

УТВЕРЖДАЮ»
Директор института права и
экономики
_____/Кисарин А.С./



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.01 Административное процессуальное право

Специальность: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Специализация: Судебная деятельность

Направленность (профиль): Судебная деятельность

Квалификация (степень): юрист

Форма обучения: очно-заочная

Институт: права и экономики

Кафедра: конституционного и муниципального права им. В.Г. Ермакова

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс		3-4	
Семестр/триместр		9, А, В	

Лекции		12	
Лабораторные занятия		-	
Практические (семинарские) занятия		24	
Консультации		2	
Форма(ы) промежуточной аттестации		экзамен -0,3 часа (триместр В)	
Контроль		9	
Иные формы работы			
Самостоятельная работа		204,7	

Всего часов: 252.

Трудоемкость: 7 зачетных единиц.

Разработчик рабочей программы:

кандидат юридических наук, доцент Т.Н. Ёркина

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель изучения дисциплины: профессионально-компетентностная подготовка обучающихся, формирование и расширение у них знаний об особенностях административного судопроизводства.

Задачи изучения дисциплины:

- анализ предмета, системы, принципов, источников административного судопроизводства;
- рассмотрение правового статуса участников дел административного судопроизводства;
- правовой анализ подведомственности и подсудности дел административного судопроизводства;
- изучение специфики процессуальных сроков и судебных расходов;
- анализ процесса предоставления доказательств и процедуры доказывания в административном судопроизводстве;
- рассмотрение особенностей судебного разбирательства и производства;
- выработка у обучающихся практических навыков правильного применения знаний действующего законодательства об административном судопроизводстве;
- привить обучающимся умения правильно ориентироваться в системе российского административного процессуального законодательства;
- выработка у обучающихся умения обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершение действий, связанных с реализацией административных процессуальных норм;
- приобретение обучающимися навыков разработки и экспертизы правовых актов судов по вопросам регулирования административно-процессуальных отношений;
- приобретение обучающимися навыков правоприменительной деятельности;
- приобретение обучающимися навыков обжалования решений судов.

Место дисциплины в структуре ОПОП реализуется в рамках вариативной части блока Б1.

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-5	знать: - сущность, содержание социальных и социально-психологических явлений и процессов; - методы познания социальных и	знает: - сущность, содержание принципов административного процесса; - особенности общественных отношений, возникающих в сфере

	<p>социально-психологических явлений и процессов, используемых в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности общественных отношений, возникающих в сфере профессиональной деятельности; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать психологический контакт с людьми независимо от их правового, процессуального или должностного статусов; - использовать результаты социально-психологического анализа явлений и процессов при решении задач профессиональной деятельности; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами анализа психической сферы личности, в том числе её состояний и свойств, детерминирующих поведение и поступки человека в социальной среде; - методами изучения социально-психологических событий и действий, имеющих юридическое значение. 	<p>административного процесса;</p> <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать результаты социально-психологического анализа явлений и процессов при решении задач административного судопроизводства; <p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами изучения социально-психологических событий и действий, имеющих юридическое значение для административного судопроизводства.
ОПК-1	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные нормативные правовые акты, изучаемые в рамках данной отрасли права; - сущность правового статуса субъектов различных отраслей права; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать правовые факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - использовать полученные знания при решении конкретных задач; - применять полученные знания для формирования своих действий; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа нормативных правовых актов; - навыками принятия решений в рамках требований законодательства; - навыками разрешения возникающих правовых проблем. 	<p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные нормативные правовые акты, изучаемые в рамках административного процессуального права; - сущность правового статуса субъектов административного процессуального права; <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать правовые факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - использовать полученные знания при решении конкретных задач в сфере административного процесса; - применять полученные знания об административном процессе для формирования своих действий; <p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа нормативных правовых актов в административно-процессуальной сфере; - навыками принятия решений в рамках требований административно-процессуального законодательства.
ОПК-2	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения и принципы отраслей права, необходимые для профессиональной деятельности; 	<p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения и принципы административного процессуального права;

