

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор института культуры, истории и права
_____ /И.А. Карпачева/



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.04.06 Административное право

Специальность: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Специализация: Прокурорская деятельность

Квалификация (степень): юрист

Форма обучения: очная

Институт: культуры, истории и права

Кафедра: юриспруденции им. В.Г. Ермакова

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс	1, 2		
Семестр/триместр	2-3		
Лекции	54		
Лабораторные занятия			
Практические (семинарские) занятия	54		
В т.ч. практическая подготовка			
Консультации			
Форма(ы) промежуточной аттестации	Экзамен (2 семестр), экзамен –(3 семестр)		
Контроль	18		
Иные формы работы			
Самостоятельная работа	161,4		

Всего часов: 288

Трудоемкость: 8 зачетных единиц.

Разработчик рабочей программы:

кандидат юридических наук, В.Н. Щепетильников

І. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель изучения дисциплины: дать обстоятельную ориентировку в действующих институтах административного права, оказать помощь обучающимся в выработке навыков работы с динамично развивающимся административным законодательством и расширить представления о формах и методах деятельности исполнительной власти в РФ, ее учреждениях и процедурах применения административного принуждения.

Задачи изучения дисциплины:

- уяснение основных организационно-правовых взаимосвязей при осуществлении государственного управления;
- уяснение механизма правового регулирования взаимодействия органов исполнительной власти с иными субъектами государственно- публичных отношений, органов государственной власти между собой;
- формирование навыков применения права при решении вопросов, связанных с осуществлением государственного управления.

Место дисциплины в структуре ОПОП: реализуется в рамках обязательной части блока Б1.

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-10	Знать: понятийный аппарат экономической науки и базовые принципы функционирования экономики; цели и механизмы основных видов социальной экономической политики. Уметь: использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели; использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом). Владеть: навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности	Знает: понятийный аппарат административного права и базовые принципы государственного управления; цели и механизмы основных видов социально-экономической политики. Умеет: использовать методы административного права для достижения поставленной цели; использовать административно-правовые инструменты для применения их в государственном управлении. Владеет: навыками применения административно-правовых инструментов для управления
ОПК-6	Знать: профессиональную юридическую лексику; формы, методы и законы интеллектуальной познавательной деятельности с помощью логического языка; систему ключевых моментов и видов аргументации; правила составления и воспроизводства устной и письменной речи.	Знает: профессиональную юридическую лексику; формы, методы и законы интеллектуальной познавательной деятельности с помощью логического языка; систему ключевых моментов и видов аргументации; правила составления и воспроизводства устной и письменной речи.

	<p>Уметь:</p> <p>анализировать законодательство Российской Федерации и международные договоры, позиции высших судебных инстанций и письменно излагать их суть в целях обоснования правовой позиции по делу; разрабатывать и оценивать устную и письменную речь с учетом юридической лексики в форме произнесенных или написанных утверждений; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;</p> <p>аргументировать юридическую позицию по конкретному правовому вопросу.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками участия в публичных мероприятиях и (или) организации совместной деятельности, изготовления юридического документа с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики; навыками совершения действий, связанных с представлением интересов в судах; навыками совершения действий, связанных с представлением интересов в иных органах власти</p>	<p>Умеет:</p> <p>анализировать административное законодательство Российской Федерации и международные договоры, позиции высших судебных инстанций и письменно излагать их суть в целях обоснования правовой позиции по делу; разрабатывать и оценивать устную и письменную речь с учетом юридической лексики в форме произнесенных или написанных утверждений; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;</p> <p>аргументировать юридическую позицию по конкретному правовому вопросу.</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками участия в публичных мероприятиях и (или) организации совместной деятельности, изготовления юридического документа с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики; навыками совершения действий, связанных с представлением интересов в судах; навыками совершения действий, связанных с представлением интересов в иных органах власти</p>
ОПК-8	<p>Знать:</p> <p>Историю формирования принципов Этики юриста, систему профессиональных обязанностей юриста, специфику этических норм юриста; систематизированную информацию о коррупции, коррупционном поведении, понятие и виды коррупционного поведения, антисоциальный характер коррупции.</p> <p>Уметь:</p> <p>выявлять и пресекать неэтичные поступки в поведении, формировать траекторию поведения на планируемые и возможные ситуации в соответствии с профессиональными обязанностями, соблюдая принципы этики юриста; выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками правильного этического</p>	<p>Знает:</p> <p>Историю формирования принципов Этики юриста, систему профессиональных обязанностей юриста, специфику этических норм юриста; систематизированную информацию о коррупции, коррупционном поведении, понятие и виды коррупционного поведения, антисоциальный характер коррупции.</p> <p>Умеет:</p> <p>выявлять и пресекать неэтичные поступки в поведении, формировать траекторию поведения на планируемые и возможные ситуации в соответствии с профессиональными обязанностями, соблюдая принципы этики юриста; выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками правильного этического</p>

