

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор института

/А.С. Кисарин/



**ПРОГРАММА**

**государственной итоговой аттестации**

**Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая  
подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты**

Специальность: 40.05.04 СУДЕБНАЯ И ПРОКУРОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Специализация: Судебная деятельность

Направленность (профиль): Судебная деятельность

**Институт:** *права и экономики*

**Кафедра:** *конституционного и муниципального права им. В.Г. Ермакова*

Разработчик(и) рабочей программы:

к.ю.н., зав.кафедрой \_\_\_\_\_ /Щепетильников В.Н./

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета) и основной образовательной программы высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (далее ОПОП ВО), разработанной в Елецком государственном университете им. И.А. Бунина.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации закреплён в Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»

1.2. В итоговую государственную аттестацию по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация Судебная деятельность входит защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

1.3. В ходе освоения ОПОП ВО выпускник готовится к следующим видам профессиональной деятельности: правоприменительная.

1.4. Объем государственной итоговой аттестации составляет: 216 часов.

1.5. ВКР направлена на проверку сформированности у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и профессионально-специализированных компетенций, соотнесенных с установленными ОПОП ВО, результатами освоения образовательной программы: коды компетенций ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПСК-1.1; ПСК-1.2; ПСК-1.3; ПСК-1.4; ПСК-1.5; ПСК-1.6; ПСК-1.7; ПСК-1.8; ПСК-1.9; ПСК-1.10; ПСК-1.11; ПСК-1.12; ПСК-1.13; ПСК-1.14

### **Формы государственной итоговой аттестации**

**Государственный экзамен (не предусмотрен в структуре ГИА)**

### **Выпускная квалификационная работа**

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом в освоении ОПОП. Выпускная квалификационная работа может основываться на обобщении ранее выполненных курсовых и научно-исследовательских работ и иных работ (ВКР других образовательных

уровней, при отсутствии механического переноса параграфов), содержать материалы, собранные, проанализированные и обобщенные обучающимися в период учебной и производственной практик.

**Цель ВКР:** систематизация и углубление теоретических и практических знаний и компетенций, по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация Судебная деятельность, закрепление навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности. ВКР должна свидетельствовать о степени готовности выпускника к профессиональной деятельности.

**Структура ВКР** определена Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина» и включает:

- титульный лист (Приложение 1);
- оглавление;
- введение, включающее обоснование выбора темы ВКР и ее актуальность; определение объекта и предмета исследования; цели и задачи исследования; формулировку основных вопросов и гипотез исследования; краткий обзор литературы по теме, позволяющий определить место работы в общей структуре публикаций по данной теме; краткую характеристику методологического аппарата исследования; обоснование теоретической и практической значимости результатов исследования; краткую характеристику структуры работы.
- основная часть, структура и содержание которой зависят от характера выпускной квалификационной работы и особенностей специальности;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации;
- список использованных источников;
- приложения, содержащие материалы иллюстративного и вспомогательного характера, а также самостоятельные конструкторские, технологические, программные и другие проектные документы, выполненные в ходе проектирования.

ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Перечень тем ВКР формируется и утверждается на кафедре с привлечением работодателей, членов других кафедр вуза, если ВКР носит междисциплинарный характер.

Перечень тем ВКР утверждается приказом ректора, подготовленным дирекцией института на основании выписок из протоколов заседаний кафедр: для программ специалитета – не позднее, чем за год до начала ГИА.

Перечень тем ВКР и список с руководителей, курирующих указанные темы ВКР, доводится кафедрой до сведения обучающихся по программам специалитета – не позднее, чем за год до начала ГИА.

В те же сроки обучающиеся пишут заявление на имя заведующего кафедрой о закреплении темы ВКР и назначении научного руководителя и (при необходимости) консультанта (Приложение 2), которое хранится на кафедре до дня получения обучающимся документа о высшем образовании и квалификации.

Дирекция института на основании выписки из протокола заседания кафедры готовит проект приказа о закреплении тем ВКР и назначении руководителей до 15 сентября.

Обучающемуся (нескольким обучающимся, совместно выполняющим ВКР) предоставляется возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися). На основании письменного заявления студента тема обсуждается на кафедре и утверждается в случае признания обоснованности и целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

В некоторых случаях возможны изменения темы ВКР и/или смена руководителя, утверждаемые дополнением к приказу о закреплении тем ВКР и назначении руководителей на основании личного заявления и/или выписки из протокола заседания кафедры.

Рекомендуемый объем ВКР обусловлен характером работы и особенностями. Требования к оформлению приводятся в Приложении 3.

Уровень оригинальности текста ВКР должен быть не ниже 50 %.