	<ul style="list-style-type: none"> - правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; - действующее законодательство в конкретной отрасли права; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; - толковать нормы конкретной отрасли права; - составлять юридические документы; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами отраслевого законодательства; - навыками анализа и применения судебной и иной практики в соответствующей отрасли права, составления юридических документов. 	<ul style="list-style-type: none"> - правила правоприменения в области административного процесса; - действующее законодательство в области административного процессуального права; <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать соответствующие нормы административного процессуального права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; - толковать нормы административного процессуального права; - составлять юридические документы; <p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами административного процессуального законодательства; - навыками анализа и применения судебной и иной практики в сфере административного процессуального права, составления юридических документов.
ОПК-4	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения и принципы государственной службы; - порядок прохождения, ограничения и запреты государственной службы; - законодательство о противодействии коррупции; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с основными требованиями к государственной службе; - своевременно выявлять и предотвращать проявления коррупционного поведения и конфликта интересов; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками предотвращения конфликтов интересов и коррупционного поведения; - навыками применения средств и методов разрешения конфликтов интересов на государственной службе. 	<p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения и принципы государственной службы; - порядок прохождения, ограничения и запреты государственной службы; - законодательство о противодействии коррупции и практику его применения; <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с основными требованиями к государственной службе; - своевременно выявлять и предотвращать проявления коррупционного поведения и конфликта интересов; <p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками предотвращения конфликтов интересов и коррупционного поведения; - навыками применения средств и методов разрешения конфликтов интересов на государственной службе.
ПК-24	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и принципы 	<p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и принципы

	<p>электронного документооборота;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы функционирования автоматизированных информационных систем поддержки электронного документооборота и их безопасность; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать в автоматизированных информационных системах, используемых в судах, обеспечивать информационную безопасность судебной информации; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения методов и средств, регламентирующих взаимодействие работников суда с техническими средствами и между собой в процессе разработки и эксплуатации автоматизированных информационных систем. 	<p>электронного документооборота;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы функционирования автоматизированных информационных систем поддержки электронного документооборота и их безопасность; <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать в автоматизированных информационных системах, используемых в судах, обеспечивать информационную безопасность в сфере административного процесса; <p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения методов и средств, регламентирующих взаимодействие работников суда с техническими средствами и между собой в процессе разработки и эксплуатации автоматизированных информационных систем применимо к административному процессу.
ПСК-1.4	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - источники, сущность и значение гражданского и административного судопроизводства, формы, процессуальные особенности рассмотрения и разрешения гражданских и административных дел, систему пересмотра судебных постановлений по гражданским и административным делам; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - провести судебное разбирательство гражданского и административного дела с соблюдением судебного регламента во всех судебных инстанциях, выработать правильную позицию при решении конкретных правовых ситуаций и определении системы доказательств при отправлении правосудия по гражданским и административным делам; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой рассмотрения и разрешения дел посредством гражданского, административного судопроизводства во всех судебных инстанциях; - навыками применения упрощенных форм гражданского и административного судопроизводства. 	<p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - источники, сущность и значение административного судопроизводства, формы, процессуальные особенности рассмотрения и разрешения административных дел, систему пересмотра судебных постановлений по административным делам; <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - провести судебное разбирательство административного дела с соблюдением судебного регламента во всех судебных инстанциях, выработать правильную позицию при решении конкретных правовых ситуаций и определении системы доказательств при отправлении правосудия по административным делам; <p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой рассмотрения и разрешения дел посредством административного судопроизводства во всех судебных инстанциях; - навыками применения различных процедур административного судопроизводства.
ПСК-1.5	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и особенности судебных актов, требования, предъявляемые к качеству 	<p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и особенности судебных актов, требования, предъявляемые к качеству

	<p>судебных актов;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять необходимые нормы материального и процессуального права при принятии решений по конкретным делам; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельной подготовки основанных на законе судебных актов; - навыками четкой мотивации принимаемых решений. 	<p>судебных актов;</p> <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять необходимые нормы материального и процессуального права при принятии решений по административным делам; <p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельной подготовки основанных на законе судебных актов; - навыками четкой мотивации принимаемых решений.
ПСК-1.6	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила, сущность и стадии гражданского, административного судопроизводства и правила подготовки поступивших уголовных, гражданских, административных дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно и полно оперировать знаниями, касательно гражданского, административного судопроизводства и правил подготовки поступивших уголовных, гражданских, административных дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками подготовки поступивших уголовных, гражданских, административных дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению. 	<p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила, сущность и стадии административного судопроизводства и правила подготовки поступивших административных дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению; <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно и полно оперировать знаниями, касательно административного судопроизводства и правил подготовки поступивших административных дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению; <p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками подготовки поступивших административных дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению.

