

ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. И.А. БУНИНА



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института права и экономики
_____/И.Г. Колосова/

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ФТД.В.03 Практикум по работе с обращениями граждан и организаций

Специальность: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Специализация: Судебная деятельность

Направленность (профиль): Судебная деятельность

Квалификация (степень): юрист

Форма обучения: очно-заочная

Институт: права и экономики

Кафедра: юриспруденции

	очная форма	очно-заочная форма	заочная форма
Курс		3	
Семестр/триместр		9	

Лекции		2	
Лабораторные занятия			
Практические (семинарские) занятия		6	
в т.ч. практическая подготовка			
Форма промежуточной аттестации		Зачет	
Контроль			
Иные формы работы			
Самостоятельная работа		64	

Всего часов: 72

Трудоемкость: 2 зачетные единицы

Разработчик рабочей программы:

кандидат юридических наук, доцент _____ О.А. Лаврищева

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель изучения дисциплины:

ознакомление обучающихся с закрепленным в законодательстве России порядком работы с обращениями граждан и организаций, а также приобретение навыков организации работы с обращениями граждан и организаций в условиях применения традиционных и автоматизированных технологий их обработки.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение нормативно-правовой базы, регулирующей порядок рассмотрения обращений (в том числе сроки рассмотрения), овладение необходимой терминологией;
- ознакомление с основными требованиями по оформлению документов, организацией работы по обращениям;
- овладение практическими умениями и навыками по составлению документов, необходимых для рассмотрения обращений;
- ознакомление с проблемными теоретическими и практическими вопросами, возникающими в ходе рассмотрения обращений.

Место дисциплины в структуре ОПОП:

реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений ФТД. Факультативные дисциплины.

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Код компетенции	Индикаторы компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПКС-1	знать: <ul style="list-style-type: none">– понятие, принципы, сущность и содержание основных категорий, явлений, статусов в праве;– законодательство РФ, в том числе Конституцию России, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры РФ, порядок обеспечения соблюдения законодательства РФ субъектами права, как принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ.	знает: <ul style="list-style-type: none">– понятие, принципы, сущность и содержание основных категорий, явлений, статусов в гражданском праве и гражданском процессуальном праве;– законодательство РФ, в том числе Конституцию России, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры РФ, порядок обеспечения соблюдения законодательства РФ субъектами права, как принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с

		законодательством РФ в рамках работы с обращениями граждан и организаций.
	уметь: - применять основные разработки доктрины права для выработки практических рекомендаций; - осуществлять анализ действующего законодательства Российской Федерации и формулировать в проектах юридических документах существо нарушения законности.	умеет: – применять основные разработки доктрины права для выработки практических рекомендаций в рамках работы с обращениями граждан и организаций; - осуществлять анализ действующего законодательства Российской Федерации и формулировать в проектах юридических документах существо нарушения законности в рамках работы с обращениями граждан и организаций; - осуществлять подборку законодательства необходимого для составления документов, необходимых для рассмотрения обращения.
	владеть: – юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами, навыками реализации правовых норм; – навыками принятия необходимых мер правового регулирования и (или) защиты интересов субъектов правовых отношений. - навыками подготовки служебных документов в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.	владеет: – юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами, навыками реализации правовых норм в рамках работы с обращениями граждан и организаций; – навыками принятия необходимых мер правового регулирования и (или) защиты интересов субъектов правовых отношений в сфере работы с обращениями граждан и организаций; – навыками по составлению документов, необходимых для рассмотрения обращения, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

II. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Очная форма обучения -не реализуется

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			ЛК	ПЗ	ЛБ	
	Раздел 1. Общие положения о работе с обращениями граждан и организаций					
1	Тема 1. Понятие и виды обращений	8,5	0,5	-	-	8
2	Тема 2. Современное законодательное регулирование в сфере обращений граждан	7,5	0,5	-	-	7
3	Тема 3. Требования к письменным обращениям граждан. Порядок регистрации письменных обращений граждан. Рассмотрение письменных обращений граждан	7,5	0,5	-	-	7
	Раздел 2. Особенности рассмотрения обращений граждан и организаций					
4	Тема 4. Особенности рассмотрения обращений граждан и организаций в государственные органы и органы местного самоуправления в электронном виде	8,5	0,5	1	-	7
5	Тема 5. Особенности обращений граждан и организаций по вопросу предоставления информации о деятельности государственных органов или органов местного самоуправления	8	-	1	-	7
6	Тема 6. О порядке рассмотрения обращений граждан и организаций в МВД России	8	-	1	-	7
7	Тема 7. О порядке рассмотрения обращений граждан и организаций в Администрации Президента России	8	-	1	-	7
8	Тема 8. О порядке рассмотрения обращений граждан и организаций в прокуратуре РФ	8	-	1	-	7
9	Тема 9. О порядке рассмотрения обращений граждан и организаций в Конституционном Суде России	8	-	1	-	7
	Форма отчетности зачет					
	Итого за 9 триместр	72	2	6	-	64
	<i>в т.ч. практическая подготовка</i>					
	ИТОГО:	72	2	6	-	64