	<p>поведения при выполнении профессиональных обязанностей, поддержания благоприятной обстановки в коллективе и общении с гражданами с соблюдением требований этики юриста;</p> <p>использования основных инструментов работы при выявлении, оценивании коррупционного поведения и его пресечении</p>	<p>поведения при выполнении профессиональных обязанностей, поддержания благоприятной обстановки в коллективе и общении с гражданами с соблюдением требований этики юриста;</p> <p>использования основных инструментов работы при выявлении, оценивании коррупционного поведения и его пресечении</p>
--	--	--

II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ
с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Очная форма обучения

№ п/ п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			Л К	ПЗ	ЛБ	
1.	Раздел 1. Административное право в правовой системе Российской Федерации					
2.	Тема 1. Управление. Исполнительная власть	15	3	3		9
3.	Тема 2. Административное право как отрасль российского права	15	3	3		9
4.	Раздел 2. Субъекты административного права					
5.	Тема 3. Физические лица как субъекты административного права	15	3	3		9
6.	Тема 4. Органы, служащие, юридические лица и общественные объединения как субъекты административного права	15	3	3		9
7.	Раздел 3. Административно- правовые формы и методы реализации исполнительной власти					
8.	Тема 5. Административно- правовые формы и методы реализации исполнительной власти	15	3	3		9
9.	Тема 6. Административно- правовые режимы	15	3	3		9
10.	Раздел 4. Ответственность по административному праву					
11.	Тема 7. Административно- правовое принуждение и ответственность	15	3	3		9
12.	Тема 8. Дисциплинарная и материальная ответственность	15	3	3		9

13.	Раздел 5. Административно- процессуальное право					
14.	Тема 9. Понятие, сущность и виды административного процесса	15	3	3		9
15.	Тема 10. Производство по делам об административных правонарушениях	15	3	3		9
16.	Раздел 6. Организация управления					
17.	Тема 11. Обеспечение законности и дисциплины в сфере государственного управления	15	3	3		9
18.	Тема 12. Основы административной организации управления в современных условиях	15	3	3		9
19.	Тема 13. Развитие системы функций, методов и форм управления в современных условиях	15	3	3		9
20.	Раздел 7. Основы административно-правовой организации управления в отдельных сферах					
21.	Тема 14. Управление экономической сферой	15	3	3		9
22.	Тема 15. Управление в сфере строительства, ЖКХ транспорта	15	3	3		9
23.	Тема 16. Управление социально-культурной сферой	15	3	3		9
24.	Тема 17. Управление административно-политической сферой	15	3	3		9
25.	Тема 18. Цифровые трансформации в государственном управлении	14,4	3	3		8,4
26.	Итого:		54	54		161,4
28.	<i>Экзамен</i>	0,6				
29.	<i>Контроль</i>	18				
30.	<i>В том числе практическая подготовка</i>	-				
31.	ИТОГО за 2-3 семестры:	288	54	54	-	161,4

Очно-заочная форма обучения не реализуется

Заочная форма обучения не реализуется

**III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ**

Текущая аттестация проводится в форме теста, реферата.