II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ
с указанием количества часов, выделенных на контактную работу
обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на
самостоятельную работу

Очная форма обучения не реализуется

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
1.	Раздел 1. Общие положения об административном судопроизводстве					
2.	Тема 1. Предмет, система, принципы и источники административного судопроизводства	16,5	0,5	1	-	15
3.	Тема 2. Участники дел административного судопроизводства	18	1	2	-	15
4.	Тема 3. Подведомственность и подсудность дел административного судопроизводства	18	1	2	-	15
5.	Тема 4. Процессуальные сроки и судебные расходы	16,5	0,5	1		15
6.	Тема 5. Административный иск	18	1	2		15
7.	Тема 6. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве	18	1	2		15
8.	Тема 7. Примириательные процедуры	15	1	2		12
9.	Раздел 2. Судебное разбирательство и производство					
10.	Тема 8. Судебное разбирательство: понятие, этапы	16,5	0,5	1	-	15
11.	Тема 9. Общие правила производства в суде первой	18	1	2	-	15

	инстанции					
12.	Тема 10. Особенности производства по отдельным категориям административных дел	18	1	2	-	15
13.	Тема 11. Упрощенное (письменное) производство по административным делам	16,5	0,5	1	-	15
14.	Тема 12. Производство в суде апелляционной инстанции	18	1	2	-	15
15.	Тема 13. Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений	17,7	1	2	-	14,7
16.	Тема 14. Процессуальные вопросы, связанные с исполнением судебных актов по административным делам, и разрешение их судом	16	1	2	-	13
17.	Итого:	240,7	12	24	-	204,7
18.	<i>Консультация</i>	2				
19.	<i>Экзамен</i>	0,3				
20.	<i>Контроль:</i>	9				
21.	ИТОГО за 9, А и В семестры:	252				

Заочная форма обучения не реализуется

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Текущая аттестация проводится в форме теста, реферата.

Оценочные средства

Типовой вариант теста

1. Административно-юрисдикционный процесс включает в себя следующие виды:

- А) дисциплинарное производство;
- Б) производство по жалобам и заявлениям граждан;
- В) регистрационное производство;
- Г) правотворческое производство.

2. Дела об административных правонарушениях рассматриваются:
- А) в течение 10 дней;
 - Б) 15 дней;
 - В) 5 дней;
 - Г) в один день.
3. Обращением граждан в суд может быть:
- А) ходатайство;
 - Б) жалоба;
 - В) обжалование;
 - Г) претензия.
4. Административно-процедурное производство - это:
- А) лицензировано-разрешительное;
 - Б) регистрационное;
 - В) приказ о принятии на работу;
 - Г) приказ об освобождении от работы.
5. Законодательный процесс складывается из следующих стадий:
- А) законодательная инициатива и предварительное рассмотрение;
 - Б) рассмотрение закона в согласительной комиссии при возникновении разногласий;
 - В) ответственность должностных лиц за принятие правовых актов;
 - Г) активность правоохранительных органов.
6. Принципами административного процесса являются:
- А) законность;
 - Б) гласность;
 - В) принятие законов Государственной Думой;
 - Г) рассмотрение Советом Федерации законов, принятых Государственной Думой.
7. Для формирования административной юстиции РФ нужны политические основания:
- А) конституционное;
 - Б) законодательное;
 - В) указ Президента;
 - Г) постановление Правительства.
8. Обращения граждан в государственные органы и в органы местного самоуправления:
- А) предложение;
 - Б) ходатайство;
 - В) жалоба;
 - Г) заявление.
9. Жалоба может быть:
- А) устная;
 - Б) письменная;
 - В) коллективная;
 - Г) обращенная должностными лицами.

10. Административное принуждение обладает целым рядом специальных признаков:

- А) властно-принудительного характера;
- Б) принуждение применяется лишь уполномоченными на то органами и должностными лицами;
- В) принуждение характеризуется внесудебный порядок его применения;
- Г) оно применяется, не связанными отношениями служебной подчиненности.