Заочная форма обучения -не реализуется

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Текущая аттестация проводится в форме контрольной работы, теста, реферата, задания.

Типовой вариант контрольной работы

Вариант 1.

Вопросы для письменного ответа

1. Классификация законодательных, нормативных и методических материалов, касающихся документирования и организации работы с обращениями граждан.
2. Особенности рассмотрения обращений граждан в государственные органы и органы местного самоуправления в электронном виде.

Задача

Гражданин И. направил в адрес Аппарата Правительства Нижегородской области письмо, в котором он просил поздравить министра области с днем рождения и вручить ему в день рождения цветы, которые необходимо купить на деньги, вложенные в конверт. В своем письме И. объяснил, что не может самостоятельно поздравить министра, т.к. является инвалидом и не выходит из дома. В конверт были вложены деньги в размере 200 рублей. Как необходимо поступить с таким обращением гражданина?

Вариант 2.

Вопросы для письменного ответа

1. Субъекты рассмотрения обращений.
2. Требования к письменным обращениям граждан.

Задача

В администрацию ... района поступило анонимное обращение, в котором указывалась, что гражданка П., проживающая по адресу оказывает услуги сексуального характера за определенную плату. В связи с тем, что в подъезде проживает много молодых семей, заявители просят принять меры, направленные на пресечение противоправных действий указанной гражданки. В письме отмечается, что ряд семей данного дома уже пострадали от ее деятельности, (ряд жильцов подъезда мужского пола большую часть зарплаты оставляют у г. П. и не доносят их до семьи и детей). Как должны поступить при получении подобного обращения?

Типовой вариант теста

1. Заявление –

а) ходатайство лица о содействии в реализации его прав и свобод или прав и свобод других лиц либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых

актов, недостатках в работе субъектов, рассматривающих обращения, должностных лиц, либо критика их деятельности

б) обращение, по которому невозможно установить авторство, отсутствуют подпись, в том числе электронная цифровая подпись, почтовый адрес заявителя

в) требование лица о восстановлении или защите нарушенных прав, свобод или законных интересов, об устранении неправомерных действий или бездействия должностных лиц, а также отмене незаконных решений субъектов

г) просьба лица о предоставлении информации по интересующим вопросам личного или общественного характера

2. Анонимное обращение – обращение

а) направленное должностному, в форме электронного документа, заверенного только электронной цифровой подписью

б) по которому невозможно установить авторство, отсутствуют подпись, в том числе электронная цифровая подпись, почтовый адрес заявителя

в) в котором присутствуют подпись, в том числе электронная цифровая подпись, почтовый адрес заявителя, но невозможно разобрать почерк заявителя

г) лица о восстановлении или защите нарушенных прав, свобод или законных интересов, об устранении неправомерных действий или бездействия должностных лиц, а также отмене незаконных решений субъектов, в котором указывается только почтовый адрес заявителя

3. Ходатайство лица о содействии в реализации его прав и свобод или прав и свобод других лиц либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе субъектов, рассматривающих обращения, должностных лиц, либо критика их деятельности –

а) жалоба

б) обращение

в) запрос

г) предложение

д) заявление

4. Обращение, по которому невозможно установить авторство, отсутствуют подпись, в том числе электронная цифровая подпись, почтовый адрес заявителя

а) открытое обращение

б) анонимное обращение

в) индивидуальное обращение

г) процессуальное обращение

д) легитимное обращение

5. Направленное субъекту, рассматривающему обращение, или должностному лицу индивидуальное или коллективное письменное, устное либо в форме электронного

документа, заверенного электронной цифровой подписью, предложение, заявление, жалоба, запрос или отклик –

- а) обращение
- б) ходатайство
- в) просьба
- г) требование
- д) предписание

6. Фиксация в учетном информационном документе кратких данных по содержанию обращения и присвоение регистрационного номера каждому поступившему обращению –

- а) прием обращения
- б) учет обращения
- в) запрос обращения
- г) рассмотрение обращения
- д) регистрация обращения

7. Делопроизводство по обращениям граждан ведется ...