Руководитель (руководители) ВКР:

- оказывает помощь в разработке календарного графика работы на весь период выполнения ВКР и выдает задание к работе (Приложение 4);
- рекомендует обучающемуся основную литературу, справочные, архивные материалы и другие источники по теме;
- консультирует обучающегося в процессе написания ВКР;
- контролирует в соответствии с календарным планом процесс выполнения работы;
- в качестве методиста осуществляет руководство преддипломной практикой обучающегося;
- представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель представляет в организацию отзыв об их совместной работе в период подготовки исследования. Отзыв представляет собой упорядоченное перечисление личностных характеристик выпускника (самостоятельность, широту научного кругозора, ответственность, умение организовать свой труд и т.п.). В отзыве отражаются результаты проверки текста ВКР на наличие / отсутствие некорректных заимствований и процент оригинальности текста в системе «Антиплагиат».

ВКР подлежит обязательному рецензированию. Рецензентом может быть лицо, не являющееся работником выпускающей кафедры, обладающее соответствующими профессиональными компетенциями. Рецензентами могут выступать специалисты профильных предприятий и учреждений. Если ВКР имеет междисциплинарный характер, то она направляется нескольким рецензентам. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу.

Законченная ВКР, подписанная обучающимся (на титульном листе), представляется руководителю. После просмотра и одобрения ВКР руководитель подписывает ее (на титульном листе) и с письменным отзывом представляет заведующему кафедрой.

Не позднее чем за три недели до планируемой защиты ВКР проводится ее предварительное обсуждение на кафедре. Процедура предварительной защиты предполагает:

- краткое выступление студента по итогам выполненной работы;
- ответы на вопросы присутствующих на заседании кафедры преподавателей и обучающихся;
- выступление научного руководителя;
- оценку степени готовности ВКР и сопроводительных документов.

В результате предварительного обсуждения ВКР кафедра может принять решение:

- о рекомендации ВКР к защите;
- о рекомендации по доработке ВКР;
- о не рекомендации ВКР к защите.

Процедура предварительного обсуждения оформляется протоколом заседания кафедры. Запись о решении кафедры вносится в соответствующий раздел индивидуального задания обучающегося (Приложение 4). Решение кафедры носит рекомендательный характер и может учитываться государственной экзаменационной комиссией.

Заведующий кафедрой не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР обеспечивает процедуру ознакомления обучающегося с отзывом и рецензией (Приложение 5). Листы ознакомления хранятся на кафедре до момента выдачи документа о высшем образовании и присвоении квалификации.

Не позднее чем за 4 дня до даты защиты ВКР заведующий кафедрой передает в дирекцию института:

- подписанную руководителем и обучающимся (на титульном листе) ВКР на бумажном носителе;
- ВКР в электронном виде (текст в формате pdf; имя файла: *Фамилия\_группа\_год(например, Иванова\_Д-11\_20.pdf)*);
- задание по ВКР с отметкой о решении кафедры по итогам предварительного обсуждения ВКР;
- отзыв руководителя;
- рецензию;

- заявление обучающегося о размещении ВКР в ЭИОС университета (Приложение 6).

При дистанционной форме проведения ГИА не позднее чем за 4 дня до даты защиты ВКР заведующий кафедрой передает в дирекцию института в электронном виде в формате pdf подписанные и объединенные:

- в первый файл – выпускную квалификационную работу (*с кодировкой в наименовании, например, Иванова\_Д-11\_20.pdf*), отзыв руководителя, рецензию (*с печатью, если рецензент из сторонней организации*);
- во второй файл – задание по ВКР с отметкой о решении кафедры по итогам предварительного обсуждения ВКР, заявление обучающегося о размещении ВКР в ЭИОС университета.

Не позднее, чем за 2 дня до даты защиты ВКР дирекция института передает аналогичный пакет документов в ГЭК.

Кроме этого, в ГЭК могут представляться и другие материалы, свидетельствующие о научной и практической ценности выполненной ВКР: печатные статьи по теме работы, документы, отражающие практическое применение работы и др.

Процедура защиты выпускных квалификационных работ:

- сообщение председателя комиссии о начале защиты работы;
- представление обучающимся основных результатов, полученных в ходе выполнения ВКР (7–10 минут);
- вопросы членов ГЭК и ответы обучающегося;
- выступление руководителя работы (или зачитывание отзыва руководителя в случае его отсутствия);
- выступление рецензента или зачитывание письменной рецензии на работу;
- ответы защищающегося на замечания рецензента;
- заключительное слово защищающегося.

Оценка за работу выставляется по завершении процедуры защиты на закрытом заседании ГЭК простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Кроме выставления оценки за работу, ГЭК может принять следующее решение:

- рекомендовать работу к опубликованию;
- рекомендовать автора работы к поступлению на следующий уровень высшего образования.

После защиты тексты ВКР (в электронном виде (pdf-формат) и на бумажном носителе) и все сопроводительные документы передаются секретарем ГЭК в научную библиотеку университета. Электронные варианты текстов ВКР размещаются в электронно-библиотечной системе, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну. Порядок размещения регламентируется соответствующим локальным актом университета.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность, определяемую правообладателем.