Оценочные средства

Типовой вариант теста

1. С какого возраста возникает административная дееспособность угражданина РФ?:
А) с 16 лет; Б) с 18 лет; В) с 21 года;
Г) с момента рождения.
2. Административная дееспособность – это:
А) общие правила поведения индивидуальных субъектов;
Б) правовое положение индивидуальных субъектов с момента достижения возраста совершеннолетия в отношениях с субъектами исполнительной власти, урегулированное нормами административного права;
В) способность лица своими личными действиями осуществлять права, выполнять обязанности, предусмотренными административно-правовыми нормами и нести ответственность в соответствии с этими нормами;
Г) возможность быть субъектом административного права, способность иметь права и обязанности административно-правового характера.
3. Что не используется в качестве обстоятельств, отягчающих административную ответственность?:
А) совершение административного правонарушения группой лиц;
Б) совершение административного правонарушения при исполнении трудовых обязанностей;
В) совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения;
Г) вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения.
4. Что не может применяться в отношении юридического лица?: А) лишение специального права;
Б) предупреждение;
В) административный штраф;
Г) возмездное изъятие предмета административного правонарушения.
5. Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, которые влекут за собой административное выдворение за пределы РФ?:
А) судьи арбитражных судов; Б) мировые судьи;

- В) судьи районных судов;
- Г) судьи гарнизонных военных судов.

6. Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных военными служащими?:

- А) судьи арбитражных судов; Б) мировые судьи;
- В) судьи районных судов;
- Г) судьи гарнизонных военных судов.

7. Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных гражданами, которые призваны на военные сборы?:

- А) судьи арбитражных судов; Б) мировые судьи;
- В) судьи районных судов;
- Г) судьи гарнизонных военных судов.

8. Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, которые совершены юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями: А) судьи арбитражных судов;

- Б) мировые судьи;
- В) судьи районных судов;
- Г) судьи гарнизонных военных судов.

9. На какой срок назначается дисквалификация?:

- А) до 15 суток; Б) до 1 месяца; В) до 30 суток;
- Г) от 6 месяцев до 3 лет.

10. В течение какого времени должна быть подана жалоба на постановление по делу об административном правонарушении?:

- А) срок не ограничен; Б) в течение 10 дней; В) в течение 1 месяца; Г) в течение 3 месяцев.

11. Что из перечисленного не является административным наказанием?: А) административный арест;

- Б) административный штраф; В) предупреждение;
- Г) обязательные работы.

12. Как называется обращение граждан в государственные органы в связи с нарушением их прав и интересов?:

- А) предложение; Б) заявление;
- В) письмо;
- Г) жалоба.

13. В течение какого времени по общему правилу составляется протокол об административном правонарушении?:

- А) в течение 2 суток с момента выявления административного правонарушения;
- Б) в течение 10 суток с момента выявления административного правонарушения;
- В) по окончании административного расследования;Г)

немедленно.

14. Как называется специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности?:

- А) сертификат;
- Б) регистрационное свидетельство;В)
- технический регламент;
- Г) лицензия.

15. Какой срок составляет погашение административного наказания?:А) 6 месяцев;

- Б) 1 год;
- В) 3 года;
- Г) 6 лет.

16. Чем отличается административная ответственность от уголовной?:А)

различий нет;

- Б) одинаковы;
- В) применяется только уполномоченными органами, не влечет судимости, имеет применяется судом и другими уполномоченными органами, не влечет судимости, имеет другие сроки давности и процессуальные порядки;
- Г) применяется только уполномоченными органами, не влечет судимости, имеет другие сроки давности.

17. Каков порядок назначения административной ответственности?:

- А) применение административного наказания к физическому лицу освобождает от ответственности юридическое лицо;
 - Б) применение административного наказания к физическому лицу не освобождает от ответственности юридическое лицо;
 - В) в случае привлечения к административной ответственности юридическое лицо, физическое лицо не привлекается к той же самой ответственности;
 - Г) юридическое лицо не подлежит административной ответственности.
18. Что означает обратная сила закона?:

- А) вновь принятый закон не ступает в силу;
- Б) вновь принятый закон распространяет свое действие на отношения, возникшие после его вступления в силу;
- В) вновь принятый закон распространяет свое действие на отношения, возникшие до его вступления в силу;
- Г) утративший силу закон действует на определенные общественные отношения после утраты им юридической силы.

19. Кто является законным представителем физического лица?:А)

- родители, опекуны;
- Б) адвокат;
- В) органы опеки;

Г) прокурор.