11. Административное принуждение можно подразделить на четыре группы:

- А) административно-принудительные меры;
- Б) меры административного пересечения;
- В) меры административной ответственности;
- Г) меры административно-процессуального обеспечения;
- Д) применение административных наказаний.

12. Подведомственность дел об административных правонарушениях принадлежит:

- А) судьям;
- Б) налоговой полиции;
- В) органам внутренних дел;
- Г) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

13. Административную юрисдикционную деятельность составляют:

- А) конкретный административно-правовой спор;
- Б) правовая оценка поведения сторон возникшего спора;
- В) применение соответствующих мер юридической ответственности к виновной стороне административно-правового спора;
- Г) создание административной комиссии.

14. Судебный контроль Конституционного Суда РФ - это:

- А) контроль за актами органов исполнительной власти и её должностных лиц;
- Б) разрешение дел о соответствии Конституции нормативных актов Президента;
- В) контроль за деятельностью и работой Государственной Думы РФ;
- Г) контроль за работой Совета Федерации РФ.

15. Действия (решения) государственных органов и органов местного самоуправления могут быть обжалованы в суд, если в результате:

- А) нарушены права и свободы гражданина;
- Б) созданы препятствия для осуществления гражданином своих прав и свобод;
- В) незаконно гражданин привлечен к какой-либо ответственности;
- Г) незаконно на гражданина возложена какая-либо обязанность.

16. Общественный контроль за органами:

- А) государственного управления;
- Б) должностных лиц;
- В) деятельностью государственного аппарата;
- Г) деятельностью судебной власти.

17. Критерии классификации административно-процессуальных норм в порядке возрастания их значимости:

- А) круг субъектов;
- Б) круг объектов;
- В) характер диспозиции;
- Г) содержание.

18. Стадии административных процессов в порядке их последовательного выполнения:

- А) анализ ситуации;
- Б) исполнение решения;
- В) подготовка решения;
- Г) принятие решения.

19. Уровни административной подведомственности в порядке их значимости:

- А) видовая подведомственность;
- Б) территориальная подведомственность;
- В) государственная подведомственность;
- Г) родовая подведомственность.

20. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в порядке возрастания их степени ответственности:

- А) изъятие у водителя водительского удостоверения;
- Б) административный арест;
- В) медицинское освидетельствование;
- Г) административное задержание.

Примерная тематика рефератов

1. Понятие и особенности административного правонарушения.
2. Антиобщественный характер правонарушения в административном праве.
3. Отличительные черты административного правонарушения.
4. Объективная сторона состава административного правонарушения.
5. Особенность объекта административного правонарушения.
6. Легкомыслие как субъективная сторона административного правонарушения.
7. Особенность административного правонарушения в сфере охраны окружающей среды.
8. Характерные черты административного правонарушения посягающего на общественный порядок и общественную безопасность.
9. Должностное лицо как субъект административного правонарушения.
10. Административная ответственность как разновидность юридической ответственности.
11. Предупредительно-воспитательная функция административной ответственности.

12. Особенности правосстановительной функции административной ответственности.
13. Конституционно-правовое значение принципа гласности в административной ответственности.
14. Особенности административной ответственности государственного и муниципального служащего.
15. Цели применения административного взыскания.
16. Принцип неотвратимости за административное правонарушение.
17. Основания освобождения от административной ответственности.
18. Административная ответственность несовершеннолетних в российском праве.
19. Особенности административной ответственности юридических лиц.
20. Понятие и особенности административного процесса.
21. Административно-юрисдикционная деятельность органов исполнительной власти.
22. Административно-процедурная деятельность органов исполнительной власти.
23. Особенности стадий административного процесса.
24. Правовое регулирование административного процесса.
25. Конституционные принципы в административном процессе.
26. Принцип экономичности в административно-процессуальной деятельности органов исполнительной власти.
27. Реализация принципа охраны интересов личности в административном процессе.
28. Физические лица как участники административного процесса.
29. Отличия административно-процедурного производства от административно-юрисдикционного.
30. Особенности правовой регламентации административно-процессуальной деятельности.
31. Задачи производства по делам об административных правонарушениях.
32. Обстоятельства, исключаящие производство по делам об административных правонарушениях.
33. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
34. Лица, содействующие осуществлению производства по делам об административных правонарушениях.
35. Субъекты, имеющие личный интерес в деле об административном правонарушении.
36. Административно-правовой статус законных представителей физического лица в деле об административном правонарушении.
37. Предмет доказывания по делу об административном правонарушении.