**Оценочные материалы по выпускной квалификационной работе** представляют собой ежегодно утверждаемый приказом перечень тем выпускных квалификационных работ. Тематика выпускных квалификационных работ актуальна и соответствует современному состоянию и перспективам развития науки, а также задачам учебных дисциплин и практик ОПОП по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация "Судебная деятельность ", направленность (профиль) "Судебная деятельность ".

***Примерные темы ВКР:***

1. Основные черты построения судебной системы в РФ и актуальные проблемы ее развития.
2. Институт участия присяжных в уголовном судопроизводстве: история и современность.
3. Мировая юстиция в России: история и перспективы.
4. Конституционные и международно-правовые основы статуса судей и их воплощение в российском законодательстве.
5. Конституционно-правовые гарантии самостоятельности и независимости судебной власти.
6. Принцип несменяемости судей
7. Дисциплинарная ответственность судей: проблемы совершенствования.
8. Положение и принципы деятельности адвокатуры.
9. Правовой статус адвоката, его права и обязанности
10. Понятие и развитие института адвокатской тайны.
11. Современные задачи прокуратуры, ее роль и место в системе правоохранительных органов.
12. Конституционное правосудие как средство защиты конституционных прав граждан.
13. Юридическая сила решений Конституционного Суда РФ.
14. Гласность как принцип правосудия: значение и современные подходы к ее обеспечению.
15. Правовая регламентация организации и деятельности органов прокуратуры в Российской Федерации.
16. Сравнительно-правовое исследование правового статуса органов прокуратуры в Российской Федерации и странах СНГ.
17. Правовое положение органов прокуратуры в странах романо-германской и англосаксонской правовых систем.
18. Правовой статус прокурора в уголовном судопроизводстве.
19. Прокуратура в системе контрольно-надзорных государственных органов Российской Федерации.

20. Прокурорский надзор за соблюдением Конституции РФ и исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина: вчера, сегодня, завтра
21. Система органов прокуратуры в Российской Федерации: проблемы совершенствования.
22. Процедуры возобновления производства ввиду новых и вновь открывшихся обстоятельств в гражданском, арбитражном и уголовном процессе.
23. Апелляционное и кассационное производство по гражданским и уголовным делам.
24. Принципы правосудия, действующие в стадиях кассационного производства по гражданским и уголовным делам.
25. Значение и особенности института пересмотра вступивших в силу судебных актов арбитражных судов.
26. Значение и развитие института пересмотра судебных актов в порядке надзора в гражданском, арбитражном и уголовном процессе.
27. Система судебных инстанций, обеспечивающих пересмотр судебных актов по гражданским, арбитражным и уголовным делам: задачи совершенствования.
28. Сравнительный анализ оснований отмены и изменения судебных актов при пересмотре гражданских, арбитражных и уголовных дел в надзорном порядке.

***Методические материалы по оценке выпускной квалификационной работы*** представлены в оценочных и методических материалах по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация "Судебная деятельность ", направленность (профиль) "Судебная деятельность ", разработанных на основе Положения об оценочных и методических материалах по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина».

Методические материалы, в том числе, включают критерии оценки выпускной квалификационной работы.

### **Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации (ВКР)**

Выпускник, освоивший программу специалитета, должен обладать следующими компетенциями:

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции, понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы, вопросы ценностно-мотивационной ориентации (ОК-2);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-3);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);



способностью понимать и учитывать в профессиональной деятельности социальные процессы (ОК-5);

способностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-6);

способностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

способностью применять в профессиональной деятельности Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации, использовать правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация (ОПК-1);

способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы (ОПК-2);

способностью определять правовую природу общественных отношений, вычленять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах, квалифицировать их (ОПК-3);

способностью соблюдать требования к служебному поведению федеральных государственных служащих, проявлять непримиримость к коррупционному поведению и принимать меры к предотвращению конфликта интересов (ОПК-4);

способностью поддерживать уровень своей квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей (ОПК-5);

способностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, способностью толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-6);

способностью целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

способностью пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОПК-8);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9).

способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-3);

способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-4);

способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

способностью осуществлять профессиональную деятельность в сфере международно-правового сотрудничества (ПК-6)

способностью обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (ПК-22);

способностью организовать кодификационно-справочную работу в суде и обобщение информации о судебной практике (ПК-23);

способностью осуществлять организационное обеспечение судопроизводства (ПК-24)

способностью осуществлять полномочия по отправлению правосудия с соблюдением принципов, закрепленных в Конституции Российской Федерации и отраслевом законодательстве (ПСК-1.1);

способностью к рассмотрению и разрешению дел в порядке конституционного судопроизводства (ПСК-1.2);

способностью к рассмотрению и разрешению дел посредством уголовного судопроизводства во всех судебных инстанциях (ПСК-1.3);

способностью к рассмотрению и разрешению дел посредством гражданского, административного судопроизводства во всех судебных инстанциях (ПСК-1.4);

способностью к подготовке и вынесению законных, обоснованных и мотивированных судебных актов (ПСК-1.5);

способностью к подготовке поступивших уголовных, гражданских, административных дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению (ПСК-1.6);