- а) отдельно от общего делопроизводства
- б) в общем делопроизводстве
- в) по решению руководителя службы ДОУ
- г) юридической службой

8. За организацию и ведение делопроизводства по обращениям граждан лично отвечает руководитель ...

- а) организации
- б) кадровой службы
- в) службы ДОУ
- г) юридической службы

9. В регистрационный индекс обращения включают ...

- а) начальную букву наименования организации
- б) начальную букву вида обращения
- в) начальную букву фамилии автора обращения
- г) начальную букву темы обращения

10. Сроки исполнения обращений составляют - ...
(на соответствие)

Типовой вариант задания

1. Составить схему: основания и особенности рассмотрение обращений граждан и организаций в системе МВД России.
2. Составить таблицу: требования к письменным обращениям граждан.
3. Проанализировать и обобщить обращения граждан, адресованные Президенту России за 2020 г. и 2021 г.

Примерная тематика рефератов

1. Право граждан на обращение в органы государственной власти и органы местного самоуправления.
2. Субъекты рассмотрения обращений. Обязательность рассмотрения обращений.
3. Конституционно-правовая основа регулирования института обращения граждан в органы публичной власти.
4. Нормативные акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
5. Регламенты и инструкции по рассмотрению обращений и приему граждан в государственных и муниципальных органах.
6. Сведения и данные, необходимые при подаче обращения в органы государственной власти и местного самоуправления.
7. Порядок рассмотрения обращения. Обязательное уведомление гражданина о ходе рассмотрения.
8. Проблемные моменты при рассмотрении обращений. Многократные безосновательные обращения. Обжалование судебных решений.
9. Процедура рассмотрения обращений граждан при личном приеме.
10. Сроки в процедуре рассмотрения обращений граждан.
11. Направление обращений на официальные порталы органов власти по информационным системам общего пользования.
12. Порядок регистрации обращений, поступивших по информационным системам общего пользования.
13. Срок рассмотрения обращений, поступивших по информационным системам общего пользования.
14. Ответ на обращения, поступившие по информационным системам общего пользования.
15. Понятие информации о деятельности государственных органов или органов местного самоуправления.
16. Формы обращений граждан в Администрацию Президента России.
17. Основные задачи и функции Управления Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан.
18. Структура Управления Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан.

19. Взаимодействие Администрации Президента с федеральными органами государственной власти Российской Федерации, с органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
20. Анализ и обобщение обращений граждан, адресованных Президенту России. Подготовка предложений об устранении причин, порождающих обоснованные жалобы граждан.
21. Правовые основания к рассмотрению дела в Конституционном Суде России.
22. Требования к обращению, направляемому в Конституционный Суд России.
23. Документы, прилагаемые к обращению, направляемому в Конституционный Суд России.
24. Предварительное рассмотрение обращений Секретариатом Конституционного Суда России.
25. Предварительное изучение обращения судьями Конституционного Суда России.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета, с использованием следующих оценочных материалов: перечень вопросов к зачету,

Вопросы к зачету (9 триместр, очно-заочная форма обучения)

1. Право граждан на обращение в органы государственной власти и органы местного самоуправления.
2. Права граждан при обращении.
3. Понятие обращения. Виды обращений.
4. Обращения в электронном виде.
5. Письменные и устные обращения.
6. Личный прием граждан.
7. Субъекты рассмотрения обращений. Обязательность рассмотрения обращений.
8. Конституционно-правовая основа регулирования института обращения граждан в органы публичной власти.
9. Нормативные акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
10. Регламенты и инструкции по рассмотрению обращений и приему граждан в государственных и муниципальных органах.
11. Сведения и данные, необходимые при подаче обращения в органы государственной власти и местного самоуправления.
12. Переадресация обращения по компетенции. Рассмотрение обращения несколькими учреждениями. Сводный ответ.