20. Кто является лицом, которому причинен физический, моральный или имущественный вред?:

А) свидетель;

Б) законный представитель физического лица; В) потерпевший;

Г) верного ответа нет.

Примерная тематика рефератов

1. Административное право как отрасль права.
2. Наука административного права: предмет, сущность и современное состояние.
3. История административного права России: советский период.
4. Наука советского административного права (1917-1991 гг.).
5. Развитие административного права в дореволюционный период.
6. Тенденции развития современного административного права Российской Федерации.
7. Реформа административного права Российской Федерации: сущность и основные направления.
8. Предмет административного права: история, современность и тенденции развития.
9. Административное право и его соотношение с другими отраслями права.
10. Источники административного права.
11. Система административного права.
12. Систематизация административного права.
13. Метод административного права.
14. Принципы административного права: понятие, сущность и виды.
15. Нормы административного права и административно-правовые отношения.
16. Механизм административно-правового регулирования: понятие, значение и элементы.
17. Пределы административного усмотрения в российском законодательстве.
18. Понятие, особенности и виды административно-правовых норм.
19. Проблемы реализации и действия административно-правовых норм.
20. Источники административного права: понятие, виды, соотношение.
21. Международные договоры как источники административного права.
22. Административно-правовые отношения.
23. Юридические факты в административном праве.
24. Содержание и специфические черты административно-правовых отношений.
25. Виды административно-правовых отношений.
26. Государственное управление в Российской Федерации: понятие, структура и принципы.
27. Государственное управление: современные тенденции развития.
28. Соотношение государственного управления и исполнительной власти.

29. Правовые основы государственного управления (управленческой деятельности).
30. Юридическое значение категории «компетенция» в административно-правовом регулировании.
31. Позитивное управление: административно-правовой аспект.
32. Внутриаппаратные отношения как предмет административно-правового регулирования.
33. Проблемы эффективности административно-правовых санкций.
34. Физические и юридические лица как общие субъекты административного права.
35. Виды субъектов административного права.
36. Правоспособность и дееспособность субъектов административного права.
37. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации.
38. Административно-правовой статус иностранцев и лиц без гражданства.
39. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан в Российской Федерации.
40. Право граждан на возмещение ущерба, причиненного незаконными действиями должностных лиц (государственных служащих).
41. Права и обязанности граждан в сфере общественного порядка.
42. Институт гражданства: вопросы административно-правового регулирования.
43. Въезд граждан РФ в Российскую Федерацию и их выезд из Российской Федерации.
44. Система и виды органов исполнительной власти, принципы построения исполнительной власти.
45. Система органов государственной исполнительной власти.
46. Обеспечение единства системы исполнительной власти в Российской Федерации: административно-правовой аспект.
47. Структурно-функциональные основы исполнительной власти (государственного управления) в Российской Федерации.
48. Исполнительная власть в Российской Федерации: федеральный и региональный уровни.
49. Понятие и правовое положение органа государственного управления (исполнительной власти).
50. Орган государственного управления: понятие, признаки, система и виды.
51. Линейный и функциональный принципы построения системы государственного управления.
52. Развитие законодательства о системе органов государственной исполнительной власти в России.
53. Гарантии как элемент компетенции государственного органа исполнительной власти.
54. Правовое положение органов государственной исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
55. Особенности разграничения компетенции системы органов исполнительной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