способностью составлять служебные документы по вопросам деятельности суда (ПСК-1.7);

способностью осуществлять кодификационное обеспечение деятельности судьи (ПСК-1.8);

способностью к анализу и применению судебной практики и судебной статистики (ПСК-1.9);

способностью к организационному обеспечению деятельности суда (ПСК-1.10);

способностью к организации работы суда (ПСК-1.11);

способностью участвовать в деятельности органов судейского сообщества (ПСК-1.12);

готовностью соблюдать требования законодательства о статусе судей, Кодекса судейской этики (ПСК-1.13);

готовностью соблюдать порядок прохождения государственной службы в судах, системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации (ПСК-1.14)

***Методические материалы, определяющие процедуры оценивания  
результатов освоения образовательной программы***

Отметка по оценочной шкале	Уровень сформированности компетенций	Критерии сформированности компетенции по показателям		
		Знать	Уметь	Владеть
Неудовлетворительно	Недостаточный	Фрагментарные знания	Частично освоенное умение	Фрагментарное применение
Удовлетворительно	Достаточный	Общие, но не структурированн ые знания	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение	В целом успешное, но не систематическое применение
Хорошо	Средний	Сформированные , но содержащие отдельные пробелы знания	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков
Отлично	Высокий	Сформированные систематические знания	Сформированное умение	Успешное и систематическое применение навыков

При оценивании ВКР используется четырехбалльная шкала.

***«Отлично»*** выставляется студенту, если:

ВКР выполнена в соответствии с критериями оценки ВКР;

выступление студента на защите структурировано, обоснованы выбор и актуальность темы, определены цель и задачи работы, предмет, объект исследования, логика вывода каждого наиболее значимого вывода;

ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии логичны, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями авторитетных источников и нормативно-правовых актов, выводами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом.

*«Хорошо»* выставляется студенту, если:

ВКР выполнена в соответствии с многими критериями оценки; выступление на защите ВКР структурировано, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей и задач работы, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допускается погрешность в логике вывода одного из наиболее значимых выводов, которая устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов;

в ответах студента на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии допущено нарушение логики, но в целом раскрыта сущность вопроса, тезисы выступающего подкрепляются выводами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом.

*«Удовлетворительно»* выставляется студенту, если:

ВКР выполнена в соответствии с частью критериев оценки; выступление студента на защите ВКР структурировано, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей и задач работы, предмета, объекта исследования, допущена грубая ошибка в логике вывода одного из наиболее значимых выводов;

ответы студента на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями авторитетных источников, выводами из ВКР, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом.

*«Неудовлетворительно»* выставляется студенту, если:

ВКР выполнена с нарушениями критериев оценки; выступление студента на защите не структурировано, недостаточно раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели и задачи работы, предмет, объект исследования, допускаются грубые ошибки в логике вывода нескольких из наиболее значимых выводов;

ответы студента на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии не раскрывают сущности вопроса, не подкрепляются выводами из ВКР, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы студентом;

в процессе защиты ВКР студент демонстрирует непонимание содержания ошибок, допущенных им при ее выполнении.

### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы**

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности проводится на основании представленных выше показателей и критериев оценивания компетенций.

Для объективной оценки результатов освоения образовательной программы комиссией ГИА рекомендуется оценивать:

качество выполненной ВКР;  
качество доклада (сообщения) и ответов на вопросы при защите работы.

При оценке ВКР учитывается:

актуальность темы и соответствие ее современным требованиям науки и практики;

полнота и обстоятельность изложения теоретической и практической частей работы;

эффективность использования избранных методов исследования для решения поставленной проблемы;

обоснованность и ценность полученных результатов исследования и выводов, возможность их применения в практической деятельности;

полнота использования современных источников информации и литературы;

оригинальность и новизна полученных результатов, научных решений; соответствие оформления требованиям стандарта.

При оценке доклада (сообщения) и ответов на вопросы при защите работы учитывается:

качество доклада: структурированность, степень и полнота раскрытия причины выбора и актуальности темы, цели и задач работы, предмета, объекта;

логика вывода каждого наиболее значимого вывода;

уровень иллюстрирования доклада вспомогательными материалами с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

качество ответов на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии: логичность, степень раскрытия сущности вопроса, наличие подкрепления положениями монографических источников и нормативно-правовых актов, уровень выводов из выпускной квалификационной работы, указывающих на степень самостоятельности и глубины изучения проблемы выпускником

Оценка выпускной квалификационной работы не является результатом простого арифметического действия - получения среднего балла. Члены государственной аттестационной комиссии в ходе защиты ВКР обязаны определить уровень знаний, умений выпускника, его потенциальные возможности, способность использовать указанные разработки на практике в общем контексте требований ФГОС и вынести свое суждение в виде определенной оценки по четырех балльной шкале.