- 13.Порядок рассмотрения обращения. Обязательное уведомление гражданина о ходе рассмотрения.
- 14.Проблемные моменты при рассмотрении обращений. Многократные безосновательные обращения. Обжалование судебных решений.
- 15.Процедура рассмотрения обращений граждан при личном приеме.
- 16.Сроки в процедуре рассмотрения обращений граждан.
- 17.Направление обращений на официальные порталы органов власти по информационным системам общего пользования.
- 18.Порядок регистрации обращений, поступивших по информационным системам общего пользования.
- 19.Срок рассмотрения обращений, поступивших по информационным системам общего пользования.
- 20.Ответ на обращения, поступившие по информационным системам общего пользования.
- 21.Понятие информации о деятельности государственных органов или органов местного самоуправления.
- 22.Особенности предоставления информации, предусмотренные федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
- 23.Способы обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов или органов местного самоуправления. Формы предоставления такой информации.
- 24.О порядке рассмотрения обращений граждан и организаций в МВД России
- 25.О порядке рассмотрения обращений граждан и организаций в прокуратуре РФ
- 26.Формы обращений граждан в Администрацию Президента России.
- 27.Основные задачи и функции Управления Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан.
- 28.Структура Управления Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан.
- 29.Анализ и обобщение обращений граждан, адресованных Президенту России. Подготовка предложений об устранении причин, порождающих обоснованные жалобы граждан.
- 30.Правовые основания к рассмотрению дела в Конституционном Суде России.
- 31.Требования к обращению, направляемому в Конституционный Суд России.
- 32.Документы, прилагаемые к обращению, направляемому в Конституционный Суд России.
- 33.Предварительное рассмотрение обращений Секретариатом Конституционного Суда России.
- 34.Предварительное изучение обращения судьями Конституционного Суда России.
- 35.Принятие обращения к рассмотрению.
- 36.Основания отказа в принятии обращения к рассмотрению.

IV. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Основная литература

1. Шульга, И. В. Правовые позиции Верховного Суда РФ. Теория и практика : монография / И. В. Шульга. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 164 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-11881-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457048>. (дата обращения: 01.04.2021).
2. Образцы процессуальных документов. Судебное производство / В. А. Давыдов, Н. А. Колоколов, А. Н. Разинкина, Р. В. Ярцев ; под общей редакцией В. А. Давыдова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 440 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-03312-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449739>. (дата обращения: 01.04.2021).

4.2. Дополнительная литература

1. Иск и исковая форма защиты в гражданском процессе : монография / О. В. Исаенкова, О. В. Николайченко, Т. В. Соловьева, Н. Н. Ткачева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 183 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-11606-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456388> (дата обращения: 01.04.2021).
2. *Борщевский, Г. А.* Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04736-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473039> (дата обращения: 01.04.2021).

V. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	http://publication.pravo.gov.ru/SignatoryAuthority/court	Официальный интернет-портал правовой информации	Свободный доступ
2.	http://pravo.gov.ru/	Официальный портал правовой информации России. Интегрированный полнотекстовый банк правовой информации (эталонный банк данных правовой информации) "Законодательство России" является элементом государственной системы правовой информации, созданным в рамках реализации государственной политики в области правовой информатизации Российской Федерации.	Свободный доступ
3.	http://www.gumer.info/	Библиотека Гумер – гуманитарные науки. В библиотеке насчитывается более 5000 книг и статей.	Свободный доступ
4.	http://window.edu.ru	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Свободный доступ
5.	http://www.allpravo.ru/library	Полнотекстовая электронная библиотека по юриспруденции	Свободный доступ
6.	http://www.ksrf.ru/Pages/Default.aspx	Конституционный Суд РФ	Свободный доступ
7.	https://www.vsrfr.ru	Верховный Суд РФ	Свободный доступ
8.	http://www.vkks.ru/	Высшая квалификационная коллегия судей РФ	Свободный доступ
9.	http://www.cdep.ru/	Судебный департамент при Верховном Суде РФ	Свободный доступ
10.	http://genproc.gov.ru/	Генеральная прокуратура РФ	Свободный доступ
11.	https://ombudsmanrf.org	Уполномоченный по правам человека РФ	Свободный доступ
12.	http://deti.gov.ru	Уполномоченный при Президенте РФ по правам ребенка	Свободный доступ
13.	http://www.kremlin.ru/structure/administration	Администрация Президента РФ	Свободный доступ

VI. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1.	https://urait.ru/	Электронно-библиотечная система «Юрайт»	Регистрация через любой университетский компьютер. В дальнейшем предоставляется неограниченный индивидуальный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
2.	www.garant.ru	Информационно-правовой портал	Свободный доступ
3.	www.elibrary.ru	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования	Свободный доступ
4.	www.consultant.ru	Российская компьютерная справочно-правовая система	Свободный доступ

VII. ЛИЦЕНЗИОННОЕ И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

При реализации учебной дисциплины применяется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- LibreOffice и др.

VIII. ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия проводятся в аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью, в том числе стационарными или переносными техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа проводится в кабинетах, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.