56. Проблемы совершенствования процессуальных норм в вопросах организации исполнительной власти.
57. Взаимодействие исполнительных органов государственной власти с институтами гражданского общества.
58. Функции как элемент компетенции органов государственной исполнительной власти.
59. Административная реформа в субъектах Российской Федерации.
60. Высший орган исполнительной власти субъекта РФ (на примере субъекта РФ).
61. Взаимодействие законодательства об исполнительной власти и государственной службе.
62. Государственная гражданская служба в субъектах РФ по Федеральному закону «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
63. Исполнительная власть в Российской Федерации: понятие, признаки, принципы и тенденции развития.
64. Президент Российской Федерации и исполнительная власть.
65. Задачи и структура Правительства Российской Федерации.
66. Компетенция государственного органа исполнительной власти.
67. Ответственность органа государственного управления.
68. Федеральные органы исполнительной власти в Российской Федерации.
69. Правительство Российской Федерации: правовое положение и современные проблемы организации и функционирования.
70. Правительство Российской Федерации и Государственная Дума РФ: вопросы взаимодействия и проблемы конституционно-правового регулирования.
71. Федеральные министерства России: вопросы правового установления, организации и деятельности.
72. Административное ведомство: понятие, признаки, виды, компетенция и ответственность.
73. Государственное учреждение: понятие, структура, виды, управление.
74. Коллегия федерального министерства: правовое положение, значение, задачи, организация деятельности, функции.
75. Органы федерального надзора в системе исполнительной власти Российской Федерации.
76. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.
77. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти на уровне федерального округа.
78. Федеральные службы в системе органов исполнительной власти Российской Федерации.
79. Федеральные агентства в системе органов исполнительной власти Российской Федерации.
80. Реформа государственной службы в Российской Федерации: основные направления современного развития и проблемы.
81. Государственная служба как вид социальной деятельности.
82. Конституционно-правовые основы государственной службы.

83. Право граждан на участие в управлении делами общества и государственная служба.
84. Государственная власть и государственная служба.
85. Административное право и теория государственной службы.
86. Принципы государственной службы: правовое регулирование и проблемы практической реализации.
87. Понятие государственной службы и ее виды.
88. Принципы и организация федеральной государственной службы.
89. Институт государственной службы в системе административного права.
90. Государственная служба как комплексный правовой институт.
91. Государственная должность: понятие и основные положения теории.
92. Основы правового статуса государственного служащего.
93. Способы замещения должностей на государственной службе.
94. Классификация государственных служащих.
95. Административно-правовой статус должностного лица.
96. Прохождение государственной службы.
97. Государственная служба в органах внутренних дел: основные характеристики, особенности и нормативная основа.
98. Статус военнослужащих.
99. Дисциплина сотрудников органов внутренних дел и военнослужащих.
100. Аттестация государственных служащих.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачёта и экзамена с использованием следующих оценочных материалов: перечень вопросов к зачёту, перечень вопросов к экзамену.

Вопросы к экзамену (2 семестр, очная форма обучения)

1. Общее понятие управления и его функции. Социальное управление.
2. Понятие и виды администрации.
3. Исполнительная власть: понятие, основные черты.
4. Предмет, метод, функции административного права.
5. Принципы административного права.
6. Понятие, виды и особенности административно-правовых норм.
7. Реализация административно-правовых норм.
8. Понятие и основные черты административно-правовых отношений.
9. Структура административно-правовых отношений. Юридические факты.
10. Виды административно-правовых отношений.
11. Субъекты административного права: понятие, виды.
12. Основы административно-правового статуса гражданина Российской Федерации.
13. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
14. Административно-правовые гарантии прав, свобод и законных интересов граждан.

15. Обращения граждан: понятие, виды.
16. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
17. Понятие и виды органов исполнительной власти. Формы осуществления исполнительной власти.
18. Полномочия Президента России в сфере исполнительной власти.
19. Правительство Российской Федерации: структура, компетенция.
20. Федеральные органы исполнительной власти: понятие, виды, компетенция.
21. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации: понятие, виды, компетенция.
22. Правовой статус территориальных органов исполнительной власти.
23. Государственная должность: понятие, основные черты, виды, реестры.
24. Понятие, признаки, значение и принципы государственной службы.
25. Основы государственной гражданской службы.
26. Основы государственной военной службы.
27. Понятие государственных и негосударственных предприятий, учреждений.
28. Хозяйственные товарищества и общества.
29. Производственные и потребительские кооперативы.
30. Правовой статус общественных объединений.

Вопросы к экзамену (3 семестр, очная форма обучения)

1. Общее понятие управления и его функции. Социальное управление.
2. Понятие и виды администрации.
3. Исполнительная власть: понятие, основные черты.
4. Предмет, метод, функции административного права.
5. Принципы административного права.
6. Понятие, виды и особенности административно-правовых норм.
7. Реализация административно-правовых норм.
8. Понятие и основные черты административно-правовых отношений.
9. Структура административно-правовых отношений. Юридические факты.
10. Виды административно-правовых отношений.
11. Субъекты административного права: понятие, виды.
12. Основы административно-правового статуса гражданина Российской Федерации.
13. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
14. Административно-правовые гарантии прав, свобод и законных интересов граждан.
15. Обращения граждан: понятие, виды.
16. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.