### **3. Перечень литературы**

1. *Приходько, Т. В.* Защита прав в Конституционном Суде Российской Федерации и Европейском Суде по правам человека : учебное пособие для вузов / Т. В. Приходько. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13965-5. — Текст : электронный //

ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467375> (дата обращения: 01.09.2020).

2. *Стахов, А. И.* Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 677 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11561-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448165> (дата обращения: 01.09.2020).

3. *Зуева, Л. Ю.* Административное судопроизводство. Дела об обязательном судебном контроле : учебное пособие для вузов / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09768-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456213> (дата обращения: 01.09.2020).

4. *Гладышева, О. В.* Актуальные проблемы судебного права : учебное пособие для вузов / О. В. Гладышева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13667-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466264> (дата обращения: 01.09.2020).

5. *Нечкин, А. В.* Муниципальное право. Практика высших судебных инстанций России с комментариями : учебное пособие для вузов / А. В. Нечкин, О. А. Кожевников. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12543-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447789> (дата обращения: 01.09.2020).

6. *Курченко, В. Н.* Назначение наказания: теория и судебная практика. Научно-практический курс : учебное пособие для вузов / В. Н. Курченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13993-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467449> (дата обращения: 01.09.2020).

7. *Нечкин, А. В.* Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации : учебник для вузов / А. В. Нечкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 130 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11070-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456855> (дата обращения: 01.09.2020).

8. *Шульга, И. В.* Правовые позиции Верховного Суда РФ. Теория и практика : монография / И. В. Шульга. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 164 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-11881-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457048> (дата обращения: 01.09.2020).

9. *Вилкова, Т. Ю.* Принцип гласности уголовного судопроизводства: история, современность, перспективы : монография / Т. Ю. Вилкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 286 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10030-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456377> (дата обращения: 01.09.2020).

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

### **Образец титульного листа выпускной квалификационной работы**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина»

Институт права и экономики  
Кафедра конституционного и муниципального права им. В.Г. Ермакова

### **Наименование темы ВКР**

Выпускная квалификационная работа  
обучающегося\_\_ курса  
по специальности *Судебная деятельность*  
*Направленность (профиль): Судебная деятельность*  
очно-заочной формы обучения

---

(ФИО обучающегося)

Руководитель(и):  
ФИО,  
(д-р/ канд. \_\_\_\_\_ наук, профессор/доцент)

---

(подпись обучающегося)

---

(подпись руководителя)

Елец – 20\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### ***Заявление на утверждение темы ВКР и закрепление научного руководителя***

Заведующему кафедрой  
конституционного и  
муниципального права им. В.Г.  
Ермакова \_\_\_\_\_  
обучающегося института права и  
экономики  
по специальности " Судебная  
деятельность "  
группы \_\_\_\_\_  
очно-заочной формы обучения  
ФИО (в р.п.) \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу Вас разрешить написание выпускной квалификационной работы  
на тему \_\_\_\_\_

и назначить научным руководителем \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



## **Оформление выпускной квалификационной работы**

### **Технические требования**

Выпускная квалификационная работа печатается на стандартном листе бумаги формата А4. Размер полей: левое поле – 35 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, примерное количество знаков на странице – 2000.

Шрифт Times New Roman 14, межстрочный интервал – 1,5.

Каждая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (оглавлению, введению, заключению, списку использованных источников, приложениям и т.д.).

Страницы выпускной квалификационной работы с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Титульный лист оформляется по установленному образцу.

Нумерация страниц осуществляется внизу справа.

### **Правила написания буквенных аббревиатур**

В тексте выпускной квалификационной работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично автором буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

### **Правила оформления таблиц, рисунков, графиков**

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, табл. 1, рис. 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста выпускной квалификационной работы. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованных источников. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений

включаются в выпускную квалификационную работу со ссылкой на источник. Ссылки используются внутритекстовые.

## **Правила оформления списка использованных источников и ссылок на них:**

### **Группировка материала в списке литературы**

Список использованных источников составляется **по алфавиту фамилий авторов и заглавий произведений**, если фамилия автора не указана.

Записи располагаются следующим образом:

- 1) при совпадении первых слов заглавий – по алфавиту вторых и т.д.
- 2) при наличии работ одного автора – в алфавите заглавий;
- 3) при наличии авторов-однофамильцев – по инициалам;
- 4) при нескольких работах авторов, написанных ими в соавторстве с другими – по алфавиту соавторов.

*В одном ряду не следует смешивать разные алфавиты: русский, латинский и т.п.*

При наличии в списке **источников на других языках**, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, т. е. литература на иностранных языках располагается в конце списка после литературы на русском языке. При этом библиографические записи на иностранных европейских языках объединяются в один ряд.

В списке используется сквозная нумерация всех источников.

### **Оформление библиографических ссылок**

#### **Внутритекстовая**

*Внутритекстовые библиографические ссылки* применяется в том случае, *если значительная часть ссылки вошла в основной текст*. Внутритекстовые ссылки заключают в круглые скобки, а предписанный знак точку и тире, разделяющий области библиографического описания, заменяют точкой.

