляет пакет документов по результатам прохождения практики и с учетом (анализом) проведенных работ.

Результаты промежуточной аттестации по практике фиксируются в зачётно-экзаменационных ведомостях. Получение обучающимся

неудовлетворительной оценки за аттестацию является академической задолженностью.

### **3.4. Формы отчетности по итогам практики:**

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающиеся предоставляют следующий пакет документов:

- в печатном виде: задание на практику; дневник практики; отчет о прохождении практики (до 5-6 листов формата А4) в соответствии с заданием, предусмотренным программой практики; характеристику от руководителя практики профильной организации; аттестационный лист;
- в электронном виде (электронная версия (текст в формате pdf; имя файла: Фамилия\_группа\_год (например, Иванова\_Л-31\_17.pdf)): проекты правовых документов, составленные самостоятельно обучающимся в ходе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

## **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Этапы практики:**

#### **4.1.1 Начальный этап:**

- 1) *Проведение установочной конференции, в ходе которой:*
  - происходит представление руководителя практики от института права и экономики;
  - ставятся цели и задачи практики;
  - излагаются основные направления деятельности практикантов;
  - доводится система заданий, подлежащих обязательному выполнению в ходе практики;
  - вручается пакет документации по практике и объясняется порядок ее ведения, оформление и представление руководителям практики;
  - представляется график консультаций и посещение руководителем практики организаций, на базе которых проводится практика;
  - осуществляется распределение обучающихся на практику в соответствии с заключенными договорами;
  - доводятся до сведения права и обязанности практиканта;
- 2) *Подготовка обучающихся к практике:*
  - чтение лекций по наиболее сложным и актуальным проблемам теории и практики, в свете подготовки к практике;
  - проведение индивидуальных и групповых консультаций.
- 3) *Подготовка руководителя и методистов практики:*
  - проведение административного совещания;
  - проведение инструктивно-методических занятий;
  - чтение лекций.

#### **4.1.2. Основной этап:**

*1) Общее знакомство с организацией, на базе которой проводится практика:*

- Представление коллегам по работе;
- Изучение имеющейся документации, регламентирующей работу юриста, а также его функциональных обязанностей и их информационное и материальное обеспечение.

*2) Содержательная сторона работы:*

- Наблюдение за юридической работой, подготовка и пробное исполнение соответствующих обязанностей;

- Анализ работы за каждую неделю практики.

*3) Самостоятельная работа:*

- Ознакомление с нормативными правовыми актами в области базы практики.

#### **4.1.3. Заключительный этап:**

*1) Подготовка, оформление и представление практикантами отчетной документации по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:*

По окончании практики и обсуждения её результатов в группе обучающийся представляет на кафедру:

- аттестационный лист по итогам прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (заверяется руководителем практики от профильной организации, методистом и руководителем практики от университета);

- задание на практику (с указанием наименования этапов практики, сроков их выполнения и отметки об их выполнении) подписывается обучающимся и руководителем практики от университета;

- дневник практики, заверенный в конце руководителем организации, где обучающийся проходил практику и руководителем от университета;

- подробную характеристику за подписью у руководителя базы практики;

- отчёт о практике, содержащий анализ и обобщение работы организации или подразделения, где проходил практику в соответствии со своей специальностью, подписанный обучающимся;

- все виды материалов, подготовленные обучающимся в ходе практики (проекты соответствующих документов, статистика, аналитические справки и проч.);

*2) Подведение итогов практики:*

- проверка и оценка результатов практики руководителями практики и методистами;

- проведение итоговой конференции практики;

- обсуждение результатов практики на заседании кафедры юриспруденции.

#### **4.2. Базы практики:**

Производственная практика проходит на базе организаций, направленность деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: Елецкий городской суд, Елецкий районный суд, Прокуратура г. Ельца, Прокуратура Елецкого района, администрация городского округа г. Елец, Совет депутатов г. Ельца, Управление Пенсионного фонда РФ в г. Ельце Липецкой области, Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 7 по Липецкой области, Областное бюджетное учреждение «Управление многофункционального центра Липецкой области», ООО Газпром трансгаз Москва (с. Красное, Липецкая область), Отдел Министерства внутренних дел по г. Ельцу Липецкой области, ПАО «Гидроагрегат» (г. Елец) и другие.

#### **4.3. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

При выборе базы практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитывается не только возможность решения студентом (-ами) задач практики, но и их ограниченные возможности здоровья.

### **V. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

#### **5.1. Литература**

1. Уголовно-процессуальные акты : учебное пособие для вузов / Г. В. Стародубова [и др.] ; под редакцией Г. В. Стародубовой. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 477 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12783-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493241> (дата обращения: 01.09.2022).
2. Образцы процессуальных документов. Судебное производство / В. А. Давыдов, Н. А. Колоколов, А. Н. Разинкина, Р. В. Ярцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 440 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-03312-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449739> (дата обращения: 01.09.2022).

#### **5.2. Специализированные периодические издания**

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. — Москва, 2000 — . — URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2022). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст: электронный.

### 5.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	<a href="http://www.hawbook.by.ru">http://www.hawbook .By.ru</a>	«Библиотека юриста»	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

## VI. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

### 6.1. Перечень информационных технологий

1. Операционная система Windows 10.

### 6.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

При реализации программы практики применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows XP Professional; Microsoft Windows 7 Professional; Microsoft Windows 8 Professional; Microsoft Windows Server 2008 Std/Ent; Microsoft Windows Server 2012R2 Standard (операционные системы для ПК; серверные операционные системы). Академические лицензии OLP (Open License). Срок действия лицензии: бессрочно.

– Microsoft Office Professional Plus 2010, Microsoft Office Professional Plus 2013 (пакет офисных приложений). Академические лицензии OLP (Open License). Срок действия лицензии: бессрочно.

– Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security 10. Коммерческая лицензия для 300 компьютеров.

### 6.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1.	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети
----	---	--	--

			Интернет
2.	<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
3.	<a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
4.	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ
5.	<a href="http://www.kodeks.ru">http://www.kodeks.ru</a>	Сайт правовой базы данных «Кодекс»	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
6.	<a href="http://www.law.edu.ru">www.law.edu.ru</a>	Юридическая Россия	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

## VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база организации, в которой проводится производственная практика, помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям технической безопасности при проведении производственных работ.