38. Поводы для возбуждения дела об административном правонарушении.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме экзамена с использованием следующих оценочных материалов: перечень вопросов к экзамену.

Вопросы к экзамену
(триместр В, очно-заочная форма обучения)

1. Понятие и признаки административной юстиции.
2. Понятие, признаки и особенности административного судопроизводства.
3. Прокурор как участник административного судопроизводства.
4. Стадии административного судопроизводства.
5. Принципы, источники и задачи административного судопроизводства.
6. Назначение Кодекса административного судопроизводства России (КАС РФ).
7. Подведомственность и подсудность дел административного судопроизводства.
8. Состав суда. Отводы.
9. Лица, участвующие в деле.
10. Иные участники судебного процесса. Представительство в суде.
11. Доказательства и доказывание: виды, процедура, оценка.
12. Процессуальные сроки и судебные расходы.
13. Меры процессуального принуждения: понятие, виды, применение.
14. Судебное разбирательство: понятие и этапы.
15. Общие правила производства в суде первой инстанции.
16. Производство по административным делам о вынесении судебного приказа.
17. Предъявление административного искового заявления.
18. Подготовка административного дела к судебному разбирательству.
19. Виды судебных решений в административном судопроизводстве.
20. Приостановление производства по административному делу.
21. Прекращение производства по административному делу.
22. Оставление административного искового заявления без рассмотрения.
23. Определение суда: содержание, порядок вынесения, обжалования, вступления в законную силу и исполнения.
24. Протоколы: обязательность ведения, содержание, составление, замечания.
25. Особенности производства по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами.

26. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.

27. Производство по административным делам, рассматриваемым Дисциплинарной коллегией Верховного Суда Российской Федерации.

28. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.

29. Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.

30. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.

31. Производство по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации, либо об ограничении доступа к аудиовизуальному сервису.

32. Производство по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении.

33. Производство по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.

34. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке.

35. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке.

36. Производство по административным делам о защите интересов несовершеннолетнего или лица, признанного в установленном порядке недееспособным, в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни.

37. Производство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций. Рассмотрение административных дел в порядке упрощенного (письменного) производства.

38. Производство в суде апелляционной инстанции.
39. Производство в суде кассационной инстанции.
40. Производство в суде надзорной инстанции.
41. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.
42. Процессуальные вопросы, связанные с исполнением судебных актов по административным делам и разрешаемые судом.

IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07148-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449108> (дата обращения: 04.09.2020).
2. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07151-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449109> (дата обращения: 04.09.2020).

Дополнительная литература

1. Зеленцов, А.Б. Судебное административное право / А.Б. Зеленцов, О.А. Ястребов. — Москва : Статут, 2017. — 768 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497378> — ISBN 978-5-8354-1369-0 (в пер.). — Текст : электронный (дата обращения: 04.09.2020).
2. Стахов, А. И. Исполнительное административно-процессуальное право : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12295-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455548> (дата обращения: 04.09.2020).

V. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	http://www.gumer.info/	Библиотека Гумер – гуманитарные науки. В библиотеке насчитывается более 5000 книг и статей.	Свободный доступ
2.	http://window.edu.ru	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Свободный доступ
3.	http://www.allpravo.ru/library	Полнотекстовая электронная библиотека по юриспруденции	Свободный доступ
4.	https://www.vsrf.ru	Верховный Суд РФ	Свободный доступ

VI. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

http://www.biblioclub.ru https://urait.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
www.garant.ru	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
www.elibrary.ru	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ

www.consultant.ru	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ
https://sudrf.ru	Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие». Интернет-портал	Свободный доступ
https://www.sydrf.ru	Суды Российской Федерации. Справочник федеральных судов общей юрисдикции и системы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации	Свободный доступ

VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- LibreOffice и др.

VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.