*Например: Так, В. Л. Римский предлагает исходить из юридического, экономического, управленческого и социологического понимания коррупции (Римский В. Л. Мониторинг общественного мнения: экономические и социальные перемены. М., 2008. С. 233-240).*

Ссылка на электронный ресурс (допускается указывать в подстрочной ссылке только электронный адрес):

*Например: Много ельчан отдали свою жизнь, сражаясь в кровополитных боях за Родину // Администрация городского округа. Город Елец : официальный сайт URL: <https://elets-adm.ru/heroes/> (дата обращения: 11.06.2019).*

*или URL: <https://elets-adm.ru/heroes/> (дата обращения: 11.06.2019).*

Ссылка на статью из периодического издания:

### Затекстовая

Затекстовые библиографические ссылки – это указание на источники цитат с отсылкой к пронумерованному списку литературы, помещаемому в конце работы.

Оформляется как перечень библиографических записей.

*Интересный обзор зарубежной практики модернизации производства содержится в монографии И.И. Русинова [34].*

*А. Б. Евстигнеев [13] и В. Е. Гусев [27] считают, что ...*

*Ряд авторов [59, 67, 82] считают, что ...*

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указывают порядковый номер издания в списке и страницы, на которых помещен объект ссылки, сведения разделяют запятой:

*[12, с. 94]*

*Например : В своей книге Ю. А. Леонтьев [20, с. 29] писал: „ .....  
“.*

Если ссылку приводят на многочастный (многотомный) документ в целом, в отсылке указывают также обозначение и номер тома (выпуска, части и т. п.):

*[3, т. 3, с. 170]*

Если отсылка содержит сведения о нескольких затекстовых ссылках, группы сведений разделяют знаком «точка с запятой»:

*[10, с. 56 ; 23, с. 45-46]*

### Подстрочная

Подстрочные библиографические ссылки оформляются как примечания, вынесенные из текста документа в конец страницы.

✓ *Рекомендуется использовать такие ссылки в тех случаях, когда их немного, или когда они сделаны на работы, не имеющие прямого отношения к теме и, следовательно, не включены в библиографический список.*

✓ *Также при нумерации ссылок применяют единообразный порядок для всего данного документа: сквозную нумерацию по всему тексту, в пределах каждой главы, раздела, части и т. п. или – для данной страницы документа.*

✓ *Не допускается переносить подстрочные ссылки на следующую страницу.*

<b>в тексте:</b>	«В. И. Тарасов в своей работе «Политическая история Латинской Америки» <sup>1</sup> говорит ...»
----------------------	--

<b>в ссылке:</b>	<sup>1</sup> Тарасов В. И. Политическая история Латинской Америки. М., 2010. С. 43.
----------------------	---

При ссылке на статью, опубликованную в сборнике, фамилия, инициалы автора и заглавие статьи опускаются, если они указаны в тексте. В этом случае в ссылке приводятся только сведения о документе, где статья опубликована.

<b>в тексте:</b>	В статье «Государственная политика противодействия коррупции и теневой экономике в России» Э. О. Леонтьева говорит, что тема реформирования вузов сегодня пользуется повышенным вниманием социальных исследователей <sup>3</sup>
<b>в ссылке:</b>	<sup>3</sup> Материалы Всероссийской научной конференции (Москва, 6 июня 2007 г.). М. : Научный эксперт, 2007. С. 15-18.

<b>ссылка на архивный документ:</b>	<sup>6</sup> НБА РКП. Ф. 2. Оп. 1. Д. 1
	<sup>36</sup> Материалы об организации техникума печати при НИИ книговедения // ЦГАЛИ СПб. Ф. 306. Оп. 1. Ед. хр. 381.

Для записей на электронные ресурсы допускается при наличии библиографических сведений, идентифицирующих электронный документ удаленного доступа, в подстрочной ссылке указывать только его электронный адрес:

<sup>2</sup>URL: <http://www.elsu.ru/>

При последовательном расположении первичной и повторной ссылки текст повторной ссылки заменяют словами «Там же»:

#### **Первичная**

<sup>3</sup> *Виноградова, Е.Б. Мемориальные функции библиотек. – М., 2009. С. 26.*

#### **Повторная**

<sup>4</sup> *Там же.*

### **Правила оформления приложений**

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение. По содержанию приложения могут быть разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе нескольких приложения их следует нумеровать. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри»,

оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме (см.). Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

### **Примеры оформления списка использованных источников**

Список использованной литературы должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ Р7.0.100-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Схема описания книги:

АВТОР НАЗВАНИЕ КНИГИ / АВТОР. – МЕСТО ИЗДАНИЯ КНИГИ : ИЗДАТЕЛЬСТВО, ГОД ИЗДАНИЯ. – КОЛИЧЕСТВО СТРАНИЦ.

#### **Книги с 1-2-3 авторами:**

Моклецова И.В. Русские духовные традиции в литературном контексте XIX века и творческом наследии А.Н. Муравьева : монография / И.В. Моклецова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Наука, 2014. – 384 с.