17. Понятие и виды органов исполнительной власти. Формы осуществления исполнительной власти.
18. Полномочия Президента России в сфере исполнительной власти.
19. Правительство Российской Федерации: структура, компетенция.
20. Федеральные органы исполнительной власти: понятие, виды, компетенция.
21. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации: понятие, виды, компетенция.
22. Правовой статус территориальных органов исполнительной власти.
23. Государственная должность: понятие, основные черты, виды, реестры.
24. Понятие, признаки, значение и принципы государственной службы.
25. Основы государственной гражданской службы.
26. Основы государственной военной службы.
27. Понятие государственных и негосударственных предприятий, учреждений.
28. Хозяйственные товарищества и общества.
29. Производственные и потребительские кооперативы.
30. Правовой статус общественных объединений.
31. Административный процесс: понятие, сущность, виды.
32. Правовые акты управления: понятие, виды, юридическое значение.
33. Действие правовых актов управления. Требования, предъявляемые к ним.
34. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
35. Исполнительное производство по делам об административных правонарушениях.
36. Административная юрисдикция: основные черты, принципы, структура.
37. Виды органов административной юрисдикции.
38. Административное правонарушение: понятие, признаки, юридический состав, виды. Отграничение административного правонарушения от преступления.
39. Административная ответственность: сущность, виды.
40. Освобождение от административной ответственности. Ограничение административной ответственности.
41. Понятие и виды административных взысканий.
42. Порядок наложения административных взысканий.
43. Административная ответственность физических и юридических лиц.
44. Подсудность дел об административных правонарушениях.
45. Понятие и система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.
46. Понятие административно-правовых методов реализации исполнительной власти.
47. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти.

48. Понятие, правовое регулирование и виды административно-правовых режимов.
 49. Режим чрезвычайного положения. Режим военного положения.
 50. Организационно-правовые формы управления экономическим развитием и торговлей.
 51. Особенности управления таможенным делом.
 52. Управление в сфере финансовой деятельности.
 53. Управление в сфере промышленности и энергетики.
 54. Управление сельским хозяйством.
 55. Управление в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства.
 56. Управление транспортом и дорожным хозяйством. 57. Организационно-правовые формы управления образованием и наукой. 58. Управление в области здравоохранения и социального развития.
 59. Управление в сфере культуры и массовых коммуникаций.
 60. Управление экологией, природопользованием и охраной окружающей среды.
 61. Организационно-правовые формы управления обороной. 62. Организационно-правовые формы управления безопасностью. 63. Организационно-правовые формы управления внутренними делами. 64. Организационно-правовые формы управления иностранными делами.
- Органы Министерства иностранных дел России за рубежом.
65. Административно-правовое регулирование въезда в Российскую Федерацию и выезда из Российской Федерации.
 66. Организационно-правовая система управления в области юстиции.

IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511733> (дата обращения: 1.09.2023).
2. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14825-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512986> (дата обращения: 1.09.2023).
3. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14828-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512987> (дата обращения: 1.09.2023).

Дополнительная литература

1. Волков, А. М. Административное право России. Схемы, таблицы, определения, комментарии : учебное пособие для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13902-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519838> (дата обращения: 1.09.2023).

V. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»,

НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	http://www.gumer.info/	Библиотека Гумер – гуманитарные науки. В библиотеке насчитывается более 5000 книг и статей.	Свободный доступ
2.	http://window.edu.ru	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Свободный доступ
3.	http://www.allpravo.ru/library	Полнотекстовая электронная библиотека по юриспруденции	Свободный доступ

VI. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1.	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	www.garant.ru	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
3.	www.elibrary.ru	Российский	Свободный доступ

		информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	
4.	www.consultant.ru	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ
5	https://urait.ru	Образовательная платформа «Юрайт»	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- LibreOffice и др.

VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (мультимедийный проектор, интерактивная доска, компьютер/ноутбук, телевизор, информационные стенды).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.