Марченко М.Н. Правоведение : учебник и практикум для академического бакалавриата / М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2018. – 650 с.

Белопухов С.Л. Химия окружающей среды : учебное пособие / С.Л. Белопухов, Н.К. Сюняев, М.В. Тютюнькова. – Москва : Проспект, 2018. – 239 с.

#### **Книги 4-5 авторами:**

Сельскохозяйственные машины : технологические расчеты в примерах и задачах : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / М.А. Новиков, В.В. Брежнева, Т.В. Захарчук, А.А. Грузова. – Санкт-Петербург : Проспект Науки, 2017. – 208 с.

Физическая культура и здоровый образ жизни : учебное пособие / В.С. Кунарев, И.И. Башманникова, В.Н. Блендова [и др.] – Санкт-Петербург : Изд-во Рос.гос. пед. ун-та им. И.А. Герцена, 2009. – 138 с.

#### **Книга под составителем, редактором:**

Актуальные вопросы организации туристско-образовательной деятельности школьников : сборник статей / под ред. В.Л. Погодиной. – Москва : Вагриус, 2011. – 96 с.

Присоединение Крыма к России. 1783 - 1796 гг. : сборник документов / сост. Н.Ю. Болотина, Т.А. Лаптева. – Москва : Кучково поле, 2019. – 432 с.

#### **Томы многотомного издания:**

Пастернак Б.Л. Полное собрание сочинений. В 11 т. Т.7. Письма, 1905-1926 / Б.Л. Пастернак. – Москва : Слово, 2005. – 826 с.

#### **Законодательные материалы:**

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ : принят Государственной думой 16.09.2003 года : одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года. – Москва: Кодекс, 2017. – 158 с.

Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации : по состоянию на 1 ноября 2018 г. : с учетом изменений, внесенных Федеральными законами от 19 июля 2018 г. № 213-ФЗ, от 29 июля 2018 г. № 265-ФЗ // Гарант.РУ : информационно-правовой портал. – URL: <http://www.garant.ru/hotlaw/federal/1271827/#ixzz5nzYk8uc5> (дата обращения: 15.05.2019)

Гражданский кодекс Российской Федерации: части первая, вторая, третья и четвертая : по состоянию на 1 ноября 2018 г. + путеводитель по судебной практике и сравнительная таблица последних изменений : с учетом изменений, внесенных Федеральными законами от 19 июля 2018 г. № 217-ФЗ, от 29 июля 2018 г. № 225-ФЗ, от 3 августа 2018 г. № 292-ФЗ, № 339-ФЗ. // КонсультантПлюс : справочная правовая система : сайт. – 1992. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 18.03.2019).

### **Стандарты:**

ГОСТ Р 7.0.97-2016 Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 декабря 2016 г. № 2004-ст : взамен ГОСТ Р 6.30-2003 : дата введения 2017-07-01 / разработан ФБУ "Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела". – Москва : Стандартинформ, 2017. – 26 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

ГОСТ 21.1101 – 2013 Основные требования к проектной и рабочей документации : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 11 июня 2013 г. № 156-СТ с 01.01.2014 г. : взамен ГОСТ Р 21.1101 – 2009. – Москва : Стандартинформ, 2013. – URL: <http://tehnavigator.ru/Normdoc/gost/21.1101-2013.pdf> (дата обращения: 21.04.2019).

### **Диссертации. Автореферат диссертации:**

Аврамова, Е.В. Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования : дис. ... канд. пед. наук / Е.В. Аврамова ; Санкт-Петербургский государственный институт культуры. – Санкт-Петербург, 2017. – 361 с.

### **Статьи из журналов и газет:**

Схема описания статьи из журнала:

АВТОР НАЗВАНИЕ СТАТЬИ / АВТОР // НАЗВАНИЕ ЖУРНАЛА. – ГОД ИЗДАНИЯ ЖУРНАЛА. – НОМЕР ЖУРНАЛА. – СТРАНИЦЫ, НА КОТОРЫХ НАПЕЧАТА СТАТЬЯ.

Лавров В. Нобелевский лев: Загадочное фото Ивана Бунина / В. Лавров // Учительская газета. – 2014. – 6 мая (№ 18). – С. 22-35.

Максимова Е.В. Понимание текстов при аудиальном и визуальном восприятии слабовидящими обучающимися / Е.В. Максимова, Н.М. Сафонова // Дефектология. – 2019. – № 2. – С. 48-54.

### **Статьи с сайтов:**

Гайва Е. Пилоты беспилотников : в США дроны начали доставлять супы и мороженое по воздуху. А что у нас? / Е. Гайва, М. Макарычев // Российская газета. – 2019. – 24 апр. (№ 92). – // Российская газета : [интернет-портал]. – URL: <https://rg.ru/2019/04/24/rossijskie-drony-nachnut-massovo-dostavliat-gruzy.html> (дата обращения: 06.05.2019).

### **Статьи, главы из книг и сборников:**

Локк Дж. Опыт о веротерпимости / Дж. Локк // Собрание сочинений : в 3 т. / Дж. Локк. – Москва, 1985. – Т. 3. – С. 66–90.

### **Нотные издания:**

Популярные оперные арии: для меццо-сопрано в сопровождении фортепиано / сост. О. Н. Макаренко. – Москва : Музыка, 2017. – 176 с. – Музыка (знаковая) : непосредственная.

### **Электронные издания:**

Осипов Л.В. Ультразвуковые диагностические приборы: практическое руководство для пользователей / Л.В. Осипов. – Москва : ВИДАР, 2018. – 1 CD-ROM. – Систем. Требования: Intel Pentium 1.6 GHz и более ; 256 Мб (RAM) ; Microsoft Windows XP и выше ; Firefox (3.0 и выше), Flash Player, Adobe Reader. – Загл. с контейнера.

### **Сайты в сети «Интернет»:**

Правительство Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <https://government.ru> (дата обращения: 25.01.2019).

Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки: сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : РГБ, 2013. – URL: <https://diss.rsl.ru> (дата обращения: 20.01.2019). – Режим доступа: для зарегистр. читателей РГБ.

### **Электронно-библиотечные системы**

#### **Электронные библиотеки:**

Кабанов Н. А. Анатомия человека : учебник для вузов/ Н. А. Кабанов. – Москва: Юрайт, 2019. – 464 с. – URL: <https://biblio-online.ru/book/anatomiya-cheloveka-427567> (дата обращения: 18.03.2019). – Режим доступа: по подписке.

Комлик Н.Н. Был ли ангажемент в Ельце у Нины Заречной? (театральный контекст провинциального бытия / Н.Н. Комлик // Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: сайт. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=22999993>(дата обращения: 03.12.2018). – Режим доступа: для зарегистр. пользователей.

#### **Электронные ресурсы в локальной сети:**

Елецких И.А. Дифференциальные уравнения : учебно-методическое пособие / И.А. Елецких, Т.М. Сафронова, Н.В. Черноусова. – Елец : Изд-во ЕГУ им. И.А. Бунина, 2018. – URL: <http://www.elsu.ru/kaf/maem/edu> (дата обращения: 11.08.2019). – Режим доступа: локальная сеть ЕГУ им. И.А. Бунина.

#### **Архивные материалы:**

*Материалы следственной комиссии по делу писательских организаций г. Ленинграда // ЦГАЛИ СССР. Ф. 92. Оп. 7. Д. 6. Л. 60-61.*

*Доклад начальника Главного управления по делам печати Н. Татищева министру внутренних дел, 1913 г. // Российский государственный исторический архив. Ф. 785. Оп. 1. Д. 188. Л. 307*



**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина

Институт права и экономики  
Специальность: 40.05.04 СУДЕБНАЯ И ПРОКУРОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  
Специализация: Судебная деятельность  
Направленность (профиль): Судебная деятельность  
Квалификация юрист  
Форма обучения очно-заочная  
Кафедра конституционного и муниципального права им. В.Г. Ермакова

**ЗАДАНИЕ**

**по выпускной квалификационной работе  
обучающегося \_\_\_\_\_**

Ф.И.О.

**Тема работы** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ утверждена приказом по университету № от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

**Измененная тема**

**работы** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ изменение утверждено приказом по университету «О внесении изменений в приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ в связи с уточнением тем выпускных квалификационных работ обучающихся института \_\_\_\_\_» № от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Руководитель(и) \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ подпись

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_

**семестр**

Заключение руководителя (ей) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ

## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

### \_\_\_\_\_ семестр

[illegible]

Заклучение руководителя (ей) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г

ПОДПИСЬ

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАФЕДРЫ**  
**о выпускной квалификационной работе**

Выпускная квалификационная работа обучающегося

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

на тему «\_\_\_\_\_»

рассмотрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ и

- ☐ рекомендована к защите,
- ☐ рекомендована к доработке;
- ☐ не рекомендована к защите.

протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

**обучающегося по программе специалитета с отзывом и рецензией (рецензиями) на ВКР**

*(оформляется не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями))*

Кафедра конституционного и муниципального права им. В.Г. Ермакова

[illegible]

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**

**Заявление о размещении ВКР в ЭИОС университета**  
Директору института права и экономики

обучающегося по специальности  
40.05.04 СУДЕБНАЯ И ПРОКУРОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  
Специализация: Судебная деятельность  
Направленность (профиль): Судебная деятельность  
группы \_\_\_\_\_  
очно-заочной  
формы обучения  
ФИО (в р.п.) \_\_\_\_\_

заявление.

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО обучающегося)

даю согласие на размещение электронной версии написанной мною  
выпускной квалификационной работы специалиста

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(название работы)

в электронной информационно-образовательной среде университета в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями от: 9 февраля, 28 апреля 2016 г.), Положением о порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронной информационно-образовательной среде университета, Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина».

Я подтверждаю, что выпускная квалификационная работа написана лично мною и не нарушает авторских прав иных лиц.

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)